

KOMISJA REWIZYJNA RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU



PROTOKÓŁ Z KONTROLI KOMPLEKSOWEJ ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY w Czersku

Zgodnie z § 16 ust. 2 pkt 1 Statutu Gminy Czersk, planem pracy Komisji Rewizyjnej uchwalonym przez Radę Miejską w Czersku uchwałą nr XXVII/328/20 w dniu 29 grudnia 2020 r. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Czersku dokonała kontroli kompleksowej Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku w następującym składzie:

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| 1) Lucyna Zawiszewska | – przewodnicząca |
| 2) Łukasz Formella | – zastępca |
| 3) Elwira Bieszke – Binnebesel | – członek |
| 4) Beata Pyżewska | – członek |
| 5) Ewa Reszka | – członek. |

Kontrola odbyła się **30 września 2021 r.** w siedzibie kontrolowanej placówki 89-650 Czersk, ul. Pomorska 10 . W trakcie wizyty u dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy pani Jolanty Lipskiej przedstawiono członków komisji i omówiono zakres przeprowadzanej kontroli.

Zastępca Przewodniczącej poinformował, że zgodnie z § 91 ust. 5 Statutu Gminy Czersk kontrola obejmie następujące sprawy:

- 1) **formalno – prawne w zakresie**: statut, regulaminy, zarządzenia, instrukcje,

- 2) **merytoryczne w zakresie**: liczba uczestników, zatrudnienie w tym pracownicy administracji i obsługi, zakresy czynności pracowników, ilość pomieszczeń: sale, pracownie, osiągnięcia uczestników,
- 3) **finansowe w zakresie**: dochody w tym dochody własne i wydatki za 2020 rok, wydatki związane z ogrzewaniem, zabezpieczeniem przed włamaniem i kradzieżą itd., dekretacja dowodów księgowych/zapotrzebowań.

w zakresie spraw formalno – prawnych

Pani Dyrektor przedstawiła komisji następujące dokumenty formalno–prawne w zakresie obejmującym zarządzanie placówką i zarządzanie personelem:

- 1) Statut - UCHWAŁA NR III/43/18 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU z dnia 18.12.2018 r. w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku ze struktur Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku i utworzenia odrębnej jednostki organizacyjnej Gminy Czersk pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku;
- 2) Regulamin Organizacyjny ŚDS w Czersku z dnia 04.02.2019 r.;
- 3) Plan pracy ŚDS w Czersku na 2020 i 2021 rok uzgodniony z Wojewodą Pomorskim i zatwierdzony przez Burmistrza Czerska.

Ponadto komisji przedstawiono **zarządzenia wydane przez Dyrektor SDŚ w Czersku w 2020 roku:**

- | | |
|---|--------------|
| 1/ NR 1/2019 w sprawie przyjęcia planu finansowego dochodów i wydatków na rok 2019 | 01.02.2019r. |
| 2/NR 2/2019 w sprawie ustalenia i wprowadzenia regulaminu pracy ŚDS w Czersku | 04.02.2019r. |
| 3/NR 3/2019 w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników ŚDS w Czersku | 04.02.2019r. |
| 4/ NR 4/2019 w sprawie wprowadzenia i stosowania Kodeksu Etyki pracowników ŚDS w Czersku | 05.02.2019r. |
| 5/ NR 5/2019 w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Regulaminu Antymobbingowego w ŚDS w Czersku | 06.02.2019r. |
| 6/Nr 6/2019 w sprawie wprowadzenie procedury planowania, realizacji i oceny Szkoleń pracowników ŚDS w Czersku | 06.02.2019r. |
| 7/Nr 7/2019 w sprawie wprowadzenia Instrukcji przechowywania i wydawania kluczy w ŚDS w Czersku | 07.02.2019r. |
| 8/NR 8/2019 w sprawie wprowadzenia identyfikatorów dla pracowników ŚDS | 06.02.2019r. |
| 9/Nr 9/2019 w sprawie ustalenia regulaminu zasad zamawiania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczętek nagłówekowych oraz pieczętek służbowych w ŚDS w Czersku | 08.02.2019r. |
| 10/Nr 10/2019 w sprawie zasad wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań i zasad dokonywania wydatków | 08.02.2019r. |
| 11/Nr 11/2019 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt | 08.02.2019r. |
| 12/Nr12/2019 w sprawie wprowadzenia w ŚDS w Czersku Regulaminu Ochrony Danych Osobowych; Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych; Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym | 18.02.2019r. |
| 13/Nr 13/2019 w sprawie ustalenia składu zespołu wspierająco – aktywizującego | 11.02.2019r. |
| 14/Nr 14/2019 w sprawie zwrotu kosztów używania na obszarze kraju przez | 22.02.2019r. |

