



Czersk, dnia 18.04.2023 r.

WO.0002.4.2023

Pan/Pani.....

.....

Zwołuję LVI sesję Rady Miejskiej w Czersku, która odbędzie się w dniu **25 kwietnia 2023 r. (wtorek)** o **godz. 12:00** w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Czersku, ul. Kościuszki 27a, z następującym porządkiem obrad:

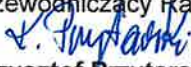
1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie ewentualnych zmian w porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
4. Informacja na temat przedsiębiorczości w Gminie Czersk.
5. Podjęcie uchwał w sprawie:
  - 5.1. współpracy ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Sandry Brdy – *projekt nr 1*,
  - 5.2. zawarcia aneksu nr 1 do porozumienia międzygminnego z dnia 3 listopada 2020 r. dotyczącego współdziałania gmin wchodzących w skład aglomeracji Czersk przy realizacji zadania polegającego na zmianie wielkości, obszaru i granic aglomeracji Czersk – *projekt nr 2*,
  - 5.3. zmiany uchwały nr VI/91/19 w sprawie połączenia Ośrodka Kultury w Czersku, Ośrodka Kultury w Rytlu i Ośrodka Kultury w Łęgu w instytucję kultury o nazwie „Gminne Centrum Kultury w Czersku” – *projekt nr 3*,
  - 5.4. zmiany uchwały nr XVIII/218/20 w sprawie nadania statutu Zespołowi Obsługi Finansowej – *projekt nr 4*,
  - 5.5. przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk” – *projekt nr 5*,
  - 5.6. zmiany uchwały nr XLI/371/18 w sprawie ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk – *projekt nr 6*,
  - 5.7. zmiany uchwały nr XLVI/536/22 w sprawie wysokości opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku i klubie Zespołu Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z ponoszenia opłat – *projekt nr 7*,
  - 5.8. zmiany uchwały nr XLVI/411/18 w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czersk – *projekt nr 8*,
  - 5.9. wyrażenia zgody na bezprzetargowe zawarcie kolejnych umów dzierżaw – *projekt nr 9*,
  - 5.10. przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu we wsi Łąg-Kolonia – *projekt nr 10*,
  - 5.11. przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Łosińskiej w Czersku – *projekt nr 11*,
  - 5.12. przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Malinowej i Kwiatowej w Rytlu – *projekt nr 12*,
  - 5.13. przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Polnej w Rytlu – *projekt nr 13*,

ul. Kościuszki 27  
89-650 Czersk

tel. (52) 395 48 10  
EPUAP: /M\_CZERSK/SkrytkaESP

urząd\_miejski@czersk.pl  
www.czersk.pl

- 
- 5.14. przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu we wsi Zapora – *projekt nr 14*,
  - 5.15. przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Szkolnej i Jodłowej w Ostrowitem – *projekt nr 15*,
  - 5.16. udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Chojnickiemu – *projekt nr 16*,
  - 5.17. rozpatrzenia skargi na Centrum Usług Społecznych w Czersku – *projekt nr 17*,
  - 5.18. ogłoszenia tekstów jednolitych niektórych uchwał – *projekt nr 18*.
  6. Informacja na temat bazy turystyczno-rekreacyjnej i stanu przygotowań do sezonu turystycznego.
  7. Sprawozdanie z pracy Burmistrza.
  8. Sprawy bieżące, wolne wnioski i informacje.
  9. Zakończenie sesji.

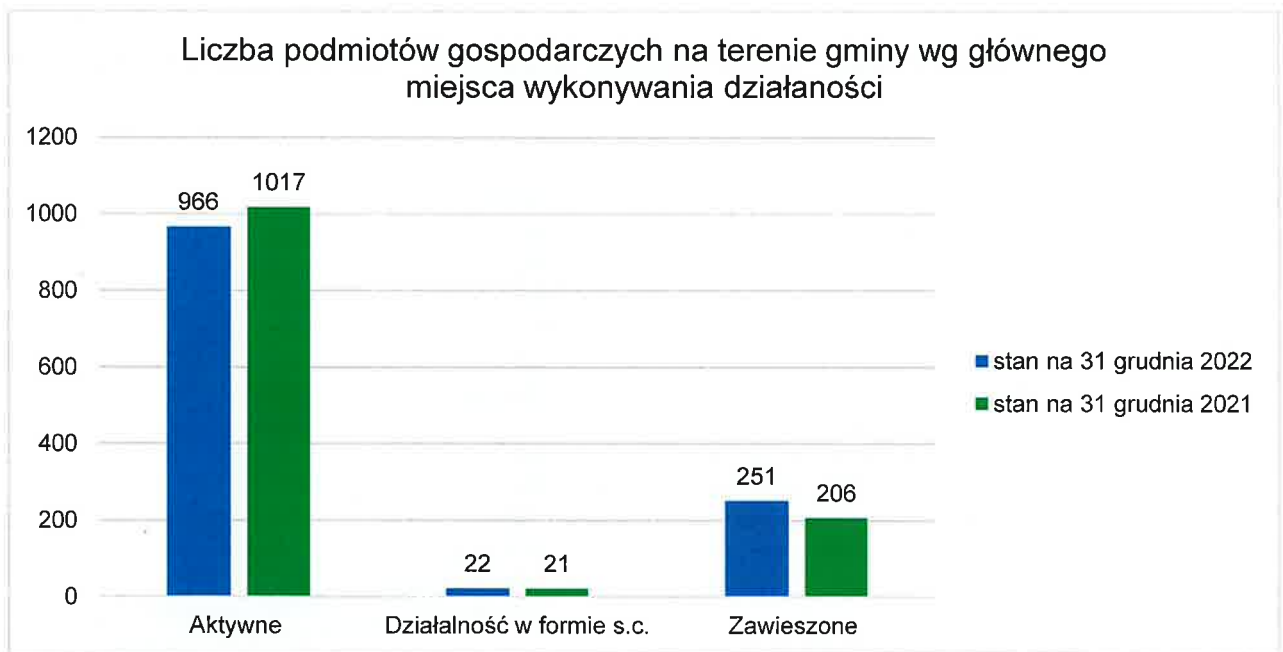
Przewodniczący Rady  
  
Krzysztof Przytarski



## INFORMACJA NA TEMAT PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W GMINIE CZERSK

### 1. Liczba podmiotów gospodarczych na terenie gminy wg głównego miejsca wykonywania działalności.

W roku 2022 odnotowano niewielki spadek liczby podmiotów gospodarczych działających na terenie gminy z łącznie 1244 wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 r., do 1239 wg danych na dzień 31 grudnia 2022 r. Jednocześnie zaniepokoić może wzrost o prawie 22 % zawieszonych działalności gospodarczych. Na taki obraz sytuacji mogło wpłynąć wiele czynników, jednakże znaczący był na pewno wzrost stawki ZUS, co miało ogromne przełożenie na funkcjonowanie małych i średnich przedsiębiorców. Wskaźnik ten wymaga monitoringu.



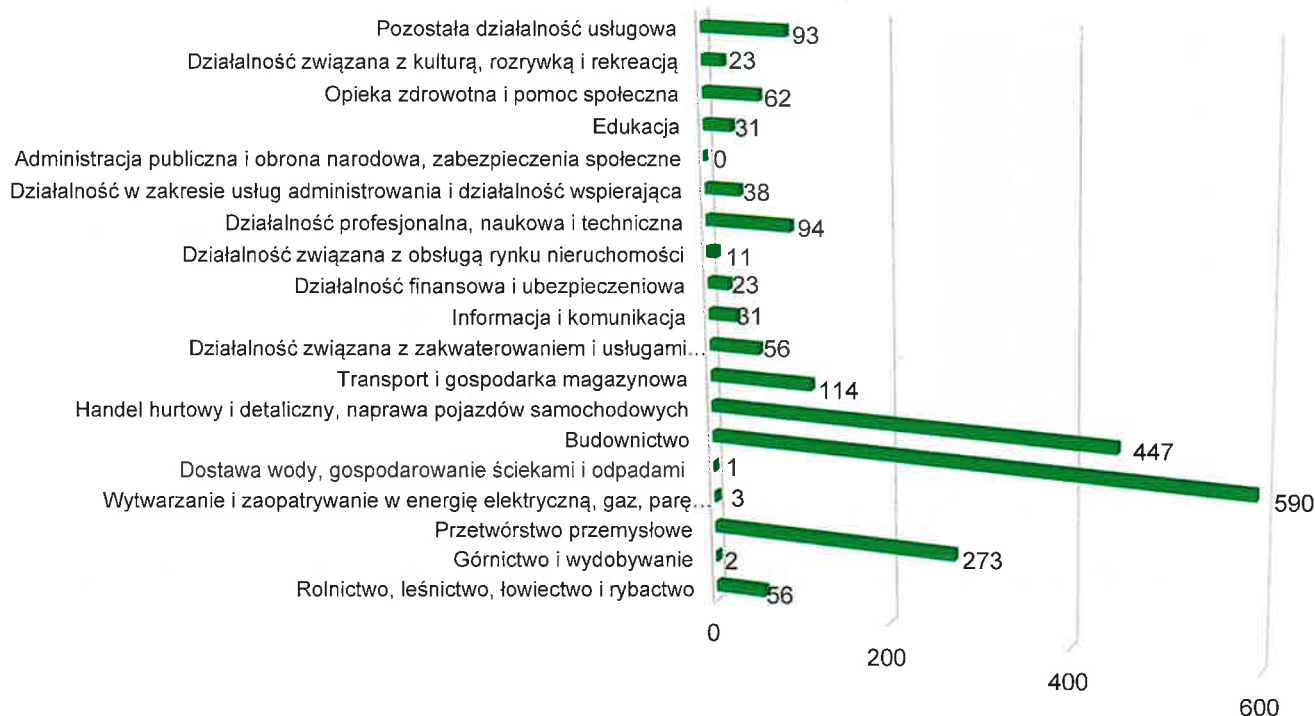
Ryc. 1. Liczba podmiotów gospodarczych na terenie gminy wg głównego miejsca wykonywania działalności w roku 2021 i 2022

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych Hurtownia danych CEIDG i Biznes.gov.pl

## 2. Struktura działalności gospodarczych.

Rycina przedstawia strukturę działalności gospodarczych prowadzone przez osoby fizyczne wg sekcji PKD 2007 w 2022 r. Wśród różnego rodzaju sekcji, dwiema najważniejszymi branżami, reprezentowanymi przez największą liczbę podmiotów gospodarczych według REGON, są: budownictwo oraz handel i naprawy (odpowiednio 30% i 23% ogółu podmiotów gospodarczych). Ponadto 14% wszystkich podmiotów stanowią firmy przetwórstwa przemysłowego, następnie najwięcej przedsiębiorstw prowadzi działalność w zakresie transportu i gospodarki magazynowej (6%) oraz działalność profesjonalna, naukowa i techniczna (5%). Łącznie trzy największe, pod względem liczby zarejestrowanych podmiotów, gałęzie klasyfikacji według sekcji PKD 2007 stanowią aż 67% wszystkich prowadzonych przedsiębiorstw. Kształtuje to w istotnym stopniu ogólną strukturę gospodarczą gminy.

### Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą wg sekcji PKD 2007



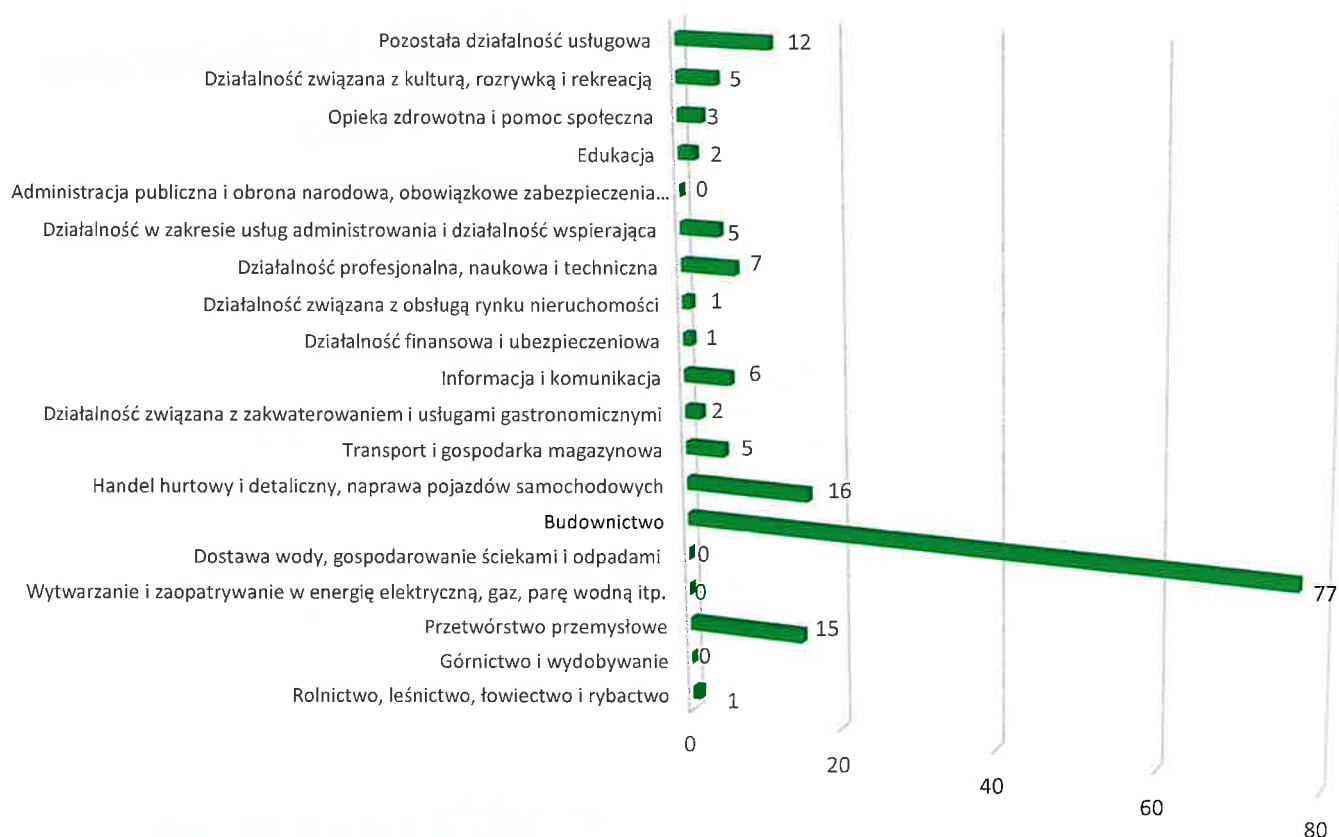
Ryc. 2. Struktura działalności gospodarczej według sekcji PKD 2007 w Gminie Czersk w 2022 r.  
Źródło: opracowanie własne na podstawie Banku Danych Lokalnych GUS

### 3. Podmioty nowo zarejestrowane w rejestrze REGON wg formy prawnej i sekcji PKD 2007.

Poniżej zaprezentowano podmioty nowo zarejestrowane w rejestrze REGON wg formy prawnej i sekcji PKD 2007, z podziałem na:

- 1) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
- 2) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 3) spółdzielnie.

#### Podmioty nowo zarejestrowane w rejestrze REGON wg formy prawnej i sekcji PKD 2007 – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą



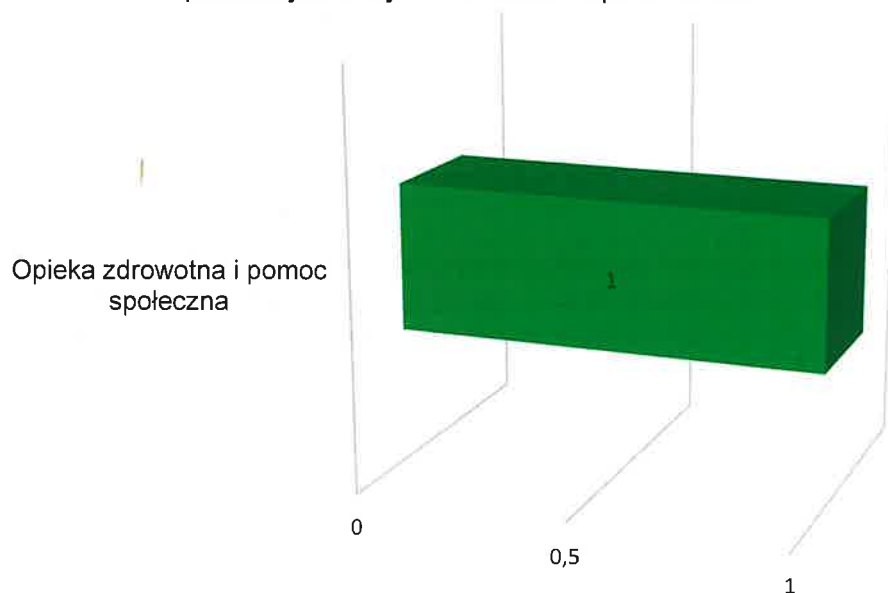
Ryc. 3. Podmioty nowo zarejestrowane w rejestrze REGON wg formy prawnej i sekcji PKD 2007 w Gminie Czersk w 2022 r. – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą  
Źródło: opracowanie własne na podstawie Banku Danych Lokalnych GUS

Podmioty nowo zarejestrowane w rejestrze REGON wg formy prawnej i sekcji PKD 2007 - spółki z o.o.



Ryc. 4. Podmioty nowo zarejestrowane w rejestrze REGON wg formy prawnej i sekcji PKD 2007 w Gminie Czersk w 2022 r. – spółki z ograniczoną odpowiedzialnością  
Źródło: opracowanie własne na podstawie Banku Danych Lokalnych GUS

Podmioty nowo zarejestrowane w rejestrze REGON wg formy prawnej i sekcji PKD 2007 - spółdzielnie

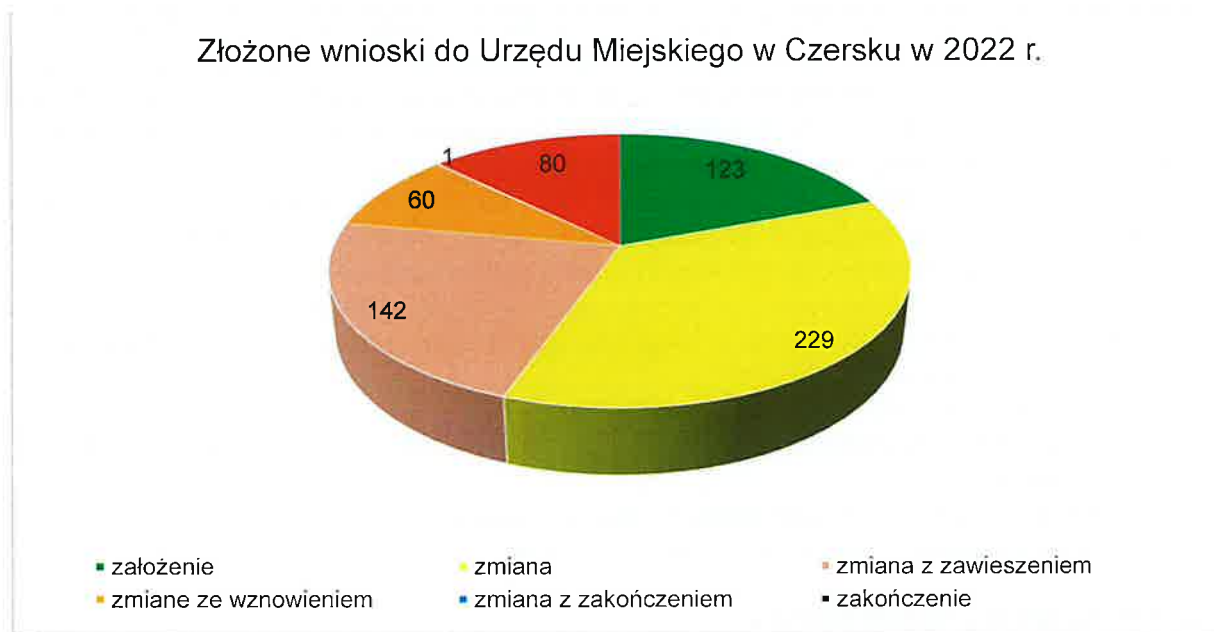


Ryc. 5. Podmioty nowo zarejestrowane w rejestrze REGON wg formy prawnej i sekcji PKD 2007 w Gminie Czersk w 2022 r. – spółdzielnie  
Źródło: opracowanie własne na podstawie Banku Danych Lokalnych GUS

#### 4. Statystyki dotyczące obsługi przedsiębiorców w roku 2022 r. w Urzędzie Miejskim w Czersku.

W 2022 r. dokonano łącznie 635 operacji związanych z działalnością gospodarczą, poprzez:

- 1) wnioski o wpis do CEIDG: 123,
- 2) wnioski o zmianę wpisu CEIDG: 229,
- 3) wnioski o zawieszenie działalności gospodarczej wraz ze zmianą: 142,
- 4) wnioski o wznowienie działalności gospodarczej wraz ze zmianą: 60,
- 5) wnioski o wykreślenie działalności gospodarczej wraz ze zmianą: 1,
- 6) wnioski o wykreślenie działalności gospodarczej: 80.



Ryc. 6. Złożone wnioski do Urzędu Miejskiego w Czersku w 2022 r.

Źródło: opracowanie własne na podstawie materiałów własnych

#### 5. Rada Gospodarcza.

Zarządzeniem nr 137/19 z dnia 10 kwietnia 2019 r., powołano do życia Radę Gospodarczą przy Burmistrzu Czerska. Zarządzeniem nr 848/22 z dnia 24 stycznia 2022 r., zwiększono liczbę członków Rady z 9 do 16. Rada Gospodarcza to organ opiniotwórczy i konsultacyjno-doradczy w zakresie spraw związanych z rozwojem gospodarczym Gminy Czersk oraz w zakresie działań Burmistrza Czerska dotyczących sfery przedsiębiorczości. Do zakresu działań Rady należy w szczególności:

- 1) udział lokalnych podmiotów gospodarczych w procesie tworzenia strategicznych programów gospodarczych Gminy,
- 2) wspólna aktywizacja gospodarcza Gminy,
- 3) wspólne podejmowanie działań w zakresie promocji Gminy,
- 4) opiniowanie przedsięwzięć oraz strategicznych dokumentów dotyczących rozwoju gospodarczego Gminy, zgłoszonych przez Burmistrza, członków Rady i inne organizacje środowiska gospodarczego.

Rada Gospodarcza w 2022 r. obradowała podczas 4 spotkań, które odbyły się w dniach 26 stycznia 2022 r., 26 maja 2022 r., 28 września 2022 r. oraz 21 listopada 2022 r. W posiedzeniach uczestniczyli także zaproszeni goście, w tym przedstawiciele Policji, Służby Zdrowia, Poczty Polskiej czy Zakładu Usług Komunalnych w Czersku. Po dyskusję poddano m.in. stan bezpieczeństwa czy funkcjonowanie placówek poczty w Gminie Czersk.

#### 6. Wizyty Burmistrza u Przedsiębiorców.

- 1) Antyki Sławomir Sijka,
- 2) "SoftMedica" Oprogramowanie Medyczne TOMASZ KASZUBOWSKI,

- 3) TOKARSTWO W DREWNIE MARIAN GORNOWICZ,
- 4) BIURO HANDLOWO-USŁUGOWE "KAROLINKA" URSZULA OSSOWSKA,
- 5) SKLEP OGRODNICZO-PRZEMYSŁOWY "AGROTECH" BOGDAN FIEREK,
- 6) Marlena Bettin-Miecznik AGROTURYSTYKA ŚCIERNISKO,
- 7) ASMET.

#### **7. Zwolnienia od podatku od nieruchomości z tytułu nowych inwestycji przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej.**

Uchwałą nr XV/194/19 z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości z tytułu nowych inwestycji przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej, Rada Miejska w Czersku wprowadziła zwolnienia w zakresie podatku od nieruchomości. Celem uchwały jest rozwój gospodarczy Gminy Czersk i rozwój przedsiębiorczości na jej terenie poprzez wspieranie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców inwestujących na terenie gminy i tym samym tworzących nowe miejsca pracy w powiązaniu z nową inwestycją. Budowa nowych budynków lub ich części i budowli lub ich części wiąże się również z kształtowaniem rynku pracy, a co za tym idzie – z pobudzeniem lokalnej gospodarki. Jednym z czynników zachęcających do podejmowania działań inwestycyjnych jest zwolnienie z podatku od nieruchomości. Zwolnienie, o którym mowa powyżej, przysługuje przez okres 3 lat, począwszy od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym nowa inwestycja została oddana do użytkowania. W roku 2022, na mocy uchwały jak wyżej, z programu pomocowego przewidującego udzielenie pomocy de minimis, skorzystało przedsiębiorstwo:

- 1) TOKARSTWO W DREWNIE MARIAN GORNOWICZ,
- 2) "PROD-MET" PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO-USŁUGOWO-HANDLOWE SŁAWOMIR ROMPKOWSKI,
- 3) YONGLI Polska, Firma oddziałowa YONGLI w Czersku.

Łączna kwota udzielonych zwolnień wyniosła 42 531,00 zł.

#### **8. Ogólna sytuacja przedsiębiorstw.**

Polskie przedsiębiorstwa znalazły się w trudnym położeniu – ich działalność kształtowana jest przez pryzmat gospodarki post-pandemicznej, jak i cieżkiej wojny w Ukrainie (emigracja pracowników do Ukrainy oraz zerwane łańcuchy dostaw). Oprócz czynników zewnętrznych, decyzje przedsiębiorców oraz konsumentów były również w znacznym stopniu oparte o czynniki wewnętrzne – w szczególności rosnącą inflację, podniesienie stóp procentowych oraz gwałtowne zmiany na rynku pracy. Wśród najpoważniejszych problemów przedsiębiorstw w 2022 r. znalazł się wzrost kosztów (m.in. wzrost cen za energię elektryczną, opał (gaz, pellet, węgiel) czy wzrost kosztów zatrudnienia). Również zagraniczni inwestorzy źle oceniają poziom przewidywalności polityki gospodarczej i stabilności polityczno-społecznej, a także system podatkowy i związane z nim obciążenia – z takim problemem spotkała się min. Spółdzielnia Inwalidów "Równość", która straciła głównego kontrahenta. Obecnie zakład pracy chronionej jest w restrukturyzacji, której podstawowym celem jest uniknięcie ogłoszenia upadłości przedsiębiorstwa. Na działania restrukturyzacyjne zdecydowała się także Czerska Fabryka Mebli sp. z o.o., która zatrudnia około 170 pracowników, głównie mieszkańców Gminy Czersk.

