



Czersk, dnia 18.10.2022 r.

WO.0002.9.2022

Pan/Pani.....

.....

Zwołuję L sesję Rady Miejskiej w Czersku, która odbędzie się w dniu **25 października 2022 r. (wtorek) o godz. 12:00** w sali Centrum Informacji Turystycznej w Czersku z następującym porządkiem obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie ewentualnych zmian w porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
4. Informacja o funkcjonowaniu Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór sp. z o.o.
5. Informacja o funkcjonowaniu Zakładu Usług Komunalnych sp. z o.o. w Czersku
6. Informacja o stanie rolnictwa w Gminie Czersk.
7. Informacja na temat złożonych oświadczeń majątkowych.
8. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - 8.1. utworzenia związku międzygminnego pod nazwą Związek Gmin „W Sercu Borów Tucholskich” – *projekt nr 1*,
 - 8.2. przyjęcia statutu związku międzygminnego pod nazwą Związek Gmin „W Sercu Borów Tucholskich” – *projekt nr 2*,
 - 8.3. zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych – *projekt nr 3*,
 - 8.4. przyjęcia programu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 – *projekt nr 4*.
9. Sprawozdanie z pracy Burmistrza.
10. Sprawy bieżące, wolne wnioski i informacje.
11. Zakończenie sesji.

Przewodniczący Rady
K. Przytarski
Krzysztof Przytarski

Czersk, 17.10.2022

**Sz. P. Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czersku
Krzysztof Przytarski**

Mając na uwadze plan pracy Rady Miejskiej w Czersku na rok 2022, niniejszym przedkładam „Informację o funkcjonowaniu Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku”, sporządzoną na podstawie przyjętych przez Radę Nadzorczą spółki sprawozdań za dwa pierwsze kwartały 2022 roku.

Dodatkowych informacji w sprawach bieżących zamierzam udzielać podczas posiedzeń komisji i obrad sesji.

Z poważaniem
**Przewodniczący Zarządu
Dyrektor Spółki**
Paweł Garbacki

Załączniki:

1. Tabela nr 1 Przychody oraz koszty i wyniki finansowe II kw. 2022 r.
2. Tabela nr 2 Wyniki finansowe za II kw. roku 2021 i 2022
3. Tabela nr 3 Sprzedaż w jednostkach fizycznych za II kw. roku 2021 i 2022
4. Tabela nr 4 Przychody i koszty podstawowej działalności eksploatacyjnej za II kw. roku 2021 i 2022
5. Tabela nr 5 Bilans wody za II kwartał 2022 r.
6. Tabela nr 6 Bilans ścieków za II kwartał 2022 r.
- 7.1 Tabela 7.1 Ilości odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych, letniskowych oraz instytucji z terenu gm. Czersk i pozostałych gmin w I półroczu 2022 r. oraz porównanie ich ilości z wykonaniem w latach ubiegłych
- 7.2 Tabela 7.2 Ilości odpadów przyjętych do PSZOK i przekazanych do ZZO Nowy Dwór w I półroczu 2022 r. oraz porównanie ich ilości z wykonaniem w latach ubiegłych
8. Tabela nr 8 Rachunek wyników za II kwartały 2022 r.
9. Tabela 9 Środki trwałe zakupione, wytworzone i w budowie w ciągu II kwartału 2022 r.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a;

Tabela nr 1 - PRZYCHODY ORAZ KOSZTY I WYNIKI FINANSOWE
Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku za II kwartały 2022 roku



L.p.	Wyszczególnienie	Przychody [zł]	Koszty [zł]		Wynik finansowy [zł]	Wykonanie przychodów w stosunku do planu rocznego [%]	Wykonanie kosztów w stosunku do planu rocznego [%]
			Ogółem	Amortyzacja			
1	Zbiorowe zaopatrzenie w wodę	935 869,68	1 373 085,86	200 647,36	-437 216,18	46,79	53,85
2	Zbiorowe odprowadzanie ścieków	2 235 550,33	3 080 298,77	337 902,49	-844 748,44	48,08	53,11
3	Usuwanie odpadów	3 164 644,12	2 713 025,72	54 875,16	451 618,40	52,53	50,71
4	Punkt selektywnego zbierania odpadów	99 765,00	108 646,75	8 017,54	-8 881,75	60,20	45,41
5	Wynajem toalet przenośnych	11 443,73	25 238,66	14 679,78	-13 794,93	38,15	90,14
6	Brygada inwestycyjno-remontowa	277 793,16	297 988,02	1 878,06	-20 194,86	92,60	106,42
7	Pozostałe przychody i koszty ¹	62 684,70	20 851,44	188 574,51	41 833,26	67,40	94,78
8	Sprzedaż materiałów	2 952,00	2 952,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Pozostałe przychody i koszty operacyjne ²	212 946,15	6 042,84	0,00	206 903,31	122,27	20,14
10	Pozostałe przychody i koszty finansowe	4 485,09	9 349,36	0,00	-4 864,27	89,70	22,96
11	Rozliczenie dotacji na zakup śmieciarki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	w tym:						
12	samochód specjalistyczny WUKO			119 852,64			
13	Amortyzacja dotycząca administracji i transportu			67 271,07			
	Razem:	7 008 133,96	7 637 479,42	806 574,90	-629 345,46	52,13	53,26
	Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby, obroty	8 385,56	8 385,56			16,77	16,77
	OGÓŁEM:	7 016 519,52	7 645 864,98	806 574,90	-629 345,46	52,00	53,13

¹ w tym:

L.p.	Wyszczególnienie	Przychody [zł]	Koszty [zł]	Wynik finansowy [zł]
a)	Therapeutica - wynajem	40 002,40	19 033,66	20 968,74
b)	Odry - wynajem masztu i dzierżawa	13 333,17	1 101,61	12 231,56
c)	Łąg - wynajem masztu	6 171,08	81,00	6 090,08
d)	Gmina Czersk - dzierżawa	440,36	635,17	-194,81
e)	pozostałe	2 737,69	0,00	2 737,69
	suma	62 684,70	20 851,44	41 833,26

² w tym:

L.p.	Wyszczególnienie	Przychody [zł]	Koszty [zł]	Wynik finansowy [zł]
a)	amortyzacja z dotacji	68 076,78	0,00	68 076,78
b)	ugoda	141 617,00	0,00	141 617,00
c)	pozostałe	3 252,37	6 042,84	-2 790,47
	suma	212 946,15	6 042,84	206 903,31



Tabela nr 2 - WYNIKI FINANSOWE

Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku za II kwartały roku 2021 i 2022



Lp.	Wyszczególnienie	Wynik finansowy		Zmiana
		II kwartały 2021	II kwartały 2022	
1	Zbiorowe zaopatrzenie w wodę	-274 036,82	-437 216,18	-163 179,36
2	Zbiorowe odprowadzanie ścieków	-260 663,96	-844 748,44	-584 084,48
3	Usuwanie odpadów	564 456,25	451 618,40	-112 837,85
4	Punkt selektywnego zbierania odpadów	-18 081,53	-8 881,75	9 199,78
5	Wynajem Toi Toi	-6 627,44	-13 794,93	-7 167,49
6	Brygada inwestycyjno – remontowa	-11 558,80	-20 194,86	-8 636,06
	Razem:	-6 512,30	-873 217,76	-866 705,46
7	Pozostałe przychody i koszty	38 933,07	41 833,26	2 900,19
8	POZOSTAŁE przychody i koszty operacyjne	98 592,16	206 903,31	108 311,15
9	POZOSTAŁE przychody i koszty finansowe	2 048,04	-4 864,27	-6 912,31
	OGÓLEM:	133 060,97	-629 345,46	-762 406,43
	Wynik finansowy w relacji do poniesionych kosztów w %	-0,02	-0,17	

Tabela nr 3 - SPRZEDAŻ W JEDNOSTKACH FIZYCZNYCH

Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku za II kwartały roku 2021 i 2022

Lp.	Wyszczególnienie	II kwartały 2021	II kwartały 2022	Zmiana w %
1	Zaopatrzenie w wodę [m ³]	337 380	322 550	-4,40
2	Odprowadzanie ścieków [m ³]	300 444	304 436	1,33
3	Wywóz odpadów stałych [t]	4 427	4 851	9,58
4	Usuwanie odpadów stałych [liczba umów na wywóz zorganizowany]	332	336	1,20

Tabela nr 4 - PRZYCHODY I KOSZTY PODSTAWOWEJ DZIAŁALNOŚCI EKSPLOATACYJNEJ

Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku za II kwartały roku 2021 i 2022

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody [tys. zł.]			Koszty [tys. zł.]		
		II kwartały 2021	II kwartały 2022	Zmiana [%]	II kwartały 2021	II kwartały 2022	Zmiana [%]
1	Zaopatrzenie w wodę	895,15	935,87	4,55	1 169,19	1 373,08	17,44
2	Odprowadzenie ścieków	2 119,65	2 235,55	5,47	2 380,31	3 080,30	29,41
3	Usuwanie odpadów	3 137,10	3 164,64	0,88	2 572,64	2 713,03	5,46
	OGÓLEM:	6 151,90	6 336,06	2,99	6 122,14	7 166,41	17,06

Tabela nr 5
Bilans wody za II kwartał 2022 rok

Lp.	Ujęcie	Pozyskano (wskazania wodomierzy wody surowej za pompami głębinowymi) [m3]	Wprowadzono do sieci (wskazania przepływomierzy na wyjściu SUW) [m3]	Sprzedaż [m3]			Zużycie technologiczne		Straty na sieci i przyłączach		Ogółem		Ilość nowych przyłączy wodociagowych w II kwartale
				wewnętrzna	zewnętrzna	ogółem	m3	%	m3	%	m3	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	
Razem		238 326,00	225 794,00	4 212,00	166 919,20	171 131,20	12 532,00	5,26	54 662,80	24,21%	67 194,80	28,19	29

Tabela nr 6
Bilans ścieków za II kwartał 2022 rok

Lp.	Oczyszczalnia	Całkowity przepływ ścieków [m3]			Średniodobowy przepływ [m3/dobę]	Wykorzystanie przepustowości określonej pozwoleniem wodno-prawnym [%]	Sprzedaż usług odprowadzania ścieków [m3]	Maksymalny przepływ dobowy [m3/dobę]	Ilość nowych przyłączy kanalizacyjnych w II kwartale
		ogółem	dowiezione	ilość dni					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Razem		220 681,70	5 892,50	-	-	158 751,00		13	



Tabela nr 7.1 - Ilości odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych, letniskowych oraz instytucji z terenu gm. Czernik i pozostałych gmin (Lubichowo, Czarna Woda, Karsin) w I półroczu 2022 r. oraz porównanie ich ilości z wykonaniem w latach ubiegłych (Mg).



Rodzaj odpadu:			gm. Czernik						pozostałe gminy i inne podmioty					
			Instytucje (Mg)			Nieruchomości zamieszkałe (Mg)			Instytucje (Mg)			Nieruchomości zamieszkałe (Mg)		
L.p.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	I pół. 2020	I pół. 2021	I pół. 2022	I pół. 2020	I pół. 2021	I pół. 2022	IV kw. 2020*	I pół. 2021	I pół. 2022	IV kw. 2020*	I pół. 2021	I pół. 2022
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	20 03 01	zmieszane	225,410	249,327	249,380	1479,610	1519,920	1419,000	24,140	58,240	63,800	234,400	572,320	533,740
2	20 01 99/20 02 01	BIO	0,740	0,000	0,000	468,540	542,160	526,130	1,920	4,620	7,220	140,560	298,700	329,460
3	20 03 99	popiół	0,000	0,000	0,000	416,180	443,360	393,320	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4	15 01 06	opakowania	0,510	1,300	9,220	326,310	354,350	347,930	3,460	9,660	9,760	92,400	192,440	144,660
5	15 01 07	szkło	0,000	0,750	1,482	166,223	252,005	216,228	0,000	0,000	1,140	0,000	25,320	83,400
6	20 01 23*	urząd. freony	0,000	0,000	0,000	7,640	9,930	8,640	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
7	20 01 35*	urządzenia (niebezpiecz.)	8,420	0,000	0,000	0,000	13,180	10,880	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8	16 01 03	opony	0,000	1,620	0,000	34,940	72,130	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
9	20 03 07	wielkogabrytowe	0,000	0,000	5,200	108,180	197,760	119,540	0,000	0,000	1,040	0,000	0,000	0,000
10	20 01 36	urządzenia	0,015	0,035	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
11	15 01 01	papier i tektura	3,790	7,590	8,500	23,820	41,120	61,660	0,620	2,560	3,200	9,440	19,640	16,700
12	15 01 02		1,650	11,480	79,720	0,000	0,000	0,000	0,160	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
13	20 01 01		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
14	17 02 03	tworzywa sztuczne	0,000	1,260	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
15	17 09 04	zmieszane z budowy	8,460	58,020	29,960	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16	17 06 04	mat. izolacyjne	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1,040	1,100	0,000	0,000	0,000
17	17 03 80	papa odpadowa	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Razem:			248,995	331,382	383,462	3031,443	3445,915	3103,328	30,300	76,120	87,260	476,800	1108,420	1107,960

* Z uwagi na brak danych za I pół. 2020 (usługa ta nie była świadczona) porównania dokonano w odniesieniu do IV kw. 2020 r.