pracowników ŚDS do celów służbowych samochodów nie będących własnością pracodawcy	
15/Nr15/2019 w sprawie wyznaczenia osoby zastępującej dyrektora ŚDS podczas jego nieobecności trwającej dłużej niż jeden dzień w ŚDS w Czersku	25.02.2019r.
16/Nr 16/2019 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pobytu Uczestników W ŚDS w Czersku	26.02.2019r.
17/Nr 17/2019 w sprawie wprowadzenia Regulaminu ZFŚS	07.03.2019r.
18/Nr18/2019 w sprawie wprowadzenia Rejestru Czynności Przetwarzania Danych Osobowych w ŚDS w Czersku	08.03.2019r.
19/Nr 19/2019 w sprawie ustalenia składu Komisji Socjalnej ZFŚS	22.03.2019r.
20/Nr 20.2019 w sprawie wprowadzenia wykazu dokumentacji indywidualnej i zbiorczej obowiązującej w ŚDS w Czersku	20.09.2019r.
21/Nr 21/2019 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w ŚDS	17.2.2019r.
22/Nr 1/9/2019 w sprawie przyjęcia planu finansowego dochodów i wydatków na rok 2020	10.12.2019r.
23/Nr 2/2020 w sprawie wprowadzenia Regulaminu stosowania pracy zdalnej przez pracowników ŚDS w Czersku w związku z COVID-19	19.03.2020r.
24/Nr3/2020 w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 na terenie ŚDS w Czersku	27.03.2020r.
25/Nr 4/2020 w sprawie wprowadzenia Oceny Ryzyka Zawodowego na stanowiskach pracy w ŚDS w Czersku	22.04.2020r.
26/Nr 5/2020 w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej w ŚDS w Czersku	18.05.2020r.
27/Nr 6/2020 w sprawie wprowadzenia procedury postępowania po wznowieniu działalności ŚDS w Czersku w trakcie trwania pandemii koronawirusa SARS Co-V-2	21.05.2020r.
28/Nr 7/2020 w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się na terenie ŚDS w Czersku choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS Co-V2	09.10.202r.
29/Nr 8/2020 w sprawie wprowadzenia pracy zdalnej w ŚDS w Czersku	03.11.2020r.
30/Nr 9/2020 w sprawie zmiany Zarządzenia Nr8/2020 w sprawie wprowadzenia pracy zdalnej w ŚDS w Czersku	01.12.2020r.
31/Nr 10/2020 w sprawie ustalenia czasu wolnego od pracy	01.12.2020r.
32/Nr 11/2020 w sprawie przeprowadzenia INWENTARYZACJI ROCZNEJ	03.12.2020r.
33/Nr 1/2021 w sprawie przyjęcia planu finansowego dochodów i wydatków na rok 2021	12.01.2021r.
34/Nr 2/2021 w sprawie wprowadzenia pracy zdalnej w ŚDS w Czersku	24.03.2021r.
35/Nr 3/2021 w sprawie zasad wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań i zasad dokonywania wydatków	01.04.2021r.
36/Nr 4/2021 w sprawie ustalenia czasu wolnego od pracy	12.04.2021r.
37/Nr 5/2021 w sprawie wyznaczenia osoby zastępującej dyrektora ŚDS podczas jego nieobecności trwającej dłużej niż jeden dzień w ŚDS w Czersku	18.12.2021r.