Przedstawiciele obu w/w przedsiębiorstw zostali zaproszeni na sesję RM, aby przedstawić informację o sytuacji swoich firm.

  
**BURMISTRZ**  
Przemysław Biesek-Talowski



*Projekt nr 1*

**UCHWAŁA Nr LVI/.../23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie współpracy ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Sandry Brdy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 3 pkt 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t. j. – Dz. U. z 2022 r. poz. 943 ze zm.)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Gmina Czersk wyraża wolę współpracy ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Sandry Brdy w zakresie przygotowania i wdrażania lokalnej strategii rozwoju (LSR), o której mowa w Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 oraz w programie Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021 – 2027.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej

Wnoszący:

Burmistrz

**Przemysław Biesek-Talewski**

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

---

## UZASADNIENIE

Ustawa o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, będąca podstawowym dokumentem regulującym wybór lokalnych grup działania w okresie programowania 2021 – 2027 wskazuje warunki wyboru Lokalnych Strategii Rozwoju (dalej LSR). Jednym z takich warunków jest konieczność zdefiniowania obszaru objętego realizacją LSR. Ponadto ustawa nakłada obowiązek członkostwa lub zobowiązania się do współpracy m.in. gmin planowanych do objęcia nową LSR w zakresie ubiegania się przez stowarzyszenie o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność. Gmina Czersk jest członkiem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sandry Brdy, jednakże podjęcie uchwały potwierdzającej wolę dalszej współpracy w okresie programowania 2021 – 2027 należy uznać za zasadne.



Projekt nr 2

**UCHWAŁA Nr LVI/.../23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie zawarcia aneksu nr 1 do porozumienia międzygminnego z dnia 3 listopada 2020 r. dotyczącego współdziałania gmin wchodzących w skład aglomeracji Czersk przy realizacji zadania polegającego na zmianie wielkości, obszaru i granic aglomeracji Czersk**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 10 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 12 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40), w związku z art. 87 ust. 2 i 3 oraz art. 92 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 2625 ze zm.)

**Rada Miejska uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

1. Wyraża się zgodę na zawarcie Aneksu nr 1 do porozumienia międzygminnego z dnia 3 listopada 2020 r. zawartego z Gminą Czarna Woda i Gminą Śliwice w sprawie współdziałania gmin wchodzących w skład aglomeracji Czersk przy realizacji zadania polegającego na zmianie wielkości, obszaru i granic aglomeracji Czersk, wyznaczonej na podstawie uchwały nr XXVI/316/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji Czersk (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r., poz. 5463).
2. Treść aneksu nr 1 do porozumienia międzygminnego z dnia 3 listopada 2020 r. zawiera załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:  
Burmistrz

**Przemysław Biesek-Talewski**

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

ul. Kościuszki 27  
89-650 Czersk

tel. (52) 395 48 10  
EPUAP: /M\_CZERSK/SkrytkaESP

urząd\_miejski@czersk.pl  
www.czersk.pl

---

## UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 2625 ze zm.) wyznaczenie aglomeracji, zmiana obszaru i granic aglomeracji oraz sposób jej funkcjonowania zobowiązuje zainteresowane gminy do zawarcia porozumienia, w którym określają:

- 1) sposób przekazywania informacji i dokumentów na potrzeby realizacji obowiązków,
- 2) gminę właściwą do prowadzenia działań w ramach krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych oraz właściwą do dokonywania przeglądu obszarów i granic aglomeracji,
- 3) zasady dotyczące partycypacji w kosztach związanych z funkcjonowaniem aglomeracji.

W związku z koniecznością zawarcia aneksu do porozumienia międzygminnego z dnia 3 listopada 2020 r. zasadne jest podjęcie uchwały.

---

Załącznik  
do uchwały nr LVI/.../23  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 25 kwietnia 2023 r.

Aneks nr 1  
do POROZUMIENIA MIĘDZYGMINNEGO

zawarty w dniu ... .. 2023 r.

pomiędzy:

Gminą Czersk, z siedzibą w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, którą reprezentuje:

**Burmistrz Czerska – Przemysław Biesek-Talewski,**

a

Gminą Czarna Woda, z siedzibą w Czarnej Wodzie, ul. Mickiewicza 7, 83-262 Czarna Woda, którą reprezentuje:

**Burmistrz Czarnej Wody – Arkadiusz Gliniecki,**

oraz

Gminą Śliwice, z siedzibą w Śliwicach, ul. Ks. dr St. Sychowskiego 30, 89-530 Śliwice, którą reprezentuje:

**Wójt Gminy Śliwice – Daniel Kozuch,**

zwanymi dalej „Gminami”.

Gmina Czersk, realizując uchwałę nr LVI/.../23 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie zawarcia aneksu nr 1 do porozumienia międzygminnego z dnia 3 listopada 2020 r. dotyczącego współdziałania gmin wchodzących w skład aglomeracji Czersk przy realizacji zadania polegającego na zmianie wielkości, obszaru i granic aglomeracji Czersk, Gmina Czarna Woda, realizując uchwałę nr .../.../2023 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia ... .. 2023 r. w sprawie zawarcia aneksu nr 1 do porozumienia międzygminnego z dnia 3 listopada 2020 r. dotyczącego współdziałania gmin wchodzących w skład aglomeracji Czersk przy realizacji zadania polegającego na zmianie wielkości, obszaru i granic aglomeracji Czersk oraz Gmina Śliwice, realizując uchwałę nr .../.../23 Rady Gminy Śliwice z dnia ... .. 2023 r. w sprawie zawarcia aneksu nr 1 do porozumienia międzygminnego z dnia 3 listopada 2020 r. dotyczącego współdziałania gmin wchodzących w skład aglomeracji Czersk przy realizacji zadania polegającego na zmianie wielkości, obszaru i granic aglomeracji Czersk, z uwagi na konieczność zmiany wielkości, obszaru i granic aglomeracji Czersk, wyznaczonej na podstawie uchwały nr XXVI/316/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji Czersk (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r., poz. 5463), wynikającej z przeprowadzonego, na podstawie art. 92 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (t. j. – Dz.U. z 2022 r., poz. 2625 ze zm.) przeglądu aglomeracji Czersk, działając zgodnie z art. 87 ust. 2 i 3 wyżej wymienionej ustawy postanawiają zawrzeć aneks nr 1 do porozumienia międzygminnego z dnia 3 listopada 2020 r. o następującej treści:

**§ 1.**

1. Treść § 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:

- „1. Gminy wyrażają wolę współdziałania przy realizacji zadań w zakresie zmian i funkcjonowania aglomeracji Czersk, zgodnie z art. 92, art. 89 i art. 96a ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 2625 ze zm.).
2. Strony Porozumienia ustalają, że Rada Miejska w Czersku jako organ gminy o największej równoważnej liczbie mieszkańców, jest właściwa do podjęcia uchwały o zmianie aglomeracji Czersk.

- 
3. Burmistrz Czerska, przed zmianą wielkości, obszaru i granic aglomeracji Czersk, dokona uzgodnień wynikających z art. 87 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 2625 ze zm.)."
  2. Treść § 2 porozumienia otrzymuje brzmienie:
    - „1. Strony ustalają, że Gmina Czersk jest gminą właściwą do realizacji obowiązków sprawozdawczych w zakresie Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych oraz do dokonywania przeglądu obszaru i granic aglomeracji w celu zbadania ich aktualności zgodnie z art. 93 ust.1 oraz art. 92 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 2625 ze zm.).
    2. Strony Porozumienia zobowiązują się do przekazywania gminie wiodącej, w formie papierowej lub elektronicznej, danych niezbędnych do realizacji obowiązków, o których mowa w art. 89 ust. 1 oraz w art. 96a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. – Dz.U. z 2022 r., poz. 2625 ze zm.), w terminie 30 dni po zakończeniu roku sprawozdawczego w przypadku sprawozdania z realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych oraz w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku w przypadku ankiet na potrzeby aktualizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych.
    3. Każda ze stron Porozumienia zobowiązana jest do pokrycia przysługującego jej udziału we wszelkich kosztach wynikających z realizacji zadań w zakresie zmian i funkcjonowania aglomeracji.
    4. Strony porozumienia oświadczają, że zapewnią środki finansowe zabezpieczające koszty, o których mowa w ust. 3 oraz ustalają, iż udziały partycypacji w kosztach zostaną określone dla każdej gminy oddzielnie, według procentowego udziału w zaktualizowanej równoważnej liczbie mieszkańców całej aglomeracji Czersk."

## § 2.

Pozostałe zapisy porozumienia pozostają bez zmian.

## § 3.

1. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Gmina Czersk zobowiązuje się skierować niniejszy Aneks do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

## § 4.

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

<b>Gmina Czersk</b>	<b>Gmina Czarna Woda</b>	<b>Gmina Śliwice</b>
Burmistrz Czerska	Burmistrz Czarnej Wody	Wójt Gminy Śliwice
Przemysław Biesek-Talewski	Arkadiusz Gliniecki	Daniel Kozuch



*Projekt nr 3*

**UCHWAŁA Nr LVI/.../23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr VI/91/19 w sprawie połączenia Ośrodka Kultury w Czersku, Ośrodka Kultury w Rytle i Ośrodka Kultury w Łęgu w instytucję kultury o nazwie „Gminne Centrum Kultury w Czersku”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), w związku z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.) i § 19 statutu Gminnego Centrum Kultury w Czersku – uchwała nr VI/91/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie połączenia Ośrodka Kultury w Czersku, Ośrodka Kultury w Rytle i Ośrodka Kultury w Łęgu w instytucję kultury o nazwie „Gminne Centrum Kultury w Czersku” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2019 r., poz. 2091)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Załącznik do uchwały nr VI/91/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie połączenia Ośrodka Kultury w Czersku, Ośrodka Kultury w Rytle i Ośrodka Kultury w Łęgu w instytucję kultury o nazwie „Gminne Centrum Kultury w Czersku” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:

Burmistrz

**Przemysław Biesek-Talewski**

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

ul. Kościuszki 27 tel. (52) 395 48 10

89-650 Czersk

EPUAP:/M\_CZERSK/SkrytkaESP

urząd\_miejski@czersk.pl

www.czersk.pl

---

## UZASADNIENIE

Zmiana Statutu Gminnego Centrum Kultury w Czersku ma co do zasady charakter porządkujący. Statut wymagał uaktualnienia od strony merytorycznej i prawnej.

Do istotnych zmian w Statucie Gminnego Centrum Kultury w Czersku należy zaliczyć: uaktualnienie miejsca prowadzenia działalności GCK poprzez dopisanie „Domu Kultury w Czersku, adres: Szkolna 11, Czersk” oraz „w innych obiektach przeznaczonych na działalność kulturalną, promocyjno-informacyjną oraz turystyczną”. Ponadto, wprowadzono zapis o możliwości nieodpłatnego udostępniania składników majątkowych, którymi dysponuje GCK, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom nieprowadzącym działalności gospodarczej na cele związane z ich statutową działalnością. Zmieniono również sposób powoływania Społecznej Rady Kultury.

**STATUT  
GMINNEGO CENTRUM KULTURY W CZERSKU**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Gminne Centrum Kultury w Czersku, zwane dalej „GCK”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 2393 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.),
- 4) niniejszego statutu.

**§ 2.**

1. GCK jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Czersk.
2. Siedziba GCK mieści się w Czersku, adres: ul. Szkolna 11, 89-650 Czersk.
3. Podstawowym terenem działania GCK jest Gmina Czersk.
4. GCK może również prowadzić działalność na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

**§ 3.**

1. GCK prowadzi działalność w:
  - 1) Domu Kultury im. Jerzego Warczaka w Czersku, adres: ul. Szkolna 11, Czersk,
  - 2) Domu Kultury w Rytlu, adres: ul. Ks. Kowalkowskiego 11, Rytel,
  - 3) Domu Kultury w Łęgu, adres: ul. Chojnicka 30, Łąg,
  - 4) Bibliotece Publicznej w Czersku, adres: ul. Dworcowa 31, Czersk,
  - 5) Bibliotece Publicznej w Czersku – Filia w Rytlu, adres: ul. Ks. Kowalkowskiego 11, Rytel,
  - 6) Bibliotece Publicznej w Czersku – Filia w Łęgu, adres: ul. Chojnicka 30, Łąg,
  - 7) świetlicach wiejskich,
  - 8) innych obiektach przeznaczonych na działalność kulturalną, promocyjno-informacyjną oraz turystyczną.
2. GCK może prowadzić działalność w świetlicach Ochotniczych Straży Pożarnych.

**ROZDZIAŁ II  
CEL I ZAKRES DZIAŁANIA GCK**

**§ 4.**

Podstawowym celem działania GCK jest prowadzenie działalności zaspokajającej i rozwijającej potrzeby kulturalne mieszkańców Gminy Czersk.

---

## § 5.

Przedmiotem działalności GCK jest w szczególności:

- 1) organizowanie przedsięwzięć artystycznych, w tym spektakli, koncertów, wystaw, festiwali, przeglądów, warsztatów i konferencji,
- 2) tworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, w tym kół i klubów zainteresowań,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, w szczególności rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 4) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- 5) współdziałanie z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi oraz szkołami w zakresie zaspakajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- 6) prezentowanie dorobku i popularyzacja lokalnych twórców,
- 7) zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców,
- 8) prowadzenie kina oraz popularyzowanie wiedzy o sztuce filmowej,
- 9) upowszechnianie i popularyzacja turystyki.

## § 6.

Do zakresu działania Biblioteki Publicznej i jej filii, o których mowa w § 3 ust. 1, należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie zbiorów bibliotecznych poza lokal oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.

## § 7.

1. Przy realizacji zadań GCK współpracuje z organami i urzędami administracji publicznej oraz z innymi jednostkami organizacyjnym i organizacjami pozarządowymi.
2. W celu wykonywania statutowych zadań GCK może zawierać umowy z podmiotami, o których mowa w ust. 1.

## § 8.

1. GCK może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie:
  - 1) najmu i dzierżawy składników majątkowych,
  - 2) działalności wydawniczej i reklamowej,
  - 3) organizacji imprez własnych i zleconych,
  - 4) wytwarzania i sprzedaży artykułów promocyjnych,
  - 5) działalności gastronomicznej,
  - 6) innym, jeżeli nie pozostaje to w sprzeczności z przedmiotem działalności GCK.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, należy prowadzić z zachowaniem wymagań określonych w odrębnych przepisach.
3. Wpływy z działalności, o której mowa w ust. 1, stanowią przychody GCK i są przeznaczone na prowadzenie działalności statutowej.
4. GCK może nieodpłatnie udostępniać składniki majątkowe, którymi dysponuje, organizacjom społecznym lub organizacjom pozarządowym, mającym siedzibę na terenie gminy Czersk, na ich cele statutowe.
5. Nieodpłatne udostępnienie, o którym mowa w ust. 4, nie dotyczy przypadków wykorzystania składników majątkowych do działalności zarobkowej.

---

ROZDZIAŁ III  
ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA GCK

**§ 9.**

1. GCK zarządza Dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz, kieruje bieżącą działalnością GCK oraz odpowiada za jego majątek.
2. Dyrektor GCK dokonuje czynności prawnych w imieniu GCK, w tym także czynności pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

**§ 10.**

1. Kandydata na Dyrektora GCK wyłania się w drodze konkursu.
2. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Czerska powołuje komisję konkursową w składzie:
  - 1) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Czersku,
  - 2) dwóch przedstawicieli Burmistrza Czerska,
  - 3) jeden przedstawiciel środowisk artystycznych.
3. Dyrektora GCK powołuje i odwołuje Burmistrz Czerska.
4. Dyrektora GCK powołuje się na okres 5 lat.

**§ 11.**

Organizację wewnętrzną GCK określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora GCK, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Czerska oraz działających w GCK organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**§ 12.**

1. Społeczna Rada Kultury, zwana dalej „Radą” jest organem doradczym oraz opiniującym działalność merytoryczną i finansową GCK, dla którego organizatorem jest Gmina Czersk.
2. Do zakresu zadań Rady należy w szczególności:
  - 1) inicjowanie przedsięwzięć kulturalnych,
  - 2) opiniowanie rocznych planów działalności, o których mowa w § 13 ust. 3,
  - 3) opiniowanie rocznych sprawozdań finansowych, o których mowa w § 16,
  - 4) opiniowanie innych dokumentów o charakterze programowym.
3. W skład Rady wchodzi od pięciu do siedmiu członków powoływanych przez Burmistrza Czerska.
4. Szczegółowe zasady działania Rady określa regulamin Rady nadany przez Burmistrza Czerska.

ROZDZIAŁ IV  
GOSPODARKA FINANSOWA GCK

**§ 13.**

1. GCK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. GCK może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.
3. GCK prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan działalności zatwierdzany przez Dyrektora GCK.

**§ 14.**

1. GCK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami GCK są:

- 
- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Gminy Czersk,
  - 2) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
  - 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
  - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

**§ 15.**

GCK prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach.

**§ 16.**

Roczne sprawozdanie finansowe GCK zatwierdza Burmistrz Czerska.

**ROZDZIAŁ V  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 17.**

Nadzór nad działalnością GCK sprawuje Organizator.

**§ 18.**

Zmiany statutu GCK dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.



*Projekt nr 4*

**UCHWAŁA Nr LVI/.../23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/218/20 w sprawie nadania statutu Zespołowi Obsługi Finansowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 10a, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Załącznik do uchwały nr XVIII/218/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Obsługi Finansowej otrzymuje brzmienie określone w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:  
Burmistrz

**Przemysław Biesek-Talewski**

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

---

## UZASADNIENIE

Zespół Obsługi Finansowej jest jednostką budżetową Gminy Czersk utworzoną przez Radę Miejską w Czersku, która nadała również statut tej jednostce. Zadaniem Zespołu Obsługi Finansowej jest prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek.

Potrzeba zmiany uchwały w sprawie nadania statutu Zespołowi Obsługi Finansowej wynika ze zmiany formy zatrudnienia Dyrektora Zespołu Obsługi Finansowej oraz usystematyzowania i dostosowania zapisów dotyczących ochrony danych osobowych do aktualnych przepisów prawnych.

## **STATUT**

### **ZESPOŁU OBSŁUGI FINANSOWEJ W CZERSKU**

#### **ROZDZIAŁ I**

##### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

###### **§ 1.**

Zespół Obsługi Finansowej w Czersku zwany dalej „ZOF”, jest jednostką budżetową utworzoną na mocy uchwały nr XXI/114/95 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 grudnia 1995 roku.

###### **§ 2.**

Zespół Obsługi Finansowej w Czersku działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 5) regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez Burmistrza Czerska.

###### **§ 3.**

Terenem działania ZOF jest obszar gminy Czersk, a jego siedziba mieści się w Czersku przy ul. Dworcowej 31.

#### **ROZDZIAŁ II**

##### **PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI ZOF**

###### **§ 4.**

1. Przedmiotem działalności ZOF jest prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych, a w szczególności:

- 1) zadania w zakresie obsługi finansowej:
  - a) rachunkowość, w zakresie:
    - przyjętych zasad (polityki) rachunkowości,
    - prowadzenia, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
    - okresowego ustalania lub sprawdzania drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
    - wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
    - sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych,
    - gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
  - b) sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, w tym udostępniania i ogłaszania sprawozdań finansowych w przypadkach przewidzianych ustawą,

- 
- c) ustalanie, pobieranie i odprowadzanie dochodów jednostek obsługiwanych na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów (w tym rozliczanie vat),
  - d) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi jednostek obsługiwanych, w granicach kwot określonych w planie finansowym jednostek obsługiwanych i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, po zatwierdzeniu dowodów księgowych przez kierownika jednostki obsługiwanej,
  - e) zapewnienie należytej dokonywanej wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczej lub finansowej z planem finansowym lub kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących takiej operacji, bieżącego nadzoru nad realizacją planu finansowego oraz informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu, w tym ocena funkcjonowania jednostek w odniesieniu do zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych w danym roku szkolnym i planu finansowego,
  - f) zapewnienie obsługi kasowej i bankowej jednostek obsługiwanych,
  - g) zapewnienie obsługi finansowo księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
  - h) zapewnienie obsługi finansowo księgowej w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
  - i) zapewnienie obsługi finansowo księgowej w zakresie dofinansowania dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - j) przedkładanie propozycji projektu budżetu oraz projektu zmian budżetu na podstawie materiałów i wniosków przedkładanych przez jednostkę obsługiwaną,
  - k) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji programów rządowych i innych projektów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji.
- 2) zadania w zakresie administracyjno-organizacyjnym:
- a) zapewnienie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych: sporządzanie list płac, dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp., rozliczanie średnich wynagrodzeń nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
  - b) przechowywanie i gromadzenie dokumentacji finansowej, księgowej i kadrowej oraz przekazywanie jej do archiwum zakładowego,
  - c) prowadzenie na rzecz pracowników jednostek obsługiwanych kasy zapomogowo – pożyczkowej,
  - d) organizowanie, rozliczanie i koordynowanie dowozu uczniów, w tym niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych,
  - e) organizowanie i rozliczanie wyjazdów uczniów szkół i placówek oświatowych na zajęcia wynikające z organizacji pracy jednostki oświatowej,
  - f) realizacja zadań w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczniów, zgodnie z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w szczególności: przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków, sprawdzanie wniosków pod kątem ich poprawności i kompletności złożonych dokumentów, przygotowanie decyzji administracyjnych oraz terminowe rozliczanie przyznanych świadczeń,
  - g) świadczenie pomocy prawnej na rzecz jednostek obsługiwanych w zakresie konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem całokształtu ich działalności oraz zastępstwa procesowego,
  - h) zapewnienie jednostkom obsługiwanym realizacji zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) w rozumieniu i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016.119.1 ze zm.).
-

- 
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji ustawowych zadań tych jednostek oraz do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.
  3. Zakres wspólnej obsługi zapewnia realizację zadań głównego księgowego jednostek obsługiwanych przez osobę spełniającą wymogi, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. W jednostce obsługiwanej nie zatrudnia się głównego księgowego.

#### **§ 5.**

1. Dyrektor kieruje działaniami ZOF i reprezentuje jego jednostkę na zewnątrz.
2. Dyrektora ZOF zatrudnia i zwalnia Burmistrz Czerska, który jednocześnie pełni w stosunku do niego rolę zwierzchnika służbowego.

#### **§ 6.**

Strukturę organizacyjną, podział czynności, odpowiedzialność zatrudnionych osób określa regulamin organizacyjny ZOF.

#### **§ 7.**

1. Dyrektor i pracownicy ZOF powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenie pracowników ZOF określają odrębne przepisy.

### **ROZDZIAŁ III GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 8.**

1. ZOF prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na podstawie własnego planu finansowego, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Plan finansowy realizuje Dyrektor ZOF i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków.
3. ZOF posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń z budżetem gminy prowadzi właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Czersku.

#### **§ 9.**

Odrębne przepisy określają zasady:

- 1) ewidencji, planowania, sprawozdawczości budżetowej, finansowej i statystycznej,
- 2) finansowania i rozliczeń z budżetu gminy.

#### **§ 10.**

Prawa i obowiązki pracowników ZOF określają:

- 1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ,
- 3) Regulamin pracy,
- 4) właściwe rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- 5) regulamin organizacyjny,
- 6) zakresy obowiązków.

---

**ROZDZIAŁ IV**  
**ZASADY PRZETWARZANIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 11.**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Zespole Obsługi Finansowej (ZOF) w Czersku jest ZOF w Czersku, będący jednostką organizacyjną Gminy Czersk, reprezentowany przez Dyrektora ZOF w Czersku.
2. Dla danych osobowych powierzonych ZOF w Czersku do przetwarzania przez Administratorów Danych Osobowych jednostek obsługiwanych, ZOF w Czersku jest Podmiotem Przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) i art. 28 – 29 RODO.
3. ZOF w Czersku będący tak Administratorem Danych Osobowych, jak i występujący w charakterze Podmiotu Przetwarzającego (w stosunku do danych osobowych powierzonych przez jednostki obsługiwane) jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego „RODO”.
4. ZOF w Czersku przetwarza dane osobowe w zakresie określonym realizacją zadań opisanych w rozdziale II Przedmiot i zakres działalności ZOF § 4.
5. W celu realizacji postanowień art. 28 ust. 3 RODO i przetwarzania powierzonych przez jednostki obsługiwane danych osobowych, ZOF w Czersku zawiera jako Podmiot Przetwarzający Porozumienia ws. Przetwarzania Powierzonych Danych Osobowych z tymi jednostkami.
6. Powierzone przez Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej dane osobowe są przetwarzane przez ZOF w Czersku wyłącznie w zakresie określonym realizacją zadań, o których mowa w ust. 4.
7. ZOF w Czersku jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, archiwizowanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 5.
8. ZOF w Czersku jest zobowiązany przy przetwarzaniu danych osobowych (w tym powierzonych do przetwarzania danych osobowych), do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, a także adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności, których dane dotyczą.
9. ZOF w Czersku nadaje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały dane osobowe (w tym powierzone do przetwarzania dane osobowe), przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 4 oraz zobowiązuje je do zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w ZOF w Czersku, jak i po jego ustaniu.
10. ZOF w Czersku jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych poufnych, w tym przetwarzanych danych osobowych. Powierzone do przetwarzania dane osobowe nie mogą być wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej w innym celu niż wykonanie zadań określonych w ust. 4, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

- 
11. ZOF w Czersku jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z RODO i treścią niniejszego Statutu, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
  12. ZOF w Czersku zatrudnia Inspektora Ochrony Danych, o którym mowa w art. 37 ust. 1 RODO w związku z art. 8 – 9 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 12.**

Majątek ZOF stanowi własność Gminy Czersk i może być wykorzystywany dla potrzeb związanych z jego działalnością.



*Projekt nr 5*

**UCHWAŁA Nr LVI/...23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 2230)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Uchyla się uchwałę nr XXIII/261/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk”.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 4.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r.

Wnoszący:

Burmistrz

**Przemysław Biesek-Talewski**

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

---

## UZASADNIENIE

Potrzeba zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk wynika ze zmiany progu dochodowego z 528 zł na 600 zł, który wskazany jest w ustawie o systemie oświaty. Konsekwencją tego jest zmiana wielkości dochodu netto na jednego członka rodziny.

