



WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:	Urząd Stanu Cywilnego w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk
Przedmiot kontroli:	Realizacja zadań zleconych z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk
Okres objęty kontrolą:	od dnia 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.
Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:	Kontrola planowa w trybie zwykłym. Podstawę do przeprowadzenia kontroli stanowi ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. <i>o kontroli w administracji rządowej</i> (Dz. U. z 2020 r., poz. 224). Właściwość Wojewody jako organu nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego określa art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. <i>Prawo o aktach stanu cywilnego</i> . Właściwość Wojewody jako organu sprawującego nadzór nad zmianą imion i nazwisk określa art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. <i>o zmianie imienia i nazwiska</i> .
Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:	21.11.2022 r.
Kierownik jednostki kontrolowanej:	Pan Przemysław Biesek - Talewski – Burmistrz Miasta, funkcję pełni od 19.11.2018 roku. Pani Barbara Rzepczyńska – Kierownik USC, funkcję pełni od 03.11.2014 roku
Skład zespołu kontrolującego:	Beata Kryger – Zastępca Dyrektora - Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Ewa Gubańska – Inspektor wojewódzki - Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Marta Ratowska-Magdziak – Starszy inspektor wojewódzki - Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Monika Kinka – Starszy inspektor wojewódzki - Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Informacje wstępne:

Za realizację zadań z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk w Urzędzie Miasta Czersk odpowiada Urząd Stanu Cywilnego.

Poniżej przedstawione jest zbiorcze zestawienie ilości sporządzonych aktów stanu cywilnego oraz wydanych odpisów aktów stanu cywilnego w kontrolowanym okresie:

Liczba sporządzonych aktów stanu cywilnego	Od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.
Urodzenia	8
Małżeństwa	61
Zgony	24
Łącznie	93
Liczba wydanych odpisów aktów stanu cywilnego	Od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.
Skrócone (wyłącznie odpisy wydane na drukach wielojęzycznych)	64
Zupełne	48
Łącznie	112
Liczba decyzji administracyjnych, dokonanych czynności materialno-technicznych oraz wydanych zaświadczeń	Od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.
Sprostowanie błędu pisarskiego	6
Odtworzenie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą	0
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego	18
Rejestracja zdarzenia mającego miejsce za granicą	0
Wpisanie do polskich ksiąg aktu sporządzonego za granicą (transkrypcja)	14
Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa – art. 4 Krio	2
Zmiana imienia i nazwiska	4
Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa	4
Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności	5

wyłączających zawarcie małżeństwa – Art. 4 Krio	
Inne decyzje, zaświadczenia (jakie?)	
- zaświadczenie o stanie cywilnym	7
- zaświadczenie stwierdzające uznanie ojcostwa	3
Łącznie	63

Kontroli poddano:

Akty stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi – w tym decyzje i zaświadczenia wydane odnośnie przedmiotowych aktów:

- akty urodzeń – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego – zespół kontrolny dokonał analizy 8 aktów urodzenia sporządzonych w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.;
- akty małżeństw – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego- zespół kontrolny dokonał analizy 61 aktów małżeństwa sporządzonych w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.
- akty zgonów – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego - zespół kontrolny dokonał analizy 24 aktów zgonu sporządzonych w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.
- decyzje o zmianie imienia i nazwiska – sprawdzono 4 decyzje, czyli wszystkie decyzje wydane w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.

1. Obsada personalna oraz warunki lokalowe w urzędzie stanu cywilnego w Czersku:

• Obsada personalna

Zgodnie z art. 6 ust. 3 *Prawo o aktach stanu cywilnego (dalej: Prasc)*, Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Czersku jest Burmistrz Miasta – Pan Przemysław Biesek - Talewski. Gmina Czersk liczy więcej niż 20.000 mieszkańców, w związku z powyższym, zgodnie z art. 6 ust. 5 *Prasc*, Burmistrz może zatrudnić kierownika urzędu stanu cywilnego oraz zastępcę kierownika urzędu stanu cywilnego.

W Urzędzie Stanu Cywilnego Czersk w dacie przeprowadzenia kontroli na stanowisku Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego zatrudniona była Pani Barbara Rzepczyńska. Pani Barbara Rzepczyńska spełniła ustawowe wymogi odnośnie posiadanego wykształcenia oraz stażu pracy dla osób zatrudnianych na stanowisku kierownika lub zastępcy kierownika usc.

Na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego zatrudniona jest Pani Małgorzata Damrat. Ww. spełnia ustawowe wymogi odnośnie posiadanego wykształcenia oraz stażu pracy

dla osób zatrudnianych na stanowisku kierownika lub zastępcy kierownika usc.

Pracownicy posiadają wszystkie niezbędne, przewidziane przez *Prasc*, upoważnienia pozwalające na dokonywanie czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

- **Warunki lokalowe**

Urząd Stanu Cywilnego w Czersku swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Miasta Czersk. Zadania z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk realizowane są w pomieszczeniu znajdującym się na pierwszym piętrze budynku w pokoju pracy Kierownika USC, w którym odbywa się obsługa interesantów. Zapewniona jest prywatność klientów oraz ochrona danych osobowych. Śluby są udzielane w „Sali narad Rady Miejskiej” w Czersku w Centrum Informacji Turystycznej. W pomieszczeniu zapewniona jest uroczysta forma zawarcia małżeństwa.