Komisja Rewizyjna stwierdziła, że kontrolowana dokumentacja od strony formalno – prawnej jest prowadzona prawidłowo, czytelnie i przejrzysto oraz jest w miarę możliwości aktualizowana i dostosowana do potrzeb placówki. Zasady ustalone w zarządzeniach, regulaminach i instrukcjach są realizowane w bieżącej pracy. Statut SDŚ jest aktualny.

w zakresie spraw merytorycznych

Pani Dyrektor w zakresie spraw merytorycznych przedstawiła następujące dane:

g



- 1) liczba uczestników: 30
- 2) zatrudnienie w tym pracownicy administracji i obsługi: dyrektor – 1 etat, psycholog – 1 etat, pedagog – 0,5 etatu, instruktor terapii zajęciowej – 4 etaty, masażysta – 0,5 etatu, kierowca – 1 etat, logopeda – umowa zlecenie, terapeuta zajęciowy/zajęcia rewalidacyjne/ - umowa zlecenie, dodatkowe zatrudnienie w ramach umowy z PUP w Chojnicach/ 2 osoby np. w 2020r./
- 3) Siedziba jednostki: Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku znajduje się na parterze budynku wynajmowanego od Spółdzielni Inwalidów „Równość” Czersk, ul. Pomorska 10; powierzchnia użytkowa (Dotyczy tej części budynku, którą użytkuje ŚDS) - 266,52 m².

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Czersku funkcjonują następujące pracownie terapeutyczne :

- 1) pracownia kulinarna;
- 2) pracownia plastyczna;
- 3) pracownia rękodzielnicza wraz z pracownią komputerową;
- 4) sala rehabilitacyjna;
- 5) jadalnia – sala ogólna do terapii grupowej;
- 6) pracownia stolarska.

Ilość pomieszczeń znajdujących się w kontrolowanej placówce poza powyższymi przedstawia się następująco:

- 1) pokój wyciszeń;
- 2) biuro;
- 3) pomieszczenie socjalne;
- 4) WC;
- 5) pralnia ;
- 6) WC pracowników;
- 7) WC niepełnosprawnych;
- 8) korytarz;
- 9) magazynek.

Osiągnięcia uczestników w konkursach i zawodach na różnych szczeblach przedstawiają się w następująco:

- 1) Mistrzostwa Pomorza w piłce nożnej ŚDS „Strzelam Gole”
- 2) Przegląd twórczości „Podziel się miłością”
- 3) Turniej kręglarski środowiskowych domów samopomocy
- 4) Olimpiada piłki siatkowej
- 5) Pomorska Liga Tenisa Stołowego Osób Niepełnosprawnych
- 6) Zaborska Olimpiada Sportowa Osób Niepełnosprawnych
- 7) Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Prezesa OSP Czersk
- 8) Turniej Tenisa Stołowego Osób Niepełnosprawnych – ŚDS Trzebuń
- 9) Jarmark folklorystyczny i Wojewódzki Przegląd Twórczości Kulturalnej DPS i ŚDS Województwa Pomorskiego w Chmielnie

ŚDS w Czersku współpracuje z:

- 1) środowiskowymi domami samopomocy w: Tucholi, Wielu, Przechlewie, Człuchowie, Trzebuniu, Chmielnie, Bytowie, Kartuzach, Chojnicach i Brusach.
- 2) innymi placówkami i jednostkami takimi jak: Zespół Szkół Specjalnych w Czersku, SPZOZ Czersk, Parafia Czersk, GCK w Czersku, CUS w Czersku, Ochotnicza Straż Pożarna w Czersku, SI „Równość” w Czersku, UTW w Czersku, ZOF Czersk, Chojnicki Bank Żywności, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Czersku, Komisariat Policji w Czersku, Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach, DPS-y w których przebywają uczestnicy ŚDS w Czersku.

Przedmioty wykonywane przez uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku przekazywane są na: aukcje charytatywne; prezenty dla uczestników, gości, wykładowców; jednostek i organizacji współpracujących z placówką; na festyny, kiermasze, konkursy; dla Gminy Czersk.

