

WO-MD  
SP

SE/WO  
BURMISTRZ

Przemysław Biesek-Talewski

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(\*)  przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(\*)  innego podmiotu(\*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy(\*)  przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(\*)

REGON: 00052889900000

NIP: 5551004060

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614)

**inspektor pracy - Aleksandra Ulatowska**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD MIEJSKI W CZERSKU**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**89-650 CZERSK, UL. KOŚCIUSZKI 27**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(\*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(\*)

**PRZEMYSŁAW BIESEK-TALEWSKI**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**BURMISTRZ CZERSKA**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(\*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 19.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

21,30.03; 6,27.04.2023 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 72, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 8,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 72, w tym kobiet: 40, młodoletnich: 0, niepełnosprawnych: 4,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2021

SP

my

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Podczas uprzednio przeprowadzonej kontroli inspektor pracy skierował wystąpienie nr rej.: 030338-53-K075-Ws01/20 z dnia 26.11.2020 r. – wniosek został zrealizowany.

Na podstawie informacji uzyskanych od [REDAKTOWANE] – inspektor ds. kadr ustalono, że organy kontroli i nadzoru nad warunkami pracy nie wydawały wniosków, zaleceń i decyzji.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

### **Cel i zakres kontroli:**

Kontrolę przeprowadzono w celu sprawdzenia przestrzegania przez kontrolowanego przepisów prawa pracy w zakresie m.in.:

- nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy;
- szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- profilaktycznych badań lekarskich;
- czasu pracy;
- wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- ryzyka zawodowego;
- pomieszczeń i stanowisk pracy;
- mobbingu;
- wypłacenia minimalnej stawki godzinowej zleceniobiorcy i ewidencjonowania godzin wykonywania zlecenia.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie Konwencji nr 81 Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej inspekcji pracy w przemyśle i handlu z dnia 11.07.1947 r. (Dz. U. Nr 72, poz.450). Powyższe uprawnia organ kontroli do prowadzenia kontroli bez zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli - art. 48 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646 ze zmianami oraz z 2022r. poz. 1570).

### **Charakterystyka zakładu pracy:**

Kontrolowany podmiot zajmuje się wg PKD 8411Z kierowaniem podstawowymi rodzajami działalności publicznej.

### **Wewnątrzzakładowe źródła pracy:**

W obowiązującym Regulaminie pracy:

- wskazano w § 9 ust. 1f, że Urząd jest zobowiązany do m.in.: cyt.: dokonywania wypłaty wynagrodzenia do 28 dnia każdego miesiąca gotówką w kasie Urzędu lub przelewem na konto bankowe pracownika, który wyrazi pisemną zgodę na taki sposób zapłaty.”
- nie wskazano  
- częstotliwość wypłaty wynagrodzenia

- obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, w tym także sposób informowania pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.

### Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy:

Na podstawie okazanej dokumentacji w siedzibie kontrolowanego podmiotu stwierdzono, że:

- 1) [REDACTED]
  - od 25.09.2020 r. została zatrudniona na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas określony do 24.10.2020 r. w wymiarze czasu pracy ½ etatu na stanowisku pomocy administracyjnej;
  - umowa o pracę rozwiązała się z upływem czasu, na który została zawarta;
  - w pouczeniu wydanego świadectwa pracy wskazano, że pracownik może wystąpić z żądaniem o sprostowanie świadectwa pracy do Sądu Rejonowego – Sądu Pracy w Człuchowie ul. Szczecińska 1;
  - od 01.03.2021 r. została zatrudniona na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas zastępstwa na czas nieobecności zastępowanego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku młodszego referenta ds. zamówień publicznych i funduszy zewnętrznych, za wynagrodzeniem zasadniczym 2800,00 zł brutto/miesiąc;
  - od 02.01.2023 r. została zatrudniona na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas określony do 30.06.2023 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku podinspektora ds. funduszy zewnętrznych, za wynagrodzeniem zasadniczym 3800,00 zł brutto/miesiąc;
  
