

Nr rej. 030338-53-K075-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu(*)
pracodawcą(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00052889900000

NIP: 5551004060

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251)

inspektor pracy - Aleksandra Ulatowska

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI W CZERSKU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

89-650 CZERSK, UL. KOŚCIUSZKI 27

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)()*

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)()*

PRZEMYSŁAW BIESEK - TALEWSKI

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

BURMISTRZ CZERSKA

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)()*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 19.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

15.10; 26.11.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 76, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 10,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 66, w tym kobiet: 0, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2017

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Podczas uprzednio przeprowadzonej kontroli inspektor pracy nie wydał środków prawnych. Według uzyskanych informacji – inne organy kontroli i nadzoru nad warunkami pracy w okresie 12 miesięcy nie wydawały wniosków, zaleceń i decyzji.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. Cel i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadzono w zakresie wybranych zagadnień dotyczących prawa pracy i bezpieczeństwa i higieny pracy opisanych poniżej w protokole. Ustalenia zawarte w protokole oparto o stanowiska pracy oraz dokumenty sporządzone dla: Burmistrza Czerska, Zastępcy Burmistrza Czerska i Sekretarza Gminy oraz wypłacenie wynagrodzenia minimalnego i dokumentowanie czasu pracy zleceniobiorcom: Pawłowi Strelke, Piotrowi Fryca, Jarosławowi Schumacher, Grzegorzowi Szynewskiemu, Jarosławowi Paurowskiemu, Zbigniewowi Krzoska i Romanowi Erwardt.

2.2. Charakterystyka zakładu

Kontrolowany podmiot zajmuje się wg PKD 8411Z kierowaniem podstawowymi rodzajami działalności publicznej.

2.3. Nawiązywanie stosunku pracy

Na podstawie przesłanej dokumentacji w dniach 22.10.2020 r. i 18.11.2020 r. drogą elektroniczną ustalono, że:

- Pan Przemysław Biesek - Talewski pełni obowiązki Burmistrza Czerska od 19.11.2018 r.
- Pani Bogumiła Ropińska została powołana na Zastępcę Burmistrza Czerska od 19.11.2018 r. (Zarządzenie nr 1/18 Burmistrza Czerska z dnia 19.11.2018 r.) na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Pan Grzegorz Zabrocki został zatrudniony na podstawie pisemnej umowy o pracę od 02.01.2019 r. na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku Sekretarz Gminy.

2.4. Urlopy wypoczynkowe

Na podstawie przesłanych, drogą elektroniczną w dniach 22.10.2020 r. i 10.11.2020 r., zestawień czasu pracy Burmistrza Czerska, Zastępcy Burmistrza Czerska i Sekretarza Gminy ustalono, że:

- Pan Przemysław Biesek - Talewski posiadał prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 26 dni,
 - w roku 2018 r. (w okresie od 19.11.2018 do 31.12.2018) nie korzystał urlopu wypoczynkowego,
 - w roku 2019 r. wykorzystał 13 dni urlopu wypoczynkowego, w tym 5 za 2018 r.,
 - w roku 2020 r. (w okresie od 01.01.2020 do 30.09.2020 r.) wykorzystał 22 dni urlopu wypoczynkowego, w tym 18 za 2019 r.
- Pani Bogumiła Ropińska posiadała prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 26 dni,
 - w roku 2018 r. (w okresie od 19.11.2018 do 31.12.2018) nie korzystała urlopu wypoczynkowego,
 - w roku 2019 r. wykorzystała 19 dni urlopu wypoczynkowego, w tym 5 za 2018 r.,

- w roku 2020 r. (w okresie od 01.01.2020 do 30.09.2020 r.) wykorzystała 22 dni urlopu wypoczynkowego, w tym 12 za 2019 r.

