



WO.0050.21.2021

ZARZĄDZENIE Nr 583/21

BURMISTRZA CZERSKA

z dnia 25 stycznia 2021 r.

zarządzenie w sprawie ogłoszenia naboru na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu, w ramach naboru dla Działania 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, ogłoszonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 przez Zarząd Województwa Pomorskiego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2020 r., ust. 713), w związku z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 818) oraz z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2019)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu, w ramach naboru dla Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, ogłoszonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 przez Zarząd Województwa Pomorskiego, którego wnioskodawcą będzie Gmina Czersk.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu, w składzie:
 - 1) Bogumiła Ropińska – Przewodnicząca Komisji,
 - 2) Ilona Sołtyk-Grabowska – Sekretarz Komisji,
 - 3) Wioletta Kriezel – Członek Komisji.
2. Zasady pracy Komisji Konkursowej określone zostały w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3.

Wyboru Partnera na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej dokona Burmistrz Czerska.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rada Prawny

Władysław Zepczyński

Kościuszki 27
650 Czersk

tel. (52) 395 48 10
fax.(52) 396 48 11

urząd_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

Burmistrz
Przemysław Biesek-Talewski

Załącznik
do zarządzenia nr 583/21
Burmistrza Czerska
z dnia 25 stycznia 2021 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Gmina Czersk, działając na mocy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 ze zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, którego wnioskodawcą będzie Gmina Czersk. Zakres i zasady organizacji konkursu oraz warunki przyznania dofinansowania realizacji projektu określa dokument pn.: Regulamin konkursu NR RPPM.03.02.01-IZ.00-22-001/21 oraz załącznik nr 2 do uchwały nr 1216/209/20 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 23 grudnia 2020 roku.

CEL PARTNERSTWA

1. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej.
2. W ramach przedmiotowego projektu przewidziane są działania mające na celu podniesienie jakości pracy szkół i placówek poprzez kompleksowe wspomaganie rozwoju szkoły, rozumianego jako ścisłe zespolenie systemu wsparcia nauczycieli ze zdiagnozowanymi potrzebami ucznia i szkoły. Cele szczegółowe projektu to:
 - 1) upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży wzorców dotyczących m.in. aktywnego uczestnictwa w kulturze, sporcie i rekreacji, postaw obywatelskich, proekologicznych, wpływających na budowanie więzi lokalnych i regionalnych, a także zdrowego trybu życia, m.in. poprzez edukację morską i żeglarską,
 - 2) włączenie do procesu dydaktycznego treści dotyczących edukacji morskiej i żeglarskiej i wykorzystanie tych treści do kształtowania kompetencji kluczowych uczniów,
 - 3) promowanie i upowszechnianie zawodów związanych z morzem wśród dzieci i młodzieży jako jednej z dziedzin przyszłej aktywności zawodowej.
3. Projekt będzie realizowany przez Gminę Czersk w Szkołach Podstawowych Gminy Czersk, w partnerstwie z Gminą Karsin, w Szkole Podstawowej im. Wincentego Rogali w Karsinie.
4. W projekcie realizowane będą następujące działania:

Wsparcie uczniów		
Opis formy wsparcia	Liczba uczniów	Planowana liczba godzin przypadająca na jednego ucznia
Blok tematyczny – matematyka pod żaglami (4 grupy po 10 osób – 3 grupy w Czersku jedna w Karsinie)	40	10 (5 zajęć po 2 h)

Blok tematyczny - biologiczno-chemiczne spotkania z morzem i jeziorem (klasy IV-VIII – 4 grupy po 10 osób – 3 grupy w Czersku jedna w Karsinie)	40	10 (5 zajęć po 2 h)
Blok tematyczny - żeglujemy z fizyką (klasy IV-VIII - 4 grupy po 10 osób – 3 grupy w Czersku, jedna w Karsinie)	40	10 (5 zajęć po 2 h)
Blok tematyczny – na dnię morza z geografiami klasy IV-VIII - 4 grupy po 10 osób – 3 grupy w Czersku, jedna w Karsinie)	40	10 (5 zajęć po 2 h)
Blok tematyczny - wirtualne żeglarstwo (4 grupy po 10 osób – 3 grupy w Czersku, jedna w Karsinie)	40	10 (5 zajęć po 2 h)
Opis formy wsparcia	Liczba uczniów	Planowana liczba godzin przypadająca na jednego ucznia
Warsztaty doradztwa zawodowego – promowanie zawodów związanych z branżą morską i nadmorskim położeniem regionu – 12 grup po 10 osób w grupie- po 5 godzin na grupę – z czego 2 grupy z Karsina i 10 grup z Czerska; po 2 godziny doradztwa zawodowego indywidualnego na każdego ucznia.	120	7 z czego 5 godzin zajęć grupowych i 2 godziny zajęć indywidualnych
Opis formy wsparcia	Liczba uczniów	Planowana liczba godzin przypadająca na jednego ucznia
Ahoj żeglarze - Jednodniowe zajęcia żeglarskie teoretyczno – praktyczne m.in. pogadanka przy jachcie, praktyczne zajęcia przy i na jachcie z instruktorem, pływanie z instruktorem - 6 warsztatów wyjazdowych dla 5 grup po 10 osób, z czego 4 grupy z Czerska, 1 grupa z Karsina. Jeden wyjazd to 1 dzień 6 godzinny.	50	36
Opis formy wsparcia	Liczba uczniów	Planowana liczba godzin przypadająca na jednego ucznia
Organizacja obozów żeglarskich dla uczniów klas III-VI SP Gminy Czersk	60	40 +40
Organizacja obozów żeglarskich dla uczniów klas VII-VIII SP Gminy Czersk	40	40 + 40
Organizacja obozów żeglarskich dla uczniów SP w Karsinie	20	40 + 40
Opis formy wsparcia	Liczba uczniów	Planowana liczba godzin przypadająca na jednego ucznia
Warsztaty edukacyjne w muzeach i instytucjach oceanograficznych – planuje się wizyty w: Narodowym Muzeum Morskim w Gdańsku, Akwarium Gdyńskim, Narodowym Centrum Żeglarstwa (Górki zachodnie-Gdańsk), Galeon (stocznia jachtowa), Ośrodek Kultury Morskiej (Gdańsk) – uczniowie podzieleni na 4 grupy po 30 osób w grupie na 1 wyjazd, planuje się dwa wyjazdy na grupę 30 osób, 2 wyjazdy x 30 osób x 4 grupy=8 wyjazdów	120	16

