



Czersk, dnia 18.02.2020 r.

WO.0002.3.2020

Pani/Pan.....

.....

Zwołuję XVIII sesję Rady Miejskiej w Czersku, która odbędzie się w dniu **25 lutego 2020 r. (wtorek)** o **godzinie 12:00** w sali Centrum Informacji Turystycznej w Czersku z następującym porządkiem obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie ewentualnych zmian w porządku obrad sesji.
3. Przyjęcie protokołów z poprzednich sesji Rady Miejskiej.
4. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - 4.1. przyjęcia Programu Rewitalizacji dla Gminy Czersk na lata 2017 – 2023 – *projekt nr 1*,
 - 4.2. przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Czersk – *projekt nr 2*,
 - 4.3. przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Lipowej w Czersku – *projekt nr 3*,
 - 4.4. odmowy uchylecia Uchwały Nr VIII/97/19 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk – *projekt nr 4*,
 - 4.5. zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czersku – *projekt nr 5*,
 - 4.6. nadania statutu Zespołowi Obsługi Finansowej – *projekt nr 6*,
 - 4.7. Roczno programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w gminie Czersk – *projekt nr 7*,
 - 4.8. ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk – *projekt nr 8*,
 - 4.9. ogłoszenia tekstów jednolitych niektórych uchwał – *projekt nr 9*.
5. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Czersk.
6. Informacja na temat realizacji Czerskiego Budżetu Obywatelskiego w 2019 r.
7. Sprawozdania z działalności komisji stałych Rady Miejskiej w 2019 roku.
8. Sprawozdanie z pracy Burmistrza w okresie między sesjami.
9. Wolne wnioski i informacje.
10. Zakończenie sesji.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski



Projekt nr 1

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie przyjęcia Programu Rewitalizacji dla Gminy Czersk na lata 2017 – 2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) w zgodności z zapisami Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 i Wytycznych dotyczących programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegana się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się zweryfikowany „Program Rewitalizacji dla Gminy Czersk na lata 2017 – 2023”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchyla się Uchwałę Nr XXXIII/317/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu Rewitalizacji dla Gminy Czersk na lata 2017 – 2023”.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Z uwagi na konieczność uzupełnienia „Programu Rewitalizacji dla Gminy Czersk na lata 2017 – 2023” zgodnie z wytycznymi Zespołu ds. rewitalizacji Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku, przyjmuje się zweryfikowany dokument.

Założenia programu wpisują się w cele ogólnorozwojowe zapisane w dokumentach strategicznych Gminy.

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

PROGRAM REWITALIZACJI DLA GMINY CZERSK NA LATA 2017-2023



Czersk, luty 2020



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



MINISTERSTWO
ROZWOJU

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Spis treści

Wstęp.....	4
Nawiązania do dokumentów strategicznych gminy.....	5
Metodologia	16
Delimitacja obszarów zdegradowanych.....	23
Sfera społeczna	23
Bezrobocie	24
Ubóstwo	28
Niski poziom edukacji i kapitału społecznego.....	34
Przestępczość	38
Negatywne trendy demograficzne	42
Niepełnosprawność	47
Sumaryczny wskaźnik degradacji sfery społecznej	49
Sfera gospodarcza.....	50
Sfera środowiskowa.....	57
Sfera techniczna.....	59
Sfera przestrzenno-funkcjonalna	62
Uwarunkowania przestrzenno-funkcjonalne.....	62
Obiekty zabytkowe	64
Infrastruktura społeczna.....	65
Infrastruktura czasu wolnego (kultura, sport, rekreacja)	67
Zasięg przestrzenny obszarów zdegradowanych.....	72
Obszar rewitalizacji.....	75
Zasięg przestrzenny obszaru rewitalizacji	75
Pogłębiona analiza obszaru rewitalizacji	77
Analiza SWOT	101
Charakterystyka i skala potrzeb rewitalizacyjnych	102
Wizja i cele procesu rewitalizacji.....	105
Cele procesu rewitalizacji.....	106
Katalog przedsięwzięć rewitalizacyjnych	111
Założenia procesu rewitalizacji w Czersku	111
Katalog przedsięwzięć podstawowych	112
Katalog przedsięwzięć uzupełniających	133
Harmonogram realizacji przedsięwzięć	142
Indykatywne ramy finansowe	143

Mechanizmy zapewniające komplementarność	145
Komplementarność przestrzenna.....	145
Komplementarność problemowa	146
Komplementarność proceduralno-instytucjonalna	156
Komplementarność międzyokresowa	156
Komplementarność źródeł finansowania.....	159
Spotkania z mieszkańcami.....	159
Realizacja zasady partnerstwa i partycypacji.....	160
Wdrażanie Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 - 2023	162
Monitoring Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023	166
Ewaluacja Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 - 2023.....	168
Raport z konsultacji społecznych	170
Spis tabel	181
Spis rycin.....	182

Wstęp

Rewitalizacja to złożony proces, który poprzez długotrwałe i wzajemnie powiązane działania prowadzi do ożywienia społeczno-gospodarczego obszaru zdegradowanego. Głównym wyzwaniem rewitalizacji jest dostosowanie jej założeń do charakteru i specyfiki konkretnej gminy, aby osiągnąć jak najlepsze rezultaty. Rewitalizacja powinna być odpowiedzią na zidentyfikowane zjawiska kryzysowe występujące na obszarze zdegradowanym, a w jej realizację należy włączyć możliwie szerokie grono interesariuszy rewitalizacji (władz lokalnych, mieszkańców, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych) w celu osiągnięcia zamierzonych efektów. Podstawowym zadaniem rewitalizacji jest dążenie do trwałej poprawy sytuacji na obszarze rewitalizacji.

Podstawą prowadzenia działań rewitalizacyjnych w Czersku będzie Program Rewitalizacji dla Gminy Czersk na lata 2017 – 2023, opracowany na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2016 r. poz. 446*) oraz w zgodności z zapisami *Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* i *Wytycznych dotyczących programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

Program Rewitalizacji dla Gminy Czersk na lata 2017-2023 zawiera część diagnostyczną służącą delimitacji obszarów zdegradowanych, pogłębioną analizę negatywnych zjawisk zachodzących na obszarze objętym rewitalizacją, wizję obszaru po przeprowadzeniu procesu rewitalizacji oraz wykaz celów strategicznych i operacyjnych rzeczoności procesu. W części operacyjnej dokumentu zawarto katalog przedsięwzięć rewitalizacyjnych, których realizacja przyczyni się do wyprowadzenia obszaru z sytuacji kryzysowej. Następnie wskazano harmonogram realizacji przedsięwzięć oraz szacunkowe ramy finansowe Programu, wykazano mechanizmy zapewniające komplementarność, a także przedstawiono realizację zasady partnerstwa i partycypacji na każdym etapie procesu rewitalizacji (programowania, wdrażania i ewaluacji). W dokumencie zawarto również opis systemu wdrażania, monitorowania oraz oceny założeń Programu. Raport z przeprowadzonych konsultacji społecznych stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.

Program rewitalizacji stanowi odpowiedź na zidentyfikowane negatywne zjawiska występujące na terenie gminy Czersk. Szczególnie wysokie natężenie tych zjawisk stwierdzono na obszarze jednostki F, co poskutkowało wskazaniem jej jako obszaru

wymagającego podjęcia natychmiastowych działań rewitalizacyjnych, które przyczynią się do wyprowadzenia obszaru ze stanu kryzysowego.

Nawiązania do dokumentów strategicznych gminy

Strategia Rozwoju Gminy Czersk na lata 2014 – 2025

Strategia Rozwoju Gminy Czersk jest najważniejszym dokumentem strategicznym Gminy, który stanowi podstawę prowadzenia zrównoważonej polityki rozwoju. W dokumencie określone zostały kierunki działań będące odpowiedzią na potrzeby rozwojowe Gminy. Strategia zawiera wizję Czerska jako: *„synergii zasobności, sukcesów i natury, prostej drogi do serca Borów. Jednej z gwiazd na mapie Pomorza. Pstrąg, kapusta i owoce lasu to nasze specjalności, które nigdzie nie smakują tak jak tu. Dzieciom zapewniamy solidne wykształcenie, młokosom miłość, pokój i rock&roll, zaś dom niespokojnej starości czeka na dojrzałych gości. U nas się nie wyśpisz, ale wypoczniesz, stąd przyjezdnych u nas wiele, w piątek, w świętek, na niedzielę”*. Wizja Czerska zawarta w Strategii opiera się na lokalnych potencjałach oraz wsparciu grup społecznych najbardziej wymagających wsparcia i podkreśla turystyczny charakter gminy. Natomiast misja gminy brzmi: *„Nasz Czersk – urokliwe centrum turystyczne i gospodarcze, gdzie zrównoważony rozwój spotyka się z naszymi zasadami: zaufaniem i zrozumieniem dla innych. Budując nasz dom chcemy troszczyć się o dobro ogółu, uczciwość i być codziennie uśmiechnięci”*. Zarówno misja i wizja gminy wpisana do Strategii wskazują na potrzebę prowadzenia procesu rewitalizacji, nastawionego głównie na rozwiązywanie problemów społecznych przy wykorzystaniu potencjału endogenicznego gminy.

W Strategii Rozwoju Gminy Czersk zidentyfikowano zjawiska, których występowanie świadczy o potrzebie podjęcia działań rewitalizacyjnych:

- wysoki poziom bezrobocia;
- ujemne saldo migracji (spadek liczby mieszkańców);
- duża liczba osób korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej;
- niski poziom uczestnictwa w dialogu publicznym;
- niski poziom przedsiębiorczości.

W dokumencie określono dwa cele strategiczne oraz sześć celów operacyjnych, których osiągnięcie przyczynią się do poprawy warunków życia mieszkańców gminy Czersk, a także redukcji istniejących problemów społecznych. Potrzeba prowadzenia działań rewitalizacyjnych została wskazana w celach:

B. Wykreowanie warunków sprzyjających aktywizacji mieszkańców gminy:

1. Efektywny system oświaty i kultury służący rozwojowi kompetencji kluczowych, w tym społecznych oraz współpracy mieszkańców.
2. Wyłanianie reprezentantów grup społecznych i zawodowych w celu podejmowania wspólnych inicjatyw.

Wyżej wskazane cele wskazują na potrzebę rozwoju tzw. społeczeństwa obywatelskiego, co objawiać się ma m. in.: wzrostem aktywności społecznej, wzrostem poziomu integracji mieszkańców oraz poziomu ich umiejętności społecznych. Wszystkie wyżej wymienione cele *Strategii Rozwoju Gminy Czersk na lata 2014 – 2025* swoje odzwierciedlenie mają w celu strategicznym LPR - 1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji, który został zoperacjonalizowany poprzez następujące cele szczegółowe: 1.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grup defaworyzowanych, 1.2. Zwiększanie dostępności usług społecznych i opiekuńczych oraz 1.3. Tworzenie kapitału społecznego. Na tej podstawie należy stwierdzić, iż cele Strategii będą realizowane przez Program Rewitalizacji.

Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czersk dla obszaru w granicach administracyjnych miasta i gminy

Zmiana Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego gminy Czersk (*dalej: Studium*) przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Czersku nr XXXVI/301/14 z dnia 28 lutego 2014 r. zastępuje pierwotną wersję Studium, która pochodzi z września 2000 roku. Aktualne Studium określa politykę przestrzenną gminy Czersk i sporządzone jest na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (*Dz. U. z 2012 r. poz. 647*).

Głównym celem rozwoju miasta i gminy Czersk jest dążenie do poprawy jakości życia mieszkańców poprzez możliwość stworzenia nowych miejsc pracy oraz utrzymanie dotychczasowych wiodących funkcji gminy – gospodarczej, leśnej, osadniczo-rolniczej i produkcyjnej, wypoczynkowej i usługowej obsługującej turystykę – przy utrwalaniu ochrony środowiska przyrodniczego. W rzeczonym celu zawarto informację o konieczności podjęcia działań rewitalizacyjnych uwzględniających aktywizację społeczno-zawodową mieszkańców.

W Studium wskazuje się na występowanie licznych problemów społecznych na terenie gminy, co wskazuje pośrednio na potrzebę podjęcia działań rewitalizacyjnych.

Aktualne potrzeby rozwojowe Gminy Czersk oraz możliwości ich realizacji określają dość szczegółowo

dokumenty strategiczne, przede wszystkim Strategia rozwoju gminy Czersk wraz z Aktualizacją strategii do roku 2023. Dokumenty te określają działania konieczne do osiągnięcia długofalowego i zrównoważonego rozwoju gminy. Dobór działań poprzedzony został analizą wieloczynnikową, która określiła zakres zadań niezbędnych do wykonania aby osiągnięty został stan docelowy rozwoju gminy. Strategia dość precyzyjnie określa, jakie są potrzeby gminy w związku z zamiarem doprowadzenia do trwałej, wysokiej jakości życia na terenie gminy. Ważnym czynnikiem jest strategia Gminy w dziedzinie pomocy społecznej, która ukazuje następujące cele strategiczne:

1. Większe zaangażowanie w rozwiązywanie problemów (źródeł) zamiast wypłacania zasiłków.

2. Racjonalizacja systemu pomocy społecznej

Cele operacyjne:

1. Lepsza organizacja i realizacja opieki społecznej

2. Wspieranie i stymulowanie samopomocy społecznej

3. Organizacja i reorganizacja instytucji pomocy społecznej niezbędnych w lokalnych społecznościach

Za główne problemy gminy Czersk można uznać: starzenie się społeczeństwa, odpływ młodych ludzi w wieku produkcyjnym o dobrym wykształceniu. Zjawiska sfery społecznej stanowią najpoważniejsze bariery rozwoju gminy. Ponieważ dla rozwoju kluczowe znaczenie ma gospodarka (wpływy z podatków i zatrudnienie ludności), za bariery ograniczające rozwój gminy należy uznać wszelkie niedogodności związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstw (przemysłowych i rolnych). Silną stroną jest środowisko naturalne gminy, toteż należy zwracać szczególną uwagę na to, by rozwój nie przysłonił potrzeb ochronnych, a wszelkie procedury odbywały się rzetelnie, przy poszanowaniu przepisów ochrony środowiska.

Uwarunkowania zagospodarowania przestrzennego Gminy Czersk

1. Uwarunkowania zewnętrzne wynikające z położenia gminy

Gmina Czersk położona jest w południowej części województwa pomorskiego, w powiecie chojnickim. Gmina ma powierzchnię 37.011 ha i jest na 4 miejscu pod względem wielkości powierzchni w województwie pomorskim i 28 gminą w kraju. Siedzibą gminy jest miasto Czersk.

2. Uwarunkowania wynikające z lokalizacji gminy i jej relacji z najbliższym otoczeniem

Gmina Czersk położona jest w całości w obrębie mezoregionu Borów Tucholskich. Mezoregion wchodzi w skład większej jednostki – makroregionu Pojezierza Południowopomorskiego .

Pod względem administracyjnym gmina Czersk graniczy od północy z gminą Brusy, Karsin, Stara Kiszewa, od wschodu z gminami Kaliska, Czarne Woda i Osieczna, od południa z gminami Śliwice i Tuchola (woj. kujawsko-pomorskie) natomiast od zachodu z gminą Chojnice. Obszar obejmujący miasto i gminę Czersk podzielony jest na miasto Czersk i 18 sołectw (poza wsią sołecką obejmuje również wsie): Gotelp (Nowa Juńcza, Pustki, Stara Juńcza, Kamionka, Przyjaźnia, Nowe Prusy, Polana), Gutowiec (Kurkowo), Krzyż (Niezurawa, Stodółki, Kłodnia, Sienica, Kwieki, Bielawy), Łąg (Szyszchowiec, Bukowa Góra), Łąg Kolonia (Stare Prusy, Szałamaje, Budziska), Lipki (Lipki Górne, Lipki Dolne, Kęsza, Wądoły, Złe Mięso), Mosna, Wieck (Klonowice, Zawada), Łubna (Koszary), Malachin, Mokre (Rowki), Będźmierowice, Klaskawa (Mosna, Struga), Kurcze (Bagna, Dąbki, Konewki, Ostrowite), Odry (wybud. pod Miedzno, Wojtal), Rytel (Nadleśnictwo Rytel, Wybudowanie Kaliska, Błota, Karolewo, Konigort, Duża Klonia, Mała Klonia, Młynki, Modrzejewo, Olszyny, Wądoły, Zapora, Żukowo, Czerska Struga, leśniczówki Ostrowy, Uboga, Wandowo, Pęcno), Zapędowo (Nowy Młyn, Gartki, Lutom, Brda), Złotowo (Łukowo, osada leśna Czersk, leśnictwo Ustronie, leśnictwo Twarożnica, wybudowania: pod Łąg, pod Łukowo, pod Łubnę, pod Malachin, pod Strugę).

3. Uwarunkowania wynikające z dokumentów wyższej rangi

Ustalenia Planu zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego

W odniesieniu do terenu Gminy Czersk, Plan zagospodarowania województwa pomorskiego (Dz. Urz. Woj. pom. z 2009 r. Nr 172, poz. 3361) przewiduje:

- miejsce miasta Czersk w hierarchii sieci osadniczej określone zostało jako "silny ośrodek lokalny", o zasięgu ponadgminnym; miejscowość Rytel stanowi ośrodek krystalizacji sieci osadniczej hamujący procesy suburbanizacji;
- przez teren miasta i gminy przebiega droga krajowa nr 22 /dalej DK 22/, która determinuje powiązania „średnie, zewnętrzne” województwa pomorskiego w stosunku do terenów województw i gmin ościennych;
- w strukturze funkcjonalno-przestrzennej województwa miasto i gmina Czersk leżą w paśmie podstawowym południowym;

- ośrodek gminny ma spełniać funkcję obsługi mieszkańców gminy w zakresie edukacji podstawowej, gimnazjalnej, podstawowej służby zdrowia, pomocy społecznej oraz stworzenia podstaw wielofunkcyjnego rozwoju obszarów wiejskich; Czersk jest w grupie miast, które pełnią rolę głównych ośrodków uzupełniających w powiatowych obszarach obsługi;
- gmina znajduje się w granicach subregionu funkcjonalnego Chojnic, opartego przede wszystkim
- DK 22 (gdzie większa od otaczających gmin gęstość zaludnienia występuje od Czerska do Człuchowa), a dodatkowo wzmocniana jest układem drogi wojewódzkiej nr 237;
- gmina ma najsilniejsze powiązania funkcjonalne wewnątrz województwa z Chojnicami;
- obszar gminy zalicza się do obszarów wiejskich strukturalnie słabych;
- DK22 projektowana jest do klasy technicznej drogi głównej ruchu przyspieszonego (GP) w ramach południowego korytarza transportowego;
- przez gminę przebiegać będzie kontynuacja gazociągu wysokiego ciśnienia z Czerska do Starogardu Gdańskiego; nie przewiduje się budowy nowych linii elektroenergetycznych wysokiego napięcia;
- wzdłuż głównych rzek: Brdy i Wdy przebiega ponadregionalny korytarz ekologiczny pojezierny północny, a tereny leśne leżą w obrębie płata ekologicznego Borów Tucholskich;
- proponowany park kulturowy – Odry obejmujący teren w granicach strefy ochrony archeologicznej i rezerwatu przyrody (poz. 92 w ewidencji zabytków archeologicznych);
- plan województwa proponuje rozwój turystyki kajakowej Brdą i Wdą oraz na Wielkim Kanale Brdy ;
- Czersk jest węzłem uzupełniającym dla tras rowerowych międzyregionalnych na trasie Ustka – Grudziądz i „Naszyjnika Północy” (oraz „Marszruty Kaszubskiej”);
- gmina należy do południowej strefy polityki przestrzennej;
- projekcja liczby ludności do 2020 roku przewiduje niewielki, około 4% wzrost liczby ludności w powiecie chojnickim, tym samym powiat zalicza się do

grupy powiatów o najniższym wzroście liczby ludności w województwie pomorskim.

Ustalenia Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020

Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020 (załącznik do Uchwały Nr 458/XXII/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 24 września 2012 roku w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020) określa zadania na terenie gminy:

- przebudowa drogi DK 22 wraz z budową obwodnic Czerska, Malborka i Starogardu;
- zachowanie walorów przyrody i poprawa spójności przyrodniczej - obszary objęte prawnymi formami ochrony przyrody oraz obszary wpisujące się w strukturę korytarzy ekologicznych wg Planu zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego.

Podsumowując można stwierdzić, że realizacja polityki przestrzennej na obszarze gminy ukierunkowana będzie na rozwój gospodarki wzdłuż drogi krajowej DK 22 i użytkowanie rekreacyjne. W dokumentach wyższej rangi generalnie planuje się poprawę stanu infrastruktury, rozwój komunikacji, uporządkowanie turystyki, poprawę jakości środowiska.

Gmina Czersk przystąpiła do Chojnicko-Człuchowskiego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego, który został zawiązany 25 stycznia 2013 r. przez miasto i gminę Chojnice oraz Człuchów, gminy Brusy, Czersk, Konarzyny oraz przez Powiat Chojnicki. Tym samym w najbliższej przyszłości umocnieniu ulegną istniejące więzi społeczne, gospodarcze i przestrzenne, w kierunku zachodnim w stronę Chojnic.

Szereg decyzji dotyczyło zabudowy o charakterze produkcji, zarówno magazynów i hal, jak i gospodarstw rolnych. W przypadku rolnictwa indywidualnego często chodziło o rozbudowę istniejących obiektów lub doposażenie gospodarstw w np.: silosy zbożowe lub płyty gnojowe. Bardzo liczne były wnioski dotyczące rozbudowy, przebudowy i nadbudowy istniejących budynków (357 decyzji). Część wniosków obejmowała zmianę sposobu użytkowania budynków (98 decyzji). Podstawą zmian przeznaczenia domów letniskowych na mieszkalne jednorodzinne jest orzecznictwo WSA, ignorujące specyficzne warunki techniczne i lokalizacyjne istniejących zespołów zabudowy letniskowej. Natomiast umożliwienie realizacji zabudowy mieszkaniowej na podstawie decyzji o warunkach zabudowy pozwoliło na znaczną poprawę warunków mieszkaniowych rodzin, które mogą w bliskiej odległości od domów rodzinnych budować nowe siedliska i rozbudowywać istniejące, co sprzyja utrzymaniu więzi rodzinnych a także kulturowych lokalnej społeczności.

Sieć drogowa składa się z dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych jak również zakładowych (głównie leśnych w znacznej części udostępnionych do ruchu publicznego). Sieć ma charakter tranzytowy w układzie krajowym i wojewódzkim oraz rozprowadzający w układzie powiatowym. Nie występują na obszarze gminy ważne węzły komunikacji samochodowej. Około 50 km na wschód od Czerska przebiega autostrada płatna A1. Najbliższy węzeł autostrady znajduje się w Swarzędzie.

Sieć kolejowa składa się z linii 203, 215 i 201. Miejscowości gminy skomunikowane są węzłowymi stacjami kolejowymi w Kościerzynie, Chojnicach, Laskowicach i w Tczewie. Najbliższe lotniska znajdują się w Gdańsku i w Bydgoszczy.

Sieć osadnicza gminy składa się z 88 zamieszkanymi miejscowości, w tym: z miasta Czersk, 50 wsi i 37 pozostałych miejscowości wiejskich. Obszar wiejski gminy podzielony jest na 18 sołectw. Miejscowość sołecka jest to zespół miejscowości, który przyjmuje nazwę miejscowości wiodącej. Zespół ten z reguły stanowią wieś i przyległe do niej mniejsze miejscowości:

- Gotelp (Nowa Juńcza, Pustki, Stara Juńcza, Kamionka, Przyjaźnia, Nowe Prusy),
- Gutowiec (Kurkowo),
- Krzyż (Niezurawa, Stodółki, Kłodnia, Sienica, Kwieki, Bielawy),
- Łąg (Szyszchowiec, Bukowa Góra),
- Łąg Kolonia (Stare Prusy, Szałamaje, Budziska),
- Lipki (Lipki Dolne, Lipki Górne, Kęsza, Wądoły, Złe Mięso),
- Wieck (Klonowice, Zawada),
- Łubna (Koszary),
- Malachin,
- Mokre (Rowki),
- Będźmierowice,
- Klaskawa (Struga),
- Mosna
- Kurcze (Bagna, Dąbki, Konefki, Ostrowite),
- Odry (wybud. pod Miedzno, Wojtal),
- Rytel (Nadleśnictwo Rytel, Wybudowanie Kaliska, Błota, Karolewo, Konigort, Duża Klonia,
- Mała Klonia, Młynki, Modrzejewo, Olszyny, Wędoły, Zapora, Żukowo, Czerska Struga, leśniczówki Ostrowy, Uboga, Wandowo, Pęcno),

- Zapędowo (Nowy Młyn, Gartki, Lutom, Brda),
- Złotowo (Łukowo, osada leśna Czersk, leśnictwo Ustronie, leśnictwo Twarożnica, wybudowania: pod Łąg, pod Łukowo, pod Łubnę, pod Malachin, pod Strugę, ul. Złotowska).

5. Uwarunkowania wynikające z rozwoju demograficznego i infrastruktura społeczna

Na koniec 2011 roku miasto i gminę zamieszkiwało 21551 osób, z czego 10065 w mieście i 11486 na obszarach wiejskich. Czersk jest gminą miejsko-wiejską jedną z 17 gmin miejsko-wiejskich w województwie pomorskim. Pod względem powierzchni gmina miejsko-wiejska Czersk należy do jednej z największych gmin w województwie (4 miejsce wśród gmin miejsko-wiejskich i wiejskich). Również liczba mieszkańców jest wysoka, co sytuuje ją na 6 pozycji wśród gmin miejsko-wiejskich i wiejskich.

Gęstość zaludnienia w gminie wynosiła 57 osób/km² (31 osób/km² na obszarach wiejskich) i jest niższa od średniej dla obszaru województwa (125 osób/ km²). Natomiast gęstość zaludnienia z wyłączeniem obszarów leśnych wynosi 160 osób/km², a z wyłączeniem również terenu miasta blisko 93 osoby/km² i wskazuje na dużą koncentrację ludności.

Sieć osadniczą gminy tworzy miasto Czersk oraz 18 sołectw, na które składają się 64 miejscowości.

Liczba mieszkańców sołectw mieści się w przedziale od 90 do 2581. Liczba mieszkańców największego sołectwa Rytel ponad 2-krotnie przewyższa liczbą mieszkańców kolejne sołectwo i stanowi 22% ludności wiejskich obszarów gminy, a składa się tylko z jednej miejscowości. Blisko 65% powierzchni gminy stanowią lasy.

Zarówno liczba mieszkańców miasta jak i obszarów wiejskich gminy wykazuje tendencję wzrostową, z wyjątkiem roku 1999, kiedy wystąpił dwu procentowy spadek liczby ludności na obszarach wiejskich. W latach 1995-2011 przybyło 875 mieszkańców miasta i 582 mieszkańców obszarów wiejskich. W analizowanym okresie największy wzrost liczby ludności miasta nastąpił w 2010 roku, kiedy to przybyło 366 mieszkańców, co dało blisko 4% wzrost w ciągu roku. Przyrost w 2011 roku nie był już tak znaczny i wyniósł 51 osób. Dla lat 2010-2011 liczbę ludności podano w oparciu o wyniki Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2011. Gwałtowny wzrost liczby ludności w 2010 roku w gminie (szczególnie w mieście) nie wynika z nagłego rzeczywistego wzrostu przyrostu naturalnego, ani z odbywającego się ruchu migracyjnego tylko ze zmiany metodyki zbierania danych.

Liczba

mieszkańców terenów wiejskich gminy w 2011 roku przewyższała o 1421 osób liczbę mieszkańców miasta, co daje ok. 14% więcej ludności.

Podobnie jak na terenach innych gmin, w gminie Czersk w przeciągu kilkunastu lat zachodził proces zmniejszania się liczby urodzeń, w wyniku którego systematycznie zmniejszała się liczba dzieci. Jednak w ostatnim czasie obserwuje się zwiększoną liczbę urodzeń, ponieważ najliczniejszą grupę osób stanowią osoby w wieku 25-29 lat, a jest to grupa na którą przypada bardzo duży odsetek zawieranych małżeństw i urodzeń. Liczba najmłodszych dzieci w Czersku jest o niecałe 2% mniejsza niż młodzieży w wieku 15-19 lat, ale o 0,6% większa, niż dzieci w wieku 5-9 lat. Natomiast na terenach wiejskich gminy liczba najmłodszych dzieci była o 1% niższa niż młodzieży w wieku 15-19 lat, ale o 0,4% większa, niż dzieci w wieku 5-9 lat.

Kierunki rozwoju Gminy Czersk

1. Cały obszar

- Zachowanie istniejącej sieci placówek oświaty i kultury, jako ośrodków kulturotwórczych i integrujących społeczności lokalne.
- Rewitalizacja placów, skwerów i parków we wsiach i miejscowościach wiejskich w przestrzeń publiczną stanowiącą pozytywne wzorce zagospodarowania i umożliwiające integrację mieszkańców.
- Objęcie ochroną elementów tradycyjnego gospodarowania rolniczego: zadrzewienia śródpolne, oczka wodne i w miarę możliwości inne elementy przestrzeni rolniczej, stanowiące ostoję dla zagrożonych gatunków.
- Rozwój działalności pozarolniczej w gospodarstwach rolnych.

2. Sąsiedztwo ośrodków miejskich

- Koncentracja struktur zurbanizowanych w oparciu o lokalne centra posiadające atrakcyjną przestrzeń publiczną i rozbudowany program usług (odpowiadający potrzebom lokalnej społeczności).

3. Obszary objęte prawną ochroną przyrody

- Uwzględnienie w dokumentach planistycznych gmin projektowanych przebiegów i potrzeb terenowych szlaków wodnych, rowerowych i pieszych.

4. Obszary atrakcyjne turystycznie

- Ograniczenie przeznaczania terenów otwartych na cele nowej zabudowy letniskowej, ukierunkowując jej ekspansję na adaptację niszczonej zabudowy wiejskiej.
- Tworzenie infrastruktury umożliwiającej zrównoważony rozwój turystyki.

5. Obszary towarowej gospodarki rolnej oraz intensywnej hodowli rybackiej

- Ograniczenie lokalizacji nowych oraz rozbudowy istniejących bezściółkowych obiektów fermowych w rejonie ich wysokiej koncentracji.
- Ograniczenie lokalizacji nowych ośrodków intensywnej hodowli ryb, wykorzystujących wody cieków w wysokim stopniu obciążonych istniejącymi ośrodkami hodowlanymi.

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Czersk na lata 2014-2020

Konieczność sporządzenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych wynika z zapisów ustawy o pomocy społecznej, a jej podstawowym celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka. Strategia jest długofalowym planem określającym cele i kierunki działań, które mają przyczynić się do eliminacji lub redukcji zdiagnozowanych problemów.

Cele strategiczne i operacyjne wypracowane w ramach Strategii ukierunkowane są na rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów społecznych, co stanowi również podstawowy cel procesu rewitalizacji. Misją Strategii jest poprawa jakości życia mieszkańców, realizowana poprzez zapewnienie bezpieczeństwa socjalnego, wzrost integracji i aktywności społecznej oraz eliminację negatywnych zjawisk społecznych.

Przeprowadzona diagnoza sytuacji społeczno-demograficznej pozwoliła wyszczególnić 4 obszary priorytetowe, w ramach których realizowane będą działania i założenia Strategii. W obszarach tych wyznaczone zostały cele strategiczne, cele operacyjne oraz kierunki działań.

Tabela 1. Cele strategiczne zdiagnozowane w ramach obszarów problemowych wskazanych w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Czersk na lata 2014-2020

Obszar priorytetowy	Cel strategiczny	Cele operacyjne
I. Rodzina	1. Prawidłowe wypełnianie funkcji rodziny	1.1. Ograniczanie zjawiska ubóstwa 1.2. Przeciwdziałanie zjawisku przemocy i ochrona osób doświadczających przemocy 1.3. Realizacja działań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
II. Niepełnosprawność	2. Poprawa warunków i jakości życia osób niepełnosprawnych	2.1. Kompleksowe wsparcie osób niepełnosprawnych 2.2. Zwiększenie aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych 2.3. Poszerzenie oferty pomocy osobom niepełnosprawnym oraz pobudzenie ich do uczestnictwa i aktywności w życiu społeczności lokalnej

		2.4. Tworzenie i rozbudowa instytucji działających w obszarze osób niepełnosprawnych
III. Seniorzy	3. Poprawa jakości życia seniorów	3.1. Kompleksowe wsparcie seniorów 3.2. Zwiększanie aktywności społecznej seniorów 3.3. Ułatwienie dostępu seniorom do usług opiekuńczych oraz medycznych
IV. Integracja społeczna	4. Wzrost integracji i aktywności społecznej	4.1. Tworzenie i rozwój sektora ekonomii społecznej 4.2. Realizacja programów aktywnej integracji 4.3. Zadania z zakresu organizowania społeczności lokalnych

Źródło: Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Czersk na lata 2014-2020

W powyższej tabeli wskazano cele strategiczne i operacyjne zawarte w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Czersk na lata 2014-2020. Z punktu widzenia procesu rewitalizacji wszystkie cele zawarte w Strategii są niezwykle ważne, ze względu na ukierunkowanie ich na rozwiązywanie problemów społecznych, co również stanowi podstawowy cel procesu rewitalizacji.

Strategia nie określa miejsc natężenia negatywnych zjawisk w gminie Czersk, diagnozuje jedynie występowanie problemów społecznych i określa potrzebę ich rozwiązywania. Z perspektywy procesu rewitalizacji kluczowym czynnikiem wpływającym na stan kryzysowy w obrębie obszarów są negatywne zjawiska społeczne. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych wskazuje na występowanie licznych problemów społecznych, które potwierdzają potrzebę przeprowadzenia procesu rewitalizacji w gminie Czersk, dlatego zasadnym jest opracowanie szczegółowych analiz, których celem będzie identyfikacja miejsc szczególnej koncentracji negatywnych zjawisk społecznych.

Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Czersk na lata 2014-2020

Plan Gospodarki Niskoemisyjnej (*dalej: PGN*) jest dokumentem strategicznym gminy, mającym wpływ na lokalną gospodarkę ekologiczną i energetyczną. PGN prezentuje informacje o ilości pyłów i gazów cieplarnianych na terenie gminy. Dodatkowo wskazuje propozycje działań mających na celu ograniczanie tego zjawiska. Celem opracowania jest analiza przedsięwzięć, których realizacja pozwoli na zmianę struktury używanych nośników energetycznych oraz zmniejszanie zużycia energii, co obniży emisję gazów cieplarnianych na terenie gminy Czersk.

Głównym kierunkiem wyznaczonym w dokumencie jest uzyskanie mniejszego zużycia energii cieplnej i energetycznej (również poprzez zwiększenie udziału odnawialnych źródeł energii w ogólnym bilansie produkcji i zużycia energii), skutkujące osiągnięciem celu, czyli redukcja emisji CO₂ do roku 2020 o 20%. W PGN wyznaczono liczne cele szczegółowe, są to m. in.:

- systematyczna poprawa jakości powietrza atmosferycznego, poprzez redukcję lokalnej emisji zanieczyszczeń i gazów cieplarnianych, związanej ze spalaniem paliw na terenie gminy;
- optymalizacja działań związanych z produkcją i wykorzystaniem energii;
- obniżenie energochłonności w poszczególnych sektorach odbiorców energii;
- kreowanie i utrzymanie wizerunku gminy Czersk jako jednostki samorządowej, która w sposób racjonalny wykorzystuje energię i dba o jakość środowiska na swoim terenie;
- aktywizacja lokalnej społeczności oraz poszczególnych uczestników lokalnego rynku energii w działania ograniczające emisję gazów cieplarnianych.

Realizacja założeń dokumentu przyczyni się do poprawy sytuacji w sferze technicznej i środowiskowej, poprzez ograniczenie niskiej emisji czy poprawę efektywności energetycznej zarówno budynków mieszkalnych jak i obiektów użyteczności publicznej. Zadaniem, których realizacja będzie miała pozytywny wpływ na wyżej wymienione kwestie będą m. in. modernizacja dworca PKP czy remont części wspólnych budynków mieszkalnych.

Metodologia

W celu wyznaczenia obszarów zdegradowanych miasta i gminy Czersk przeprowadzono badania ilościowe, w formie analizy wskaźnikowej oraz badania jakościowe w postaci ankiet i wywiadów z przedsiębiorcami oraz spaceru badawczego. Analiza wskaźnikowa przeprowadzona została w oparciu o dane statystyczne pozyskane z: Urzędu Miejskiego w Czersku, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach, Starostwa Powiatowego w Chojnicach, placówek edukacyjnych zlokalizowanych na terenie gminy oraz Policji. Z wyżej wymienionych instytucji pozyskano dane dotyczące:

- liczby ludności ogółem (stan na 31.12.2016 r.);
- liczby ludności w wieku przedprodukcyjnym (stan na 31.12.2016 r.);
- liczby ludności w wieku produkcyjnym (stan na 31.12.2016 r.);

- liczby ludności w wieku poprodukcyjnym (stan na 31.12.2016 r.);
- liczby osób bezrobotnych (stan na 31.12.2016 r.);
- liczby osób długotrwale bezrobotnych (stan na 31.12.2016 r.);
- liczby osób bezrobotnych z wykształceniem gimnazjalnym lub poniżej (stan na 31.12.2016 r.);
- liczby osób korzystających z zasiłków pomocy społecznej (*forma pieniężna*) (stan na 31.12.2016 r.);
- liczby osób korzystających z zasiłków pomocy społecznej (*forma niepieniężna*) (stan na 31.12.2016 r.);
- liczby rodzin korzystających z zasiłków pomocy społecznej (*forma pieniężna*) (stan na 31.12.2016 r.);
- łącznej kwoty wypłaconych zasiłków pomocy społecznej (*forma pieniężna*) (stan na 31.12.2016 r.);
- liczby osób otrzymujących dodatek mieszkaniowy (stan na 31.12.2016 r.);
- ogólnej liczby uczniów (dane za rok szkolny 2015/2016);
- liczby uczniów mających problemy w nauce (dane za rok szkolny 2015/2016);
- liczby uczniów uczęszczających na sportowe zajęcia pozalekcyjne (dane za rok szkolny 2015/2016);
- liczby stwierdzonych przestępstw (stan na 31.12.2016 r.);
- liczby stwierdzonych wykroczeń (stan na 31.12.2016 r.);
- liczby osób objętych procedurą niebieskiej karty (stan na 31.12.2016 r.);
- liczby fundacji, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych (stan na 31.12.2016 r.);
- liczby osób, którym przyznano świadczenie z tytułu niepełnosprawności (stan na 31.12.2016 r.);
- liczby osób starszych, którym przyznano zasiłek pielęgnacyjny (stan na 31.12.2016 r.);
- liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarki narodowej (stan na 31.12.2016 r.);
- liczby osób deklarujących selektywną zbiórkę odpadów (stan na 31.12.2016 r.);
- liczby ogólnodostępnych placów zabaw (stan na 31.12.2016 r.);
- liczby ogólnodostępnych obiektów sportowych (stan na 31.12.2016 r.);
- liczby budynków mieszkalnych (stan na 31.12.2016 r.);
- liczby budynków mieszkalnych wybudowanych przed 1970 rokiem (stan na 31.12.2016 r.);

- powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych (stan na 31.12.2016 r.);
- masy wyrobów azbestowych (stan na 31.12.2016 r.).