Pani Dyrektor przedstawiła Komisji Rewizyjnej również informację na temat funkcjonowania placówki w okresie epidemii.

Ponadto komisja ustaliła, że nauczyciele pracujący w kontrolowanej placówce posiadają wymagane kwalifikacje do prowadzenia określonych grup. Ponadto każdy jest przeszkolony z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Zakresy obowiązków pracowników administracji i obsługi są zgodne z obowiązującymi przepisami.

W zakresie spraw merytorycznych nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości.

w zakresie spraw finansowych

Z informacji uzyskanej podczas kontroli ustalono, że sporządzanie, obieg, kontrola dokumentów finansowo – księgowych w ŚDS w Czersku dokonywana jest zgodnie z instrukcją przyjętą Zarządzeniem nr 9w/2020 Dyrektora Zespołu Obsługi Finansowej z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie: zmiany Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku. Każdy dowód księgowy pod względem merytorycznym jest podpisany przez dyrektora szkoły lub osoby upoważnione. Kontrola pod względem formalno – rachunkowym przeprowadzana jest w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku przez uprawnione do tego osoby.

Pani Dyrektor przedstawiła komisji szczegółowe rozliczenia planu finansowego ŚDS w Czersku (samorządowej jednostki budżetowej) za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2020 przedstawiając:

- 1) Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych – załącznik nr 1 do protokołu kontroli,
- 2) Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych – załącznik nr 2 do protokołu kontroli.

W zakresie dokumentacji finansowej nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości.



W dalszej kolejności Komisja Rewizyjna zwiedziła pracownie, pomieszczenia i otoczenie kontrolowanej placówki.

Komisja Rewizyjna w wyniku przeprowadzonej kontroli wypracowała do Burmistrza Czerska następujące wnioski w sprawie:

- 1) **Podjęcia działań w celu utworzenia środowiskowego domu samopomocy typu C dla osób z przewlekłymi zaburzeniami czynności psychicznych i D dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.**
- 2) **Wspomagania procesu integracji społecznej i podjęcie działań zmierzających do zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej.**
- 3) **Tworzenia mieszkań chronionych i wspomaganych jako alternatywa i droga do prowadzenia samodzielnego życia osób niepełnosprawnych, wsparta indywidualną ścieżką aktywizacji zawodowej.**
- 4) **Zwiększenia oferty terapeutycznej i usługowej jako uzupełnienie procesu terapeutycznego szczególnie treningu umiejętności interpersonalnych i spędzania czasu wolnego.**
- 5) **Rozważenia możliwości utworzenia ŚDS z miejscami całodobowymi dla osób potrzebujących czasowego wsparcia całodobowego oraz jako miejsce dla realizacji usługi wytchnieniowej.**
- 6) **Opracowania i wdrożenia kompleksowego wsparcia osób niepełnosprawnych w Gminie Czersk.**

Na tym kontrolę w Środowiskowym Domu Samopomocy w Czersku w dniu 30 września 2021 r. komisja zakończyła.

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czersku:


- 1) Lucyna Zawiszewska - 
- 2) Łukasz Formella - 
- 3) Beata Pyżewska - 
- 4) Elwira Bieszke – Binnebesel - 
- 5) Ewa Reszka - 

Przyjmuję do wiadomości i potwierdzam odbiór:
Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku

Czersk, dnia 02.11.2021r.....



Załącznik nr 1 do protokołu z kontroli
Komisji Rewizyjnej 30.09.2021

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa		Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych samorządowej jednostki budżetowej okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2020		Adresat: Gmina Czersk 00653A4FD6265F25 	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Pomorska 10 89-650 Czersk		Nazwa województwa pomorskie		SYMBOLE	
Numer identyfikacyjny REGON 382481265		Nazwa powiatu / związku ¹⁾ chojnicki		WOJ.	POWIAT
		Nazwa gminy / związku ¹⁾ CZERSK		GMINA	TYP GM.
				ZWIĄZEK JST	TYP ZW.
				22	02
				04	3
Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję					