Opis formy wsparcia	Liczba uczniów	Planowana liczba godzin przypadająca na jednego ucznia
Nie dotyczy		
Opis formy wsparcia	Liczba uczniów	Planowana liczba godzin przypadająca na jednego ucznia
Nie dotyczy		
Wsparcie nauczycieli		
Opis formy wsparcia	Liczba nauczycieli	Planowana liczba godzin przypadająca na jednego nauczyciela
Co każdy wilk morki wiedzieć powinien - Zajęcia praktyczne i teoretyczne skierowane do nauczycieli w tym rozwijające ich kompetencje w zakresie wykorzystania narzędzi TIK	12	18
Opis formy wsparcia	Liczba nauczycieli	Planowana liczba godzin przypadająca na jednego nauczyciela
Nie dotyczy		
Opis formy wsparcia	Liczba nauczycieli	Planowana liczba godzin przypadająca na jednego nauczyciela
Trendy edukacyjne - Szkolenie z wykorzystania nowoczesnych technologii w procesie nauczania /uczenia się 5 zajęcia x 3 h = 15	12	15

5. Do zadań partnera należeć będzie organizacja obozów żeglarskich dla uczniów szkół podstawowych Gminy Czersk i Gminy Karsin. Organizowane będą po dwa obozy, jeden w roku 2021 i jeden w 2022 r. dla każdej grupy wiekowej z danej Gminy, zgodnie z tabelą powyżej.
6. Planowany termin realizacji projektu: wrzesień 2021 – grudzień 2022.
7. Liczba uczniów w projekcie 120, liczba nauczycieli w projekcie 12.

WYMAGANIA WOBEC PARTNERA

1. W naborze mogą brać udział zainteresowane podmioty z sektora pozarządowego, będące organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne oraz wspólnie z Liderem będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, jak również w realizacji projektu wspólnie z Liderem i drugim partnerem na warunkach określonych w umowie o partnerstwie.
2. Wymagania wobec partnera:
 - 1) partner musi posiadać niezbędne doświadczenia merytoryczne i praktyczne, niezbędne zasoby kadrowe oraz techniczno-organizacyjne do wykonywania zadań proponowanych w projekcie,
 - 2) partner musi posiadać siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności na terenie województwa pomorskiego,
 - 3) partner powinien posiadać doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o zbliżonym do przedmiotu niniejszego konkursu charakterze merytorycznym,
 - 4) partnerem nie może być, zgodnie z art. 33 ust. 7 ustawy z dnia z 11 lipca 2014 r o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020, podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 5) partnerem nie może być podmiot zalegający z należnościami publicznoprawnymi.
3. Lider będzie odpowiadać za zarządzanie projektem, w tym monitoring realizacji zadań i sprawozdawczość oraz harmonogram płatności, jak też za koordynowanie współpracy pomiędzy partnerami, organizację i realizację części form wsparcia dla uczniów i uczennic, nauczycieli i nauczycielki oraz ewaluację projektu.
4. Partner będzie współuczestniczyć w realizacji projektu, będąc odpowiedzialnym za realizację zadań merytorycznych oraz sprawozdawczość w zakresie zrealizowanych działań,
5. Szczegółowy podział zadań oraz zakres obowiązków partnera i Lidera zostanie dookreślony na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie.
6. W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą 1 egzemplarz oferty według załączonego wzoru wraz z załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - 1) oferta partnera – przygotowana zgodnie z uznaniem podmiotu, w sposób umożliwiający dokonanie oceny wszystkich wymagań i kryteriów z ogłoszenia, złożona w oryginale i podpisana przez upoważnione osoby,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, np. KRS,
 - 3) statut podmiotu,
 - 4) oświadczenie podmiotu potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
 - 5) oświadczenie podmiotu potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków,
 - 6) oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób zarządzających podmiotem nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

