



WO.0050.48.2022

**ZARZĄDZENIE Nr 865/22**

**BURMISTRZA CZERSKA**

z dnia 15 lutego 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach naboru dla Poddziałania 6.2.2 Rozwój Usług Społecznych, ogłoszonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 przez Zarząd Województwa Pomorskiego**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t. j. – Dz. U. z 2020 r. poz. 818 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłaszam nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach naboru dla Poddziałania 6.2.2 Rozwój usług społecznych, ogłoszonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, przez Zarząd Województwa Pomorskiego, którego wnioskodawcą będzie Gmina Czerniewo.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu, w składzie:
  - 1) Bogumiła Ropińska – Przewodnicząca Komisji,
  - 2) Wojciech Witkowski – Sekretarz Komisji,
  - 3) Anna Bielawska-Jutrzenka – Członek Komisji.
2. Zasady pracy Komisji Konkursowej określone zostały w ogłoszeniu o konkursie.

**§ 3.**

Wyboru Partnera na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokona Burmistrz.

**§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Radca Prawny**

**Władysław Rzepczyński**

Kościuszki 27  
86-650 Czerniewo

tel. (52) 395 48 10  
fax. (52) 395 48 11

urząd\_miejski@czersk.pl  
www.czersk.pl

Burmistrz  
**Przemysław Biesek-Talewski**

Załącznik  
do zarządzenia nr 865/22  
Burmistrza Czerska  
z dnia 15 lutego 2022 r.

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

Gmina Czersk działając na mocy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t. j. – Dz. U. z 2020 r. poz. 818.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych, którego wnioskodawcą będzie Gmina Czersk.

Zakres i zasady organizacji konkursu oraz warunki przyznania dofinansowania realizacji projektu określa dokument pn.: Regulamin Konkursu nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/22.

### **CEL PARTNERSTWA**

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

W ramach przedmiotowego projektu przewidziane są działania mające na celu zwiększenie dostępności do zdeinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych świadczonych w lokalnej społeczności adresowanych w głównej mierze do rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, jak również wspierać będzie rozwój usług w zakresie wsparcia i aktywizacji społecznej osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Projekt będzie realizowany na terenie Gminy Czersk, w zakresie typów projektów:

- 1) Wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji:
  - a) konsultacje i poradnictwo specjalistyczne i rodzinne,
  - b) terapię i mediację,
  - c) warsztaty umiejętności rodzicielskich,
  - d) wsparcie opiekuńcze i specjalistyczne,
  - e) pomoc prawną, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
  - f) organizację grup wsparcia i grup samopomocowych mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji rodzin,
  - g) działania profilaktyczne w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej prowadzonych w formach: opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej, w tym tworzenie nowych placówek wsparcia dziennego jak również wsparcie istniejących, pod warunkiem zwiększenia liczby uczestników lub rozszerzenia oferty wsparcia,
  - h) wspieranie rodzin w organizacji czasu wolnego,
  - i) wzmacnianie środowiskowych form aktywizacji rodziny, w ramach profilaktyki wykluczenia społecznego wśród dzieci i młodzieży (m.in. asystent rodziny, rodziny wspierające, lokalne grupy wsparcia rodziny).

- 2) Skierowanych do osób o różnym stopniu niesamodzielności, w szczególności do seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów poprzez rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz usług asystenckich, a także działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi.

Podmiot wyłoniony w drodze niniejszego konkursu będzie wchodził w skład partnerstwa projektowego.

### **Rolę lidera partnerstwa pełni Beneficjent projektu (Wnioskodawca): Gmina Czersk**

#### **ZAKRES PARTNERSTWA**

Szczegółowy zakres działań i opis zadań Wnioskodawcy i partnera będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który zostanie przygotowywany wspólnie przez partnerów. Zgodnie z założeniami konkursu partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu diagnozy, wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem, przy czym może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie.

#### **WYMAGANIA WOBEC PARTNERA**

1. Partner nie może być podmiotem powiązany z wnioskodawcą w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1).
2. Partner musi być podmiotem ekonomii społecznej (PES)  
Podmiotem ekonomii społecznej jest:
  - 1) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 2085 ze zm.),
  - 2) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
  - 3) CIS i KIS,
  - 4) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. – Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.),
  - 5) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
  - 6) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (t. j. – Dz. U. z 2021 r., poz. 648 ze zm.),
  - 7) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (t. j. – Dz. U. z 2021 r., poz. 2256 ze zm.),
  - 8) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. – Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.),.
3. Partner musi posiadać doświadczenie w świadczeniu usług społecznych.
4. Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, max 4 pkt,

- 2) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu, max 4 pkt,
  - 3) doświadczenie w realizacji projektów/działań o podobnym charakterze, max 2 pkt.
5. Oferty składane przez potencjalnych partnerów powinny zawierać:
- 1) informacje na temat wkładu partnera w realizację projektu (zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe),
  - 2) przedstawienie koncepcji na realizację wymienionych w punkcie 1, podpunkcie a) i b) zadań przewidzianych do realizacji w projekcie,
  - 3) opis doświadczenia w realizacji projektów/działań o podobnym charakterze.