Tabela nr 7.2 - Ilości odpadów przyjętych do PSZOK i przekazanych do ZZO Nowy Dwór w I półroczu 2022 r. oraz porównanie ich ilości z wykonaniem w latach ubiegłych (Mg)



Lp.	Kod i nazwa odpadu		Ilość odpadów przyjętych do PSZOK i		
	Kod odpadu	Nazwa odpadu	I pół. 2020	I pół. 2021	I pół. 2022
	1	2	3	4	5
1	16 01 03	Zużyte opony	3,400	7,970	15,900
2	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	1,480	3,620	3,222
3	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	2,519	3,817	2,875
4	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,000	1,440	2,440
5	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35	2,100	2,720	1,480
6	20 01 39	Tworzywa sztuczne	0,000	0,000	15,120
7	20 01 02	Szkoło	0,000	0,000	3,620
8	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne zaw. rtęć	0,091	0,017	0,029
9	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	29,740	48,400	43,480
10	15 01 07	Opakowania ze szkła	2,217	2,179	
11	20 01 01	Papier i tektura	4,010	6,260	5,000
12	17 02 03	Tworzywa sztuczne	11,080	12,100	3,180
13	17 03 80	Odpadowa papa	12,480	27,600	19,040
14	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	17,300	22,820	21,100
15	20 01 11	Tekstylia	3,878	4,860	7,340
16	20 01 33	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,000	0,033	0,000
17	17 02 02	Szkoło	8,580	8,560	8,220
18	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	2,260	3,940	1,960
19	20 01 32	Leki	0,000	0,221	0,012
20	20 01 34	Baterie i akumulatory inne	0,000	0,010	0,000
21	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	0,385	0,000	0,000
22	20 01 99	BIO	0,000	0,000	14,970
		Razem:	103,520	156,565	168,987



Tabela nr 8 - RACHUNEK WYNIKÓW
Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Cztersku za II kwartały 2022 r.



Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	% wzrostu
1	2	3	4
A. Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi	13 313 727,00	6 826 049,04	51,27
Przychody ze sprzedaży produktów	13 263 727,00	6 790 702,72	51,20
Zmiana stanu produktów	0,00	26 960,76	0,00
Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	8 385,56	0,00
Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby	50 000,00	0,00	0,00
B. Koszty Działalności Operacyjnej	14 319 257,00	7 657 433,54	53,48
Amortyzacja	1 570 645,00	806 574,90	51,35
Zużycie materiałów i energii	3 548 785,00	1 969 283,47	55,49
Usługi obce	3 350 000,00	1 763 246,81	52,63
Wynagrodzenia	4 163 965,00	1 977 971,47	47,50
Świadczenia na rzecz pracowników	889 862,00	532 801,84	59,87
Podatki i opłaty	656 000,00	483 151,37	73,65
Pozostałe	140 000,00	121 451,68	86,75
Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	2 952,00	0,00
C Zysk (Strata) ze sprzedaży (A-B)	-1 005 530,00	-831 384,50	82,68
D. Pozostałe przychody operacyjne	174 154,00	212 946,15	122,27
Przychody ze sprzedaży składników majątku trwałego	0,00	0,00	0,00
Dotacje	136 154,00	68 076,78	50,00
Pozostałe	38 000,00	144 869,37	381,24
E. Pozostałe koszty operacyjne	30 000,00	6 042,84	20,14
Wartość sprzedanych składników majątku trwałego	0,00	0,00	0,00
Pozostałe koszty operacyjne	30 000,00	6 042,84	20,14
F. Zysk (strata) na działalności operacyjnej (C+D-E)	-861 376,00	-624 481,19	72,50
G. Przychody finansowe	5 000,00	4 485,09	89,70
Dywidendy	0,00	0,00	0,00
Odsetki uzyskane	5 000,00	4 485,09	89,70
Pozostałe	0,00	0,00	0,00
H. Koszty finansowe	40 720,00	9 349,36	22,96
Odpisy aktualizujące	0,00	0,00	0,00
Odsetki do zaplacenienia	40 000,00	2,00	0,01
Pozostałe	720,00	9 347,36	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-897 096,00	-629 345,46	70,15
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00	0,00
K. Pozostałe obciążenia zmniejszenia wyniku (zwiększenia straty)	0,00	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-897 096,00	-629 345,46	70,15

Tabela nr 9 - Środki trwale zakupione, wytworzone i w budowie w ciągu II kwartału 2022 roku

9.1. Środki trwale ogółem

Wyszczególnienie	Wartość /zł/
RAZEM ŚRODKI TRWAŁE – WYKONANIE II KWARTAŁY 2022 R.	1 762 789,82
Bilans otwarcia na 01.01.2022 r.	826 307,70
RAZEM	2 589 097,52
Inwestycje rozliczone w ciągu II kwartału 2022 r.	166 026,72
ŚRODKI TRWAŁE W BUDOWIE NA DZIEŃ 30.06.2022 R.	2 423 070,80

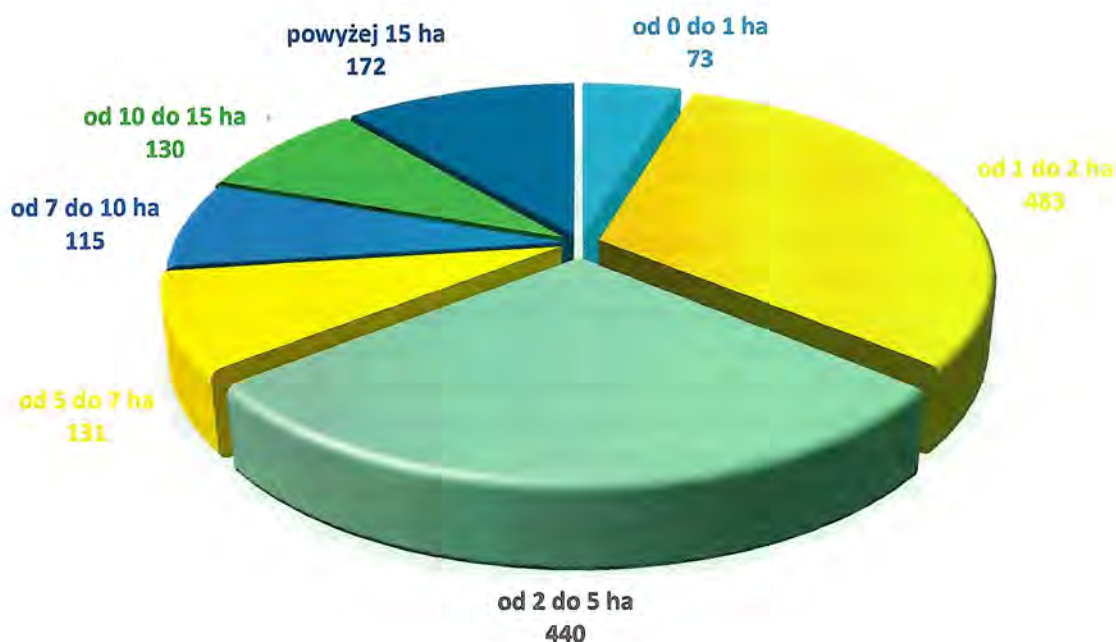
9.2. Środki trwale zakupione, wytworzone i w budowie – zestawienie szczegółowe

Lp.	Wyszczególnienie	Bilans otwarcia na 01.01.2022	Wartość razem	Wykonanie II kwartały 2022	Środki trwale w budowie stan na 30.06.2022
I Budowa sieci wodociągowej					
1	Przebudowa magistrali wodociągowej w ul. Leśnej i Polnej w Czersku	493 444,01	1 328 552,42	835 108,41	1 328 552,42
2	Budowa sieci wodociągowej w ul. Starego Urzędu w Czersku	7 547,84	7 547,84	0,00	7 547,84
3	Budowa sieci wodociągowej w ul. Szkolnej (przy Kościele)	214,00	214,00	0,00	214,00
4	Budowa sieci wodociągowej w ul. Mleczarskiej w Czersku	3 347,80	3 347,80	0,00	3 347,80
5	Budowa sieci wod. ul. Rynkowa, ul. Ostrowskiego, ul. Chłopska w Rytlu	1 497,90	7 997,90	6 500,00	7 997,90
6	Budowa sieci wod. w Zawadzie (dz. nr 400)	4 489,80	4 489,80	0,00	4 489,80
7	Budowa sieci wodociągowej w ul. Jodłowej w Rytlu	1 950,00	1 950,00	0,00	1 950,00
8	Rozbudowa sieci wod. przy ul. Starego Urzędu w Czersku	299,00	1 719,00	1 420,00	1 719,00
9	Przebud. sieci wodociąg. na działkach 269,270,271/2 w m. Lubna	52,50	16 302,92	16 250,42	0,00
10	Infrastruktura wodociągowa Osiedle Piastowskie	0,00	2 210,15	2 210,15	2 210,15
11	Budowa sieci wodociągowej ul. Poziomkowa w Czersku	0,00	425,00	425,00	425,00
12	Budowa sieci wodociągowej ul. Sienkiewicza w Czersku	0,00	425,00	425,00	425,00
13	Budowa sieci wodociągowej w m. Lutom	0,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00
14	Budowa sieci wodociągowej ul. Słoneczna w Rytlu	0,00	750,00	750,00	750,00
15	Budowa sieci wodociągowej ul. 21 Lutego w Czersku	0,00	450,00	450,00	450,00
Razem sieć wodociągowa:		512 842,85	1 377 631,83	864 788,98	1 361 328,91
II Budowa sieci kanalizacyjnej					
1	Budowa sieci kanalizacyjnej w ul. Kolejowej w Czersku	4 125,00	4 125,00	0,00	4 125,00
2	Przebudowa sieci kanalizacyjnej Ryteł – Czersk	47 550,00	47 550,00	0,00	47 550,00
3	Rozbudowa sieci kanaliz. przy ul. Starego Urzędu w Czersku	299,00	1 719,00	1 420,00	1 719,00
4	Przebud. sieci kanaliz. przy ul. Kościuszki 18 w Czersku na działkach 1123/3, 2102	52,50	9 392,30	9 339,80	9 392,30
5	Infrastruktura kanalizacyjna Osiedle Piastowskie	0,00	693,71	693,71	693,71
6	Budowa sieci kanalizacyjnej ul. Ogrodowa w Czersku	0,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00
7	Budowa sieci kanalizacyjnej ul. Poziomkowa w Czersku	0,00	425,00	425,00	425,00
8	Budowa sieci kanalizacyjnej ul. Sienkiewicza w Czersku	0,00	425,00	425,00	425,00
9	Budowa sieci kanalizacyjnej ul. 21 Lutego w Czersku	0,00	450,00	450,00	450,00
Razem sieć kanalizacyjna:		52 026,50	65 930,01	13 903,51	65 930,01
III	Modernizacja SUW Odry	206 405,47	940 629,00	734 223,53	940 629,00
IV	Budowa stacji dezodoryzacyjnej przy PS Piaskowa	14 154,50	14 154,50	0,00	14 154,50
V	Działka 589/2 ul. Sportowa Czersk	1 600,00	1 750,00	150,00	1 750,00
VI	Modernizacja SUW Czersk - technologia uzdatniania wody (II stopień)	27 600,00	27 600,00	0,00	27 600,00
VII	Budowa studni głębinowej nr 3	8 750,28	8 750,28	0,00	8 750,28
VIII	Rekonstrukcja studni nr 2 Odry	2 928,10	2 928,10	0,00	2 928,10
IX	TOI TOI 3 SZT	0,00	5 551,22	5 551,22	0,00
X	Modernizacja układu mieszadeł pompujących reaktora biologicznego	0,00	81 114,04	81 114,04	0,00
XI	Dostawa i montaż generatora SUW Czersk	0,00	55 800,00	55 800,00	0,00
XII	TOI TOI 3 SZT	0,00	7 258,54	7 258,54	0,00
Razem:		826 307,70	2 589 097,52	1 762 789,82	2 423 070,80

INFORMACJA O SYTUACJI W ROLNICTWIE W 2022 ROKU W GMINIE CZERSK

Na terenie gminy Czersk funkcjonują 1544 gospodarstwa rolne, w tym 289 gospodarstw, których siedziba znajduje się poza terenem gminy Czersk. Średnia powierzchnia gospodarstwa rolnego wynosi 6,1355 ha.