Na podstawie pozyskanych danych przeprowadzono analizę występowania negatywnych zjawisk zachodzących na obszarze gminy Czersk w pięciu kluczowych sferach, tj.: społecznej, gospodarczej, środowiskowej, technicznej oraz przestrzenno-funkcjonalnej. Analizy dokonano w oparciu o następujący katalog wskaźników:

Tabela 2. Katalog wskaźników wykorzystanych w analizie

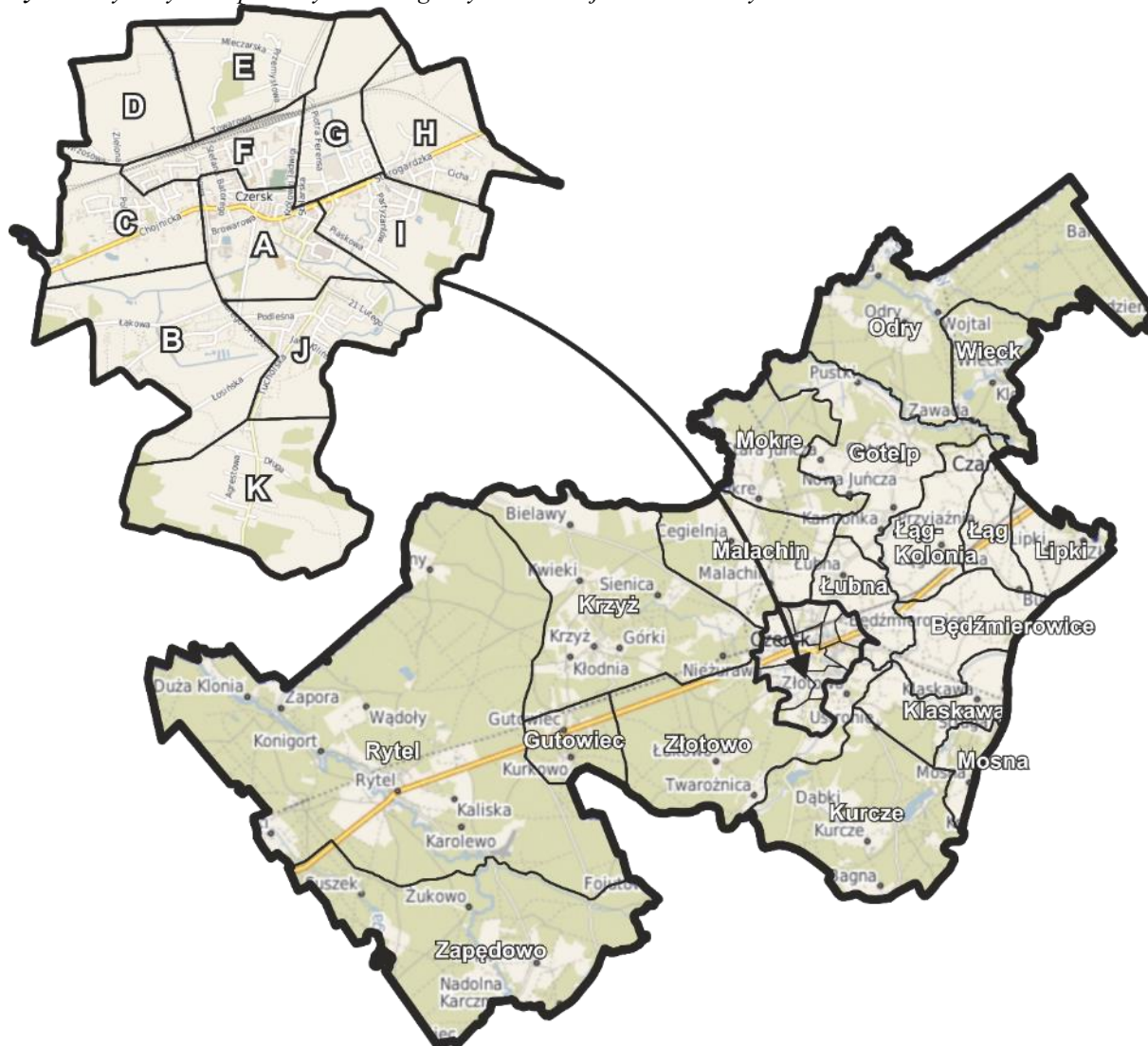
Numer wskaźnika	Kryterium	Nazwa wskaźnika
Sfera społeczna		
W ₁	Bezrobocie	Liczba osób bezrobotnych w przeliczeniu na 100 osób w wieku produkcyjnym
W ₂		Liczba osób długotrwale bezrobotnych w przeliczeniu na 100 osób w wieku produkcyjnym
W ₃	Ubóstwo	Liczba osób korzystających z zasiłków pomocy społecznej (forma pieniężna) w przeliczeniu na 1000 mieszkańców
W ₄		Kwota wypłaconych zasiłków pomocy społecznej (forma pieniężna) w przeliczeniu na 1 rodzinę, której udzielono wsparcia
W ₅		Liczba osób korzystających z zasiłków pomocy społecznej (forma niepieniężna) w przeliczeniu na 1000 mieszkańców
W ₆		Liczba osób pobierających dodatek mieszkaniowy w przeliczeniu na 1000 mieszkańców
W ₇	Edukacja	Liczba uczniów mających problemy w nauce w przeliczeniu na 100 uczniów
W ₈	Kapitał społeczny	Liczba uczniów uczęszczających na sportowe zajęcia pozalekcyjne w przeliczeniu na 100 uczniów
W ₉		Liczba fundacji, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych w przeliczeniu na 100 mieszkańców
W ₁₀	Przestępczość	Liczba stwierdzonych przestępstw w przeliczeniu na 1000 mieszkańców
W ₁₁		Liczba wykroczeń w przeliczeniu na 1000 mieszkańców
W ₁₂		Liczba osób objętych procedurą „niebieskiej karty” w przeliczeniu na 1000 mieszkańców
W ₁₃	Demografia	Udział osób w wieku przedprodukcyjnym w ogólnej liczbie mieszkańców
W ₁₄		Udział osób w wieku poprodukcyjnym w ogólnej liczbie mieszkańców
W ₁₅		Liczba osób starszych, którym przyznano zasiłek pielęgnacyjny w przeliczeniu na 100 osób w wieku poprodukcyjnym
W ₁₆	Niepełnosprawność	Liczba osób, którym przyznano zasiłek z tytułu niepełnosprawności w przeliczeniu na 100 mieszkańców
Sfera gospodarcza		
W ₁₇	Obciążenie demograficzne	Liczba osób w wieku poprodukcyjnym przypadająca na 100 osób w wieku produkcyjnym
W ₁₈		Liczba osób w wieku nieprodukcyjnym przypadająca na 100 osób w wieku produkcyjnym
W ₁₉		Liczba osób w wieku poprodukcyjnym przypadająca na 100 osób w wieku przedprodukcyjnym
W ₂₀	Niski poziom przedsiębiorczości	Liczba zarejestrowanych podmiotów gospodarki narodowej w przeliczeniu na 100 mieszkańców
W ₂₁	Niski poziom kwalifikacji	Udział osób z wykształceniem gimnazjalnym lub poniżej w ogólnej liczbie osób bezrobotnych

	zawodowych	
Sfera środowiskowa		
W ₂₂	Niska świadomość ekologiczna	Udział osób deklarujących selektywną zbiórkę odpadów w ogólnej liczbie mieszkańców
W ₂₃	Występowanie azbestu do usunięcia	Średnia waga wyrobów azbestowych przypadających na 1 budynek mieszkalny
Sfera techniczna		
W ₂₄	Zły stan techniczny substancji mieszkaniowej	Udział budynków mieszkalnych wybudowanych przed 1970 rokiem w ogólnej ich liczbie
W ₂₅	Niewystarczająca jakość substancji mieszkaniowej	Przeciętna powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych w przeliczeniu na 1 mieszkańca
Sfera przestrzenno-funkcjonalna		
W ₂₆	Niedostateczne wyposażenie w infrastrukturę czasu wolnego	Liczba ogólnodostępnych placów zabaw w przeliczeniu na 100 osób w wieku przedprodukcyjnym
W ₂₇		Liczba obiektów sportowych w przeliczeniu na 1000 mieszkańców

Źródło: opracowanie własne

Analizę przeprowadzono w oparciu o istniejący podział gminy Czersk na 18 jednostek analitycznych (sołectw) oraz stworzony na potrzeby niniejszego opracowania podział miasta Czersk na 11 jednostek analitycznych. Do każdej jednostki analitycznej przyporządkowano wartości poszczególnych wskaźników, które następnie były porównywane z wartością referencyjną dla gminy, którą w tym przypadku stanowi wartość wskaźnika dla gminy Czersk. Na poniższej grafice przedstawiono wykorzystane podziały miasta i gminy.

Ryc. 1. Wykorzystane podziały miasta i gminy Czersk na jednostki analityczne



Źródło: opracowanie własne

W poniższej tabeli zamieszczono wykaz ulic i miejscowości wchodzących w skład ustalonych jednostek analitycznych oraz liczbę ludności poszczególnych jednostek.

Tabela 3. Wykaz ulic i miejscowości wchodzących w skład jednostek analitycznych

Jednostka	Ulice wchodzące w skład jednostki	Liczba ludności	% udział ludności [waga]
A	1000-lecia, 21 lutego (część), Batorego (część), Blacharska, Browarowa, dr Zielińskiego, Dworcowa (część), Klonowa, Kościuszki, Królowej Jadwigi (część), Lipowa (część), Józefa Ostrowskiego, Piaskowa, Poczтовая, Rynkowa, Rzemieślnicza, Starogardzka (część), Szkolna, Targowa	1697	7,89
B	60-lecia, Bohaterów Września, Henryka Sienkiewicza, Jana Karnowskiego, Ludwika Zabrockiego, Łąkowa, Łosińska, Łukowska, Myśliwska, Władysława Reymonta	764	3,55
C	Brzozowa, Budowlana, Bukowa, Chojnicka, Dębowa, Jodłowa, Kosobudzka (część), Kwiatowa, Leśna,	911	4,23

	Modrzewiowa, Ogrodowa, Pogodna, Polna, Słoneczna, Sosnowa, Wierzbowa		
D	Cisowa, Czesława Miłosza, Jarzębinowa, Marii Konopnickiej, Wrzosowa, Zielona	121	0,56
E	Kamienna, Konstantego Klina, Krótka, Łubianka, Mleczarska, Przemysłowa, Spokojna, Towarowa, Wielewska	588	2,73
F	Batorego (część), Dąbrowskiego, Dworcowa (część), gen. Hallera, gen. Maczka, gen. Sikorskiego, gen. Andersa, Kolejowa, Kosobudzka (część), Królowej Jadwigi (część), Lipowa (część), Matejki, Piłsudskiego, Przytorowa, Transportowców, Wojska Polskiego	1985	9,22
G	Cmentarna, Kaszubska, kpt. Szczepańskiego, Kręta, Królowej Jadwigi (część), Piotra Ferensa, Pomorska, por. Kalinowskiego, Wicka Rogali, Zbożowa	427	1,98
H	Cicha, gen. Bema, Morełowa, Okrężna, Orzechowa, Podgórna, Słowackiego, Sportowa, Starogardzka (część), Świerkowa (część), Wincentego Pola	865	4,02
I	Augustyna Szpręgi, Czereśniowa, Derdowskiego, Kasztanowa, ks. Płk. Wryczy, Leszczynowa, Ottona Sabiniarza, Partyzantów, Piaskowa (część), Starogardzka (część), Świerkowa (część), Wiśniowa, Zacisze	915	4,25
J	21 lutego (część), Adama Mickiewicza, Boczna, Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Czerwonych Maków, Gajowa, Jana Kilińskiego, Kazimierza Odnowiciela, Kazimierza Sprawiedliwego, Kazimierza Wielkiego, Malinowa, Mieszka I, Parkowa, Podleśna, Przemysła II, Starego Urzędu, Tucholska (część), Władysława Łokietka, Wyzwolenia	1241	5,77
K	Agrestowa, Długa, Floriana Ceynowy, Jagodowa, Jeżynowa, Kazimierza Jasnocha, Porzeczkowa, Poziomkowa, Truskawkowa, Tucholska (część)	399	1,85
Będźmierowice	Będźmierowice	541	2,51
Gotelp	Gotelp, Kamionka, Leśnictwo Juńcza, Nowa Juńcza, Stara Juńcza, Nowe Prusy, Przyjaźnia, Pustki, Polana	769	3,57
Gutowiec	Gutowiec, Kurkowo	477	2,22
Klaskawa	Klaskawa, Struga	232	1,08
Krzyż	Bielawy, Kłodnia, Krzyż, Kwieki, Niezurawa, Sienica, Stodółki	647	3,01
Kurcze	Bagna, Dąbki, Konewki, Kurcze, Ostrowite, Twarożnica, Ustronie	370	1,72
Lipki	Lipki Dolne, Lipki Górne, Kęsza, Wądoły, Złe Mięso	672	3,12
Łąg-Kolonia	Budziska, Łąg-Kolonia, Stare Prusy, Szałamaje	537	2,50
Łąg	Bukowa Góra, Łąg, Szyszkowiec	1280	5,95
Łubna	Łubna, Koszary	337	1,57
Malachin	Malachin	619	2,88
Mokre	Listewka, Mokre, Rówki	276	1,28
Mosna	Mosna	87	0,40
Odry	Leśnictwo Odry, Leśnictwo Wojtal, Odry, Uroża, Wojtal	598	2,78
Rytel	Błota, Duża Klonia, Duże Wądoły, Karolewo, Konigort, Konigortek, Leśnictwo Jeziórko, Leśnictwo Olszyny, Leśnictwo Ostrowy, Mała Klonia, Małe Wądoły, Młynki,	2687	12,49

	Modrzejewo, Olszyny, Pęcno, Rytel-Dworzec, Rytel-Nadleśnictwo, Rytel, Uboga, Zapora		
Wieck	Klonowice, Wieck, Zawada	157	0,73
Zapędowo	Brda, Czerska Struga, Gartki, Kosowa Niwa, Lutom, Nowy Młyn, Zapędowo, Żukowo	401	1,86
Złotowo	Leśnictwo Czersk, Łukowo, Złotowo	919	4,27

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych UM

Analiza wskaźnikowa przeprowadzona została w oparciu o następujące kroki:

- 1) zebranie danych w odniesieniu do poszczególnych jednostek analitycznych (w podziale na sołectwa i ulice w mieście);
- 2) przyporządkowanie wartości do jednostek analitycznych;
- 3) obliczenie wartości wskaźników dla poszczególnych jednostek;
- 4) obliczenie średniej wartości i odchylenia standardowego dla poszczególnych wskaźników;
- 5) standaryzacja wskaźników w celu umożliwienia sumowania ich wartości, przeprowadzana według następującego wzoru, w zależności od charakteru badanego zjawiska:

$$z_{ij} = \frac{W_{ij} - \overline{W}_{ij}}{\sigma}$$

lub

$$z_{ij} = -\frac{W_{ij} - \overline{W}_{ij}}{\sigma}$$

gdzie:

W_{ij} – wartość i-tego wskaźnika dla j-tej jednostki analitycznej;

\overline{W}_{ij} – średnia wartość i-tego wskaźnika;

z_{ij} – standaryzowana wartość i-tego wskaźnika dla j-tej jednostki analitycznej;

σ - odchylenie standardowe,

W zależności od charakteru zjawiska wskaźnik może być stymulantą bądź destymulantą. Stymulanta to zmienna, której rosnąca wartość jest oceniana jako potwierdzenie występowania stanu kryzysowego (np. wysoka stopa bezrobocia – im **więcej** zarejestrowanych osób bezrobotnych tym **większy** poziom degradacji). Destymulantą jest zmienna, której wysokie wartości zaprzeczają występowaniu stanu kryzysowego (np. liczba

zarejestrowanych podmiotów gospodarczych w przeliczeniu na 100 mieszkańców – im **więcej** zarejestrowanych podmiotów tym **niższy** poziom degradacji).

Wystandaryzowane wskaźniki oznaczają odchylenie od normy, którą reprezentuje wartość średnia dla gminy (0) i mogą przyjmować wartości dodatnie lub ujemne. Wartości dodatnie wskazują, które jednostki odznaczają się wysokim natężeniem negatywnych zjawisk, natomiast wartości ujemne świadczą o stosunkowo dobrej sytuacji w danej jednostce.

- 6) ustalenie wag pojedynczych jednostek analitycznych według procentowego udziału mieszkańców gminy w danej jednostce analitycznej (dane zawarte w tabeli 3.);
- 7) obliczenie ważonego sumarycznego wskaźnika degradacji, czyli zsumowanie wystandaryzowanych wskaźników oraz pomnożenie przez wagę;

$$SWD = \sum_{i=1}^n z_{ij} * w$$

gdzie:

n – liczba wskaźników,

w – waga.

- 8) interpretacja wyników.

Delimitacja obszarów zdegradowanych

Niniejsza część dokumentu ma na celu wyznaczenie obszarów zdegradowanych w mieście i gminie Czersk. Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* obszarem zdegradowanym jest obszar, na którym zidentyfikowany został stan kryzysowy, spowodowany koncentracją negatywnych zjawisk społecznych, współwystępujących z problemami w co najmniej jednej z następujących sfer: gospodarczej, środowiskowej, technicznej lub przestrzenno-funkcjonalnej.

Sfera społeczna

Zgodnie z definicją przedstawioną powyżej sfera społeczna ma kluczowe znaczenie dla delimitacji obszarów zdegradowanych oraz stanowi podstawę do wyznaczenia skali i charakteru potrzeb w zakresie rewitalizacji. W celu możliwie dokładnej identyfikacji negatywnych zjawisk występujących w sferze społecznej gminy Czersk wykorzystano 16 wskaźników odnoszących się do różnych aspektów życia społecznego, m.in.: poziomu bezrobocia, ubóstwa, przestępczości czy trendów demograficznych. W poniższej tabeli przedstawiono pełen katalog wskaźników, które wykorzystano w niniejszym badaniu.

Tabela 4. Wykaz wskaźników wykorzystanych w analizie sfery społecznej

Numer wskaźnika	Kryterium	Nazwa wskaźnika
Sfera społeczna		
W ₁	Bezrobocie	Liczba osób bezrobotnych w przeliczeniu na 100 osób w wieku produkcyjnym
W ₂		Liczba osób długotrwale bezrobotnych w przeliczeniu na 100 osób w wieku produkcyjnym
W ₃	Ubóstwo	Liczba osób korzystających z zasiłków pomocy społecznej (forma pieniężna) w przeliczeniu na 1000 mieszkańców
W ₄		Kwota wypłaconych zasiłków pomocy społecznej (forma pieniężna) w przeliczeniu na 1 rodzinę, której udzielono wsparcia
W ₅		Liczba osób korzystających z zasiłków pomocy społecznej (forma niepieniężna) w przeliczeniu na 1000 mieszkańców
W ₆		Liczba osób pobierających dodatek mieszkaniowy w przeliczeniu na 1000 mieszkańców
W ₇	Edukacja	Liczba uczniów mających problemy w nauce w przeliczeniu na 100 uczniów
W ₈	Kapitał społeczny	Liczba uczniów uczęszczających na sportowe zajęcia pozalekcyjne w przeliczeniu na 100 uczniów
W ₉		Liczba fundacji, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych w przeliczeniu na 100 mieszkańców
W ₁₀	Przestępczość	Liczba stwierdzonych przestępstw w przeliczeniu na 1000 mieszkańców
W ₁₁		Liczba wykroczeń w przeliczeniu na 1000 mieszkańców
W ₁₂		Liczba osób objętych procedurą „niebieskiej karty” w przeliczeniu na 1000 mieszkańców
W ₁₃	Demografia	Udział osób w wieku przedprodukcyjnym w ogólnej liczbie mieszkańców
W ₁₄		Udział osób w wieku poprodukcyjnym w ogólnej liczbie mieszkańców
W ₁₅		Liczba osób starszych, którym przyznano zasiłek pielęgnacyjny w przeliczeniu na 100 osób w wieku poprodukcyjnym
W ₁₆	Niepełnosprawność	Liczba osób, którym przyznano zasiłek z tytułu niepełnosprawności w przeliczeniu na 100 mieszkańców

Źródło: opracowanie własne

Bezrobocie

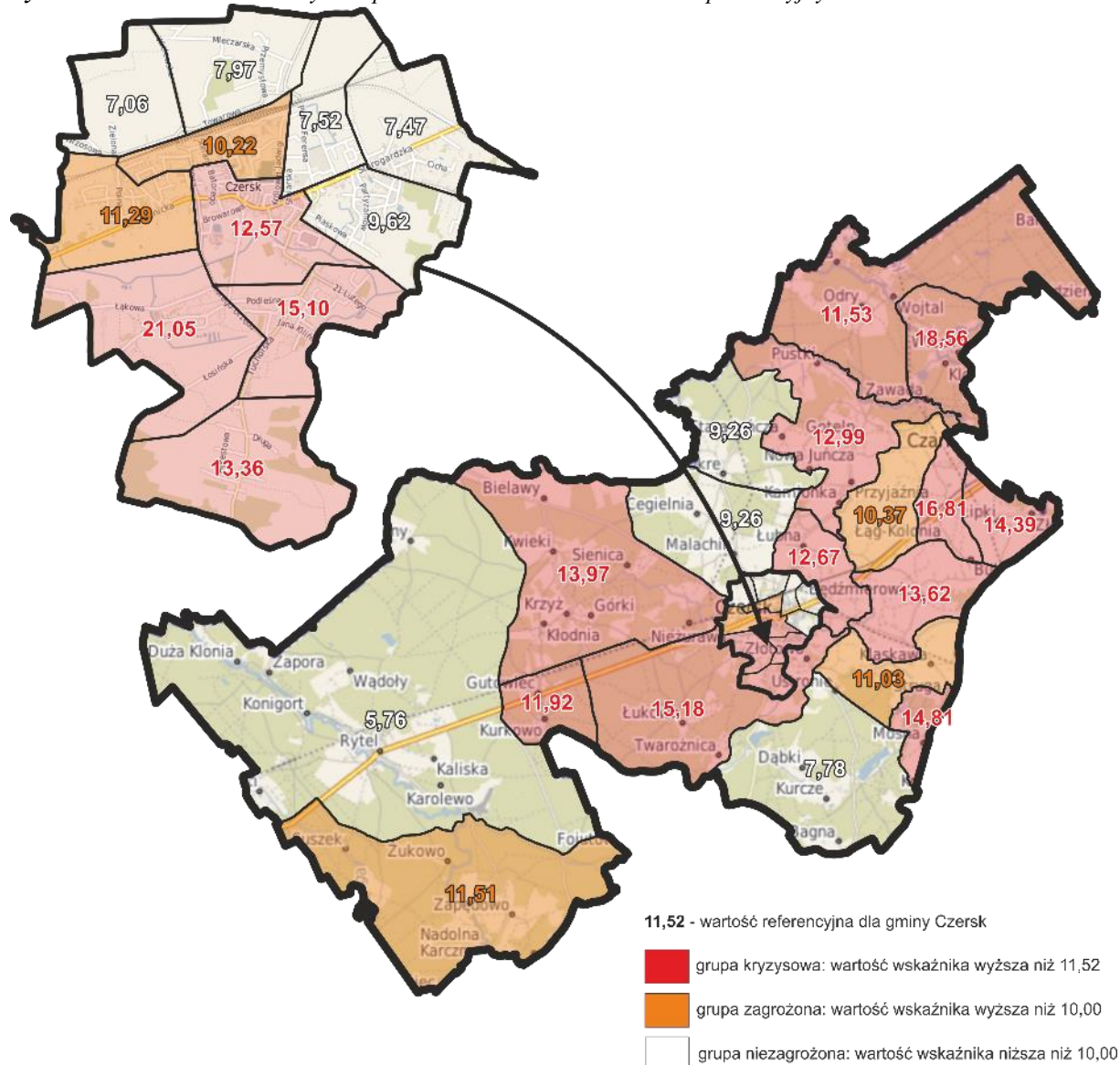
Bezrobocie postrzegane jest jako jeden z najpoważniejszych problemów występujących w sferze społecznej. Jest to zjawisko polegające na braku możliwości podjęcia zatrudnienia przez osoby w wieku produkcyjnym, które pragną je podjąć. Wysoka stopa bezrobocia generuje negatywne skutki zarówno społeczne jak i gospodarcze, m.in.: może powodować ubóstwo i frustracje społeczne, które z kolei mogą skutkować zwiększeniem poziomu przestępczości czy uzależnień.

Szczególnie niebezpieczne pod względem społecznym jest zjawisko bezrobocia długotrwałego, które dotyczy osób pozostających bez zatrudnienia przez co najmniej 12 miesięcy na przestrzeni ostatnich dwóch lat. Według przeprowadzonych badań statystycznych najbardziej narażonymi na długotrwałe bezrobocie są osoby w grupach

wiekowych od 18 do 24 lat oraz osoby powyżej 55 roku życia. W przypadku osób młodych jest to spowodowane brakiem doświadczenia zawodowego, a także często roszczeniową postawą wobec pracodawców. Natomiast w przypadku osób starszych o długotrwałym pozostawaniu bez pracy decyduje wiek oraz trudności w dostosowaniu się do rosnących wymagań stawianych przez rynek pracy. Długotrwałe pozostawanie bez zatrudnienia powoduje problemy z samoakceptacją osoby bezrobotnej, wpływa na zniechęcenie tej osoby do poszukiwania pracy, a także może powodować występowanie innych negatywnych zjawisk społecznych, takich jak: ubóstwo, bezradność opiekuńczo-wychowawcza, przemoc domowa, uzależnienia, przestępczość czy wykluczenie społeczne.

Analizując zjawisko bezrobocia w gminie Czersk zwrócono uwagę na dwa jego aspekty: W_1 – stopa bezrobocia rejestrowanego (liczba osób bezrobotnych w przeliczeniu na 100 osób w wieku produkcyjnym) oraz W_2 – stopa bezrobocia długotrwałego (liczba osób długotrwałe bezrobotnych w przeliczeniu na 100 osób w wieku produkcyjnym).

Ryc. 2. Liczba osób bezrobotnych w przeliczeniu na 100 osób w wieku produkcyjnym

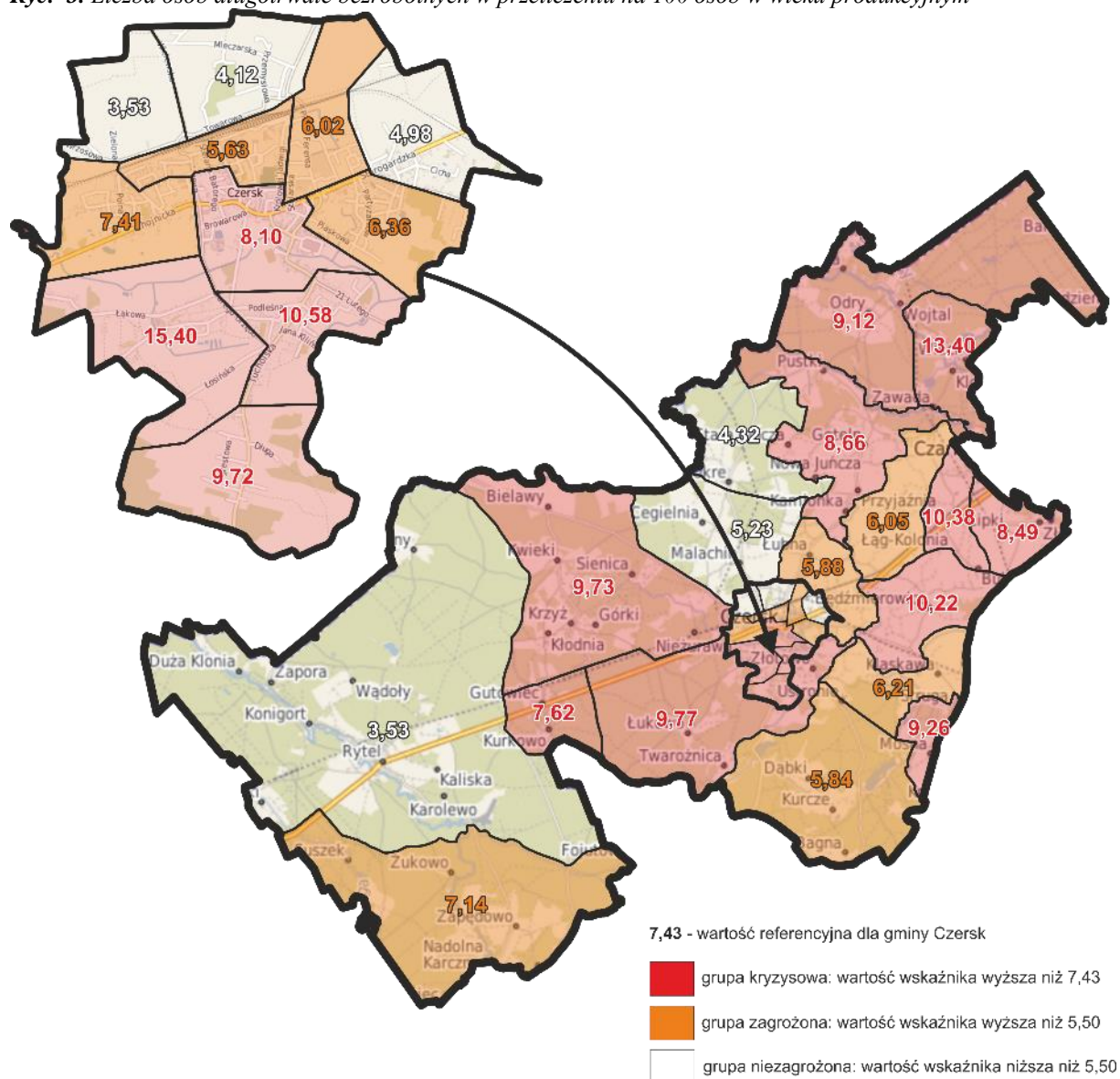


Źródło: opracowanie własne

W gminie Czersk w 2016 roku jako bezrobotne zarejestrowały się 1573 osoby, z czego 47% (740 osób) stanowiła ludność miejska. Udział osób bezrobotnych w liczbie mieszkańców gminy w wieku produkcyjnym wynosi 11,52% i jest znacznie wyższy od wskaźnika dla Polski (5,62%) i województwa pomorskiego (4,50%). Na podstawie analizy wskaźnikowej zjawiska bezrobocia w gminie Czersk wyróżniono trzy grupy jednostek: grupę kryzysową, grupę zagrożoną oraz grupę niezagrożoną. Do grupy kryzysowej zaliczono jednostki, dla których odnotowano wartości wskaźnika wyższe niż wartość referencyjna dla gminy Czersk. Do grupy zagrożonej włączono jednostki, dla których wartość wskaźnika jest mniej korzystna niż wartość dla Polski i województwa pomorskiego, przy jednocześnie bardziej korzystnej sytuacji niż w przypadku gminy Czersk. Natomiast w grupie

niezagrożonej umieszczono jednostki o stosunkowo niskich wartościach wskaźnika. Do grupy kryzysowej włączono następujące jednostki: Jednostka B (21,05), Wieck (18,56), Łąg (16,81), Złotowo (15,18), Jednostka J (15,10), Mosna (14,81), Lipki (14,39), Krzyż (13,97), Będźmierowice (13,62), Jednostka K (13,36), Gotelb (12,99), Łubna (12,67), Jednostka A (12,57), Gutowiec (11,92) oraz Odry (11,53). Natomiast do grupy jednostek zagrożonych zaliczono: Zapędowo (11,51), Jednostkę C (11,29), Klaskawę (11,03), Łąg-Kolonia (10,37) oraz Jednostkę F (10,22).

Ryc. 3. Liczba osób długotrwale bezrobotnych w przeliczeniu na 100 osób w wieku produkcyjnym



Źródło: opracowanie własne

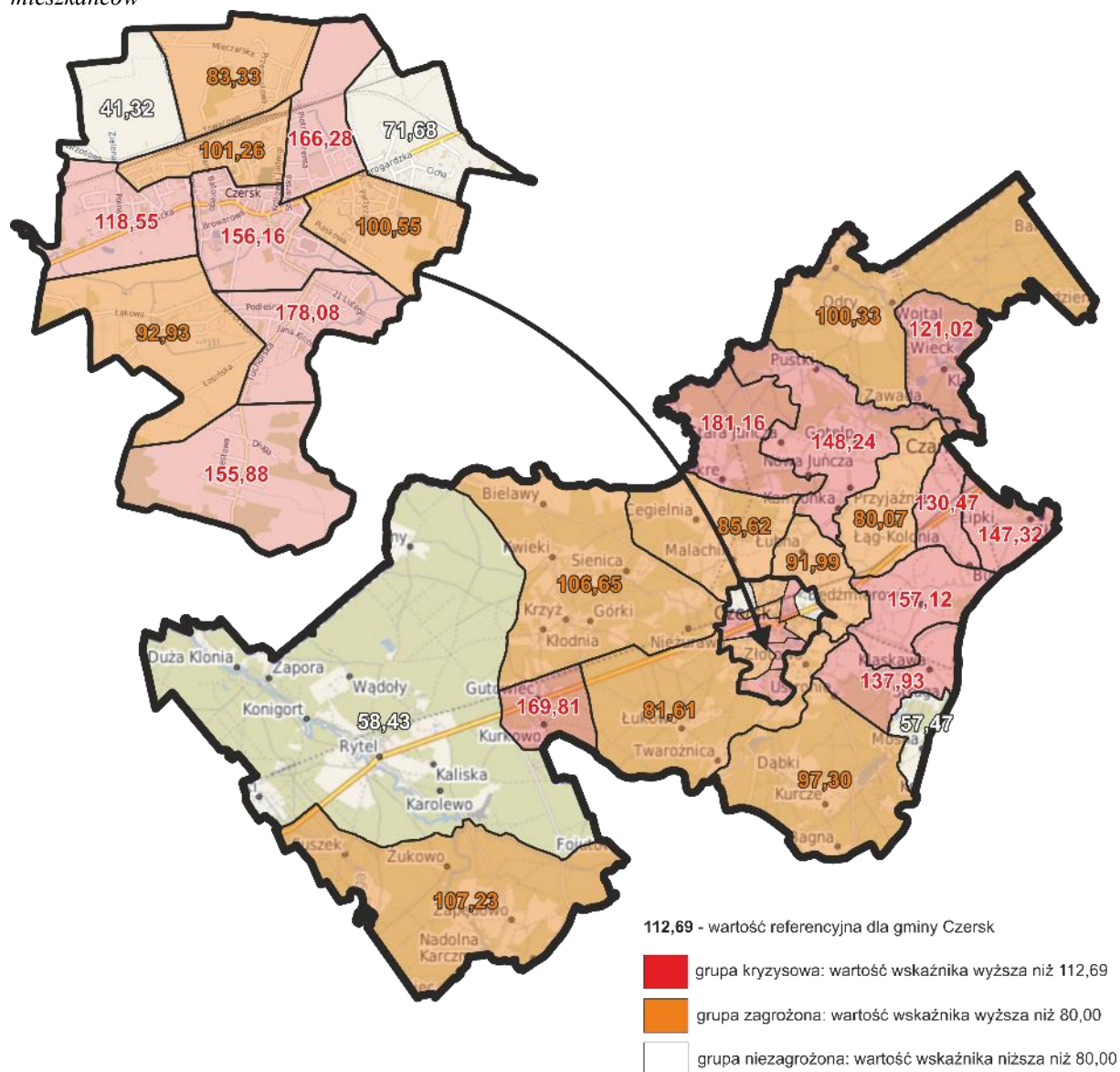
Udział osób długotrwale bezrobotnych wśród osób w wieku produkcyjnym wynosi 7,43% i jest to wartość przewyższająca w stopniu znacznym wartość dla Polski (2,28%) i województwa pomorskiego (1,60%). Na podstawie analizy zjawiska długotrwałego bezrobocia także wydzielono 3 grupy jednostek (kryzysową, zagrożoną oraz niezagrażoną) bazując na wartościach wskaźnika. Do grupy jednostek kryzysowych włączono: Jednostkę B (15,40), Wieck (13,40), Jednostkę J (10,58), Łąg (10,38), Będźmierowice (10,22), Złotowo (9,77), Krzyż (9,73), Jednostkę K (9,72), Mosnę (9,26), Odry (9,12), Gotelp (8,66), Lipki (8,49), Jednostkę A (8,10) oraz Gutowiec (7,62). Do grupy jednostek zagrożonych zaliczono: Jednostkę C (7,41), Zapędowo (7,14), Jednostkę I (6,36), Klaskawę (6,21), Łąg- Kolonia (6,05), Jednostkę G (6,02), Łubnę (5,88), Kurcze (5,84) oraz Jednostkę F (5,63).

Udział osób długotrwale bezrobotnych w ogólnej liczbie osób bezrobotnych w Czersku wynosi 64,5%, co jest wartością znacznie przewyższającą wartość dla Polski (40,7%) i województwa pomorskiego (35,6%). Tak wysoki udział osób długotrwale bezrobotnych świadczy o deprivacji zatrudnienia w gminie i wyraźnie wskazuje na konieczność podjęcia działań aktywizacyjnych, które przyczynią się do powrotu tych osób na rynek pracy.

Ubóstwo

Analiza zjawiska ubóstwa i sytuacji materialnej mieszkańców przeprowadzona została w oparciu o cztery wskaźniki obrazujące natężenie korzystania z różnych form zasiłków pomocy społecznej w poszczególnych jednostkach analitycznych. W badaniu wykorzystano wskaźniki: W_3 – liczba osób korzystających z zasiłków pomocy społecznej (forma pieniężna) w przeliczeniu na 1000 mieszkańców, W_4 – kwota wypłaconych świadczeń pomocy społecznej (forma pieniężna) w przeliczeniu na 1 rodzinę, której udzielono wsparcia, W_5 - liczba osób korzystających z zasiłków pomocy społecznej (forma niepieniężna) w przeliczeniu na 1000 mieszkańców oraz W_6 – liczba osób otrzymujących dodatek mieszkaniowy w przeliczeniu na 1000 mieszkańców. Wykorzystane wskaźniki dobrane zostały w sposób umożliwiający możliwie kompleksowe przedstawienie sytuacji materialnej mieszkańców gminy Czersk.

Ryc. 4. Liczba osób pobierających świadczenia pomocy społecznej (forma pieniężna) w przeliczeniu na 1000 mieszkańców



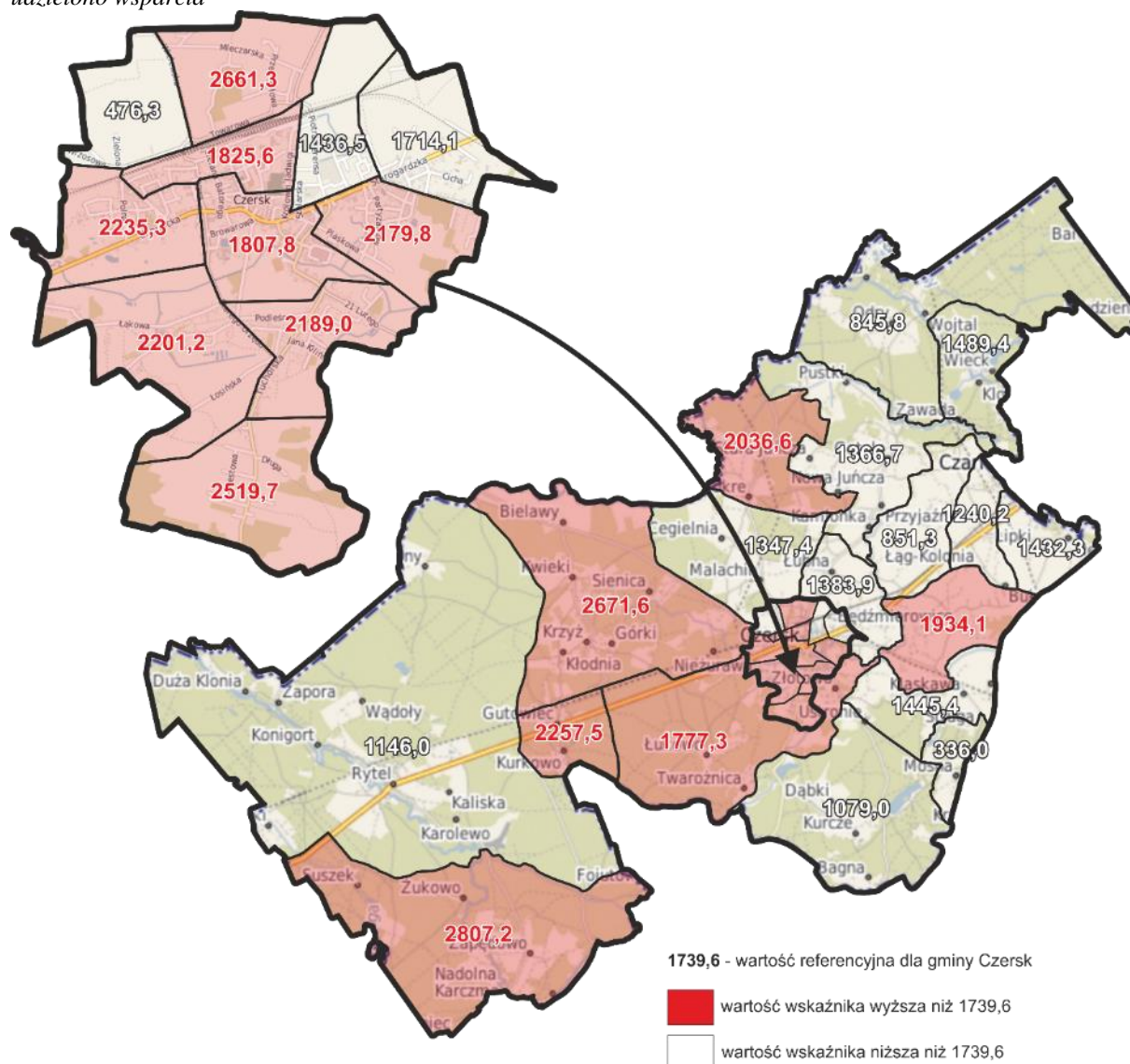
Źródło: opracowanie własne

Do form pieniężnych świadczeń pomocy społecznej należą: zasiłek stały, zasiłek okresowy oraz zasiłek celowy. Zasiłki stałe oraz okresowe adresowane są do osób i rodzin o dochodach niższych niż ustawowe kryterium oraz zasobach pieniężnych niewystarczających na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych, zwłaszcza ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność czy bezrobocie. Natomiast zasiłki celowe przyznawane są na zaspokojenie niezbędnej potrzeby życiowej, powstałej najczęściej w przypadku zdarzenia losowego (remont mieszkania, koszty pogrzebu).