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
  - 1) oferta partnera – przygotowana zgodnie z uznaniem podmiotu w sposób umożliwiający dokonanie oceny wszystkich wymagań i kryteriów z ogłoszenia; złożona w oryginale i podpisana przez upoważnione osoby,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, np. KRS,
  - 3) statut podmiotu,
  - 4) oświadczenie podmiotu potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
  - 5) oświadczenie podmiotu potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków,
  - 6) oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób zarządzających podmiotem nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
2. Spośród złożonych ofert wybrane zostaną te, które spełnią wszystkie wymogi formalne i uzyskają najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów postępowania, przyznanych przez członków Komisji Konkursowej. Ostateczną decyzję o liczbie wybranych podmiotów podejmie Burmistrz, biorąc pod uwagę wymagania konkursowe.
3. Wybrany Podmiotom Ogłaszający konkurs zaoferuje zawarcie umowy partnerskiej, która określi m.in.:
  - 1) prawa i obowiązki stron.
  - 2) zakres i formę udziału partnera w projekcie,
  - 3) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez partnera projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego beneficjentowi i partnerowi,
  - 4) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

### **TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę na przedstawionym formularzu ofert wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisane go pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (opatrzone pieczęcią imienną – lub w przypadku braku pieczęci imiennej opatrzone zapisem imienia i nazwiska literami drukowanymi).
5. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście lub listownie, na adres:

Urząd Miejski w Czersku  
ul. Kościuszki 27, 89 – 650 Czersk  
z adnotacją:

„KONKURS NA PARTNERA/ÓW 6.2.2”

6. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 9 MARCA 2022 roku, do godz. 09.00** Decyduje data wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Dane osób do kontaktu w sprawie naboru: Wojciech Witkowski, tel.: 52 395 48 56, e-mail: wojciech.witkowski@czersk.pl

#### **ZASADY PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ I OCENA OFERT**

1. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa, dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru ofert najkorzystniejszych.
2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokonuje następujących czynności:
  - 1) zapoznaje się z ofertami, które zostały złożone,
  - 2) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (m.in. poprawne wypełnienie oferty, komplet załączników, termin złożenia oferty),
  - 3) odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 4) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego,
  - 5) ocenia zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa,
  - 6) ocenia oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu,
  - 7) ocenia doświadczenie w realizacji projektów/działań o podobnym charakterze,
  - 8) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert członkowie Komisji Konkursowej dokonują punktowej oceny na karcie zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
3. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów Przewodniczący Komisji Konkursowej wezwie podmiot do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie.
4. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
  - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu,
  - 7) podpisy członków komisji.

5. W oparciu o przedstawiony protokół Burmistrz podejmie decyzję w sprawie zatwierdzenia wyboru partnera.
6. Od ogłoszonego wyniku naboru przysługuje odwołanie.

**DODATKOWE INFORMACJE:**

1. W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy partnerskiej z wybranym w drodze niniejszego konkursu podmiotem, Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zawarcia umowy partnerskiej z podmiotem, którego oferta uzyskała następną w kolejności najwyższą liczbę punktów.
2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo rozwiązania partnerstwa zawiązanego z wybranym oferentem w przypadku niezłożenia projektu w konkursie w ramach Poddziałania 6.2.2.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wyłonienie partnera nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili ogłaszania konkursu, ogłaszający konkurs może unieważnić postępowanie konkursowe.
4. Ogłaszający konkurs może odstąpić od podpisania umowy partnerskiej, jeżeli środki z Unii Europejskiej, które ogłaszający konkurs zamierzał uzyskać na realizację projektu partnerskiego, zgodnie z celem partnerstwa, nie zostały mu przyznane.

## FORMULARZ OFERTY

W ramach naboru na Partnera/ów dla Poddziałania 6.2.2 Rozwój usług społecznych, ogłoszonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

<b>INFORMACJA O PODMIOCIE</b>		
<b>Dane podmiotu</b>		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Numer KRS (ew. numer innego właściwego rejestru)	
6.	Województwo	
7.	Miejscowość	
8.	Ulica	
9.	Numer domu	
10.	Numer lokalu	
11.	Kod pocztowy	
12.	Adres poczty elektronicznej	
13.	Adres strony internetowej	
<b>Osoby uprawnione do reprezentacji</b>		
14.	Imię	
15.	Nazwisko	
16.	Numer telefonu	
17.	Adres poczty elektronicznej	
18.	Imię	
19.	Nazwisko	
20.	Numer telefonu	
21.	Adres poczty elektronicznej	
<b>Osoba do kontaktów roboczych</b>		
22.	Imię	
23.	Nazwisko	
24.	Numer telefonu	
25.	Adres poczty elektronicznej	

**I. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA**

**Kryterium**

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa – max 4 pkt  
(należy opisać działania zgodne z zapisami w statucie i przedstawić proponowany zakres działań w projekcie)

2. Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu - max 4 pkt  
(należy opisać wkład kadrowy, rzeczowy, lokalowy, posiadany sprzęt, wyposażenie proponowany sposób ich wykorzystania na rzecz realizacji projektu i grupy docelowej lub zasoby finansowe na rzecz projektu, itp.)

3. Doświadczenie w realizacji projektów/działań o podobnym charakterze - max 2 pkt  
(należy opisać doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze – podać tytuł przedsięwzięcia, źródła finansowania, kwotę zadania, krótki opis przedsięwzięcia)

#### Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej Ofercie są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej Oferty komisji konkursowej oraz upublicznienie informacji na temat przedstawionych propozycji dotyczących Partnerstwa.

Deklaruję uczestnictwo i wkład w realizację projektu na wszystkich etapach, w tym na etapie diagnozy i przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz dyspozycyjność do działań na terenie Gminy Czersk przez okres przygotowania, realizacji i rozliczania projektu.

.....  
(Data i podpis osoby upoważnionej)

#### Załączniki do oferty:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;



Pracownik Prawny

Władysław Rzepczyński