2. Spośród złożonych ofert wybrane zostaną te, które spełnią wszystkie wymogi formalne i uzyskają najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów postępowania, przyznanych przez członków Komisji Konkursowej. Ostateczną decyzję o liczbie wybranych podmiotów podejmie Burmistrz Czerska, biorąc pod uwagę wymagania konkursowe.
3. Wybranim podmiotom ogłaszający konkurs zaoferuje zawarcie umowy partnerskiej, która określi m.in.:
 - 1) prawa i obowiązki stron,
 - 2) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
 - 3) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu
z partnerów,
 - 4) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę na przedstawionym formularzu ofert wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisane go pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (opatrzone pieczęcią imienną – lub w przypadku braku pieczęci imiennej opatrzone zapisem imienia i nazwiska literami drukowanymi).
5. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu, w zaklejonej kopercie, osobiście lub listownie, na adres:
Urząd Miejski w Czersku
ul. Kościuszki 27, 89 – 650 Czersk
z adnotacją:
„KONKURS NA PARTNERA 3.2.1”
6. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 18 lutego 2021 roku, do godz. 15.00** Decyduje data wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Dane osób do kontaktu w sprawie naboru: Ilona Sołtyk-Grabowska, tel.: 52 395 48 56, e-mail: ilona.soltyk-grabowska@czersk.pl

ZASADY PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ I OCENA OFERT

1. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa, dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru ofert najkorzystniejszych.
2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z ofertami, które zostały złożone,
 - 2) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (m.in. poprawne wypełnienie oferty, komplet załączników, termin złożenia oferty),

- 3) odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 4) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - 5) ocenia zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa,
 - 6) ocenia oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu,
 - 7) ocenia doświadczenie w realizacji projektów/działań o podobnym charakterze,
 - 8) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
3. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów Przewodniczący Komisji Konkursowej wezwie podmiot do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie.
 4. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń komisji sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu,
 - 7) podpisy członków komisji.
 5. W oparciu o przedstawiony protokół Burmistrz Czerska podejmie decyzję w sprawie zatwierdzenia wyboru partnerów.
 6. Od ogłoszonego wyniku naboru przysługuje odwołanie.

DODATKOWE INFORMACJE

1. W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy partnerskiej z wybranym w drodze niniejszego konkursu podmiotem, Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zawarcia umowy partnerskiej z podmiotem, którego oferta uzyskała następną w kolejności najwyższą liczbę punktów.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wyłonienie partnera nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili ogłaszania konkursu, ogłaszający konkurs może unieważnić postępowanie konkursowe.

FORMULARZ OFERTY

W ramach naboru na Partnera/ów dla Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, ogłoszonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

INFORMACJA O PODMIOCIE		
Dane podmiotu		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Numer KRS (ew. numer innego właściwego rejestru)	
6.	Województwo	
7.	Miejscowość	
8.	Ulica	
9.	Numer domu	
10.	Numer lokalu	
11.	Kod pocztowy	
12.	Adres poczty elektronicznej	
13.	Adres strony internetowej	
Osoby uprawnione do reprezentacji		
14.	Imię	
15.	Nazwisko	
16.	Numer telefonu	
17.	Adres poczty elektronicznej	
18.	Imię	
19.	Nazwisko	
20.	Numer telefonu	
21.	Adres poczty elektronicznej	
Osoba do kontaktów roboczych		
22.	Imię	
23.	Nazwisko	
24.	Numer telefonu	
25.	Adres poczty elektronicznej	

I. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA
Kryterium
1. <u>Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa – max 4 pkt</u> (należy opisać działania zgodne z zapisami w statucie i przedstawić proponowany zakres działań w projekcie)

<p>2. <u>Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu - max 4 pkt</u> (należy opisać wkład kadrowy, rzeczowy, lokalowy, posiadany sprzęt, wyposażenie proponowany sposób ich wykorzystania na rzecz realizacji projektu i grupy docelowej lub zasoby finansowe na rzecz projektu, itp.)</p>
<p>3. <u>Doświadczenie w realizacji projektów/działań o podobnym charakterze - max 2 pkt</u> (należy opisać doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze – podać tytuł przedsięwzięcia, źródła finansowania, kwotę zadania, krótki opis przedsięwzięcia)</p>

Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej Ofercie są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej Oferty komisji konkursowej oraz upublicznienie informacji na temat przedstawionych propozycji dotyczących Partnerstwa.

Deklaruję uczestnictwo i wkład w realizację projektu na wszystkich etapach, w tym na etapie diagnozy i przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz dyspozycyjność do działań na terenie Gminy Czersk przez okres przygotowania, realizacji i rozliczania projektu.

.....
(Data i podpis osoby upoważnionej)

Załączniki do oferty:

- 1.;
- 2.;
- 3.;
- 4.;



Radca Prawny
Władysław Rzepczyński