W Czersku na 1000 mieszkańców gminy przypada około 112 osób korzystających z zasiłków pomocy społecznej w formie pieniężnej i jest to wartość niemal trzykrotnie przewyższająca wartość dla Polski (40,2) i województwa pomorskiego (38,1). Podobnie, jak w przypadku analizy zjawiska bezrobocia, jednostki podzielono na grupy według wartości wskaźnika. Do grupy kryzysowej zaliczono: Mokre (181,16), Jednostkę J (178,08), Gutowiec (169,81), Jednostkę G (166,28), Będźmierowice (157,12), Jednostkę A (156,16), Jednostkę K (152,88), Gotelp (148,24), Lipki (147,32), Klaskawę (137,93), Łąg (130,47), Wieck (121,02) oraz Jednostkę C (118,55). Natomiast do grupy jednostek zagrożonych włączono: Zapędowo (107,23), Krzyż (106,65), Jednostkę F (101,26), Jednostkę I (100,55), Odry (100,33), Kurcze (97,30), Jednostkę B (92,93), Łubnę (91,99), Malachin (85,62), Jednostkę E (83,33), Złotowo (81,61) oraz Łąg-Kolonia (80,07).

Obok wskaźnika liczby osób otrzymujących pieniężne świadczenia społeczne informacji na temat poziomu ubóstwa mieszkańców gminy dostarczyć może analiza wartości przyznanych świadczeń. Świadczenia przyznawane są w wysokości różnicy pomiędzy kryterium dochodowym a dochodem osób objętych wsparciem. Średnia wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego w przeliczeniu na rodzinę (osoba samotnie gospodarująca liczona jest jako 1 rodzina wynosi 144,96 zł i przewyższa wartość dla Polski (123,18 zł), natomiast wartość dla województwa pomorskiego jest wyższa (148,84 zł). Wskazuje to na możliwość zamieszkiwania obszaru gminy przez rodziny ubogie, których dochód nie przekracza minimum egzystencji.

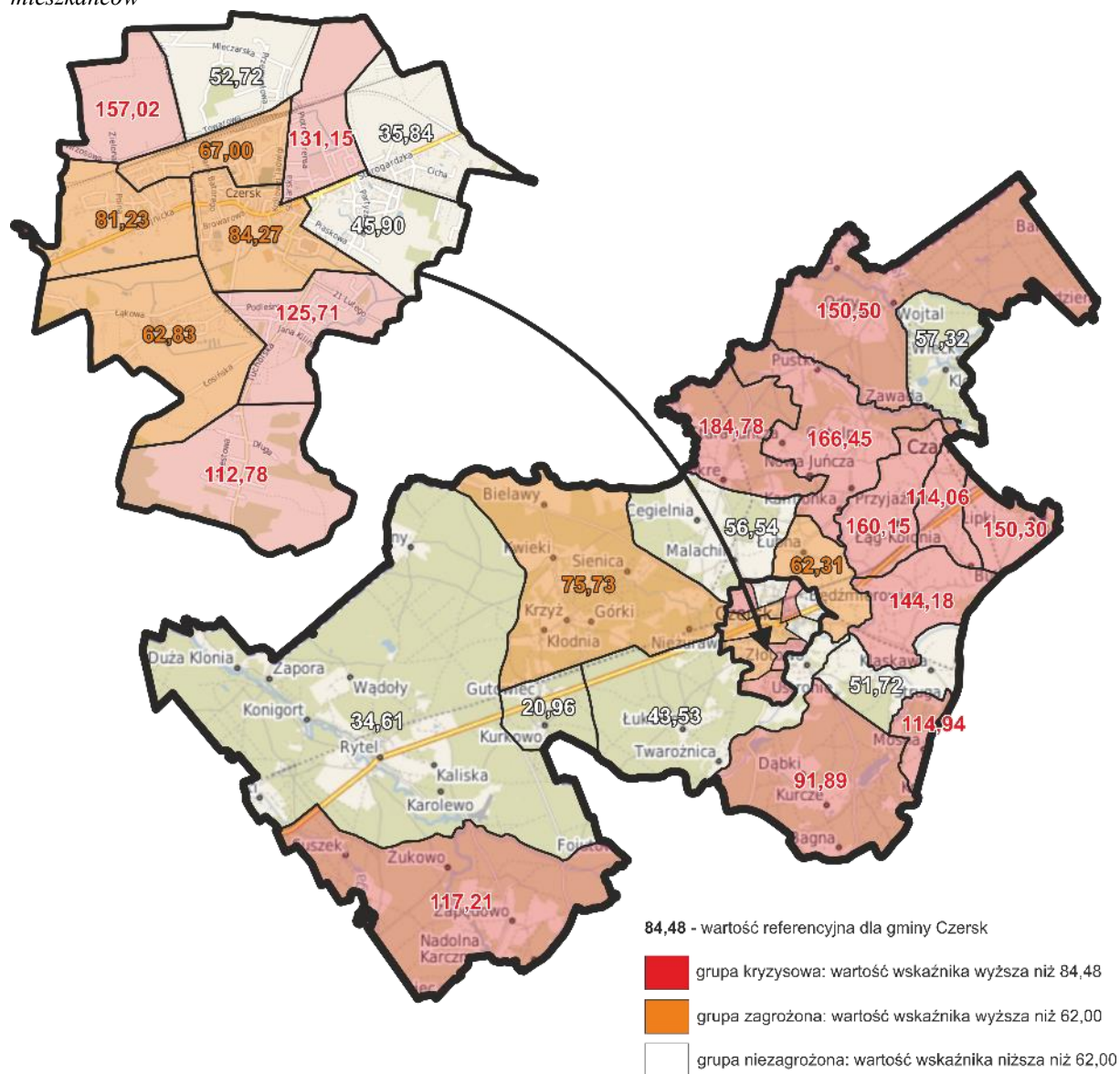
Ryc. 5. Kwota wypłaconych świadczeń pomocy społecznej (forma pieniężna) w przeliczeniu na 1 rodzinę, której udzielono wsparcia



Źródło: Opracowanie własne

Rodziny, które otrzymują świadczenia pomocy społecznej na kwotę wyższą niż 1739,6 zł zamieszkują jednostki: Zapędowo (2807,2), Krzyż (2671,6), Jednostkę E (2661,3), Jednostkę K (2519,7), Gutowiec (2257,5), Jednostkę C (2235,3), Jednostkę B (2201,2), Jednostkę J (2189,0), Jednostkę I (2179,8), Mokre (2036,6), Będźmierowice (1934,1), Jednostkę F (1807,8), Jednostkę A (1807,8) oraz Złotowo (1777,3). Jak można zauważyć na powyższych kartogramach duża liczba osób korzystających z zasiłków pomocy społecznej nie zawsze skorelowana jest z wysokością udzielanych świadczeń. Może to oznaczać wysoki poziom ubóstwa wśród rodzin pobierających świadczenia pomocy społecznej w wyżej wskazanych jednostkach.

Ryc. 6. Liczba osób pobierających świadczenia pomocy społecznej (forma niepieniężna) w przeliczeniu na 1000 mieszkańców



Źródło: opracowanie własne

Świadczenia socjalne w formie niepieniężnej świadczone w formie m.in.: pracy socjalnej, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, sprawienia pogrzebu, usług opiekuńczych lub mieszkań chronionych. Świadczeniami niepieniężnymi objęte są osoby z różnego rodzaju dysfunkcjami, takimi jak: niepełnosprawność, przewlekła choroba lub bezradność życiowa. Na każdy 1000 mieszkańców gminy Czersk przypadają około 84 osoby objęte niepieniężną formą pomocy społecznej, co w porównaniu z wartościami dla Polski (22,32) i województwa pomorskiego (25,97) wyraźnie wskazuje na duże natężenie problemu na terenie miasta i gminy Czersk. Do grupy kryzysowej włączono: Mokre (184,78), Gotel (166,45), Łąg-Kolonia (160,15), Jednostkę D (157,02), Odry (150,50), Lipki (150,30),

Będźmierowice (144,18), Jednostkę G (131,15), Jednostkę J (125,71), Zapędowo (117,21), Mosnę (114,94), Łąg (114,06), Jednostkę K (112,78) oraz Kurcze (91,89). Natomiast do grupy zagrożonej należą: Jednostka A (84,27), Jednostka C (81,23), Krzyż (75,73), Jednostka F (67,00), Jednostka B (62,83) oraz Łubna (62,31).

Dodatek mieszkaniowy jest częściową pomocą w opłatach za mieszkanie dla osób o niskim poziomie dochodu. Udzielenie niniejszego świadczenia uzależnione jest od 3 kryteriów: tytułu prawnego do lokalu, kryterium dochodowego oraz powierzchni lokalu. Kryterium dochodowe jest mniej restrykcyjne niż w przypadku świadczeń socjalnych, gdyż wynosi około 1478 zł w przypadku osób samotnie gospodarujących, a dla osoby w rodzinie około 1056 zł.

Ryc. 7. Liczba osób pobierających dodatek mieszkaniowy w przeliczeniu na 1000 mieszkańców



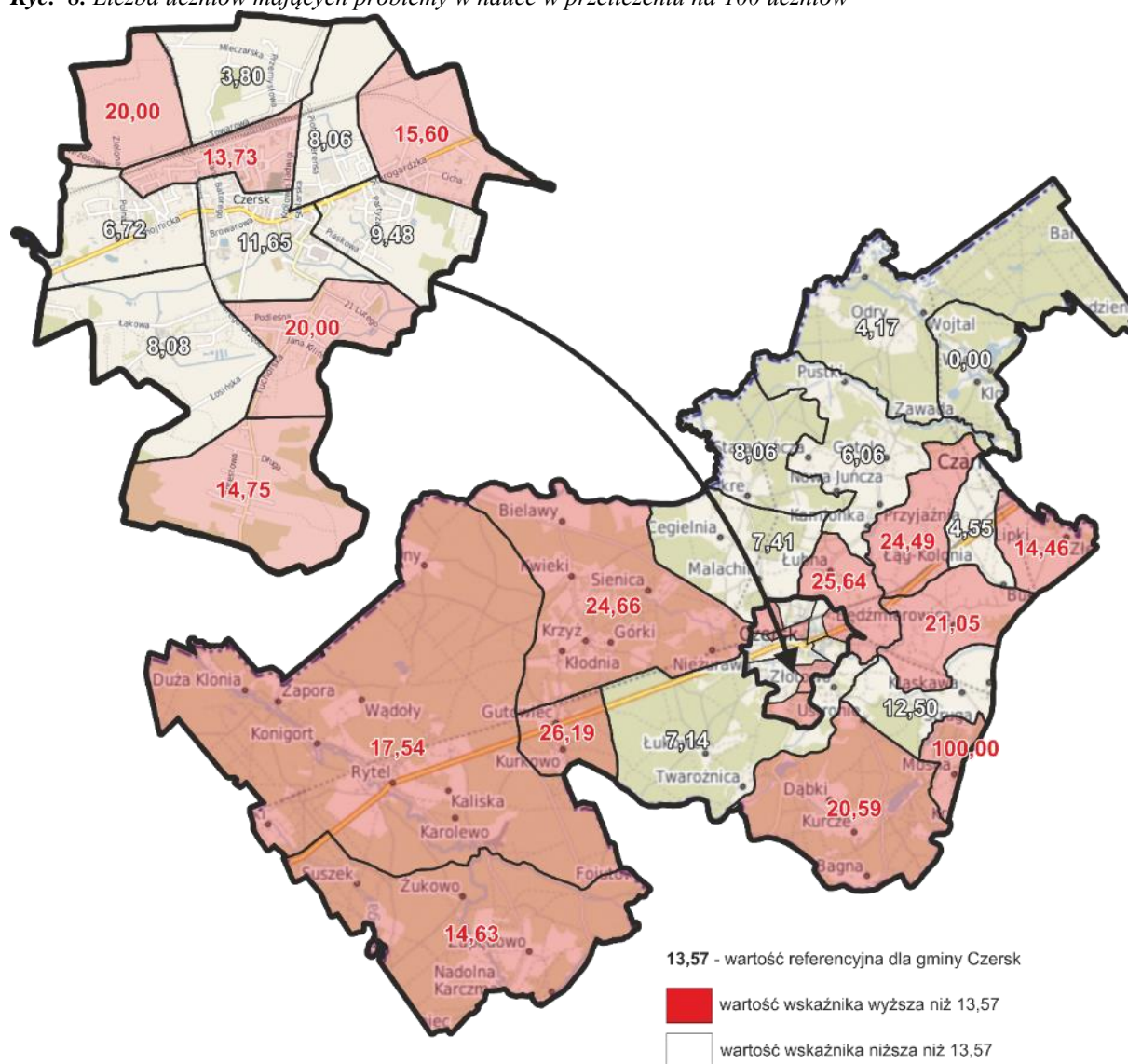
Źródło: opracowanie własne

W przeliczeniu na 1000 mieszkańców gminy Czersk dodatek mieszkaniowy pobiera około 21 osób. Jednostkami, dla których odnotowano wartość wskaźnika wyższą niż wartość referencyjna są: Jednostka A (65,41), Jednostka F (52,90), Jednostka J (45,93), Jednostka I (32,79), Jednostka G (28,10), Łąg (25,00) oraz Klaskawa (21,55).

Niski poziom edukacji i kapitału społecznego

Kumulacja negatywnych zjawisk w granicach jednostki analitycznej może negatywnie wpływać na najmłodszych mieszkańców gminy i przekładać się na poziom ich edukacji. Na potrzeby przeprowadzenia niniejszej analizy poproszono wychowawców klas o subiektywne określenie liczby uczniów mających problemy w nauce.

Ryc. 8. Liczba uczniów mających problemy w nauce w przeliczeniu na 100 uczniów



Źródło: opracowanie własne

Problemy z nauką mogą wynikać z nastawienia samego ucznia (zaburzeń rozwoju czy niedostatecznej integracji zmysłów), ale również z przyczyn tkwiących w jego otoczeniu (hałas, nieodpowiednie podejście nauczyciela bądź rodziców, brak odpowiednich warunków do nauki itp.). Na podstawie przeprowadzonego badania wynika, iż w gminie Czersk problemy w nauce ma około 13,5% uczniów. Jednostkami analitycznymi o najwyższym udziale uczniów mających problemy w nauce są: Mosna (100,00%), Gutowiec (26,19%), Łubna (25,64%), Krzyż (24,66%), Łąg-Kolonia (24,49%), Będźmierowice (21,05%), Kurcze (20,59%), Jednostka D (20,00%), Jednostka J (20,00%), Rytel (17,54%), Jednostka H (15,60%), Jednostka K (14,75%), Zapędowo (14,63%), Lipki (14,46%) oraz Jednostka F (13,73%).

Kapitał społeczny to zbiór rzeczywistych lub potencjalnych zasobów, które związane są z posiadaniem trwałej sieci mniej lub bardziej zinstytucjonalizowanych związków, znajomości i wzajemnego uznania. Oznacza to, iż kapitał społeczny w przeciwieństwie m.in. do kapitału ludzkiego nie stanowi konkretnego zasobu, lecz występuje w postaci powiązań pomiędzy jednostkami i umożliwia dostęp do zasobów posiadanych przez inne jednostki. Badacze zwracają także uwagę na wpływ kapitału społecznego na osiągnięcia szkolne uczniów. Według nich mocne i trwałe więzi rodzinne i społecznościowe uczniów zwiększają szanse na osiąganie lepszych wyników w nauce. Wskazuje się także na silną korelację pomiędzy silnymi powiązaniem społecznymi i zaufaniem a prawdopodobieństwem pojawiania się inicjatyw oddolnych. W Strategii Rozwoju Gminy Czersk kapitał społeczny został wskazany jako najważniejszy czynnik rozwoju gminy, lecz jednocześnie jako najsłabiej działający.

W ramach badań nad poziomem kapitału społecznego w gminie Czersk analizie poddano dwa mierniki dotyczące: liczby uczniów uczęszczających na sportowe zajęcia pozalekcyjne oraz liczby fundacji, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych. Pierwszy z nich informuje o tym ilu uczniów już od najmłodszych lat kształtuje więzi społeczne z rówieśnikami oraz poczucie przynależności do różnych środowisk. Natomiast drugi z mierników wskazuje jak wykształcone relacje społeczne przekładają się na zinstytucjonalizowane formy współpracy wśród mieszkańców.

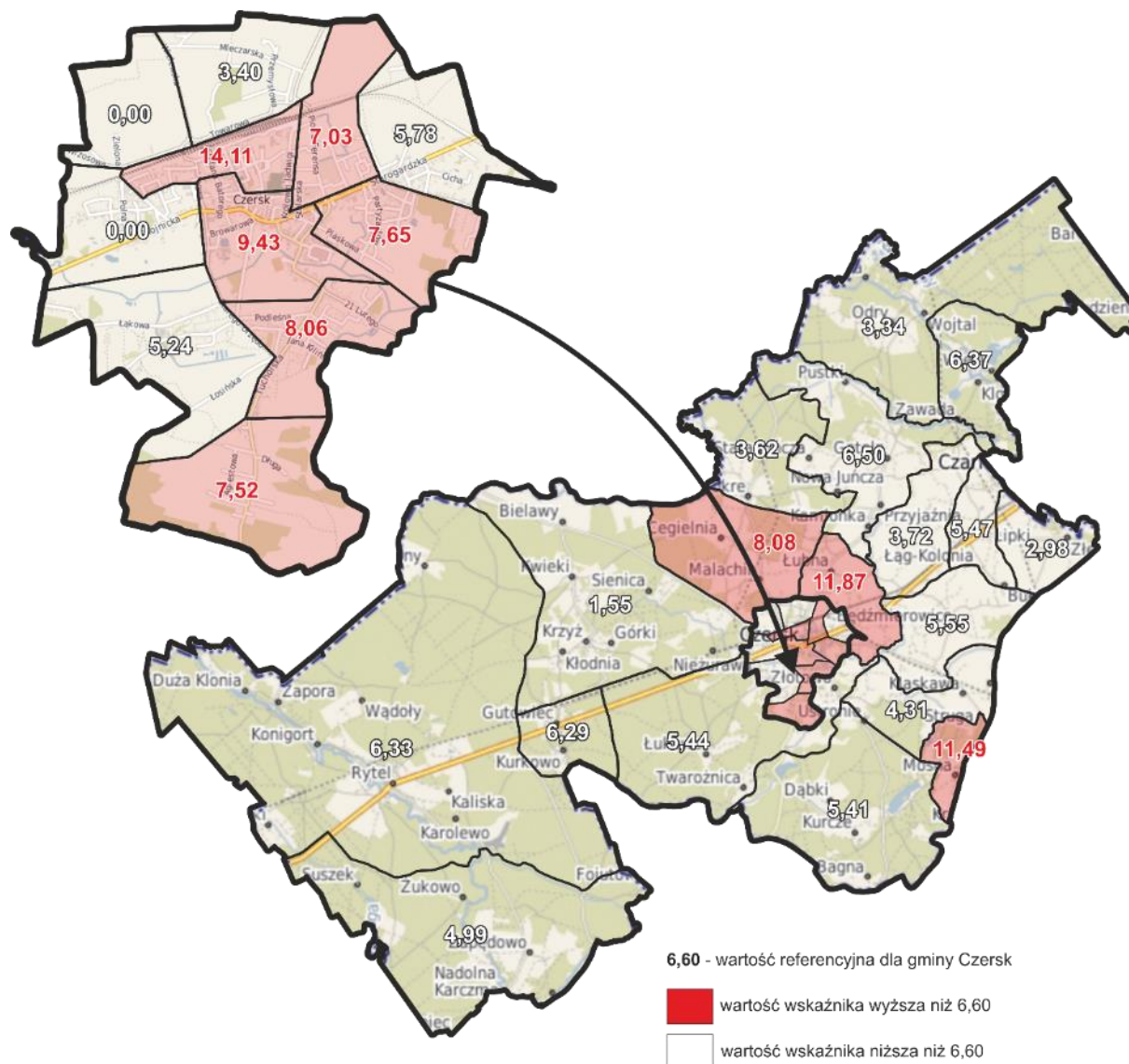
Będźmierowice (0,18), Łąg-Kolonia (0,19), Jednostka F (0,20), Rytel (0,22), Jednostka H (0,23), Zapędowo (0,25) oraz Gotelp (0,26).

Poziom kapitału społecznego można mierzyć także za pomocą analizy udziału w głosowaniach osób do tego uprawnionych. Frekwencja wyborcza w wyborach parlamentarnych w 2015 roku w Czersku wyniosła 44,3%, co jest wartością znacznie niższą niż wartość dla Polski (50,9%) i województwa pomorskiego (51,9%).

Przestępczość

Przestępczość jest to zbiór czynów zabronionych ustawowo pod groźbą kary. Wysoki poziom przestępczości może negatywnie wpływać na poczucie bezpieczeństwa mieszkańców danej jednostki, a także na jej negatywne postrzeganie przez innych mieszkańców miasta czy gminy, co prowadzi do marginalizacji danej jednostki w układzie urbanistycznym i funkcjonalnym miasta i gminy. Ma to negatywne skutki zarówno społeczne jak i ekonomiczne, m.in.: niższe dochody lokalnych przedsiębiorstw, wykluczenie społeczne mieszkańców czy dalszy wzrost przestępczości (tzw. tworzenie się „enklaw przestępczości”). Poziom przestępczości w gminie Czersk analizowano z wykorzystaniem 3 podstawowych mierników, odnoszących się do: liczby przestępstw, liczby wykroczeń i liczby osób objętych procedurą niebieskiej karty. Wszystkie wymienione mierniki poddano relatywizacji, przeliczając ich wartość na 1000 mieszkańców gminy.

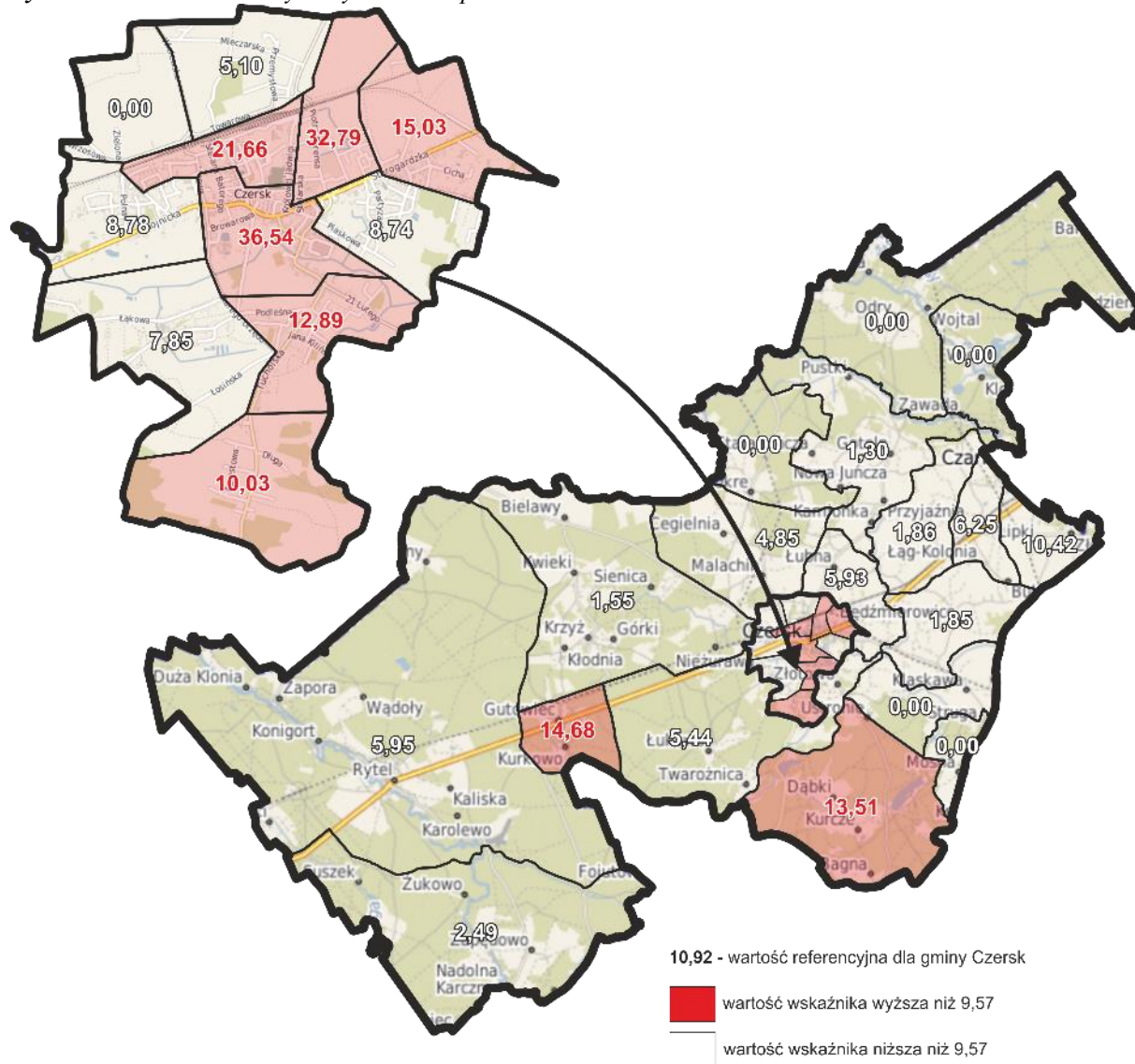
Ryc. 11. Liczba stwierdzonych przestępstw w przeliczeniu na 1000 mieszkańców



Źródło: opracowanie własne

Liczba przestępstw w przeliczeniu na 1000 mieszkańców gminy Czersk wynosi 6,60, co jest wartością znacznie niższą niż wartość dla Polski (19,47) i województwa pomorskiego (19,90). Wskazuje to na stosunkowo niskie natężenie problemu i wysoki poziom bezpieczeństwa mieszkańców. Jednostkami, dla których odnotowano wartość wskaźnika wyższą niż wartość referencyjna są: Jednostka F (14,11), Łubna (11,87), Mosna (11,49), Jednostka A (9,43), Malachin (8,08), Jednostka J (8,06), Jednostka I (7,65), Jednostka K (7,52) oraz Jednostka G (7,03).

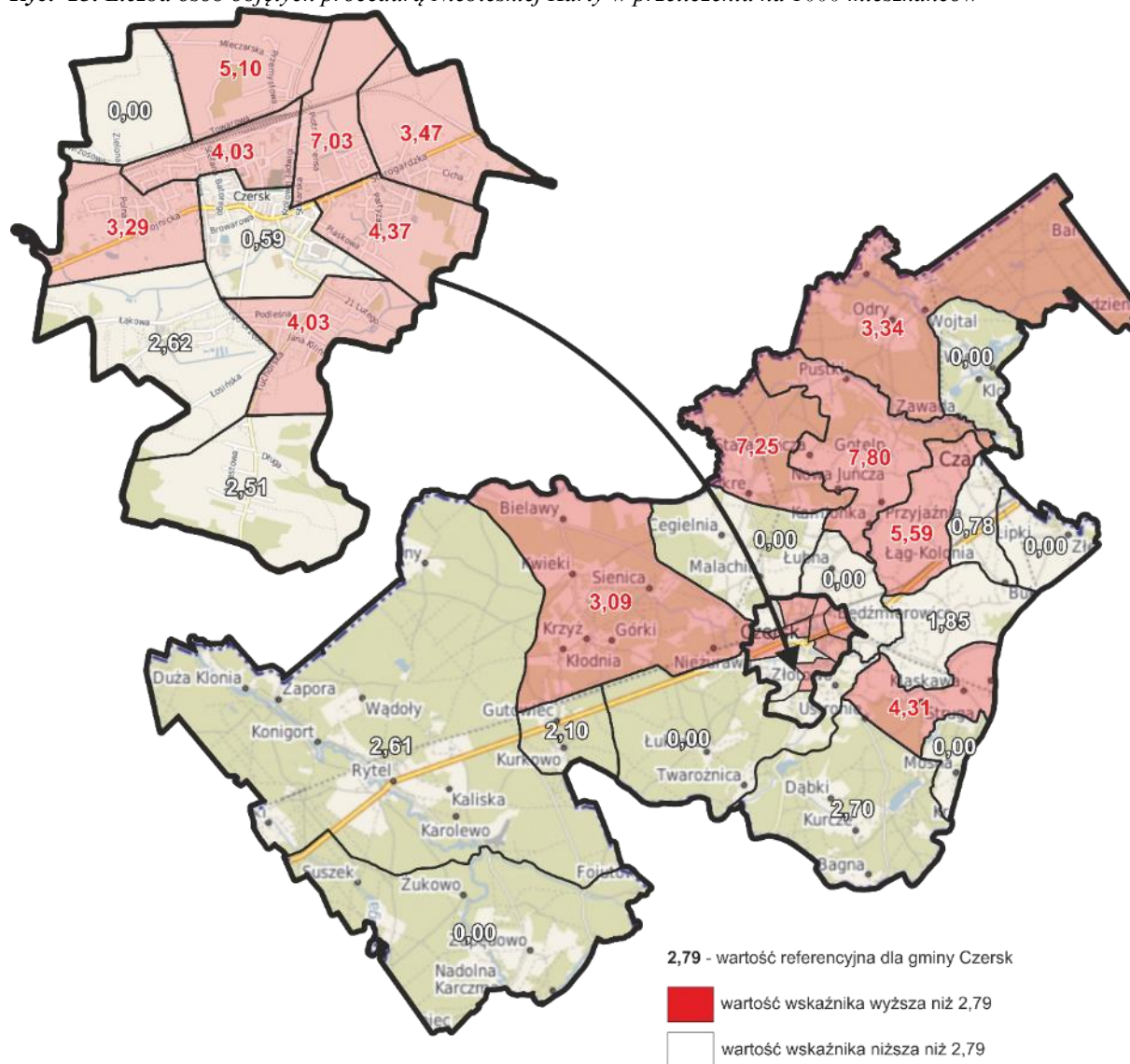
Ryc. 12. Liczba stwierdzonych wykroczeń w przeliczeniu na 1000 mieszkańców



Źródło: opracowanie własne

Wykroczeniem jest czyn społecznie szkodliwy, nawet w stopniu znikomym popełniany umyślnie bądź nieumyślnie. Może być nim na przykład: spożywanie alkoholu w miejscu publicznym, zakłócanie ładu i porządku, przekroczenie prędkości bądź kradzież. W gminie Czersk na 1000 mieszkańców popełnianych jest około 11 wykroczeń. Jednostkami, dla których stwierdzono wartość wskaźnika wyższą niż wartość referencyjna są: Jednostka A (36,54), Jednostka G (32,79), Jednostka F (21,66), Jednostka H (15,03), Gutowiec (14,68), Kurcze (13,51) oraz Jednostka J (12,89).

Ryc. 13. Liczba osób objętych procedurą Niebieskiej Karty w przeliczeniu na 1000 mieszkańców



Źródło: opracowanie własne

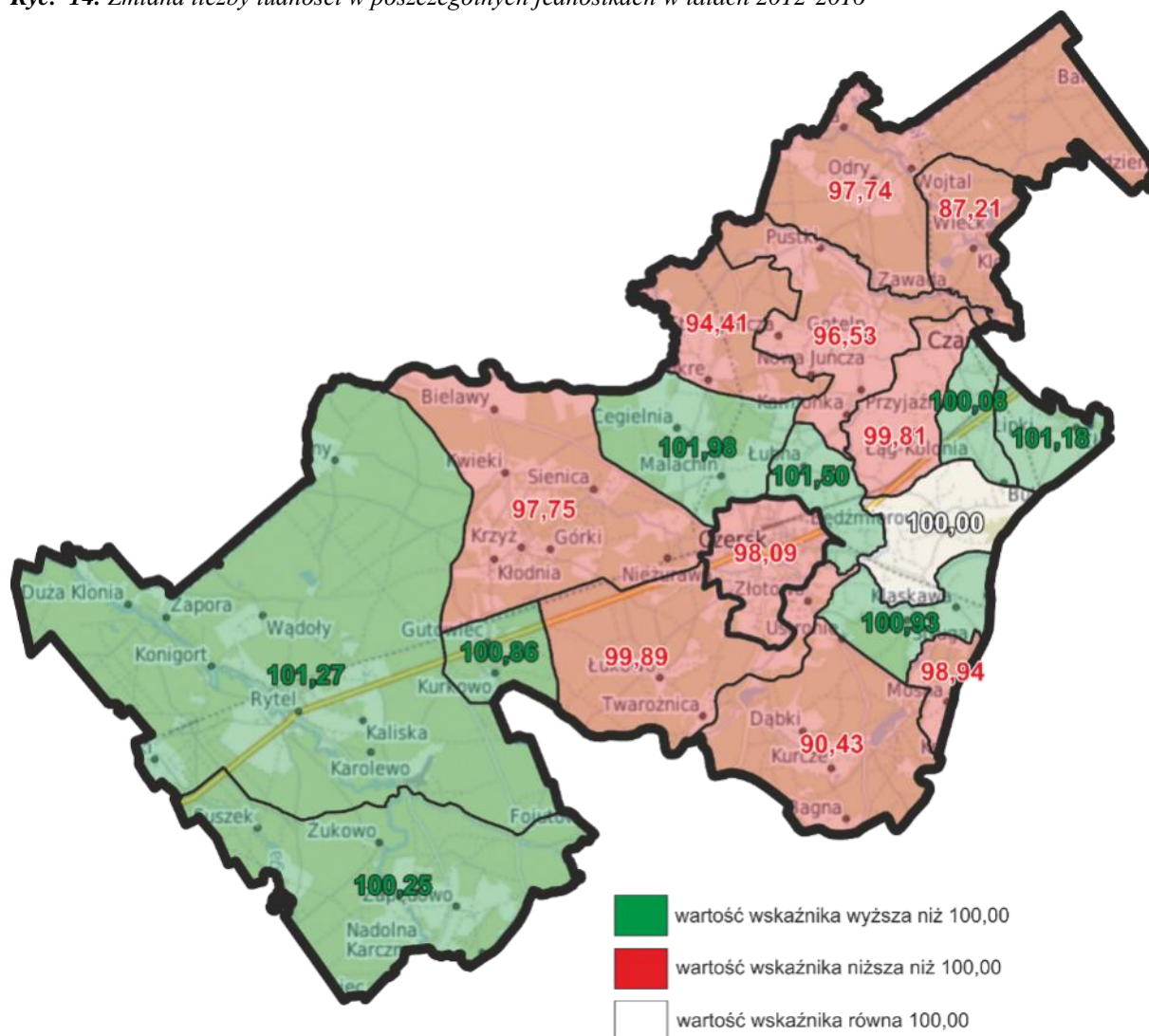
Ostatnim miernikiem poziomu przestępczości w gminie Czersk jest wskaźnik dotyczący liczby osób objętych procedurą Niebieskiej Karty w przeliczeniu na 1000 mieszkańców. Niebieska Karta jest dokumentem informacyjnym dla przedstawicieli policji oraz pracowników socjalnych, iż w danej rodzinie dochodzi do aktów przemocy. Nakłada na dzielnicowego obowiązek podejmowania działań prewencyjnych i monitorowania sytuacji w danej rodzinie. Wartość referencyjna dla gminy wynosi 2,79, natomiast jednostkami o wartościach wskaźnika wyższych są: Gotelp (7,80), Mokre (7,25), Jednostka G (7,03), Łąg-Kolonia (5,59), Jednostka E (5,10), Jednostka I (4,37), Klaskawa (4,31), Jednostka F (4,03), Jednostka J (4,03), Jednostka H (3,47), Odry (3,34), Jednostka C (3,29) oraz Krzyż (3,09).

Negatywne trendy demograficzne

Przez negatywne trendy demograficzne rozumie się przede wszystkim spadek liczby mieszkańców gminy, a także niekorzystne zmiany w strukturze demograficznej gminy, które objawiają się przede wszystkim we wzroście udziału osób w wieku poprodukcyjnym w ogóle społeczeństwa przy jednoczesnym spadku udziału osób w wieku przedprodukcyjnym w ogólnej liczbie mieszkańców. Proces ten nazywany jest „starzeniem się” społeczeństwa.

Odływ mieszkańców z gminy spowodowany może być wieloma czynnikami: wyjazdem osób młodych do ośrodków akademickich czy migracje zarobkowe, zarówno krajowe jak i zagraniczne. W latach 2012-2016 liczba mieszkańców gminy zmniejszyła się o 260 osób, a wskaźnik dynamiki zmian ludnościowych wyniósł 98,8%, co wskazuje na stosunkowo duży ubytek ludności z gminy Czersk. Dla porównania, wartość wskaźnika dynamiki dla Polski w badanym okresie wyniosła 99,75%, a dla województwa pomorskiego 100,77%. Na poniższej grafice przedstawiono wartości wskaźnika dynamiki zmian ludnościowych w podziale na poszczególne sołectwa oraz miasto Czersk w latach 2012-2016. Wartości poniżej 100% wskazują na ubytek liczby ludności, natomiast wartości wyższe oznaczają wzrost liczby mieszkańców.

