

SO-III.431.3.2015.KS

03 KWI. 2015

Urząd Miejski w Czersku
woj. pomorskie

Pani

Jolanta Fierek

Burmistrz Miasta Czersk

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym w Urzędzie Miasta Czersk, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, w dniu 20.02.2015 roku

przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

- Panią – Joannę Kubicką-Baran – inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji Ludności i Egzekucji Administracyjnych
- Panią – Karolinę Stawską – inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji Ludności i Egzekucji Administracyjnych

Na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 9,10 /2015 z dnia 16 lutego 2015 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Panią -Bogusławę Cierpisz.

zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych wraz z aktami wykonawczymi w okresie od dnia 01 stycznia 2014 roku do dnia przeprowadzenia kontroli ze szczególnym uwzględnieniem:

- rejestracji zdarzeń meldunkowych obywateli polskich i cudzoziemców w drodze czynności materialno-technicznej,

- dotychczasowej praktyki wydawania decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych,
- przepracowywania informacji osobowo-adresowych – aktualizacja LBD,
- procedury przyjmowania i wydawania dokumentów tożsamości,
- udostępniania danych osobowych zawartych w gminnym zbiorze meldunkowym jak i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielała Pani Honorata Pokrzywińska - inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie z uchybieniami**.

USTALENIA KONTROLI

Gmina Czersk na dzień przeprowadzenia kontroli liczyła 21 176 mieszkańców.

W systemie informatycznym ewidencja ludności prowadzona była w oparciu o program firmy RADIX ELUD PLUS. Stwierdzono, że zastosowany program informatyczny do prowadzenia ewidencji ludności spełniał wymagania w zakresie gromadzenia danych określonych w art. 44a ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych i prowadzony był zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19.12.2012 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2012 roku, poz.1475).

W okresie objętym kontrolą przyjęto 742 zgłoszenia pobytu stałego i 225 zgłoszeń pobytu czasowego. W tym samym czasie wymeldowało się z pobytu stałego 96 osób, w tym wymeldowano decyzją administracyjną – 35 osób.

Do komórki ewidencji ludności wpłynęły 250 aktów urodzenia, 221 aktów małżeństw oraz 329 akty zgonu, wydano 2 644 dowody osobiste.

Wszystkie powyższe zdarzenia stanowiły podstawę do aktualizacji gminnego zbioru meldunkowego, wojewódzkiego zbioru meldunkowego oraz zbioru PESEL.

Zgłaszanie i przyjmowanie danych do zameldowania i wymeldowania odbywało się zgodnie ze sposobem opisanym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji z dnia 19.12.2012 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U. z 2012 roku, poz 1475). Sprawdzono kilkadziesiąt druków meldunkowych obywateli polskich i jeden druk meldunkowy cudzoziemca. Osoby zgłaszające pobyt lub wymeldowanie otrzymywały zaświadczenie potwierdzające dopełnienie tej czynności. Rubryki w drukach meldunkowych były wypełnione, a w miejscu przeznaczonym na potwierdzenie pobytu osoby w lokalu znajdował się podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu. Z uwagi na powyższe nie stwierdzono uchybień ani nieprawidłowości w kontrolowanym zakresie.

Podczas kontroli sprawdzono terminowość przepływu danych pomiędzy gminnym zbiorem meldunkowym, a wojewódzkim zbiorem meldunkowym prowadzonym w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku. Ustalono, iż aktualizacje przekazywane są do wojewódzkiego zbioru meldunkowego w terminach nie dłuższych niż 2 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie danych. Odbywa się to zatem zgodnie z § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 grudnia 2012 w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz.U. z dnia 28.12.2012r., poz. 1480).

W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w kontrolowanym okresie wszczęto 46 postępowań meldunkowych i wydano 77 decyzje, w tym 33 o wymeldowaniu z pobytu stałego, 11 o odmowie wymeldowania i 8 o umorzeniu postępowania, a 9 postępowań jest w toku. Skontrolowano 11 postępowań. Akta sprawy znajdują się w opisanej teczce. Każda teczka zawiera dokumentację zgromadzoną według dat wpływu poszczególnych pism. Organ meldunkowy nie przeprowadzał dowodów w sprawie celem ustalenia stanu faktycznego sprawy, w kilku sprawach ograniczano się do przyjęcia zeznań wnioskodawców oraz lakonicznej notatce policji, co miało wpływ na wynik sprawy. W kilku skontrolowanych sprawach stwierdzono uchybienia natury proceduralnej. W jednej sprawie organ nie zapewnił wszystkim stronom postępowania czynnego udziału w każdym jego stadium, czym naruszał artykuł 10 Kodeksu postępowania administracyjnego. Zgodnie z powyższym artykułem organ meldunkowy obowiązany jest zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. Organ występował do

sądu z wnioskiem o wyznaczenie przedstawiciela dla osoby nieobecnej na koniec postępowania, w związku z czym nie reprezentował interesów strony podczas prowadzonego postępowania. We wszystkich skontrolowanych postępowaniach zakończonych wymeldowaniem naruszono art. 35 § 1 pkt 2 i 36 § 1 Kpa które mówią, że załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, przy czym o każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie organ meldunkowy jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy. Decyzje o umorzeniu postępowania meldunkowego zawierały uzasadnienie faktyczne i prawne. Do akt załączano m.in. kserokopie druków wymeldowania, które stanowiły podstawę do wydania takiego orzeczenia. Przeprowadzono instruktaż z zakresu prowadzenia postępowań administracyjnych.