Klasyfikacja gospodarstw w Gminie Czersk według powierzchni przedstawia się następująco:



Grunty orne stanowią 30,52 % powierzchni gminy Czersk, co stanowi 11.596 ha, natomiast niezmiennie około 65 % powierzchni stanowią grunty leśne zadrzewione i zakrzewione. Strukturę użytków rolnych na Gminie Czersk stanowią:

	Powierzchnia [ha]
Grunty orne – R	7 084
Łąki trwałe – Ł	2 288
Pastwiska trwałe – Ps	892
Sady – s	61
Grunty rolne zabudowane – Br	245
Grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych – Lzr	35
Grunty pod stawami – Wsr	40
Grunty pod rowami – W	97

Gleby użytkowane rolniczo w zdecydowanej większości stanowią grunty słabych klas V i VI, co w połączeniu ze znacznym rozdrobnieniem gospodarstw nie stwarza dogodnych warunków do intensywnej produkcji rolnej. Lepsze gleby spotykamy na terenie Łęga.

Okręgowa Stacja Chemiczno-Rolnicza z Bydgoszczy, w ramach umowy zawartej z Gminą Czersk, prowadzi monitoring gleby na terenie miasta i gminy Czersk, pod względem odczynu oraz zawartości fosforu, potasu i magnezu. Badanie gleby ma na celu ograniczenie spływu zanieczyszczeń do wód gruntowych i zbiorników wodnych. W 2022 roku zaplanowano pobranie 228 próbek gleby do badań.

Nadzór nad konserwacją rowów melioracyjnych prowadzą Wody Polskie Zarząd Zlewni w Chojnicach. W ramach bieżącego utrzymania Wody Polskie Zarząd Zlewni w Chojnicach zleca corocznie wykaszanie głównych rzek na terenie gminy Czersk: rzeki Niechwaszcz, Czerskiej Strugi, Klaskawskiej Strugi oraz rowu Baba.

Coraz częściej występujące anomalie pogodowe również i w tym roku miały miejsce w Gminie Czersk. W Systemie Monitoringu Suszy Rolniczej prowadzonym przez Instytut Uprawy, Nawożenia i Gleboznawstwa Państwowy Instytut Badawczy Puławy wykazał na terenie gminy Czersk, w pierwszym okresie raportowania, tj. od 21 marca do 20 maja 2022 roku, zagrożenie suszą (na „kategorii gleby I”) następujących upraw:

- 1) zboża ozime – udział powierzchni zagrożonej suszą 60,49 %,
- 2) zboża jare – udział powierzchni zagrożonej suszą 60,49 %,
- 3) truskawki – udział powierzchni zagrożonej suszą 57,55 %.

Następnie, w dziesiątym okresie raportowania, tj. od 21 czerwca do 20 sierpnia 2022 roku, na „kategorii gleby I” wystąpiło zagrożenie suszą dla uprawy – kukurydza na kiszonkę – udział powierzchni zagrożonej suszą 0,12 %.

Wzorem lat ubiegłych w roku 2022 umożliwiono producentom rolnym zgłaszanie wniosków o oszacowanie szkód powstałych w wyniku suszy, za pośrednictwem specjalnej publicznej aplikacji, która umożliwia weryfikację zgłoszeń z zasięgiem klimatycznego bilansu wodnego (KBW) i ustalonym poziomem strat w plonach, a następnie udostępnia producentowi rolnemu protokół określający wysokość szkód w jego gospodarstwie powstałych w wyniku suszy, w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich. Protokół jest generowany automatycznie, gdy szkody będą wynosić powyżej 30% średniej rocznej produkcji rolnej z trzech ostatnich lat poprzedzających rok, w którym wystąpiła susza.

Wniosek o oszacowanie szkód, producent rolny składa za pomocą publicznej aplikacji <https://aplikacje.gov.pl/app/susza/>, po złożeniu wniosku o przyznanie płatności w rozumieniu przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, w roku, w którym wystąpiła susza, do dnia 15 października roku wystąpienia suszy.

Podobnie jak w latach ubiegłych, również w 2022 roku Gmina Czersk realizowała zadania związane z dopłatą do paliwa rolniczego dla producentów rolnych. Wpłynęły 624 wnioski na łączną kwotę dopłat 777.533,55 zł. Wnioski o dopłatę do paliwa rolniczego składane są dwa razy w roku: od 1 do 28 lutego (dołącza się faktury za okres od 1 sierpnia roku poprzedniego do końca stycznia roku bieżącego) oraz od 1 do 31 sierpnia (faktury od 1 lutego do 31 lipca br.).

W dniu 27 sierpnia 2022 r., tradycyjną mszą świętą dziękczynną w kościele p.w. św. Marii Magdaleny w Czersku rozpoczęły się Rolniczo-Leśne Dożynki Gminne. W trakcie mszy ksiądz proboszcz Zbigniew Straszewski poświęcił dary przygotowane przez starostów dożynkowych oraz przedstawicieli sołectw i organizacji. Po mszy, gdzie odbywała się druga część uroczystości, w stronę placu Józefa Piekarka wyruszył korowód, ze starostami dożynkowymi w bryczce na czele. Starostami dożynek byli: Aleksandra Wenta-Rekowska z Sołectwa Złotowo oraz Wiesław Osowski z Sołectwa Będźmierowice. Uroczystości na placu J. Piekarka poprowadzili Emilia Klunder oraz Jarosław Schumacher. Na placu dożynkowym stanęły stoiska: sołectw i osiedli z tradycyjnymi potrawami, Nadleśnictwa Czersk gdzie odbyła się degustacja dzika oraz DKMS, gdzie można było się zarejestrować do bazy potencjalnych dawców szpiku kostnego. Przedstawiciele sołectw przygotowali piękne wieńce dożynkowe. Sołectwa i osiedla brały udział w trzech konkursach. Najciekawszą dekoracją dożynkową przygotowało Sołectwo Złotowo, najsmaczniejszą potrawę Czerskie Osiedla, a wieniec dożynkowy

trzeci raz z rzędu – Sołectwo Łubna. Sołtys sołectwa Łubna, odbierając nagrodę za I miejsce, oświadczył, że w przyszłym roku zaprasza na dożynki gminne do sołectwa Łubna.

Bank Spółdzielczy w Czersku, w okresie od 1 stycznia do 30 września 2022 roku, udzielił łącznie 16 kredytów dla rolników z Gminy Czersk, na kwotę 2.440.000,00 zł.

Biuro Powiatowego Doradztwa Rolniczego w Chojnicach zorganizowało od stycznia 2022 roku do chwili obecnej:

- 1) w dniu 22 czerwca br. roku pokaz zbioru i zakiszania sianokiszonki – 8 uczestników,
- 2) w dniu 2 lipca br. szkolenie wyjazdowe nt. nowoczesnych rozwiązań w uprawie roślin w ramach wyjazdu na Międzynarodowe Targi Rolniczo-Przemysłowe AGRO-TECH do Minikowa k. Bydgoszczy – 10 uczestników,
- 3) w dniu 23 września br. pokaz odmian kukurydzy – 9 uczestników.

W bieżącym roku zaplanowano jeszcze następujące szkolenia o tematyce:

- 1) dobór odmian kukurydzy – wyniki doświadczenia wdrożeniowego – na dzień 19 października br.,
- 2) prawidłowy chów cieląt i młodzięży – w miesiącu grudniu,
- 3) nawożenie zbóż w skali makro- i mikro- aktualne trendy w technologii – szkolenie powiatowe.

Ponadto doradca PODR obsługujący Gminę Czersk:

- 1) udzielił 70 odbiorcom pomocy w wypełnianiu wniosków (głównie w zakresie płatności bezpośrednich, e-wniosku),
- 2) udzielił porad indywidualnych i informacji (głównie w zakresie: ASF, dostosowania do zmian klimatycznych oraz ochrony wód, gleby i powietrza, wdrażania Wspólnej Polityki Rolnej, technologii produkcji rolnej z uwzględnieniem wymogów ochrony środowiska i klimatu, zarządzania gospodarstwem rolnym) 540 odbiorcom.

Wzorem lat ubiegłych kontynuowano prenumeratę miesięcznika Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu „Pomorskie Wieści Rolnicze” dla Radnych z Komisji Rolnictwa, Infrastruktury, Działalności Gospodarczej i Ochrony Środowiska.

Poniżej przedstawiono najważniejsze zadania realizowane przez Biuro Powiatowe ARiMR w Chojnicach.

1. Płatności bezpośrednie.

Obsługa wniosków o płatności bezpośrednie jest podstawowym działaniem realizowanym w przeciągu całego roku kalendarzowego. Do końca lutego ARiMR zobowiązany był do zakończenia kontroli administracyjnej oraz wydania decyzji dla wniosków złożonych w ramach Kampanii 2021, tak by do końca czerwca zostały zrealizowane wszystkie płatności. W roku kalendarzowym 2022 rolnicy swoje wnioski wraz z załącznikami składali przez internet po zalogowaniu się do Platformy Usług Elektronicznych (PUE), dostępnej na stronie internetowej ARiMR: <https://www.gov.pl/web/arimr/platforina-uslug-elektronicznych>, a następnie po przejściu do aplikacji eWniosekPlus.

W roku 2022 rolnicy po raz pierwszy mogli ubiegać się o uzupełniającą płatność podstawową, przyznawaną w ramach przejściowego wsparcia krajowego.

Rolnik ubiegający się o płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, płatności ONW (PROW 2014 – 2020), płatności rolno-środowiskowo-klimatyczne (PROW 2014 – 2020), płatności ekologiczne (PROW 2014 – 2020), jest zobowiązany posiadać prawo do użytkowania gruntów, do których ubiega się o przyznanie tych płatności. Warunek posiadania prawa do użytkowania gruntów nie jest równoznaczny z obowiązkiem posiadania dokumentu potwierdzającego taki tytuł.

Warto wspomnieć, że rolnicy posiadający w gospodarstwie ugór z okrywą roślinną należącą do traw, zobowiązani są do wykazywania takich obszarów we wniosku jako uprawa – trawy na ugorze. Nieprzerwana deklaracja trawy na ugorze na tej samej powierzchni spowoduje, że grunt ten po 5 latach stanie się trwałym użytkiem zielonym.

Stwarzanie sztucznych warunków wymaganych do uzyskania wsparcia a będących w sprzeczności z celami prawa unijnego stanowi podstawę do odmowy przyznania płatności i w tym zakresie każdy wniosek podlega szczegółowej analizie.

W okresie od dnia 15 marca 2022 r. do dnia 31 maja 2022 r. producenci rolni z Powiatu Chojnickiego złożyli 2705 wniosków o przyznanie płatności bezpośrednich, z czego 679 to wnioski z Gminy Czersk. W chwili obecnej poddawane są one kontroli administracyjnej. Podobnie jak to miało miejsce w latach ubiegłych, od 18 października wnioskodawcom kwalifikującym się do przyznania płatności zostaną wypłacane płatności zaliczkowe na poczet dopłat bezpośrednich oraz z PROW, a od 1 grudnia wydawane będą decyzje administracyjne oraz następować będzie wypłata płatności końcowych.