Ryc. 14. Zmiana liczby ludności w poszczególnych jednostkach w latach 2012-2016



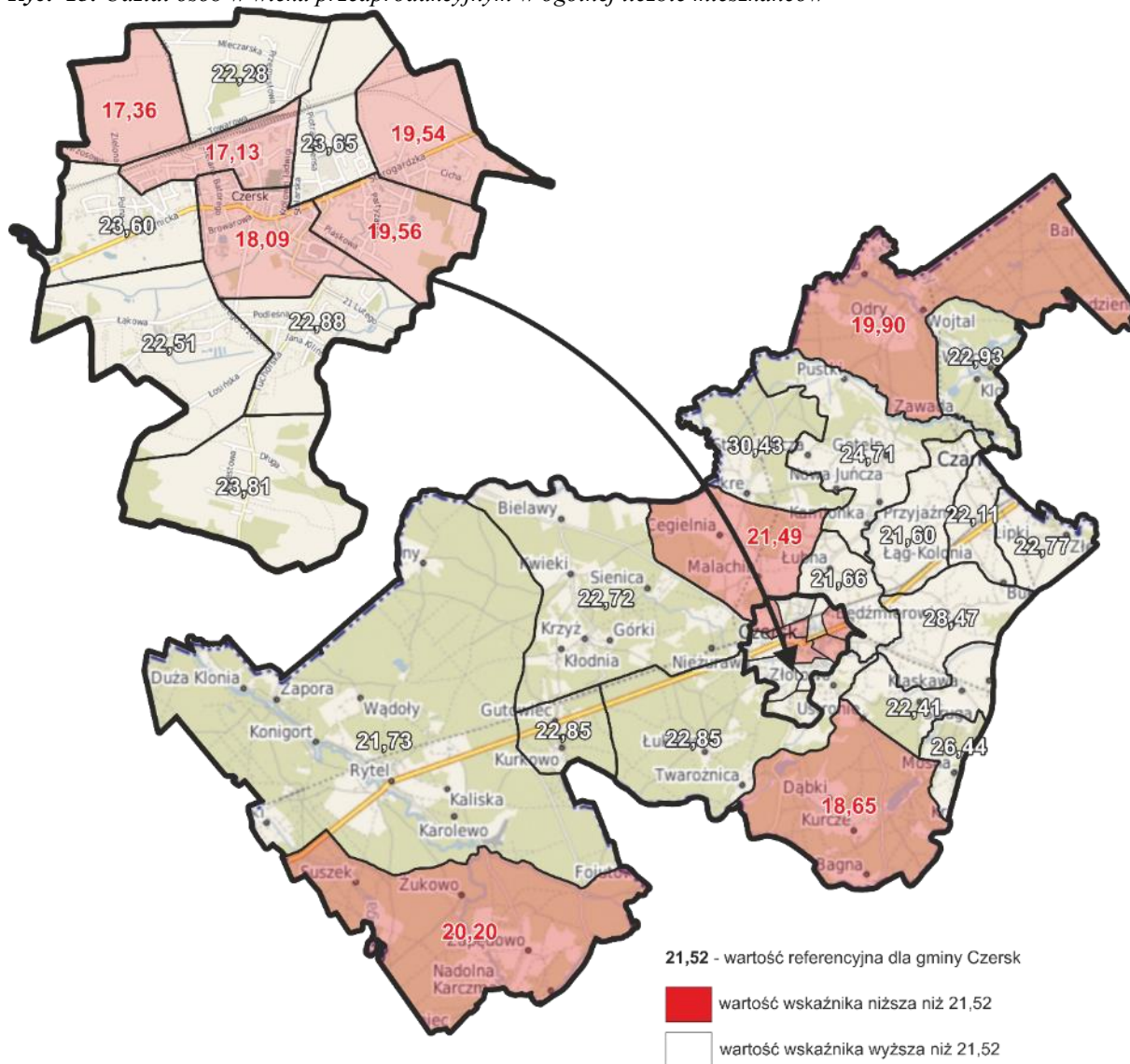
Źródło: opracowanie własne

Jednostkami o najbardziej dynamicznym spadku liczby ludności w latach 2012-2016 są: Wieck (87,21%), Kurcze (90,43%), Mokre (94,41%) oraz Gotelb (96,53%). Ubytek liczby mieszkańców odnotowano także w przypadku jednostek: Odry (97,74%), Krzyż (97,75%), Czersk (98,09%), Mosna (98,94%), Łąg-Kolonia (99,81%) oraz Złotowo (99,89%). W pozostałych jednostkach odnotowano wzrost liczby mieszkańców, z wyjątkiem sołectwa Będźmierowice, w którym liczba mieszkańców nie uległa zmianie. W liczbach bezwzględnych największy ubytek liczby mieszkańców odnotowano w przypadku miasta Czersk, skąd wyprowadziły się 192 osoby. Natomiast największy wzrost liczby ludności nastąpił w sołectwie Rytel i był to wzrost o 34 osoby.

Badanie struktury demograficznej gminy Czersk przeprowadzono w oparciu o dwa mierniki odnoszące się do nieprodukcyjnych grup wiekowych mieszkańców:

przedprodukcyjnej i poprodukcyjnej poprzez określenie udziału tych grup wiekowych w ogólnej liczbie mieszkańców. Dodatkowo analizę liczby osób w wieku poprodukcyjnym uzupełniono o analizę liczby osób starszych otrzymujących zasiłek pielęgnacyjny.

Ryc. 15. Udział osób w wieku przedprodukcyjnym w ogólnej liczbie mieszkańców

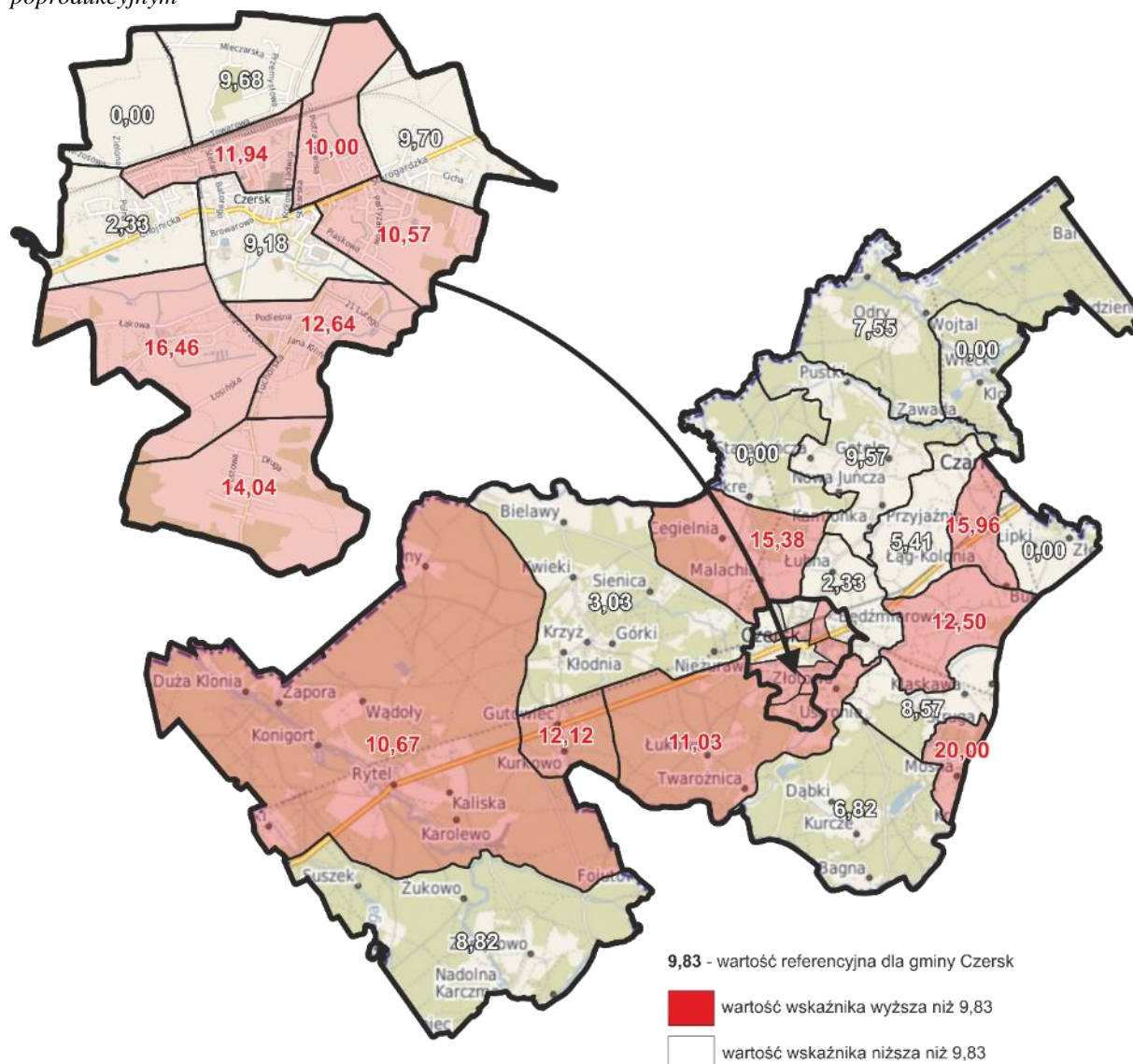


Źródło: opracowanie własne

W gminie Czersk przeciętny udział osób w wieku przedprodukcyjnym w ogólnej liczbie mieszkańców wynosi 21,52% i przewyższa wartość odnotowaną dla Polski (17,94%) i województwa pomorskiego (19,44%). Niski udział osób młodych w strukturze demograficznej gminy może skutkować przyszłymi problemami z dostępnym zasobem siły roboczej, a w dłuższej perspektywie z systemem zabezpieczeń społecznych i finansów publicznych. Jednostkami, dla których odnotowano wartości wskaźnika niższe niż wartość

do wykluczenia społecznego. W gminie Czersk udział osób w wieku poprodukcyjnym w ogóle społeczeństwa wynosi 15,03% i jest to wartość znacznie niższa niż wartość dla Polski (20,22%) oraz województwa pomorskiego (18,96%), co wskazuje na stosunkowo niskie natężenie problemu. Jednostkami o najwyższym udziale osób starszych w gminie Czersk są: Jednostka F (20,25%), Jednostka A (18,62%), Odry (17,73%), Zapędowo (16,96%), Jednostka E (15,82%), Jednostka H (15,49%), Krzyż (15,30%), Wieck (15,29%) oraz Klaskawa (15,09%). W gminie Czersk w latach 2012-2016 przybyło 365 osób w wieku poprodukcyjnym, z czego 205 osób na obszarze miejskim.

Ryc. 17. Liczba osób starszych, którym przyznano zasiłek pielęgnacyjny w przeliczeniu na 100 osób w wieku poprodukcyjnym



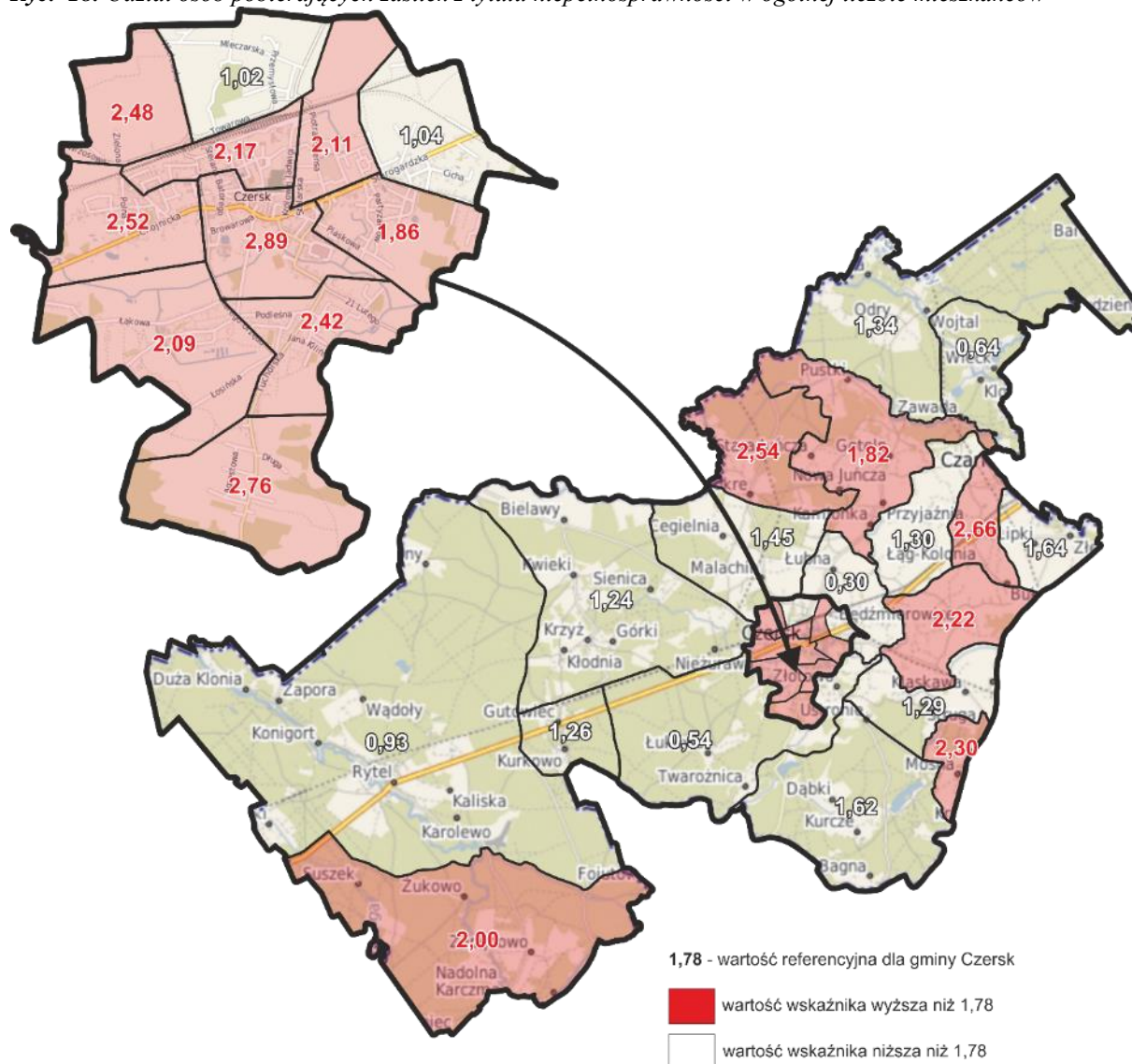
Źródło: opracowanie własne

Analizę struktury demograficznej w kontekście osób w wieku poprodukcyjnym poszerzono o badanie liczby osób starszych, którym przyznano zasiłek pielęgnacyjny. Jest to świadczenie, które przyznaje się w celu zapewnienia opieki i pomocy innej osoby w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji. Zasiłek ten przysługuje m.in. osobom, które ukończyły 75 rok życia i tylko zasiłki wypłacone tym osobom brane są pod uwagę w niniejszym badaniu. Analiza wartości przedmiotowego miernika pozwala na określenie udziału osób w podeszłym wieku w strukturze osób w wieku poprodukcyjnym i umożliwia określenie skali potrzeb, np. usług opiekuńczych. W gminie Czersk na każde 100 osób w wieku poprodukcyjnym przypada około 10 osób, które otrzymują zasiłek pielęgnacyjny. Wartość wskaźnika przewyższającą wartość referencyjną odnotowano dla następujących jednostek: Mosna (20,00), Jednostka B (16,46), Łąg (15,96), Malachin (15,38), Jednostka K (14,04), Jednostka J (12,64), Będźmierowice (12,50), Gutowiec (12,12), Jednostka F (11,94), Złotowo (11,03), Rytel (10,67), Jednostka I (10,57) oraz Jednostka G (10,00).

Niepełnosprawność

Ostatnim miernikiem wykorzystanym w analizie sfery społecznej gminy Czersk jest udział osób pobierających zasiłek z tytułu niepełnosprawności w ogólnej liczbie mieszkańców. Badanie pozwoliło na określenie skali potrzeb w zakresie ewentualnych zmian i przekształceń w sferze przestrzenno-funkcjonalnej poprzez dostosowanie przestrzeni publicznych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz w sferze społecznej poprzez aktywizację społeczno-zawodową osób z niepełnosprawnością.

Ryc. 18. Udział osób pobierających zasiłek z tytułu niepełnosprawności w ogólnej liczbie mieszkańców



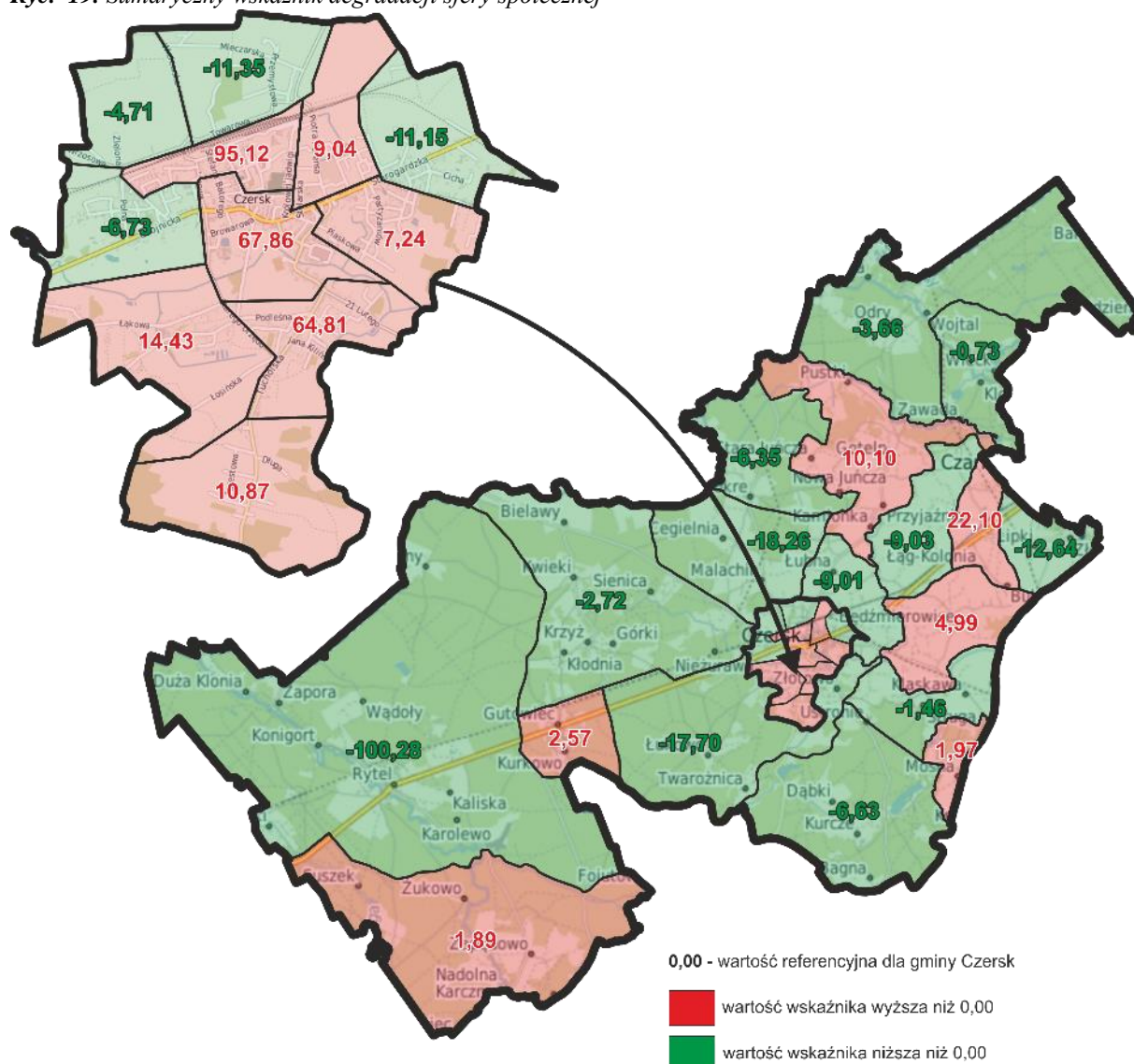
Źródło: opracowanie własne

W gminie Czersk osoby z niepełnosprawnościami stanowią 1,78% ogólnej liczby mieszkańców i jest to wartość wyższa niż wartość dla Polski (1,04%) i województwa pomorskiego (1,41%). Jednostkami o najwyższym udziale osób niepełnosprawnych są: Jednostka A (2,89%), Jednostka K (2,76%), Łąg (2,66%), Mokre (2,54%), Jednostka C (2,52%), Jednostka D (2,48%), Jednostka J (2,42%), Mosna (2,30%), Będźmierowice (2,22%), Jednostka F (2,17%), Jednostka G (2,11%), Jednostka B (2,09%), Zapędowo (2,00%), Jednostka I (1,86%) oraz Gotelp (1,82%).

Sumaryczny wskaźnik degradacji sfery społecznej

Ostatnim etapem diagnozy sfery społecznej gminy Czersk jest wyznaczenie sumarycznego wskaźnika degradacji według metodologii opisanej we wstępie do niniejszego rozdziału. Dodatkowo wartości wskaźnika świadczą o natężeniu problemów społecznych w granicach danej jednostki analitycznej większym niż średnia dla gminy.

Ryc. 19. Sumaryczny wskaźnik degradacji sfery społecznej



Źródło: opracowanie własne

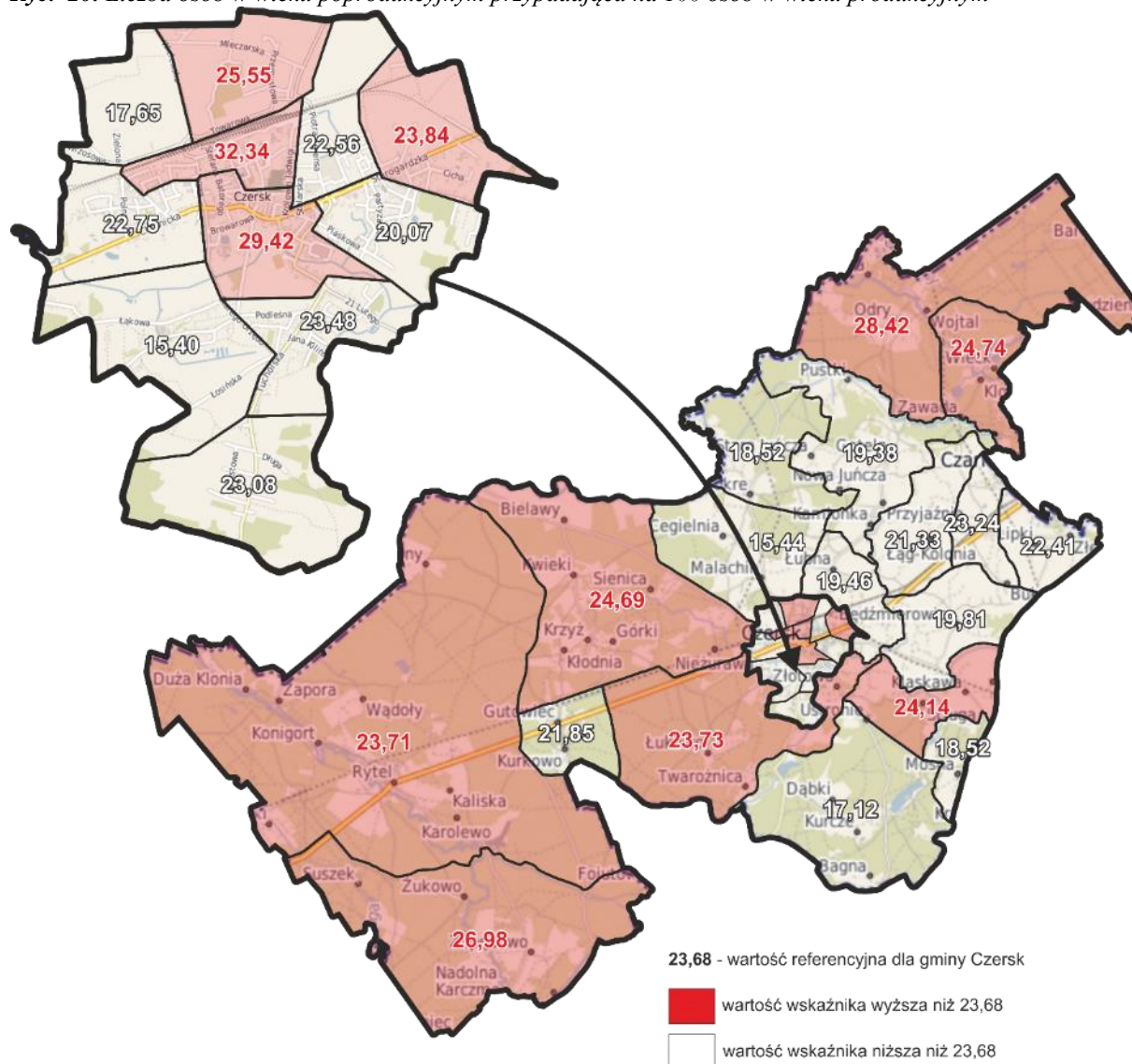
Największą degradacją w sferze społecznej cechują się jednostki analityczne w mieście Czersk: Jednostka F (95,12), Jednostka A (67,86) oraz Jednostka J (64,81).

Pozostałymi jednostkami, w których wyznaczono dodatnie wartości sumarycznego wskaźnika degradacji są: Łąg (22,10), Jednostka B (14,43), Jednostka K (10,87), Gotelp (10,10), Jednostka G (9,04), Jednostka I (7,24), Będźmierowice (4,99), Gutowiec (2,57), Mosna (1,97) oraz Zapędowo (1,89).

Sfera gospodarcza

W ramach analizy sfery gospodarczej w gminie Czersk badaniu poddano 5 mierników, tj. 3 mierniki obciążenia demograficznego (W_{17} – liczba osób w wieku poprodukcyjnym przypadająca na 100 osób w wieku produkcyjnym, W_{18} – liczba osób w wieku nieprodukcyjnym przypadająca na 100 osób w wieku produkcyjnym oraz W_{19} – liczba osób w wieku poprodukcyjnym przypadająca na 100 osób w wieku przedprodukcyjnym), wskaźnik obrazujący poziom przedsiębiorczości mieszkańców (W_{20} – liczba zarejestrowanych podmiotów gospodarki narodowej w przeliczeniu na 100 mieszkańców) oraz miernik badający ewentualny brak kwalifikacji zawodowych osób bezrobotnych (W_{21} – udział osób bezrobotnych z wykształceniem gimnazjalnym lub poniżej w ogólnej liczbie osób bezrobotnych). Taki dobór mierników pozwolił na możliwie dokładną analizę sfery gospodarczej oraz wyznaczenie potrzeb rewitalizacyjnych w jej zakresie.

Ryc. 20. Liczba osób w wieku poprodukcyjnym przypadająca na 100 osób w wieku produkcyjnym

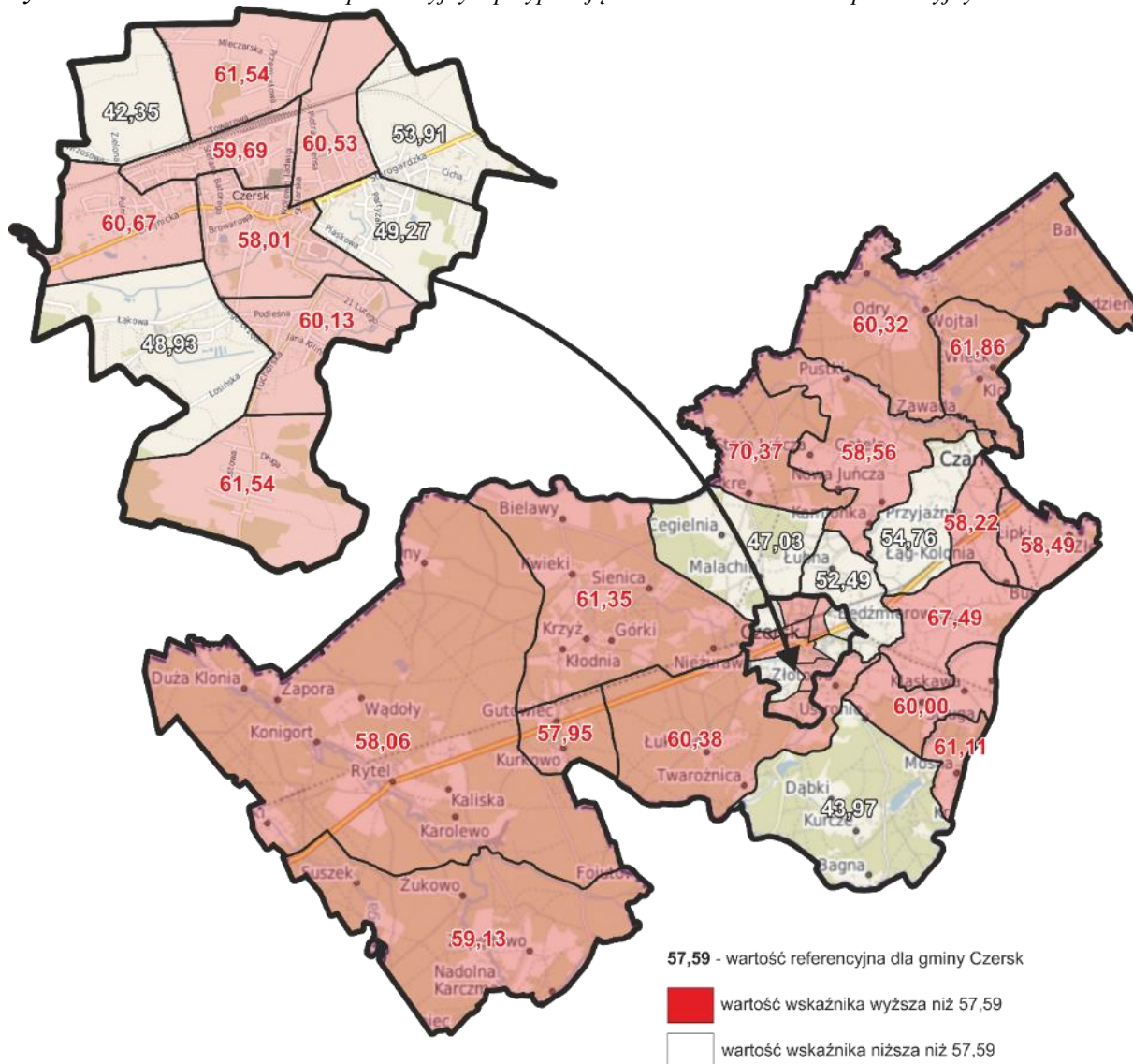


Źródło: opracowanie własne

Wskaźnik odnoszący się do liczby ludności w wieku poprodukcyjnym przypadającej na 100 osób w wieku produkcyjnym obrazuje przede wszystkim wiek demograficzny ludności. Pozwala także na wskazanie proporcji liczby osób w wieku produkcyjnym i osób, które w najbliższym czasie opuszczą rynek pracy. W gminie Czersk na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym przypada około 24 osób w wieku poprodukcyjnym, co w porównaniu z wartością dla Polski (32,69) i województwa pomorskiego (30,79) wskazuje na stosunkowo niskie natężenie problemu w gminie. Najwyższą wartość wskaźnika odnotowano w przypadku Jednostki F i wyniosła ona 32,34, co oznacza, iż jest to wartość wyższa niż w przypadku województwa oraz gminy i nieznacznie niższa niż wartość dla Polski. Pozostałe jednostki, w których odnotowano wartość wskaźnika wyższą niż wartość referencyjna to:

Jednostka A (29,42), Odry (28,42), Zapędowo (26,98), Jednostka E (25,55), Wieck (24,74), Krzyż (24,69), Klaskawa (24,14), Jednostka H (23,84), Złotowo (23,73) oraz Rytel (23,71).

Ryc. 21. Liczba osób w wieku nieprodukcyjnym przypadająca na 100 osób w wieku produkcyjnym

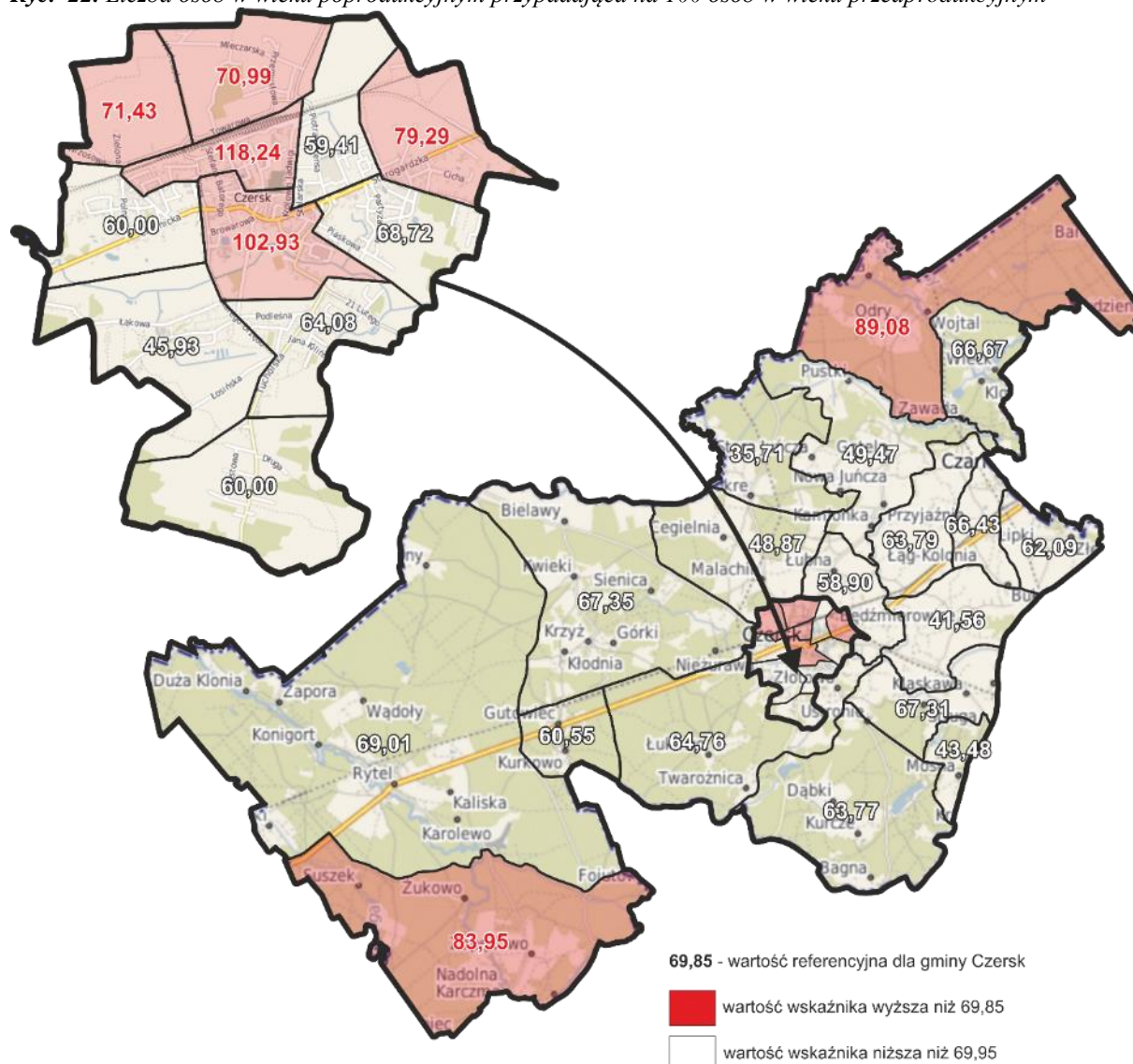


Źródło: opracowanie własne

Kolejnym wykorzystanym wskaźnikiem jest miernik ukazujący liczbę ludności w wieku nieprodukcyjnym przypadającą na 100 osób w wieku produkcyjnym. Jest to wskaźnik ukazujący produktywność społeczeństwa oraz wydolność systemu zabezpieczeń społecznych. Wysoki udział osób w wieku nieprodukcyjnym prowadzi do negatywnych zmian struktury demograficznej pomiędzy warstwą ludności pracującej a tymi warstwami, które są przez nią utrzymywane (dzieci, młodzież ucząca się i osoby starsze). W gminie

Czersk na 100 osób w wieku produkcyjnym przypada około 58 osób w wieku nieprodukcyjnym i stanowi wartość nieco niższą niż w przypadku Polski (61,70) i województwa pomorskiego (62,35). Jednostkami, dla których odnotowano wartości wskaźnika wyższe niż wartość referencyjna są: Mokre (70,37), Będźmierowice (67,49), Wieck (61,86), Jednostka E (61,54), Jednostka K (61,54), Krzyż (61,35), Mosna (61,11), Jednostka C (60,67), Jednostka G (60,53), Złotowo (60,38), Odry (60,32), Jednostka J (60,13), Klaskawa (60,00), Jednostka F (59,69), Zapędowo (59,13), Gotelb (58,56), Lipki (58,49), Łąg (58,22), Rytel (58,06), Jednostka A (58,01) oraz Gutowiec (57,95).

Ryc. 22. Liczba osób w wieku poprodukcyjnym przypadająca na 100 osób w wieku przedprodukcyjnym

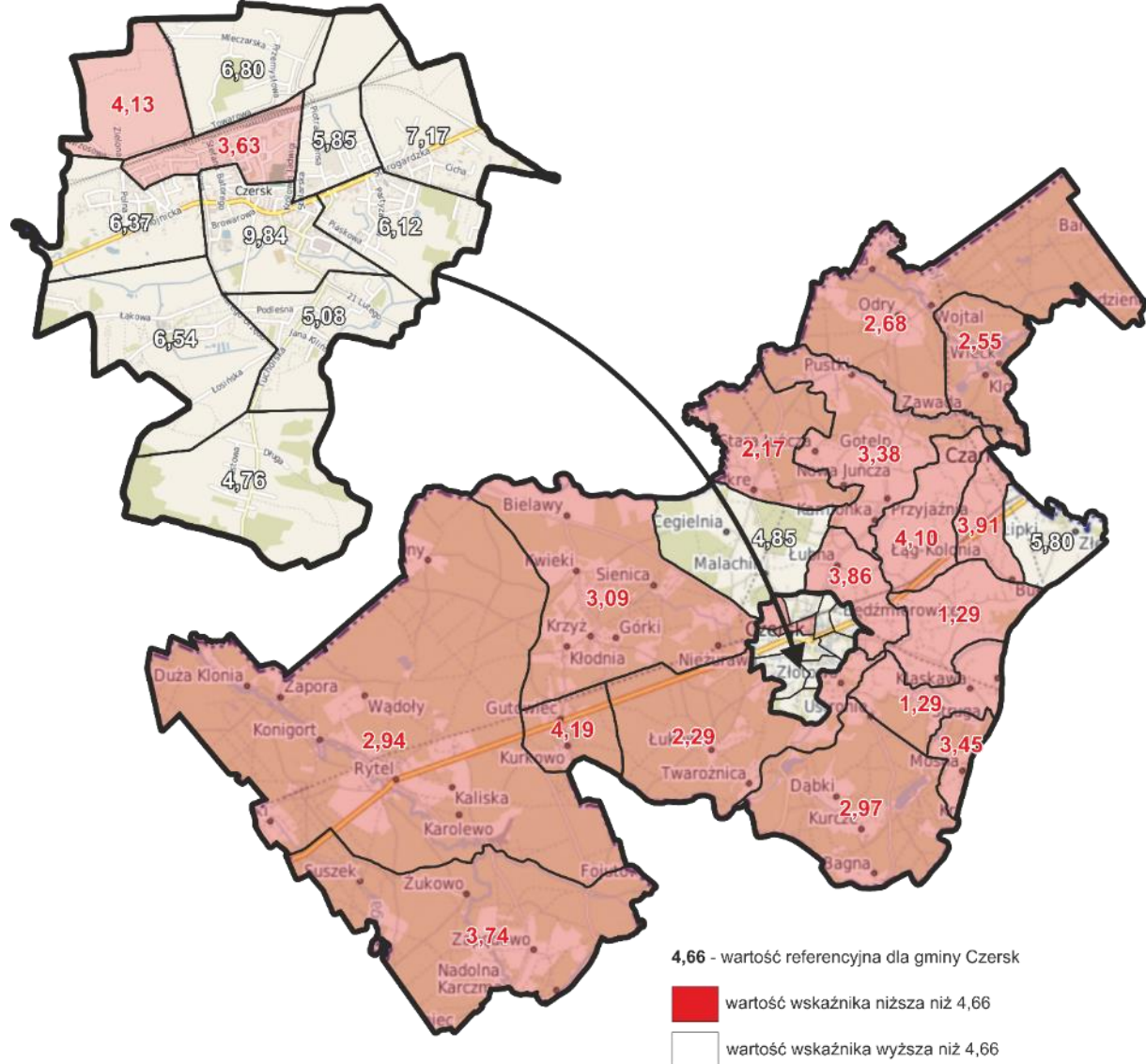


Źródło: opracowanie własne

Wskaźnik opisujący ludność w wieku poprodukcyjnym na 100 osób w wieku przedprodukcyjnym informuje o dysproporcji wiekowej społeczeństwa. Od struktury wiekowej ludności zależy zapotrzebowanie na świadczenia socjalne i zdrowotne. Wartość referencyjna dla gminy Czersk wynosi 69,85, co w porównaniu z wartością wskaźnika dla Polski (112,67) i województwa pomorskiego (97,54) stanowi wartość stosunkowo niską. Jednostkami, dla których stwierdzono wartości wskaźników wyższe niż wartość referencyjna są: Jednostka F (118,24), Jednostka A (102,93), Odry (89,08), Zapędowo (83,95), Jednostka H (79,29), Jednostka D (71,43), Jednostka E (70,99). W przypadku Jednostki F odnotowano wartość wskaźnika przewyższającą znacznie nie tylko wartość dla gminy Czersk, ale również wartość dla Polski oraz województwa i wskazuje zdecydowanie na występowanie stanu kryzysowego w tym zakresie na obszarze przedmiotowej jednostki.