Materiały archiwalne przechowywane są archiwum Urzędu Miasta mieszczącym się w piwnicy budynku. Dokumentacja bieżąca (z dwóch lat) mieści się w szafach, w pokoju pracy kierownika usc. Dostęp do pomieszczenia mają tylko pracownicy USC. Pomieszczenie zamykane jest na klucz, jest odpowiednio zabezpieczone.

Zapewnione są odpowiednie warunki do przechowywania tego typu dokumentacji.

Na zasób archiwalny USC w Czersku składają się księgi:

- Dokumentacja własna USC Czersk,
- Dokumentacja z byłych USC z miejscowości: Rytel, Sternowo, Czersk – gmina, Kurcze, Malachin / Mokre, Lutom, Nowa Cerkiew, Ostrowite, Malachin, Łąg, Krzyż, Gotel, Odry.

Dokumentacja jest regularnie przekazywana do Archiwum Państwowego w Gdańsku.

Nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w zakresie obsady personalnej oraz warunków lokalowych. Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono pozytywnie.

Prowadzenie rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych

Od dnia 1 marca 2015 r. rejestracja stanu cywilnego prowadzona jest w rejestrze stanu cywilnego ŹRÓDŁO. Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznaczając je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego.

2. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty urodzenia

Sprawdzono 8 aktów urodzenia, sporządzonych w kontrolowanym okresie. Wszystkie dotyczą zdarzeń mających miejsce za granicą. Akty urodzeń mających miejsce za granicą zostały poddane transkrypcji w oparciu o prawidłową podstawę prawną, mianowicie art. 104 *Prasc*, na podstawie rzetelnie zebranych dokumentów (wnioski, oryginały zagranicznych dokumentów stanu cywilnego wraz z tłumaczeniem na język polski), za wyjątkiem trzech:

- jeden z nich w aktach zbiorowych posiadał jedynie kopię tłumaczenia – dotyczy aktu nr 2202043/00/AU/2022/912791,
- drugi w aktach zbiorowych posiadał jedynie kopię zagranicznego aktu urodzenia – dotyczy aktu nr 2202043/00/AU/2022/050981,
- trzeci – nie posiadał tłumaczenia (nie był aktem wielojęzycznym) – dotyczy aktu nr 2202043/00/AU/2022/892854.

Akta zbiorowe do aktów urodzeń są prowadzone w sposób sumienny i kompletny, za wyjątkiem powyższych trzech przypadków. Powyższe uchybienia nie powodowały, że akty urodzenia miałyby nie powstać. Wagowo była to niska skala uchybień. Zgodnie z przyjętymi miernikami niniejszy obszar należy ocenić pozytywnie z uchybieniami.

Stwierdzone uchybienie nie miało wpływu na sposób realizacji zadań.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie decyzji dotyczących skontrolowanych aktów.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono pozytywnie z uchybieniami.

3. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty małżeństw

Sprawdzono 61 akty małżeństw sporządzone w kontrolowanym okresie. Wszystkie akty poddane analizie zostały sporządzone w sposób prawidłowy. Skontrolowane akty zarejestrowano zgodnie z właściwością miejscową (art. 15 ust.1 i 2 *Prasc*) oraz w ustawowo przewidzianym terminie poza jednym, który był sporządzony osiem dni po wpływie dokumentów do urzędu Miasta.

Powyższe opóźnienie nie wynikało z błędu Kierownika – przyczyną takiego opóźnienia był długi obieg poczty w Urzędzie Miasta. Należy wskazać, iż w aktach zbiorowych znajdują się dokumenty niezbędne zarówno do zawarcia związku małżeńskiego (art.76) jak i stanowiące podstawę sporządzenia aktu małżeństwa (art. 87 ust. 1 *Prasc*).

Małżeństwa zawarte w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Kodeks rodzinny i opiekuńczy (dalej:

Krio) zostały zarejestrowane w sposób prawidłowy w oparciu o właściwe dokumenty (art. 81 Prasc). Pisemne zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa zawierają wszystkie obligatoryjne elementy takie jak: nazwiska i imiona osób, które zamierzają zawrzeć małżeństwo, ich nazwiska rodowe, stan cywilny oraz daty i miejsca urodzenia, nazwiska i imiona, nazwiska rodowe rodziców nupturientów, nazwisko, które każdy z małżonków będzie nosił po zawarciu małżeństwa, zgodne oświadczenie w sprawie nazwisk przyszłych dzieci oraz zapewnienie, że nie zachodzą przeszkody, o których mowa w art. 10 – 15 Krio. Należy stwierdzić, że przypiski do aktów małżeństw są dodawane regularnie, a akta zbiorowe do aktów małżeństw prowadzone są w sposób rzetelny i przejrzysty.

