



WO.0050.59.2021

ZARZĄDZENIE Nr 621/21

BURMISTRZA CZERSKA

z dnia 29 marca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu pod tytułem „Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielnych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz rodzin na terenie miasta Czersk” realizowanego w ramach Poddziałania 6.2.2 Rozwój Usług Społecznych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), w związku z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 818) oraz z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2019)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu pod tytułem „Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielnych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz rodzin na terenie miasta Czersk” realizowanego w ramach Poddziałania 6.2.2 Rozwój Usług Społecznych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, gdzie wykonawcą jest Gmina Czersk.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu, w składzie:
 - 1) Bogumiła Ropińska – Przewodnicząca Komisji,
 - 2) Ilona Sołtyk-Grabowska – Sekretarz Komisji,
 - 3) Anna Bielawska-Jutrzenka – Członek Komisji.
2. Zasady pracy Komisji Konkursowej określone zostały w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3.

Wyboru Partnera na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej dokona Burmistrz Czerska.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz

Przemysław Bięsek-Talewski

Rada Prawny

Władysław Rzepczyński

Załącznik
do zarządzenia nr 621/21
Burmistrza Czerska
z dnia 29 marca 2021 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA/ÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Gmina Czersk, działając na mocy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t. j. – Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu pod tytułem „Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielnych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz rodzin na terenie miasta Czersk” realizowanego w ramach Poddziałania 6.2.2 Rozwój Usług Społecznych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, gdzie wykonawcą jest Gmina Czersk.

I. OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

Projekt realizowany będzie w okresie 01.05.2021 r do 31.05.2023 r. na obszarze rewitalizacji miasta Czersk (wyznaczonego uchwałą nr XVIII/213/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 25 lutego 2020 r.). Głównym celem projektu będzie zwiększenie liczby trwałych miejsc świadczenia usług społecznych poprzez stworzenie, rozwój i upowszechnianie sieci kompleksowych działań skierowanych do osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem: rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu swoich funkcji, dzieci, młodzieży, a także seniorów i osób z niepełnosprawnościami. Zaplanowane do realizacji zadania mają zwiększyć dostęp do zdeinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych, skierowanych do osób o różnym stopniu niesamodzielności, które podniosą komfort funkcjonowania w lokalnej społeczności.

W ramach projektu zakłada się partnerską realizację następujących zadań:

1. Zadanie 4 – Punkt opieki dziennej dla osób niesamodzielnych.

Usługa będzie miała charakter pobytu okresowego (w przypadku potrzeby opieki w zastępstwie za opiekunów faktycznych). Służyć będzie osobom niesamodzielnym, w szczególności osobom starszym i osobom z niepełnosprawnościami, wymagającym zindywidualizowanego wsparcia w formie usług opiekuńczych lub asystenckich, w przypadku braku możliwości czasowego zapewnienia opieki przez najbliższych. Będzie to alternatywa do pobytu w domach pomocy społecznej i pozwoli na pozostanie w środowisku lokalnym, w którym osoby te funkcjonują od lat. Prowadzone będą zajęcia z pielęgniarstwa, rehabilitacyjne, rozwojowe, ruchowe, itp.

2. Zadanie 5 – Wsparcie dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych.

Wsparciem objęci zostaną opiekunowie faktyczni osób niesamodzielnych. Celem zadania będzie podniesienie kompetencji oraz wykształcenie właściwych postaw do sprawowania opieki nad osobami zależnymi. Prowadzone będą zajęcia psychologiczne indywidualne, warsztatowe z psychologiem, zajęcia z doradcą zawodowym i usługą prawnika.

II. ZAKRES PARTNERSTWA

Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych partnerów wskazany jest we wniosku o dofinansowanie projektu, który dostępny jest u wykonawcy – Gminy Czersk. Szczegółowy zakres podziału zadań i związane z nimi kwestie finansowe regulować będzie Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.

III. WYMAGANIA WOBEC PARTNERA

1. Partner musi być podmiotem ekonomii społecznej (PES), to jest:
 - 1) spółdzielnią socjalną, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205),
 - 2) jednostką reintegracyjną, realizującą usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - 3) CIS i KIS,
 - 4) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172),
 - 5) organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688),
 - 6) spółdzielnią, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnią pracy lub spółdzielnią inwalidów i niewidomych, działającą w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, ze zm.),
 - 7) kołem gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212, ze zm.),
 - 8) zakładem pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
2. Partner musi posiadać doświadczenie w świadczeniu usług społecznych.
3. Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, max 4 pkt,
 - 2) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu, max 4 pkt,
 - 3) doświadczenie w realizacji projektów/działań o podobnym charakterze, max 6 pkt.
4. Oferty składane przez potencjalnych partnerów powinny zawierać:
 - 1) informacje na temat zgodności działania potencjalnego partnera (zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe), zgodnie z formularzem oferty,
 - 2) opis doświadczenia w realizacji projektów/działań o podobnym charakterze.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - 1) oferta partnera – zgodna ze wzorem zamieszczonym w treści ogłoszenia, złożona w oryginale i podpisana przez upoważnione osoby,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, np. KRS,
 - 3) statut podmiotu,
 - 4) oświadczenie podmiotu potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
 - 5) oświadczenie podmiotu potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłaceniem podatków,