Regulamin określa sposoby ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy w jakich jest ono udzielane oraz tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

**Regulamin  
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie gminy Czersk**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 2.**

Sposób ustalania miesięcznej wysokości stypendium szkolnego określa poniższa tabela:

<b>Wielkość dochodu netto na jednego członka rodziny</b>	<b>Kwota stypendium szkolnego</b>
od 0 do 300 zł	1,5 – 2-krotności kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
powyżej 300 zł do kwoty określonej w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty	0,8 – 1,4-krotności kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

**Formy w jakich udziela się stypendium szkolnego**

**§ 3.**

1. Stypendium szkolne jest udzielane uczniom w formie:
  - 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
  - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów),
  - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe,
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

---

## **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

### **§ 4.**

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny składa się w siedzibie szkoły mieszczącej się na terenie gminy Czersk oraz w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku. Dyrektorzy szkół przekazują zaopiniowane wnioski do Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć odpowiednio:
  - 1) w przypadku osób pracujących (w tym również odbywających praktyki zawodowe) – zaświadczenie o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
  - 2) w przypadku osób pobierających rentę, emeryturę – aktualną decyzję lub zaświadczenie, przekaz pocztowy z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
  - 3) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
  - 4) w przypadku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o bezrobociu,
  - 5) informację o wysokości otrzymywanych alimentów: wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym,
  - 6) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – dowód wpłaty, przekaz pocztowy lub pisemne oświadczenie strony o otrzymywaniu lub nieotrzymywaniu należnych alimentów w miesiącu poprzedzających złożenie wniosku,
  - 7) oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
  - 8) oświadczenie o dochodach z prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 9) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

### **§ 5.**

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykazania, że przyznane stypendium zostanie wydatkowane w szczególności na:
  - 1) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym również wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole dotyczących:
    - a) pokrycia kosztów zakupu podręczników, ćwiczeń, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych pomocy edukacyjnych,
    - b) pokrycia kosztów zakupu przyborów szkolnych, pomocy szkolnych, tornistrów i innego wyposażenia wymaganego przez szkołę,
    - c) zakupu odzieży (w tym sportowej), obuwia (w tym sportowego),
    - d) zakupu okularów korygujących wzrok,
    - e) pokrycia kosztów opłat za udział w zajęciach wyrównawczych, terapeutycznych, gimnastyki korekcyjnej, sportowych, tanecznych, muzycznych, recytatorskich, nauki języka obcego lub innych zajęć edukacyjnych,
    - f) pokrycia kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
    - g) zakupu biurka, fotela obrotowego, lampki na biurko, sprzętu komputerowego, tuszy do drukarki, edukacyjnych programów multimedialnych, opłaty za internet itp.,
  - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów:

- 
- a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,
  - b) transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.
2. Sposób udokumentowania poniesionych wydatków na pomoc materialną o charakterze edukacyjnym określa Burmistrz.
  3. Wypłata stypendium szkolnego następuje na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku.

#### **§ 6.**

Decyzje w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania stypendium szkolnego na dany rok szkolny wydawane są nie później niż do końca listopada.

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### **§ 7.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. O zasiłek można się ubiegać poprzez złożenie wniosku w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w siedzibie szkoły mieszczącej się na terenie Gminy Czersk oraz w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku. Dyrektorzy szkół przekazują zaopiniowane wnioski do Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.

#### **§ 8.**

1. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego Burmistrz kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku oraz możliwościami finansowymi gminy.
2. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.



*Projekt nr 6*

**UCHWAŁA Nr LVI/.../23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLI/371/18 w sprawie ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 13 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. – Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) oraz art. 52 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 2082 ze zm.)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

W uchwale nr XLI/371/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk, zmienionej uchwałą nr XII/140/19 z dnia 30 września 2019 r., § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.

Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk, w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w § 1, wynosi 1,30 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej oraz innej formie wychowania przedszkolnego.”

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

---

Wnoszący:  
Burmistrz

**Przemysław Biesek-Talewski**

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

---

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego podlega waloryzacji. W związku z obwieszczeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie wysokości wskaźnika waloryzacji oraz maksymalnej wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego (M. P. z 2023 r., poz. 243) zmienia się wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego na 1,30 zł.



Projekt nr 7

**UCHWAŁA Nr LVI/.../23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/536/22 w sprawie wysokości opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku i klubie Zespołu Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z ponoszenia opłat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. – Dz. U. z 2023 r., 204 ze zm.)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

W uchwale nr XLVI/536/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie wysokości opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku i klubie Zespołu Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z ponoszenia opłat:

1) w § 1:

- a) w ust. 1 słowa „z zastrzeżeniem ust. 2” zastępuje się słowami „z zastrzeżeniem ust. 1a i 2”,
- b) po ust. 1 dopisuje się ust. 1a w brzmieniu:  
„1a. W okresie od 1 października 2023 r. do 31 sierpnia 2024 r. wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, obniża się do 12%”,

2) w § 4 pkt 2 w miejsce zapisu „do dnia 30 czerwca 2023 r.”, wprowadza się zapis: „do dnia 30 września 2023 r.”.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz z Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:

Burmistrz

**Przemysław Biesek-Talewski**

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

ul. Kościuszki 27  
89-650 Czersk

tel. (52) 395 48 10  
EPUAP:/M\_CZERSK/SkrytkaESP

urząd\_miejski@czersk.pl  
www.czersk.pl

---

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 23 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku/klubie. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala, w drodze uchwały, rada gminy, która utworzyła żłobek/klub. Jak przy tym stanowi art. 59 ww. ustawy opłaty z tytułu korzystania ze żłobka utworzonego przez jednostki samorządu terytorialnego są wnoszone przez rodziców na rzecz gminy. Rada gminy może określić w drodze uchwały warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat.

Obniżenie opłaty z 15% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej do 12% spowoduje zmniejszenie wysokości opłaty za pobyt z 952 zł miesięcznie do 762 zł.



*Projekt nr 8*

**UCHWAŁA Nr LVI/.../23**  
**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLV/411/18 w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czersk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), w związku z art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 344)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

W uchwale nr XLV/411/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czersk zmienionej uchwałą nr XLIX/558/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/411/18 w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czersk, w § 2:

1) ust. 4 otrzymują brzmienie:

„4. Bonifikata od ceny sprzedaży lokalu przysługuje w przypadku jednorazowej zapłaty ceny do dnia 31.12.2024 r.”,

2) ust. 8 otrzymują brzmienie:

„8. Bonifikata nie przysługuje najemcom w budynkach nabytych i wybudowanych przez gminę po dniu 1 stycznia 2000 roku.”

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:

Burmistrz

**Przemysław Biesek-Talewski**

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

ul. Kościuszki 27  
89-650 Czersk

tel. (52) 395 48 10  
EPUAP:/M\_CZERSK/SkrytkaESP

urząd\_miejski@czersk.pl  
www.czersk.pl

---

## UZASADNIENIE

Na mocy uchwały nr XXXIV/394/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czersk wprowadzono bonifikatę w wysokości 95 % wartości lokalu wraz z częściami przynależnymi w przypadku wpłaty całej należności do dnia zawarcia aktu notarialnego.

W uchwale nr XIII/92/07 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czersk utrzymano bonifikatę w wysokości 95% oraz dla kilku lokali przejętych przez Gminę od PKP, w budynku przy ulicy Gen. Andersa 5 wprowadzono bonifikatę 30 %.

Uchwałą nr XLV/411/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czersk utrzymano wysokość bonifikaty na poziomie 95 %, natomiast dla lokali położonych w budynku przy ul. Przytorowej 3 oraz Gen. Andersa 5 bonifikatę ustalono w wysokości 50 % oraz uchwałą nr XLIX/558/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/411/18 w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czersk, wprowadzono dla lokali położonych w budynku przy ul. Starogardzkiej 40 bonifikatę w wysokości 65 %.

Zaproponowane bonifikaty miały na celu wprowadzenie bardziej korzystnych zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych, szczególnie już istniejących wspólnot mieszkaniowych, gdzie Gmina ponosi znaczny koszty zarządu. Zaproponowane rozwiązania miały na celu zwiększenie zachęty wobec najemców do wykupu kolejnych mieszkań.

W/w uchwała nie określała terminu udzielania bonifikaty, stąd proponuje się jego wprowadzenie. Niezależnie od powyższego gmina może udzielać bonifikaty w innej wysokości, na podstawie odrębnej uchwały, w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach, których własność nabyła nieodpłatnie.



*Projekt nr 9*

**UCHWAŁA Nr LVI/...23  
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na bezprzetargowe zawarcie kolejnych umów dzierżaw**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 344)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Wyraża się zgodę na bezprzetargowe zawarcie kolejnych umów dzierżaw pomiędzy Gminą Czersk a Gminnym Centrum Kultury w Czersku, na okres 10 lat, nieruchomości gruntowych zabudowanych Domami Kultury, stanowiących działki:

- 1) nr 447/9 i 447/10, o łącznej powierzchni 0,1580 ha, położonych w obrębie ewidencyjnym Łąg, w miejscowości Łąg, ul. Chojnicka 30, zapisanych w księdze wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Chojnicach Nr SL1C/00031411/4,
- 2) nr 461, o powierzchni 0,3608 ha, położonej w obrębie ewidencyjnym Rytel, w miejscowości Rytel, ul. Księdza Antoniego Kowalkowskiego 11, zapisanej w księdze wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Chojnicach Nr SL1C/00048269/5.

**§ 2.**

Szczegółowe warunki dzierżawy określi umowa stron.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

**Przemysław Biesek-Talewski**

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

---

## UZASADNIENIE

Zgodnie ze statutem Gminnego Centrum Kultury stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr VI/91/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 marca 2019 sprawie połączenia Ośrodka Kultury w Czersku, Ośrodka Kultury w Rytlu i Ośrodka Kultury w Łęgu w instytucję kultury o nazwie „Gminne Centrum Kultury w Czersku”, Gminne Centrum Kultury w Czersku prowadzi działalność m.in. w Domu Kultury w Rytlu pod adresem: Ryteł ul. Księdza Antoniego Kowalkowskiego 11 i w Domu Kultury w Łęgu pod adresem Łąg ul. Chojnicka 30. W celu realizacji zadań statutowych przez Gminne Centrum Kultury w Czersku zasadnym jest oddanie przedmiotowych nieruchomości w dzierżawę na okres dłuższy aniżeli 3 lata, na ich rzecz. Zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami Rada Miejska może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy na czas oznaczony, dłuższy niż 3 lata.



*Projekt nr 10*

**UCHWAŁA Nr LVI/.../23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu we wsi Łąg-Kolonia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 503 ze zm.)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu we wsi Łąg-Kolonia, zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały.

**§ 2.**

Zobowiązuje się Burmistrza Czerska do:

- 1) prawidłowego przeprowadzenia trybu opracowania planu, stosownie do przepisów art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) ogłoszenia uchwały w miejscowej prasie oraz przez obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- 3) zawiadomienia na piśmie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu instytucji i organizacji właściwych do uzgadniania i opiniowania planu.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

**Przemysław Biesek-Talewski**

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

---

## UZASADNIENIE

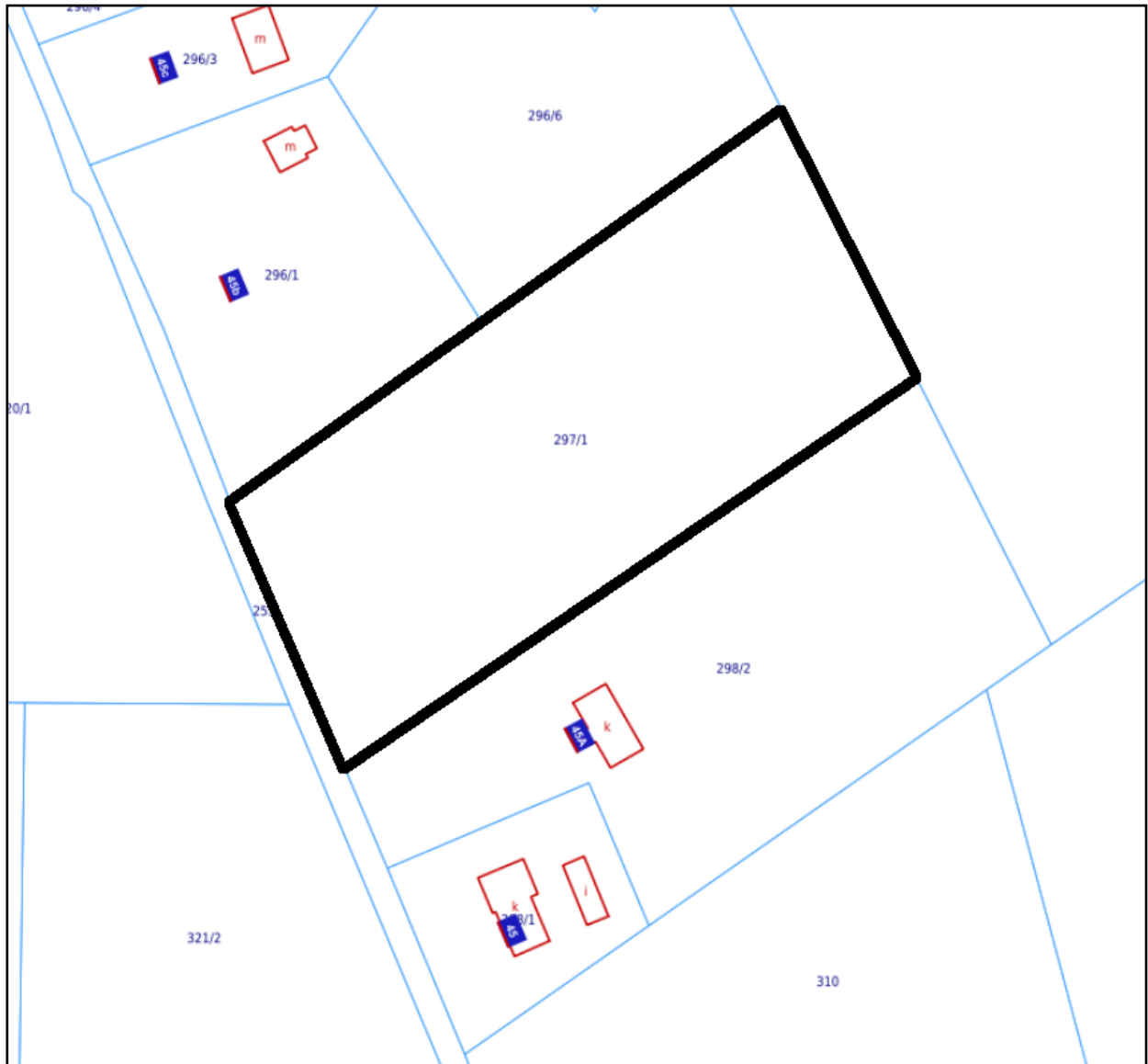
Na obszarze objętym zamiarem sporządzenia planu nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Sporządzenie miejscowego planu dla wskazanego terenu, ma na celu ustalenie przeznaczenia terenów oraz zasad zagospodarowania i zabudowy obszaru położonego we wsi Łąg-Kolonia, w tym ustalenie funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej i/lub mieszkalno-usługowej. Teren stanowi własność Gminy Czersk.

Projektowane zapisy planu zagospodarowania przestrzennego będą uwzględniały zapisy zawarte w Studium.

Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu we wsi Łąg-Kolonia jest uzasadnione zamiarem realizacji polityki przestrzennej gminy.

Przed sporządzeniem projektu uchwały wykonano analizę zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami aktualnie obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czersk.

Załącznik  
do uchwały nr LVI/.../23  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 25 kwietnia 2023 r.



Legenda:

**█** obszar objęty zamiarem sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego



*Projekt nr 11*

**UCHWAŁA Nr LVI/.../23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Łosińskiej w Czersku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 503 ze zm.)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Łosińskiej w Czersku, zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały.

**§ 2.**

Zobowiązuje się Burmistrza Czerska do:

- 1) prawidłowego przeprowadzenia trybu opracowania planu, stosownie do przepisów art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) ogłoszenia uchwały w miejscowej prasie oraz przez obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- 3) zawiadomienia na piśmie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu instytucji i organizacji właściwych do uzgadniania i opiniowania planu.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

**Przemysław Biesek-Talewski**

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

---

## UZASADNIENIE

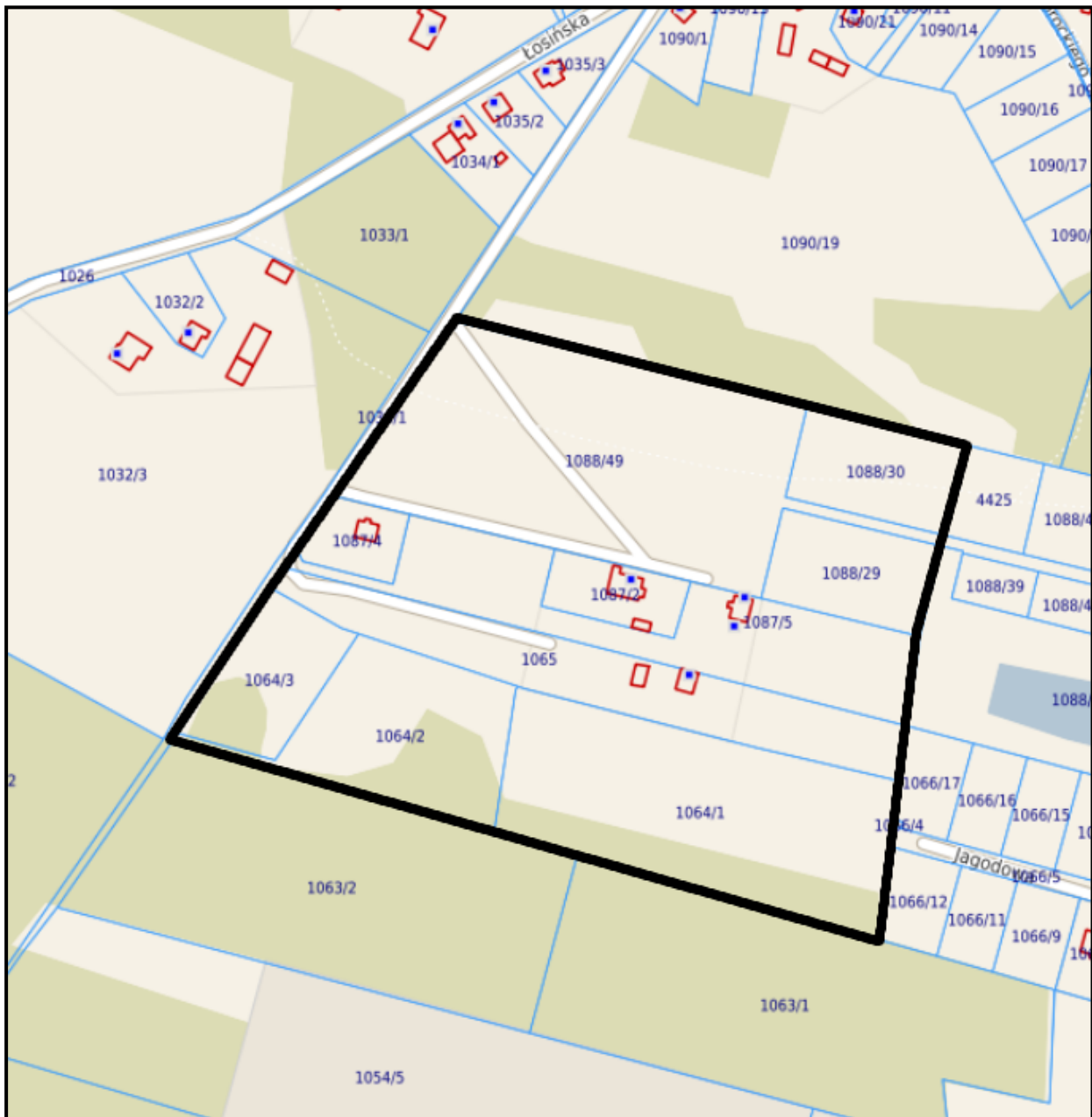
Na obszarze objętym zamiarem sporządzenia planu nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Sporządzenie opracowania ma na celu uwzględnienie wniosków złożonych przez właścicieli nieruchomości i przeznaczenie przedmiotowego terenu pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.

Projektowane zapisy planu zagospodarowania przestrzennego będą uwzględniały zapisy zawarte w Studium.

Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie w rejonie ulicy Łosińskiej w Czersku jest uzasadnione zamiarem realizacji polityki przestrzennej gminy.

Przed sporządzeniem projektu uchwały wykonano analizę zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami aktualnie obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czersk.

Załącznik  
do uchwały nr LVI/.../23  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 25 kwietnia 2023 r.



Legenda:

■ obszar objęty zamiarem sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego



*Projekt nr 12*

**UCHWAŁA Nr LVI/.../23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Malinowej i Kwiatowej w Rytle**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 503 ze zm.)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Malinowej i Kwiatowej w Rytle, zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały.

**§ 2.**

Zobowiązuje się Burmistrza Czerska do:

- 1) prawidłowego przeprowadzenia trybu opracowania planu, stosownie do przepisów art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) ogłoszenia uchwały w miejscowej prasie oraz przez obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- 3) zawiadomienia na piśmie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu instytucji i organizacji właściwych do uzgadniania i opiniowania planu.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

**Przemysław Biesek-Talewski**

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

---

## UZASADNIENIE

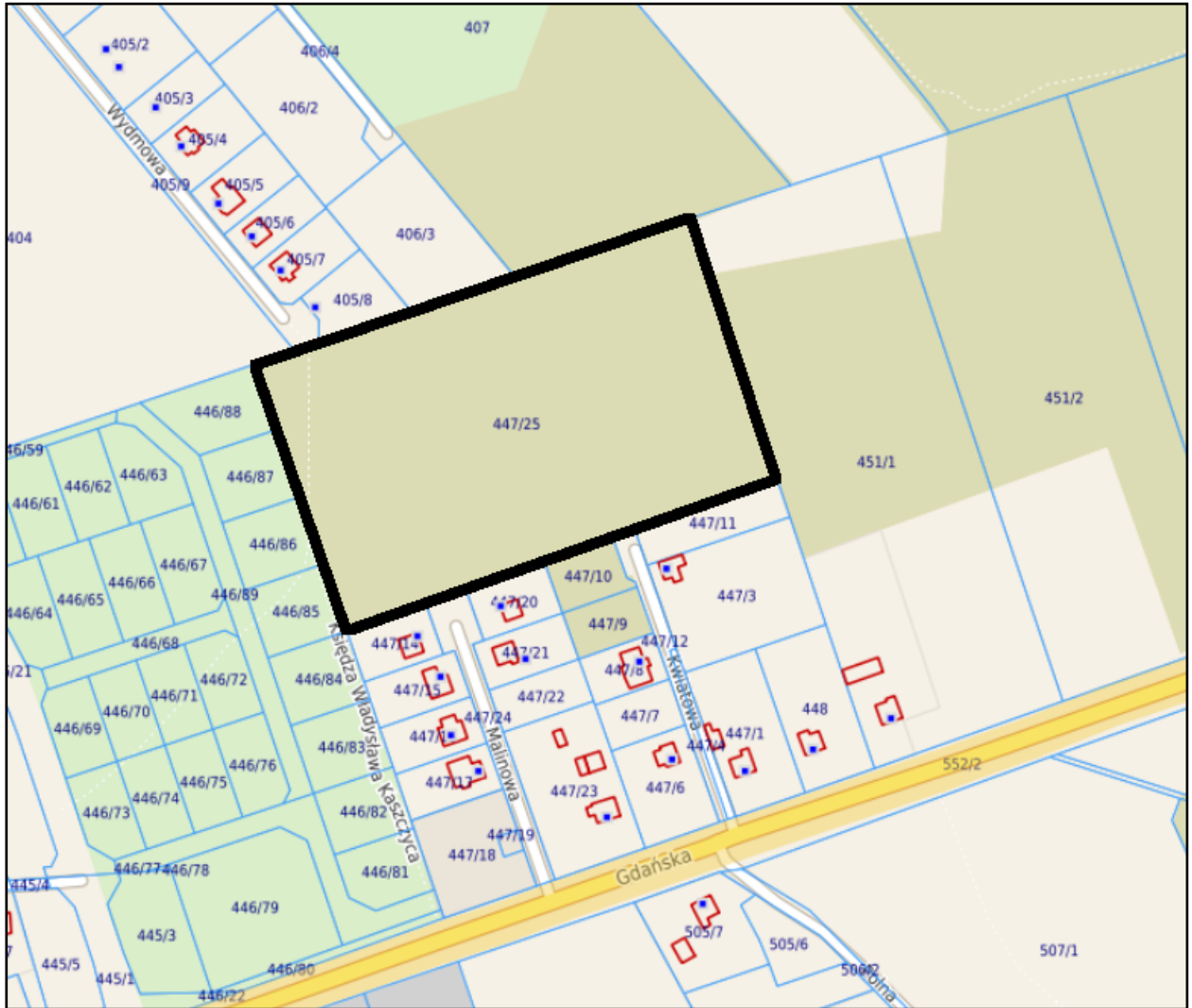
Na obszarze objętym zamiarem sporządzenia planu nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Sporządzenie opracowania ma na celu uwzględnienie wniosku złożonego przez właścicieli nieruchomości i przeznaczenie przedmiotowego terenu pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne, usługi.

Projektowane zapisy planu zagospodarowania przestrzennego będą uwzględniały zapisy zawarte w Studium.

Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie w rejonie ulicy Malinowej i Kwiatowej w Rytlu jest uzasadnione zamiarem realizacji polityki przestrzennej gminy.

Przed sporządzeniem projektu uchwały wykonano analizę zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami aktualnie obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czersk.

Załącznik  
do uchwały nr LVI/.../23  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 25 kwietnia 2023 r.



Legenda:

■ obszar objęty zamiarem sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego



*Projekt nr 13*

**UCHWAŁA Nr LVI/.../23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Polnej w Rytlu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 503 ze zm.)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Polnej w Rytlu, zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały.