- Pan Grzegorz Zabrocki posiadał prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 26 dni,
- w roku 2019 wykorzystał 21 dni urlopu wypoczynkowego,
- w roku 2020 (w okresie od 01.01.2020 do 30.09.2020 r.) wykorzystał 26 dni urlopu wypoczynkowego, w tym 5 dni za 2019 r.

Zestawienie tabelaryczne wykorzystanego urlopu wypoczynkowego (stan na dzień 30.09.2020 r.)

imię i nazwisko	liczba dni przysługującego urlopu wypoczynkowego				liczba dni wykorzystanego urlopu wypoczynkowego	liczba dni zaległego urlopu wypoczynkowego
	2018	2019	2020	łącznie		
Przemysław Biesek – Talewski	5	26	26	57	35	brak
Bogumiła Ropińska	5	26	26	27	41	brak
Grzegorz Zabrocki	-	26	26	52	47	brak

Pracodawca nie tworzył plany urlopów wypoczynkowych.

Urlopy wypoczynkowe udzielane były na pisemny wniosek pracownika.

Kontrola w zakresie udzielania urlopów wypoczynkowych wykazała, że:

- w 2019 r. Panu Przemysławowi Biesek - Talewskiemu nie zapewniono, aby jedna część wypoczynku trwała co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych – najdłuższy wypoczynek trwał 12 dni.

2.5. Profilaktyczne badania lekarskie oraz szkolenia bhp

Na podstawie dokumentacji przesłanej w dniach 22.10.2020 r. i 10.11.2020 r. drogą elektroniczną stwierdzono, że Burmistrz Czerska, Zastępca Burmistrza Czerska oraz Sekretarz posiadali aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanych stanowiskach oraz posiadali aktualne zaświadczenia ze wstępnych/okresowych szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

2.6. Ryzyko zawodowe

W Urzędzie Miejskim w Czersku dokonano oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk: pracownik biurowy, konserwator, kierowca, sprzątaczką, kierowca-mechanik OSP, operator sprzętu komputerowego. Pracownicy zostali poinformowani o ryzyku zawodowym występującym na określonych stanowiskach.

Ocena ryzyka zawodowego została zaktualizowana o czynnik biologiczny SARS-CoV-2.

2.7. Informacja ZUS P IWA

Na podstawie przesłanej, drogą elektroniczną w dniu 22.10.2020 r., informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe ZUS P IWA za 2019 rok stwierdzono, że:

- zgłoszono do ubezpieczenia wypadkowego 77 osób,
- liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy ogółem 0 osób,
- liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich 0,
- liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia wynosiła 0.

Urząd przekazał do ZUS informację ZUS P IWA w dniu 10.01.2020 r.

Kopia dokumentu stanowi załącznik nr 1 do Protokołu kontroli.

2.8. Wynagrodzenie minimalne zleceniobiorców, w tym dokumentowania czasu pracy

Na podstawie przesłanych, w dniach 12,17,18.11.2020 r. drogą elektroniczną, dokumentacji stwierdzono, że w Urzędzie Miejskim w Czersku nawiązano stosunek cywilnoprawny na podstawie zawartych na piśmie umów zlecenia. Nie zawierano umów świadczenia usług i umów o dzieło. Ponadto nie zawierano umów cywilnoprawnych z samozatrudnionymi.

Kontrolą objęto umowy zlecenia zawarte z Pawłem Strelke, Piotrem Frycą, Jarosławem Schumacher, Grzegorzem Szynewskim, Jarosławem Paurowskim, Zbigniewem Krzoska i Romanem Erwardt oraz wypłacenie wynagrodzenia minimalnego i dokumentowanie czasu pracy ww. zleceniobiorcom.