Kolejnym wskaźnikiem wykorzystanym w analizie sfery gospodarczej jest liczba zarejestrowanych podmiotów gospodarki narodowej w przeliczeniu na 100 mieszkańców. Jest to wskaźnik obrazujący poziom przedsiębiorczości mieszkańców.

Ryc. 23. Liczba zarejestrowanych podmiotów gospodarki narodowej w przeliczeniu na 100 mieszkańców



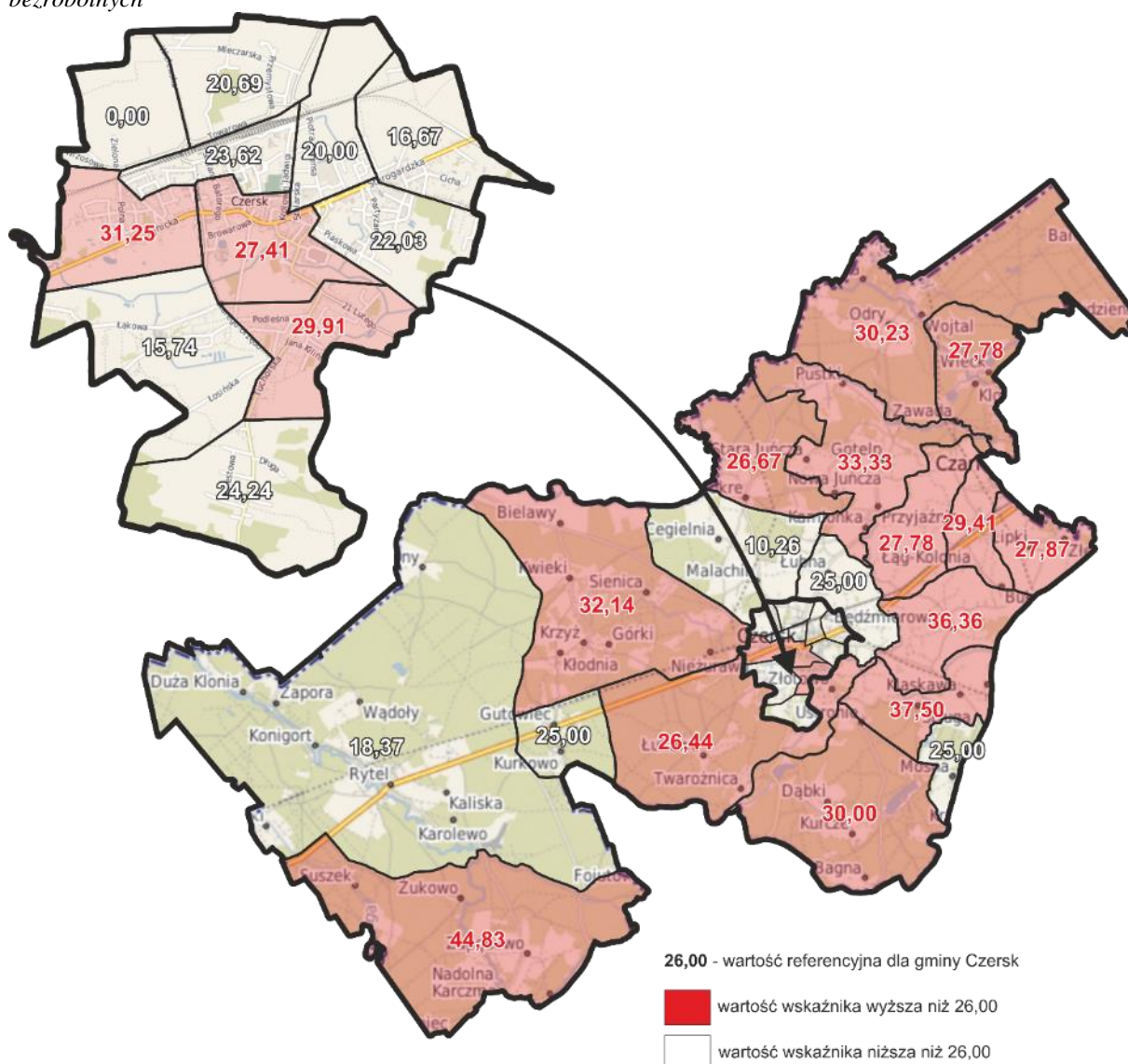
Źródło: opracowanie własne

W gminie Czersk na 100 mieszkańców przypada 4,66 zarejestrowanych podmiotów gospodarki narodowej i jest to wartość znacznie niższa niż w przypadku Polski (11,03) i województwa pomorskiego (12,39). Tak znaczne różnice pomiędzy wymienionymi wartościami świadczą o niskim poziomie przedsiębiorczości mieszkańców gminy. Jednostkami o najniższej wartości wskaźnika są: Będźmierowice (1,29), Klaskawa (1,29), Mokre (2,17), Złotowo (2,29), Wieck (2,55), Odry (2,68), Rytel (2,94), Kurcze (2,97), Krzyż (3,09), Gotelno (3,38), Mosna (3,45), Jednostka F (3,63), Zapędowo (3,74), Łubna (3,86), Łąg (3,91), Łąg-Kolonia (4,10), Jednostka D (4,13) oraz Gutowiec (4,19).

Ostatnim wskaźnikiem, który został wykorzystany w analizie sfery gospodarczej jest miernik udziału osób bezrobotnych z wykształceniem gimnazjalnym lub poniżej w ogólnej liczbie osób bezrobotnych. Niski poziom wykształcenia oraz związany z nim brak

kwalfikacji zawodowych może być jedną z głównych przyczyn występowania bezrobocia, w tym bezrobocia długotrwałego. Osoby te nie są w stanie przystosować się do zmieniających się wymagań pracodawców i rynku pracy ani nie wykazały do tej pory chęci samodoskonalenia i podnoszenia własnych umiejętności.

Ryc. 24. Udział osób bezrobotnych z wykształceniem gimnazjalnym lub poniżej w ogólnej liczbie osób bezrobotnych



Źródło: opracowanie własne

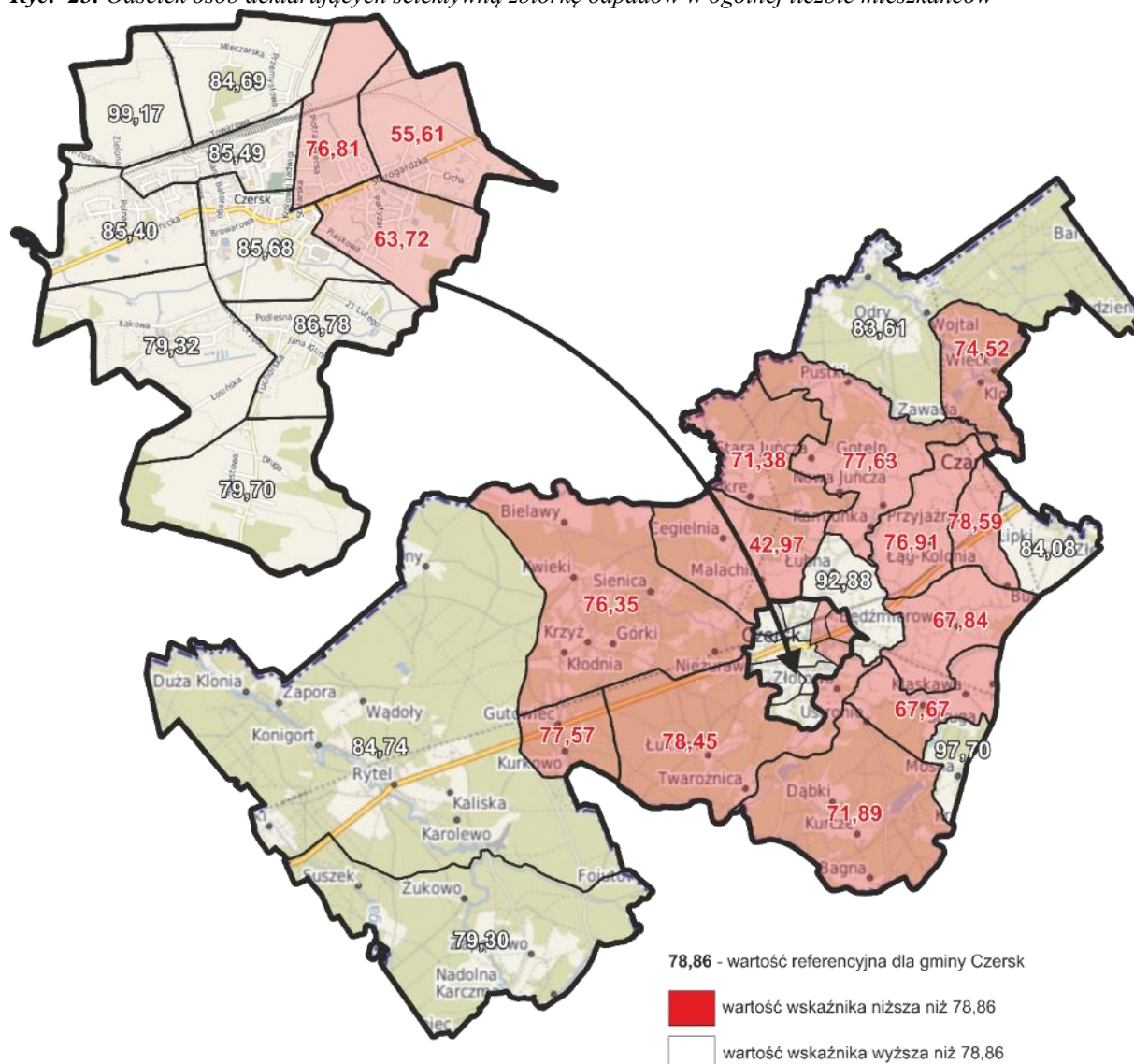
W gminie Czersk osoby bez kwalifikacji zawodowych stanowią 26% wszystkich osób bezrobotnych. Jednostkami, w których udział tych osób jest wyższy są: Zapędowo (44,83%), Klaskawa (37,50%), Będźmierowice (36,36%), Gotel (33,33%), Krzyż (32,14%), Jednostka C (31,25%), Odry (30,23%), Kurcze (30,00%), Jednostka J (29,91%),

Łąg (29,41%), Lipki (27,87%), Łąg-Kolonia (27,78%), Wieck (27,78%), Jednostka A (27,41%), Mokre (26,67%) oraz Złotowo (26,44%).

Sfera środowiskowa

W sferze środowiskowej analizie poddano 2 wskaźniki: **W₂₂** – odsetek osób deklarujących selektywną zbiórkę odpadów w ogólnej liczbie mieszkańców oraz **W₂₃** – średnia zawartość wyrobów azbestowych w przeliczeniu na budynek mieszkalny.

Ryc. 25. Odsetek osób deklarujących selektywną zbiórkę odpadów w ogólnej liczbie mieszkańców



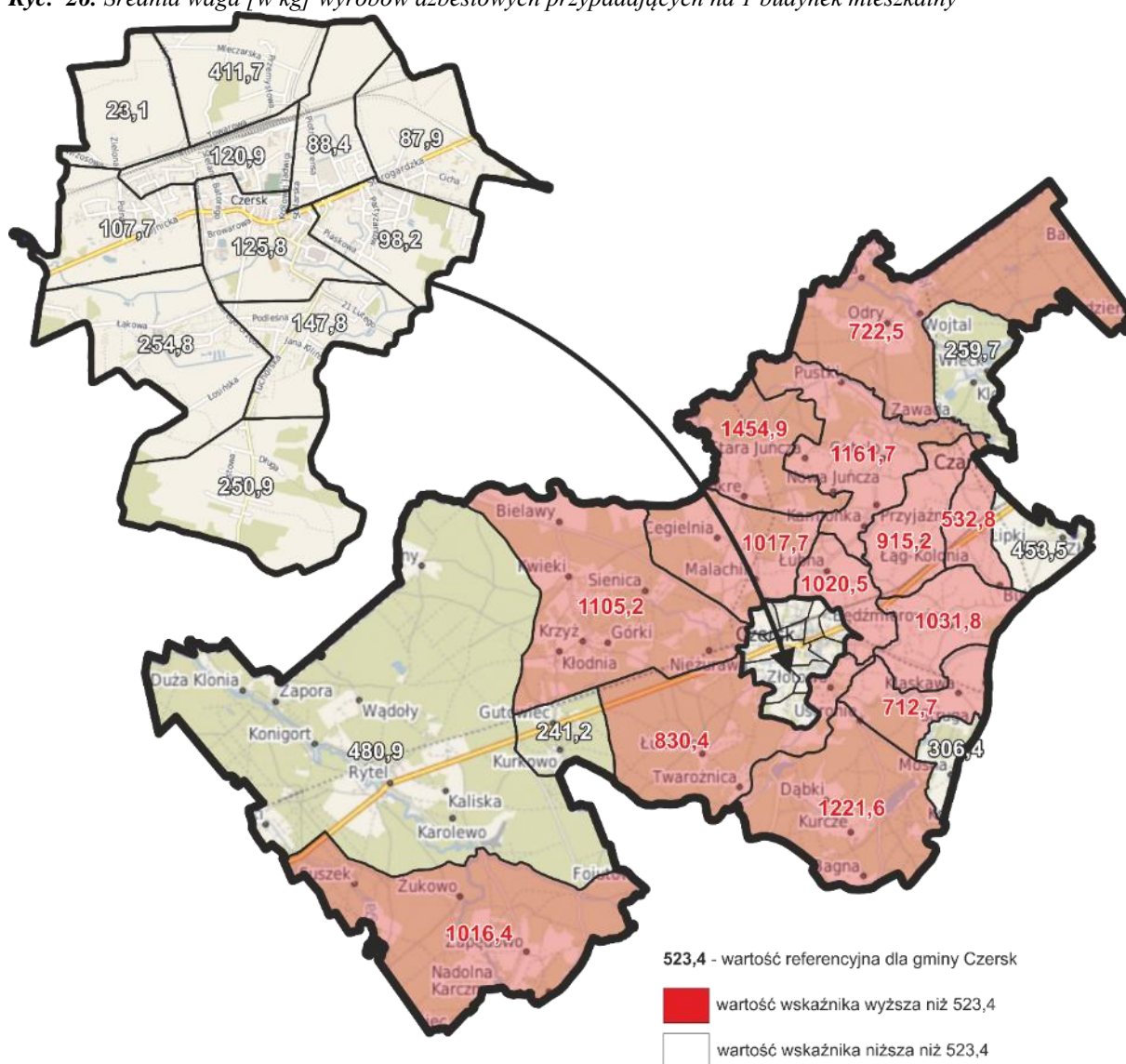
Źródło: opracowanie własne

Selektywna zbiórka odpadów wiąże się z wysoką świadomością ekologiczną mieszkańców gminy, a także z ponoszeniem przez nich mniejszych opłat za wywóz odpadów.

W gminie Czersk selektywną zbiórkę odpadów deklaruje 78,86% mieszkańców. Jednostki, w których udział mieszkańców prowadzących selektywną zbiórkę odpadów jest mniejszy są: Malachin (42,97%), Jednostka H (55,61%), Jednostka I (63,72%), Klaskawa (67,67%), Będźmierowice (67,84%), Mokre (71,38%), Kurcze (71,89%), Wieck (74,52%), Krzyż (76,35%), Jednostka G (76,81%), Łąg-Kolonia (76,91%), Gutowiec (77,57%), Gotel (77,63%), Złotowo (78,45%) oraz Łąg (78,59%).

Kolejnym wskaźnikiem wykorzystanym do analizy sfery środowiskowej gminy Czersk jest średnia waga [w kilogramach] wyrobów azbestowych przypadających na 1 budynek mieszkalny.

Ryc. 26. Średnia waga [w kg] wyrobów azbestowych przypadających na 1 budynek mieszkalny



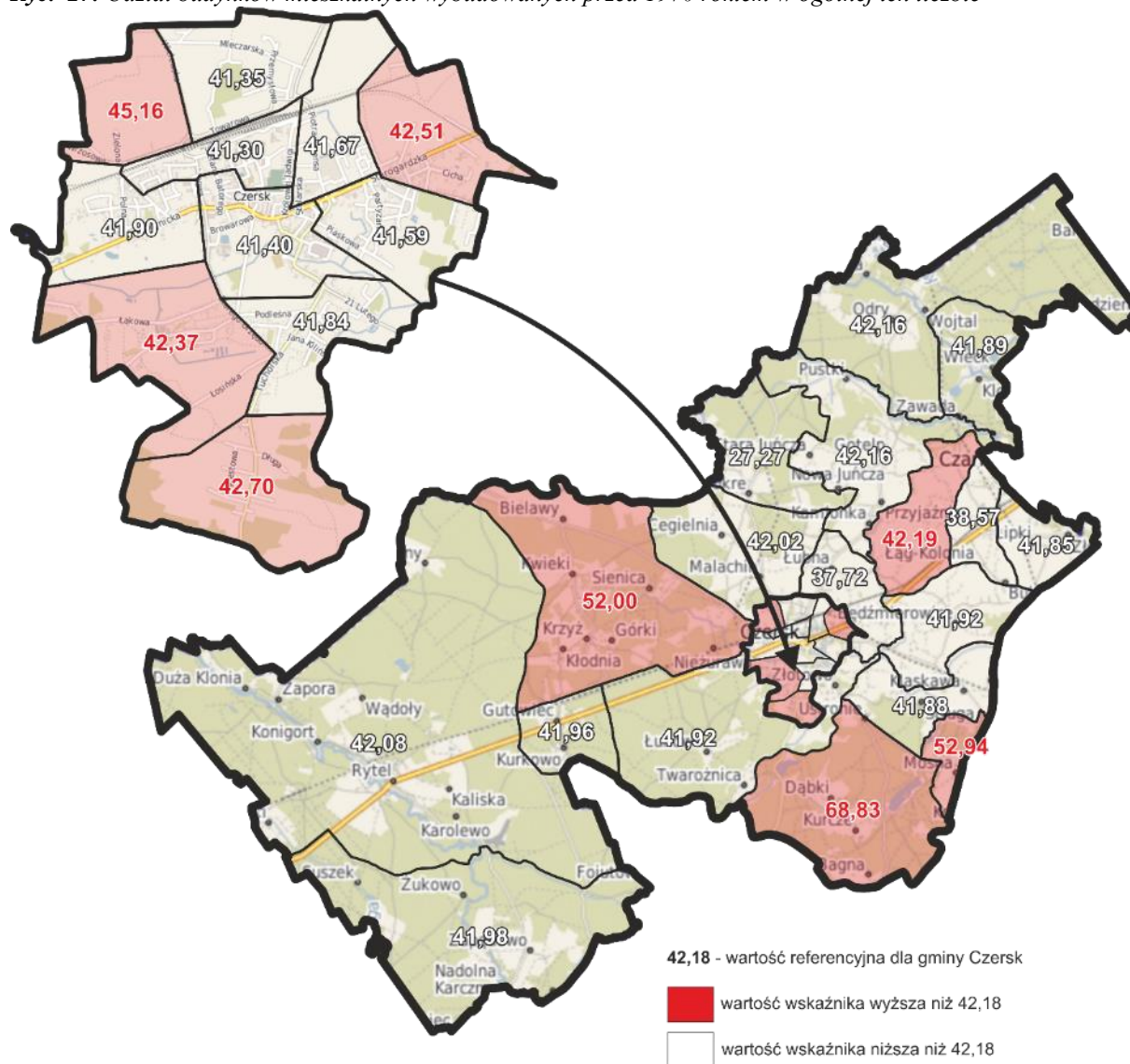
Źródło: opracowanie własne

W gminie Czersk średnia waga wyrobów azbestowych przypadających na jeden budynek mieszkalny wynosi 523,4 kilograma. Jednostkami, w których zawartość ta jest większa są: Mokre (1454,9), Kurcze (1221,6), Gotelp (1161,7), Krzyż (1105,2), Będźmierowice (1031,8), Łubna (1020,5), Malachin (1017,7), Zapędowo (1016,4), Łąg-Kolonia (915,2), Złotowo (830,4), Odry (722,5), Klaskawa (712,7) oraz Łąg (532,8).

Sfera techniczna

Analiza sfery technicznej w gminie Czersk przeprowadzona została w oparciu o dwa mierniki: W_{24} – udział budynków mieszkalnych wybudowanych przed 1970 rokiem w ogólnej ich liczbie oraz W_{25} – przeciętna powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych w przeliczeniu na 1 mieszkańca. Analiza oparta na wymienionych miernikach pozwala na określenie stanu technicznego substancji mieszkaniowej oraz jej jakości w aspekcie warunków życia mieszkańców.

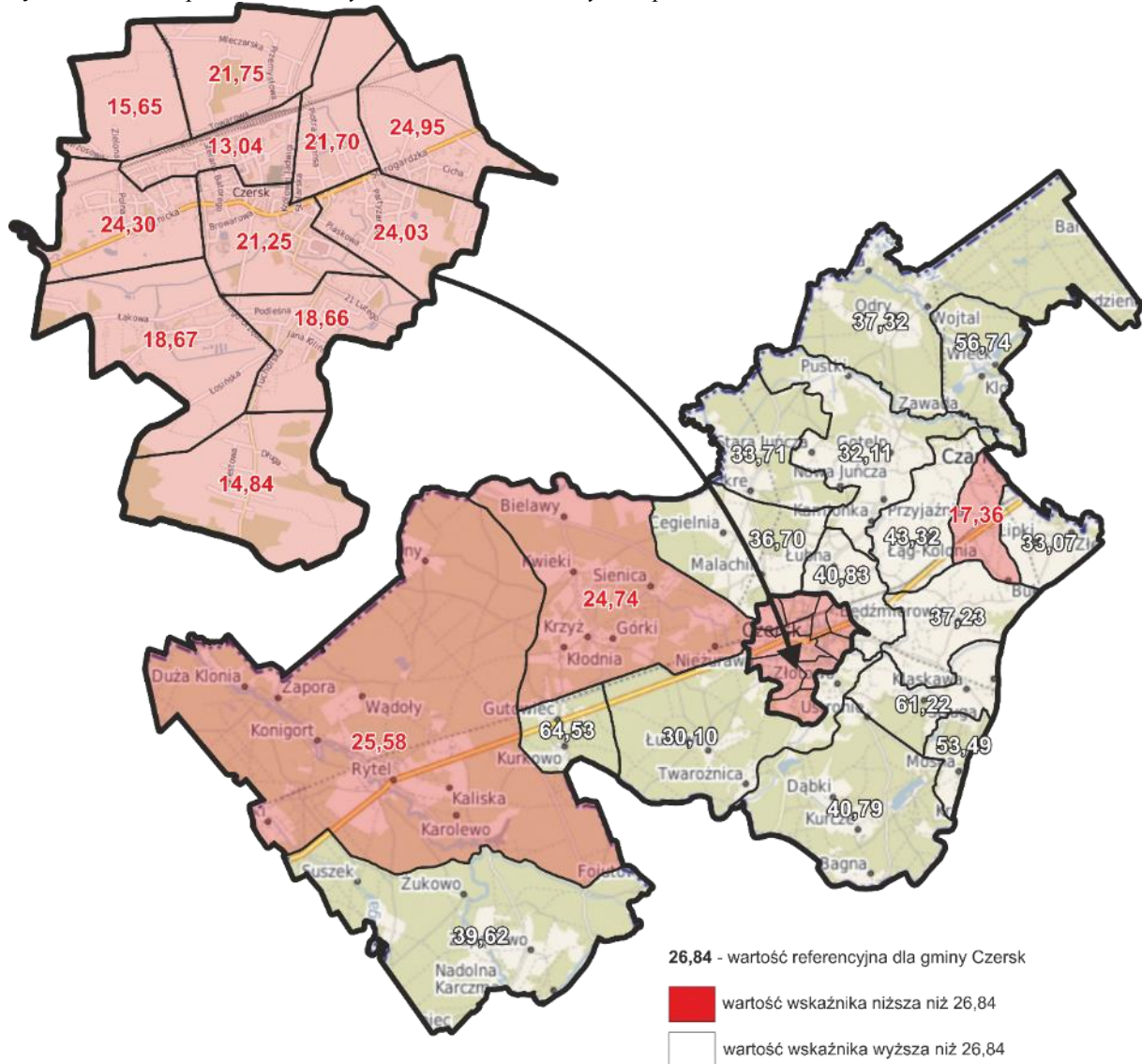
Ryc. 27. Udział budynków mieszkalnych wybudowanych przed 1970 rokiem w ogólnej ich liczbie



Źródło: opracowanie własne

W gminie Czersk około 42% budynków mieszkalnych wybudowanych zostało przed rokiem 1970, co w większości przypadków czyni je nieefektywnymi energetycznie i wymagającymi remontu. Jednostkami, w których udział budynków mieszkalnych sprzed 1970 roku jest większy niż 42,18% są: Kurcze (68,83%), Mosna (52,94%), Krzyż (52,00%), Jednostka D (45,16%), Jednostka K (42,70%), Jednostka H (42,51%), Jednostka B (42,37%) oraz Łąg-Kolonia (42,19%).

Ryc. 28. Średnia powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych w przeliczeniu na 1 mieszkańca



Źródło: opracowanie własne

Średnia powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych przypadająca na jednego mieszkańca gminy Czersk wynosi 26,84 m². Jednostkami, których mieszkańcy dysponują mniejszą powierzchnią użytkową lokali są: Jednostka F (13,04 m²), Jednostka K (14,84 m²), Jednostka D (15,65 m²), Łąg (17,36 m²), Jednostka J (18,66 m²), Jednostka B (18,67 m²), Jednostka A (21,25 m²), Jednostka G (21,70 m²), Jednostka E (21,75 m²), Jednostka I (24,03 m²), Jednostka C (24,30 m²), Krzyż (24,74 m²), Jednostka H (24,95 m²) oraz Rytel (25,58 m²).

Sfera przestrzenno-funkcjonalna

Uwarunkowania przestrzenno-funkcjonalne

Według danych Głównego Urzędu Statystycznego na dzień 31 grudnia 2015 roku w gminie Czersk obowiązywały 84 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego sporządzone na podstawie ustawy o planowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 roku. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jest aktem prawa miejscowego określającym przeznaczenie, warunki zagospodarowania i zabudowy terenu. Wskazane plany obejmują tereny o powierzchni 644 ha. Planami miejscowymi objęte jest około 1,7% ogólnej powierzchni gminy, co jest wartością znacznie niższą niż wartość dla Polski (29,7%) czy województwa pomorskiego (20,1%). Należy wziąć jednak pod uwagę fakt, iż specyfiką gminy Czersk jest wysoka lesistość (ok. 65%), co skutkuje mniejszą powierzchnią terenów, dla których istnieje ekonomiczne uzasadnienie tworzenia miejscowych planów. Średnia powierzchnia pojedynczego planu to około 7,67 ha, co oznacza, iż najczęściej plan dotyczy pojedynczej działki ewidencyjnej lub ich zespołów. Od 2012 roku systematycznie zwiększa się powierzchnia gruntów rolnych, dla których zmieniono przeznaczenie na cele nierolnicze. W 2015 roku łączna powierzchnia gruntów rolnych przeznaczonych na cele nierolnicze wyniosła 142 ha, co jest wartością o 47 ha większą niż w 2012 roku.

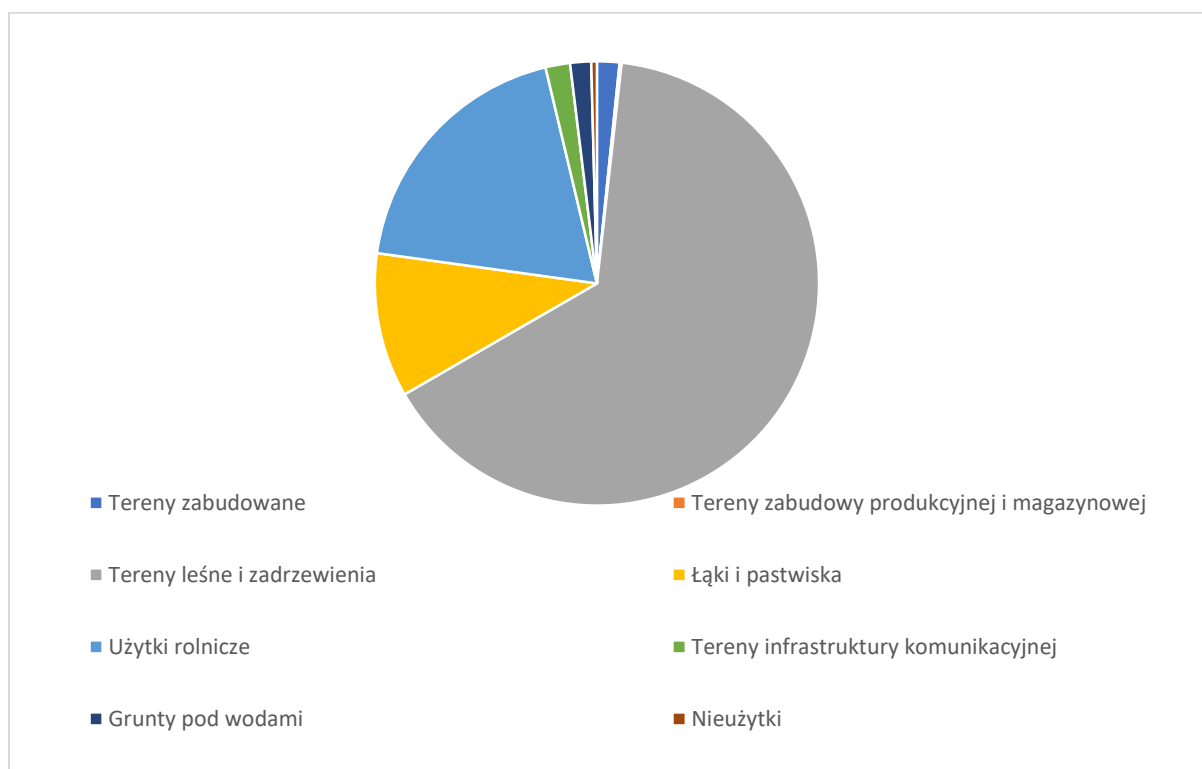
Zdecydowana większość obowiązujących planów miejscowych sporządzona została dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, zabudowy mieszkaniowej z usługami oraz zabudowy letniskowej. Rosnące zainteresowanie indywidualną formą budownictwa przejawiające się liczbą złożonych wniosków do Studium o zmianę dotychczasowej funkcji terenu, poskutkowało wskazanymi wyżej przekształceniami gruntów rolnych na cele nierolnicze.

Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (dalej: decyzja o warunkach zabudowy) jest decyzją administracyjną ustalającą warunki zmiany sposobu zagospodarowania terenu poprzez budowę obiektu budowlanego lub wykonanie innych robót budowlanych i wydawana jest tylko dla terenów, na których nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. W latach 2012-2015 w Czersku wydanych zostało 608 decyzji o warunkach zabudowy, z czego 479 (78,8%) dotyczyło zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej wydano zaledwie 6 decyzji, a dla zabudowy usługowej 53.

Według danych z Ewidencji Gruntów i Budynków z 2012 roku, powierzchnia gminy Czersk wynosi 379,59 km², w tym aż 246,31 km² (64,9%) stanowią tereny leśne i zadrzewienia. Drugą co do wielkości formą użytkowania gruntu są użytki rolne, które

obejmują obszar o powierzchni 72,49 km² (19,1%). Łąki i pastwiska zajmują około 10,5% ogólnej powierzchni gminy (39,9 km²). Tereny infrastruktury komunikacyjnej stanowią 1,8% powierzchni gminy, tereny zabudowane 1,6%, a grunty pod wodami 1,5% ogólnej powierzchni. Najmniejszą powierzchnię zajmują tereny zabudowy produkcyjnej i magazynowej (0,15%) oraz nieużytki (0,4%).

Ryc. 29. Struktura użytkowania gruntów w gminie Czersk



Źródło: Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Czersk dla obszaru w granicach administracyjnych miasta i gminy

Sieć komunikacyjna gminy Czersk składa się głównie z dróg gminnych uzupełnionych przez drogi powiatowe, drogę wojewódzką oraz drogę krajową. Szczególną rolę w lokalnym układzie komunikacyjnym pełni droga krajowa nr 22 zapewniająca gminie połączenie zarówno z Chojnicami jak i Starogardem Gdańskim, z którymi Czersk jest najsilniej powiązany funkcjonalnie. DK22 zapewnia gminie dostęp do autostrady A1, której najbliższy węzeł znajduje się w Swarzędzie, około 55 kilometrów od miasta Czersk. Najbliższe lotniska znajdują się w Gdańsku i Bydgoszczy, oba oddalone o około 100 kilometrów od Czerska. Przez obszar miasta i gminy Czersk przebiegają trzy linie kolejowe:

Tabela 5. Wykaz linii kolejowych z terenu miasta i gminy Czersk

Nazwa i przebieg linii	Stacje i przystanki kolejowe na terenie gminy
Linia kolejowa 203: Tczew – Kostrzyn nad Odrą	Łąg, Czersk, Gutowiec, Rytel Wieś, Rytel
Linia kolejowa 215: Laskowice Pomorskie - Bąk	Będźmierowice, Czersk
Linia kolejowa 201: Nowa Wieś Wielka - Gdynia	Łąg Południowy, Szałamaje, Wojtał

Źródło: opracowanie własne

Obiekty zabytkowe

Zabytkiem w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami jest nieruchomość lub rzecz ruchoma, ich część lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową. Jedną z form ochrony zabytków jest wpis do rejestru zabytków następujący na podstawie decyzji wydanej przez wojewódzkiego konserwatora zabytków z urzędu bądź na wniosek właściciela zabytku. W gminie Czersk istnieje 12 obiektów wpisanych do rejestru zabytków województwa pomorskiego:

Tabela 6. Wykaz obiektów zabytkowych zlokalizowanych w gminie Czersk wpisanych do wojewódzkiego rejestru zabytków

Lp.	Nazwa	Nr rejestru	Miejscowość
1	Zespół dworski: - dwór, po 1890 - park, 1 poł. XIX wieku	A/417/1-2 z 16.08.1994 r.	Brda
2	Kościół Parafialny pw. Św. Marii Magdaleny, 1911-1913: - cmentarz kościelny	A-1228 z 22.02.2002 r.	Czersk
3	Cmentarz Parafialny św. Marii Magdaleny	A/249 z 05.11.1990 r.	Czersk
4	Chata nr 18, XVIII wiek	396 z 02.11.1957 r.	Łąg
5	-Kościół Parafialny pw. Wniebowzięcia NMP, 1925-1932 r. - cmentarz kościelny	A-1839 z 10.12.2008 r.	Odry
6	Kościół pw. NMP Królowej Różańca św., 1909-1911: - cmentarz kościelny - plebania - ogród	A-1209 z 04.07.2000 r.	Rytel

Źródło: Rejestr zabytków województwa pomorskiego

Lokalną formą ochrony obiektów zabytkowych jest wpis do gminnej ewidencji zabytków, w której uwzględniane są obiekty na wniosek Burmistrza lub właściciela obiektu. Do ewidencji zabytków gminy Czersk wpisanych jest 310 obiektów zabytkowych, z czego 128 (ok. 41%) znajduje się w mieście Czersk. Blisko połowa obiektów zabytkowych w mieście Czersk to kamienice (58) pełniące funkcje mieszkaniowe z usługami w parterach. Podstawowym problemem w zakresie ochrony zabytków jest ich nieefektywność energetyczna, głównie z powodu zastosowanych materiałów i technologii budowlanych.

Infrastruktura społeczna

Urządzenia infrastruktury społecznej służą zaspokajaniu potrzeb ludności w zakresie m.in.: oświaty i nauki, kultury, opieki społecznej i ochrony zdrowia czy bezpieczeństwa. Do najważniejszych obiektów infrastruktury społecznej zalicza się: przedszkola, szkoły, ośrodki zdrowia, obiekty kultury oraz obiekty kultu religijnego.

Przedszkole jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, do której uczęszczają dzieci w wieku od lat 3 do rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego. Na terenie gminy Czersk funkcjonuje łącznie 5 przedszkoli, w tym 1 w formie przedszkola niepublicznego. Przedszkola zlokalizowane są w miejscowościach: Czersk (*Przedszkole Samorządowe nr 1 – ul. Dąbrowskiego 4*, *Przedszkole Samorządowe nr 2 – ul. Chojnicka 5*, *Niepubliczne Przedszkole „Aniola Stróża” – al. 1000-lecia 15a*), Łąg (*Przedszkole Samorządowe w zespole szkół – ul. Kościelna 15*), Rytel (*Przedszkole Samorządowe w zespole szkół – ul. Kowalkowskiego 11*).

Nauka w szkole podstawowej stanowi pierwszy etap zorganizowanej edukacji w Polsce i przyczynia się do spełniania obowiązku szkolnego. W gminie Czersk funkcjonuje 9 placówek zlokalizowanych w miejscowościach: Czersk (*Szkoła Podstawowa nr 1 – ul. Dworcowa 8*, *Szkoła Podstawowa Sportowa nr 2 w zespole szkół – ul. Kościuszki 6*, *Szkoła Podstawowa Specjalna nr 3 w zespole szkół – ul. Batorego 15*), Gotelb (*Szkoła Podstawowa w Gotelpiu*), Krzyż (*filia Szkoły Podstawowej w Rytlu*), Łąg (*Szkoła Podstawowa w zespole szkół*), Łubna (*filia Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku*), Malachin (*filia Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku*), Rytel (*Szkoła Podstawowa w zespole szkół*).

W zakresie edukacji podstawowej kolejny etap stanowi nauka w szkole gimnazjalnej. W gminie działa 5 placówek gimnazjalnych, w tym jedna niepubliczna. Placówki zlokalizowane są w następujących miejscowościach: Czersk (*Gimnazjum w Zespole Szkół im. Jana Pawła II – ul. Kościuszki 6*, *Gimnazjum Specjalne w zespole szkół – ul. Batorego 15*

oraz Akademia Sukcesu „Nasza Szkoła” Społeczne Gimnazjum – ul. Szkolna 3), Łąg (Gimnazjum w zespole szkół – ul. Chojnicka 3), Rytel (Gimnazjum w zespole szkół – ul. Kowalkowskiego 6).

Wykształcenie ponadpodstawowe w gminie Czersk można uzyskać w: zasadniczych szkołach zawodowych, technikum lub liceach ogólnokształcących. Na terenie gminy Czersk funkcjonuje 8 placówek oferujących możliwość nauki po ukończeniu szkoły podstawowej. Zasadnicza Szkoła Zawodowa im. Augustyna Szpręgi oraz Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna funkcjonują w ramach Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych, który zlokalizowany jest przy ul. Głównej 11 we wsi Malachin. Oferują kształcenie m. in. w kierunkach: mechanik pojazdów samochodowych, sprzedawca, ślusarz, stolarz czy kucharz. W ramach wyżej wskazanego Zespołu Szkół funkcjonuje także Technikum im. Augustyna Szpręgi oferujące możliwość kształcenia w kierunku technik informatyk oraz technik ekonomista. Na terenie gminy funkcjonują także placówki liceów ogólnokształcących, które zlokalizowane są w: Czersku (*Liceum Ogólnokształcące im. Wincentego Pola – ul. Szkolna 3*, *Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych „Prestige” – ul. Kościuszki 6*), Łąg (*Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych – ul. Chojnicka 3*), Malachin (*Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych „Czerska Szkoła Realna” – ul. Główna 11*).

Misja edukacji policealnej w gminie Czersk realizowana jest przez dwie placówki zlokalizowane w następujących miejscowościach: Czersk (*Szkoła Policealna „Prestige” – ul. Kościuszki 6*) oraz Malachin (*Policealne Studium Zawodowe „Czerska Szkoła Realna – ul. Główna 11*).

W zakresie ochrony zdrowia na terenie gminy Czersk funkcjonują dwie placówki, w tym jedna niepubliczna, zlokalizowane na terenie miasta Czersk. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej mieści się w budynku przy ul. Królowej Jadwigi 4, w ramach którego funkcjonuje m.in.: gabinet medycyny szkolnej, poradnia lekarza POZ, poradnia rehabilitacyjna czy poradnia leczenia uzależnień. SP ZOZ posiada filię w Rytle zlokalizowaną przy ul. Ostrowskiej 18a. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej ma siedzibę w budynku przy ul. Batorego 4B w Czersku i świadczy usługi m.in. z zakresu: medycyny rodzinnej i pediatrii. Ponadto w gminie Czersk funkcjonują 4 ogólnodostępne apteki, wszystkie są zlokalizowane w mieście Czersk. Systematycznie spada liczba osób przypadających na jedną aptekę w gminie z 7164 osób na aptekę w 2012 roku do stanu 5386 osób na aptekę w roku 2015, co świadczy o poprawie dostępności do tych punktów.