2. Nawozy 2022.

W związku z wojną w Ukrainie oraz rosnącymi kosztami produkcji i sprzedaży nawozów Rada Ministrów podjęła decyzję o realizacji pomocy na dofinansowanie zakupu nawozów mineralnych innych niż wapno nawozowe i wapno nawozowe zawierające magnez, które zakupione zostały przez producentów rolnych do dnia 15 maja 2022 r. Pomoc została skierowana do producentów rolnych:

- 1) którym został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności,
- 2) będących mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem, w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 702/2014,
- 3) którym zagrażała utrata płynności finansowej w związku z ograniczeniami na rynku spowodowanymi epidemią COVID-19,
- 4) którzy do dnia złożenia wniosku o tę pomoc złożyli wniosek o przyznanie płatności w rozumieniu przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego w 2022 r.

Wysokość pomocy nie mogła przekroczyć:

- 1) iloczynu deklarowanej przez producenta rolnego we wniosku o przyznanie płatności, w rozumieniu przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego powierzchni upraw rolnych, jednak nie więcej niż 50 ha i stawki pomocy w wysokości:
 - a) 500 zł na 1 ha powierzchni upraw rolnych, z wyłączeniem traw na gruntach ornych oraz łąk i pastwisk,
 - b) 250 zł na 1 ha powierzchni łąk i pastwisk oraz traw na gruntach ornych, z wyłączeniem powierzchni, na które przyznano pomoc finansową w ramach działania objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, za realizację zobowiązań rolno-środowiskowo-klimatycznych, w ramach których obowiązuje całkowity zakaz nawożenia,
- 2) iloczynu liczby ton nawozów mineralnych, innych niż wapno nawozowe i wapno nawozowe zawierające magnez, zakupionych w okresie od 1 września 2021 r. do 15 maja 2022 r. i różnicy średniej ceny za tonę nawozów mineralnych innych niż wapno nawozowe i wapno nawozowe zawierające magnez zakupionych w okresie od 1 września 2021 r. do 15 maja 2022 r. i średniej ceny danego typu nawozu mineralnego:
 - a) ogłoszonej przez ministra właściwego do spraw rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej obsługującego go urzędu, albo
 - b) wynikającej z faktur lub imiennych dokumentów księgowych o równoznacznej wartości dowodowej dokumentujących zakup w okresie od dnia 1 września 2020 r. do dnia 15 maja 2021 r. nawozów mineralnych innych niż wapno nawozowe i wapno nawozowe zawierające magnez.

Kontrola administracyjna wszystkich wniosków została zakończona wydaniem decyzji administracyjnych w lipcu bieżącego roku oraz realizacją płatności w kolejnych tygodniach.

Wnioski o przyznanie pomocy w naszym powiecie złożyło 1137 rolników, z czego 196 z Gminy Czersk.

3. Dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany.

W terminie od dnia 25.05.2022 r. do dnia 25.06.2022 r. ARiMR prowadziła nabór wniosków o przyznanie dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany mającej charakter pomocy de minimis w rolnictwie.

Beneficjentami programu mogą być producenci rolni, w rozumieniu ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, którzy zużywają do siewu lub sadzenia materiał siewny kategorii elitarny lub kwalifikowany.

Dopłaty udziela się do powierzchni gruntów ornych obsianych lub obsadzonych materiałem siewnym kategorii elitarny lub kwalifikowany gatunków roślin uprawnych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów. Wysokość pomocy ustala się jako iloczyn deklarowanej przez rolnika we wniosku powierzchni upraw i stawki dopłaty. Dopłatami nie są objęte uprawy przeznaczone na przedplon lub poplon.

W ramach prowadzonego naboru w Chojnickim Biurze Powiatowym złożono 281 wniosków, w tym 32 wnioski z Gminy Czersk. Wzorem lat ubiegłych pomoc zostanie wypłacona prawdopodobnie na przełomie roku.

4. Pomoc finansowa dla pszczelarzy.

ARiMR, w terminie od dnia 1 kwietnia do dnia 31 maja 2022 r., prowadziła nabór wniosków o pomoc finansową dla pszczelarzy będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt. W Chojnickim Biurze Powiatowym złożono 63 wnioski, w tym 9 z Gminy Czersk.

Beneficjentem pomocy mogli być pszczelarze:

- 1) którym został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności,
- 2) którzy prowadzą działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.

Pomoc dla podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół ustala się w formie dotacji do każdej przezimowanej rodziny pszczoły, przy stawce dotacji wynoszącej 20 zł na rodzinę pszczoły na rok. Wysokość pomocy ustala się jako iloczyn liczby przezimowanych rodzin pszczoły oraz stawki pomocy na jedną przezimowaną rodzinę pszczoły.

5. Pomoc dla producentów świń.

Producenci trzody chlewnej od wielu lat borykają się z problemami dotyczącymi tej branży. Przypadki ASF, niskie ceny w skupach, pandemia SARS-CoV-2 oraz wojna w Ukrainie to główne czynniki, które zadecydowały o udzieleniu pomocy dla tej grupy producentów.

W tym roku ARiMR zrealizowała:

- 1) pomoc finansową dla producentów świń, którym zagrażała utrata płynności finansowej w związku z ograniczeniami na rynku rolnym spowodowanymi epidemią COVID-19. Wnioski można było składać w terminie do 29 kwietnia. Pomocą objęte zostały prosięta, które urodziły się od dnia 15 listopada 2021 r. do dnia 31 marca 2022 r. Wysokość pomocy wynosiła 1 000 zł za każde 10 prosiąt — nie więcej jednak niż 500 tys. zł dla jednego producenta świń. Wpłynęło 151 wniosków, z czego 12 wniosków z Gminy Czersk.
- 2) nadzwyczajna pomoc dostosowawcza dla producentów świń. O pomoc finansową w ramach przedmiotowego mechanizmu mogli ubiegać się producenci świń, którzy w dniu 1 kwietnia 2022 r. prowadzili gospodarstwo rolne, w którym były utrzymywane świny i w okresie od dnia 1 kwietnia 2022 r. do dnia 30 czerwca 2022 r. wystąpiły zdarzenia urodzeń.

Wnioski o udzielenie pomocy można było składać w terminie 2 – 15.07.2022 r. Warunkiem uczestnictwa w mechanizmie była realizacja przez producenta świń w gospodarstwie co najmniej jednego z działań „prośrodowiskowych”. Wysokość pomocy wynosiła 80 zł za każdą świnię urodzoną w gospodarstwie, jednak łączna kwota tej pomocy udzielonej producentowi świń nie mogła być większa niż 160.000 zł. Wpłynęło 82 wnioski, z czego 12 wniosków z Gminy Czersk.

Ponadto w terminie 20.06 – 2.07.2022 r. hodowcy trzody chlewnej mogli ubiegać się o refundację do 50 proc. wydatków poniesionych na działania związane z bioasekuracją. Podobne nabory realizowane były również w latach wcześniejszych.

Pomoc skierowana była do producentów rolnych, którzy:

- 1) prowadzili gospodarstwo w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
- 2) utrzymywali w gospodarstwie, o którym mowa powyżej zwierzęta gospodarskie z gatunku świnia (*Sus scrofa*).

W ramach pomocy refundacji podlegały wydatki poniesione na:

- 1) zakup mat dezynfekcyjnych,
- 2) zakup sprzętu do wykonywania zabiegów dezynfekcyjnych, dezynsekcyjnych lub deratyzacyjnych oraz produktów biobójczych, środków dezynsekcyjnych lub deratyzacyjnych,
- 3) zakup odzieży ochronnej i obuwia ochronnego,
- 4) zabezpieczenie budynków, w których utrzymywane są świnie, przed dostępem zwierząt domowych,
- 5) przebudowę lub remont pomieszczeń w celu utrzymywania świń w gospodarstwie w odrębnych, zamkniętych pomieszczeniach mających oddzielne wejścia oraz niemających bezpośredniego przejścia do innych pomieszczeń, w których są utrzymywane inne zwierzęta kopytne – w przypadku gospodarstwa, w którym utrzymuje się średniorocznie nie więcej niż 50 sztuk świń.

Z tej pomocy w Powiecie Chojnickim skorzystało 6 producentów. Wśród złożonych wniosków nie było żadnego złożonego przez producentów rolnych z Gminy Czersk.

6. Pomoc na szkody w uprawach rolnych spowodowane w 2021 r.

W dniu 1 czerwca 2022 r. zostało opublikowane rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 maja 2022 r. zmieniające rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Nowelizacja rozporządzenia wprowadziła nową formę pomocy dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2021 r. gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi, huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi, lawiny lub suszy (§ 13zp). Rozporządzenie weszło w życie w dniu 16 czerwca 2022 r. Zgodnie z powyższymi przepisami wnioski można było składać od dnia 16 czerwca 2022 r. (t.j. dnia wejścia w życie ww rozporządzenia) do dnia 30 czerwca 2022 r.

Pomoc w ramach tego działania skierowana jest do producenta rolnego:

- 1) któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności,
- 2) będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 1.7.2014, str.1, ze zm.), w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2021 r.:
 - a) gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi, huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi lub lawiny w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich, które zostały oszacowane przez komisję powołaną przez właściwego wojewodę i które spowodowały na danej powierzchni upraw rolnych utratę co najmniej 20% plonu, lub
 - b) suszy w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich, które zostały obliczone za pośrednictwem publicznej aplikacji, i które spowodowały na danej powierzchni upraw rolnych utratę co najmniej 5% plonu.

Wysokość stawki pomocy wynosi:

- 1) 1000 zł na 1 ha powierzchni upraw rolnych, na których wystąpiły szkody w wyniku suszy, gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi,

- huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi lub lawiny w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich w wysokości co najmniej 60% plonu,
- 2) 500 zł na 1 ha powierzchni upraw rolnych, na których wystąpiły szkody w wyniku gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi, huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi lub lawiny w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich w wysokości co najmniej 20% i mniej niż 60% plonu,
 - 3) 500 zł na 1 ha powierzchni upraw rolnych, na których wystąpiły szkody w wyniku suszy w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich w wysokości co najmniej 5% i mniej niż 60% plonu.

W ramach tej pomocy w Powiecie Chojnickim wnioski złożyło 392 producentów, z czego 27 z Gminy Czersk. Obecnie trwa kontrola oraz wydawanie decyzji administracyjnych w tych sprawach.

7. Działania premiowe

Pracownicy Biura Powiatowego w Chojnicach od roku 2020 obsługują wnioski z poddziałania 6.2 Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich oraz z poddziałania 6.3 Restrukturyzacja małych gospodarstw.

8. Wsparcie na działalność statutową kół gospodyń wiejskich

Biuro Powiatowe ARiMR w Chojnicach prowadzi Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich działających na terenie powiatu chojnickiego. Według danych na dzień 29.09.2022 r. na terenie powiatu chojnickiego działa 21 KGW, z czego 3 działają w Gminie Czersk:

- 1) Koło Gospodyń Wiejskich Sołectwo Łąg Kolonia,
- 2) Koło Gospodyń Wiejskich „Łęczanki”,
- 3) Koło Gospodyń Wiejskich w Rytlu „Rytlanki”.

Do 30 września 2022 r. koła gospodyń wiejskich mogą ubiegać się o dofinansowanie na realizację zadań związanych z działalnością statutową. Dotychczas wnioski o przyznanie pomocy złożyło ponad 10,2 tys. kół gospodyń wiejskich, na łączną kwotę 56,35 mln zł.

O takie wsparcie po raz kolejny mogą ubiegać się koła wpisane do prowadzonego przez Agencję Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich. Obecnie zarejestrowanych jest blisko 11,4 tys. tego typu organizacji.