Umowa zlecenia nie narusza art. 22 Kodeksu pracy. Zleceniobiorcy nie wykonują pracy w warunkach przewidzianych dla stosunku pracy. Zleceniobiorcom zlecono pracę zarobkową w zależności od zapotrzebowania. I tak:

- Paweł Strelke

- umowa zawarta na okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.; wykonywał zadania polegające na utrzymywaniu porządku oraz wykonywaniu w sezonie grzewczym czynności palacza w świetlicy OSP w Będźmierowicach, za wynagrodzeniem 8400,00 za zlecenie;

- Piotr Fryca

- umowa zawarta na okres od 02.01.2020 r. do 26.06.2020 r. oraz od 01.09.2020 r. do 20.12.2020 r.; wykonywał zadania polegające na organizacji i koordynacji zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych w szkołach na terenie miasta i gminy Czersk, za wynagrodzeniem 20 zł brutto/godzinę;

- Jarosław Schumacher

- umowa zawarta na okres od 01.03.2020 r. do 30.11.2020 r.; wykonywał zadania polegające na prowadzeniu zajęć sportowo-rekreacyjnych na boisku „Orlik” w Czersku lub innych obiektach sportowych, za wynagrodzeniem 600,00 zł brutto/miesiąc (20 zł brutto/godzinę);

- Grzegorz Szynewski

- umowa zawarta na okres od 01.03.2020 r. do 30.11.2020 r.; wykonywał zadania polegające na prowadzeniu zajęć sportowo-rekreacyjnych na boisku „Orlik” w Czersku lub innych obiektach sportowych, za wynagrodzeniem 600,00 zł brutto/miesiąc (20 zł brutto/godzinę);

- Jarosław Paurowski

- umowa zawarta na okres od 01.01.2004 r. na czas nieokreślony; wykonywał zadania inkasenta opłaty targowej na targowisku miejskim przy ul. Gen. Hallera w Czersku, za wynagrodzeniem prowizyjnym w wysokości 8% zebranych i wpłaconych do kasy opłat targowych;

- Zbigniew Krzoska

- umowa zawarta na okres od 30.08.2020 r. na czas nieokreślony; wykonywał zadania inkasenta opłaty targowej w miejscu prowadzenia handlu obwoźnego w Gutowcu przy świetlicy, na działce nr 305/5 położonej w obrębie ewidencyjnym Krzyż, za wynagrodzeniem prowizyjnym w wysokości 50% zebranych i wpłaconych do kasy opłat targowych;

- Roman Erwardt

- umowa zawarta na okres od 01.09.2020 r. do 31.12.2020 r.; wykonywał zadania kierowcy pojazdu uprzywilejowanego w OSP Wieck, za wynagrodzeniem 1600,00 zł brutto za zlecenie.

Umowa zlecenia podlega przepisom ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zasady wynagradzania ustalone w umowach zlecenia gwarantowało co najmniej wypłatę minimalnego wynagrodzenia w formie pieniężnej – 17,00 zł brutto na godzinę.

W umowie zlecenia nie przewidziano możliwości zrzeczenia się prawa do wynagrodzenia lub przeniesienia prawa do wynagrodzenia na osobę trzecią oraz wypłaty w formie niepieniężnej.

Zleceniobiorcom, za pracę wypłacano wynagrodzenie, po przedłożeniu ewidencji czasu pracy. I tak:

- Paweł Strelke przepracował we wrześniu 2020 r. 41h i otrzymał wynagrodzenie w wysokości 700,00 zł brutto, w październiku 2020 r. przepracował 40 h i otrzymał wynagrodzenie w wysokości 700,00 zł brutto;
- Piotr Fryca przepracował we wrześniu 2020 r. 28 h i otrzymał wynagrodzenie w wysokości 560,00 zł brutto, w październiku 2020 r. przepracował 28 h i otrzymał wynagrodzenie w wysokości 560,00 zł brutto;
- Jarosław Schumacher przepracował we wrześniu 2020 r. 30 h i otrzymał wynagrodzenie w wysokości 600,00 zł brutto, w październiku 2020 r. przepracował 30h i otrzymał wynagrodzenie w wysokości 600,00 zł brutto;
- Grzegorz Szyrwelski przepracował we wrześniu 2020 r. 30 h i otrzymał wynagrodzenie w wysokości 600,00 zł brutto, w październiku 2020 r. przepracował 30h i otrzymał wynagrodzenie w wysokości 600,00 zł brutto;
- Jarosław Paurowski przepracował we wrześniu 2020 r. 45h i otrzymał wynagrodzenie w wysokości 1115,60 zł brutto, w październiku 2020 r. przepracował 44 h i otrzymał wynagrodzenie w wysokości 1234,80 zł brutto.
- Zbigniew Krzoska we wrześniu 2020 r. i w październiku 2020 r. nie świadczył usług;
- Roman Erwardt przepracował we wrześniu 2020 r. 8h i otrzymał wynagrodzenie w wysokości 400,00 zł brutto, w październiku 2020 r. przepracował 8h i otrzymał wynagrodzenie w wysokości 400,00 zł brutto.