**§ 2.**

Zobowiązuje się Burmistrza Czerska do:

- 1) prawidłowego przeprowadzenia trybu opracowania planu, stosownie do przepisów art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) ogłoszenia uchwały w miejscowej prasie oraz przez obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- 3) zawiadomienia na piśmie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu instytucji i organizacji właściwych do uzgadniania i opiniowania planu.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

**Przemysław Biesek-Talewski**

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

---

## UZASADNIENIE

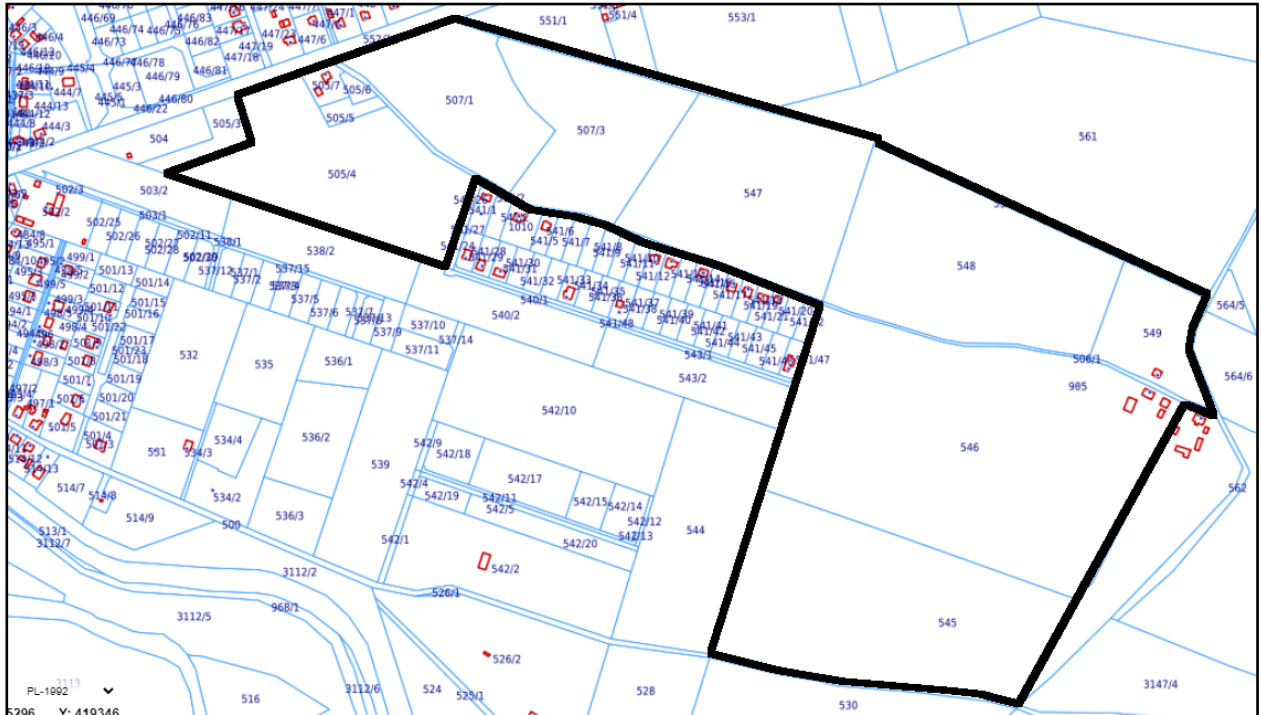
Na obszarze objętym zamiarem sporządzenia planu nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Sporządzenie opracowania ma na celu uwzględnienie wniosku złożonego przez właściciela jednej z nieruchomości i przeznaczenie przedmiotowego terenu pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.

Projektowane zapisy planu zagospodarowania przestrzennego będą uwzględniały zapisy zawarte w Studium.

Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie w rejonie ulicy Polnej w Rytle jest uzasadnione zamiarem realizacji polityki przestrzennej gminy.

Przed sporządzeniem projektu uchwały wykonano analizę zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami aktualnie obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czersk.

Załącznik  
do uchwały nr LVI/.../23  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 25 kwietnia 2023 r.



Legenda:

■ obszar objęty zamiarem sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego



*Projekt nr 14*

**UCHWAŁA Nr LVI/.../23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu we wsi Zapora**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 503 ze zm.)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu we wsi Zapora, zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały.

**§ 2.**

Zobowiązuje się Burmistrza Czerska do:

- 1) prawidłowego przeprowadzenia trybu opracowania planu, stosownie do przepisów art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) ogłoszenia uchwały w miejscowej prasie oraz przez obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- 3) zawiadomienia na piśmie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu instytucji i organizacji właściwych do uzgadniania i opiniowania planu.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

**Przemysław Biesek-Talewski**

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

---

## UZASADNIENIE

Na obszarze objętym zamiarem sporządzenia planu nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Sporządzenie miejscowego planu dla wskazanego terenu, ma na celu ustalenie przeznaczenia terenów oraz zasad zagospodarowania i zabudowy obszaru położonego we wsi Zapora, w tym ustalenie funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej – opracowanie uwzględni wniosek złożony przez właścicieli nieruchomości.

Projektowane zapisy planu zagospodarowania przestrzennego będą uwzględniały zapisy zawarte w Studium.

Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu we wsi Zapora jest uzasadnione zamiarem realizacji polityki przestrzennej gminy.

Przed sporządzeniem projektu uchwały wykonano analizę zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami aktualnie obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czersk.





*Projekt nr 15*

**UCHWAŁA Nr LVI/.../23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Szkolnej i Jodłowej w Ostrowitem**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 503 ze zm.)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Szkolnej i Jodłowej, zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały.

**§ 2.**

Zobowiązuje się Burmistrza Czerska do:

- 1) prawidłowego przeprowadzenia trybu opracowania planu, stosownie do przepisów art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) ogłoszenia uchwały w miejscowej prasie oraz przez obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- 3) zawiadomienia na piśmie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu instytucji i organizacji właściwych do uzgadniania i opiniowania planu.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:  
Burmistrz

**Przemysław Biesek-Talewski**

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

---

## UZASADNIENIE

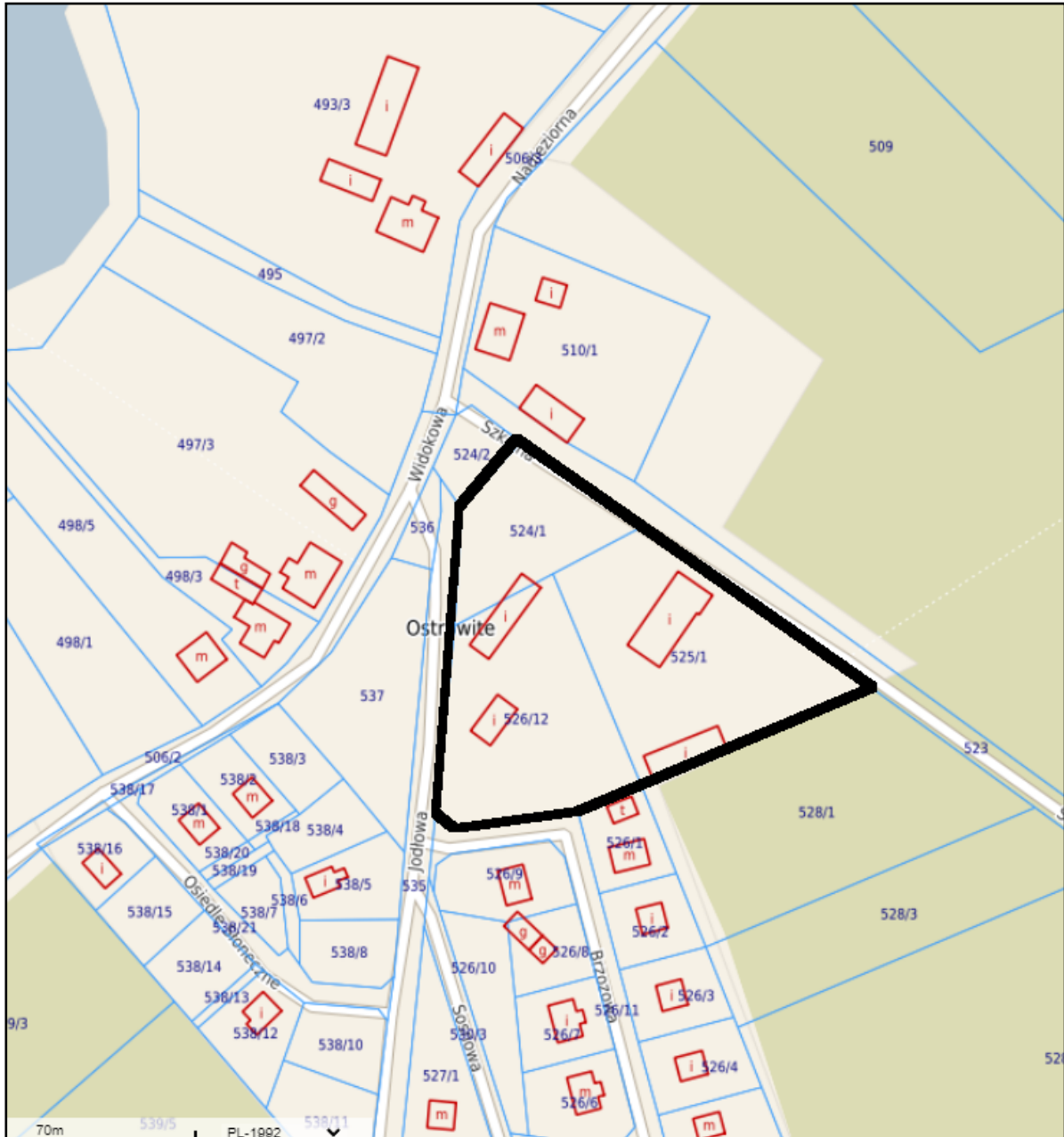
Na obszarze objętym zamiarem sporządzenia planu nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Sporządzenie miejscowego planu dla wskazanego terenu ma na celu ustalenie przeznaczenia terenów oraz zasad zagospodarowania i zabudowy obszaru położonego we wsi Ostrowite, w tym ustalenie funkcji usług o charakterze turystycznym, spośród których największe znaczenie mają usługi noclegowe i gastronomiczne. Teren stanowi aktualnie własność Gminy Czersk i Gminy Miasta Torunia.

Projektowane zapisy planu zagospodarowania przestrzennego będą uwzględniały zapisy zawarte w Studium.

Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Szkolnej i Jodłowej jest uzasadnione zamiarem realizacji polityki przestrzennej gminy.

Przed sporządzeniem projektu uchwały wykonano analizę zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami aktualnie obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czersk.

Załącznik  
do uchwały nr LVI/.../23  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 25 kwietnia 2023 r.



Legenda:

— obszar objęty zamiarem sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego



*Projekt nr 16*

**UCHWAŁA Nr LVI/.../23  
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Chojnickiemu**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Udziela się Powiatowi Chojnickiemu w 2023 roku pomocy finansowej, w formie dotacji celowej, do wysokości 250.000 zł (słownie: dwustu pięćdziesięciu tysięcy złotych), z przeznaczeniem na wypłatę odszkodowań za grunty przejęte pod rozbudowę drogi powiatowej nr 2611G Czersk – Odry i 2676G ul. Łubianka w Czersku wraz z budową ścieżki rowerowej i ciągu pieszo-rowerowego na odcinku Czersk – Kamionka.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:  
Burmistrz

**Przemysław Biesek-Talewski**

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

---

## UZASADNIENIE

Starosta Chojnicki wydał decyzję z dnia 20 lipca 2021 r. znak: AB.670.8.2021 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, polegającej na „Rozbudowie drogi powiatowej 2611G Czersk – Odry i 2676G ul. Łubianka w Czersku wraz z budową ścieżki rowerowej, ciągu pieszo-rowerowego, chodników, budową kanalizacji deszczowej oraz budową oświetlenia drogowego na odcinku Czersk – Kamionka”. Pomoc finansowa dla Powiatu Chojnickiego dotyczy wypłaty odszkodowań za grunty przejęte pod rozbudowę tej drogi i wyniesie 50 % łącznej kwoty odszkodowań, jednak nie więcej niż 250.000 zł.



*Projekt nr 17*

**UCHWAŁA Nr LVI/.../23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi na Centrum Usług Społecznych w Czersku**

Na podstawie art. 18 b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Skargę Pani M. K. z dnia 13 marca 2023 r. na Centrum Usług Społecznych w Czersku uznaje się za bezzasadną.

**§ 2.**

Odpis uchwały wraz z uzasadnieniem doręcza się skarżącej.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

---

## UZASADNIENIE

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na posiedzeniach w dniach 3 kwietnia oraz 14 kwietnia 2023 r. w sprawie skargi z dnia 13 marca 2023 r. na Centrum Usług Społecznych w Czersku, po zapoznaniu się ze skargą oraz wyjaśnieniem Dyrektora CUS w Czersku i Pani skarżącej, wypracowała stanowisko, by uznać skargę za bezzasadną.

Skarżąca zarzuca Centrum Usług Społecznych w Czersku złe potraktowanie jej na rozmowie rekrutacyjnej o staż w dniu 21 lutego 2023 r. oraz późniejszej rozmowie (6 marca 2023 r.) z dyrektorem placówki. W tej sprawie skarżąca złożyła dwa pisma, pierwsze z dnia 22 marca 2023 r. do dyrektora CUS w Czersku ze skargą na funkcjonowanie placówki dot. nieprawidłowości podczas rozmowy kwalifikacyjnej na staż w CUS w Czersku przeprowadzonej przez dwie pracowniczki CUS w Czersku. Drugie pismo wystosowano do Burmistrza Czerska dnia 13 marca 2023 r. i zawiera ono podobne treści, tzn. dotyczące zastrzeżeń do formy przeprowadzenia ze skarżącą rozmowy rekrutacyjnej oraz późniejszej rozmowy z dyrektorem CUS Panią Anną Bielawską-Jutrzenką w sprawie wyjaśnienia uwag z dnia 22 lutego 2023 r. dotyczących wspomnianej rozmowy rekrutacyjnej. Co do obu pism komisja zapoznała się też z dwiema notatkami urzędowymi sporządzonymi przez dyrektora CUS w tej sprawie.

Ponadto Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zaprosiła Panią skarżącą na posiedzenie w dniu 14 kwietnia, by wyjaśnić wszystkie wątpliwości i jeszcze raz omówić sprawę. W tym samym dniu Komisja zapoznała się też z wyjaśnieniem Pani Dyrektora dotyczącym zasad, na podstawie których udziela się stażu.

Pani Dyrektor próbowała porozumieć się z Panią Skarżącą i co do zasady o wszystkim informowała pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach pośredniczącego w zawieraniu umów stażowych. Ponadto rozmawiała z pracowniczkami CUS biorącymi udział w rozmowie rekrutacyjnej ze skarżącą. Sprawę starała się doszczętnie wyjaśnić również zapraszając Panią skarżącą na rozmowę w dniu 6 marca. W ocenie członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji o ile skarżąca może mieć uwagi i własne odczucia co do przeprowadzonej z nią rozmowy rekrutacyjnej, to wyjaśnienia dyrektora CUS są dla Komisji rzeczowe i wiarygodne, a więc trudno uznać skargę za zasadną.

Przewodniczący Rady podziela stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji o bezzasadności skargi.



Projekt nr 18

**UCHWAŁA Nr LVI/.../23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstów jednolitych niektórych uchwał**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U z 2019 r., poz. 1461)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Postanawia się ogłosić teksty jednolite niżej wymienionych uchwał Rady Miejskiej w Czerny:

- 1) uchwały nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czerny z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórych jednostek organizacyjnych gminy Czerny, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
  - a) uchwałą nr XXXIII/320/17 z dnia 14 lipca 2017 r. zmieniającą uchwałą nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czerny z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czerny,
  - b) uchwałą nr III/44/18 z dnia 18 grudnia 2018 r. zmieniającą uchwałą nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czerny z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czerny,
  - c) uchwałą nr IV/50/19 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czerny z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czerny,
  - d) uchwałą nr XI/121/19 z dnia 25 czerwca 2019 r. zmieniającą uchwałą nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czerny z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czerny,
  - e) uchwałą nr XIV/182/19 z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/217/16 w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czerny,
  - f) uchwałą nr XVIII/218/20 z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Obsługi Finansowej,
  - g) uchwałą nr XXIX/347/21 z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/217/16 w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czerny,

- 
- h) uchwałą nr XLII/481/22 z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/217/16 w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk,
- i) uchwałą nr XLVI/535/22 z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/217/16 w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk,
- 2) uchwały nr XXIV/266/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 września 2020 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Czersku, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
- a) uchwałą nr XXVIII/332/21 z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/266/20 w sprawie utworzenia i nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Czersku,
- b) uchwałą nr XLII/482/22 z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/266/20 w sprawie utworzenia i nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Czersku,
- c) uchwałą nr XLIX/566/22 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/266/20 w sprawie utworzenia i nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Czersku,
- 3) uchwały nr XII/147/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów budowy lub modernizacji indywidualnych ujęć wody na terenie gminy Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XLIV/506/22 z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/147/19 w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów budowy lub modernizacji indywidualnych ujęć wody na terenie gminy Czersk,
- 4) uchwały nr XXV239/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
- a) uchwałą nr XII/146/19 z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/239/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych,
- b) uchwałą nr XIV/172/19 z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/239/16 w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych,
- c) uchwałą nr XLIV/512/22 z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/239/16 w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.
- 5) uchwały nr XII/149/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r. w sprawie przejęcia dotychczasowych dróg powiatowych nr 2679G ulica Łukowska w Czersku, nr 2612 Czersk – Skrzypówki – Łukowo, nr 2614G Pustki – Gotelp, nr 2608G Czersk – Klaskawa – Mosna, nr 2677G ulica Bema w Czersku i zaliczenia ich do kategorii dróg gminnych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
- a) uchwałą nr XXXIV/399/21 z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/149/19 w sprawie przejęcia dotychczasowych dróg powiatowych nr 2679G ulica Łukowska w Czersku, nr 2612G Czersk – Skrzypówki – Łukowo, nr 2614G Pustki – Gotelp, nr 2608G Czersk – Klaskawa – Mosna, nr 2677G ulica Bema w Czersku i zaliczenia ich do kategorii dróg gminnych,
- b) uchwałą nr XLIV/514/22 z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/149/19 w sprawie przejęcia dotychczasowych dróg powiatowych nr 2679G ulica Łukowska w Czersku,
-

---

nr 2612G Czersk – Skrzypówki – Łukowo, nr 2614G Pustki – Gotel, nr 2608G Czersk – Klaskawa – Mosna, nr 2677G ulica Bema w Czersku i zaliczenia ich do kategorii dróg gminnych,

- 6) uchwały nr XXX/365/21 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XLVII/544/22 z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/365/21 w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk,
- 7) uchwały nr VI/87/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czersk oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych, od dnia 1 września 2019 roku, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
  - a) uchwałą nr XXX/366/21 z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/87/19 w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czersk oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych, od dnia 1 września 2019 roku,
  - b) uchwałą nr XLVII/545/22 z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/87/19 w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czersk oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych, od dnia 1 września 2019 roku,
- 8) uchwały nr XLV/411/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XLIX/558/22 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/411/18 w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czersk,
- 9) uchwały nr XII/145/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
  - a) uchwałą nr XXII/250/20 z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
  - b) uchwałą nr XXXIII/377/21 z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
  - c) uchwałą nr XXXVIII/425/21 z dnia 27 września 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
  - d) uchwałą nr XL/454/21 z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
  - e) uchwałą nr XLIX/560/22 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
  - f) uchwałą nr LI/584/22 z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19

---

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,

- 10) uchwały nr XXX/367/21 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
  - a) uchwałą nr XLIX/565/22 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/367/21 w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli,
  - b) uchwałą nr LIII/611/23 z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/367/21 w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli.
- 11) uchwały nr XIX/234/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
  - a) uchwałą nr XXVII/331/20 z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/234/20 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze,
  - b) uchwałą nr XL/451/21 z dnia 30 listopada 2021 r w sprawie zmiany uchwały nr XIX/234/20 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze,
  - c) uchwałą nr LI/586/22 z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/234/20 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze,
- 12) uchwały nr XLVII/546/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr LII/596/22 z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVII/546/22 w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czersk.

## § 2.

Ogłoszenie tekstów jednolitych uchwał wymienionych w § 1 nastąpi w formie obwieszczeń Rady Miejskiej w Czersku, które stanowią odpowiednio załączniki od 1 do 12 do uchwały.

## § 3.

Obwieszczenia podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## § 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

## § 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:  
Burmistrz

**Przemysław Biesek-Talewski**

---

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

---

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych nakłada na organy stanowiące JST obowiązek ogłaszania tekstów jednolitych aktów prawa miejscowego nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy jeżeli akt ten był nowelizowany. Powyższe ma prowadzić do usprawnienia posługiwania się tekstami prawa miejscowego w sytuacji ich wielokrotnej nowelizacji.

**OBWIESZCZENIE Nr 1/23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych

- 1) uchwałą nr XXXIII/320/17 z dnia 14 lipca 2017 r. zmieniającą uchwałę nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk,
- 2) uchwałą nr III/44/18 z dnia 18 grudnia 2018 r. zmieniającą uchwałę nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk,
- 3) uchwałą nr IV/50/19 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk,
- 4) uchwałą nr XI/121/19 z dnia 25 czerwca 2019 r. zmieniającą uchwałę nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk,
- 5) uchwałą nr XIV/182/19 z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/217/16 w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk,
- 6) uchwałą nr XVIII/218/20 z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Obsługi Finansowej,
- 7) uchwałą nr XXIX/347/21 z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/217/16 w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk,
- 8) uchwałą nr XLII/481/22 z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/217/16 w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk,
- 9) uchwałą nr XLVI/535/22 z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/217/16 w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórych jednostek organizacyjnych Gminy Czersk.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

Załącznik  
do obwieszczenia nr 1/23  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**UCHWAŁA NR XXIV/217/16  
RADYMIEJSKIEJ WCZERSKU**

z dnia 29 września 2016 r.

**w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym gminy Czersk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h oraz art. 10a pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. roku o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), w związku z art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 1045) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Z dniem 1 stycznia 2017 r. Zespół Obsługi Finansowej z siedzibą w Czersku zwany dalej jednostką obsługującą, prowadzi wspólną obsługę dla jednostek organizacyjnych gminy wskazanych w § 2.

**§ 2.**

Wykaz jednostek obsługiwanych przez Zespół Obsługi Finansowej w Czersku:

- 1) Zespół Szkół w Łęgu,
- 2) Zespół Szkół w Rytle,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 1 w Czersku,
- 4) Szkoła Podstawowa nr 2 w Czersku,
- 5) Szkoła Podstawowa w Gotelciu,
- 6) Przedszkole Samorządowe nr 1 w Czersku,
- 7) Przedszkole Samorządowe nr 2 w Czersku,
- 8) Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku,
- 9) Zespół Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku.

**§ 3.**

1. W ramach wspólnej obsługi jednostka obsługująca zapewnia wykonywanie zadań:
  - 1) obsługi administracyjnej,
  - 2) obsługi organizacyjnej,
  - 3) obsługi finansowej, w tym rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych w całości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej tj. Zespołowi Obsługi Finansowej w Czersku, a także organizację oraz zasady jej funkcjonowania określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.**

Z dniem 31 grudnia 2016 r. traci moc uchwała nr XXI/114/95 . Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Zakładu Obsługi Oświaty Gminnej z późniejszymi zmianami.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik  
do uchwały nr XXIV/217/16  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 29 września 2016 r.

**STATUT  
ZESPOŁU OBSŁUGI FINANSOWEJ W CZERSKU**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Zespół Obsługi Finansowej w Czersku zwany dalej „ZOF”, jest jednostką budżetową utworzoną na mocy Uchwały Nr XXI/114/95 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 grudnia 1995 roku.

**§ 2.**

Zespół Obsługi Finansowej w Czersku działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 5) regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez Burmistrza Czerska.

**§ 3.**

Terenem działania ZOF jest obszar gminy Czersk, a jego siedziba mieści się w Czersku przy ul. Dworcowej 31.

**ROZDZIAŁ II  
PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI ZOF**

**§ 4.**

1. Przedmiotem działalności ZOF jest prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych w szczególności:

- 1) zadania w zakresie obsługi finansowej:
  - a) rachunkowość, w zakresie:
    - przyjętych zasad (polityki) rachunkowości;
    - prowadzenia, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
    - okresowego ustalanie lub sprawdzania drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
    - wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
    - sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych,
    - gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
    - udostępniania i ogłaszania sprawozdań finansowych w przypadkach przewidzianych ustawą,
  - b) sprawozdawczości jednostek obsługiwanych w całości, których dane wynikają z ksiąg rachunkowych,
  - c) ustalania, pobierania i odprowadzania dochodów jednostek obsługiwanych na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów (w tym rozliczania vat),

- d) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi jednostek obsługiwanych, w granicach kwot określonych w planie finansowym jednostek obsługiwanych i zgodnie z planowanym przeznaczeniem po zatwierdzeniu dowodów księgowych przez kierownika jednostki obsługiwanej,
  - e) zapewnienia należytej dokonywanej wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczej lub finansowej z planem finansowym lub kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących takiej operacji, bieżącego nadzoru nad realizacją planu finansowego oraz informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu, w tym ocena realizacji zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych w danym roku szkolnym w odniesieniu do planu finansowego,
  - f) zapewnienia obsługi kasowej i bankowej jednostek obsługiwanych,
  - g) zapewnienia obsługi finansowo księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - h) zapewnienia obsługi finansowo księgowej w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
  - i) zapewnienia obsługi finansowo księgowej w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - j) przedkładania propozycji projektu budżetu oraz projektu zmian budżetu na podstawie materiałów i wniosków przedkładanych przez jednostkę obsługiwaną,
  - k) współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji programów rządowych i innych projektów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,
- 2) zadania w zakresie administracyjno-organizacyjnym:
- a) zapewnienie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych: sporządzanie list płac, dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp., wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu, rozliczanie średnich wynagrodzeń nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
  - b) przechowywanie i gromadzenie dokumentacji finansowej, księgowej i kadrowej oraz przekazywanie do archiwum zakładowego,
  - c) prowadzenie na rzecz pracowników jednostek obsługiwanych kasy zapomogowo pożyczkowej,
  - d) organizowanie, rozliczanie i koordynowanie dowozu uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
  - e) realizacja zadań w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 ze zm.), w szczególności: przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków, sprawdzanie wniosków pod kątem poprawności i kompletności złożonych dokumentów, przygotowanie decyzji administracyjnych, terminowe rozliczanie przyznanych świadczeń,
  - f) świadczenie pomocy prawnej na rzecz jednostek obsługiwanych w zakresie konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem całokształtu działalności jednostek obsługiwanych oraz zastępstwa procesowego,
  - g) zapewnienie jednostkom obsługiwanym realizacji zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) w rozumieniu i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016.119.1 ze zm.).
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji ustawowych zadań tych jednostek oraz do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.
3. Zakres wspólnej obsługi zapewnia realizację zadań głównego księgowego jednostek obsługiwanych przez osobę spełniającą wymogi, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.). W jednostce obsługiwanej nie zatrudnia się głównego księgowego.