Tegoroczny nabór rozpoczął się 1 kwietnia – wcześniej niż w poprzednich latach. Do rozdysponowania jest 70 mln zł. Otrzymałą pomoc koła są zobowiązane wykorzystać do 31 grudnia 2022 r. oraz rozliczyć – przez złożenie sprawozdania – do 31 stycznia 2023 r. W Gminie Czersk wniosek o wsparcie w 2022 roku złożyły 2 Koła.

Wysokość dofinansowania pozostaje uzależniona od liczby członków koła i wynosi: 5 tys. zł – dla tych liczących nie więcej niż 30 osób, 6 tys. zł – jeśli ich liczba mieści się w przedziale 31 – 75 oraz 7 tys. zł – w przypadku jeszcze liczniejszych kół.

Zrzeszone gospodynie wiejskie mogą przeznaczyć otrzymane fundusze na aktywność społeczno-wychowawczą i oświatowo-kulturalną oraz działalność na rzecz wszechstronnego rozwoju obszarów wiejskich. Dofinansowanie można również wydać na rozwój przedsiębiorczości kobiet oraz inicjatywy na rzecz poprawy warunków ich życia i pracy na wsi, wykorzystać na przedsięwzięcia nastawione na rozwój kultury ludowej lub upowszechniające współdziałanie i racjonalne metody gospodarowania. W 2021 roku koła gospodyń wiejskich otrzymaną z ARiMR pomoc przeznaczały najczęściej m.in. na zakup: biletów na wyjazdy kulturalne, sportowe i szkoleniowe, wyposażenie wiejskich świetlic, sprzętu AGD oraz naczyń czy strojów na imprezy okolicznościowe.

Na podstawie analizy naborów przeprowadzonych w poprzednich latach należy zauważyć, że liczba ubiegających się o wsparcie kół i kwota przyznawanej im w ostatnich latach pomocy rosną. W 2018 r. do kół gospodyń wiejskich trafiło ponad 16 mln zł, w 2019 r. – powyżej 29 mln zł, w 2020 r. – blisko 33 mln zł, zaś w 2021 r. – niemal 56 mln zł.

9. Zestawienie pogłowia zwierząt z gatunku bydło, kozy, owce, świnię oraz siedzib stad na terenie powiatu chojnickiego – Gmina Czersk.
(dane za rok 2022 wg stanu na dzień 01.09.2022 r.)

Gmina Czersk	Bydło		Owce		Kozy		Świnie	
	ilość siedziba stad	ilość pogłowia	ilość siedziba stad	ilość pogłowia	ilość siedziba stad	ilość pogłowia	ilość siedziba stad	ilość pogłowia
2021	286	6751	10	318	12	29	26	942
2022	267	6891	9	360	12	45	23	635

10. Polski Plan Strategiczny dla WPR zatwierdzony przez Komisję Europejską.

Na początku września Komisja Europejska zatwierdziła przygotowany przez Polskę Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027. To ponad 25 mld euro dla polskiego rolnictwa.

Polska jest wśród siedmiu krajów członkowskich UE, które jako pierwsze uzyskały akceptację Komisji Europejskiej dla swoich Planów Strategicznych. Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 (PS WPR 2023 – 2027) jest dodatkowym elementem pewności i stabilności dla gospodarstw rolnych, niezależnie od sytuacji międzynarodowej.

Zatwierdzony Plan Strategiczny dla WPR 2023 – 2027 jest pierwszym Planem przygotowanym w oparciu o zreformowaną Wspólną Politykę Rolną. Zwiększone zostały wydatki na klimat, środowisko i dobrostan zwierząt oraz wprowadzono nowy rodzaj płatności bezpośrednich, którym są ekoschematy. Po raz pierwszy programowaniem wieloletnim objęto I filar WPR. W Planie przewiduje się też nowe możliwości tzw. interwencji sektorowych, w tym promocję działań grupowych ze środków I filaru oraz wzmocnienie roli postępu technologicznego i innowacyjności dla wsparcia coraz istotniejszych: doradztwa i nauki (AKIS).

Uruchomienie wsparcia w ramach Planu Strategicznego WPR przewidziano od 2023 r. Będzie ono realizowane ze środków pochodzących z UE, w kwotach: 17,3 mld euro w ramach I filaru WPR, 4,7 mld euro w ramach II filaru WPR oraz ponad 3,2 mld euro w ramach środków krajowych. Szczegóły i zasady wnioskowania o płatności bezpośrednie są obecnie na etapie opracowywania.

Niezwłocznie po ich opublikowaniu rozpocznie się intensywna komunikacja w tym zakresie, skierowana do całego środowiska rolniczego i we współpracy również z samorządami lokalnymi.

Podobnie jak w latach ubiegłych systematycznie rozwijane są narzędzia informatyczne wykorzystywane w codziennej pracy. Oprócz dobrze znanych rolnikom aplikacji „eWniosekPlus- i „IRZpius”, „eWoP” w roku bieżącym nowością jest udostępnienie dla rolników portalu ePUE, gdzie każdy spośród nich posiada dostęp do dokumentacji wygenerowanej w konkretnej sprawie, w tym do decyzji administracyjnych wydanych w sprawach o płatności bezpośrednie. System ten będzie w dalszym ciągu rozwijany w celu ułatwienia kontaktu rolnikom z ARiMR-em, zapewniając tym samym dostęp do dokumentacji na każdym etapie obsługi.

Opracowała:
Małgorzata Janikowska

BURMISTRZ
Przemysław Biesek-Tulewski

Gdańsk, dnia 20 września 2022 r.

IN-II.414.1.14.2022.SW

Rada Miejska w Czersku

Na podstawie art. 24 h ust. 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) przeprowadzono analizę danych zawartych w oświadczeniach majątkowych złożonych Wojewodzie Pomorskiemu przez Burmistrza oraz Przewodniczącą Rady Miejskiej w Czersku.

Podczas przeprowadzania analizy oświadczeń majątkowych złożonych wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku, sprawdzono terminowość ich złożenia oraz staranność i kompletność wypełniania. Ponadto porównano treść złożonych oświadczeń i załączonych kopii zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym 2021 (PIT) z treścią uprzednio złożonych oświadczeń majątkowych wraz z dołączonymi do nich kopiami zeznań o wysokości osiągniętego dochodu.

W związku z art. 24 h ust. 12 ww. ustawy poniżej przedstawiam wyniki analizy:

1. Przemysław Biesek-Talewski, Burmistrz Czerska

W analizowanym oświadczeniu majątkowym nie stwierdzono nieprawidłowości.

2. Krzysztof Przytarski, Przewodniczący Rady Miejskiej w Czersku

W analizowanym oświadczeniu majątkowym nie stwierdzono nieprawidłowości.

Jednocześnie informuję, że oświadczenia majątkowe ww. osób zostały złożone z zachowaniem ustawowych terminów. Analiza oświadczeń majątkowych nie stwierdziła nieprawidłowości wymagających podjęcia działań, o których mowa w art. 24 h ust. 9 i ust. 12 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym.

Z poważaniem,
z up. Wojewody Pomorskiego

Pełnomocnik Wojewody ds. Ochrony
Informacji Niejawnych

Sylwia Gaik



Czersk, dnia 04.10.2022 r.

WO.0004.14.2022

**Rada Miejska
w Czersku**

**Informacja dotycząca analizy oświadczeń majątkowych
złożonych Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Czersku**

Zgodnie z art. 24h ust. 12 ustawy o samorządzie gminnym przedstawiam sprawozdanie z dokonanej analizy oświadczeń majątkowych:

1. Do złożenia oświadczeń majątkowych w terminie do 30 kwietnia 2022 r. zobowiązanych było 20 radnych.
2. Ustawowy termin złożenia oświadczeń majątkowych został dotrzymany przez wszystkie zobowiązane osoby.
3. Podczas analizy treści oświadczeń majątkowych badaniu poddano wszystkie rubryki dokumentów co do spełnienia kryterium staranności, zupełności (kompletności) wypełniania rubryk oświadczeń stwierdzając, że wszystkie oświadczenia złożono prawidłowo.
4. Podczas przeprowadzonej analizy oświadczeń za 2021 rok i porównania treści analizowanych oświadczeń majątkowych oraz załączonych kopii zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) nie stwierdzono nieprawidłowości w złożonych oświadczeniach majątkowych przez radnych.

Oświadczenia majątkowe zostały przekazane do Urzędu Skarbowego w Chojnicach, a ich treść opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
MIEJSKIEJ W CZERSKU**
Krzysztof Przytarski
Krzysztof Przytarski



Czersk, dnia 06.10.2022 r.

WO.2124.5.2022

**Rada Miejska w Czersku
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk****Informacja na temat złożonych oświadczeń majątkowych**

Zgodnie z art. 24h ust. 12 ustawy o samorządzie gminnym przedstawiam informację z dokonanej analizy oświadczeń majątkowych. Do złożenia oświadczeń majątkowych, zgodnie z art. 24h ust. 1 i 3 ww. ustawy, w terminie do 30 kwietnia br. zostali zobowiązani:

- zastępca burmistrza,
- sekretarz gminy,
- skarbnik gminy,
- osoby zarządzające gminnymi osobami prawnymi,
- osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu burmistrza,
- kierownicy jednostek organizacyjnych gminy.

Termin złożenia oświadczeń majątkowych został dotrzymany przez wszystkie zobowiązane osoby. Po dokonaniu analizy danych zawartych w oświadczeniach majątkowych, nie stwierdziłem poważniejszych błędów formalnych ani rachunkowych. Oświadczenia majątkowe zostały przekazane do Urzędu Skarbowego zgodnie z miejscem zamieszkania osób je składających oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ

Przemysław Biesek-Talewski



Projekt nr 1

UCHWAŁA Nr L/.../22

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 października 2022 r.

w sprawie utworzenia związku międzygminnego pod nazwą Związek Gmin „W Sercu Borów Tucholskich”

Na podstawie art. 18 pkt 12 i art. 64 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Gmina Czersk wraz z:

- 1) Gminą Czarna Woda,
- 2) Gminą Osieczna,
- 3) Gminą Śliwice

tworzy związek międzygminny pod nazwą Związek Gmin „W Sercu Borów Tucholskich”.

§ 2.

Zadania oraz szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Związku Gmin „W Sercu Borów Tucholskich” określi statut przyjęty odrębną uchwałą i uzgodniony z Wojewodą Pomorskiem.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym gminy mogą tworzyć związki międzygminne w celu wspólnego wykonywania zadań publicznych.

Utworzenie związku międzygminnego wymaga podjęcia uchwały przez organy stanowiące wszystkich samorządów zamierzających przystąpić do związku. W przypadku Związku Gmin „W Sercu Borów Tucholskich” dotyczy to gmin: Czarna Woda, Czersk, Osieczna i Śliwice.

Tworząc Związek Gmin „W Sercu Borów Tucholskich” wymienione wyżej gminy przekażą do związku wykonywanie zadań związanych z reprezentowaniem wspólnych interesów członków związku we współpracy z instytucjami oraz realizacją projektów wspieranych przez Państwo Polskie, Unię Europejską i inne instytucje, służących rozwojowi społeczności lokalnej, w szczególności w zakresie:

- 1) ochrony środowiska, w tym gospodarki wodno-ściekowej, w szczególności w oparciu o oczyszczalnię ścieków w Czersku,
- 2) rozwoju infrastruktury turystycznej, tworzenia wspólnych produktów turystycznych i budowy wspólnej marki promującej region,
- 3) tworzenia sieci szlaków rowerowych pod nazwą „Rowerem przez Bory Tucholskie” oraz zarządzania tą siecią,
- 4) budowy ścieżek rowerowych,
- 5) budowy lub modernizacji infrastruktury drogowej, ze szczególnym uwzględnieniem elementów poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 6) poprawy efektywności energetycznej budynków publicznych oraz wymiany źródeł ciepła,
- 7) budowy lub modernizacji sieci ciepłowniczej oraz kotłowni realizujących zbiorowe zaopatrzenie w ciepło.

Zgodnie z zapisami statutu związku przekazanie powyższych zadań własnych członków związku następuje tylko w zakresie projektu objętego dofinansowaniem, w okresie jego realizacji oraz trwałości i dotyczy tylko tych członków związku, którzy będą uczestniczyli w danym projekcie, zawierając ze związkiem porozumienie regulujące zasady i warunki finansowania jego realizacji.