2.9. Pozostałe ustalenia

Podczas kontroli w dniu 15.10.2020 r. w Urzędzie Miejskim w Czersku stwierdzono, że pracownikom zapewniono płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki i maseczki.

Dla interesantów zapewniono:

- płyn do dezynfekcji rąk
- dystans społeczny min. 1,5m.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: ,
- b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~^(**) załączników: 1 , stanowiących składową część protokołu:

M9
USDINA

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Słupsk, dnia

INSPEKTOR PRACY

mp
Aleksandra Ulatowska

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ

[Signature]
Przemysław Tysiąc-Tydeński

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Urząd Miejski

ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk
tel. (0-52)3954810, fax (0-52)3954811
e-mail: urząd_miejski@czersk.pl

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

B U R M I S T R Z

[Signature]
Przemysław Biesek-Talewski

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Urząd Miejski

ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk
tel. (0-52)3954810, fax (0-52)3954811
e-mail: urząd_miejski@czersk.pl

INSPEKTOR PRACY

[Signature]

Aleksandra Ulatowska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

[Signature] Czersk, 26.11.2020

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[AU]

Informacja o wysyłce i potwierdzeniu

2020-01-10

Identyfikator płatnika: NIP: 5551004060 REGON: 000528899

Nazwa skrócona: UM CZERSK

Informacja o wysyłce

Sposób przekazania do ZUS: Wysyłka automatyczna na adres: WWW.EWD2.WARSZAWA.ZUS.PL

Kanał komunikacji: EWD

Numer zestawu: 1289

Osoba przekazująca: CHYREK, DANUTA CHYREK

Sygnatura pliku KEDU: PHL2K0EO1HqBGTq54Qx6KpldhcE4wef18kEpnEMbio=

Opis zestawu:

Informacja o potwierdzeniu

Identyfikator potwierdzenia: PW+000009468+20200110080629+0Y

Osoba potwierdzająca: CHYREK, DANUTA CHYREK

Treść potwierdzenia

Data nadania potwierdzenia: 2020-01-10 09:06:30

Data przyjęcia przesyłki: 2020-01-10 09:06:29

Status przetwarzania: Przesyłka przyjęta do ZUS

Rodzaj błędu:

krót pliku KEDU: kF1P49YHOr2Um7n0oWmxwvic9XDmfptaaGcm8MQcMI=

Informacja o przetworzeniu w ZUS

Status przetworzenia zestawu w ZUS: Oczekujący na przetworzenie w ZUS

1 - Dokument został przetworzony w ZUS.

2 - Dokument został odrzucony w ZUS.

3 - Dokument został częściowo przetworzony w ZUS.

4 - Dokument oczekuje na przetworzenie w ZUS.

5 - Dokument oczekuje na wyjaśnienie w ZUS.

Lista dokumentów

Typ dokumentu Identyfikator

Data wypisnienia

Status przetw. w ZUS

Typ dokumentu	Identyfikator	Data wypisnienia	Status przetw. w ZUS
ZUS IWA	01 20-19	10-01-2020	Oczekujący na przetworzenie w ZUS