4. Przetwarzanie danych osobowych pomiędzy jednostką obsługującą a jednostkami obsługiwanymi odbywa się na zasadach określonych w załączniku do Statutu.

#### **§ 5.**

1. Dyrektor kieruje działaniami ZOF i reprezentuje jego jednostkę na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Czerska.
2. Dyrektora ZOF powołuje i odwołuje Burmistrz Czerska.
3. Do wykonywania czynności prawnych, przekraczających zakres udzielonego upoważnienia potrzebna jest zgoda Burmistrza Czerska – w formie pełnomocnictwa szczególnego.
4. Przełożonym służbowym Dyrektora ZOF jest Burmistrz Czerska.

#### **§ 6.**

Strukturę organizacyjną, podział czynności, odpowiedzialność zatrudnionych osób określa regulamin organizacyjny ZOF.

#### **§ 7.**

1. Dyrektor i pracownicy ZOF powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenie pracowników ZOF określają odrębne przepisy.

### **ROZDZIAŁ III GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 8.**

1. ZOF prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na podstawie własnego planu finansowego – na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Plan finansowy realizuje Dyrektor ZOF i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków.
3. ZOF posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń z budżetu Gminy prowadzi właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Czersku.

#### **§ 9.**

Odrębne przepisy określają zasady:

- 1) ewidencji, planowania, sprawozdawczości budżetowej, finansowej i statystycznej,
- 2) finansowania i rozliczeń z budżetu Gminy.

#### **§ 10.**

Prawa i obowiązki pracowników ZOF określają:

- 1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy,
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- 3) Regulamin pracy,
- 4) regulamin pracy i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- 5) regulamin organizacyjny,
- 6) zakresy obowiązków.

**ROZDZIAŁ IV**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11.**

Majątek ZOF stanowi własność Gminy Czersk i może być wykorzystywany dla potrzeb związanych z jego działalnością.

## ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorzy danych osobowych jednostek obsługiwanych przez ZOF w Czersku powierzają ZOF w Czersku dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych; zwanego RODO)*, na zasadach, w zakresie i w celu określonym w ust. 2 – 22.
2. ZOF w Czersku przetwarza dane osobowe w zakresie określonym realizacją zadań opisanych w rozdziale II Przedmiot i zakres działalności ZOF § 4.
3. Powierzone przez Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej dane osobowe będą przetwarzane przez ZOF w Czersku wyłącznie w zakresie określonym realizacją zadań, o których mowa w ust. 2.
4. ZOF w Czersku jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, archiwizowanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2.
5. ZOF w Czersku jest zobowiązany przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, a także adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności, których dane dotyczą.
6. ZOF w Czersku jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 2.
7. ZOF w Czersku zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zadań określonych w ust. 2, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w ZOF w Czersku, jak i po jego ustaniu. ZOF w Czersku zapewnia, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe w niezbędnym zakresie.
8. ZOF w Czersku po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych niezwłocznie, nie później niż po upływie 14 dni, zwraca Administratorowi danych osobowych jednostki obsługiwanej wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
9. W miarę możliwości ZOF w Czersku pomaga Administratorowi danych osobowych jednostki obsługiwanej w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO. W przypadku wpływu do ZOF w Czersku żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, ZOF w Czersku niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, informuje o tym Administratora danych jednostki obsługiwanej. Udzielając informacji, ZOF w Czersku przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.

10. ZOF w Czersku po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 48 godzin, zgłasza je Administratorowi danych osobowych jednostki obsługiwanej. Jednocześnie przekazuje niezbędne temu Administratorowi informacje do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
11. Administrator danych osobowych jednostki obsługiwanej zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli mającej na celu weryfikację prawidłowego spełniania przez ZOF w Czersku obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z niniejszego Statutu.
12. Administrator danych osobowych jednostki obsługiwanej realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy ZOF w Czersku i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
13. Prawo do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 12, obejmuje: wstęp do pomieszczeń (w których to znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych), żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych w terminie 7 dni, wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
14. ZOF w Czersku jest zobowiązany do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, o ile są możliwe do zrealizowania bez zmiany organizacji, nadmiernych kosztów lub naruszenia ciągłości działania.
15. Na wniosek Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej, ZOF w Czersku w terminie 14 dni udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
16. ZOF w Czersku może powierzyć dane osobowe dotyczące realizacji zadań określonych w ust. 2 do dalszego przetwarzania podwykonawcom (dalszym podmiotom przetwarzającym, podprocesorom) jedynie w celu wykonania zadań określonych w ust. 2. Administrator danych osobowych jednostki obsługiwanej wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez ZOF w Czersku z innego podwykonawcy, przy spełnieniu wymagań określonych w ust. 17-19. ZOF w Czersku zobowiązany jest poinformować pisemnie o wszelkich zamierzonych działaniach, dotyczących dodania, zmiany lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi danych osobowych jednostki obsługiwanej możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Brak sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty skutecznego zawiadomienia uznaje się jako akceptację działań ZOF w Czersku.
17. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej, chyba że obowiązek taki nakłada na ZOF w Czersku prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega ZOF w Czersku. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania ZOF w Czersku informuje Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
18. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 16 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na ZOF w Czersku. ZOF w Czersku odpowiada za działania podwykonawcy (dalszego podmiotu przetwarzającego, podprocesora), któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych jak za własne.
19. ZOF w Czersku jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z RODO i treścią niniejszego Statutu, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
20. ZOF w Czersku zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez ZOF w Czersku danych osobowych określonych w ust. 2, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do ZOF w Czersku, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub

realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w ZOF w Czersku tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej.

21. ZOF w Czersku jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych poufnych. Nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej w innym celu niż wykonanie zadań określonych w ust. 2, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

**OBWIESZCZENIE Nr 2/23**  
**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie w sprawie utworzenia i nadania statutu  
Centrum Usług Społecznych w Czersku**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XXIV/266/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 września 2020 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Czersku, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XXVIII/332/21 z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/266/20 w sprawie utworzenia i nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Czersku,
- 2) uchwałą nr XLII/482/22 z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/266/20 w sprawie utworzenia i nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Czersku,
- 3) uchwałą nr XLIX/566/22 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/266/20 w sprawie utworzenia i nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Czersku.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

Załącznik  
do obwieszczenia nr 2/23  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**UCHWAŁA NR XXIV/266/20**  
**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**  
z dnia 22 września 2020 r.

**w sprawie utworzenia i nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Czersku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 i 2, art. 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, art. 10 pkt 1 i art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1818)

**Rada Miejska uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

1. Z dniem 1 stycznia 2021 roku tworzy się jednostkę organizacyjną Centrum Usług Społecznych w Czersku, dalej zwane Centrum, poprzez przekształcenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku w Centrum.
2. Z dniem 1 stycznia 2021 roku łączy się utworzone Centrum z jednostką budżetową Dzienny Dom „Senior+” w Czersku.
3. Centrum jest jednostką budżetową Gminy Czersk.
4. Terenem działania Centrum jest obszar miasta i gminy Czersk.
5. Siedzibą Centrum jest miasto Czersk.
6. Mienie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku oraz Dziennego Domu „Senior+” w Czersku staje się mieniem Centrum.

**§ 2.**

Rodzaj i zakres zadań, w tym usług społecznych przekazanych do realizacji Centrum oraz szczegółową organizację Centrum, określa statut Centrum, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3.**

Przejęcie przez Centrum mienia oraz zobowiązań i wierzytelności łączonych jednostek organizacyjnych następuje z dniem 1 stycznia 2021 r. na podstawie bilansów oraz protokołów zdawczo – odbiorczych sporządzonych przez łączone jednostki.

**§ 4.**

Pracownicy łączonych jednostek organizacyjnych stają się z dniem połączenia pracownikami Centrum.

**§ 5.**

Z dniem 1 stycznia 2021 roku traci moc:

- 1) uchwała nr XXX/293/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czersku,
- 2) uchwała nr III/45/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/293/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czersku,
- 3) uchwała nr XI/111/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Czersku przy ul. Królowej Jadwigi 4,

- 4) uchwała nr XLII/392/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/111/15 Rady Miejskiej W Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Czersku przy ul. Królowej Jadwigi 4 oraz
- 5) niektórych innych uchwał,
- 6) uchwała nr XIV/177/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie zmiany statutu Dziennego Domu „Senior+” w Czersku.

#### **§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

#### **§ 7.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**STATUT**  
**Centrum Usług Społecznych w Czersku**

**Rozdział 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Centrum swoją działalnością obejmuje miasto i gminę Czersk.
2. Centrum jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Czersk, nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
3. Jednostkami wchodzącymi w strukturę Centrum są:
  - 1) Dzienny Dom Senior+ w Czersku,
  - 2) Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej w Czersku,
  - 3) Centrum „Reaktywacja” z placówką wsparcia dziennego i punktem opieki dziennej dla osób niesamodzielných.
4. Siedzibą Centrum jest miasto Czersk.
5. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Czerska.

**Rozdział 2**  
**CELE I ZADANIA CENTRUM**

1. Celem działalności Centrum w szczególności jest:
  - 1) Podejmowanie działań w celu zaspokajania zgłaszanych potrzeb świadczonych na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup lub ogółu mieszkańców; dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
  - 2) Tworzenie warunków umożliwiających mieszkańcom gminy Czersk samodzielne funkcjonowanie w miejscu zamieszkania, w szczególności osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób oraz ich integrację ze społecznością w stopniu adekwatnym do indywidualnych możliwości i potrzeb.
  - 3) Prowadzenie rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych.
  - 4) Podejmowanie działań samopomocowych, wolontaryjnych i sąsiedzkich stanowiących uzupełnienie usług społecznych; udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.
2. Do zadań Centrum należą, w szczególności:
  - 1) opracowanie, realizacja i koordynacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
  - 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej,
  - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
  - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utrzymywanie i zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników zespołu do spraw realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w centrum usług społecznych,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 21) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 22) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 23) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 24) opracowanie i realizacja projektów socjalnych,
- 25) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 26) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 27) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 28) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 29) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 30) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
- 31) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 32) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- 33) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń rodzinnych,
- 34) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,

- 35) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
  - 36) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - 37) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - 38) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni,
  - 39) przeprowadzanie wywiadów w zakresie spraw związanych z problematyką dodatków mieszkaniowych,
  - 40) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego,
  - 41) prowadzenie Dziennego Domu Senior+,
  - 42) prowadzenie Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej,
  - 43) prowadzenie Centrum „Reaktywacja” z placówką wsparcia dziennego i punktem opieki dziennej dla osób niesamodzielnych,
  - 44) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach przyznawania dodatku mieszkaniowego,
  - 45) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach przyznawania zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej,
  - 46) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących zasiłków dla opiekunów,
  - 47) prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania Karty Dużej Rodziny,
  - 48) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących realizacji zadań z zakresu przyznawania i wypłacania świadczeń wychowawczych,
  - 49) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących realizacji zadań z zakresu wsparcia rodzin i kobiet w ciąży poprzez przyznawanie i wypłacanie świadczeń oraz udzielania wsparcia asystenta rodziny,
  - 50) realizowanie innych usług społecznych,
  - 51) prowadzenie postępowań w sprawach, o których mowa w art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w tym do wydawania w tych sprawach zaświadczeń,
  - 52) prowadzenie postępowań w sprawach, o których mowa w art. 2 – 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym, w tym do wydawania w tych sprawach decyzji,
  - 53) prowadzenie postępowań w sprawach, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym, w tym do wydawania w tych sprawach decyzji,
  - 54) prowadzenie postępowań w sprawach, o których mowa w ustawie z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw, w tym do wydawania w tych sprawach decyzji.
3. Centrum może inicjować i realizować inne zadania, niż wyżej wymienione, głównie programy i projekty, wynikające ze strategii rozwiązywania problemów społecznych jak też z diagnozy problemów społecznych czy rozeznania potrzeb mieszkańców Gminy Czersk, z uwzględnieniem potencjału własnego jak też przy wsparciu środków zewnętrznych (fundusze europejskie, programy rządowe i inne).
  4. W realizacji zadań, Centrum współdziała w szczególności z organami administracji rządowej, samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, kościołami, związkami wyznaniowymi, jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów ekonomii społecznej.

### **Rozdział 3**

#### **ZASADY GOSPODARKI MAJĄTKOWEJ I FINANSOWEJ**

1. Majątek Centrum stanowi własność Gminy Czersk.
2. Dyrektor Centrum zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
3. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.
4. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Centrum, w którym w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany.

5. Centrum prowadzi samodzielnie gospodarkę finansowo-księgową, administracyjno-biurową i rozlicza się na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Centrum ponosi Dyrektor Centrum.
7. Dyrektor Centrum może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Centrum.
8. Centrum w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

#### **Rozdział 4**

### **ZASADY DZIAŁANIA CENTRUM**

1. Centrum kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Centrum.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Czerska.
3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Dyrektora jest Burmistrz Czerska.
4. Dyrektor ustala w formie zarządzenia wewnętrznego regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin wynagradzania.
5. Dyrektor wydaje inne niż w ust. 4 akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji, regulaminów, komunikatów.
6. Dyrektor wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych w celu realizacji powierzonych zadań i w zakresie udzielonych upoważnień Burmistrza Czerska.
7. Na podstawie upoważnienia Burmistrza Czerska na wniosek Dyrektora Centrum decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 6 mogą wydawać inni pracownicy.
8. Dyrektor podejmuje inne czynności prawne w granicach zwykłego zarządu związane z prowadzeniem Centrum i w zakresie jego zadań ustawowych.
9. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni Zastępca Dyrektora lub osoba wskazana przez Dyrektora.

#### **Rozdział 5**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia

**OBWIESZCZENIE Nr 3/23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów budowy lub modernizacji indywidualnych ujęć wody na terenie Gminy Czersk**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XII/147/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów budowy lub modernizacji indywidualnych ujęć wody na terenie Gminy Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XLIV/506/22 z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/147/19 w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów budowy lub modernizacji indywidualnych ujęć wody na terenie Gminy Czersk.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

**UCHWAŁA Nr XII/147/19**  
**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 30 września 2019 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów budowy lub modernizacji indywidualnych ujęć wody na terenie Gminy Czersk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) i art. 403 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1396)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Czersk na dofinansowanie kosztów budowy lub modernizacji indywidualnych ujęć wody określone załącznikiem do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**ZASADY I TRYB UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ NA DOFINANSOWANIE  
KOSZTÓW BUDOWY  
LUB MODERNIZACJI INDYWIDUALNYCH UJĘĆ WODY NA TERENIE GMINY CZERSK**

Rozdział 1.

**Przepisy ogólne.**

**§ 1.**

1. Ustala się zasady i tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Czersk na dofinansowanie kosztów budowy lub modernizacji indywidualnych ujęć wody, które zapewnią zaopatrzenie w wodę istniejące, projektowane lub będące w budowie budynki mieszkalne na terenie Gminy Czersk.
2. Ze środków budżetu Gminy Czersk finansowane mogą być koszty przygotowania dokumentacji hydrologicznej i budowlanej, wykonania odwiertu, zakupu i montażu urządzeń wchodzących w skład systemu studni wierconej wraz z elementami służącymi do podłączenia instalacji do budynku oraz fizykochemicznymi i bakteriologicznymi badaniami wody w zakresie podstawowym.

**§ 2.**

1. O Udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo Ochrony Środowiska, niezaliczone do sektora finansów publicznych, to jest:
  - 1) osoby fizyczne,
  - 2) wspólnoty mieszkaniowe.
2. Wysokość środków przeznaczonych na dotację określana jest każdorazowo w budżecie na dany rok budżetowy.
3. Warunkiem otrzymania dotacji jest zrealizowanie budowy lub modernizacji zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym oraz stosownymi przepisami prawa wodnego i geologicznego.

**§ 3.**

Dotacja przyznawana jest na podstawie udokumentowanych rachunków lub faktur w wysokości 75% wartości brutto udokumentowanych poniesionych nakładów na budowę lub modernizację indywidualnych ujęć wody, jednak nie więcej niż 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Rozdział 2.

**Warunki otrzymania dotacji.**

**§ 4.**

1. Warunkiem otrzymania dotacji jest jednoczesne spełnienie następujących kryteriów:
    - 1) brak możliwości poboru wody z istniejącej, wyeksploatowanej studni zlokalizowanej na danej nieruchomości lub brak możliwości podłączenia nieruchomości z przyczyn technicznych bądź ekonomicznych do zbiorczej sieci wodociągowej,
    - 2) budowa wyłącznie studni wierconej o wydajności nieprzekraczającej 5m<sup>3</sup>/dobę.
-

2. Dofinansowaniu nie podlegają inwestycje zrealizowane lub rozpoczęte przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Czersk.
3. Dofinansowaniu nie podlegają:
  - 1) koszty robocizny wykonane we własnym zakresie przez wnioskodawcę,
  - 2) indywidualne ujęcia wody zlokalizowane na obszarach, gdzie istnieje sieć wodociągowa i jest możliwość wykonania do niej przyłącza.

### Rozdział 3

#### **Tryb udzielenia i rozliczenia dotacji.**

##### § 5.

1. Burmistrz ogłasza informację o możliwości składania wniosków o przyznanie dotacji poprzez jej zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czersku.
2. Podstawą uzyskania dotacji jest złożenie wniosku przez wnioskodawcę do Burmistrza do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja. Dla zadań realizowanych w 2020 roku ostateczny termin złożenia wniosku określa się do 31.03.2020 r.
3. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
4. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w formie pisemnej w jednym egzemplarzu, z kompletem wymaganych załączników, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czersku lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) mapkę lokalizacyjną,
  - 2) kopie wymaganych pozwoleń, zgodnie z prawem budowlanym.
6. Wnioski rozpatruje się według kolejności ich wpływu w terminie nie dłuższym niż do 31 października roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja. Dla zadań realizowanych w 2020 roku ostateczny termin rozpatrzenia wniosku określa się do 31.05.2020 r.
7. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z utratą istniejącego, jedyne źródła wody pitnej dopuszcza się złożenie wniosku o przyznanie dotacji z budżetu roku bieżącego.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, będzie rozpatrywany indywidualnie, w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

##### § 6.

1. Przyznawanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Czersk do 31 marca roku budżetowego, w którym dotacja zostaje udzielona.
  2. Dla wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 8, podpisanie umowy następuje niezwłocznie po przyznaniu dotacji.
-

## § 7.

1. Ostateczny termin realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31 października roku, w którym podpisano umowę dotacji.
  2. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 15 listopada roku, w którym podpisano umowę dotacji, wnioskodawca zgłasza jego zakończenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zasad oraz dostarcza następujące dokumenty:
    - 1) oświadczenie o wybudowaniu studni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawami: Prawo ochrony środowiska, Prawo wodne, Prawo budowlane, Prawo geologiczne i górnicze,
    - 2) dokumenty wystawione na wnioskodawcę potwierdzające poniesione koszty związane z realizacją zadania z potwierdzeniem ich zapłaty,
    - 3) analizę badania wody w zakresie fizykochemicznym i bakteriologicznym potwierdzającą przydatność wody do spożycia,
    - 4) oświadczenie wykonawcy robót, że prace montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłowe działanie urządzenia,
    - 5) dokumentację geodezyjną – inwentaryzację powykonawczą z naniesioną lokalizacją studni.
  3. Dotacja wypłacana jest przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od akceptacji wniosku o wypłatę dotacji.
  4. Dotacja nie może dotyczyć wydatków finansowanych przez inne podmioty (zakaz podwójnego finansowania).
-

Załącznik Nr 1  
do zasad i trybu udzielania dotacji celowych  
na dofinansowanie kosztów budowy  
lub modernizacji indywidualnych  
ujęć wody na terenie Gminy Czersk

....., dnia.....20.... r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(nr działki i obręb geodezyjny)

**BURMISTRZ CZERSKA**

.....  
(telefon kontaktowy)

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI CELOWEJ**

Proszę o udzielenie dotacji celowej na budowę/modernizację\* **indywidualnego ujęcia wody**, na działce nr: ..... położonej w miejscowości....., w kwocie .....zł.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Dane do umowy:**

PESEL: .....  
seria i numer dowodu tożsamości:

.....  
nr konta bankowego oraz imię i nazwisko właściciela konta bankowego:

.....

Oświadczam, że zadanie nie podlega finansowaniu (dofinansowaniu) z budżetu Gminy Czersk z innego tytułu, ani nie dotyczy wydatków finansowanych (dofinansowanych) przez inne podmioty.

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis wnioskodawcy)

---

**Załączniki:**

- 1) mapka lokalizacyjna,
- 2) kopie wymaganych pozwoleń, zgodnie z prawem budowlanym.



Załącznik Nr 2  
do zasad i trybu udzielania dotacji celowych  
na dofinansowanie kosztów budowy  
lub modernizacji indywidualnych  
ujęć wody na terenie Gminy Czersk

....., dnia.....20.... r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(data i numer zawartej umowy o dotację)

.....  
(telefon kontaktowy)

**BURMISTRZ CZERSKA**

### **WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI CELOWEJ**

związanej z budową/modernizacją\* **indywidualnego ujęcia wody**

W związku z umową numer ..... z dnia .....,  
**zgłaszam wykonanie** budowy/modernizacji\* **indywidualnego ujęcia wody**, wykonanego  
na terenie mojej nieruchomości:

1) położonej na działce ewidencyjnej nr....., obręb ewidencyjny .....

2) w miejscowości.....

oraz wnoszę o wypłatę dotacji celowej w kwocie .....

.....  
(podpis zgłaszającego)

\* - niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że dane przedstawione we wniosku o udzielenie dotacji są aktualne.

.....  
(podpis zgłaszającego)

---

**Załączniki:**

- 1) oświadczenie o wybudowaniu studni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawami: Prawo ochrony środowiska, Prawo wodne, Prawo budowlane, Prawo geologiczne i górnicze,
  - 2) dokumenty wystawione na wnioskodawcę potwierdzające poniesione koszty związane z realizacją zadania z potwierdzeniem ich zapłaty,
  - 3) analizę badania wody w zakresie fizykochemicznym i bakteriologicznym potwierdzającą przydatność wody do spożycia,
  - 4) oświadczenie wykonawcy robót, że prace montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłowe działanie urządzenia,
  - 5) dokumentację geodezyjną – inwentaryzację powykonawczą z naniesioną lokalizacją studni.
-

**OBWIESZCZENIE Nr 4/23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XXV/239/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XII/146/19 z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/239/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych,
- 2) uchwałą nr XIV/172/19 z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/239/16 w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych,
- 3) uchwałą nr XLIV/512/22 z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/239/16 w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

**UCHWAŁA Nr XXV/239/16**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 24 listopada 2016 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2016 r., poz. 1440 ze zm.)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Burmistrz Czerska, zwanych dalej „drogami gminnymi”, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym dróg gminnych, zwanym dalej „pasem drogowym”,
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

**§ 2.**

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 1, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni:

- 1) jezdni o nawierzchni twardej:
  - a) do 50% szerokości jezdni 5,00 zł / dzień,
  - b) powyżej 50% szerokości jezdni 8,00 zł / dzień,
- 2) drogi o nawierzchni gruntowej/żuźłowej:
  - a) do 50% szerokości jezdni 3,00 zł / dzień,
  - b) powyżej 50% szerokości jezdni 5,00 zł / dzień,
- 3) innego elementu pasa drogowego:
  - a) chodnika utwardzonego 5,00 zł / dzień,
  - b) terenu zielonego lub pobocza 3,00 zł / dzień.

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

3. Stawki określone w ust. 1 w lit. a, b i c dla każdego rodzaju nawierzchni jak i innego elementu pasa drogowego, w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej lub światłowodu, za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni wynoszą 0,20 zł.

**§ 3.**

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) sieci wodociągowo – kanalizacyjnej 1,50 zł / rok,

- 2) sieci gazowej 5,00 zł / rok,
  - 3) infrastruktury telekomunikacyjnej, światłowodu 15,00 zł / rok,
  - 4) innych urządzeń infrastruktury technicznej 30,00 zł / rok.
2. Przy umieszczeniu urządzenia w pasie drogowym przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

#### **§ 4.**

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
  - 1) dla obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – w wysokości 1,50 zł za 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy tego obiektu,
  - 2) dla reklamy:
    - a) jednostronnej 3,00 zł za każdy rozpoczęty m<sup>2</sup>,
    - b) dwustronnej 6,00 zł za każdy rozpoczęty m<sup>2</sup>.

#### **§ 5.**

Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 4, ustala się opłatę w wysokości 1,50 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni za każdy dzień zajęcia, z tym jednak, że o ile zajęcie pasa drogowego wiąże się z oznaczeniem obszaru zajętego, opłata ta wynosi nie więcej niż 1.250,00 zł/rok.