Projekt nr 2

UCHWAŁA Nr L/.../22

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 października 2022 r.

w sprawie przyjęcia statutu związku międzygminnego pod nazwą Związek Gmin „W Sercu Borów Tucholskich”

Na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Po uzgodnieniu z Wojewodą Pomorskim przyjmuje się statut związku międzygminnego pod nazwą Związek Gmin „W Sercu Borów Tucholskich” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym utworzenie związku międzygminnego wymaga przyjęcia jego statutu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady odpowiednio przez rady zainteresowanych gmin. W przypadku Związku Gmin „W Sercu Borów Tucholskich” dotyczy to gmin: Czarna Woda, Czersk, Osieczna i Śliwice.

Projekt statutu podlega uzgodnieniu z wojewodą. Projekt statutu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały został uzgodniony przez Wojewodę Pomorskiego pismem z dnia 4 października 2022 roku.

STATUT
Związku Gmin „W Sercu Borów Tucholskich”

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Tworzy się związek międzygminny pod nazwą Związek Gmin „W Sercu Borów Tucholskich”, zwany dalej „związkiem”.

§ 2.

Członkami związku są:

- 1) Gmina Czarna Woda,
- 2) Gmina Czersk,
- 3) Gmina Osieczna,
- 4) Gmina Śliwice,

§ 3.

Siedzibą związku jest miasto Czersk.

§ 4.

Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 5.

Do realizacji zadań związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami, w tym porozumienia w sprawie powierzenia zadań z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego.

Rozdział 2
Zadania związku

§ 6.

1. Do zadań związku należy, z zastrzeżeniem ust. 3, reprezentowanie wspólnych interesów członków związku we współpracy z instytucjami oraz realizacja projektów wspieranych przez Państwo Polskie, Unię Europejską i inne instytucje, służących rozwojowi społeczności lokalnej, w szczególności w zakresie:
 - 1) ochrony środowiska, w tym gospodarki wodno-ściekowej, w szczególności w oparciu o oczyszczalnię ścieków w Czersku,
 - 2) rozwoju infrastruktury turystycznej, tworzenia wspólnych produktów turystycznych i budowy wspólnej marki promującej region,
 - 3) tworzenia sieci szlaków rowerowych pod nazwą „Rowerem przez Bory Tucholskie” oraz zarządzania tą siecią,
 - 4) budowy ścieżek rowerowych,

- 5) budowy lub modernizacji infrastruktury drogowej, ze szczególnym uwzględnieniem elementów poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 6) poprawy efektywności energetycznej budynków publicznych oraz wymiany źródeł ciepła,
 - 7) budowy lub modernizacji sieci ciepłowniczej oraz kotłowni realizujących zbiorowe zaopatrzenie w ciepło.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 może być realizowane także na obszarze gmin niewchodzących w skład związku, pod warunkiem zawarcia stosownych porozumień regulujących zasady współpracy i współfinansowania zadania.
 3. Przekazywanie zadań własnych członków związku następuje tylko w zakresie projektu objętego dofinansowaniem, w okresie jego realizacji oraz trwałości. Dotyczy tylko tych członków związku, którzy będą uczestniczyli w danym projekcie, zawierając ze związkiem porozumienie regulujące zasady i warunki finansowania jego realizacji.

Rozdział 3

Organy związku, struktura, zakres i tryb działania

§ 7.

Organami związku są:

- 1) zgromadzenie związku, zwane dalej „zgromadzeniem”,
- 2) zarząd związku, zwany dalej „zarządem”.

§ 8.

1. W skład zgromadzenia wchodzi po dwóch reprezentantów członków związku, w tym odpowiednio Burmistrz lub Wójt albo osoba upoważniona odpowiednio przez Burmistrza lub Wójta.
2. Każdy reprezentant ma w zgromadzeniu jeden głos.
3. Kadencja zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gmin, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Pierwsza kadencja zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad gmin wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 roku.
5. Pierwsze posiedzenie zgromadzenia w nowym składzie zwołuje w terminie dwóch miesięcy od zakończenia wyborów samorządowych, a także przewodniczy jego obradom, do czasu wyboru przewodniczącego zgromadzenia, Burmistrz Czerska.
6. Reprezentanci członków związku pełnią swoje funkcje w zgromadzeniu społecznie.
7. Wystąpienie członka ze związku powoduje pozbawienie jego reprezentantów wszystkich funkcji w organach związku.

§ 9.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków zgromadzenia.
2. Zadaniem przewodniczącego zgromadzenia jest organizowanie pracy zgromadzenia oraz prowadzenie obrad zgromadzenia. W przypadku nieobecności lub niemożliwości wykonywania obowiązków zadania przewodniczącego zgromadzenia wykonuje wiceprzewodniczący.
3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu zgromadzenia, w trybie określonym w ust. 1.
4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 30 dni od dnia złożenia

rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 10.

Do kompetencji zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) powoływanie i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zgromadzenia,
- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu,
- 3) stanowienie o kierunkach działania zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów realizacji zadań statutowych,
- 4) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział członków związku w finansowaniu zadań związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych lat,
- 5) uchwalanie planu finansowego związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia, obciążania nieruchomości przez związek oraz nieodpłatnego przekazania prawa własności,
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych związku, w szczególności określanie wysokości kwoty, do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania finansowe,
- 8) powoływanie, na wniosek zarządu, głównego księgowego związku,
- 9) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności związku oraz innych opłat,
- 10) powoływanie i odwoływanie członków komisji rewizyjnej związku oraz, w razie potrzeby, innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań,
- 11) uchwalanie planu kontroli działalności związku przez komisję rewizyjną,
- 12) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych związku,
- 13) dokonywanie zmian w statucie związku,
- 14) zatwierdzenie regulaminu jednostek organizacyjnych związku,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach członkostwa w związku oraz likwidacji związku,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych związku przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów długoterminowych zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
 - d) zobowiązań w zakresie inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez zgromadzenie,
- 17) wybór likwidatora związku.

§ 11.

1. Posiedzenia zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zgromadzenie zwołuje przewodniczący, zawiadamiając członków zgromadzenia w formie elektronicznej, nie później niż na 7 dni przed planowaną datą zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu zgromadzenia powinno zawierać porządek posiedzenia, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.
3. Na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków zgromadzenia, przewodniczący zwołuje posiedzenie zgromadzenia na dzień przypadający w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, który winien zawierać proponowany porządek obrad.

§ 12.

1. Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący, na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza prawomocność posiedzenia. W przypadku nieobecności członków uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

§ 13.

1. Po stwierdzeniu prawomocności posiedzenia przewodniczący otwiera dyskusję nad zmianą zaproponowanego porządku posiedzenia.
2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia bezwzględną większością głosów statutowego składu zgromadzenia.

§ 14.

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia „ad vocem”.
3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:
 - 1) przerwanie lub odroczenie obrad,
 - 2) zamknięcie listy dyskutantów,
 - 3) zmiana porządku obrad,
 - 4) ograniczenie czasu przemówień,
 - 5) stwierdzenie quorum,
 - 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji,
 - 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.
4. Przewodniczący zgromadzenia może zarządzić przerwę w posiedzeniu i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dłuższy jednak niż 14 dni od dnia, w którym przerwano posiedzenie.

§ 15.

Obsługę zgromadzenia zapewnia zarząd.

§ 16.

1. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół stanowiący zapis przebiegu posiedzenia wraz z wykazem podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków, który przekazuje się członkom zgromadzenia najpóźniej na 14 dni przed terminem kolejnego posiedzenia, za wyjątkiem posiedzeń zwoływanych w trybie określonym w § 11 ust. 3. Protokół z posiedzenia zgromadzenia podlega zatwierdzeniu na kolejnym zgromadzeniu.
2. Członkowie zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.
3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
 - 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) listę obecności,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 5) przebieg posiedzenia,
 - 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne,
 - 7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał,
 - 8) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Przyjęte przez zgromadzenie protokoły z posiedzeń zgromadzenia przechowywane są przez zarząd. Przebieg posiedzeń zgromadzenia może być także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie przez okres 6 miesięcy od dnia przyjęcia przez zgromadzenie protokołu z posiedzenia.

§ 17.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje zarządowi związku, przewodniczącemu zgromadzenia oraz grupie co najmniej 3 członków zgromadzenia.
2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.
3. Projekt uchwały wymaga opinii prawnej, a w przypadku propozycji przygotowanej przez grupę członków zgromadzenia również opinii zarządu.
4. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący zgromadzenia umieszcza w porządku najbliższego posiedzenia zgromadzenia.

§ 18.

1. Oryginały uchwał zgromadzenia ewidencjonowane są w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz ewentualnymi zapisami elektronicznymi z ich przebiegu.
2. Podjęte na danym posiedzeniu uchwały zgromadzenia podpisuje przewodniczący zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący zgromadzenia.

§ 19.

1. Zarząd przedkłada Wojewodzie uchwały zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Zarząd przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwały w sprawie planu finansowego związku i absolutorium dla zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru izby w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 20.

1. Zgromadzenie kontroluje działalność zarządu i w tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków zgromadzenia, komisję rewizyjną w składzie od 2 do 4 osób wybranych spośród członków zgromadzenia, z wyłączeniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zgromadzenia oraz członków zarządu.
2. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego komisji.
3. Komisja rewizyjna działa w oparciu o roczny plan kontroli uchwalany przez zgromadzenie. Na zlecenie zgromadzenia może również podejmować kontrole doraźne.
4. Szczegółowy tryb i formy pracy komisji rewizyjnej określa regulamin komisji zatwierdzony uchwałą zgromadzenia.

§ 21.

Do zadań komisji rewizyjnej związku należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności zarządu, zgodnie z planem ustalonym przez zgromadzenie oraz przedkładanie zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli,
- 2) opiniowanie wykonania planu finansowego związku,
- 3) występowanie do zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia zarządowi absolutorium.

§ 22.

1. Protokoły, wnioski i opinie komisji rewizyjnej wymagają formy pisemnej i są podpisywane przez przewodniczącego komisji.
2. Komisja rewizyjna przedstawia zgromadzeniu oraz zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

§ 23.

1. Zarząd jest organem wykonawczym związku.
2. W skład zarządu wchodzi od 2 do 4 członków, w tym z przewodniczący zarządu oraz jego zastępca.
3. W skład zarządu może wejść 1 osoba powołana spoza członków zgromadzenia.
4. Zarząd jest powoływany na pierwszym posiedzeniu zgromadzenia na okres kadencji, zgodnie § 8 ust. 3 statutu.
5. Członkowie zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego zarządu.

§ 24.

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków zarządu.

§ 25.

Do kompetencji zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
- 2) gospodarowanie mieniem związku w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) opracowywanie projektu planu finansowego i jego realizacja,
- 4) składanie zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- 5) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami związku,
- 6) przedkładanie zgromadzeniu w okresach półrocznych sprawozdania z działalności zarządu,

- 7) informowanie mieszkańców gmin będących członkami związku o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez związek,
- 8) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla zgromadzenia związku.

§ 26.

Do kompetencji przewodniczącego zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń zarządu, organizowanie pracy zarządu i przewodniczenie jego posiedzeniom,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami związku,
- 3) reprezentowanie związku na zewnątrz.

§ 27.

1. Oświadczenia woli w imieniu związku składa przewodniczący zarządu, w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego zarządu.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego związku.

§ 28.

Obsługę techniczną i organizacyjną związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań związku zapewnia Urząd Miejski w Czersku.

Rozdział 4

Majątek i gospodarka związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń związku

§ 29.

1. Majątek związku jest majątkiem odrębnym od majątku gmin tworzących związek i jest odrębnie zarządzany.
2. Majątek związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek związku stanowią składniki mienia przekazane przez członków związku oraz mienie wypracowane przez związek w toku jego działalności.
3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych członkowi związku, który wniósł do związku składnik majątkowy, przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszających w części sfinansowanej przez innych członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.
4. Członków związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.
5. Dochodami związku są, w szczególności:
 - 1) składki członkowskie,
 - 2) wpłaty członkowskie,
 - 3) dochody z majątku,
 - 4) dotacje celowe,
 - 5) spadki, zapisy i darowizny,
 - 6) inne dochody.
6. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 30.