- 2) [REDACTED]
  - od 04.04.1991 r. został zatrudniony na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas określony do 04.10.1991 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku podinspektora;
  - z dniem 04.10.1991 r. nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy;
  - od 01.11.1991 r. został zatrudniony na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas określony do 31.10.1992 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku inkasent;
  - w aktach osobowych brak było dokumentu potwierdzającego okres zatrudnienia od 01.11.1992 r. do 18.04.1995 r.;
  - z dniem 18.04.1995 r. nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron;
  - od 02.09.1996 r. został zatrudniony na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas określony do 31.10.1996 r. w wymiarze czasu pracy ½ etatu na stanowisku podinspektora;
  - pismem z dnia 29.10.1996 r. zatrudniony na czas określony do 31.12.1996 r.;
  - od 01.01.1997 r. zatrudniony na czas nieokreślony w wymiarze czasu pracy ½ etatu na stanowisku podinspektora;
  - z dniem 01.01.1998 r. zatrudniony na stanowisku inspektora; z dniem 01.01.2013 r. zatrudniony na samodzielnym stanowisku ds. zarządzania kryzysowego w wymiarze czasu pracy ¾ etatu oraz inspektora ds. kontroli podatkowej w wymiarze czasu pracy ¼ etatu;
  - od 01.03.2018 r. zatrudniony na stanowisku inspektora ds. zarządzania kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Środowiska w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - w okresie od 01.10.2022 r. do 31.12.2022 r. pracownik został tymczasowo przeniesiony do wykonywania innej pracy niż określonej w umowie o pracę, zgodnie z kwalifikacjami

pracownika w Centrum Usług Społecznych w Czersku; powyższe przeniesienie nastąpiło na podstawie art. 3a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;



- z dniem 01.01.2023 r. zatrudniony za wynagrodzeniem zasadniczym 4527,60 zł brutto/miesiąc;
- pismem z dnia 31.01.2023 r. pracownik został poinformowany o likwidacji zajmowanego przez pracownika stanowiska pracy w związku z reorganizacją UM w Czersku; powyższe pismo zostało wysłane do pracownika Poczta Polska w związku z jego usprawiedliwioną nieobecnością;
- od 01.03.2023 r. pracownik został przeniesiony na stanowisko zastępcy kierownika Biura Obsługi Interesanta w związku z reorganizacją UM w Czersku dokonaną na mocy zarządzenia nr 1082/23 Burmistrza Czerska z dnia 30.01.2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czersku oraz zarządzenia 1083/23 Burmistrza Czerska z dnia 30.01.2023 r. w sprawie podziału UM na stanowiska pracy;
- Burmistrz Czerska oświadczył na piśmie, że w związku z likwidacją stanowiska inspektora ds. zarządzania kryzysowego obowiązki wynikające z zakresu czynności określonych na ww. stanowisku realizowane są przez pracowników Wydziału Bezpieczeństwa i Środowiska. Powyższe pismo stanowi załącznik nr 1 do Protokołu kontroli); podczas kontroli [REDAKTION] oświadczyła, że:
  - ww. obowiązki wykonuje 5 pracowników, w tym Naczelnik ww. Wydziału,
  - od dnia likwidacji stanowiska inspektora ds. zarządzania kryzysowego do dnia zakończenia czynności kontrolnych nie została zatrudniona nowa osoba wykonująca zakres czynności określonych dla zlikwidowanego stanowiska pracy; tabelaryczne zestawienie pracowników UM w Czersku wraz z podaniem daty zatrudnienia oraz stanowiskiem pracy stanowi załącznik nr 2 do Protokołu kontroli;

3) [REDAKTION]

- od 08.09.2021 r. została zatrudniona na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas określony do 31.12.2021 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku podinspektora ds. planowania przestrzennego, za wynagrodzeniem zasadniczym 3600,00 zł brutto/miesiąc;
- z dniem 01.01.2022 r. zatrudniona na czas nieokreślony, za wynagrodzeniem zasadniczym 3900,00 zł brutto/miesiąc;
- od 01.01.2023 r. zatrudniona za wynagrodzeniem zasadniczym 4204,20 zł brutto/miesiąc;

4) [REDAKTION]