#### **§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

#### **§ 7.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**OBWIESZCZENIE Nr 5/23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przejęcia dotychczasowych dróg powiatowych nr 2679G ulica Łukowska w Czersku, nr 2612G Czersk - Skrzypówki - Łukowo, nr 2614G Pustki - Gotelp, nr 2608G Czersk - Klaskawa - Mosna, nr 2677G ulica Bema w Czersku i zaliczenia ich do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XII/149/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r. w sprawie przejęcia dotychczasowych dróg powiatowych nr 2679G ulica Łukowska w Czersku, nr 2612G Czersk – Skrzypówki – Łukowo, nr 2614G Pustki – Gotelp, nr 2608G Czersk – Klaskawa – Mosna, nr 2677G ulica Bema w Czersku i zaliczenia ich do kategorii dróg gminnych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XXXIV/399/21 z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/149/19 w sprawie przejęcia dotychczasowych dróg powiatowych nr 2679G ulica Łukowska w Czersku, nr 2612G Czersk – Skrzypówki – Łukowo, nr 2614G Pustki – Gotelp, nr 2608G Czersk – Klaskawa – Mosna, nr 2677G ulica Bema w Czersku i zaliczenia ich do kategorii dróg gminnych,
- 2) uchwałą nr XLIV/514/22 z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/149/19 w sprawie przejęcia dotychczasowych dróg powiatowych nr 2679G ulica Łukowska w Czersku, nr 2612G Czersk – Skrzypówki – Łukowo, nr 2614G Pustki – Gotelp, nr 2608G Czersk – Klaskawa – Mosna, nr 2677G ulica Bema w Czersku i zaliczenia ich do kategorii dróg gminnych.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

## UCHWAŁA NR XII/149/19

### RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 30 września 2019 r.

**w sprawie przejęcia dotychczasowych dróg powiatowych nr 2679G ulica Łukowska w Czersku, nr 2612G Czersk – Skrzypówki – Łukowo, nr 2614G Pustki - Gotelp, nr 2608G Czersk – Klaskawa – Mosna, nr 2677G ulica Bema w Czersku i zaliczenia ich do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 7 ust. 2 w związku z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 2068 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr IX/97/2019 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 27 września 2019 roku, w sprawie pozbawienia dróg położonych na terenie Powiatu Chojnickiego kategorii dróg powiatowych, przebiegających na terenie Gminy Czersk dotychczasowej kategorii drogi powiatowej, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Chojnickiego.

#### **Rada Miejska uchwała, co następuje:**

##### **§ 1.**

1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych dotychczasowe drogi powiatowe położone w granicach administracyjnych Gminy Czersk:
  - 1) drogę 2679G ulica Łukowska w Czersku (dz. nr 976/1 obr. M-Czersk) o długości 0,988 km, której położenie i przebieg oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały,
  - 2) drogę 2612G Czersk – Skrzypówki – Łukowo (dz. nr 831/1, 901, 876, 904, 902, 903, 894, 895, 898, 897, 896 obr. Krzyż, dz. nr 22/1, 54/1, 54/2, 53/3, 53/4 obr. Łukowo) o długości 2,873 km, której położenie i przebieg oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały,
  - 3) drogę 2614G Pustki – Gotelp (dz. nr 116, 524 obr. Gotelp) o długości 2,477 km, której położenie i przebieg oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały,
  - 4) drogę 2608G Czersk – Klaskawa – Mosna (dz. nr 92, 61 obr. Złotowo, dz. nr 121, 116 obr. Będźmierowice, dz. nr 410/1 obr. Klaskawa) o długości 7,322 km, której położenie i przebieg oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały,
  - 5) drogę 2677G ulica Bema w Czersku (dz. nr 1484/3 obr. M-Czersk) o długości 0,853 km, której położenie i przebieg oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 5 do uchwały.
2. Położenie dróg wymienionych w ust. 1 jest oznaczone na mapkach podglądowych stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.

##### **§ 2.**

Zaliczenie drogi określonej w § 1 do kategorii drogi gminnej nastąpi z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

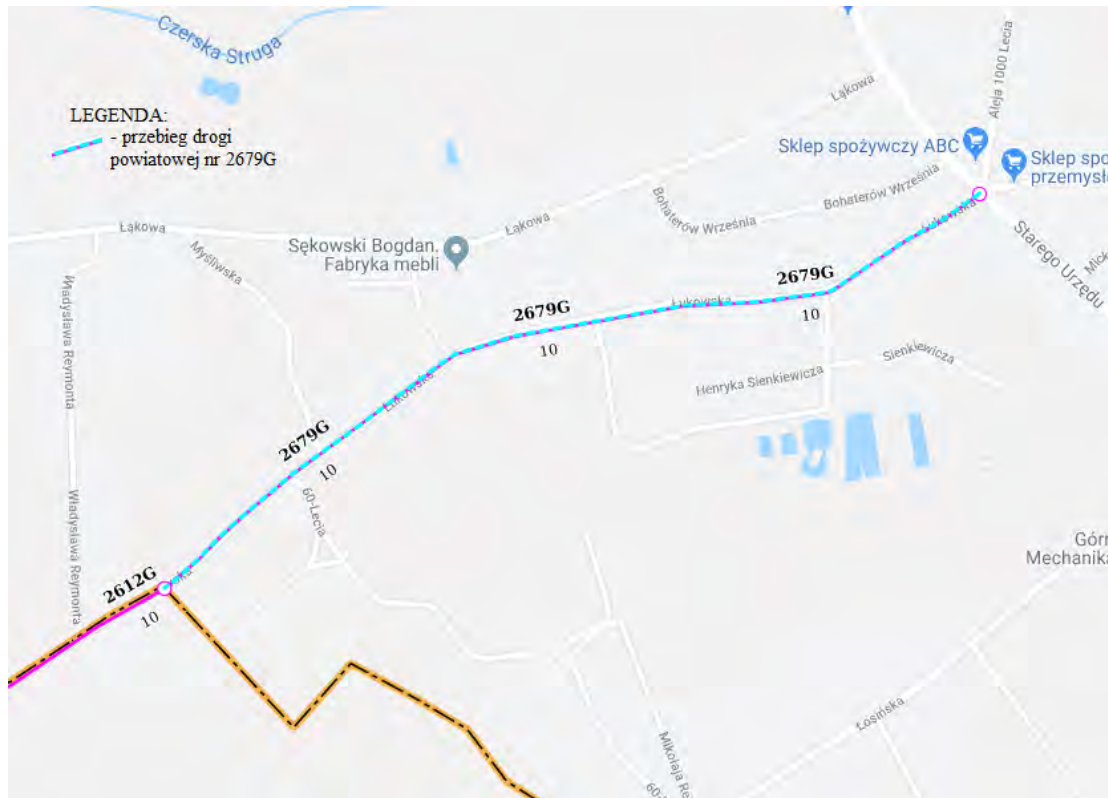
##### **§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 4.**

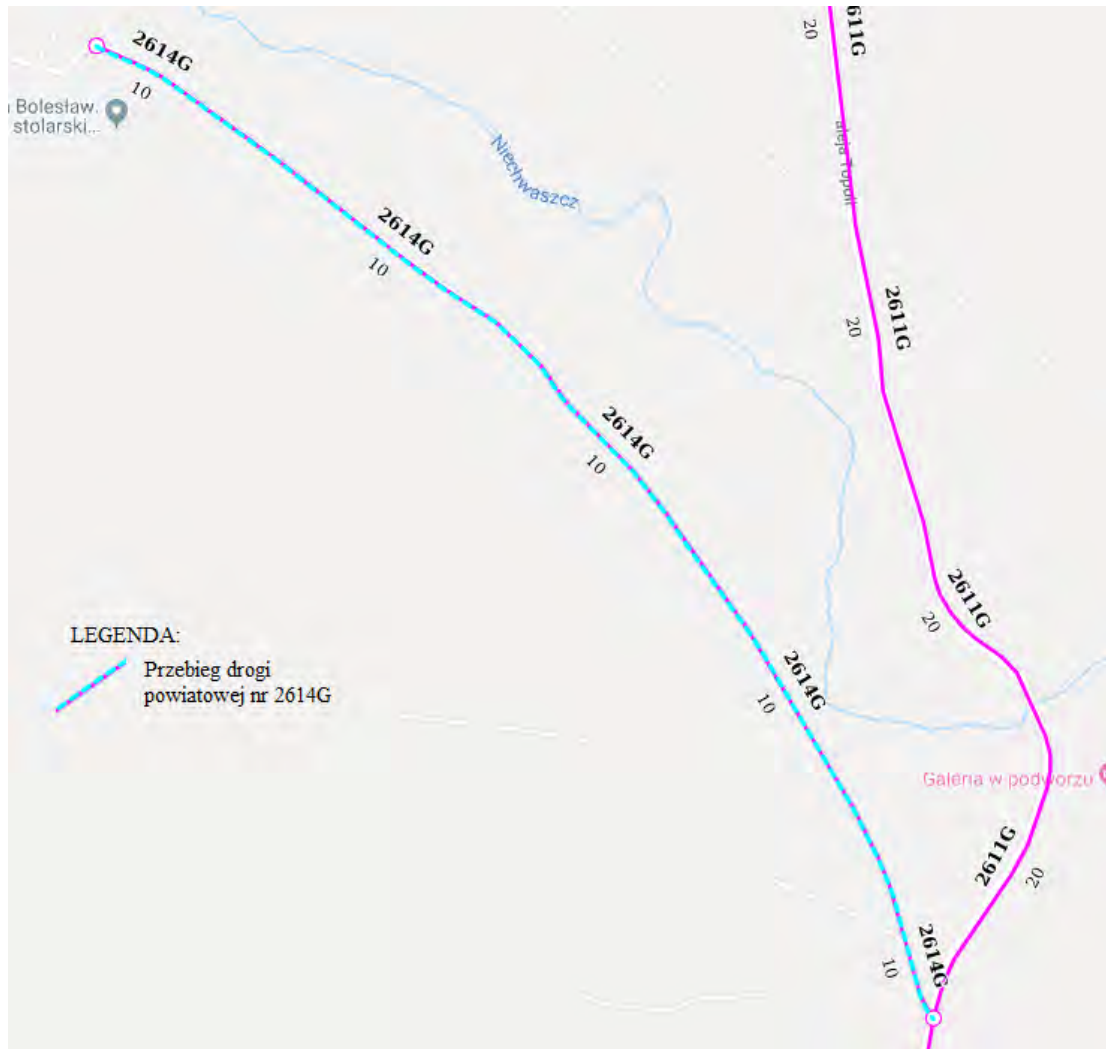
1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XII/149/19  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 30 września 2019 r.

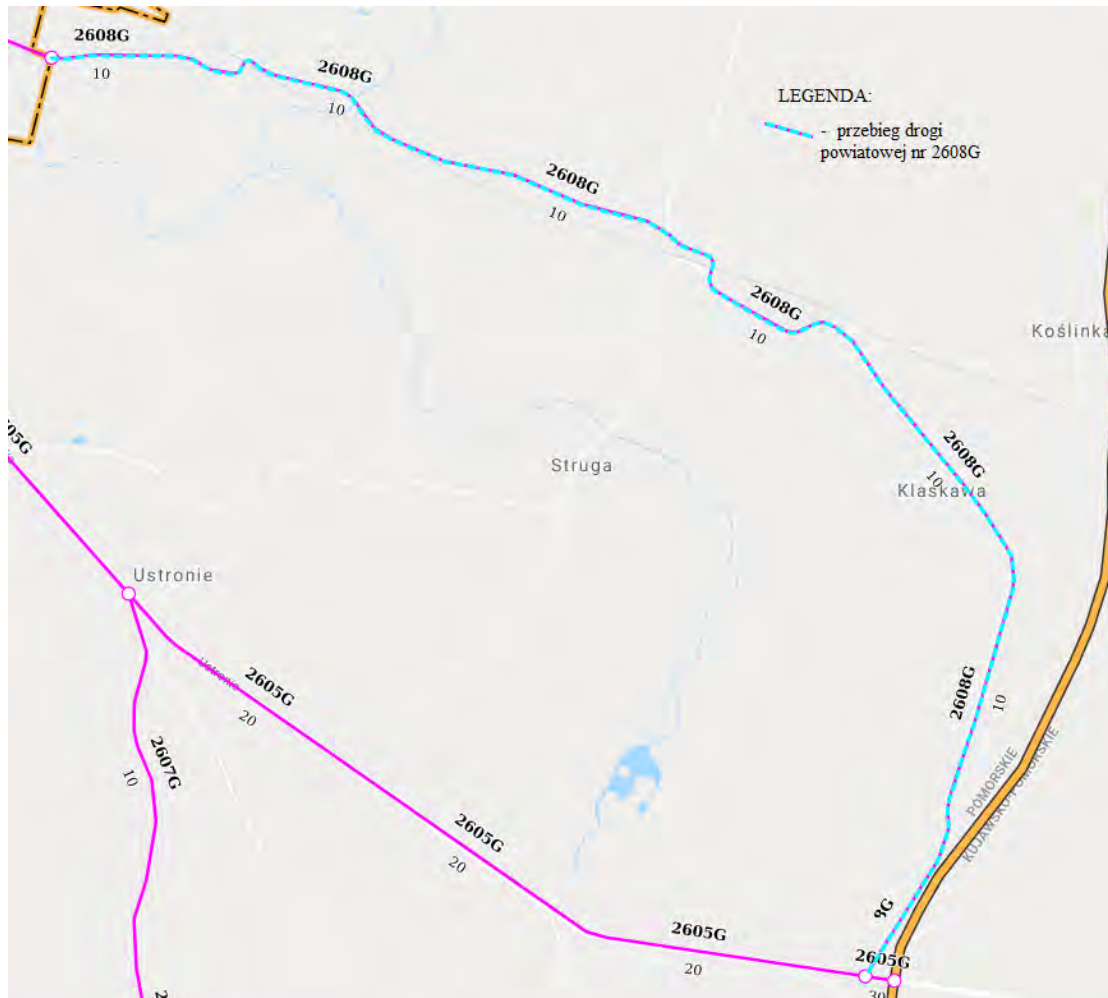




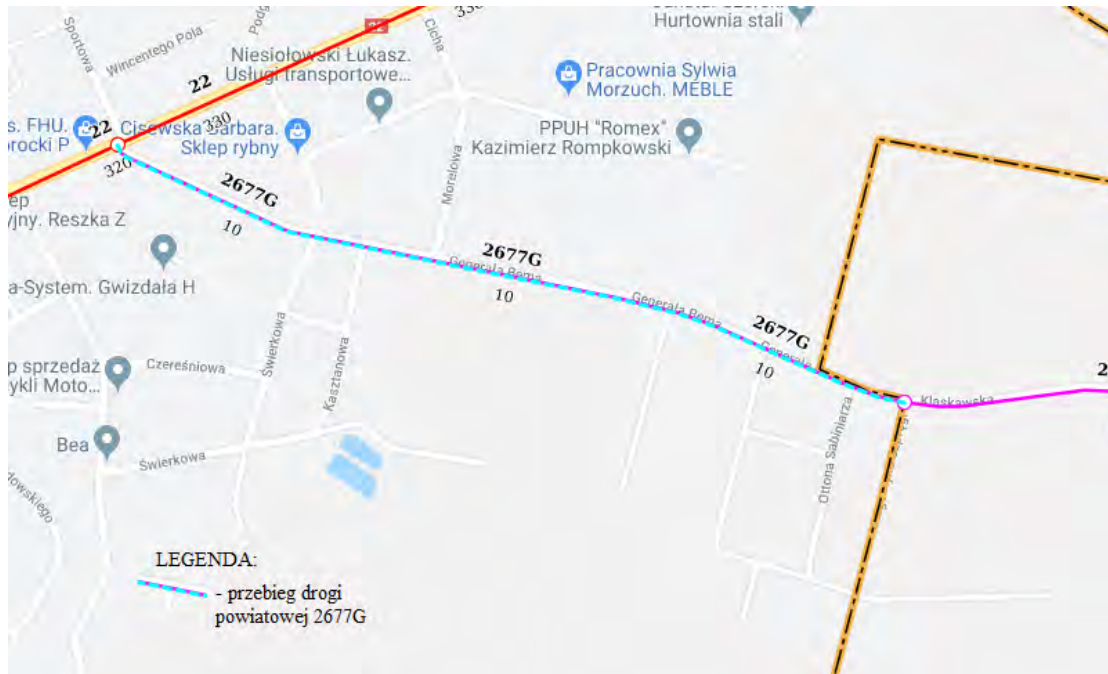
Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XII/149/19  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 30 września 2019 r.



Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr XII/149/19  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 30 września 2019 r.



Załącznik nr 5  
do Uchwały Nr XII/149/19  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 30 września 2019 r.



**OBWIESZCZENIE Nr 6/23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XXX/365/21 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XLVII/544/22 z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/365/21 w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

Załącznik  
do obwieszczenia nr 6/23  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 25 kwietnia 2023 r.

## **UCHWAŁA NR XXX/365/21**

### **RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 30 marca 2021 r.

#### **w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 32 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.)

#### **Rada Miejska uchwała, co następuje:**

##### **§ 1.**

1. Ustala się sieć publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Czersk;
  - 1) Przedszkole Samorządowe nr 1 im. Kubusia Puchatka w Czersku, ul. Dąbrowskiego 4, 89-650 Czersk,
  - 2) Przedszkole Samorządowe nr 2 im. Jana Brzechwy w Czersku, ul. Chojnicka 5, 89-650 Czersk,
  - 3) Przedszkole Samorządowe w Rytle, ul. Ks. A. Kowalkowskiego 11, 89-642 Ryteł,
  - 4) Przedszkole Samorządowe w Łęgu, ul. Kościelna 15.
2. Ustala się sieć oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czersk:
  - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku, ul. Dworcowa 8, 89-650 Czersk,
  - 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku, ul. Kościuszki 6, 89-650 Czersk,
  - 3) Szkoła Podstawowa w Gotelciu, Gotelc 12, 89-651 Gotelc,
  - 4) Szkoła Podstawowa w Rytle, ul. Ks. A. Kowalkowskiego 6, 89-642 Ryteł,
  - 5) Szkoła Podstawowa w Rytle filia w Krzyżu, Krzyż 12, 89-642 Ryteł.

##### **§ 2.**

Uzupełnia się sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o Punkt Przedszkolny w Gutowcu, ul. Czerska 25, 89-642 Ryteł, stanowiący publiczną inną formę wychowania przedszkolnego prowadzoną przez Gminę Czersk.

##### **§ 3.**

Traci moc uchwała nr XXIII/204/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie sieci publicznych przedszkoli na terenie gminy Czersk.

##### **§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

##### **§ 5.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**OBWIESZCZENIE Nr 7/23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czersk oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych, od dnia 1 września 2019 roku.**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr VI/87/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czersk oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych, od dnia 1 września 2019 roku, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XXX/366/21 z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/87/19 w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czersk oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych, od dnia 1 września 2019 roku,
- 2) uchwałą nr XLVII/545/22 z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/87/19 w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czersk oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych, od dnia 1 września 2019 roku.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

Załącznik  
do obwieszczenia nr 7/23  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**UCHWAŁA NR VI/87/19  
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 26 marca 2019 r.

**w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czersk oraz  
określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych, od dnia 1 września 2019 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 39 ust. 5 i 5a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz., 996 ze zm.)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czersk, na okres od 1 września 2019 r., w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.**

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych szkół podstawowych, o których mowa w § 1, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**§ 4.**

Uchwał wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do Uchwały Nr VI/87/19  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 26 marca 2019 r.

**Plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czersk, na okres od dnia 1 września 2019 r.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa szkoły</b>	<b>Adres siedziby szkoły, adresy ewentualnych innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych</b>	<b>Granice obwodu szkoły</b>
1.	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku	89 – 650 Czersk, ul. Dworcowa 8;	<p><b>Czersk ulice:</b> Augustyna Szpręgi, Batorego, Blacharska, Cicha, Cmentarna, Czereśniowa, Dąbrowskiego, Derdowskiego, Dr Zielińskiego, Dworcowa, Gen. Bema, Gen. Hallera, Gen. Maczka, Gen. Sikorskiego, Gen. Wł. Andersa, J. Ostrowskiego, Kamienna, Kasztanowa, Kaszubska, Kolejowa, Konstantego Klina, Kpt. Szczepańskiego, Kręta, Królowej Jadwigi, Krótka, Ks. Płk. Wryczy, Leszczynowa, Łubianka, Marszałka Piłsudskiego, Mleczarska, Morełowa, Okrężna, Orzechowa, Ottona Sabiniarza, Partyzantów, Piaskowa, Piotra Ferensa, Plac Kalinowskich, Poczтовая, Podgórna, Pomorska, Por. Kalinowskiego, Przemysłowa, Rodzinna, Rynkowa, Słowackiego, Spokojna, Sportowa, Starogardzka, Stolarska, Szkolna, Świerkowa, Targowa, Towarowa, Wicka Rogali, Wincentego Pola, Wiśniowa, Zacisze, Zbożowa oraz</p> <p><b>Miejscowości:</b> Będźmierowice, Klaskawa, Koszary, Leśnictwo Juńcza, Łubna, Malachin, Mokre, Rówki, Struga, Złotowo: ul. Klaskawska, Wyb. pod Łąg, Wyb. pod Łubnę, Wyb. pod Malachin, Wyb. pod Strugę.</p>
2.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku	89 – 650 Czersk, ul. Kościuszki 6	<p><b>Czersk ulice:</b> 21 Lutego, 60-lecia, Adama Mickiewicza, Agrestowa, Akacjowa, Al. 1000-lecia, Boczna, Bohaterów Września, Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Browarowa, Brzozowa, Budowlana, Bukowa, Chojnicka, Cisowa,</p>

		<b>Adres siedziby szkoły,</b>	<b>Granice obwodu szkoły</b>
			<p>Czerwonych Maków, Czesława Miłosza, Dębowa, Długa, Floriana Ceynowy, Gajowa, Henryka Sienkiewicza, Jagodowa, Jana Karnowskiego, Jana Kilińskiego, Jana Pawła II, Jarzębinowa, Jeżynowa, Jodłowa, Kazimierza Falkowskiego, Kazimierza Jasnocha, Kazimierza Odnowiciela, Kazimierza Sprawiedliwego, Kazimierza Wielkiego, Klonowa, Kosobudzka, Kościuszki, Ks. Kazimierza Sprengla, Kwiatowa, Leśna, Lipowa, Ludwika Zabrockiego, Łąkowa, Łosińska, Łukowska, Marii Konopnickiej, Malinowa, Matejki, Mieszka I, Modrzewiowa, Myśliwska, Ogrodowa, Parkowa, Podleśna, Pogodna, Polna, Porzeczkowa, Poziomkowa, Przemysła II, Przytorowa, Rzemieślnicza, Słoneczna, Sosnowa, Starego Urzędu, Transportowców, Truskawkowa, Tucholska, Wielewska, Wierzbowa, Władysława Łokietka, Władysława Reymonta, Wojska Polskiego, Wrzosowa, Wydmowa, Wyzwolenia, Zielona oraz</p> <p><b>Miejscowości:</b> Bagna, Bielawy, Dąbki, Konewki, Kurcze, Łukowo, Mosna, Niezurawa, Ostrowite, Twarożnica, Ustronie, Złotowo: ul. Bukowa, ul. Gajowa, ul. Jałowcowa, ul. Szyszkowa, ul. Śliwicka, ul. Złotowska, Wyb. pod Łukowo, Wyb. pod Tucholę</p>
3.	Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Łęgu	89 – 652 Łąg, ul. Chojnicka 3	<p><b>Miejscowości:</b> Bukowa Góra, Kęsza, Klonowice, Lipki Dolne, Lipki Górne, Łąg, Łąg - Kolonia, Stare Prusy, Szalamaje, Szyszkowiec, Wądoły, Wieck, Zawada, Złe Mięso.</p>
4.	Szkoła Podstawowa w Rytlu	<p>89 – 642 Rytel, ul. Ks. A. Kowalkowskiego 6</p> <p>89 – 642 Rytel, Krzyż 13</p>	<p><b>Miejscowości:</b> Błota, Brda, Duża Klonia, Gartki, Gutowiec, Karolewo, Kłodnia, Konigort, Konigortek, Kosowa Niwa, Krzyż, Kurkowo, Kwieki, Leśnictwo Jeziorko, Leśnictwo Ostrowy, Lutom, Mała Klonia, Małe Wędoły, Młynki, Modrzejewo, Nowy Młyn, Olszyny, Pęcno, Rytel, Rytel -Dworzec, Rytel - Nadleśnictwo, Sienica, Stodółki, Suszek, Uboga, Zapędowo, Zapora, Żukowo</p>

		<b>Adres siedziby szkoły,</b>	<b>Granice obwodu szkoły</b>
5.	Szkoła Podstawowa w Gotelciu	89 – 651 Gotelc, Gotelc 12	<b>Miejscowości:</b> Gotelc, Kamionka, Leśnictwo Odry, Leśnictwo Wojtal, Nowa Juńcza, Nowe Prusy, Odry, Przyjaźnia, Pustki, Stara Juńcza, Uroża, Wojtal.

**OBWIESZCZENIE Nr 8/23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czersk**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XLV/411/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XLIX/558/22 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/411/18 w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czersk.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

Załącznik  
do obwieszczenia nr 8/23  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 25 kwietnia 2023 r.

## **UCHWAŁA NR XLV/411/18**

### **RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 21 czerwca 2018 r.

#### **w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czersk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) w związku z art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 68 ust. 1 pkt. 7 i ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 121)

#### **Rada Miejska uchwała, co następuje:**

##### **§ 1.**

1. Określa się warunki udzielania bonifikat oraz wysokość stawek procentowych przy sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Czersk na rzecz najemców, z którymi zostały zawarte umowy najmu na czas nieoznaczony, z jednoczesną sprzedażą udziału w nieruchomości wspólnej wraz z częściami przynależnymi - zwanych dalej "lokałem".
2. W rozumieniu niniejszej uchwały samodzielnymi lokalami mieszkalnymi są lokale określone w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015 r. poz. 1892).

##### **§ 2.**

1. Określa się wysokość bonifikaty od ceny sprzedaży lokalu najemcom lokali mieszkalnych.
2. Wysokość bonifikaty od ceny lokalu, ustalonej zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami, wynosi 95 %.
3. Dla lokali położonych w budynku przy:
  - 1) ul. Przytorowej 3 oraz Gen. Andersa 5 bonifikata, o której mowa w ust. 1, wynosi 50 %,
  - 2) ul. Starogardzkiej 40 bonifikata, o której mowa w ust. 1, wynosi 65 %.
4. Bonifikata od ceny sprzedaży lokalu przysługuje w przypadku jednorazowej zapłaty ceny.
5. Bonifikata od ceny sprzedaży lokalu może być udzielona tej samej osobie tylko jeden raz.
6. Bonifikata przysługuje najemcom, którzy na dzień złożenia wniosku o wykup lokalu zajmowanego na podstawie umowy najmu na czas nieoznaczony nie wykazują zaległości czynszowych oraz nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego na terenie gminy Czersk.
7. W przypadku śmierci najemców, o których mowa w § 1, prawo do bonifikaty przysługuje osobom, które wstąpiły w stosunek najmu lokalu.
8. Bonifikata nie przysługuje najemcom w budynkach nabytych odpłatnie i wybudowanych przez gminę po dniu 1 stycznia 2000 roku.