1. Obiekty i urządzenia związku służą realizacji jego zadań.
2. Z obiektów i urządzeń związku członkowie związku korzystają na równych zasadach.
3. Zgromadzenie może ustalić opłaty za korzystanie z urządzeń i obiektów związku.

§ 31.

Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział 5

Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat związku

§ 32.

1. Członkowie związku ponoszą koszty jego działania, w tym w szczególności:
 - 1) koszty obsługi organów związku,
 - 2) koszty realizacji zadań statutowych,
 - 3) inne koszty, w tym inwestycji,
 - 4) straty.
2. Członkowie związku ponoszą koszty obsługi organów związku w formie składki członkowskiej, w wysokości uchwalonej przez zgromadzenie związku uzależnionej od liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy w danej gminie.
3. Składka członkowska płatna jest w następujących terminach:
 - 1) do dnia 31 stycznia danego roku – w wysokości 1/2 składki,
 - 2) do dnia 31 lipca danego roku – w wysokości 1/2 składki.
4. Wysokość składek, o których mowa w ust. 2 i 3, na rok następny uchwalana jest przez zgromadzenie związku w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy, a w pierwszym roku działalności związku zostanie ustalona odrębną uchwałą zgromadzenia związku.
5. Członkowie związku ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wyniki z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego na terenie członka związku. Szczegółowe rozliczenia udziału w kosztach lub stratach wspólnych przedsięwzięć ustalane będą w porozumieniach zawartych pomiędzy związkiem a członkami związku, których dotyczy wspólne przedsięwzięcie.
6. Członek związku nie może być zobowiązany do pokrywania strat w przedsięwzięciach, w których nie uczestniczy.
7. Wpłaty na poczet innych kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w planie finansowym związku. Wysokość wpłat ponoszonych przez członków związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą zgromadzenia związku.
8. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty, członkowie związku, na mocy uchwały zgromadzenia, mogą zostać zobowiązani do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila plan finansowy związku. Uchwała, o której mowa powyżej powinna określać również terminy wnoszenia składki lub wpłaty.
9. O wysokości straty związku przeznaczonej do pokrycia przez członków związku albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale

pomiędzy członków związku, decyduje zgromadzenie związku w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku obrotowego.

10. Rokiem obrotowym w związku jest rok kalendarzowy.

Rozdział 6

Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych

§ 33.

1. Z wnioskiem o przyjęcie do związku występuje rada zainteresowanej gminy.
2. Wniosek powinien zawierać uchwały rady gminy w sprawie przystąpienia do związku i przyjęcia statutu związku.
3. Przyjęcie nowego członka związku wymaga podjęcia przez zgromadzenie uchwał o przyjęciu nowego członka i zmianie statutu.
4. Członkostwo w związku ustaje wskutek:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia ze związku, poprzez podjęcie uchwały rady gminy,
 - 2) wykluczenia ze związku z tytułu:
 - a) nieopłacania należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich przez okres trzech miesięcy, w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,
 - b) nierealizowania przez członka związku postanowień statutu i uchwał zgromadzenia oraz działania na szkodę związku.
5. O wykluczeniu członka ze związku stanowi zgromadzenie w drodze uchwały.
6. Dobrowolne wystąpienie członka ze związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez zgromadzenie uchwały o zmianie statutu.

§ 34.

1. Członek związku może z niego wystąpić z co najmniej sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, przedkładając zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze związku.
2. Wystąpienie ze związku zgromadzenie potwierdza uchwałą.

§ 35.

1. W przypadku ustania członkostwa były członek związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do związku.
2. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku członkowi związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich, a także majątku wniesionego do związku.
3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku członkowi związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz związku.

Rozdział 7

Zasady i tryb likwidacji związku

§ 36.

1. Uchwałę w sprawie likwidacji związku podejmuje zgromadzenie większością 3/4 statutowej liczby członków.
2. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji związku zgromadzenie powołuje likwidatora, określa jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

3. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją związku likwidator przekazuje do archiwum państwowego lub innego podmiotu, wskazanego w uchwale o likwidacji.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 37.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



Projekt nr 3

UCHWAŁA Nr L/.../22

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 października 2022 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 1693 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Chojnickiego

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych ulicę Henryka II Pobożnego w Czersku – działka nr 4433/8, obręb Czersk.
2. Położenie drogi wymienionej w ust. 1 stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz

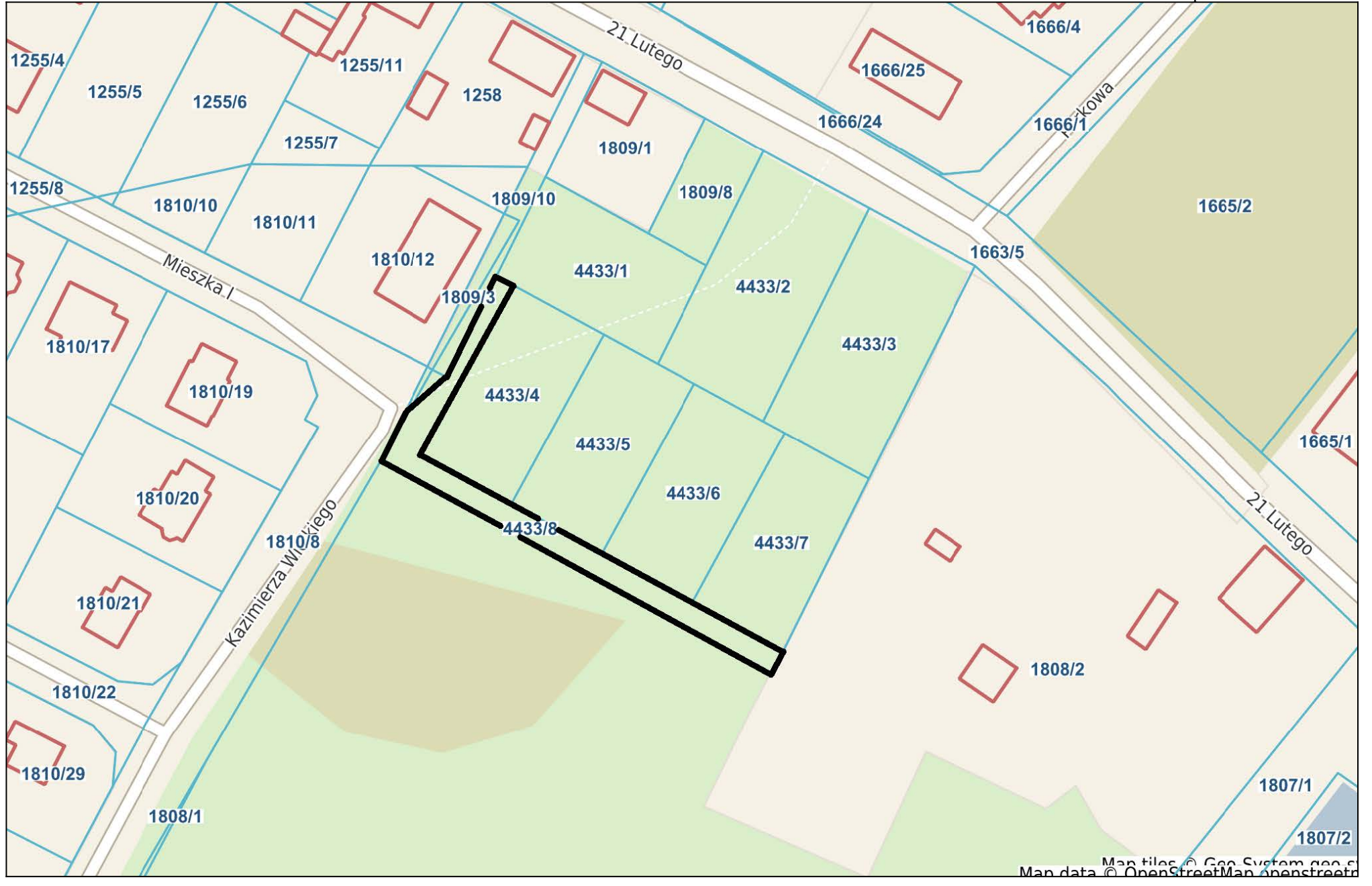
Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Właścicielem powyższej działki jest Gmina Czersk. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych do dróg gminnych zalicza się drogi o znaczeniu lokalnym niezaliczone do innych kategorii, stanowiące uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom, z wyłączeniem dróg wewnętrznych. Na podstawie art. 7 ust. 2 ww. ustawy zaliczenie do kategorii dróg gminnych następuje w drodze uchwały rady gminy, po zasięgnięciu opinii właściwego zarządu powiatu. Zarząd Powiatu Chojnickiego podjął uchwałę w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zaliczenia przedmiotowej drogi do kategorii dróg gminnych.





Projekt nr 4

UCHWAŁA Nr L/.../22

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 października 2022 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Czerny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2022 r. r., poz. 559 ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) i uchwały nr XLIV/429/10 Rady Miejskiej w Czerny z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 106, poz. 2050)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się program współpracy Gminy Czerny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego, jak również do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, stanowi uszczegółowienie przedmiotu współpracy z Gminą Czersk w roku 2023.

Przedmiotowa uchwała to również realizacja zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz podstawa dla władz gminy do dysponowania środkami publicznymi.

Konsultacje programu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostały przeprowadzone w dniach 07 – 14.10.2022 r. w celu poznania ich opinii na temat projektu uchwały. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem uchwały zamieszczono na stronie internetowej urzędu www.czersk.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bip.czersk.pl. W wyznaczonym terminie konsultacji nie zgłoszono uwag.

Załącznik
do uchwały nr L/...22
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 października 2022 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZERSK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2023

WSTĘP

Aktywność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest jedną z ważnych cech społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i ożywiającym społeczność lokalną. Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami gminy. Samorząd Gminy Czersk jest przekonany o korzyściach płynących z przyszłej realizacji programu. Zamierzamy nadal podejmować systematyczną współpracę z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, realizując wspólnie działania służące podnoszeniu jakości życia mieszkańców. Szczególny nacisk we współdziałaniu chcemy położyć na działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, skuteczne pozyskiwanie i racjonalne wykorzystywanie środków pochodzących spoza gminy, w tym funduszy unijnych, a także na doskonalenie jakości działania organizacji pozarządowych. W ramach realizacji programu chcemy promować naszą gminę, wykorzystując jasne i czytelne rozwiązania, realnie włączające i utrwalające miejsce podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w systemie demokracji lokalnej.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Współpraca realizowana jest w oparciu o roczny program uchwalany przez Radę Miejską w Czersku i realizowana jest m.in. poprzez zlecenie realizacji zadań gminy w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie lub wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Program obejmuje współpracę Gminy Czersk z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Czersk i jej mieszkańców.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.),
 - 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, nie działające dla osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości

- prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność do czynności prawnych, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy,
- 4) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
 - 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.),
 - 6) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć konkurs na dotacje z budżetu Gminy Czersk na realizację zadań publicznych Gminy Czersk,
 - 7) komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Czerska w celu zaopiniowania ofert,
 - 8) sferze zadań publicznych – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 9) gminie – rozumie się przez to Gminę Czersk,
 - 10) zadaniach gminy – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania Gminy Czersk.

Rozdział 2. **Główne cele programu**

§ 2.

1. Głównym celem programu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze gminy, wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności, a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem sferę zadań publicznych i zwiększenie integracji i aktywizacji społecznej w procesie tworzenia społeczeństwa obywatelskiego.
2. Szczegółowe cele programu:
 - 1) poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Czersk,
 - 2) większa efektywność wydatkowania środków publicznych,
 - 3) zwiększanie ilości i jakości usług świadczonych na rzecz mieszkańców,
 - 4) stała partnerska współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi,
 - 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
 - 6) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,
 - 7) wsparcie techniczne i szkoleniowe w celu zwiększenia potencjału organizacji.