Na terenie gminy Czersk kościoły parafialne zlokalizowane są w miejscowościach: Czersk (*Kościół p.w. św. Marii Magdaleny*), Łąg (*Kościół p.w. Narodzenia NMP*), Mokre

(*Kościół p.w. św. Józefa*), *Odry (Kościół p.w. Wniebowzięcia NMP)* i *Rytel (Kościół p.w. NMP Królowej Różańca Świętego)*.

Infrastruktura czasu wolnego (kultura, sport, rekreacja)

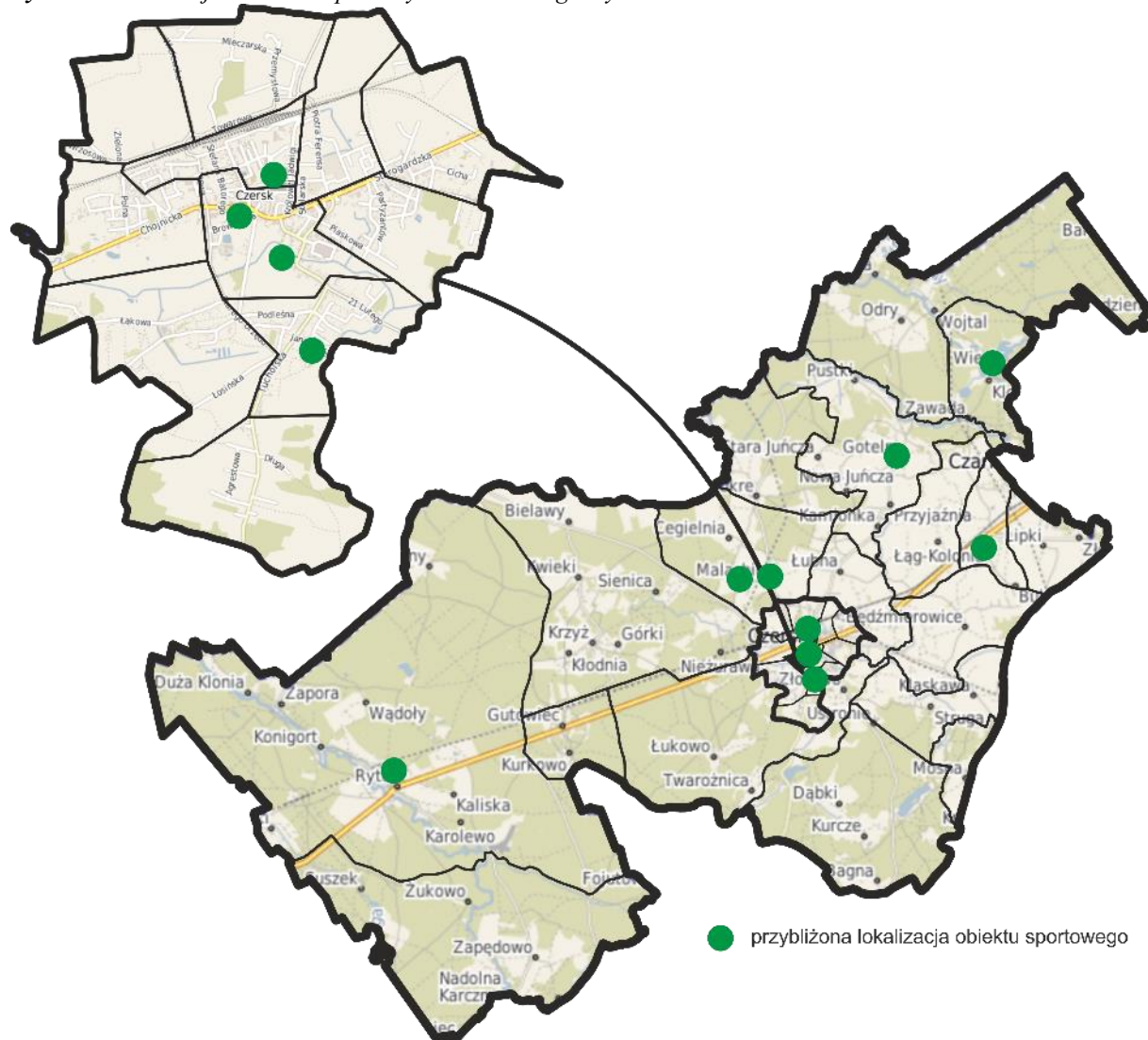
Na terenie gminy funkcjonuje Gminne Centrum Kultury w Czarsku z przy ul. Szkolnej 11, z dwoma filiami: w Rytle przy ul. Kowalkowskiego 11 oraz w Łęgu przy ul. Chojnickiej 30. Instytucja ta jest jednostką organizacyjną gminy Czarsk i prowadzi działalność w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej w dziedzinie: wychowania, edukacji, upowszechniania kultury, turystyki i czytelnictwa.

Ośrodki te organizują życie kulturalno-rozrywkowe w gminie poprzez organizację imprez cyklicznych (*Urodziny Miasta, Orszak Trzech Króli, Dożynki, Święto Pstrąga, „Łęskie kapuśniaki”, „Czerskie Mikołajki”, „Czerskie Betlejem” i inne*) oraz wydarzeń jednorazowych. Oferta ośrodków obejmuje szeroki wachlarz zajęć, m. in.: warsztaty artystyczne (plastyczne, muzyczne, taneczne), zajęcia sportowe, wykłady w ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku itp.

Poza wyżej wymienionymi ośrodkami, w Czarsku funkcjonuje także biblioteka publiczna mieszcząca się w budynku przy ul. Dworcowej 31. W ramach biblioteki realizowane są przede wszystkim działania na rzecz rozwoju czytelnictwa wśród mieszkańców poprzez organizację: comiesięcznych spotkań Dyskusyjnego Klubu Książki, spotkań autorskich czy wycieczek edukacyjnych.

Poza wydarzeniami kulturalnymi na terenie gminy Czarsk organizowane są także wydarzenia sportowe, takie jak: Turniej Piłki Siatkowej, Otwarty Turniej Piłki Nożnej w Rytle, Czarska Liga Halowa, Turniej Tenisa Stołowego, Borowiacki Marsz na Orientację, Biegi uliczne, Turniej Dzikich Drużyn czy Turniej Siatkówki Plażowej. W ramach analizy zasobu infrastruktury spędzania czasu wolnego sprawdzono liczbę obiektów sportowych w gminie Czarsk. Na poniższej grafice przedstawiono ich przybliżoną lokalizację.

Ryc. 30. Lokalizacja obiektów sportowych na terenie gminy Czersk



Źródło: opracowanie własne

Na terenie gminy Czersk zlokalizowanych jest łącznie 11 obiektów sportowych, głównie w sąsiedztwie placówek edukacyjnych. W znacznej mierze są to kompleksy sportowe obejmujące m. in. boisko do piłki nożnej, boisko do koszykówki, siłownię zewnętrzną oraz kort tenisowy. W gminie Czersk występuje deficyt dobrej jakości obiektów sportowych niemal w każdej jednostce analitycznej.

Ryc. 31. Obiekty sportowe na terenie gminy Czersk

Łąg



Rytel



Gotelp



Wieck



Boisko przy Sp1 przy ul. Dworcowej 8



Źródło: opracowanie własne na podstawie pozyskanych materiałów

Na powyższych zdjęciach przedstawiono wybrane obiekty sportowe zlokalizowane na terenie miasta i gminy Czersk. Obiekty na obszarze wiejskim gminy, tj. w Rytle, Gotelpiu, Wiecku, Łęgu, Malachinie są boiskami stosunkowo nowymi, wybudowanymi głównie w latach 2013 i 2014. W zdecydowanie najgorszym stanie technicznym znajduje się boisko zlokalizowane w Czersku przy ul. Dworcowej 8 przy Szkole Podstawowej nr 1 (Jednostka F). Jest to boisko o nawierzchni naturalnej (piaskowej) nie spełniające nowoczesnych norm i uniemożliwiające prawidłowe korzystanie z jego funkcji.

W celu uzupełnienia analizy lokalizacji obiektów sportowych przeprowadzono badanie wskaźnikowe ukazujące liczbę obiektów sportowych przypadających na 1000 mieszkańców danej jednostki analitycznej. Ze względu na małą liczbę danych obiektów (11 w całej gminie) przedstawione zostaną tylko te jednostki, dla których wskaźnik osiągnął wartość powyżej 0,0. W przypadku jednostek niewymienionych w poniższej tabeli wartość wskaźnika wynosi 0,0.

Tabela 7. Liczba obiektów sportowych przypadających na 1000 mieszkańców

Jednostka analityczna	Liczba mieszkańców	Liczba obiektów sportowych	Wartość wskaźnika
Gotelp	769	1	1,30
Łąg	1280	1	0,78
Malachin	619	2	3,23
Wieck	157	1	6,37
Jednostka A	1697	2	1,18
Jednostka F	1985	2	1,01
Jednostka J	1241	1	0,81
Gmina	21519	11	0,52

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych UM

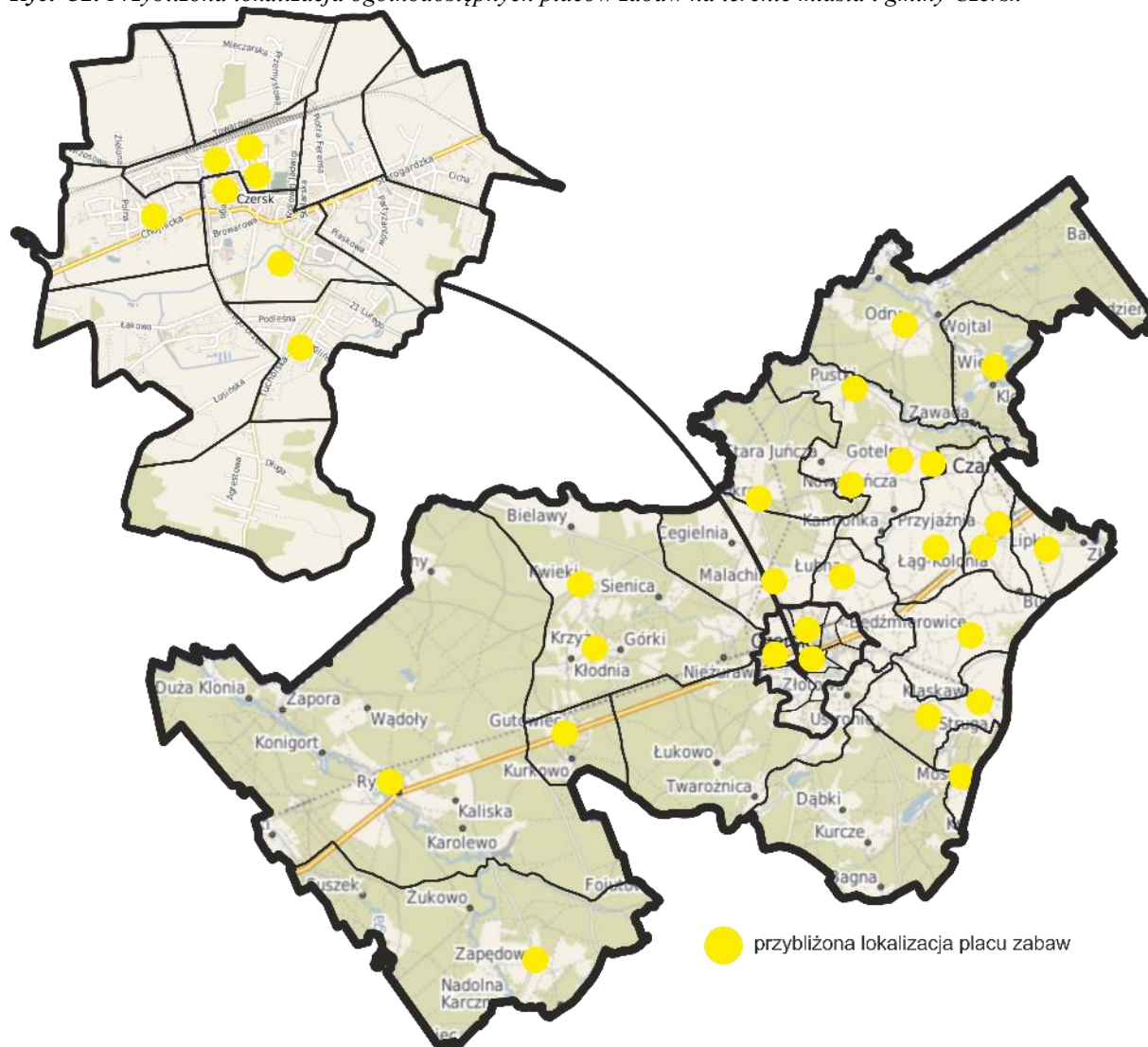
Należy zauważyć, iż mimo wartości wskaźnika dla Jednostki F wyższej niż wartość referencyjna to w jednostce tej również występuje deficyt dobrej jakości obiektów sportowych.

W danej jednostce zlokalizowane są dwa obiekty sportowe znajdujące się w złym stanie technicznym uniemożliwiającym w pełni bezpieczne korzystanie z jego funkcji. Pierwszym z nich jest boisko wymienione wyżej tj. zlokalizowane przy Szkole Podstawowej nr 1, natomiast drugie znajduje się przy ul. Jana Pawła II.

Na terenie miasta i gminy Czersk zlokalizowane są 23 ogólnodostępne place zabaw, w tym zaledwie 4 znajdują się na obszarze miasta. Na poniższej rycinie zaprezentowano

przybliżoną lokalizację placów zabaw. Jednostkami analitycznymi, w których nie występują ogólnodostępne place zabaw są: Złotowo, Kurcze, oraz jednostki miasta Czersk: B, D, E, G, H, I, K.

Ryc. 32. Przybliżona lokalizacja ogólnodostępnych placów zabaw na terenie miasta i gminy Czersk



Źródło: opracowanie własne

W celu uzupełnienia analizy lokalizacji placów zabaw na terenie gminy Czersk przeprowadzono także badanie wskaźnikowe. Sprawdzone liczbę placów zabaw przypadających na 100 osób w wieku przedprodukcyjnym.

Tabela 8. Liczba placów zabaw przypadających na 100 osób w wieku przedprodukcyjnym

Jednostka analityczna	Liczba osób w wieku przedprodukcyjnym	Liczba placów zabaw	Wartość wskaźnika
Będźmierowice	154	1	0,7
Gotelp	190	4	2,1
Gutowiec	109	1	0,9
Klaskawa	52	2	3,8
Krzyż	147	2	1,4
Kurcze	69	0	0,0
Lipki	153	1	0,7
Łąg-Kolonia	116	1	0,9
Łąg	283	2	0,7
Łubna	73	1	1,4
Malachin	133	1	0,8
Mokre	84	1	1,2
Mosna	23	1	4,3
Odry	119	1	0,8
Rytel	584	1	0,2
Wieck	36	1	2,8
Zapędowo	81	1	1,2
Złotowo	210	0	0,0
Jednostka A	307	1	0,3
Jednostka B	172	0	0,0
Jednostka C	215	1	0,5
Jednostka D	21	0	0,0
Jednostka E	131	0	0,0
Jednostka F	340	3	0,8
Jednostka G	101	0	0,0
Jednostka H	169	0	0,0
Jednostka I	179	0	0,0
Jednostka J	284	1	0,4
Jednostka K	95	0	0,0
Gmina	4630	28	0,6

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych UM

Analiza wskaźnika wykazała, iż na każde 100 osób w wieku przedprodukcyjnym przypada 0,6 placu zabaw. Jednostkami, dla których wskaźnik osiągnął wartość niższą niż wartość referencyjna są: Rytel (0,2), Jednostka A (0,3) oraz Jednostka C (0,5), Jednostka J (0,4) oraz jednostki, w których nie zlokalizowano żadnego placu zabaw.

Zasięg przestrzenny obszarów zdegradowanych

Zgodnie z przytoczoną wcześniej definicją, za obszar zdegradowany należy uznać obszar, na którym stwierdzono występowanie stanu kryzysowego. Natomiast stan kryzysowy

spowodowany jest szczególnym natężeniem negatywnych problemów społecznych oraz współwystępujących z nimi negatywnych zjawisk w co najmniej jednej z pozostałych sfer, tj. gospodarczej, środowiskowej, technicznej lub przestrzenno-funkcjonalnej. W poniższej tabeli zestawiono jednostki, w których obok natężenia negatywnych zjawisk w sferze społecznej zidentyfikowano również problemy w co najmniej jednej z pozostałych sfer, co wskazuje na występowanie w tych jednostkach stanu kryzysowego. Wartości sumarycznego wskaźnika degradacji wyznaczone zostały w oparciu o wzór (str. 14) zawarty w rozdziale odnoszącym się do metodologii niniejszej analizy.

Tabela 9. Wyniki analizy wskaźnikowej wszystkich badanych sfer

Jednostka	Sumaryczny wskaźnik degradacji	Sfera społeczna	Sfera gospodarcza	Sfera środowiskowa	Sfera techniczna	Sfera przestrzenno-funkcjonalna
Jednostka F	80,78	TAK	TAK	NIE	TAK	TAK
Jednostka A	69,39	TAK	TAK	NIE	TAK	TAK
Jednostka J	65,29	TAK	TAK	NIE	TAK	TAK
Łąg	22,41	TAK	TAK	TAK	TAK	NIE
Jednostka B	14,64	TAK	NIE	NIE	TAK	TAK
Jednostka K	11,00	TAK	TAK	NIE	TAK	TAK
Gotel <p>Gotel</p>	10,21	TAK	TAK	TAK	NIE	NIE
Jednostka G	9,39	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
Jednostka I	7,31	TAK	NIE	TAK	TAK	TAK
Będźmierowice	5,07	TAK	TAK	TAK	NIE	TAK
Gutowiec	2,77	TAK	TAK	TAK	NIE	TAK
Mosna	1,98	TAK	TAK	NIE	TAK	TAK
Zapędowo	1,95	TAK	TAK	TAK	NIE	TAK

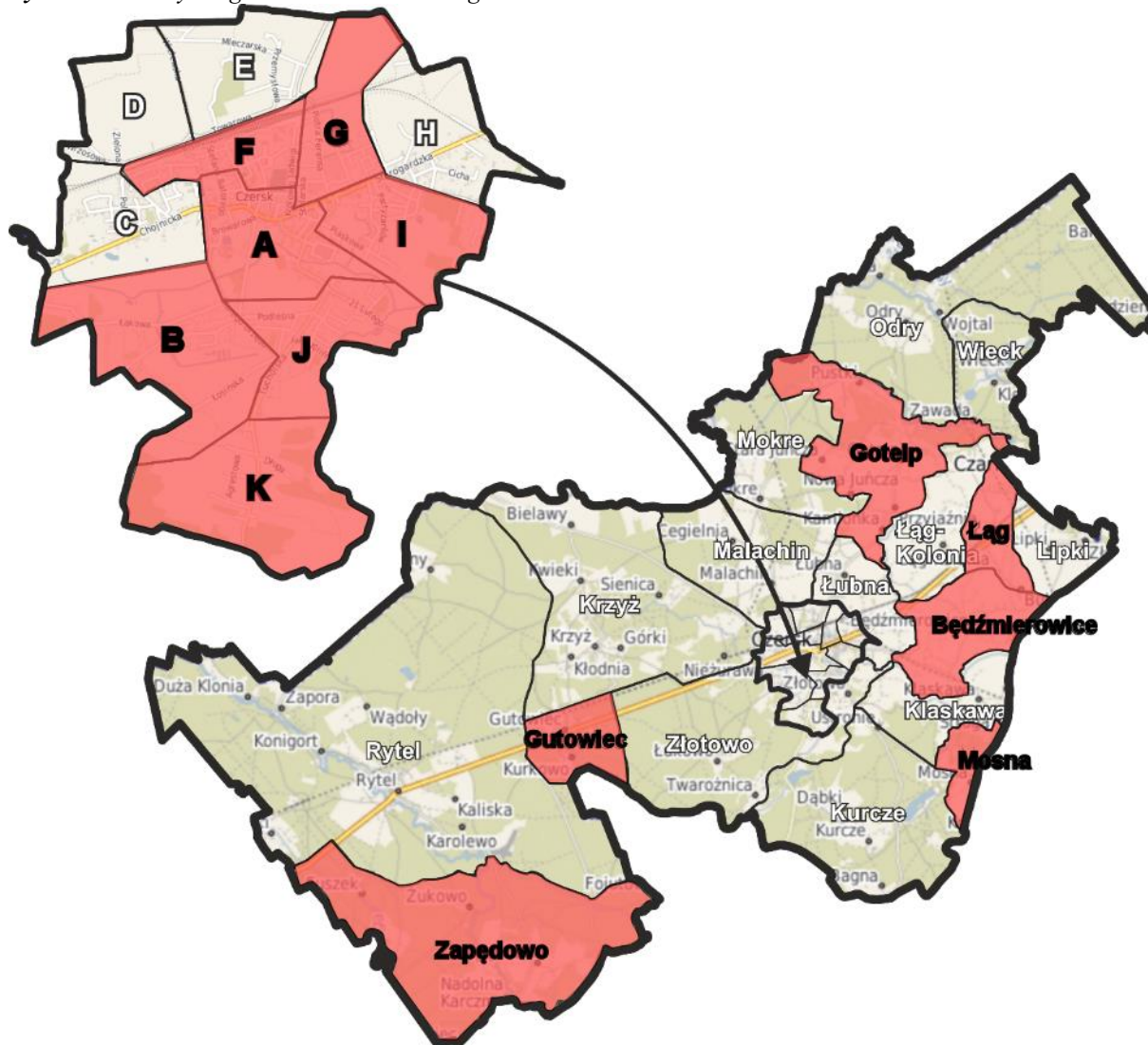
Źródło: opracowanie własne

W każdej z jednostek, w której zidentyfikowano wysokie natężenie negatywnych zjawisk społecznych, współwystępują także negatywne zjawiska w co najmniej jednej z pozostałych sfer, co pozwala na stwierdzenie w ich obrębie stanu kryzysowego. Na podstawie powyższej analizy obszarami zdegradowanymi w gminie i mieście Czersk są: Jednostka F, Jednostka A, Jednostka J, Łąg, Jednostka B, Jednostka K, Gotel

Gotel

, Jednostka G, Jednostka I, Będźmierowice, Gutowiec, Mosna oraz Zapędowo.

Ryc. 33. Obszary zdegradowane w mieście i gminie Czersk



Źródło: opracowanie własne

Łącznie obszary zdegradowane zajmują 99,74 km² (**26,26%** ogólnej powierzchni) i zamieszkiwane są przez 10983 osób (**51,04%** wszystkich mieszkańców). Są to wartości znacznie przekraczające dopuszczalne zasięgi ludnościowe (maksymalnie 30% mieszkańców gminy) i przestrzenne (nie więcej niż 20% powierzchni gminy) wskazane w *Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020*, więc niemożliwe jest objęcie obszarem rewitalizacji całego obszaru zdegradowanego. W związku z powyższym należy podjąć próbę wyznaczenia obszaru szczególnie zdegradowanego zarówno pod względem społecznym jak i pozostałych sfer, będącego jednocześnie najbardziej istotnym dla rozwoju lokalnego.

Obszar rewitalizacji

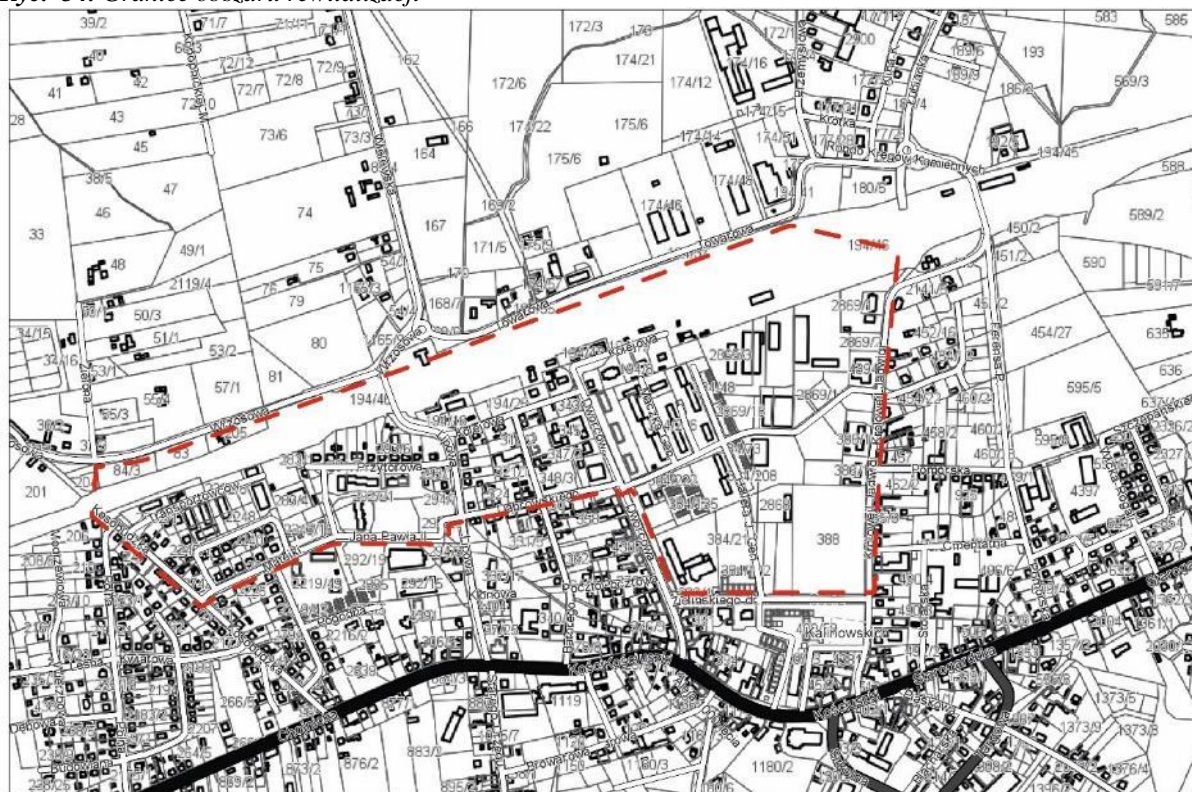
Na podstawie przeprowadzonych analiz wykazano, iż największą koncentracją negatywnych zjawisk w sferze społecznej charakteryzuje się Jednostka analityczna F zlokalizowana na terenie miasta Czersk. Poza szczególną koncentracją negatywnych zjawisk w sferze społecznej, zidentyfikowano na jej obszarze także inne, współwystępujące problemy w sferach: gospodarczej, technicznej i przestrzenno-funkcjonalnej. Wskazuje to wyraźnie na występowanie w granicach tej jednostki stanu kryzysowego. Ponadto Jednostka F cechuje się szczególnym znaczeniem dla rozwoju lokalnego, przede wszystkim ze względu na swoje położenie (centrum miasta, bliskość DK22) oraz potencjał rozwojowy (dostępne, wolne tereny, możliwość zaadaptowania istniejącej infrastruktury).

W niniejszym rozdziale przedstawiono zasięg przestrzenny obszaru rewitalizacji oraz dokonano pogłębionej analizy negatywnych zjawisk występujących w jego granicach. Pogłębiona analiza pozwoli na zidentyfikowanie przyczyn występowania negatywnych zjawisk, a także na określenie potrzeb rewitalizacyjnych dla danego obszaru.

Zasięg przestrzenny obszaru rewitalizacji

Granice wyznaczonego obszaru rewitalizacji są tożsame z granicami jednostki analitycznej F, która została wydzielona na potrzeby przeprowadzonych analiz. Na poniższej rycinie przedstawiono zasięg przestrzenny obszaru.

Ryc. 34. Granice obszaru rewitalizacji



Źródło: opracowanie własne

Wyznaczony obszar rewitalizacji zamieszkiwany jest przez 1985 osób, które stanowią **9,22% ogólnej liczby mieszkańców** gminy i zajmuje powierzchnię 46,9 hektarów (**0,12% całkowitej powierzchni** gminy). Spełnione są zatem wymogi *Wytycznych*, zgodnie z którymi obszar rewitalizacji nie może obejmować terenów większych niż 20% powierzchni gminy i nie może być zamieszkiwany przez więcej niż 30% mieszkańców gminy. W poniższej tabeli przedstawiono wykaz ulic zlokalizowanych w granicach obszaru rewitalizacji.

Tabela 10. Wykaz ulic mieszczących się w granicach obszaru rewitalizacji

ul. Batorego (część)	ul. Dąbrowskiego	ul. Dworcowa (część)	ul. gen. Andersa
ul. gen. Hallera	ul. gen. Maczka	ul. gen. Sikorskiego	ul. Kolejowa
ul. Kosobudzka (część)	ul. Królowej Jadwigi (część)	ul. Lipowa (część)	ul. Matejki
ul. Piłsudskiego	ul. Przytorowa	ul. Transportowców	ul. Wojska Polskiego

Źródło: opracowanie własne

Pogłębiona analiza obszaru rewitalizacji

Rys historyczny

Rozwój gospodarczy zarówno obszaru rewitalizacji jak i samego Czerska należy wiązać z końcem XIX wieku, na co wpływ miały korzystne dla miasta zmiany w obszarze lokowania i rozwoju takich gałęzi przemysłu, jak: drzewny, meblarski i obuwniczy. Intensywny rozwój przemysłu drzewnego spowodował znaczny wzrost liczby mieszkańców Czerska z zaledwie 2088 osób w roku 1885 do 6087 mieszkańców w roku 1905¹. Zatem na przestrzeni 30 lat liczba mieszkańców uległa potrojeniu. Do głównych przedsiębiorstw związanych z przemysłem drzewno-meblarskim należy zaliczyć: Zakłady Przemysłu Drzewnego zlokalizowane przy ul. Królowej Jadwigi, Spółdzielnia Rękodzieła Artystycznego „Meblostyl” (ob. ul. Cmentarna), zakłady Hermana Schutta (ob. ul. Szkolna) oraz Zakład Półfabrykatów Drzewnych. Największym i zarazem najważniejszym zakładem zlokalizowanym w Czersku był zakład Hermana Schutta założony w 1887 roku. W szczytowym okresie swojej działalności przypadającym na rok 1914 zatrudniał ponad 1000 osób i był największym pracodawcą w Czersku. Obecnie funkcjonuje jako Czerska Fabryka Mebli, która zatrudnia około 250-300 osób. Tartak zlokalizowany przy ul. Królowej Jadwigi zatrudniał około 500 pracowników, a Spółdzielnia Rękodzieła Artystycznego „Meblostyl” około 150 osób. Liczba ludności w 1910 roku wynosiła 7098 osób, z czego około 2000 zatrudnionych było w zakładach przemysłu drzewnego i meblarskiego, co wyraźnie wskazuje na dominację zatrudnienia w tej gałęzi przemysłu. Poza przemysłem drzewnym w Czersku lokalizowane były zakłady przemysłu obuwniczego, spośród których najwięcej osób zatrudniała Spółdzielnia Inwalidów „Równość”. Jednym z większych pracodawców z siedzibą na obszarze rewitalizacji były Polskie Koleje Państwowe, które do obsługi ruchu kolejowego zatrudniały kilkadziesiąt osób. Ważną rolę dla rozwoju lokalnego pełnił również dworzec Państwowej Komunikacji Samochodowej, który wzmocnił potencjał Czerska jako miejscowości tranzytowej i przeładunkowej. Wyrazem rozwoju przemysłu i funkcji transportowych na obszarze rewitalizacji była decyzja o budowie osiedla wielorodzinnego złożonego z bloków z wielkiej płyty (ul. gen. Maczka, ul. gen. Hallera oraz ul. gen. Andersa), którego realizacji podjęło się Chojnickie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane Gospodarki Komunalnej (obecnie Spółdzielnia Mieszkaniowa w Chojnicach). Pierwsze budynki oddano do użytkowania w roku 1972, a kolejne, sukcesywnie, aż do lat 90 ubiegłego wieku. W wybudowanych blokach stworzono

¹ <http://sp1.czersk.pl/sp1/sp1/menu.php?kat=m-czersk.php&str=czersk/kalendarium.html>

320 mieszkań przeznaczonych głównie dla pracowników fabryk, zakładów oraz pracowników zatrudnionych na kolei. Realizacja tego założenia poskutkowała zmianą struktury demograficznej obszaru rewitalizacji ze względu na nagły przyływ dużej liczby osób w wieku produkcyjnym, stąd też wynika obecny problem obszaru rewitalizacji. Struktura demograficzna uległa zaburzeniu i skutkuje obecną nadreprezentacją osób w wieku poprodukcyjnym. Okres największego „prosperity” obszaru rewitalizacji przypadł na przełom lat 80. i 90. ubiegłego wieku, kiedy obszar rewitalizacji był miejscem atrakcyjnym zarówno pod względem osiedleńczym jak i inwestycyjnym. W jego granicach oraz niedalekiej okolicy funkcjonowały liczne zakłady przemysłowe zapewniające zatrudnienie mieszkańcom, rozwijała się oferta kulturalno-rozrywkowa oraz budownictwo. Obszar rewitalizacji był kluczowym punktem na mapie miasta i gminy ze względu na znaczącą rolę dla transportu publicznego (zarówno osobowego jak i towarowego).

Przyczyn upadku bazy ekonomicznej miasta, jaką bez wątpienia stanowił przemysł drzewny i meblarski upatrywać należy w transformacji gospodarczej i reformie administracyjnej, która przydzieliła Czersk do województwa pomorskiego. Problem wynika z polityki rozwoju województw. Województwo pomorskie postawiło przede wszystkim na rozwój metropolii Trójmiasta poprzez duży przemysł i transport morski, natomiast ówczesne województwo bydgoskie a obecnie kujawsko-pomorskie ukierunkowało swój rozwój społeczno-gospodarczy na przemysł drzewny i rolnictwo. Jako przyczynę degradacji obszaru rewitalizacji wskazuje się także zanik funkcji kolejowych, co objawiło się marginalizacją roli Czerska na mapie regionu. Wszystkie wyżej wymienione przyczyny w połączeniu z licznymi zaniedbaniami w obszarze inwestycji w rozwój infrastruktury i niekorzystnymi zmianami demograficznymi poskutkowały nawarstwianiem się problemów społecznych, gospodarczych, technicznych i przestrzenno-funkcjonalnych.

Sfera społeczna

Fundamentalne znaczenie dla procesu rewitalizacji ma analiza i identyfikacja problemów występujących w sferze społecznej danej jednostki samorządu terytorialnego. Mając na uwadze uwarunkowania wynikające z *Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* największy nacisk położono właśnie na analizę sfery społecznej, w ramach której badaniu poddano 16 mierników odnoszących się do możliwie szerokiego spektrum zjawisk. Jak wykazała przeprowadzona analiza wskaźnikowa obszarem, na którym zidentyfikowano największe natężenie negatywnych zjawisk społecznych jest jednostka F, o czym świadczą wartości mierników przedstawione

w poniższej tabeli. Odnotowane wartości wskaźników we wszystkich sferach dla jednostki F porównywano z wartością referencyjną dla gminy Czersk, a także, jeśli było to możliwe, dla Polski i województwa pomorskiego.

Tabela 11. Wartości wskaźników dla obszaru rewitalizacji, gminy Czersk, województwa pomorskiego oraz Polski (stan na 31 grudnia 2016 roku).

Nazwa wskaźnika	Wartość dla obszaru rewitalizacji	Wartość dla gminy Czersk	Wartość dla województwa pomorskiego	Wartość dla Polski
Sfera społeczna				
W ₁ – liczba osób bezrobotnych w przeliczeniu na 100 osób w wieku produkcyjnym	10,22	11,52	4,50	5,62
W ₂ – liczba osób długotrwale bezrobotnych w przeliczeniu na 100 osób w wieku produkcyjnym	5,63	7,43	1,60	2,28
W ₃ – liczba osób pobierających świadczenia pomocy społecznej (forma pieniężna) w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	101,26	112,69	38,1	40,2
W ₄ – kwota wypłaconych świadczeń pomocy społecznej (forma pieniężna) w przeliczeniu na 1 rodzinę, której udzielono wsparcia	1825,6	1739,6	-	-
W ₅ – liczba osób pobierających świadczenia pomocy społecznej (forma niepieniężna) w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	67,00	84,48	25,97	22,32
W ₆ – liczba osób pobierających dodatek mieszkaniowy w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	52,90	21,47	-	-
W ₇ – liczba uczniów mających problemy w nauce w przeliczeniu na 100 uczniów	13,73	13,57	-	-
W ₈ – liczba uczniów uczęszczających na sportowe zajęcia pozalekcyjne w przeliczeniu na 100 uczniów	14,22	13,89	-	-
W ₉ – liczba fundacji, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych w przeliczeniu na 100 mieszkańców	0,20	0,27	-	-
W ₁₀ – liczba stwierdzonych przestępstw w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	14,11	6,60	19,90	19,47
W ₁₁ – liczba stwierdzonych wykroczeń w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	7,05	9,57	-	-
W ₁₂ – liczba osób objętych procedurą „niebieskiej karty” w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	4,03	2,79	-	-
W ₁₃ – udział osób w wieku przedprodukcyjnym w ogólnej liczbie mieszkańców	17,13	21,52	19,44	17,94
W ₁₄ – udział osób w wieku poprodukcyjnym w ogólnej liczbie mieszkańców	20,25	15,03	18,96	20,22
W ₁₅ – liczba osób starszych, którym przyznano zasiłek pielęgnacyjny w przeliczeniu na 100 osób w wieku	11,94	9,83	-	-

poprodukcyjnym				
W₁₆ – udział osób pobierających zasiłek z tytułu niepełnosprawności w ogólnej liczbie mieszkańców	2,17	1,78	-	-
Sfera gospodarcza				
W₁₇ – liczba osób w wieku poprodukcyjnym w przeliczeniu na 100 osób w wieku produkcyjnym	32,34	23,68	30,79	32,69
W₁₈ – liczba osób w wieku nieprodukcyjnym w przeliczeniu na 100 osób w wieku produkcyjnym	56,69	57,59	62,35	61,70
W₁₉ – liczba osób w wieku poprodukcyjnym w przeliczeniu na 100 osób w wieku przedprodukcyjnym	118,24	69,85	97,54	112,67
W₂₀ – liczba zarejestrowanych podmiotów gospodarki narodowej w przeliczeniu na 100 mieszkańców	3,63	4,66	12,39	11,03
W₂₁ – Udział osób bezrobotnych z wykształceniem gimnazjalnym lub poniżej w ogólnej liczbie osób bezrobotnych	23,62	26,00	-	-
Sfera środowiskowa				
W₂₂ – udział osób deklarujących selektywną zbiórkę odpadów w ogólnej liczbie mieszkańców	85,49	78,86	-	-
W₂₃ – Średnia waga wyrobów azbestowych przypadających na 1 budynek mieszkalny	120,9	523,4	-	-
Sfera techniczna				
W₂₄ – udział budynków mieszkalnych wybudowanych przed 1970 rokiem w ogólnej liczbie budynków mieszkalnych	41,30	42,18	-	-
W₂₅ – przeciętna powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych w przeliczeniu na mieszkańca	13,04	26,84	-	-
Sfera przestrzenno-funkcjonalna				
W₂₆ – liczba ogólnodostępnych placów zabaw w przeliczeniu na 100 osób w wieku przedprodukcyjnym	0,6	0,5	-	-
W₂₇ – liczba obiektów sportowych w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	0,5	0,5	-	-

Źródło: opracowanie własne

Kolorem czerwonym oznaczono wskaźniki, które przybierają wartości mniej korzystne niż wartość referencyjna dla gminy, natomiast kolorem pomarańczowym oznaczono te mierniki, które przyjmują wartości nieprzekraczające wartości referencyjnej dla gminy, a jednocześnie znacznie mniej korzystne niż wartości dla Polski i województwa pomorskiego. Spośród wszystkich wskaźników aż 16 z nich przybiera wartości znacznie mniej korzystne dla jednostki F względem gminy (W₄, W₆, W₇, W₉, W₁₀, W₁₂, W₁₃, W₁₄, W₁₅, W₁₆, W₁₇, W₁₉, W₂₀, W₂₁, W₂₅, W₂₇). Wartości wskaźników: W₁, W₂, W₃ oraz W₅ nie są niekorzystne względem gminy, lecz ich wartości znacznie przekraczają wartości dla Polski i województwa

pomorskiego, co może świadczyć o szczególnym natężeniu zjawiska na obszarze gminy i obszarze rewitalizacji.