Odnosnie sposobu przyjmowania i wydawania dowodów osobistych, sprawdzono następujące koperty dowodowe:

29439,29441,29449,29451,29452,29453,29454,29462,29466,29474,29482,29485,29499,
29459,29472,29479,29489,29491.

Koperty dowodowe układane są według numeru wniosku.

Koperta dowodowa zawiera wszystkie wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie dowodu osobistego,
- akta stanu cywilnego, gdy ich złożenie jest wymagane,
- odcinek B formularza, a przy jego zagubieniu oświadczenie osoby o jego zagubieniu,.

Ustalono, że przyjmowane wnioski dowodowe wypełniane są prawidłowo. W kopercie znajduje się odcinek B formularza, na którym widnieje data odbioru dowodu, nr dowodu oraz podpis odbiorcy. Na formularzu znajduje się pieczęć urzędowa oraz pieczęć podłużna pracownika wraz z jego podpisem w przeznaczonym do tego miejscu. W okresie objętym kontrolą wydano 2644 dowody osobiste.

Koperty o numerze 29459,29472,29479,29489,29491 zawierały wniosek o wydanie dowodu osobistego dla osoby małoletniej. Zgodnie z zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz.U. z 2009 r. Nr 47, poz.384) wniosek o wydanie dowodu osobistego został złożony przez obojga

rodziców, którzy wyrazili na to zgodę (§ 5 rozporządzenia). Dokument został odebrany przez jednego z rodziców co było zgodne z § 15 przytoczonego rozporządzenia.

W okresie kontroli unieważniono 2 728 dokumentów tożsamości, zgłoszono utratę 222 dokumentów i pośredniczono przy wydaniu 73 dowodów osobistych.

Sprawdzono wnioski o udostępnianie danych osobowych na podstawie art. 44 h ustawy ewidencji ludności i dowodach osobistych. Na podstawie dokonanych ustaleń stwierdza się, że w okresie kontroli do komórki ewidencji ludności wpłynęło 354 wniosków o udzielenie informacji osobowo-adresowych. Sprawdzono około 50 zapytań adresowych za okres od 1 stycznia 2014 roku do dnia kontroli. Odpowiedz na zapytania adresowe udzielana jest w formie wydruku z systemu. Ustalono, że przede wszystkim wnioski składane są przez instytucje zwolnione z opłaty za udostępnienie danych takie jak: komornicy, sądy rejonowe, straż miejska, straż gminna, straż graniczna, policja, GOPS, urzędy skarbowe, urzędy celne. W takich przypadkach odpowiedzi na zapytania udzielane są prawidłowo. Udzielano informacji także podmiotom zobowiązanym do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych osobowych takim jak: Credit Agricole, TUW. W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości.

W okresie objętym kontrolą nie wydano żadnej decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych.

W okresie kontroli wydano 444 zaświadczenia dotyczące potwierdzenia danych osobowych z ewidencji ludności. Skontrolowano ok 60 spraw. Dokonując analizy wniosków o wydanie zaświadczenia nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w kontrolowanym zakresie.

Na podstawie wyjaśnień pracownika ustalono, że na terenie Gminy Czersk na dzień przeprowadzania kontroli zameldowanych było 15 cudzoziemców na pobyt stały i 21 na pobyt czasowy (obywatele Ukrainy, USA, Portugalii, Turcji, Indonezji, Niemiec, Wielkiej Brytanii, Rosji, Egiptu, Czech). Skontrolowano 5 druków meldunkowych cudzoziemców, którzy dokonali zameldowania na pobyt stały i czasowy w okresie kontroli. Zameldowanie odbywało się zgodnie z przepisami meldunkowymi – zameldowanie cudzoziemców

następowało na taki okres na jaki mogli przebywać na terytorium RP, wynikający z posiadanych dokumentów.

Sprawdzono także rzetelność danych statystycznych przekazanych kontrolowaną jednostkę dotyczących zdarzeń z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, które stanowią podstawę do uzyskania dotacji celowej na sfinansowanie realizacji powyższych zadań. Nie stwierdzono w tym zakresie żadnych uchybień.

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości w pracy Urzędu Miasta Czersk, odstępuje się od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach i jeden z nich przekazano Burmistrzowi Miasta Czersk.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Cudzoziemców
Benet Mathea
WOJEWODA POMORSKI
Michał Owczarczak

WOJEWODA POMORSKI

Ryszard Stachurski

.....
podpis Wojewody Pomorskiego