### **§ 3.**

1. Na wniosek najemcy lokalu mieszkalnego Burmistrz może zaliczyć na poczet wartości lokalu mieszkalnego nakłady poniesione przez najemcę na przebudowę lub rozbudowę tego lokalu, które miały wpływ na wzrost wartości rynkowej sprzedawanego lokalu. Zaliczenie nakładów może być dokonane w przypadku, gdy najemca poczynił je za zgodą wynajmującego i nie zostały one rozliczone w postaci obniżki czynszu lub w inny sposób.
2. Wartość nakładów wylicza rzeczoznawca majątkowy. Wartość nakładów podlegających zaliczeniu na poczet wartości lokalu ustala się w kwocie nie większej niż 50 % wartości sprzedawanego lokalu.

### **§ 4.**

Traci moc uchwała nr XIII/92/07 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czersk oraz uchwała nr XXII/83/11 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 1 grudnia 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XIII/92/07 w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czersk.

### **§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

### **§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**OBWIESZCZENIE Nr 9/23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XII/145/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XXII/250/20 z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 2) uchwałą nr XXXIII/377/21 z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 3) uchwałą nr XXXVIII/425/21 z dnia 27 września 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 4) uchwałą nr XL/454/21 z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 5) uchwałą nr XLIX/560/22 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 6) uchwałą nr LI/584/22 z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

**UCHWAŁA Nr XII/145/19**  
**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 30 września 2019 r.

**w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania  
z przystanków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianą poz. 1309) oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 2016 ze zm.)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Określa się przystanki autobusowe na terenie Gminy Czersk zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

**§ 2.**

Ustala się warunki i zasady korzystania z przystanków, które określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 3.**

Traci moc Uchwała Nr XI/113/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków oraz Uchwała Nr XLVI/431/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 17 września 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/113/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 5.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XII/145/19  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 30 września 2019 r.

**PRZYSTANKI AUTOBUSOWE NA TERENIE GMINY CZERSK**

<b>Lp.</b>	<b>Stara nazwa</b>	<b>Nowa nazwa</b>	<b>Lokalizacja</b>	<b>km drogi</b>
1.	Młynki (L)	<b>Młynki (L)</b>	Droga krajowa 22	260,4
2.	Młynki (P)	<b>Młynki (P)</b>	Droga krajowa 22	260,4
3.	Rytel Nadleśnictwo (L)	<b>Rytel Nadleśnictwo (L)</b>	Droga krajowa 22	261,3
4.	Rytel Nadleśnictwo (P)	<b>Rytel Nadleśnictwo (P)</b>	Droga krajowa 22	261,3
5.	Rytel I (L)	<b>Rytel I (L)</b>	Droga krajowa 22	263
6.	Rytel I (P)	<b>Rytel I (P)</b>	Droga krajowa 22	263,3
7.	Rytel II (L)	<b>Rytel II (L)</b>	Droga krajowa 22	264
8.	Rytel II (P)	<b>Rytel II (P)</b>	Droga krajowa 22	264,2
9.	Kaliska Wybudowanie (L)	<b>Kaliska Wybudowanie (L)</b>	Droga krajowa 22	265,8
10.	Kaliska Wybudowanie (P)	<b>Kaliska Wybudowanie (P)</b>	Droga krajowa 22	265,9
11.	Jeziorko Leśne (L)	<b>Jeziorko Leśne (L)</b>	Droga krajowa 22	267,1
12.	Jeziorko Leśne (P)	<b>Jeziorko Leśne (P)</b>	Droga krajowa 22	267,2
13.	Gutowiec (P)	<b>Gutowiec (P)</b>	Droga krajowa 22	269,5
14.	Gutowiec (L)	<b>Gutowiec (L)</b>	Droga krajowa 22	269,7
15.	Gutowiec (Kurkowo) (L)	<b>Gutowiec (Kurkowo) (L)</b>	Droga krajowa 22	270,4
16.	Gutowiec (Kurkowo) (P)	<b>Gutowiec (Kurkowo) (P)</b>	Droga krajowa 22	270,5
17.	Krzyż (L)	<b>Krzyż (L)</b>	Droga krajowa 22	271,3
18.	Krzyż (P)	<b>Krzyż (P)</b>	Droga krajowa 22	271,3
19.	Nieżurawka (L)	<b>Nieżurawka (L)</b>	Droga krajowa 22	273,5
20.	Nieżurawka (P)	<b>Nieżurawka (P)</b>	Droga krajowa 22	273,5
21.	Czersk Łąkowa (L)	<b>Czersk Łąkowa (L)</b>	Droga krajowa 22	276,2
22.	Czersk Łąkowa (P)	<b>Czersk Łąkowa (P)</b>	Droga krajowa 22	276,2
23.	Czersk Kosobudzka (L)	<b>Czersk Kosobudzka (L)</b>	Droga krajowa 22	277,3
24.	Czersk Kosobudzka (P)	<b>Czersk Kosobudzka (P)</b>	Droga krajowa 22	277,3
25.	Czersk Cicha (L)	<b>Czersk Cicha (L)</b>	Droga krajowa 22	279,3
26.	Czersk Cicha (P)	<b>Czersk Cicha (P)</b>	Droga krajowa 22	279,3

27.	Czersk I (L)	<b>Czersk/Złotowo (L)</b>	Droga krajowa 22	280,3
28.	Czersk I (P)	<b>Czersk/Złotowo (P)</b>	Droga krajowa 22	280,3
29.	Będzimerowice (L)	<b>Będźmierowice (L)</b>	Droga krajowa 22	281,8
30.	Będzimerowice (P)	<b>Będźmierowice (P)</b>	Droga krajowa 22	282,1
31.	Łąg Kolonia (L)	<b>Łąg Kolonia (L)</b>	Droga krajowa 22	283,6
32.	Łąg Kolonia (P)	<b>Łąg Kolonia (P)</b>	Droga krajowa 22	283,8
33.	Łąg (L)	<b>Łąg (L)</b>	Droga krajowa 22	285,2
34.	Łąg (P)	<b>Łąg (P)</b>	Droga krajowa 22	285,3
35.	Szyszkowiec (L)	<b>Szyszkowiec (L)</b>	Droga krajowa 22	286,6
36.	Szyszkowiec (P)	<b>Szyszkowiec (P)</b>	Droga krajowa 22	286,6
37.	Czersk Szkolna (P)	<b>Czersk Szkolna (P)</b>	Droga Wojewódzka 237	0,2
38.	Czersk Tucholska (L)	<b>Czersk Tucholska (L)</b>	Droga Wojewódzka 237	1,3
39.	Czersk Tucholska (P)	<b>Czersk Tucholska (P)</b>	Droga Wojewódzka 237	1,3
40.	Czersk Tucholska (L)	<b>Czersk Ulice Owocowe (L)</b>	Droga Wojewódzka 237	2,5
41.	Czersk Tucholska (P)	<b>Czersk Ulice Owocowe (P)</b>	Droga Wojewódzka 237	2,5
42.	Dąbki Skrzyżowanie (L)	<b>Dąbki Skrzyżowanie (L)</b>	Droga Wojewódzka 238	5
43.	Dąbki Skrzyżowanie (P)	<b>Dąbki Skrzyżowanie (P)</b>	Droga Wojewódzka 239	5,1
44.		<b>Łąg (Kościół)</b>	Droga Powiatowa 2621G	0,5
45.	Lipki (L)	<b>Lipki (L)</b>	Droga Powiatowa 2621G	1,8
46.	Lipki (P)	<b>Lipki (P)</b>	Droga Powiatowa 2621G	1,8
47.	Złe Mięso	<b>Złe Mięso</b>	Droga Powiatowa 2621G	2,7
48.	ul. Królowej Jadwigi (P)	<b>ul. Królowej Jadwigi (P)</b>	Droga Powiatowa 2611G	1
49.	ul. Łubianka (P)	<b>ul. Łubianka (P)</b>	Droga Powiatowa 2611G	2,1
50.	Łubna (L)	<b>Łubna (L)</b>	Droga Powiatowa 2611G	3,9
51.		<b>Łubna (P)</b>	Droga Powiatowa 2611G	3,9
52.	Łubna Szkoła (L, P)	<b>Łubna Szkoła (L, P)</b>	Droga Powiatowa 2611G	4,4
53.	Kamionka III	<b>Kamionka (L, P)</b>	Droga Powiatowa 2611G	5,8
54.	Przyjaźnia	<b>Przyjaźnia (L, P)</b>	Droga Powiatowa 2611G	6,7

55.	Gotelp	<b>Gotelp (L, P)</b>	Droga Powiatowa 2611G	8
56.	Gotelp Szkoła	<b>Gotelp Szkoła (L, P)</b>	Droga Powiatowa 2611G	8,2
57.	Odry I (L)	<b>Odry I (L, P)</b>	Droga Powiatowa 2611G	11
58.	Odry II	<b>Odry II (L, P)</b>	Droga Gminna 224125G	11,8
59.	ul. Wielewska	<b>ul. Wielewska (P)</b>	Droga Powiatowa 2410G	0,6
60.	Malachin	<b>Malachin (L, P)</b>	Droga Powiatowa 2410G	2,2
61.	Mokre	<b>Mokre (L, P)</b>	Droga Powiatowa 2410G	5,1
62.	Listewka	<b>Listewka (L, P)</b>	Droga Powiatowa 2410G	8,3
63.	Krzyż (P)	<b>Krzyż (P)</b>	Droga Powiatowa 2410G	
64.	Stodółki (L,P)	<b>Stodółki (L, P)</b>	Droga Powiatowa 2616G	2,6
65.	Krzyż	<b>Krzyż Wieś (L, P)</b>	Droga Powiatowa 2616G	3
66.		<b>Kwieki</b>	Droga Powiatowa 2616G	5
67.	ul. 21 Lutego (L)	<b>ul. 21 Lutego (L)</b>	Droga Powiatowa 2605G	0,2
68.	ul. 21 Lutego (P)	<b>ul. 21 Lutego (P)</b>	Droga Powiatowa 2605G	0,3
69.	Złotowo (L)	<b>Złotowo (L)</b>	Droga Powiatowa 2605G	1,1
70.	Złotowo (P)	<b>Złotowo (P)</b>	Droga Powiatowa 2605G	1,2
71	Ustronie (L)	<b>Ustronie (L)</b>	Droga Powiatowa 2605G	2,4
72.	Ustronie (P)	<b>Ustronie (P)</b>	Droga Powiatowa 2605G	2,5
73.	Ostrowite Struga (L)	<b>Ostrowite Struga (L)</b>	Droga Powiatowa 2605G	4,8
74.	Ostrowite Struga (P)	<b>Ostrowite Struga (P)</b>	Droga Powiatowa 2605G	4,9
75.	Mosna (L,P)	<b>Mosna (L, P)</b>	Droga Powiatowa 2605G	6
76.	Zapędowo	<b>Zapędowo</b>	Droga Powiatowa 2636G	7,5
77.	Będźmierowice	<b>Będźmierowice</b>	Droga Gminna 224002G	1,1
78.		<b>Zawada</b>	Droga Powiatowa 2615G	1,3

79.	Czersk Dr. Zielińskiego	<b>Czersk Dr. Zielińskiego</b>	Droga Gminna 223021G	2,5
80.	Czersk Dworzec Autobusowy	<b>Czersk Dworzec Autobusowy</b>	Droga Gminna 223020G	2,5
81.	Klaskawa	<b>Klaskawa</b>	Droga Powiatowa 2608G	5
82.		<b>Sienica I</b>	Droga Powiatowa 2610G	4
83.		<b>Sienica II</b>	Droga Powiatowa 2610G	5
84.		<b>Bielawy</b>	Droga Powiatowa 2610G	8
85.		<b>Odry I (L)</b>	Droga Gminna 224005G	0,8
86.		<b>Wojtal (P)</b>	Droga Gminna 224029G	0,65
87.		<b>Szalamaje (L)</b>	Droga Powiatowa 2615G	1,5
88.		<b>Rytel Ks. A. Kowalkowskiego (P)</b>	Droga Gminna 224217G	0,17
89.		<b>Będźmierowice I (L)</b>	Droga Gminna 224170G	0,65
90.		<b>Będźmierowice II (L)</b>	Droga Gminna 224170G	1,65
91.		<b>Zapędowo II (L)</b>	Droga Powiatowa 2636G	6,2
92.		<b>Lutom (L)</b>	Droga Powiatowa 2635G	0,6
93.		<b>Kęsza (P)</b>	Droga Powiatowa 2609G	1,55
94.		<b>Odry, Długa (L)</b>	Droga Gminna 224125G	0,8
95.		<b>Lipki II (L)</b>	Droga Powiatowa 2621G	1,4
96.		<b>Kurcze (L)</b>	Droga Powiatowa 2607G	4,2
97.		<b>Dąbki I (P)</b>	Droga Gminna 224075G	0,2
98.		<b>Łukowo (P)</b>	Droga Powiatowa 2612G	3,85
99.		<b>Zapora (Mylof) (L)</b>	Droga Gminna 224175G	0,2
100.		<b>Olszyny (P)</b>	Droga Gminna 224179G	0,6
101.		<b>Rytel-Nadleśnictwo (Dworcowa) (L)</b>	Droga Gminna 224212G	1,9
102.		<b>Żukowo (L)</b>	Droga Leśna LP (działka nr 3251/3 obręb ew. Lutom)	
103.		<b>Wieck (L)</b>	Droga Gminna 224029G	2,7
104.		<b>Stare Prusy (P)</b>	Droga Powiatowa 2615G	5,2

105.		<b>Pustki (P)</b>	Droga Powiatowa 2614G	0,2
106.		<b>Malachin (Podleśna/Cegielniana) (L)</b>	Droga Gminna 224114G	1,0
107.		<b>Łąg-Kolonia I (L)</b>	Droga Gminna 224056G	1,65
108.		<b>Klonowice (P)</b>	Droga Gminna 224109G	1,35
109.		<b>Krzyż (skrzyżowanie Sienica) (L)</b>	Droga Powiatowa 2616G	3,25
110.	Zawada	<b>Odry Leśnictwo (L, P)</b>	Droga Powiatowa 2611G	9,7
111.		<b>Klonowice (L)</b>	Droga gminna 224109G	1,35
112.		<b>Nowe Prusy (L,P)</b>	Droga powiatowa 2611G	6,35
113.		<b>Zawada Wieś (L,P)</b>	Droga gminna 22409G	0,1
114.		<b>Stare Prusy (L)</b>	Droga powiatowa 2615G	5,2
115.		<b>Szalamaje (P)</b>	Droga powiatowa 2615G	1,5
116.		<b>Łąg Szkoła (P)</b>	Droga gminna 224161G	0,1
117.		<b>Bagna (P)</b>	Droga powiatowa 2607G	5,5
118.		<b>Kurcze (P)</b>	Droga powiatowa 2607G	4,2
119.		<b>Dąbki I (L)</b>	Droga gminna 224075G	0,2
120.		<b>Czersk Szkoła nr 1 (zatoka)</b>	Droga gminna 223020G	0,2
121.		<b>Czersk Szkoła nr 2 (zatoka)</b>	Droga gminna 223067G	0,05
122.		<b>Złotowo ul. Wyb. pod Łubną (L, P)</b>	Doga powiatowa 2611G	2,6
123.		<b>Duża Klonia (P)</b>	Droga gminna 224176G	1,0
124.		<b>Rytel-Nadleśnictwo (Dworcowa) (P)</b>	Droga gminna 224212G	1,9
125.		<b>Lutom (P)</b>	Droga powiatowa 2635G	0,6
126.		<b>Zapędowo II (P)</b>	Droga powiatowa 2636G	6,2
127.		<b>Kęsza 19 (rozwidlenie na Będźmierowice – przy torach) (L)</b>	Droga powiatowa 2609G	2,3
128.		<b>Kęsza 1 (L)</b>	Droga powiatowa 2609G	1,0
129.		<b>Złe Mięso 22 (P)</b>	Droga powiatowa 2621G	3,65
130.		<b>Lipki Górne – Szkoła (P)</b>	Droga powiatowa 2621G	2,15
131.		<b>Łąg – ul. Chojnicka 59a (L)</b>	Droga krajowa 22	285,75
132.		<b>Łąg – ul. Dworcowa (przy ZOZ) (P)</b>	Droga powiatowa 2615G	0,9
133.		<b>Łąg-Kolonia 54 (L)</b>	Droga powiatowa 2604G	2,35
134.		<b>Łąg-Kolonia 43 (przy kaplicy) (P)</b>	Droga gminna 224056G	0,3
135.		<b>Łąg-Kolonia 10 (przed torami) (L)</b>	Droga gminna 224055G	0,2

136.		<b>Łąg – ul. Długa 100 – 102 (P)</b>	Droga powiatowa 2621G	1,15
137.		<b>Łąg – ul. Kościelna 22 (L)</b>	Droga gminna 224098G	0,2
138.		<b>Łąg-Kolonia 15 (zjazd z E-22 do Łąg-Kolonia, przy torach) (L)</b>	Droga krajowa 22	283,0
139.		<b>Łąg-Kolonia 17 (przy sklepie, przed skrzyżowaniem Będźmierowice-Budziska) (L)</b>	Droga krajowa 22	282,25
140.		<b>Złotowo Wyb. pod Łąg 23 (przy figurze) (P)</b>	Droga gminna 224094G	0,2
141.		<b>Nieżurawa 6 (przed torami)</b>	Teren leśny	
142.		<b>Ostrowite – ul. Widokowa 15 (L)</b>	Droga gminna 224237G	0,55
143.		<b>Ostrowite – ul. Nadjeziorna 2 (rozwidlenie przy pomniku) (L)</b>	Droga gminna	1,5
144.		<b>Ostrowite – ul. Nadjeziorna 8 (przy sklepie) (L)</b>	Droga gminna	1,0
145.		<b>Mosna – przy skrzyżowaniu (P)</b>	Droga gminna 224271G	7,2
146.		<b>Złotowo – ul. Szyszkowej (P)</b>	Droga gminna	0,006
147.		<b>Kurcze 1 (P)</b>	Droga powiatowa 2607G	4,2
148.		<b>Wieck 7 (P)</b>	Droga gminna 224029G	1,9
149.		<b>Wądoły (P)</b>	Droga gminna 224062G	0,6
150.		<b>Wądoły (P)</b>	ul. Leśna	0,35
151.		<b>Duża Klonia (L)</b>	Droga gminna 224175G	0,7
152.		<b>Malachin ul. Akacyjowa (P, L)</b>	Droga gminna 224008G	0,8
153.		<b>Sienica 1 (L, P)</b>	Droga gminna 224009G	1,0
154.		<b>Sienica 2 (L, P)</b>	Droga gminna 224009G	1,3
155.		<b>Sienica 3 (L, P)</b>	Droga gminna 224009G	1,7
156.		<b>Krzyż Kłodnia (L, P)</b>	Droga gminna	0,1
157.		<b>Kłodnia (L, P)</b>	Droga gminna	1
158.		<b>Zapora parking Nadleśnictwo</b>	Droga leśna	5,1
159.		<b>Rytel Nadleśnictwo</b>	Droga leśna	1,6
160.		<b>Rytel ul. Dworcowa</b>	Droga gminna 224200G	0,7
161.		<b>Rytel przy kanale</b>	Droga powiatowa 2626G	0,1
162.		<b>Lutom kapliczka</b>	Droga powiatowa 2635G	2,8
163.		<b>Lutom przy krzyżu</b>	Droga gminna 224031G	0,1
164.		<b>Uboga</b>	Droga powiatowa 2626G	3,7
165.		<b>Struga 1</b>	Droga gminna 224003G	1,8
166.		<b>Struga 2</b>	Droga gminna 224003G	2,1

167.		<b>Struga 3</b>	Droga gminna 224003G	2,4
168.		<b>Struga plac zabaw</b>	Droga gminna 224003G	3,0
169.		<b>Będźmierowice przy posesji nr 107</b>	Droga gminna 224002G	5,0
170.		<b>Będźmierowice dworzec</b>	Droga gminna 224002G	3,8
171.		<b>Będźmierowice przy posesji nr 82</b>	Droga gminna 224002G	2,4
172.		<b>Będźmierowice przy posesji nr 42</b>	Droga gminna 224002G	0,1
173.		<b>Będźmierowice przy posesji nr 48</b>	Droga gminna 224170G	0,1
174.		<b>Gen. Bema 1</b>	Droga gminna	0,1
175.		<b>Klaskawska 1</b>	Droga gminna	0,1
176.		<b>Klaskawska 2</b>	Droga gminna	0,9

### **Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Czersk**

1. Z przystanków komunikacyjnych, zlokalizowanych na terenie Gminy Czersk korzystać mogą wyłącznie:
  - 1) operator publiczny transportu zbiorowego,
  - 2) przewoźnicy w ramach wykonywania publicznego transportu zbiorowego.
2. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych stanowiących własność Gminy Czersk jest nieodpłatne.
3. Zatrzymywanie pojazdów na przystankach komunikacyjnych:
  - 1) może odbywać się wyłącznie w celu realizacji przewozów osób,
  - 2) odbywa się według uzgodnionego rozkładu jazdy,
  - 3) powinno umożliwić pasażerom dogodne i bezpieczne wsiadanie i wysiadanie,
  - 4) następuje wyłącznie na czas niezbędny do wsiadania i wysiadania pasażerów lub sprzedaży biletów przez kierującego pojazdem,
  - 5) odbywa się w sposób zgodny z przepisami prawa o ruchu drogowym.
4. W przypadku prowadzenia jakichkolwiek prac na przystankach autobusowych zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji tych obiektów oraz prawo do ich likwidacji bądź czasowego zawieszenia funkcjonowania.
5. Właściciel lub zarządca może odmówić zgody na korzystanie z przystanku, jeżeli stworzyłoby to zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego.
6. Umieszczanie na przystankach reklam lub informacji innych niż te, które dotyczą rozkładu jazdy jest niedopuszczalne.
7. O wszelkich zmianach dotyczących oznaczenia i adresu przedsiębiorcy, rozkładu jazdy lub okresu ważności zezwolenia na wykonanie publicznego transportu zbiorowego przewoźnik zobowiązany jest informować Burmistrza w terminie 14 dni od ich zaistnienia.
8. Dla przewozów regularnych specjalnych (dowóz uczniów do szkół) lokalizację przystanku określa przewoźnik w porozumieniu z organizatorem transportu szkolnego z ramienia Gminy lub właściwym dyrektorem szkoły.

**OBWIESZCZENIE Nr 10/23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XXX/367/21 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XLIX/565/22 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/367/21 w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli,
- 2) uchwałą nr LIII/611/23 z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/367/21 w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

Załącznik  
do obwieszczenia nr 10/23  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**UCHWAŁA NR XXX/367/21  
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 30 marca 2021 r.

**w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 ze zm.)

**Rada Miejska uchwała, co następuje:**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to odpowiednie rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,
- 3) placówkach – rozumie się przez to przedszkola, szkoły podstawowe i zespoły szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Czersk,
- 4) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora placówki określonej w pkt 3,
- 5) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i zespołach szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czersk,
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły lub przedszkola od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ustawy określonej w pkt 1.