Bezrobocie

Zjawisko bezrobocia w Czersku jest niemal dwukrotnie bardziej nasilone niż w przypadku Polski czy województwa pomorskiego. Około 22% aktywnych zawodowo mieszkańców Czerska zatrudnionych jest w sektorze rolniczym (rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo), a 33,8% w przemyśle i budownictwie. Pozostałe osoby zatrudnione są w szeroko rozumianym sektorze usługowym. Stosunkowo wysoki odsetek osób pracujących w sektorze rolniczym i przemysłowym, wskazuje z jednej strony na zdecydowanie wiejski charakter gminy, a z drugiej na istnienie ośrodków przemysłowych dających zatrudnienie znacznej liczbie mieszkańców. Wskazuje to także na występujące problemy strukturalne gospodarki gminy i może skutkować pogłębianiem się zjawiska bezrobocia. Stopa bezrobocia na obszarze wynosi 10,22%, co stanowi wartość znacznie wyższą niż w przypadku Polski (5,6%) oraz województwa pomorskiego (4,5%). Liczba osób zarejestrowanych jako bezrobotne zamieszkujących obszar rewitalizacji od 2012 roku uległa zmniejszeniu o 17 osób i obecnie wynosi 127 osób bezrobotnych. W celu dokładniejszego rozpoznania charakteru bezrobocia w Czersku pozyskano dane odnoszące się do udziału osób bezrobotnych w wieku od 18 do 25 lat oraz powyżej 50 lat. Na obszarze rewitalizacji osoby młode pozostające bez pracy stanowią 12,6% (16 osób) wszystkich osób bezrobotnych, natomiast osoby starsze około 28,4% (36 osób). Osoby młode, które wchodzi na rynek pracy najczęściej są osobami wykształconymi, lecz bez doświadczenia zawodowego, co może z jednej strony powodować trudności z przystosowaniem się do wymagań rynku pracy, a z drugiej strony wykształcać postawę roszczeniową wobec potencjalnych pracodawców. Natomiast osoby starsze pozostające bez pracy są to najczęściej osoby, które utraciły zatrudnienie w zakładach przemysłowych w skutek zmian strukturalnych bądź redukcji etatów. Osoby te mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia najczęściej ze względu na wiek lub brak kwalifikacji zawodowych, które nie były podnoszone w trakcie pracy w zakładzie. Spośród osób bezrobotnych, aż 30 (23,6%) posiada wykształcenie gimnazjalne lub niższe. Wyżej wymienione grupy osób bezrobotnych są szczególnie zagrożone bezrobociem długotrwałym, a także wykluczeniem społecznym. Jedną z przyczyn bezrobocia może stanowić potrzeba opieki nad osobami niesamodzielnymi, których znaczny odsetek odnotowano na obszarze (48 osób w wieku powyżej 75 roku życia, 107 dzieci). Spowodowane jest to niedostateczną ofertą zarówno usług opiekuńczych skierowanych do osób starszych i usług społecznych ukierunkowanych na wsparcie dzieci. Należy zatem

podjąć działania na rzecz rozwoju oferty tych usług, dzięki czemu odciążeni zostaną opiekunowie faktyczni osób niesamodzielnych, którzy będą mogli powrócić na rynek pracy.

Osoby biorące udział w spotkaniach warsztatowych zorganizowanych w październiku 2016 roku wskazywały na następujące przyczyny występowania zjawiska bezrobocia:

Tabela 12. Przyczyny zjawiska bezrobocia

Przyczyny endogeniczne	Przyczyny egzogeniczne
<ul style="list-style-type: none"> – brak kwalifikacji zawodowych osób bezrobotnych; – emigracje zarobkowe osób w wieku produkcyjnym; – brak zintegrowanego kształcenia zawodowego na terenie gminy (system kształcenia zawodowego i technicznego lokalizowany poza miastem); – typowo rolniczy charakter gminy; – niski poziom przedsiębiorczości mieszkańców; – niewystarczający dostęp do opieki wczesnoszkolnej; – niewystarczający dostęp do usług opiekuńczych; – obszar Natura 2000 ograniczający możliwości lokowania inwestycji i rozwiązań systemowych (np. utworzenia specjalnej strefy ekonomicznej); 	<ul style="list-style-type: none"> – system świadczeń społecznych; – wysokie koszty pracy; – rozwój szarej strefy; – miejsce Czerska na mapie subregionu (dominacja miasta Chojnice jako centralnego ośrodka życia gospodarczego); – niewydolny system wsparcia i promocji zatrudnienia;

Źródło: opracowanie własne

Długotrwałe bezrobocie dotyczy osób pozostających bez zatrudnienia w okresie przynajmniej 12 miesięcy w ciągu ostatnich dwóch lat. O ile zjawisko bezrobocia jest postrzegane jako zjawisko przenikające sferę społeczną i gospodarczą, to bezrobocie długotrwałe traktowane jest jako negatywne zjawisko w sferze społecznej, powodujące daleko idące konsekwencje. Osoby pozostające bez zatrudnienia powyżej 12 miesięcy tracą wiarę w znalezienie pracy, pogrążają się w marazmie i bezradności, co skutkuje ubóstwem, rozwojem zachowań patologicznych (uzależnienia, przemoc domowa, przestępczość), a w szczególnych przypadkach wycofaniem się z życia publicznego i wykluczeniem społecznym. Udział osób długotrwałe bezrobotnych na obszarze rewitalizacji wynosi 5,63% i znacznie przekracza wartość dla Polski (2,3%) i województwa pomorskiego (1,6%) wyraźnie wskazując na stosunkowo wysokie natężenie problemu. W granicach obszaru

rewitalizacji zamieszkuje 70 osób pozostających bez zatrudnienia dłużej niż 12 miesięcy i stanowią one 55,1% wszystkich osób bezrobotnych na obszarze.

Osoby biorące udział w warsztatach zdiagnozowały następujące przyczyny bezrobocia długotrwałego:

- brak kwalifikacji zawodowych;
- brak chęci do pracy;
- polityka socjalna państwa;
- wyuczona bezradność życiowa – wielopokoleniowe korzystanie z zasiłków pomocy społecznej;
- „dziedziczenie bezrobocia” – złe wzorce wynoszone z domu;
- uzależnienia (alkoholizm, narkomania);
- niedostateczna oferta usług opiekuńczych i społecznych (kwestia opieki nad dziećmi i osobami niesamodzielnymi).

Wydaje się jednak, iż zjawisko bezrobocia, w tym bezrobocia długotrwałego związane jest przede wszystkim z transformacją ustrojową gospodarki i powiązanymi z nią przemianami strukturalnymi, które dokonały się w przemyśle drzewnym i na kolei. Przemiany te spowodowały masowe zwolnienia, głównie wśród osób z niskim poziomem wykształcenia i bez kwalifikacji zawodowych. Osoby te nie mogąc znaleźć stałego miejsca zatrudnienia „uzależniły się” od świadczeń pomocy społecznej i obecnie nie wyrażają chęci powrotu na rynek pracy.

Ubóstwo

Ściśle powiązany ze zjawiskiem bezrobocia, w tym długotrwałego, jest problem ubóstwa mieszkańców. Liczba osób pobierających zasiłki pomocy społecznej w formie pieniężnej (zasiłek stały, okresowy i celowy) wynosi ok. 101 osób w przeliczeniu na 1000 mieszkańców, natomiast w przypadku województwa pomorskiego wartość ta wynosi 38,1 a w przypadku Polski 40,2. Wartości te wskazują na bardzo duże natężenie problemu na obszarze rewitalizacji. Według przepisów ustawy o pomocy społecznej (*Dz. U. 2013.182*) zasiłek stały przysługuje osobie pełnoletniej, niezdolnej do pracy z powodu wieku (bez prawa do renty lub emerytury) lub całkowicie niezdolnej do pracy (na podstawie orzeczenia komisji ZUS lub przyznania grupy inwalidztwa), jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego. Prawo do zasiłku stałego przysługuje osobom: samotnie gospodarującym, których dochód nie przekracza kwoty 634 zł oraz

osobom w rodzinach, w których dochód na osobę nie przekracza 514 zł. Należy zauważyć, iż wartości te są niewiele wyższe od wartości minimum egzystencji opracowanego przez Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, które w 2016 roku wyniosło 574 zł dla osoby samotnie gospodarującej, a dla osoby w rodzinie 492 zł. Natomiast z niepieniężnych form pomocy społecznych w przeliczeniu na 1000 mieszkańców korzysta 67 mieszkańców obszaru rewitalizacji, co w porównaniu z wartością dla województwa pomorskiego (25,97) i Polski (22,32) wskazuje na natężenie problemu. Świadczenia niepieniężne (praca socjalna, poradnictwo specjalistyczne, usługi opiekuńcze itp.) przyznawane są osobom dysfunkcyjnym, które zmagają się z różnymi problemami. Wysoka wartość wskaźnika wyraźnie wskazuje na szczególnie wysokie nagromadzenie takich osób na obszarze rewitalizacji i warunkuje konieczność podjęcia działań do nich skierowanych.

Tabela 13. Powody przyznawania świadczeń społecznych na obszarze rewitalizacji w Czersku za rok 2016

Powód przyznania pomocy	Liczba osób samotnie gospodarujących	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach (bez osób samotnie gospodarujących)
Ubóstwo	34	55	216
Sieroctwo	0	0	0
Bezdomność	0	0	0
Potrzeba ochrony macierzyństwa, w tym:	0	5	20
Wielodzietność	0	0	0
Bezrobocie	25	62	234
Niepełnosprawność	26	26	97
Długotrwała lub ciężka choroba	33	29	99
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego, w tym:	0	25	122
Rodziny niepełne	0	14	54
Rodziny wielodzietne	0	10	65
Przemoc w rodzinie	0	0	0
Alkoholizm	4	0	0
Narkomania	1	0	0
Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	3	0	0
Zdarzenia losowe	0	0	0

Źródło: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku

Najczęstszymi przyczynami przyznawania świadczeń pomocy społecznej mieszkańcom obszaru rewitalizacji w Czersku są: bezrobocie i ubóstwo oraz bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego. Ponadto znaczna liczba udzielonych świadczeń dotyczy osób długotrwale lub ciężko chorych oraz niepełnosprawnych. Zdecydowana większość świadczeń przyznana została rodzinom z dziećmi, co może wskazywać na występowanie pewnej dezorganizacji rodzin. Ubóstwo

mieszkańców obszaru rewitalizacji wynika ze złej sytuacji na rynku pracy o czym świadczy poziom udzielania świadczeń pomocy społecznej z tego tytułu. Objawia się to także występowaniem tzw. „ubogich pracujących”, co spowodowane jest relatywnie niskim poziomem wynagrodzenia za pracę, które nie wystarcza na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych tych osób. W Czersku przeciętna pensja w IV kwartale 2015 roku wynosiła 3133,05 zł brutto, co odpowiadało 75,5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w Polsce (4151,0 zł).

W gminie Czersk prowadzi się działania zmierzające do aktywizacji społeczno-gospodarczej osób długotrwale bezrobotnych, seniorów i osób niepełnosprawnych, czego wyrazem jest funkcjonowanie spółdzielni socjalnej i zakładu pracy chronionej. Warty odnotowania jest fakt, iż w Czersku od lat 50. XX wieku funkcjonuje zakład pracy chronionej prowadzony przez Spółdzielnię Inwalidów „Równość”. Zakład swoją siedzibę ma w budynku przy ul. Pomorskiej 10 i zajmuje się produkcją obuwia roboczego. Mimo, iż swoją siedzibę ma poza obszarem rewitalizacji to niewątpliwie jego działanie bezpośrednio oddziałuje na jego mieszkańców. W 2017 r. zakład zatrudniał 254 pracowników, w tym także osoby z obszaru rewitalizacji.

W kwietniu 2016 roku dzięki współpracy Burmistrza Czerska, fundacji „BeSocial” oraz Stowarzyszenia Rodziców i Opiekunów Działających na rzecz Dzieci Niepełnosprawnych w Czersku powołano do życia Spółdzielnię Socjalną „Czersk”. Jest to podmiot ekonomii społecznej, którego celem jest wszechstronna działalność na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich aktywizacja zawodowa. Spółdzielnia może także podejmować działania społeczne oraz kulturalno-oświatowe na rzecz społeczności lokalnej. Przedmiotem działalności spółdzielni jest m. in. wytwarzanie gotowych posiłków i dań, drukowanie gazet, działalność usługowa związana z przygotowaniem do drugiego, rozbiórka i burzenie obiektów budowlanych oraz przygotowywanie terenu pod budowę. Zakres działalności spółdzielni jest więc szeroki, co stwarza warunki do rozwoju jej działalności i objęcie wsparciem jak największą liczbę osób. Jako siedzibę spółdzielni wskazano budynek zlokalizowany w granicach obszaru rewitalizacji przy ul. Dworcowej 15, w którym mieści się także Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W Spółdzielni pracują 44 osoby.

Przestępczość

Poziom przestępczości na obszarze rewitalizacji kształtuje się na poziomie wyższym niż w przypadku pozostałych jednostek gminy. Wskaźnik przestępczości na obszarze

rewitalizacji w roku 2016 wyniósł 14,22, co stanowi wartość ponad dwukrotnie wyższą niż w przypadku gminy Czersk (6,6). Porównując wartość uzyskaną w roku 2016 do tej z 2012 roku (9,8) można zaobserwować wzrost poziomu przestępczości na obszarze. Biorąc pod uwagę wartości odnotowane dla województwa pomorskiego (23,62) i Polski (22,72) można zauważyć, iż nie jest to problem o szczególnym natężeniu. Na obszarze rewitalizacji nie wskazuje się miejsc szczególnie niebezpiecznych ani takich, których mieszkańcy starają się unikać. W roku 2016 na obszarze rewitalizacji odnotowano 28 przestępstw (20% wszystkich przestępstw w gminie), głównie dotyczących kradzieży (60% wszystkich przestępstw). Odnotowano również 43 wykroczenia, z czego aż 30 (70%) dotyczyło kradzieży. Pozostałymi rodzajami wykroczeń były: spożywanie alkoholu w miejscu publicznym (6 – 14%), zakłócanie porządku publicznego (4 – 9%) oraz uszkodzenie mienia (3 – 7%). Przyczynami popełnianych przestępstw i wykroczeń na obszarze rewitalizacji jest najczęściej zła sytuacja materialna sprawców oraz uzależnienia.

Trendy demograficzne

Analizując sferę społeczną należy wziąć pod uwagę również aspekty demograficzne. W latach 2012-2016 odnotowano wzrost liczby ludności na obszarze rewitalizacji o 139 mieszkańców, głównie wśród osób w wieku poprodukcyjnym (76 osób). Obszar rewitalizacji charakteryzuje się stosunkowo niekorzystną strukturą demograficzną, obserwuje się niski udział osób w wieku przedprodukcyjnym przy wysokim odsetku osób w wieku poprodukcyjnym. Obecnie osoby w wieku przedprodukcyjnym stanowią 17,1% ogółu mieszkańców obszaru rewitalizacji, podczas gdy w gminie Czersk jest to wartość na poziomie 21,5%, w województwie pomorskim 19,4%, a w Polsce 17,9%. Stosunkowo wysoki jest udział osób w wieku poprodukcyjnym w ogólnej strukturze mieszkańców obszaru, gdyż wynosi 20,3%. Natomiast udział osób starszych w ogólnej liczbie mieszkańców gminy wynosi 15%, dla województwa pomorskiego wartość ta wynosi 18,4% a dla Polski 19,6%. Wartości te wskazują, iż gmina Czersk jest gminą stosunkowo młodą demograficznie, a wyjątek w jej strukturze stanowi jednostka F, dla której odnotowano niekorzystną strukturę demograficzną, głównie ze względu na stosunkowo wysoki udział osób w wieku poprodukcyjnym. Spowodowane jest to odpływem młodych mieszkańców z obszaru rewitalizacji w celach zarobkowych lub edukacyjnych oraz postępującym procesem starzenia się społeczeństwa, który z kolei uwarunkowany jest różnymi czynnikami, takimi jak: wydłużaniem się czasu życia, niską dzietnością czy rozwojem medycyny. Ważnym czynnikiem mającym wpływ na strukturę demograficzną jednostki F był rozwój budownictwa wielorodzinnego z wielkiej płyty, który spowodował napływ osób w wieku produkcyjnym.

Mieszkania w blokach przyznawane były pracownikom fabryk i zakładów, którzy do dziś je zamieszkują. Za przyczynę odpływu osób młodych z obszaru można też uznać nasilające się zjawisko suburbanizacji, objawiające się rozwojem budownictwa jednorodzinnego na obszarze wiejskim gminy. Osoby młode wyprowadzają się realizując marzenie o posiadaniu domu z ogródkiem, porzucając mieszkanie w bloku. Pewien obraz struktury demograficznej obszaru może dać również analiza obciążenia demograficznego, na które składa się zestaw trzech mierników: liczby osób w wieku poprodukcyjnym przypadających na 100 osób w wieku produkcyjnym, liczby osób w wieku nieprodukcyjnym przypadających na 100 osób w wieku produkcyjnym oraz liczby osób w wieku poprodukcyjnym przypadających na 100 osób w wieku przedprodukcyjnym. Na 100 osób w wieku produkcyjnym przypadają około 32 osoby w wieku poprodukcyjnym i około 57 osób w wieku nieprodukcyjnym. Wartości te wskazują na pewną dysproporcję pomiędzy warstwą ludności pracującej i produkującej a warstwami, które są przez nią utrzymywane (dzieci, młodzież ucząca się, osoby starsze). Miernik odnoszący się do liczby osób w wieku poprodukcyjnym przypadających na 100 osób w wieku przedprodukcyjnym informuje o poziomie dysproporcji wiekowych w społeczeństwie. Wartość dla obszaru rewitalizacji (118,24) informuje o znacznie większej liczbie osób starszych w stosunku do osób w wieku przedprodukcyjnym i wskazuje na ryzyko pogorzenia sytuacji demograficznej w przyszłości.

Kapitał społeczny

Miarą kapitału społecznego mieszkańców obszaru rewitalizacji jest liczba fundacji, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych funkcjonujących w granicach obszaru rewitalizacji. Organizacja pozarządowa to organizacja działająca na rzecz wybranego interesu i niedziałająca w celu osiągnięcia zysku. Funkcjonowanie organizacji pozarządowych jest przykładem sformalizowania i zinstytucjonalizowania więzi międzyludzkich i prowadzi do osiągnięcia wspólnie założonych celów. W granicach obszaru rewitalizacji swoją siedzibę ma 7 stowarzyszeń:

- Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Działających na Rzecz Dzieci Niepełnosprawnych w Czersku, ul. Dworcowa 21 – stowarzyszenie prowadzi działalność w zakresie organizacji form leczenia, rehabilitacji, wypoczynku i nauki dla dzieci niepełnosprawnych,
- Czerskie Forum Samorządowe w Czersku, ul. Dworcowa 31,
- Stowarzyszenie przyjaciół „Jedynki”, ul. Dworcowa 8 – podstawowym celem stowarzyszenia jest działalność charytatywna na rzecz uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku, będących w trudnej sytuacji życiowej

oraz wyrównywanie szans edukacyjnych tych dzieci. Ponadto podejmowane są działania na rzecz osób niepełnosprawnych,

- Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Czerskiej, ul. Dworcowa 31/18 – głównym celem stowarzyszenia jest upowszechnianie wiedzy o lokalnej historii wśród mieszkańców
- Czerskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych ul. Dworcowa 15 – celem stowarzyszenia jest integracja grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz aktywizacja społeczno-zawodowa osób niepełnosprawnych;
- Stowarzyszenie „I like Czersk” ul. Kolejowa 7/2 – stowarzyszenie podejmuje przede wszystkim działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców;
- Stowarzyszenie Grupa M-możesz wszystko... ul. Przytorowa 7/14 – jest to stowarzyszenie, którego działalność nastawiona jest na promowanie oraz propagowanie działalności kulturalnej wśród dzieci i młodzieży oraz rozwijanie w nich pasji do sztuki.

Podmioty te realizują liczne zadania z zakresu aktywizacji zarówno dzieci i młodzieży oraz środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym (osoby starsze i niepełnosprawne). Gmina Czersk współpracuje z organizacjami pozarządowymi w zakresie umacniania w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje, tworzenia warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców, zwiększania udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów. Gminie zależy na budowaniu partnerstw z organizacjami pozarządowymi, czego wyraz stanowi „Program współpracy gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” opracowywany i wdrażany raz do roku.

Hierarchizacja problemów społecznych występujących na obszarze rewitalizacji

Na obszarze rewitalizacji stwierdzono występowanie szerokiego spektrum negatywnych zjawisk społecznych, wobec czego należy podjąć działania w celu ich rozwiązywania. Biorąc pod uwagę oddziaływanie poszczególnych problemów ustalono dwa priorytety:

Priorytet I: bezrobocie (w tym długotrwałe), starzenie się społeczeństwa oraz ubóstwo;

Priorytet II: niski poziom edukacji i niski poziom kapitału społecznego.

Sfera przestrzenno-techniczna

Obszar rewitalizacji w Czersku obejmuje tereny centrum miasta położone na północ od drogi krajowej nr 22. Centralny fragment obszaru charakteryzuje się szczególną wartością historyczną i objęty jest strefą konserwatorską „B”. Obszar rewitalizacji jest zróżnicowany pod względem rodzaju i intensywności zabudowy. Dominuje zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, uzupełniona zabudową mieszkaniową wielorodzinną i produkcyjno-usługową. W północno-wschodniej części obszaru zlokalizowane są budynki komunalne. Na obszarze rewitalizacji zlokalizowane są także budynki użyteczności publicznej m. in.: budynek zespołu szkół (Szkoła Podstawowa nr 3 i gimnazjum – ul. Stefana Batorego 15), budynek Szkoły Podstawowej nr 1 (ul. Dworcowa 8), budynek Biblioteki Publicznej (ul. Dworcowa 31) oraz Zespół Dworca PKP (ul. Kolejowa 7). W celu zachowania dziedzictwa kulturowego obszaru gminną ewidencją zabytków objęto następujące budynki:

- 1) Sąd Grodzki i Więzienie (ob. Zakład Karny), ul. Dworcowa 27/29, z pocz. XX w.
- 2) Poczta, ul. Dworcowa 5, z 1886 r.
- 3) Zespół dworca PKP:
 - a) Dworzec z 1900 r.
 - b) Budynek eksploatacji towarowej z pocz. XX w.
 - c) Budynek gospodarczy przy dworcu, pocz. XX w.
 - d) Wieża kolejowa I, ok. 1900 r.
 - e) Wieża kolejowa II, ok. 1900 r.
 - f) Budynek mieszkalny, ul. Kolejowa 1, pocz. XX w.
 - g) Budynek gospodarczy przy budynku mieszkalnym, ul. Kolejowa 1, pocz. XX w.
 - h) Budynek mieszkalny, ul. Kolejowa 3-5, pocz. XX w.
 - i) Budynek mieszkalny, ul. Kolejowa 12, pocz. XX w.
 - j) Budynek mieszkalny, ul. Kolejowa 14, pocz. XX w.
 - k) Budynek mieszkalny, ul. Kolejowa 16, pocz. XX w.
 - l) Budynek mieszkalny, ul. Kolejowa 18, pocz. XX w.
- 4) Dom, ul. Batorego 10, pocz. XX w.
- 5) Dom, ul. Batorego 12, z 1911 r.
- 6) Dom, ul. Dąbrowskiego 3, lata 20 XX w.
- 7) Dom, ul. Dąbrowskiego 4, pocz. XX w. (ob. Przedszkole)

- 8) Dom, ul. Dąbrowskiego 1, 1910 r.
- 9) Dom, ul. Dąbrowskiego 7, pocz. XX w.
- 10) Dom, ul. Dąbrowskiego 8, pocz. XX w.
- 11) Dom, ul. Dworcowa 13, pocz. XX w.
- 12) Dom, ul. Dworcowa 15, pocz. XX w.
- 13) Dom, ul. Dworcowa 17, pocz. XX w.
- 14) Dom, ul. Dworcowa 19/21, pocz. XX w.
- 15) Dom, ul. Dworcowa 25, 1912-1913 r.
- 16) Dom, ul. Królowej Jadwigi 10, 1922 r.
- 17) Dom, ul. Królowej Jadwigi 11, pocz. XX w.
- 18) Dom, ul. Królowej Jadwigi 16, pocz. XX w.
- 19) Dom, ul. Królowej Jadwigi 32, pocz. XX w.
- 20) Dom, ul. Królowej Jadwigi 34, 1900 r.
- 21) Dom, ul. Królowej Jadwigi 36, pocz. XX w.
- 22) Dom, ul. Lipowa 9, ok. 1900 r.

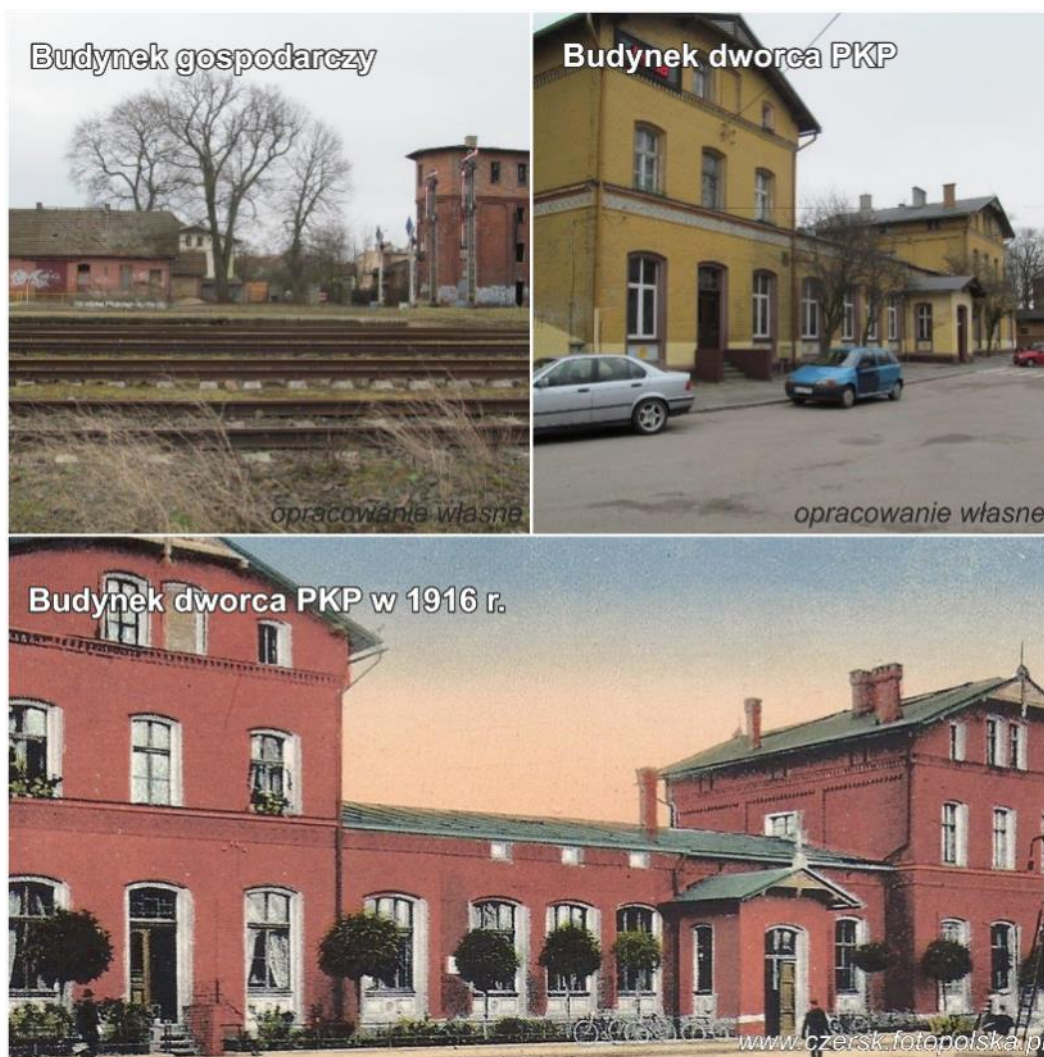
Na terenie obszaru rewitalizacji nie występują zabytki nieruchome wpisane do wojewódzkiego rejestru zabytków. Natomiast Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w granicach administracyjnych miasta i gminy ustala strefę konserwatorską „B” dla centralnego fragmentu obszaru rewitalizacji położonego między ulicami Dworcową i Lipową oraz dr Zielińskiego. W ramach strefy wszelka działalność inwestycyjna, w tym także remonty i modernizacja obiektów zabytkowych oraz wszelkie pozostałe ingerencje w układ przestrzenny i zabudowę wymagają:

- a) utrzymania historycznego rozplanowania i zachowania zasadniczych elementów istniejącej substancji o wartościach kulturowych oraz charakteru i skali nowej zabudowy;
- b) zachowania i rewaloryzacji historycznego układu przestrzennego we wszystkich jego elementach;
- c) usunięcia lub przebudowy obiektów kolidujących z historycznym układem i lokalną architekturą;
- d) dostosowania nowych obiektów do historycznej kompozycji przestrzennej i historycznej architektury;
- e) zachowania zabudowy historycznej, jej konserwacji i rewaloryzacji;

- f) zachowania towarzyszącej zieleni komponowanej, wraz z utrzymaniem i rewaloryzacją elementów małej architektury i wyposażenia;
- g) zachowania historycznych nawierzchni, o ile nie koliduje to z wymaganiami funkcjonalnymi, szczególnie w zakresie eliminacji barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych;
- h) dostosowania współczesnych funkcji do wartości zespołu zabytkowego.

Szczególnym znaczeniem dla rozwoju lokalnego obszaru rewitalizacji, jak i całej gminy ma zespół dworca PKP. Jest to kompleks powstały na początku XX wieku, charakteryzujący się spójną architekturą i dogodnym położeniem na mapie miasta. Zespół dworca PKP nie jest już zobligowany do pełnienia pierwotnej funkcji kolejowej, w związku z czym jest nieużytkowany bądź wykorzystywany do celów, do których nie jest przystosowany. Obecnie obiekty gospodarcze nie są użytkowane, a w budynku dworca znajdują się mieszkania socjalne.

Ryc. 35. Kompleks Dworca PKP



Źródło: opracowanie własne na podstawie pozyskanych materiałów

Urządzenia infrastruktury społecznej służą zaspokajaniu potrzeb ludności w zakresie m.in.: oświaty i nauki, kultury, opieki społecznej i ochrony zdrowia czy bezpieczeństwa. Na obszarze rewitalizacji zlokalizowane są następujące obiekty infrastruktury społecznej: Przedszkole Samorządowe nr 4 (*ul. Dąbrowskiego 4*), Zespół Szkół (*Szkoła Podstawowa Specjalna nr 3 i gimnazjum – ul. Batorego 15*), Szkoła Podstawowa nr 1 (*ul. Dworcowa 8*), Biblioteka Publiczna (*ul. Dworcowa 31*) oraz Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (*ul. Przytorowa 22*).

Życie kulturalne na obszarze rewitalizacji kształtuje działalność Biblioteki Publicznej zlokalizowanej przy ul. Dworcowej 31. Instytucja ta organizuje m.in. wystawy artystyczne o różnej tematyce (np. „Twarzą w twarz – portrety znanych i nieznanych”, „Czersk – nasze miasto”, „Ręczne cudenka” itp.), wycieczki edukacyjne dla przedszkolaków i uczniów

młodszych klas szkół podstawowych pt. „Poznajemy bibliotekę publiczną”, cykliczne czytanie bajek, comiesięczne spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki, tematyczne warsztaty plastyczne (np. „Jesienne kompozycje”), przeglądy książek oraz spotkania autorskie. Wydarzenia te kierowane są do wszystkich mieszkańców miasta i uczestniczą w nich także osoby starsze i niepełnosprawne, co sprzyja ich integracji ze społeczeństwem i rozwija życie kulturalno-towarzyskie. Mieszkańcy obszaru rewitalizacji mogą brać udział także w wydarzeniach i zajęciach organizowanych przez Ośrodek Kultury w Czersku czy aktywnie uczestniczyć w zajęciach w ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Jednocześnie nie podejmuje się działań mających na celu zwiększanie integracji międzypokoleniowej, co w przypadku zachodzących zmian w strukturze demograficznej wydaje się być podstawowym zadaniem w perspektywie najbliższych lat. Należy wskazać, iż mimo zaangażowania pracowników biblioteki, dostępna oferta kulturalna i spędzania czasu wolnego dla mieszkańców obszaru rewitalizacji jest niewystarczająca i należy podjąć działania w celu jej zwiększenia.

W granicach obszaru rewitalizacji zlokalizowane są dwa obiekty sportowe mieszczące się przy: ul. Dworcowej 8 w bezpośrednim sąsiedztwie Szkoły Podstawowej nr 1 oraz przy ul. Jana Pawła II. Boisko zlokalizowane przy SP1 służy dzieciom podczas zajęć wychowania fizycznego i pozalekcyjnych zajęć sportowych. Jest to obiekt w złym stanie technicznym, z którego bezpieczne korzystanie jest znacznie utrudnione. Boiska zlokalizowanego przy ul. Jana Pawła II również nie można uznać za obiekt wysokiej jakości. Jest to boisko o nawierzchni trawiastej, pozbawione ogrodzenia. Poniżej przedstawiono materiał fotograficzny dokumentujący niską jakość użytkową obu obiektów sportowych. W celu zwiększenia bezpieczeństwa dzieci korzystających z boiska, a także stworzenia warunków do organizacji imprez sportowych i poszerzenia oferty spędzania czasu wolnego należy dokonać gruntownej modernizacji istniejących boisk lub budowy nowego obiektu.

Ryc. 36. Boisko przy Szkole Podstawowej nr 1 i boisko przy ul. Jana Pawła II



Źródło: Urząd Miejski w Czersku

Na obszarze rewitalizacji zlokalizowane są trzy ogólnodostępne place zabaw położone przy ul. Przytorowej, ul. gen. Andersa oraz ul. gen. Hallera. Plac zabaw przy ul. Przytorowej wybudowany został w 2016 roku, jest w bardzo dobrym stanie technicznym i zapewnia

możliwość bezpiecznej zabawy, lecz jest to jedyny taki obiekt w okolicy i jest intensywnie eksploatowany przez dzieci i ich rodziców. Plac zabaw zlokalizowany przy ul. Hallera nie stanowi atrakcyjnej alternatywy dla pozostałych obiektów tego typu, ze względu na niedostateczne wyposażenie w urządzenia służące do zabawy, a także na stan techniczny obecnej infrastruktury. W związku z tym występuje problem nadmiernego obłożenia pozostałych placów zabaw a urządzenia rekreacyjne na nich zamontowane ulegają szybszemu zużyciu. Mając na uwadze wyżej wymienione problemy należy podjąć działania w kierunku zapewnienia dzieciom lepszych warunków na spędzanie czasu wolnego i rozbudowę infrastruktury.

Ryc. 37. Ogólnodostępne place zabaw na obszarze rewitalizacji



Źródło: opracowanie własne na podstawie pozyskanych materiałów

Badanie wskaźnikowe sfery technicznej wykazało, iż około 41% budynków mieszkalnych zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji wybudowanych zostało przed rokiem 1970 i jest to wartość niewiele niższa niż wartość referencyjna dla gminy (42,2%). Budynki wybudowane w latach 70. ubiegłego wieku i wcześniej nie są efektywne energetycznie, gdyż dopuszczają do dużej utraty ciepła, a co za tym idzie do zwiększania nakładów na ogrzewanie. Spowodowane jest to wykorzystaniem nieefektywnych pod tym względem materiałów i technologii budowlanych. W celu zapewnienia większej efektywności energetycznej budynkom i obniżenia emitowanych niskich emisji należy podjąć działania modernizacyjne, które przyczynią się także do poprawy estetyki obszaru. Przedstawiony materiał fotograficzny ukazuje problemy w sferze technicznej na obszarze rewitalizacji.

Ryc. 38. Budynki mieszkalne w złym stanie technicznym



Źródło: opracowanie własne na podstawie pozyskanych materiałów

Głównym problemem sfery technicznej jest mała powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych w przeliczeniu na 1 mieszkańca. Na obszarze rewitalizacji na jednego mieszkańca przypada 13 m², co w porównaniu z gminą Czersk (26,8 m²) jest wartością bardzo niską i wskazuje na niewystarczającą jakość i liczbę dostępnej substancji mieszkaniowej na obszarze rewitalizacji. W związku z powyższym zasadnym jest podejmowanie działań mających na celu zapewnienie lepszych warunków bytowych mieszkańcom obszaru rewitalizacji.

Na obszarze rewitalizacji występuje znaczna ilość barier architektonicznych uniemożliwiających lub utrudniających osobom starszym i niepełnosprawnym poruszanie się po jego terenie. Problem ten dotyczy zarówno stanu nawierzchni ciągów jezdnych jak i ciągów pieszych i rowerowych.

Ryc. 39. Ulice i chodniki w złym stanie technicznym



Źródło: Urząd Miejski w Czersku

Ryc. 40. Ulice i chodniki w złym stanie technicznym



Źródło: Urząd Miejski w Czersku

Na obszarze rewitalizacji występuje deficyt typowych przestrzeni publicznych, z których mogliby korzystać wszyscy mieszkańcy. Występują jedynie punktowo przestrzenie półprywatne w formie podwórek przybłokowych, lecz ich jakość i obecny stan techniczny nie spełniają oczekiwań mieszkańców. Jedynym miejscem szeroko rozumianej aktywności mieszkańców jest targowisko miejskie zlokalizowane przy ul. gen. Hallera, które otwarte jest we wtorki i piątki od godzin porannych do popołudniowych. We wschodniej części obszaru zlokalizowane są nieużytkowane tereny po zlikwidowanym tartaku.

Sfera gospodarcza

Na obszarze rewitalizacji zarejestrowane są łącznie 72 przedsiębiorstwa spośród 1002 wszystkich przedsiębiorstw w gminie. Najwięcej (12 firm) zlokalizowanych jest wzdłuż fragmentu ul. Królowej Jadwigi wchodzącego w granice obszaru rewitalizacji.

Tabela 14. Przedsiębiorstwa działające na obszarze rewitalizacji

Nazwa ulicy	Liczba przedsiębiorstw	Liczba ludności	Liczba przedsiębiorstw w przeliczeniu na 100 mieszkańców
Dąbrowskiego	5	87	5,75
gen. Hallera	11	384	2,86
gen. Maczka	6	258	2,33
gen. Sikorskiego	3	0	0,00
gen. Andersa	8	236	3,39
Kolejowa	2	124	1,61
Kosobudzka (60%)	3	85	3,53
Królowej Jadwigi (50%)	12	147	8,16
Lipowa (45%)	2	16	12,50
Piłsudskiego	1	0	0,00
Matejki	5	125	4,00
Przytorowa	10	329	3,04
Transportowców	1	125	0,80
Wojska Polskiego	3	69	4,48
Obszar rewitalizacji	72	1985	3,63
GMINA	1002	21519	4,66

Źródło: opracowanie własne

Na obszarze rewitalizacji nie stwierdzono miejsc szczególnej koncentracji aktywności gospodarczej, jedynym miejscem, w którym zaobserwowano koncentrowanie się przedsiębiorstw jest budynek mieszkalno-handlowy przy ul. gen. Hallera (11 firm). Występowanie przedsiębiorstw na pozostałych ulicach ma charakter punktowy. W bezpośrednim otoczeniu obszaru rewitalizacji zlokalizowana jest galeria handlowa „Lipowa” przy ul. Jana Pawła II. Przedsiębiorstwa zlokalizowane na obszarze rewitalizacji działają głównie w branży handlu detalicznego oraz gastronomii. Nie obserwuje się również występowania pustych lokali użytkowych, głównie ze względu na działalność gminy, która

w celu rozwoju przedsiębiorczości oferuje najem gminnych lokali użytkowych po preferencyjnych warunkach. Przyczynami stosunkowo niskiej przedsiębiorczości mieszkańców może być pewnego rodzaju marginalizacja znaczenia obszaru rewitalizacji w skali miasta, co skutkuje zmniejszeniem się liczby klientów. Problemem może być również poziom ubóstwa mieszkańców i nieopłacalność prowadzenia własnej działalności. Z przeprowadzonych wywiadów pogłębionych wśród przedsiębiorców wynika iż jako główne czynniki utrudniające funkcjonowanie przedsiębiorstw wskazali słabą kondycję finansową lokalnej społeczności oraz dużą konkurencję. Jako spore utrudnienie wskazali utrudniony dostęp do źródeł finansowania, brak wykwalifikowanych pracowników, wysokie podatki lokalne, wysokie koszty najmu lokali oraz małą powierzchnię lokali. Konieczne jest również wsparcie systemowe oparte na wsparciu przedsiębiorców ofertą szkoleniową odpowiadającą im potrzebom oraz intensyfikacja działań Rady Gospodarczej działającej przy Burmistrza Czerska w kierunku wzmocnienia rozwoju przedsiębiorczości w obszarze rewitalizacji.