- 6) oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób zarządzających podmiotem nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
2. Spośród złożonych ofert wybrane zostaną te, które spełniają wszystkie wymogi formalne i uzyskają najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów postępowania, przyznanych przez członków Komisji Konkursowej. Ostateczną decyzję o liczbie wybranych podmiotów podejmie Burmistrz Czerska, biorąc pod uwagę wymagania konkursowe.
3. Wybranych Podmiotom ogłaszający konkurs zaoferuje zawarcie umowy partnerskiej, która określi m.in.:
 - 1) prawa i obowiązki stron,
 - 2) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
 - 3) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
 - 4) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

V. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę na formularzu ofert wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje, zgodnie z wymaganiami wobec partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (opatrzone pieczęcią imienną – lub w przypadku braku pieczęci imiennej opatrzone zapisem imienia i nazwiska literami drukowanymi).
5. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu, w zaklejonej kopercie osobiście lub listownie, na adres:
Urząd Miejski w Czersku
ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk
z adnotacją:
„KONKURS NA PARTNERA 6.2.2”
6. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26.04.2021 r. do godziny 14.00. Decyduje data wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Dane osób do kontaktu w sprawie naboru: Ilona Sołtyk-Grabowska, tel.: 52 395 48 56, e-mail: ilona.soltyk-grabowska@czersk.pl

VI. ZASADY PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ I OCENA OFERT

1. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa, dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert, w celu wyboru oferty najkorzystniejszych.
2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z ofertami, które zostały złożone,
 - 2) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (m.in. poprawne wypełnienie oferty, komplet załączników, termin złożenia oferty),
 - 3) odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 4) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego,
 - 5) ocenia zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa,
 - 6) ocenia oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu,
 - 7) ocenia doświadczenie w realizacji projektów/działań o podobnym charakterze,
 - 8) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert członkowie Komisji Konkursowej dokonują punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
3. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów Przewodnicząca Komisji Konkursowej wzywa podmiot do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie.
4. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń komisji sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu,
 - 7) podpisy członków komisji.
5. W oparciu o przedstawiony protokół Burmistrz Czerska podejmie decyzję w sprawie zatwierdzenia wyboru partnerów.
6. Od ogłoszonego wyniku naboru przysługuje odwołanie.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy partnerskiej z wybranym w drodze niniejszego konkursu podmiotem, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zawarcia umowy partnerskiej z podmiotem, którego oferta uzyskała następną w kolejności najwyższą liczbę punktów.
2. W razie wystąpienia zmiany okoliczności, powodującej, że wyłonienie partnera nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili ogłaszania konkursu, ogłaszający konkurs może unieważnić postępowanie konkursowe.

FORMULARZ OFERTY

W ramach naboru na Partnera/ów dla Poddziałania 6.2.2 Rozwój usług społecznych, ogłoszonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

INFORMACJA O PODMIOCIE		
Dane podmiotu		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Numer KRS (ew. numer innego właściwego rejestru)	
6.	Województwo	
7.	Miejscowość	
8.	Ulica	
9.	Numer domu	
10.	Numer lokalu	
11.	Kod pocztowy	
12.	Adres poczty elektronicznej	
13.	Adres strony internetowej	
Osoby uprawnione do reprezentacji		
14.	Imię	
15.	Nazwisko	
16.	Numer telefonu	
17.	Adres poczty elektronicznej	
18.	Imię	
19.	Nazwisko	
20.	Numer telefonu	
21.	Adres poczty elektronicznej	
Osoba do kontaktów roboczych		
22.	Imię	
23.	Nazwisko	
24.	Numer telefonu	
25.	Adres poczty elektronicznej	

I. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA
Kryterium
1. <u>Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa – max 4 pkt</u> (należy opisać działania zgodne z zapisami w statucie i przedstawić proponowany zakres działań w projekcie)

2. Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu – max 4 pkt
(należy opisać wkład kadrowy, rzeczowy, lokalowy, posiadany sprzęt, wyposażenie proponowany sposób ich wykorzystania na rzecz realizacji projektu i grupy docelowej lub zasoby finansowe na rzecz projektu, itp.)

3. Doświadczenie w realizacji projektów/działań o podobnym charakterze – max 6 pkt
(należy opisać doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze – podać tytuł przedsięwzięcia, źródła finansowania, kwotę zadania, krótki opis przedsięwzięcia)

Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej Ofercie są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszej Oferty komisji konkursowej oraz upublicznienie informacji na temat przedstawionych propozycji dotyczących Partnerstwa.

Deklaruję uczestnictwo i wkład w realizację projektu na wszystkich jego etapach.

.....
(Data i podpis osoby upoważnionej)

Załączniki do oferty:

1.;
2.;
3.;
4.