- od 01.06.2016 r. został zatrudniony na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas określony do 30.11.2016 r. w wymiarze czasu pracy 0,9 etatu na stanowisku podinspektora ds. kontroli;
- od 01.12.2016 r. zatrudniony na czas nieokreślony w wymiarze czasu pracy 0,9 etatu na stanowisku głównego specjalisty ds. kontroli, za wynagrodzeniem zasadniczym 3400,00 zł brutto/miesiąc;
- w związku z reorganizacją UM w Czersku z dniem 01.04.2019 r. zatrudniony na stanowisku inspektora ochrony danych;
- z dniem 01.10.2019 r. porozumieniem stron zatrudniony na czas nieokreślony na stanowisku inspektora ochrony danych osobowych: w UM w Czersku w wymiarze czasu pracy  $\frac{1}{5}$  etatu, w Ośrodku Pomocy Społecznej w wymiarze czasu pracy  $\frac{1}{5}$  etatu oraz w Zespole Obsługi Finansowej w wymiarze  $\frac{1}{2}$  etatu;

- od 01.01.2022 r. zatrudniony za wynagrodzeniem zasadniczym 1000,00 zł brutto/miesiąc; od 01.01.2023 r. zatrudniony za wynagrodzeniem zasadniczym 1078,00 zł brutto/miesiąc;
- 5) [REDACTED]
- od 11.01.2021 r. została zatrudniona na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas określony do 31.03.2021 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku inspektora ds. podatku od środków transportowych, ewidencji;
  - z dniem 29.03.2021 r. zatrudniona na czas nieokreślony;
  - z dniem 01.01.2023 r. zatrudniona za wynagrodzeniem zasadniczym 4244,63 zł brutto/miesiąc;
- 6) [REDACTED]
- od 11.01.2005 r. została zatrudniona na podstawie pisemnej umowy o pracę na okres próbny do dnia 28.02.2005 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku referenta;
  - od 01.03.2005 r. została zatrudniona na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas określony do cyt. „205.04.30” w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku podinspektora;
  - od 11.01.2005 r. zatrudniona na stanowisku inspektor ds. podatków i egzekucji należności podatkowych;
  - pismem z dnia 05.05.2005 r. zatrudniona do dnia 30.06.2005 r.;
  - od 01.07.2005 r. zatrudniona na czas nieokreślony;
  - od 01.01.2023 r. zatrudniona za wynagrodzeniem zasadniczym 4527,60 zł brutto/miesiąc;
- 7) [REDACTED]
- od 27.12.2021 r. została zatrudniona na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas zastępstwa na czas nieobecności pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku młodszego referenta ds. infrastruktury drogowej;
  - z dniem 01.11.2022 r. nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron;
  - od dnia 02.11.2022 r. została zatrudniona na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas zastępstwa na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas zastępstwa na czas nieobecności pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku referenta ds. planowania przestrzennego, za wynagrodzeniem 3010,00 zł brutto/miesiąc;
  - od 01.01.2023 r. zatrudniona za wynagrodzeniem zasadniczym 3600,00 zł brutto/miesiąc;
- 8) [REDACTED]
- od 01.03.2019 r. została zatrudniona na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas zastępstwa w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku podinspektora ds. przedsiębiorczości, rolnictwa i planowania przestrzennego;
  - z dniem 03.07.2020 r. nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy;
  - w pouczeniu wydanego świadectwa pracy wskazano, że pracownik może wystąpić z żądaniem o sprostowanie świadectwa pracy do Sądu Rejonowego – Sądu Pracy w Człuchowie ul. Szczecińska 1;
  - od 01.10.2020 r. zatrudniona na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas zastępstwa w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku podinspektora ds. społecznych;
  - od 01.01.2023 r. zatrudniona za wynagrodzeniem zasadniczym 4204,20 zł brutto/miesiąc;
- 
- 