Klasyfikacja budżetowa			Plan (po zmianach)	Należności (saldo początkowe plus przypisy minus odpisy)	Potrącenia ²⁾	Dochody wykonane (wpływy minus zwroty)	Dochody otrzymane	Saldo końcowe ²⁾		Skutki obniżenia górnych stawek podatków obliczone za okres sprawozdawczy ³⁾	Skutki udzielonych ulg i zwolnień obliczone za okres sprawozdawczy (bez ulg i zwolnień ustawowych) ³⁾	Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy - Ordynacja Podatkowa, obliczone za okres sprawozdawczy ³⁾		
dział	rozdział	paragraf						należności pozostałe do zapłaty	nadpłaty			umorzenie zaległości podatkowych	rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności, zwolnienie z obowiązku pobrania, ograniczenie poboru	
1	2	3						ogółem	w tym: zaległości netto					14
758	75814	0920	0,00	0,00	0,00	32,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758	75814	77492	0,00	0,00	0,00	32,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ wypełniać tylko za miesiące: marzec, czerwiec i wrzesień oraz za rok sprawozdawczy

³⁾ wypełniają tylko gminy i miasta na prawach powiatu

JOANNA CHEREK


Główny Księgowy / Skarbnik

2021.01.08

Jolanta Becker

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

2021.01.08

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych zbiorczo okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2020				Adresat:			
Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Pomorska 10 89-650 Czersk						Gmina Czersk			
Numer identyfikacyjny REGON						00653A4FD6265F25			
382481265									
Nazwa województwa		SYMBOLE				Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję			
pomorskie		WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.			ZWIĄZEK JST	TYP ZW.
Nazwa powiatu / związku ¹⁾		22	02	04	3				
chojnicki									
Nazwa gminy / związku ¹⁾									
CZERSK									

Klasyfikacja budżetowa			Plan (po zmianach)	Należności ²⁾ (saldo początkowe plus przypisy minus odpisy)	Potrącenia ²⁾	Dochody wykonane (wpływy minus zwroty)	Dochody otrzymane	Saldo końcowe ²⁾		Skutki obniżenia górných stawek podatków obliczone za okres sprawozdawczy ³⁾	Skutki udzielonych ulg i zwolnień obliczone za okres sprawozdawczy (bez ulg i zwolnień ustawowych) ³⁾	Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy - Ordynacja Podatkowa, obliczone za okres sprawozdawczy ³⁾		
dział	rozdział	paragraf						należności pozostałe do zapłaty	nadpłaty			umorzenie zaległości podatkowych	rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności, zwolnienie z obowiązku pobrania, ograniczenie poboru	
														ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Razem dział			758	0,00	0,00	0,00	32,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM				0,00	0,00	0,00	32,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ wypełniać tylko za miesiące: marzec, czerwiec i wrzesień oraz za rok sprawozdawczy

³⁾ wypełniają tylko gminy i miasta na prawach powiatu

JOANNA CHEREK

Główny Księgowy / Skarbnik

2021.01.08

Jolanta Becker

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

2021.01.08

Wyjaśnienia do sprawozdania Rb-27S

JOANNA CHEREK

Główny Księgowy / Skarbnik


2021.01.08

Jolanta Becker

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

2021.01.08

*Załącznik nr 2 do protokołu z kontroli
Komisji Rewizyjnej 30.09.2021r.*

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-910 Warszawa		Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2020		Adresat Gmina Czernsk 26DEF7D1B0A5E276 	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Pomorska 10 89-650 Czernsk					
Numer identyfikacyjny REGON 382481265					

Nazwa województwa pomorskie Nazwa powiatu / związku ¹⁾ chojnicki Nazwa gminy / związku ¹⁾ CZERSK		SYMBOLE WOJ. POWIAT GMINA TYP GM. ZWIĄZEK JST TYP ZW. 22 02 04 3				Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję	
---	--	--	--	--	--	--	--