**§ 2.**

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z uwzględnieniem art. 33 – 34a ustawy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z uwzględnieniem art. 35 ust. 3 ustawy,
- 3) wysokości oraz warunki przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

**Dodatek motywacyjny**

**§ 3.**

1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego określa rozporządzenie.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w szczególności nauczycielowi, który:
  - 1) osiąga znaczące, ponadprzeciętne wyniki w realizacji procesu dydaktycznego,

- 2) wykazuje się istotnymi osiągnięciami w zakresie wychowania i opieki oraz podejmuje ponadstandardowe działania na rzecz uczniów i ich rodzin,
  - 3) w sposób kreatywny i nowoczesny kształtuje realizowany przez siebie proces kształcenia i wychowania, uczestniczy w doskonaleniu zawodowym, wdraża innowacje, programy autorskie itp.,
  - 4) ze szczególnym zaangażowaniem wykonuje różnorodne zadania wynikające z indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów oraz planów i programów dotyczących placówki,
  - 5) na bieżąco i w pełni realizuje wskazania wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz stale dąży do możliwie największej efektywności w swojej pracy,
3. Warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorowi, oprócz wymienionych w ust. 2, obejmują ocenę pracy dokonaną ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:
    - 1) prawidłowość planowania i realizacji planu finansowego placówki,
    - 2) stopień wywiązywania się z zadań i obowiązków kierownika jednostki określonych w statutach placówek oraz przepisach odrębnych.
  4. Dodatek motywacyjny może wynosić maksymalnie 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
  5. Gwarantowana miesięczna wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na wypłaty dodatku motywacyjnego w poszczególnych placówkach, z wyłączeniem dyrektorów, stanowi iloczyn liczby nauczycieli pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty, według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej i wskaźnika procentowego w wysokości 3%.
  6. Dyrektor placówki może zwiększyć środki na dodatki motywacyjne wyłącznie za zgodą organu prowadzącego i w ramach środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe.
  7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
  8. Stawkę dodatku motywacyjnego w granicach określonych w ust. 4 ustala:
    - 1) dla dyrektora – Burmistrz, na podstawie kryteriów określonych w ust. 2 i 3,
    - 2) dla nauczyciela – dyrektor szkoły, na podstawie kryteriów określonych w ust. 2.
  9. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wymienionych w art. 1 ust. 2 pkt 3 ustawy przysługuje na poziomie średniego dodatku motywacyjnego wypłacanego w placówce, w której nauczyciel jest zwolniony z obowiązku świadczenia pracy.
  10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Dodatek funkcyjny**

#### **§ 4.**

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi pełniącemu obowiązki dyrektora w zastępstwie, pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu pełnienia zastępstwa.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym zaprzestał pełnienia obowiązków dyrektora w zastępstwie.
5. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję określoną w rozporządzeniu, dodatek funkcyjny przysługuje od dnia powierzenia obowiązków.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5, traci prawo do dodatku funkcyjnego z dniem, w którym zaprzestał sprawowania funkcji określonej w rozporządzeniu.
7. W przypadku zbiegu uprawnień do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

8. Dodatek funkcyjny dyrektorowi placówki przyznaje Burmistrz na okres jednego roku szkolnego.
9. Dodatki funkcyjne dla wicedyrektorów oraz innych osób pełniących funkcje określone w rozporządzeniu, ustala dyrektor szkoły, z tym że wysokość każdego z nich nie może przekroczyć:
  - 1) w przypadku wicedyrektorów i kierownika hali sportowej – 75% dodatku odpowiedniego dyrektora,
  - 2) w przypadku innych stanowisk kierowniczych określonych w statucie placówki – 30% dodatku odpowiedniego dyrektora.
10. Wysokość dodatków funkcyjnych określa tabela:

Lp.	Stanowisko	Stawka miesięczna w zł
1.	Dyrektor przedszkola, szkoły lub zespołu szkół	1000 – 4000
2.	Wychowawca klasy oraz nauczyciel opiekujący się oddziałem przedszkolnym	300
3.	Doradca metodyczny oraz nauczyciel konsultant	100 – 500
4.	Opiekun stażu	100
5.	Mentor	100

11. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w punktach 1 i 3 tabeli uzależniona jest od warunków organizacyjnych, środowiskowych i społecznych, w których funkcjonuje placówka, z uwzględnieniem m.in.:
  - 1) łącznej liczby oddziałów oraz uczniów, w tym uczniów dowożonych do placówki,
  - 2) liczby stanowisk kierowniczych utworzonych w placówce,
  - 3) czasu pracy placówki, w tym występującego w niej współczynnika zmienności,
  - 4) liczby oraz lokalizacji budynków, w których funkcjonuje placówka, a także występowania w strukturze organizacyjnej placówki stołówki, świetlicy lub sali gimnastycznej oraz wykorzystywania ich dla zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności.
12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Dodatek za warunki pracy**

#### **§ 5.**

1. Dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych, określonych w rozporządzeniu oraz innych odrębnych przepisach, przysługuje nauczycielowi w wysokości 5 lub 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę takich zajęć i wynosi:
  - 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10%,
  - 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych, w szkołach podstawowych – 10%,
  - 3) za pracę w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu – 5%.
2. W przypadku zbiegu prawa do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługują dwa dodatki.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz, biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.
4. Dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje za każdą godzinę pracy w warunkach, o których mowa w ust.1.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

#### **§ 6.**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową wynikającą z arkusza organizacyjnego placówki lub jedną godziną doraźnych zastępstw nauczyciela, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego

- obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
  3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 lub 2 uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
  4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć ustalony w art. 42 ust. 3 ustawy, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże wyższa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
  5. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy lub w uzasadnionych przypadkach, odrębne wynagrodzenie, obliczane za każdą godzinę pracy jak za godzinę ponadwymiarową.
  6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane oraz za te, które nie zostały zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn od niego niezależnych.
  7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
  8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Zasady, wysokość oraz warunki przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

#### **§ 7.**

1. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, według stanu na dzień 1 stycznia danego roku budżetowego.
2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, może zostać zwiększony przez Burmistrza w trakcie roku budżetowego, w ramach środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe w planach finansowych placówek.
3. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) 80% środków przeznacza się na nagrody dyrektorów,
  - 2) 20% środków przeznacza się na nagrody Burmistrza.
4. Nagrody, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych, przyznają:
  - 1) ze środków, o których mowa ust. 3 pkt 1 – dyrektor,
  - 2) ze środków, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – Burmistrz.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
6. Wysokość nagrody nie może przekroczyć 150% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

## § 8.

1. Nagrody Burmistrza są przyznawane z jego inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) dyrektorów placówek,
  - 2) komisji Rady Miejskiej w Czersku właściwej ds. oświaty.
2. Nagrody dyrektora są przyznawane z jego inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) rady pedagogicznej,
  - 2) zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
3. Nagrodę Burmistrza może otrzymać:
  - 1) dyrektor, który:
    - a) współdziała z organem prowadzącym w zakresie wynikającym z przepisów prawa,
    - b) współpracuje z organami placówki oraz Gminy, przedstawicielami nadzoru pedagogicznego, instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz związkami zawodowymi działającymi w placówce,
    - c) organizuje pracę placówki w sposób zapewniający odpowiednie warunki do prowadzenia działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
    - d) dba o wysoki poziom nauczania oraz motywuje członków rady pedagogicznej do:
      - podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
      - wdrażania innowacji pedagogicznych i wychowawczych,
      - podejmowania inicjatyw dotyczących zwiększania atrakcyjności przedsięwzięć organizowanych przez placówkę,
      - aktywnej współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
      - organizowania różnych form opieki socjalnej,
      - działalności w zakresie promocji zdrowia oraz aktywnych form spędzania czasu,
    - e) dba o stan bazy materialnej oraz racjonalnie gospodaruje przyznanymi środkami finansowymi,
    - f) prawidłowo prowadzi sprawy kadrowe oraz zapewnia pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
    - g) egzekwuje od pracowników prawidłowe wykonanie powierzonych zadań.
  - 2) nauczyciel, który spełni co najmniej 5 z poniższych kryteriów:
    - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów lub zakwalifikowaniem się uczniów do finałów olimpiad, konkursów, turniejów i zawodów na szczeblu powiatowym i wyższym,
    - b) posiada osiągnięcia w pracy z uczniami posiadającymi specjalne potrzeby edukacyjne,
    - c) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
    - d) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
    - e) wspiera uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub dysfunkcyjnych,
    - f) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży,
    - g) działa na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom,
    - h) troszczy się o mienie szkoły, w tym o rozwój bazy dydaktycznej,
    - i) dobrze współpracuje ze środowiskiem lokalnym,
    - j) wzorowo realizuje zadania wynikające z planu pracy szkoły,
    - k) promuje placówkę na zewnątrz.
4. Nagrodę dyrektora może otrzymać nauczyciel, który spełni co najmniej 4 z kryteriów określonych w ust. 3 pkt 2.
5. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje list gratulacyjny, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

## **Przepisy końcowe**

### **§ 9.**

Uchyla się uchwałę nr XXVIII/333/21 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli.

### **§ 10.**

Traci moc uchwała nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli”.

### **§ 11.**

Uchwała ma zastosowanie do określenia wysokości środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne zagwarantowane w budżecie Gminy począwszy od roku 2021.

### **§ 12.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

### **§ 13.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**OBWIESZCZENIE Nr 11/23**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XIX/234/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 dnia 24 marca 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XXVII/331/20 z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/234/20 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze,
- 2) uchwałą nr XL/451/21 z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/234/20 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze,
- 3) uchwałą nr LI/586/22 z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/234/20 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

Załącznik  
do obwieszczenia nr 11/23  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**UCHWAŁA NR XIX/234/20  
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 24 marca 2020 r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.)

**Rada Miejska uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

**§ 2.**

1. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych ustala się na kwotę 40,00 zł.
2. Zasady odpłatności za usługi określone w § 1 zawiera załącznik do uchwały.

**§ 3.**

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, (zwane dalej „usługami”), organizuje i realizuje Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku.
2. Miesięczna odpłatność za świadczony rodzaj usługi stanowi iloczyn ceny pełnej usługo-godziny, określonej w ust. 2 oraz liczby godzin usług świadczonych w danym miesiącu.
3. Podstawę wnoszenia opłat za usługi stanowi miesięczne rozliczenie przepracowanych godzin na podstawie karty pracy osoby świadczącej usługi, potwierdzone przez świadczeniobiorcę lub członka rodziny (z wyłączeniem przypadków, gdy świadczeniobiorca z różnych przyczyn nie może się podpisać).
4. W przypadku czasowej niemożności korzystania z usług przez świadczeniobiorcę z powodu jego uzasadnionej nieobecności (np. pobyt w szpitalu, wyjazd do rodziny) nie pobiera się opłat za okres, w którym usługi nie były świadczone. Fakt ten należy potwierdzić (dokonać adnotacji) na kartach pracy osób świadczących usługi.
5. Odpłatność za usługi wnoszona jest przez świadczeniobiorcę (lub osobę do tego uprawnioną) na wskazany rachunek bankowy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku.

**§ 4.**

Korzystający z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, może być częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia odpłatności za te usługi w szczególności ze względu na:

- 1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej lub leczniczo-rehabilitacyjnej,

- 3) ponoszenie wydatków na leki, leczenie i rehabilitację, stosowanie specjalnej diety, korzystanie z dodatkowych płatnych usług leczniczych przewyższających 50% dochodu,
- 4) wystąpienie zdarzenia losowego mającego wpływ na sytuację majątkową uprawnionego do usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

#### **§ 5.**

Traci moc uchwała nr XIX/226/04 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie określenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

#### **§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

#### **§ 7.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik  
do uchwały nr XIX/234/20  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 24 marca 2020 r.

### TABELA ODPLATNOŚCI

<b>Dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie liczony w % od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej</b>	<b>Wskaźnik odpłatności w procentach ustalony od ceny 1 godziny usług dla:</b>	
	osoba samotna	osoba w rodzinie
do 100 % kryterium	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100%- 150%	3%	5%
powyżej 150%- 200 %	7%	11%
powyżej 200%- 250%	11%	22%
powyżej 250%- 300%	20%	35%
powyżej 300%- 350%	30%	50%
powyżej 350%- 400%	50%	70%
powyżej 400%- 450%	75%	85%
powyżej 450%- 500%	85%	100%
powyżej 500%	100%	100%

**OBWIESZCZENIE Nr 12/23**  
**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czersk**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XLVII/546/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr LII/596/22 z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVII/546/22 w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czersk.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**

Załącznik  
do obwieszczenia nr 12/23  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**UCHWAŁA NR XLVII/546/22  
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 28 czerwca 2022 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czersk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. – Dz. U. z 2021 r., poz. 1726 ze zm.)

**Rada Miejska uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

1. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej lub zespołu szkół (zwanym dalej szkołami) zależy od liczby oddziałów i wynosi:
  - 1) w szkole liczącej do 6 oddziałów – 10 godzin,
  - 2) w szkole liczącej 7 – 15 oddziałów – 6 godzin,
  - 3) w szkole liczącej 16 i więcej oddziałów – 3 godziny.
2. Do ogólnej ilości oddziałów wpływających na rozmiar niżki wlicza się wszystkie oddziały funkcjonujące w szkole.

**§ 2.**

1. Wicedyrektorzy szkół obowiązani są do prowadzenia zajęć w wymiarze o 4 godziny wyższym od wymiaru ustalonego na podstawie § 1 dla odpowiednich dyrektorów.
2. Kierownik hali sportowej przy szkole obowiązany jest do prowadzenia zajęć w wymiarze o 7 godzin wyższym od wymiaru ustalonego na podstawie par. 1 dla dyrektora tej szkoły.

**§ 3.**

- Stanowiska kierownicze, w tym wicedyrektorów, tworzy się zgodnie z ramowym statutem szkoły lub przedszkola:
- 1) w szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora,
  - 2) w przedszkolu liczącym co najmniej 6 oddziałów lub posiadającym oddziały zlokalizowane w różnych miejscach, albo w których co najmniej 2 oddziały pracują dłużej niż 10 godzin dziennie, tworzy się stanowisko wicedyrektora przedszkola,
  - 3) za zgodą organu prowadzącego w szkole lub przedszkolu mogą być utworzone dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

**§ 4.**

Ustala się tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla:

- 1) nauczycieli – pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych – 22 godziny,
- 2) nauczycieli przedszkoli i innych placówek przedszkolnych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze – 22 godziny.

#### § 5.

Uchyla się uchwałę nr XII/139/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czersk.

#### § 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

#### § 7.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



---

## INFORMACJA NA TEMAT BAZY TURYSTYCZNO-REKREACYJNEJ I STANU PRZYGOTOWANIA DO SEZONU TURYSTYCZNEGO

### I. Przystanie kajakowe (Odry, Wojtal, Złe Mięso, Rytel)

1. Konserwacja pomostów, w tym wymiana desek, konstrukcji (do 5 czerwca).
2. Opróżnianie przenośnych toalet (TOI TOI), według potrzeb przez Zakład Usług Komunalnych (maj – wrzesień).
3. Wywóz nieczystości stałych we własnym zakresie (2 razy w tygodniu w okresie maj – czerwiec i wrzesień, 3 razy w tygodniu w okresie lipiec – sierpień).
4. Koszenie trawy (wg harmonogramu).

### II. Centrum Rekreacji w Ostrowitem

1. Z dniem 08.06.2020 r. została zawarta umowa dzierżawy lokalu użytkowego usytuowanego w budynku usługowo-socjalnym znajdującym się w Ostrowitem przy ul. Nadjeziornej 21, na czas określony, tj. do dnia 07.06.2025 r.

Zgodnie z ww. umową do obowiązków Dzierżawcy w szczególności należy:

- 1) prowadzenie działalności w zakresie gastronomii,
  - 2) zapewnienie codziennego otwarcia lokalu gastronomicznego w godzinach 11:00 – 20:00,
  - 3) zapewnienie codziennego nieodpłatnego otwarcia toalet w godzinach 11:00 – 20:00,
  - 4) zapewnienie utrzymania toalet (damskie, męskie, dla osób niepełnosprawnych) w należytej czystości oraz ich regularna dezynfekcja – zaleca się częstą kontrolę utrzymania czystości, przy czym częstotliwość kontroli należy uzależnić od liczby korzystających osób,
  - 5) zapewnienie na swój koszt nieprzerwanego wyposażenia w: papier toaletowy w każdej kabinie, mydło w płynie w każdym zasobniku, ręczniki papierowe w podajnikach, środki zapachowe, kosze na śmieci w kabinach, szczotki do toalet i środki dezynfekcyjne),
  - 6) zapewnienie codziennego wypożyczania sprzętu wodnego w godzinach 11:00 – 19:00,
  - 7) zapewnienie codziennego nieodpłatnego dostępu do boisk do gry w piłkę siatkową w godzinach 11:00 – 19:00,
  - 8) przeprowadzanie dezynfekcji wszelkiego wyposażenia udostępnianego do publicznego użytku po każdym użytkowniku,
  - 9) przeprowadzanie dezynfekcji środkiem wirusobójczym wszelkiego rodzaju sprzętów lub elementów wyposażenia przeznaczonych do ogólnego użytku codziennie przed otwarciem obiektu, jak również w ciągu dnia,
  - 10) zapewnienie codziennego nieodpłatnego korzystania z parkingu,
  - 11) zapewnienie całonocnej obsługi pola biwakowego (dostęp do budynku socjalnego z pełnym węzłem sanitarnym, możliwość korzystania z energii elektrycznej),
  - 12) zapewnienie utrzymania plaży w czystości (usuwanie wszelkich nieczystości stałych),
  - 13) utrzymanie parkingu i terenu przy budynku usługowo-sanitarnym oraz stancy w czystości,
  - 14) współpraca z Gminnym Centrum Kultury, klubami sportowymi z terenu gminy i innymi jednostkami w zakresie organizacji imprez kulturalnych, sportowych itp.
2. Rekultywacja plaży, w tym wyrównanie terenu (do 15 czerwca).
  3. Rekultywacja boiska do siatkówki plażowej (do 15 czerwca).
  4. Konserwacja i naprawa urządzeń zamontowanych na placu zabaw (do 30 maja).
  5. Czyszczenie pokryć dachowych (do 31 maja).
  6. Koszenie trawy (wg potrzeb).
  7. Aktualizacja profilu wody w kąpielisku Ostrowite (29.11.2022 r.).
  8. Złożenie wniosku o umieszczenie w wykazie kąpielisk (13.12.2022 r.).
  9. Ponowna aktualizacja profilu wody w kąpielisku Ostrowite (15.02.2023 r.).



10. Uzupelnienie do wniosku o umieszczenie w wykazie kąpielisk w związku z ponowną aktualizacją profilu wody w kąpielisku (16.02.2023 r.).
11. Ustalenie w porozumieniu z właściwym państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym harmonogramu pobrania próbek wody z kąpieliska w sezonie kąpielowym 2023 (do 1 czerwca).
12. Wyłonienie wykonawcy (Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe) w drodze zapytania ofertowego, który zajmie się bieżącą obsługą kąpieliska zorganizowanego, położonego w miejscowości Ostrowite w okresie 01.07.2023 r. – 31.08.2023 r. (do 15 czerwca).

### III. Obiekt turystyczny w Rytlu

1. Konserwacja elementów małej architektury (do 30 czerwca).
2. Rekultywacja boiska do siatkówki plażowej, w tym uzupełnienie piasku (do 30 czerwca).
3. Zatrudnienie na umowę zlecenie osoby, które będzie odpowiedzialna za utrzymanie porządku i czystości na terenie obiektu (lipiec – sierpień).
4. Koszenie trawy (wg potrzeb).

### IV. Obiekt turystyczny w Fojutowie

1. Konserwacja elementów małej architektury (do 30 czerwca).
2. Utrzymanie czystości i porządku (wg harmonogramu).

### V. Kaszubska Marszruta

**Na czas przebudowy drogi krajowej nr 22 odcinek żółtej trasy Kaszubskiej Marszruty Czersk- Rytel został wyłączony z użytkowania.** W najbliższym czasie ustawione zostaną odpowiednie tablice informacyjne.

*Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych – Maciej Janikowski*

### VI. Centrum Informacji Turystycznej

Gminne Centrum Kultury prowadzi Centrum Informacji Turystycznej, które w ramach przygotowania do sezonu aktualizuje bazę turystyczną, przygotowuje materiały promujące gminę, w tym mapy turystyczne w zakresie województwa.

*Dyrektor Gminnego Centrum Kultury – Małgorzata Skwarek*

### VII. Planowane inwestycje w infrastrukturę turystyczną w 2023 roku

W 2023 r. planuje się zrealizowanie poniższych inwestycji w zakresie turystyki, sportu i rekreacji:

- 1) **Doposażenie placów zabaw i siłowni zewnętrznych na terenie gminy Czersk.**  
Zakupione zostaną nowe elementy zabawowe oraz urządzenia siłowni zewnętrznej.
- 2) **Budowa muszli koncertowej w Parku Borowiackim w Czersku.**  
Zadanie jest dofinansowane ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Kontynuowane będą prace budowlane związane z budową muszli koncertowej w Parku Borowiackim w Czersku.
- 3) **Budowa boisk do piłki nożnej plażowej i siatkówki plażowej oraz rozbudowa oświetlenia w Parku Borowiackim w Czersku.**  
Realizowane będzie zadanie związane z zagospodarowaniem terenu Parku Borowiackiego w Czersku poprzez rozbudowę oświetlenia parkowego oraz budowę boisk do gier plażowych. Zadanie jest dofinansowane w ramach Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze”.



- 4) Opracowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia pn. „Pomorskie Szlaki Kajakowe – Szlakiem Zbrzycy i Brdy” oraz realizacja zadania.**

W ramach przedsięwzięcia zostanie wybudowana infrastruktura turystyczna dla kajakarzy przy rzece Brdzie w miejscowościach Rytel i Zapor. Zadanie otrzymało dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Partnerem przedsięwzięcia jest Nadleśnictwo Rytel.
- 5) Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w Gotelciu – etap III.**

Wykonane zostanie utwardzenie na placu rekreacyjnym w Gotelciu.
- 6) Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ścieżek rowerowych.**

Dokumentacje: Czersk, ul. Łąkowa – droga do Łukowa w pasie p.poż. wzdłuż DK22 oraz wzdłuż drogi powiatowej do Krzyża w pasie p.poż. od torów kolejowych do DK22. Zakończenie prac projektowych budowy ścieżki rowerowej Mokre - gr. gm. Karsin.
- 7) Budowa boiska na placu rekreacyjnym w Łubnej.**

Na placu rekreacyjnym w Łubnej wybudowane zostanie boisko sportowe do piłki nożnej.
- 8) Zakup i montaż trybuny metalowej na boisko sportowe w Rytle.**

Zakupiony zostanie kolejny element wyposażenia boisk sportowych w Rytle, tj. trybuna wraz z siedziskami dla kibiców.
- 9) Modernizacja boiska przy ul. Gen. Hallera w Czersku.**

W ramach inwestycji zmodernizowane zostanie boisko osiedlowe do gry w piłkę nożną poprzez montaż piłkochwyłów, nowych bramek oraz wyrównanie terenu. Ponadto zamontowane będzie oświetlenie.

*Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury – Przemysław Bloch*



Czersk, dnia 2023-04-18

WO.0057.4.2023

## SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI BURMISTRZA

**W okresie od dnia 21 marca 2023 r. do dnia 18 kwietnia 2023 r. wydałem 11 zarządzeń w sprawach:**

- 1) przyjęcia projektu uchwały na LV sesję Rady Miejskiej w Czersku – 1120/23,
- 2) przyjęcia na rzecz Gminy Czersk darowizny działki nr 221/9, położonej w obrębie geodezyjnym Krzyż – 1121/23,
- 3) darowania samochodu gaśniczego Renault R45 na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Łęgu – 1122/23,
- 4) przyjęcia autopoprawek na LV sesję Rady Miejskiej w Czersku – 1123/23,
- 5) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na rok 2023 – 1124/23,
- 6) przyjęcia sprawozdań rocznych z wykonania planów finansowych za rok 2022 – 1125/23,
- 7) sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Czersk za rok 2022 – 1126/23,
- 8) zmiany uchwały budżetowej na rok 2023, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Czersk ustawami na rok 2023 – 1127/23,
- 9) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na rok 2023 – 1128/23,
- 10) przyjęcia na rzecz Gminy Czersk darowizny działek nr: 50/37 i 50/38, położonych w obrębie geodezyjnym Klaskawa – 1129/23,
- 11) przyjęcia materiałów na LVI sesję Rady Miejskiej w Czersku – 1130/23.

## ODBYTE NARADY I SPOTKANIA

- 22.03.2023 r. Zawarcie aktu notarialnego na sprzedaż nieruchomości zabudowanej w Łęgu przy ul. Długiej (była remiza OSP).  
Udział w naradzie na placach budowy: inwestycje w kulturę.  
Wizyta u przedsiębiorcy – technika grzewcza, sanitarna i hydrauliczna „Oaza” – przedsiębiorstwo Marka Łońskiego i Krzysztofa Chabowskiego.  
Spotkanie z Panem Tomaszem Romanem, Dyrektorem w KB Sp. z o.o. Zakład Przemysłu Drzewnego w Rytle.
- 23.03.2023 r. Spotkanie z Panem Tomaszem Szarafinem w sprawie postępu prac na budowie przedszkola w Łęgu.  
Udział w naradzie na budowie przedszkola w Łęgu.
- 24.03.2023 r. Spotkanie z Panem Stefanem Konczalem, Nadleśniczym Nadleśnictwa Woziwoda w sprawie zamiany dróg.  
Udział w Walnym Zebraniu Sprawozdawczym Ochotniczej Straży Pożarnej w Czersku.  
Udział w Walnym Zebraniu Sprawozdawczym Ochotniczej Straży Pożarnej w Złym Mięsie.

- 25.03.2023 r. Otwarcie VIII Maratonu Gockiego w Wojtalu (udział Zastępcy Burmistrza).
- 26.03.2023 r. Wręczenie nagród uczestnikom w V przeglądzie gitarzystów „Złota Gitara” w Domu Kultury w Rytlu (udział Zastępcy Burmistrza).
- 28.03.2023 r. Podpisanie umowy z firmą Marbruk na realizację drogi Gotelp – Pustki, dofinansowanej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.  
Udział w uroczystościach pogrzebowych Ś.P Jerzego Warczaka – Zasłużonego dla Czerska, społecznika, twórcy i dyrektora Domu Kultury w Czersku.  
Udział w LV Sesji Rady Miejskiej w Czersku.
- 29.03.2023 r. Spotkanie z Panem Grzegorzem Stachowiakiem, Dyrektorem Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.
- 30.03.2023 r. Udział w posiedzeniu Zarządu Lokalnej Grupy Działania Sandry Brdy w Chojnicach (udział Zastępcy Burmistrza).
- 31.03.2023 r. Spotkanie z wykonawcą – firmą Brandbud w sprawie postępu prac związanych z przebudową ulic w Rytlu.
- 01.04.2023 r. Wręczenie nagród podczas turnieju koszykówki o Puchar Burmistrza Czerska.
- 03.04.2023 r. Udział w uroczystym wręczeniu promes na zakup samochodów ratowniczo – gaśniczych dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa pomorskiego w Kartuzach.  
Udział w XVI Czerskich Spotkaniach Wielkanocnych.
- 04.04.2023 r. Spotkanie z Panią Edytą Lewczuk, Prezesem Fundacji Ochrony Zwierząt „Pia Causa”.  
Udział w posiedzeniu Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Czerska.
- 05.04.2023 r. Zawarcie aktu notarialnego – darowizna drogi w Gutowcu.  
Udział w naradzie na placach budowy: inwestycje w kulturę.  
Udział w naradzie z sołtysami i przewodniczącymi zarządów osiedli.
- 06.04.2023 r. Spotkanie z Panem Rafałem Zomkowskim, nowym nadleśniczym Nadleśnictwa Rytel.
- 07.04.2023 r. Narada na placu budowy bloków przy ul. Długiej.  
Udział w wideokonferencji dotyczącej organizacji obchodów 150 lat istnienia kolei w Czersku.
- 11.04.2023 r. Spotkanie z Panem Markiem Szpręgą, członkiem zarządu Czerskiej Fabryki Mebli w sprawie sytuacji firmy.
- 12.04.2023 r. Udział w akcji pn. „Łączą nas drzewa” – społeczne sadzenie lasu w leśnictwie Malachin (Nadleśnictwo Czersk).  
Udział w spotkaniu z przedstawicielami firmy PORR w sprawie przebudowy drogi krajowej nr 22 na odcinku Chojnice – Czersk.

- 13.04.2023 r.      Udział w Walnym Zebraniu Sprawozdawczym Członków Stowarzyszenia Samorządów Na Rzecz Modernizacji Drogi Krajowej nr 22 w Starostwie Powiatowym w Chojnicach (udział Naczelnika Wydziału Inwestycji i Infrastruktury).  
Spotkanie z Panem Dariuszem Majorkiem, Dyrektorem Pomorskiego Oddziału Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Gdańsku w sprawie sytuacji Spółdzielni Inwalidów „Równość”.
- 14.04.2023 r.      Spotkanie z Panem Dariuszem Bożykiem w sprawie organizacji pleneru malarskiego.  
Udział w konferencji inauguracyjnej Grand Prix Borów Tucholskich w Śliwicach.
- 17.04.2023 r.      Udział w nardzie z dyrektorami placówek oświatowych z terenu Gminy Czersk.

  
**BURMISTRZ**  
Przemysław Biesek-Talewski