- 9) [REDACTED]
- od 01.04.2019 r. został zatrudniony na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas określony do 30.06.2019 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku podinspektor ds. inwestycji w Wydziale Inwencji i Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Czersku;
  - z dniem 01.05.2019 r. zatrudniony na stanowisku inspektora;
  - od 01.01.2023 r. zatrudniony za wynagrodzeniem zasadniczym 5267,50 zł brutto/miesiąc;
- 10) [REDACTED]
- od 01.04.2009 r. została zatrudniona na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas określony do 30.09.2009 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku podinspektora;
  - z dniem 11.01.2021 r. zatrudniona na stanowisku inspektora ds. płac;
  - od dnia 01.01.2023 r. zatrudniona za wynagrodzeniem zasadniczym 4980,00 zł brutto/miesiąc;
- 11) [REDACTED]
- od 16.05.2022 r. została zatrudniona na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas zastępstwa w wymiarze czasu pracy ½ etatu na stanowisku sprzątaczką, za wynagrodzeniem zasadniczym 1505,00 zł brutto/miesiąc;
  - od 01.11.2022 r. została zatrudniona na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas zastępstwa na czas określony do 30.11.2022 r. w wymiarze czasu pracy ½ etatu na stanowisku sprzątaczką, za wynagrodzeniem zasadniczym 1505,00 zł brutto/miesiąc;
  - umowa o pracę rozwiązała się z upływem czasu, na który została zawarta;
  - w pouczeniu wydanego świadectwa pracy wskazano, że pracownik może wystąpić z żądaniem o sprostowanie świadectwa pracy do Sądu Rejonowego – Sądu Pracy w Człuchowie ul. Szczecińska 1;
  - od 05.12.2022 r. została zatrudniona na podstawie pisemnej umowy o pracę na czas zastępstwa na czas określony do 28.02.2023 r. w wymiarze czasu pracy ½ etatu na stanowisku sprzątaczką, za wynagrodzeniem zasadniczym 1800,00 zł brutto/miesiąc;
  - umowa o pracę rozwiązała się z upływem czasu, na który została zawarta;
  - w pouczeniu wydanego świadectwa pracy wskazano, że pracownik może wystąpić z żądaniem o sprostowanie świadectwa pracy do Sądu Rejonowego – Sądu Pracy w Człuchowie ul. Szczecińska 1.

### **Czas pracy:**

Kontrolą w ww. zakresie objęto w szczególności dokumenty związane z rejestracją czasu pracy, tj. ewidencję czasu pracy za okres rozliczeniowy październik 2022 r. – grudzień 2022 r.

### **Systemy, rozkłady i okresy rozliczeniowe czasu pracy:**

W kontrolowanym Urzędzie wydano Regulamin pracy, w którym określono:

- tzw. podstawowy, równoważny oraz zadaniowy system czasu pracy
- rozkłady czasu pracy
- 3-miesięczny okres rozliczeniowy.

### **Ewidencja czasu pracy:**




W Urzędzie zaprowadzono oddzielnie dla każdego pracownika ewidencję czasu pracy w wersji elektronicznej.

### **Wynagrodzenie i inne świadczenia związane ze stosunkiem pracy:**

Kontrolą w ww. zakresie objęto w szczególności ewidencję czasu pracy oraz listy płac pracowników, których dokumentację objęto kontrolą za okres rozliczeniowy październik 2022 r. - grudzień 2022 r.

Pracownicy otrzymywali wynagrodzenie zasadnicze w wysokości zgodnej z ustaleniami zawartymi w umowach o pracę, jednakże nie niższe niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.

### **Mobbing:**

W kontrolowanym Urzędzie wprowadzono, Zarządzeniem nr 809/21 Burmistrza Czerska, m.in. procedury antymobbingowe, w którym wskazano adres poczty elektronicznej do dokonywania zgłoszeń m.in. dot. mobbingu. Wzór formularza zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do ww. zarządzenia.

### **Profilaktyczne badania lekarskie i szkolenia bhp:**

Podczas kontroli stwierdzono, że wszyscy pracownicy, których dokumentację objęto kontrolą posiadali aktualne orzeczenia z profilaktycznych badań lekarskich oraz zostali przeszkoleni w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

### **Ryzyko zawodowe:**

Podczas kontroli okazano m.in. wydruki ze strony internetowej Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego ryzyka zawodowego występującego na stanowisku pracownik administracyjno – biurowy, kierowca samochodu ciężarowego oraz strażak.

Ryzyko zawodowe zostało zaktualizowane o czynnik biologiczny Sars-Cov-2.