Dwa spośród skontrolowanych aktów dotyczyły skrócenia terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa. W aktach zbiorowych brak jest wniosków Stron o skrócenie terminu. W aktach znajduje się natomiast decyzja Kierownika ze zgodą na skrócenie terminu oczekiwania. Jednakże brak tego dokumentu nie wpływa na poprawność sporządzonego aktu. Dotyczy aktów nr 2202043/00/AM/2022/113076 oraz 2202043/00/AM/2022/580770.

Zgodnie z przyjętymi miernikami obszar oceniono pozytywnie.

Nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w zakresie decyzji dotyczących skontrolowanych aktów.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono pozytywnie.

4. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty zgonu

Sprawdzono 24 akty zgonu, sporządzone w kontrolowanym okresie.

Wszystkie dotyczyły rejestracji zdarzenia mającego miejsce na terenie gminy.

W aktach zbiorowych zgromadzone są protokoły zgłoszenia zgonu oraz karty zgonu. Protokoły zgłoszenia zgonu zawierają wszystkie dane oraz podpisy wymagane przez art. 94 ust. 2 Prasc. Akty zgonu odzwierciedlają wszystkie obligatoryjne elementy, wskazane przez art. 95 ust. 1 Prasc. Regularnie zamieszczane są przypiski dotyczące innych aktów stanu cywilnego osoby, której dany akt dotyczy. Akta zbiorowe do aktów zgonu są prowadzone w sposób niebudzący jakichkolwiek zastrzeżeń. Akta poukładane są chronologicznie, zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz podpisy.

Jeden z aktów zgonu zamiast daty znalezienia, miał wpisana datę zgonu (dotyczy aktu nr 2202043/00/AZ/2022/053916).

Na karcie zgonu do aktu o nr 2202043/00/AZ/2022/470811 lekarz wpisał datę w formacie

odwrotnym niż wskazywał formularz. Kierownik USC nie ma wpływu na wypełnianie przez lekarza karty zgonu. Jednakże został pouczony o tym, żeby zwracać uwagę na takie błędy, aby w przyszłości do nich nie dochodziło.

Zespół kontrolny zwraca również uwagę na konieczność parafowania wszelkich błędów na dokumentach. Brak parafowania zauważono w aktach zbiorowych do aktu zgonu o numerze 2202043/AZ/00/2022/701898.

Zgodnie z przyjętymi miernikami niniejszy obszar należy ocenić pozytywnie z uchybieniami.

Stwierdzone uchybienie nie miało wpływu na sposób realizacji zadań.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie decyzji dotyczących skontrolowanych aktów.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono pozytywnie z uchybieniami.

5. Zmiana imion i nazwisk

Sprawdzono 4 decyzje w sprawie zmiany imienia lub nazwiska.

Wnioski złożono zgodnie z art. 10 i art. 11 ust. 1 – 6 ustawy z dnia 17 października 2008 roku o zmianie imienia i nazwiska. Postępowania przeprowadzono prawidłowo, zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Sprawy zostały rozpatrzone na podstawie kompletnego wniosku, zgodnie z procedurą administracyjną. Ponadto, poddane analizie decyzje administracyjne zawierały wszystkie obligatoryjne elementy takie jak: oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania decyzji, oznaczenie strony, powołanie prawidłowej podstawy prawnej, rozstrzygnięcie oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska, stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji, a także pouczenie o trybie odwoławczym (art.107 kpa). Jeden z wniosków o zmianę imienia i nazwiska nie zawierał oświadczenia o nieskładaniu wniosku do innego USC. Jednakże powyższe nie miało wpływu na jakość wydanej decyzji.

Stwierdzone uchybienie nie miało wpływu na sposób realizacji zadań.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono pozytywnie z uchybieniami.

OCENA OGÓLNA – PODSUMOWANIE SKONTROLOWANYCH OBSZARÓW

1. Obsada personalna oraz warunki lokalowe – ocena pozytywna – 1 punkt,
2. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych - akty urodzeń – ocena pozytywna z uchybieniami – 2 punkty,
3. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty małżeństw – ocena

pozytywna – 1 punkt,

4. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty zgonu – ocena pozytywna z uchybieniami – 2 punkty,

5. Wydawanie decyzji w sprawie zmiany imion i nazwisk – ocena pozytywna z nieprawidłowościami – 2 punkty.

Łącznie: 8 punktów

Stwierdzone nieprawidłowości	Nie stwierdzono nieprawidłowości
Ocena kontrolowanej działalności	Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam: pozytywnie z uchybieniami

WOJEWODA POMORSKI

/-/ Dariusz Drelich

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP102700639

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: URZĄD MIEJSKI W CZERSKU

Identyfikator adresata: M_CZERSK

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU

Identyfikator nadawcy: bntc34p17l

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2023-03-20T12:34:43.917

Data wytworzenia poświadczenia: 2023-03-20T12:34:43.917

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK147906122

Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 147906122

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**Dane dotyczące podpisu**

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-6d3e9de8d74fab37f5afe5fa525412c9 :

referencja ID-e9d26a886c9ba8a24acb8978695507f0 : epismo%20wyst%C4%85pienie%20pokontrolne.xml

referencja : #xades-id-ccd610192e2ccb553a4d4c688fdef761