Klasyfikacja budżetowa				Plan (po zmianach)	Zaangażowanie	Wydatki wykonane	Zobowiązania wg stanu na koniec okresu spraw.			Wydatki, zrealizowane w ramach funduszu sołeckiego ²⁾	Wydatki, które nie wygasły z upływem roku budżetowego ²⁾ (art.263 ust. 2 ustawy o finansach publicznych)
dział	rozdział	grupa ³⁾ paragrafów	paragraf				ogółem	powstałe w latach ubiegłych	powstałe w roku bieżącym		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
801	80113		4010	14 620,00	0,00	3 650,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80113		4110	2 621,00	0,00	460,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80113		4120	359,00	0,00	63,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80113		4210	9 000,00	0,00	3 581,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80113			26 600,00	0,00	7 755,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85203		3020	1 500,00	0,00	1 499,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85203		4010	443 465,00	0,00	443 463,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85203		4040	34 367,00	0,00	34 366,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85203		4110	69 501,00	0,00	69 500,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

¹⁾ niepotrzebne skreślić
²⁾ wypełniać tylko za rok sprawozdawczy
³⁾ wypełniają tylko te jednostki, które kwoty wydatków planują w grupach paragrafów

JOANNA CHEREK

 Główny Księgowy / Skarbnik
 2021.01.08

Jolanta Becker

 Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu
 2021.01.08

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
852	85203		4120	6 493,00	0,00	6 492,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85203		4170	7 416,00	0,00	7 415,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85203		4210	106 814,00	0,00	106 813,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85203		4270	13 300,00	0,00	13 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85203		4280	725,00	0,00	725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85203		4300	29 669,00	0,00	29 668,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85203		4360	2 221,00	0,00	2 221,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85203		4400	18 001,00	0,00	18 000,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85203		4410	1 273,00	0,00	1 272,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85203		4430	3 225,00	0,00	3 224,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85203		4440	12 987,00	0,00	12 986,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85203		4700	3 659,00	0,00	3 658,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85203			754 616,00	0,00	754 607,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ wypełniać tylko za rok sprawozdawczy

³⁾ wypełniają tylko te jednostki, które kwoty wydatków planują w grupach paragrafów

JOANNA CHEREK


Główny Księgowy / Skarbnik

2021.01.08

Jolanta Becker

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

2021.01.08

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa							
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Pomorska 10 89-650 Czersk		Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych <i>zbiorczo</i> okres sprawozdawczy od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2020			Adresat: Gmina Czersk 26DEF7D1B0A5E276 		
Numer identyfikacyjny REGON 382481265		SYMBOLE			Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję		
Nazwa województwa <i>pomorskie</i>		WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.
Nazwa powiatu / związku ¹⁾ <i>chojnicki</i>		22	02	04	3		
Nazwa gminy / związku ¹⁾ <i>CZERSK</i>							

Klasyfikacja budżetowa				Plan (po zmianach)	Zaangażowanie	Wydatki wykonane	Zobowiązania wg stanu na koniec okresu spraw.			Wydatki, zrealizowane w ramach funduszu sołeckiego ²⁾	Wydatki, które nie wygasły z upływem roku budżetowego ²⁾ (art.263 ust. 2 ustawy o finansach publicznych)
dział	rozdział	grupa ³⁾ paragrafów	paragraf				ogółem	w tym wymagalne:			
								powstałe w latach ubiegłych	powstałe w roku bieżącym		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Razem dział		801		26 600,00	0,00	7 755,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział		852		754 616,00	0,00	754 607,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM				781 216,00	0,00	762 363,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ wypełniać tylko za rok sprawozdawczy

³⁾ wypełniają tylko te jednostki, które kwoty wydatków planują w grupach paragrafów

JOANNA CHEREK

Główny Księgowy / Skarbnik
2021.01.08

Jolanta Becker

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu
2021.01.08

Wyjaśnienia do sprawozdania Rb-28S

Uwagi do pozycji

Dział	Rozdział	Grupa	Paragraf	UwagaJST
852	85203		4210	"COVID-19" - 4 828,51 zł
852	85203		4700	"COVID-19" - 700,00 zł

JOANNA CHEREK

Główny Księgowy / Skarbnik
2021.01.08

Jolanta Becker

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu
2021.01.08