### **Pomieszczenia i stanowiska pracy:**

Podczas czynności kontrolnych stwierdzono:

- na podstawie tabelarycznego zestawienia objętości i powierzchni pomieszczeń stałej pracy (załącznik nr 3 do Protokołu kontroli) - na każdego z pracowników jednocześnie zatrudnionych w pomieszczeniach stałej pracy przypadało co najmniej 13 m<sup>3</sup> wolnej objętości pomieszczenia oraz co najmniej 2 m<sup>2</sup> wolnej powierzchni podłogi (niezajętej przez urządzenia techniczne, sprzęt itp.),
- pomieszczenie pracy - biuro nr 10 oraz ich stanowiska pracy nie zostało zabezpieczone przed napływem chłodnego powietrza z zewnątrz,
- szerokość korytarza w biurze 10 to 125 cm.

**ZUS P IWA:**

Na podstawie okazanej informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe ZUS P IWA za 2022 rok stwierdzono, że:

- zgłoszono do ubezpieczenia wypadkowego 75 osób,
- rodzaj działalności według PKD 8411Z,
- liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy ogółem 1,
- liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich 0,
- liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia wynosiła 0.

Kontrolowany podmiot przekazał do ZUS informację ZUS P IWA w dniu 10.01.2023 r.

Kopia dokumentu stanowi załącznik nr 4 do Protokołu kontroli.

**Wypadki przy pracy:**

Na podstawie okazanej dokumentacji stwierdzono, że w 2022 r. wystąpił 1 lekki wypadek przy pracy. Wypadkowi temu uległ w dniu 18.09.2022 r. [REDACTED]

W Protokole Nr 001/2022 r. ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy wskazano, że poszkodowany zgłosił wypadek w dniu 09.11.2022 r. Jednakże na podstawie wyjaśnień poszkodowanego z dnia 28.12.2022 r. oraz wyjaśnień świadka [REDACTED] z dnia 28.12.2022 r. stwierdzono, że poszkodowany zgłosił telefonicznie wypadek w dniu 19.09.2022 r. swojemu przełożonemu - [REDACTED]

W Protokole Nr 001/2022 r. ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy wskazano, że powołany zespół powypadkowy w dniach 09.11.2022 r. – 28.12.2022 r. sporządził ww. protokół. Jako przeszkodę lub trudności, które uniemożliwiły sporządzenie protokołu w wymaganym terminie 14 dni wskazano, że cyt. „poszkodowany zgłosił wypadek po zakończeniu leczenia”.

W dniu 09.12.2022 r. poszkodowany wystąpił do pracodawcy o sporządzenie protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy. Podczas kontroli oświadczone, że w Protokole Nr 001/2022 r. ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy nastąpiła omyłka pisarska dot. daty rozpoczęcia podjętych czynności. Jako prawidłową datę wskazano 09.12.2022 r.

W okazanym rejestrze wypadków przy pracy za 2022 r. nie wskazano:

- daty wypadku,
- stwierdzenia, czy wypadek jest wypadkiem przy pracy,
- wniosków i zaleceń profilaktycznych zespołu powypadkowego.

**Wynagrodzenie minimalne zleceniobiorców, w tym dokumentowania czasu pracy:**

W kontrolowanym Urzędzie nawiązano stosunek cywilnoprawny na podstawie zawartych na piśmie umów zlecenia i umowy o dzieło. Nie zawierano umów świadczenia usług. Ponadto nie zawierano umów cywilnoprawnych z samozatrudnionymi.

Umowy zlecenia:

Kontrolą w dniu [REDACTED] objęto umowy zlecenia zawarte z [REDACTED]

[REDACTED] oraz wypłacenie wynagrodzenia minimalnego i dokumentowanie czasu pracy ww. zleceniobiorcy.

Zleceniobiorcy zlecono pracę zarobkową w zależności od zapotrzebowania:

- [REDACTED]
  - pisemna umowa zlecenie na okres 16.01.2023 – 26.06.2023 r. i 01.09.2023 r. – 20.12.2023 r. wykonywał zadania Sekretarza Szkolnego Związku Sportowego, za wynagrodzeniem 35,00 zł brutto/h
- [REDACTED]
  - pisemna umowa zlecenie na okres 02.01.2023 r. 29.12.2023 r, wykonywał zadania polegające na utrzymaniu porządku oraz wykonywaniu w sezonie grzewczym czynności palacza w świetlicy OSP w Będźmierowicach, za wynagrodzeniem 700,00 zł brutto/miesiąc
- [REDACTED]
  - pisemna umowa zlecenie na okres 01.01.2023 r. – 31.01.2023 r., wykonywał zadania pomocy realizacji zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Środowiska Urzędu Miejskiego w Czersku poprzez dozоровanie gminnego monitoringu, za wynagrodzeniem 3050,00 zł brutto/miesiąc;
  - pisemna umowa zlecenie na okres 01.02.2023 r. – 28.02.2023 r., wykonywał zadania pomocy realizacji zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Środowiska Urzędu Miejskiego w Czersku poprzez dozоровanie gminnego monitoringu, za wynagrodzeniem 2380,00 zł brutto/miesiąc;
  - pisemna umowa zlecenie na okres 01.03.2023 r. – 31.03.2023 r., wykonywał zadania pomocy realizacji zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Środowiska Urzędu Miejskiego w Czersku poprzez dozоровanie gminnego monitoringu, za wynagrodzeniem 2531,00 zł brutto/miesiąc;
- [REDACTED]
  - pisemna umowa zlecenie na okres 02.01.2023 r. – 28.02.2023 r., wykonywał zadania polegające na organizacji i koordynacji zajęć sportowych 24,00 zł brutto/h;
  - pisemna umowa zlecenie na okres 01.03.2023 r. – 31.03.2023 r., wykonywał zadania animatora sportu, za wynagrodzeniem 600,00 zł brutto/miesiąc;
- [REDACTED]
  - pisemna umowa zlecenie zawarta na okres od 01.01.2023 r. do 31.01.2023; wykonywała zadania polegające na sprzedaży towarów promocyjnych, za wynagrodzeniem 3420 zł brutto/miesiąc;
  - pisemna umowa zlecenie zawarta na okres od 01.02.2023 r. do 28.02.2023 r.; wykonywała zadania polegające na sprzedaży towarów promocyjnych, za wynagrodzeniem 22,80 zł brutto/godzinę;
  - pisemna umowa zlecenie zawarta na okres od 01.03.2023 r. do 31.03.2023 r.; wykonywała zadania polegające na sprzedaży towarów promocyjnych, za wynagrodzeniem 22,80 zł brutto/godzinę.

Umowa zlecenia podlega przepisom ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zasady wynagradzania ustalone w umowach zlecenia gwarantowało co najmniej wypłatę minimalnego wynagrodzenia w formie pieniężnej – 19,70 zł brutto/godzinę w 2022 r. i 22,80 zł brutto/godzinę w 2023 r.

W umowach zlecenia nie przewidziano możliwości zrzeczenia się prawa do wynagrodzenia lub przeniesienia prawa do wynagrodzenia na osobę trzecią oraz wypłaty w formie niepieniężnej.

Na podstawie ewidencji przepracowanych godzin oraz rachunków stwierdzono, że zleceniobiorcy za pracę w styczniu, lutym i marcu 2023 r. wypłacano wynagrodzenie nie niższe niż obowiązujące w danym roku minimalne wynagrodzenie.

**Pozostałe ustalenia:**




Podczas kontroli stwierdzono, że schody w budynku Urzędu prowadzące:

- z poziomu 0 na poziom I,
  - z poziomu I na poziom II,
  - z poziomu II na poziom III,
  - z poziomu III na poziom IV
- nie zostały oznakowane widocznymi barwami lub znakami bezpieczeństwa.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(a) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano<sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

---

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano<sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie ~~załącza się~~<sup>(\*\*)</sup> załączników: 4, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wyjaśnienia

Załącznik nr 2. Zestawienie pracowników

Załącznik nr 3. Powierzchnie i objętości pomieszczeń pracy

Załącznik nr 4. ZUS P IWA

---

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Na str. 1 skreślono i wklejono przepisy "172"  
dopisano "85"

INSPEKTOR PRACY

  
Aleksandra Ulatowska

Na tym protokół zakończono.

  
Słupsk, dnia 27.04.2023r.

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)



W dniu otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

B U R M I S T R Z

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione(\*\*)  
do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokoł przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

B U R M I S T R Z

27.04.2023 r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

INSPEKTOR PRACY

Aleksandra Ulatowska

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

.....  
Kerfy, 27.04.2023 r.  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(<sup>1</sup>) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(<sup>2</sup>) – niepotrzebne skreślić