Rozdział 3. **Zasady i formy współpracy**

§ 3.

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina Czernik powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Czernik a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
 - 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem,
 - 4) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.
2. Zarówno gmina jak i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych, działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

§ 4.

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może mieć charakter finansowy i pozafinansowy:
 - 1) współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 2) współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
 - d) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
 - e) udzielaniu organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali, na doraźne potrzeby organizacji.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5.

Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ustawy, który wyznacza sferę zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne przedmioty realnego i potencjalnego wspólnego zainteresowania samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w tej sferze.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

Uznaje się, że do zadań priorytetowych, które będą realizowane w 2023 r. przez adresatów programu należą zadania w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział 6. Okres realizacji programu

§ 7.

Gmina Czersk realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na podstawie rocznego programu współpracy. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2023.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

§ 8.

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się wg procedur określonych w ustawie.
2. Gmina Czersk może, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 9.

1. Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na 2023 rok wyniesie 569.000 zł z czego na:
 - 1) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 38.000 zł,
 - 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 491.000 zł,
 - 3) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego – 40.000 zł.
2. Wysokość środków na realizację zadań publicznych zleczonych organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w końcowym procesie prac nad budżetem na 2023 r. może ulec podwyższeniu, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 9. Ocena realizacji programu

§ 10.

1. Burmistrz Czerska dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku i w szczególności są to:
 - 1) liczba i rodzaje otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - 5) liczba organizacji realizujących zadania publiczne.

Rozdział 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:
 - 1) przygotowanie projektu programu,
 - 2) akceptacja programu przez Burmistrza i skierowanie go do konsultacji społecznych,
 - 3) konsultacje odbywają się od momentu umieszczenia projektu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Czersk na min. 7 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi również do Pełnomocnika Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych,
 - 4) po naniu poprawek program zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej w Czersku, która podejmuje stosowną uchwałę.
2. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. Kontrolę formalną ofert przeprowadza wydział przeprowadzający konkurs.
2. W wyniku kontroli formalnej oferta może zostać uznana za:
 - 1) kwalifikującą się do oceny merytorycznej,
 - 2) nie kwalifikującą się do oceny merytorycznej ze wskazaniem niespełnionego kryterium formalnego.
3. Informacja o wyniku kontroli formalnej, przekazywana jest Oferentowi poprzez wiadomość elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.
4. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy

- biorące udział w konkursie, w liczbie co najmniej dwóch dla każdej ze stron, z zastrzeżeniem ust. 10.
6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, który złożył ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.
 7. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej pod warunkiem, że organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, które reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.
 8. Zgłoszeń do udziału w pracach komisji przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy dokonują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany w naborze adres e-mailowy.
 9. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do komisji dokonuje Burmistrz.
 10. Wydział przeprowadzający konkurs jest zobowiązany do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy.
 11. Wydział zamieszcza te informacje w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
 - 3) na stronie internetowej gminy: www.czersk.pl.
 12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli wystąpi jedna z poniższych przesłanek:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 13. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 14. Osoby, o których mowa w pkt 13, mogą w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
 - 2) wydawać opinie.
 15. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
 16. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel gminy – naczelnik wydziału realizującego zadanie.
 17. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziału przeprowadzającego konkurs.
 18. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
 19. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z wynikami kontroli formalnej wydziału przeprowadzającego konkurs,
 - 2) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 8) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, komisja przeprowadza ocenę na zasadzie konsensusu, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji.
20. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń komisji sporządza się protokół, a po zakończeniu posiedzeń opiniująco–oceniających oferty sporządza się protokół końcowy zawierający:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę ocenianych ofert,
 - 4) listę ofert niespełniających wymogów formalnych,
 - 5) listę ocenionych ofert spełniających wymogi formalne z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością przyznania dotacji,
 - 6) podpisy członków komisji.
21. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
22. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, a członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
23. Informacje o wynikach otwartych konkursów ofert są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
24. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
25. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym Burmistrza w zakresie wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej opinia nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o ostatecznym wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz w formie zarządzenia.
26. Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowych określa regulamin zatwierdzany przez Burmistrza w momencie ogłoszenia konkursu.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie.
2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy Czersk, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czersku.
3. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
4. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące swoją działalność na terenie gminy Czersk lub na rzecz jej mieszkańców i spełniające wymogi określone w ustawie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.



Czersk, dnia 2022-10-17

WO.0057.9.2022

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI BURMISTRZA

W okresie od dnia 20 września 2022 r. do dnia 14 października 2022 r. wydałem 15 zarządzeń w sprawach:

- 1) przyjęcia materiałów na XLIX sesję Rady Miejskiej w Czersku – 992/22,
- 2) zmiany zarządzenia nr 55/19 w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 993/22,
- 3) udzielenia upoważnienia Annie Bielawskiej-Jutrzenka – Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Czersku – 994/22,
- 4) usytaleni stawki czynszu najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czersk – 995/22,
- 5) przyjęcia autopoprawek na XLIX sesję Rady Miejskiej w Czersku – 996/22,
- 6) udzielenia upoważnienia Annie Bielawskiej-Jutrzenka – Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Czersku – 997/22,
- 7) przyjęcia autopoprawek na XLIX sesję Rady Miejskiej w Czersku – 998/22,
- 8) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na rok 2022 – 999/22,
- 9) zmiany uchwały budżetowej na rok 2022, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Czersk ustawami na rok 2022 – 1000/22,
- 10) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na rok 2022 – 1001/22,
- 11) zmiany planu finansowego dla wydzielonego rachunku środków „Funduszu Pomocy” – 1002/22,
- 12) zmiany planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rok 2022 – 1003/22,
- 13) zmiany zarządzenia nr 899/22 Burmistrza Czerska z dnia 7 kwietnia 2022 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie gminy Czersk konsultacji społecznych pn. „Czerski Budżet Obywatelski 2023” – 1004/22,
- 14) wykupu na rzecz Gminy Czersk działki nr 446/78, położonej w Rytle – 1005/22,
- 15) upoważnienia pracowników Centrum Usług Społecznych w Czersku – 1006/22.

ODBYTE NARADY I SPOTKANIA

- 20.09.2022 r. Spotkanie z panem Maciejem Polasikiem, dyrektorem Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza w Chojnicach.
Udział w spotkaniu dotyczącym utworzenia lokalnego partnerstwa do spraw wody w powiecie chojnickim (udział Naczelnia Wydziału Bezpieczeństwa i Środowiska).
Udział w zebraniach mieszkańców sołectw Lipki i Łąg.
- 21.09.2022 r. Udział w naradach na placach budowy: Inwestycje w kulturę (domy kultury w Czersku i Rytle), budowa żłobka w Czersku.

- 22.09.2022 r. Udział w uroczystym otwarciu przebudowanego Centrum Kultury i Biblioteki im. Jana Karnowskiego w Brusach.
Wizyta u przedsiębiorcy – ASMET.
Udział w zebraniach mieszkańców sołectw Malachin i Mokre.
- 23.09.2022 r. Podpisanie umowy z Nadleśnictwem Czersk na dofinansowanie budowy drogi z Gutowca do Kurkowa.
Udział w konferencji z okazji 25-lecia Parku Narodowego „Bory Tucholskie” (udział Naczelnia Wydziału Bezpieczeństwa i Środowiska).
Uroczyste otwarcie zmodernizowanego skrzydła dworca PKP i boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Czersku – podsumowanie projektu „Rewitalizacja części miasta Czersk”.
Udział w wernisazu wystawy podsumowującej XI Ogólnopolski Interdyscyplinarny Plener Malarski im. Leona Wyczółkowskiego w Brdzie.
- 24.09.2022 r. Udział w 16 edycji Festynu Gockiego przy rezerwacie Kręgi Kamienne w Odrach.
Wręczenie nagród drużynom Ochotniczych Straży Pożarnych podczas zawodów sportowo-pożarniczych jednostek OSP z terenu gminy Czersk w Łęgu.
- 25.09.2022 r. Udział w XXII Festiwalu Pieśni Chóralnej „Leć o pieśni, leć sokołem”.
- 26.09.2022 r. Zawarcie aktu notarialnego – zamiana gruntu przy Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Czersku.
Udział w naradzie na placu budowy boisk na stadionie w Czersku.
Spotkanie z członkami Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej w Czersku.
Udział w zebraniach mieszkańców sołectw Mosna i Klaskawa.
- 27.09.2022 r. Spotkanie z Zastępcą Komendanta Powiatowego Policji Anną Kos oraz pełniącym obowiązki Komendanta Policji w Czersku Jackiem Słomińskim.
Udział w XLIX Sesji Rady Miejskiej w Czersku.
Udział w zebraniach mieszkańców sołectwa Zapędowo
- 28.09.2022 r. Wizyta w stołówce w Zespole Szkół w Łęgu wyremontowanej w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”.
Udział w posiedzeniu Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Czerska.
Udział w uroczystościach pogrzebowych śp. Edyty Łangowskiej, prezes czerskiego koła Ogólnokrajowego Stowarzyszenia Kombatantów Sił Zbrojnych na Zachodzie.
Udział w zebraniach mieszkańców Osiedla „Centrum” oraz sołectwa Złotowo.
- 29.09.2022 r. Udział w Walnym Zebraniu Członków Loklanej Grupy Działania „Sandry Brdy” w Charzykowach.
Spotkanie z radnym powiatowymi.
- 30.09.2022 r. XXVII Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia Samorządów posiadających na swoim terenie Parki Narodowe i Krajobrazowe w Mosinie.
- 01.10.2022 r. Udział w 4 edycji akcji „Jedno dziecko, jedno drzewo” w Parku Borowiackim

- w Czersku.
Udział w Świącie Bani i Pszczół w Złotowie.
- 03.10.2022 r. Udział w Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników Społecznej Inicjatywy „KZN – Pomorze” Sp. z o.o. w Kolbudach.
Udział w uroczystej inauguracji roku akademickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
- 05.10.2022 r. Zawarcie aktu notarialnego – darowizna gruntów pod drogą powiatową w miejscowości Zaporą (Zastępca Burmistrza).
Ogłoszenie wyników w kolejnej edycji Czerskiego Budżetu Obywatelskiego oraz wręczenie bonów na realizację wybranych przedsięwzięć.
Udział w naradzie z sołtysami i przewodniczącymi zarządów osiedli.
- 06.10.2022 r. Udział w spowiedzeniu Rady Nadzorczej Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku.
- 08.10.2022 r. Udział w zakończeniu letnich ćwiczeń Ochotniczych Straży Pożarnych w Złym Mieście.
Święto bulwy w Klaskawie (udział Zastępcy Burmistrza).
- 10.10.2022 r. Udział w spotkaniu z samorządowcami, Posłem na Sejm RP Aleksandrem Mrówczyńskim oraz Wicewojewodą Pomorskim Mariuszem Łuczykiem w sprawie dodatkowych środków finansowych na wsparcie samorządów w Bytowie.
- 11.10.2022 r. Udział w sesji inauguracyjnej Młodzieżowej Rady Miejskiej.
- 12.10.2022 r. Udział w naradach na placach budowy: Inwestycje w kulturę (domy kultury w Czersku i Rytle).
Spotkanie z panią Anną Bystry – Dyrektorem kontraktu „Przebudowa dk 22 na odcinku Chojnice – Czersk”
- 13.10.2022 r. Gminne obchody Dnia Edukacji Narodowej w Rytle.
Wizyta u przedsiębiorcy – firma Broker – budowa galerii handlowej w Złotowie
- 14.10.2022 r. Udział w Kongresie Usług Społecznych w Warszawie, organizowanym przez Kancelarię Prezydenta RP
Zawarcie aktów notarialnych – sprzedaż działki przy ul. Targowej oraz zmiana umowy spółki ZUK sp. z o.o. (sprzedaż paliw, w tym węgla oraz nawozów) (Zastępca Burmistrza).
Dzień otwarty złobka w Czersku (udział Zastępcy Burmistrza).
- 15.10.2022 r. Bieg Miejski w Parku Borowiackim w Czersku

BURMISTRZ

Przemysław Biesek-Talęwski