Analiza SWOT

W celu podsumowania diagnozy pogłębionej przeprowadzono analizę SWOT dla obszaru rewitalizacji. Analiza SWOT to technika służąca do porządkowania i analizy informacji.

Tabela 15. Analiza SWOT dla obszaru rewitalizacji

Mocne strony	Słabe strony
<ul style="list-style-type: none"> – dworzec kolejowy jako istotny węzeł komunikacyjny – szkoły i aktywna młodzież – silne działania na rzecz rozwoju przedsiębiorczości – współpraca z organizacjami pozarządowymi – funkcjonowanie spółdzielni socjalnej – obszar charakteryzuje się wysoką wartością historyczną – położenie w centralnej części miasta – wzrost znaczenia ciągu transportowego Bydgoszcz – Trójmiasto, obejmującego linie 201 i 203 wymagający zapewnienia węzła komunikacyjnego odpowiadającego istotnym potrzebom społecznym – działalność samorządów osiedlowych wysoka aktywność samorządów osiedlowych (partycypacja społeczności) 	<ul style="list-style-type: none"> – marginalizacja miasta na mapie regionu – upadek bazy ekonomicznej miasta – niedostateczna oferta kulturalna i spędzania czasu wolnego – zły stan techniczny obiektów sportowych – niedostateczna liczba obiektów infrastruktury czasu wolnego – zły stan techniczny budynków mieszkalnych – występowanie barier architektonicznych – brak przestrzeni publicznych wysokiej jakości – koncentracja negatywnych zjawisk społecznych – rosnące koszty utrzymania miasta – układ dróg miejskich i parkingi nie zachęcające do zatrzymania i pobytu w mieście – problemy osób starszych – brak oferty

lokalnej)	<p>opiekuńczej i miejsc spędzania czasu wolnego,</p> <ul style="list-style-type: none"> – problemy rodzin związane z ubóstwem, przestępczością, – niski poziom aktywności wśród mieszkańców
Szanse	Zagrożenia
<ul style="list-style-type: none"> – możliwość rozwoju obszaru dworca kolejowego, szczególnie w kontekście przyszłych inwestycji – zmiany w polityce transportowej państwa i regionu – inwestycja w infrastrukturę kulturalną i edukacyjną – występowanie wolnych terenów do zagospodarowania – rosnące zaangażowanie społeczne – rozwój usług społecznych i opiekuńczych – występowanie zabudowy możliwej do adaptacji – dalszy rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi – pozyskanie środków finansowych z zewnętrznych źródeł finansowania – możliwość uczynienia procesu rewitalizacji motorem rozwoju gospodarczego miasta 	<ul style="list-style-type: none"> – popularność transportu indywidualnego i problemy żywienia linii kolejowej oraz obszarów wokół dworca – marginalizacja znaczenia obszaru w strukturze funkcjonalnej miasta – stosunkowo wysoka stopa bezrobocia, w tym długotrwałego – zagrożenie wykluczeniem społecznym – relatywnie niskie wynagrodzenie – zmieniająca się struktura demograficzna – postępujący proces suburbanizacji – wzrastająca przestępczość – emigracja młodych mieszkańców – duża liczba rodzin z problemami bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego – brak działań z zakresu integracji międzypokoleniowej – starzenie się społeczeństwa i procesy depopulacji w skali ogólnopolskiej – niedostateczna oferta usług opiekuńczych – brak środków finansowych na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu mieszkańców obszaru rewitalizacji – wzrastająca konkurencja miast ościennych

Źródło: opracowanie własne

Charakterystyka i skala potrzeb rewitalizacyjnych

W wyniku przeprowadzonej pogłębionej diagnozy obszaru rewitalizacji wskazano następujące priorytety dla procesu rewitalizacji w Czersku:

- rozwój usług opiekuńczych dla osób starszych, niepełnosprawnych i niesamodzielnych;
- rozwój usług społecznych skierowanych głównie do dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;

- aktywizacja społeczno-zawodowa osób bezrobotnych, w tym długotrwale;
- integracja społeczna osób starszych i niepełnosprawnych zagrożonych wykluczeniem;
- wsparcie funkcjonowania spółdzielni socjalnych;
- działania na rzecz wzrostu atrakcyjności osiedleńczej oraz inwestycyjnej obszaru rewitalizacji;
- poprawa jakości układu komunikacyjnego;
- poprawa jakości przestrzeni publicznych, w tym przestrzeni do rekreacji i odpoczynku;

Mieszkańcy objęci badaniem ankietowym wskazali następujące priorytety rewitalizacyjne dla Czerska:

- poprawa stanu technicznego i estetycznego dworca PKP;
- wprowadzenie funkcji społecznych na dworcu PKP;
- poprawa stanu technicznego chodników i ulic (ze szczególnym uwzględnieniem ul.: Transportowców, gen. Maczka, Kolejowej);
- remont budynków mieszkalnych;
- budowa placów zabaw i siłowni zewnętrznych;
- budowa i poprawa stanu technicznego małej architektury;
- poprawa stanu terenów zielonych;
- zwiększenie liczby patroli policji i rozwój monitoringu – poprawa bezpieczeństwa;
- tworzenie nowych miejsc pracy (zwalczanie bezrobocia), aktywizacja osób bezrobotnych;
- budowa domu dziennej opieki dla osób starszych i niepełnosprawnych;
- poprawa jakości przestrzeni publicznych;
- zagospodarowanie terenu po byłym tartaku;
- organizacja inicjatyw dla dzieci i seniorów, wzrost integracji między mieszkańcami;
- organizacja imprez kulturalnych;
- wprowadzanie udogodnień dla osób niepełnosprawnych, likwidacja barier architektonicznych;
- rozwiązywanie problemów społecznych (alkoholizm, patologie, bezrobocie itp.);
- zwiększenie zaangażowania mieszkańców w dbanie o estetykę najbliższego otoczenia;
- działania aktywizujące społeczność;
- potrzeba budowy mieszkań komunalnych;

Zdecydowana większość mieszkańców biorących udział w badaniu wskazywała na pilną potrzebę modernizacji budynku dworca kolejowego, który w ich opinii powinien być wizytówką nie tylko obszaru rewitalizacji, lecz całej gminy. Część z nich postulowała by części dworca niewykorzystywane przez kolej przeznaczyć na funkcje społeczne, w tym utworzenie Domu Diennej Opieki. Poza budynkiem dworca mieszkańcy dostrzegają pilną potrzebę modernizacji nawierzchni dróg lokalnych, które znajdują się w złym stanie technicznym (ul. Transportowców, Kolejowa, gen. Maczka) oraz modernizację chodników. Konieczne są również inwestycje w substancję mieszkaniową, zwłaszcza wielorodzinnych budynków komunalnych przy ul. Transportowców. Mieszkańcom brakuje również ogólnodostępnych przestrzeni publicznych (w tym terenów zielonych) i wysokiej jakości placów zabaw. Z zakresu przedsięwzięć społecznych kluczowe dla mieszkańców Czerska są działania na rzecz integracji społecznej oraz aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych. Wyraźnie wskazuje się również na potrzebę objęcia wsparciem osób starszych i niepełnosprawnych. Problemem jest także brak oferty kulturalno-rozrywkowej.

Sami mieszkańcy w przeprowadzonej ankiecie (udział wzięło 65 osób, w tym 14 mężczyzn oraz 51 kobiet) wskazali wiele potrzeb na obszarze rewitalizacji. Ankieta dotyczyła zbadania zapotrzebowania na usługi społeczne i związane z gospodarką. W ankiecie zadano m.in. pytania dotyczące działań jakie powinny być podjęte w celu uaktywnienia bezrobotnych mieszkańców obszaru rewitalizacji, 40% osób odpowiedziało, że potrzeba jest realizacji szkoleń, jako przygotowania do podjęcia zatrudnienia, 32% respondentów odpowiedziało, że tworzenie nowych miejsc pracy jest kluczowym sposobem na ograniczenie bezrobocia, 21 % odpowiedziało: pomoc w wychodzeniu z izolacji i osamotnienia. Na pytanie z jakich usług Pan/Pani skorzystałby/skorzystałaby 31% odpowiedziało, że ze szkoleń, 25% z klubu seniora, 13% z usług opiekuńczych i asystenckich, 11% praca z rodziną, w tym konsultacje i poradnictwo specjalistyczne i rodzinne. Na pytanie: Jakie problemy ekonomiczne chciałby Pan(i) rozwiązać w procesie rewitalizacji, 31% brak miejsc pracy, 30% niewystarczająca ilość i niski standard mieszkań, 29% brak wsparcia dla małych przedsiębiorstw. Na zapytanie: Jakie przedsięwzięcia powinny być wsparte finansowo w procesie rewitalizacji respondenci odpowiedzieli:

- Dworzec PKP i teren PKS przy ul. Kolejowej oraz oświetlenie ul. Dworcowej, ul. Kolejowej w kierunku ul. Królowej Jadwigi,
- Poprawa estetyki wokół Dworca,
- Ulica Kolejowa w kierunku ul. Królowej Jadwigi wymaga całkowitego odnowienia,
- Rewitalizacja kamienic,

- Przedsięwzięcia społeczne,
- Ochrona środowiska.

Potwierdzenie przeprowadzonej delimitacji znaleźć można także we wnioskach i uwagach mieszkańców. Przykładem może być spotkanie informacyjne, które odbyło się 13.06.2016r., gdzie wśród mieszkańców akcentowano brak miejsc opieki nad osobami niepełnosprawnymi oraz ograniczenia architektoniczne na niektórych drogach publicznych. Wyrażano również obawy związane z ograniczeniem aktywizacji osób starszych i małej oferty spędzania czasu wolnego. Podobne wnioski wysuwano podczas konferencji w dniu 31.01.2017r., gdzie dodatkowo przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazywali, iż palącym problemem jest brak miejsc do realizacji ich przedsięwzięć, spotkań i szkoleń dla mieszkańców, co wpływa negatywnie na ich rozwój i działalność. Przeprowadzone przez pracowników Urzędu rozmowy i wyniki ankiet doprowadziły do potrzeby ukierunkowania działań zmierzających do poprawy funkcjonowania przestrzeni miejskiej. Ogłoszenie konsultacji społecznych w dniach 27.05.2016r. – 20.06.2016r. potwierdziły wysuwane powyżej wnioski.

Wizja i cele procesu rewitalizacji

Za horyzont czasowy wizji wypracowanej na podstawie przeprowadzonych analiz ustala się rok 2023.

Obszar rewitalizacji w Czersku jest miejscem przyjaznym dla każdego, charakteryzującym się funkcjonalną i estetyczną przestrzenią, zamieszkiwaną przez aktywnych i życzliwych mieszkańców.

Proces rewitalizacji przyczynił się do zniwelowania występujących problemów społecznych. W Czersku wady zmienia się w zalety, wykorzystując lokalne potencjały w celu budowania tożsamości lokalnej i spójności społecznej. Szczególną opieką otacza się seniorów i dzieci, rozwijając w nich umiejętności społeczne, co skutkuje występowaniem harmonii społecznej.

W wyniku przeprowadzonego procesu obszar rewitalizacji charakteryzuje się zmodernizowaną i estetyczną substancją mieszkaniową, przestrzeniami publicznymi wysokiej jakości oraz funkcjonalnym układem komunikacyjnym. Dzięki utworzeniu nowych obiektów infrastruktury czasu wolnego powstały bezpieczne miejsca rekreacji i spotkań mieszkańców. Zrewaloryzowane przestrzenie publiczne służą integracji mieszkańców,

czyniąc z obszaru rewitalizacji miejsce tętniące życiem. Obszar rewitalizacji jest miejscem atrakcyjnym, przyjaznym, oferującym liczne możliwości wszystkim mieszkańcom.

Cele procesu rewitalizacji

Zasadniczym celem procesu rewitalizacji jest wyprowadzenie obszaru ze stanu kryzysowego. W celu osiągnięcia pożądanego stanu obszaru rewitalizacji określonego w wizji konieczne będzie osiągnięcie wszystkich celów strategicznych. Niżej wskazano wykaz celów strategicznych oraz wynikających z nich celów operacyjnych i kierunków działań.

Cel strategiczny 1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji

Cel operacyjny 1.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grup defaworyzowanych

- działania na rzecz aktywizacji zawodowej osób długotrwale bezrobotnych,
- tworzenie warunków do rozwoju podmiotów ekonomii społecznej,
- aktywizacja i integracja społeczna osób starszych i niepełnosprawnych.

Cel operacyjny 1.2. Zwiększanie dostępności usług społecznych

- rozwijanie oferty usług społecznych w tym rozwijanie oferty usług opiekuńczych,
- dostosowywanie obiektów użyteczności publicznej do potrzeb seniorów i osób niepełnosprawnych.

Cel operacyjny 1.3. Tworzenie kapitału społecznego

- działania na rzecz integracji międzypokoleniowej,
- tworzenie warunków do rozwoju działalności organizacji pozarządowych,
- rozwijanie poczucia odpowiedzialności za przestrzeń wspólną.

Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji

Cel operacyjny 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego

- tworzenie wysokiej jakości infrastruktury czasu wolnego w tym rozwijanie oferty kulturalno-rozrywkowej,
- rozwijanie oferty dodatkowych zajęć pozalekcyjnych.

Cel operacyjny 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska

- poprawa warunków mieszkaniowych,
- poprawa efektywności energetycznej budynków,
- modernizacja i adaptacja budynków do pełnienia nowej funkcji,
- tworzenie funkcjonalnych i estetycznych przestrzeni publicznych,
- modernizacja układu komunikacyjnego,

- likwidacja barier architektonicznych i urbanistycznych.

Ryc. 41. Zestawienie celów strategicznych, operacyjnych i kierunków działań



Źródło: opracowanie własne

W poniższych tabelach zestawiono cele i kierunki działań Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023 z celami i kierunkami działań zawartymi w dokumentach strategicznych i operacyjnych gminy.

Tabela 16. Powiązania Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023 ze Strategią Rozwoju gminy Czersk na lata 2014-2025

	<i>Program Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 - 2023</i>	<i>Strategia Rozwoju gminy Czersk na lata 2014 – 2025</i>
Cele strategiczne	1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji	B. Wykreowanie warunków sprzyjających aktywizacji mieszkańców gminy
Cele operacyjne i kierunki działań	<p>1.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grup defaworyzowanych</p> <ul style="list-style-type: none"> - działania na rzecz aktywizacji zawodowej osób długotrwale bezrobotnych - tworzenie warunków do rozwoju podmiotów ekonomii społecznej - aktywizacja i integracja osób starszych i niepełnosprawnych <p>1.2. Zwiększanie dostępności usług społecznych</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie oferty usług społecznych w tym rozwijanie oferty usług opiekuńczych, - dostosowywanie obiektów użyteczności publicznej do potrzeb seniorów i osób niepełnosprawnych. <p>1.3. Tworzenie kapitału społecznego</p> <ul style="list-style-type: none"> - działania na rzecz integracji międzypokoleniowej, - tworzenie warunków do rozwoju działalności organizacji pozarządowych, - rozwijanie poczucia odpowiedzialności za przestrzeń wspólną. <p>2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie wysokiej jakości infrastruktury czasu wolnego w tym rozwijanie oferty kulturalno-rozrywkowej, - rozwijanie oferty dodatkowych zajęć pozalekcyjnych. <p>2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</p> <ul style="list-style-type: none"> – poprawa warunków mieszkaniowych, – poprawa efektywności energetycznej budynków, – modernizacja i adaptacja budynków do pełnienia nowej funkcji, – tworzenie funkcjonalnych i estetycznych przestrzeni publicznych, – modernizacja układu komunikacyjnego, – likwidacja barier architektonicznych i urbanistycznych. 	1. Efektywny system oświaty i kultury służący rozwojowi kompetencji kluczowych w tym społecznych oraz współpracy mieszkańców 2. Wylanianie reprezentantów grup społecznych i zawodowych w celu podejmowania wspólnych inicjatyw

Źródło: opracowanie własne

Tabela 17. Powiązania Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023 ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Czersk na lata 2014 - 2020

	<i>Program Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023</i>	<i>Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Czersk na lata 2014 – 2020</i>
Cele strategiczne	1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji	1. Prawidłowe wypełnianie funkcji rodziny
Cele operacyjne i kierunki działań	<p>1.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grup defaworyzowanych</p> <ul style="list-style-type: none"> - działania na rzecz aktywizacji zawodowej osób długotrwale bezrobotnych - tworzenie warunków do rozwoju podmiotów ekonomii społecznej <p>1.2. Zwiększanie dostępności usług społecznych i opiekuńczych</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie oferty usług społecznych w tym: rozwijanie oferty usług opiekuńczych 	<p>1.1. Ograniczanie zjawiska ubóstwa</p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie finansowe rodzin wymagających pomocy - aktywizacja społeczna i zawodowa osób biernych zawodowo i bezrobotnych <p>1.2. Realizacja działań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej</p> <ul style="list-style-type: none"> - świadczenie pomocy w formie asystenta rodziny - prowadzenie działań edukacyjnych, poradnictwa, pracy socjalnej - reintegracja rodzin
Cele strategiczne	1. Aktywne społeczeństwo fundamentem rewitalizacji 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji	2. Poprawa warunków i jakości życia osób niepełnosprawnych
Cele operacyjne i kierunki działań	<p>1.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grup defaworyzowanych</p> <ul style="list-style-type: none"> - działania na rzecz aktywizacji zawodowej osób długotrwale bezrobotnych - tworzenie warunków do rozwoju podmiotów ekonomii społecznej - aktywizacja i integracja społeczna osób starszych i niepełnosprawnych <p>1.2. Zwiększanie dostępności usług społecznych w tym opiekuńczych</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie oferty usług społecznych w tym rozwijanie oferty usług opiekuńczych - dostosowywanie obiektów użyteczności publicznej do potrzeb seniorów i osób niepełnosprawnych <p>1.3. Tworzenie kapitału społecznego</p> <ul style="list-style-type: none"> - działania na rzecz rozwoju więzi sąsiedzkich <p>2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</p> <ul style="list-style-type: none"> - modernizacja i adaptacja budynków do pełnienia nowej funkcji - likwidacja barier architektonicznych i urbanistycznych 	<p>2.1. Kompleksowe wsparcie osób niepełnosprawnych</p> <ul style="list-style-type: none"> - stwarzanie warunków do powstawania i funkcjonowania partnerstw na rzecz rozwiązywania problemów osób niepełnosprawnych - zwiększanie dostępności usług - podnoszenie jakości i standaryzacja usług dla osób niepełnosprawnych <p>2.2. Zwiększenie aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych</p> <ul style="list-style-type: none"> - zatrudnienie wspierane – tworzenie nowych miejsc pracy, samozatrudnienie <p>2.3. Poszerzenie oferty pomocy osobom niepełnosprawnym oraz pobudzenie ich do uczestnictwa i aktywności w życiu społeczności lokalnej</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie warunków dla bezpiecznego i zdrowego stylu życia - budowa lokalnych systemów wsparcia dla niepełnosprawnych i ich rodzin - pobudzanie aktywności wśród osób niepełnosprawnych do rozwiązania problemów, samoorganizacji <p>2.4. Tworzenie i rozbudowa instytucji działających w obszarze osób niepełnosprawnych</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwój infrastruktury

Cele strategiczne	1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji	3. Poprawa jakości życia seniorów
Cele operacyjne i kierunki działań	<p>1.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grup defaworyzowanych - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu seniorów - aktywizacja i integracja osób starszych i niepełnosprawnych</p> <p>1.2. Zwiększanie dostępności usług społecznych w tym: opiekuńczych - rozwijanie oferty usług opiekuńczych - dostosowywanie obiektów użyteczności publicznej do potrzeb seniorów i osób niepełnosprawnych</p> <p>1.3. Tworzenie kapitału społecznego - działania na rzecz integracji międzypokoleniowej - tworzenie warunków do rozwoju działalności organizacji pozarządowych</p> <p>2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego - rozwijanie oferty kulturalno-rozrywkowej</p>	<p>3.1. Kompleksowe wsparcie seniorów - zwiększanie dostępności usług (usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze) - podnoszenie jakości i standaryzacja usług dla seniorów</p> <p>3.2. Zwiększanie aktywności społecznej seniorów - stwarzanie warunków do powstawania i funkcjonowania organizacji pozarządowych zorientowanych na pomoc seniorom - oferta kulturalno-edukacyjna</p>
Cele strategiczne	1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji	4. Wzrost integracji i aktywności społecznej
Cele operacyjne i kierunki działań	<p>1.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grup defaworyzowanych - działania na rzecz aktywizacji zawodowej osób długotrwale bezrobotnych - tworzenie warunków do rozwoju podmiotów ekonomii społecznej</p> <p>1.3. Tworzenie kapitału społecznego - tworzenie warunków do rozwoju działalności organizacji pozarządowych - działania na rzecz rozwoju więzi sąsiedzkich - rozwijanie poczucia odpowiedzialności za przestrzeń wspólną</p>	<p>4.1. Tworzenie i rozwój sektora ekonomii społecznej - organizacje pozarządowe i sektor biznesu jako partner w kreowaniu i realizacji lokalnej polityki społecznej - tworzenie i wspieranie działań dla rozwoju ekonomii społecznej - poprawa dostępu do zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz rozwijaniu sektora ekonomii społecznej</p> <p>4.2. Realizacja programów aktywnej integracji - podejmowanie kompleksowych i systemowych działań o charakterze edukacyjnym, zawodowym i społecznym</p> <p>4.3. Zadania z zakresu organizowania społeczności lokalnych - wspieranie inicjatyw na tworzenie więzi społecznych i komunikacji społecznej pomiędzy społecznościami lokalnymi</p>

Źródło: opracowanie własne

Tabela 18. Powiązania Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023 z Programem Gospodarki Niskoemisyjnej dla gminy Czersk na lata 2014 - 2020

Program Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023		Program Gospodarki Niskoemisyjnej dla gminy Czersk na lata 2014 -2020
Cele strategiczne	2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji	1. Poprawa stanu powietrza atmosferycznego przy zrównoważonym i efektywnym wykorzystaniu nośników energii poprzez wsparcie gospodarki niskoemisyjnej na terenie gminy Czersk 2. Redukcja emisji gazów cieplarnianych [...]
Cele operacyjne i kierunki działań	2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska - poprawa efektywności energetycznej budynków - modernizacja i adaptacja budynków do pełnienia nowej funkcji	- zwiększenie komfortu korzystania z budynków i instalacji - modernizacja obiektów gminnych - wprowadzanie nowoczesnych technologii w budownictwie

Źródło: opracowanie własne

Katalog przedsięwzięć rewitalizacyjnych

Założenia procesu rewitalizacji w Czersku

Podstawowym celem procesu rewitalizacji jest podejmowanie działań mających wyprowadzić obszar rewitalizacji ze stanu kryzysowego. Mając na względzie wyniki przeprowadzonej diagnozy największym potencjałem obszaru jest kompleks Dworca PKP, a główne potrzeby rewitalizacyjne skupiają się w zakresie usług opiekuńczych i społecznych.

Odpowiedź na zdiagnozowane potrzeby stanowi zintegrowane przedsięwzięcie rewitalizacyjne pn. „Rewitalizacja części miasta Czersk”. Idea przedsięwzięcia opiera się na kompleksowym zagospodarowaniu budynku dworca kolejowego i adaptacja jego pomieszczeń na cele społeczne. Realizowane w ramach przedsięwzięcia zadania przyczynią się do zmniejszenia bezrobocia wśród mieszkańców obszaru, poprawy jakości usług opiekuńczych, stworzenia szerokiej i interesującej oferty kulturalnej oraz poprawy estetyki i atrakcyjności przestrzennej obszaru. Nie ulega wątpliwości, iż realizacja wszystkich zadań przedsięwzięcia zintegrowanego wpłynie pozytywnie na obszar rewitalizacji i w znacznej mierze przyczyni się do wyprowadzenia go ze stanu kryzysowego. Wszelkie zadania uwzględnione w przedsięwzięciu uzupełniają się tematycznie i przestrzennie, dzięki czemu uzyskany zostanie efekt synergii. Wzmocni to oddziaływanie projektu na obszar rewitalizacji i jego mieszkańców. Na liście przedsięwzięć podstawowych umieszczono przedsięwzięcia kluczowe dla osiągnięcia wyznaczonych celów, natomiast grupę projektów uzupełniających stanowią przedsięwzięcia dopełniające zadania podstawowe.

Katalog przedsięwzięć podstawowych

Przedsięwzięcie podstawowe 1	
Nazwa przedsięwzięcia	Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielnych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz rodzin
Lokalizacja	ul. Kolejowa 7 (budynek dworca PKP), oddziaływanie – obszar rewitalizacji
Podmiot realizujący	Gmina Czersk w partnerstwie z organizacją pozarządową
Zidentyfikowane zjawiska kryzysowe, na które przedsięwzięcie oddziałuje	W przeprowadzonej analizie sfery społecznej gminy jak i obszaru rewitalizacji stwierdzono zmieniającą się strukturę demograficzną, polegającą na stopniowym zwiększaniu się udziału osób w wieku poprodukcyjnym w ogólnej liczbie mieszkańców. „Starzenie się” społeczeństwa może skutkować większym zapotrzebowaniem na usługi opiekuńcze, których deficyt może prowadzić do zwiększania się liczby osób niesamodzielnych i wzrostu bezrobocia wśród opiekunów tych osób, którzy obowiązek opieki nad osobą niesamodzielną przedłożą nad pracę zarobkową. Osoby te zagrożone są: ubóstwem oraz wykluczeniem społecznym, ze względu na utrzymywanie gospodarstwa domowego jedynie ze świadczeń pomocy społecznej. Ponadto na obszarze rewitalizacji odnotowano stosunkowo wysoki udział osób niepełnosprawnych w ogólnej liczbie mieszkańców (2,2%). Innym zdiagnozowanym problemem jest niski poziom kapitału społecznego i integracji międzypokoleniowej.
Cel przedsięwzięcia	Podstawowym celem projektu jest zapewnienie szerokiej oferty usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych, starszych i osób z niepełnosprawnościami. Przewiduje się także wsparcie opiekunów tych osób, szczególnie w zakresie aktywizacji zawodowej. Planowane są również działania z zakresu kształtowania kapitału społecznego i integracji międzypokoleniowej.
Zakres przedsięwzięcia	<p>Przedmiotowe przedsięwzięcie stanowi kompleksową odpowiedź na zidentyfikowane na etapie analizy problemy. W ramach niniejszego przedsięwzięcia przewiduje się realizację trzech zadań:</p> <p><i>a) Utworzenie punktu opieki dziennej.</i></p> <p>Realizacja niniejszego zadania ma na celu utworzenie punktu opieki, w którym osoby niesamodzielne zostaną objęte specjalistycznym wsparciem i opieką. Przewiduje się, że osoby te będą mogły przebywać w punkcie w godzinach pracy (8:00 – 15:00), co pozwoli ich opiekunom na podjęcie zatrudnienia bądź realizację codziennych obowiązków. Dla podopiecznych punktu przewiduje się organizację zajęć o charakterze edukacyjnym, kulturalnym i rozrywkowym, takich jak: wyjazdy turystyczne, warsztaty rękodzielnicstwa, gimnastyka rehabilitacyjna czy spotkania z kulturą i sztuką. Utworzony punkt opieki dziennej będzie realizował usługi z zakresu: zaspokojenia potrzeb życiowych osób starszych i niesamodzielnych, usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych, organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich, a także usług wspomagających aktywność i samodzielność życiową swoich podopiecznych. Wsparciem planuje się objąć 50 osób. W ramach punktu planuje się utworzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wsparcie opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych</i> <p>Wsparcie będzie dotyczyło opiekunów osób niesamodzielnych i prowadzone będzie w zakresie podnoszenia ich umiejętności opiekuńczo-komunikacyjnych</p>

	<p>poprzez organizację szkoleń, warsztatów oraz porad eksperckich. Organizowane będą także usługi w ramach aktywizacji społeczno-zawodowej tych osób, w celu umożliwienia im powrotu na rynek pracy.</p> <p>b) Utworzenie miejsca pobytu czasowego osób niesamodzielnych W ramach niniejszego zadania przewiduje się utworzenie miejsca pobytu dla osób niesamodzielnych w przypadku braku możliwości czasowego zapewnienia opieki przez opiekunów. Wsparcie dedykowane będzie osobom niesamodzielnym, w szczególności osobom starszym i osobom z niepełnosprawnościami, które wymagają zindywidualizowanego podejścia w kwestii usług opiekuńczych lub asystenckich. Przewiduje się, że jednocześnie w utworzonej placówce przebywać będzie od 3 do 4 osób.</p> <p>c) Zapewnienie usług asystenta Przewiduje się zatrudnienie asystenta, który zapewniłby opiekę osobom z niepełnosprawnościami, aby odciążać ich opiekunów faktycznych, w celu umożliwienia im realizacji codziennych obowiązków. Przewiduje się, że z usług asystenckich korzystałoby 10 osób.</p> <p>Wszelkie zadania realizowane w ramach niniejszego przedsięwzięcia prowadzone będą w zmodernizowanym budynku dworca PKP, którego opis znajduje się w karcie przedsięwzięcia podstawowego nr 7.</p>
Okres realizacji	05-2021 do 05-2023
Etapy realizacji przedsięwzięcia	<ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie dokumentacji realizacyjnej 2) realizacja przedsięwzięcia 3) monitorowanie trwałości przedsięwzięcia
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	1 110 000,00 zł
Źródła finansowania	Środki własne, Europejski Fundusz Społeczny (EFS) w ramach RPO WP 2014-2020: poddziałanie 6.2.2. <i>Rozwój usług społecznych</i>
Komplementarność z innymi przedsięwzięciami	<p>PP2 – Rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny</p> <p>PP5 – Spotkajmy się w bibliotece</p> <p>PP7 – Przebudowa oraz remont części budynku dworca kolejowego na cele społeczne</p> <p>PU3 – Budowa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej</p>
Zgodność z celami i kierunkami działań	<p><u>Cel strategiczny 1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</u></p> <p><i>Cel operacyjny 1.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grup defaworyzowanych</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Działania na rzecz aktywizacji zawodowej osób długotrwale bezrobotnych – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu seniorów – Aktywizacja i integracja osób starszych i niepełnosprawnych <p><i>Cel operacyjny 1.2. Zwiększanie dostępności usług społecznych i opiekuńczych</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozwijanie oferty usług społecznych – Rozwijanie oferty usług opiekuńczych <p><i>Cel operacyjny 1.3. Tworzenie kapitału społecznego</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Działania na rzecz integracji międzypokoleniowej <p><u>Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</u></p> <p><i>Cel operacyjny 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu</i></p>

	<i>wolnego</i> – Rozwijanie oferty kulturalno-rozrywkowej		
Prognozowane rezultaty realizacji przedsięwzięcia	Przewidywanymi rezultatami realizacji przedsięwzięcia będzie poszerzenie oferty usług opiekuńczych, zwiększenie integracji międzypokoleniowej, poprawa jakości i warunków życia osób starszych i niepełnosprawnych oraz zwiększenie aktywności społeczno-zawodowej opiekunów osób niesamodzielnych. Długofalowym efektem realizacji przedsięwzięcia będzie: zmniejszenie poziomu bezrobocia, tworzenie się społeczeństwa obywatelskiego i zmniejszenie liczby osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.		
Wskaźniki produktu	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość docelowa
	Liczba zorganizowanych zajęć, kursów, warsztatów i szkoleń	szt.	500
	Liczba zatrudnionych asystentów	os.	5
Wskaźniki rezultatu	Liczba osób korzystających z opieki dziennej	os.	50
	Liczba osób korzystających z punktu opieki czasowej	os.	4
	Liczba osób korzystających z usług asystenckich	os.	10
	Liczba osób uczestniczących w zorganizowanych zajęciach, kursach, warsztatach i szkoleniach	os.	2000
Sposób mierzenia wskaźników	Wartości wskaźników produktu i rezultatu zmierzone zostaną po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia. Dane, które zostaną wykorzystane do wyznaczenia wartości wskaźników pozyskane zostaną ze sprawozdań, raportów, list obecności, kontraktów socjalnych i rozliczeń przedsięwzięcia dostarczonych przez podmiot realizujący przedsięwzięcie. Dane potrzebne do obliczenia wskaźników dotyczyć będą: liczby zorganizowanych zajęć, warsztatów i szkoleń (na podstawie sprawozdań i raportów), liczby podpisanych umów o pracę oraz liczby osób korzystających z zorganizowanych w ramach przedsięwzięcia usług (na podstawie sprawozdań, raportów i rozliczeń przedsięwzięcia).		

Przedsięwzięcie podstawowe 2	
Nazwa przedsięwzięcia	Rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny
Lokalizacja	ul. Kolejowa 7 (budynek dworca PKP), oddziaływanie – obszar rewitalizacji
Podmiot realizujący	Gmina Czersk
Zidentyfikowane negatywne zjawiska, na które przedsięwzięcie oddziałuje	Na obszarze rewitalizacji stosunkowo duża liczba rodzin korzysta ze świadczeń pomocy społecznej przyznawanych ze względu na występujące problemy opiekuńczo-wychowawcze. Występowanie pewnej dysfunkcji w rodzinach objawia się także problemami w nauce wśród uczniów z obszaru. Na obszarze rewitalizacji zdiagnozowano także deficyt wydarzeń kulturalno-rozrywkowych oraz niewystarczającą ofertę spędzania czasu wolnego. Ponadto nie podejmuje się działań z zakresu integracji międzypokoleniowej i tworzenia kapitału społecznego.
Cel przedsięwzięcia	Podstawowym celem przedsięwzięcia jest wsparcie rodzin dysfunkcyjnych w sprawach wychowawczo-opiekuńczych poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych oraz spotkań warsztatowych rozwijających podstawowe umiejętności społeczne dzieci i ich rodziców. Przewiduje się, że przedmiotowe przedsięwzięcie będzie pozytywnie wpływać na poziom

	edukacji na obszarze rewitalizacji.
Zakres przedsięwzięcia	<p>W odpowiedzi na zdiagnozowane problemy gmina Czersk planuje utworzenie placówki wsparcia dziennego, która wsparciem obejmie rodziny dysfunkcyjne, poprzez pomoc tym rodzinom w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczych. W ramach placówki przewiduje się organizację różnego rodzaju szkoleń, warsztatów i kursów, m. in. szkolenia z zakresu rozwoju umiejętności społecznych, kursy językowe i plastyczne. Zajęcia i warsztaty prowadzone będą wspólnie dla dzieci i rodziców w celu kształtowania i umacniania więzi rodzinnych oraz współpracy z innymi. Przyczyni się to do wzrostu integracji międzypokoleniowej, a także rozwoju kapitału społecznego. Planuje się organizację zajęć sportowych, które miałyby odbywać się na nowo wybudowanym boisku wielofunkcyjnym w ramach przedsięwzięcia podstawowego nr 4. Bogata oferta zajęć pozalekcyjnych może mieć pozytywne skutki zarówno w zakresie poziomu edukacji, a także spędzania czasu wolnego na rzecz rozwijania swoich pasji i zainteresowań.</p> <p>W ramach placówki przewiduje się również organizację poradni rodzinnej, w której rodzice mieliby możliwość współpracy ze specjalistami w zakresie poradnictwa rodzinnego. Zakłada się, że placówka funkcjonowała będzie przez co najmniej 4 godziny dziennie, w tym w godzinach pozaszkolnych, we wszystkie dni robocze.</p>
Okres realizacji	05-2021 do 05-2023
Etapy realizacji przedsięwzięcia	<ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie dokumentacji realizacyjnej 2) realizacja przedsięwzięcia 3) monitorowanie trwałości przedsięwzięcia
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	500 000,00 zł
Źródła finansowania	Środki własne, Europejski Fundusz Społeczny (EFS) w ramach RPO WP 2014-2020: poddziałanie 6.2.2. <i>Rozwój usług społecznych</i>
Komplementarność z innymi przedsięwzięciami	<p>PP1 – Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielnych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz rodzin</p> <p>PP3 – Piknik edukacyjny w formie interaktywnej nauki i zabawy</p> <p>PP4 – Piramida zdrowego wyboru</p> <p>PP5 – Spotkajmy się w bibliotece</p> <p>PP6 – Sport – pasją całej rodziny</p> <p>PP7 – Przebudowa oraz remont budynku dworca kolejowego na cele społeczne</p> <p>PP8 – Budowa ogólnodostępnego, wielofunkcyjnego boiska wraz z ogrodzeniem przy ul. Dworcowej</p>
Zgodność z celami i kierunkami działań	<p><u>Cel strategiczny 1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</u></p> <p><i>Cel operacyjny 1.2. Zwiększanie dostępności usług społecznych i opiekuńczych</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozwijanie oferty usług społecznych <p><i>Cel operacyjny 1.3. Tworzenie kapitału społecznego</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Działania na rzecz integracji międzypokoleniowej – Działania na rzecz rozwoju więzi sąsiedzkich <p><u>Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</u></p> <p><i>Cel operacyjny 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu</i></p>

	<i>wolnego</i> <ul style="list-style-type: none"> – Rozwijanie oferty kulturalno-rozrywkowej – Rozwijanie oferty dodatkowych zajęć pozalekcyjnych 		
Prognozowane rezultaty realizacji przedsięwzięcia	<p>Bezpośrednim rezultatem realizacji przedsięwzięcia będzie: poszerzenie oferty kulturalnej i oferty spędzania czasu wolnego oraz wzrost poziomu kapitału społecznego i integracji międzypokoleniowej.</p> <p>Pośrednim rezultatem realizacji przedsięwzięcia będzie: zmniejszenie się liczby rodzin korzystających z zasiłków pomocy społecznej z powodu problemów wychowawczo-opiekuńczych, a także spadek liczby osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.</p>		
Wskaźniki produktu	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość docelowa
	Liczba zorganizowanych zajęć, kursów, warsztatów i szkoleń	szt.	150
	Liczba zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych, w tym sportowych	szt.	400
Wskaźniki rezultatu	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych	os.	30
	Liczba rodzin objętych wsparciem	rodzina	10
	Liczba osób uczestniczących w zorganizowanych zajęciach, kursach, warsztatach i szkoleniach	os.	300
Sposób mierzenia wskaźników	<p>Wartości wskaźników produktu i rezultatu zmierzone zostaną po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia. Dane, które zostaną wykorzystane do wyznaczenia wartości wskaźników pozyskane zostaną ze sprawozdań, raportów, list obecności, kontaktów socjalnych oraz rozliczeń przedsięwzięcia przedstawionych przez podmiot realizujący przedsięwzięcie. Dane potrzebne do obliczenia wskaźników dotyczyć będą: liczby zorganizowanych warsztatów, szkoleń i kursów (na podstawie sprawozdań i raportów), liczby osób uczestniczących w zajęciach (na podstawie list obecności), liczby zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych, w tym sportowych (na podstawie sprawozdań i raportów) oraz liczby rodzin objętych wsparciem (na podstawie sprawozdań, raportów i rozliczeń przedsięwzięcia).</p>		

Przedsięwzięcie podstawowe 3	
Nazwa przedsięwzięcia	zatrudnijczerszczan.pl
Lokalizacja	obszar F, oddziaływanie – obszar rewitalizacji
Podmiot realizujący	Gmina Czersk/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Zidentyfikowane zjawiska kryzysowe, na które przedsięwzięcie oddziałuje	W przeprowadzonej analizie sfery społecznej gminy jak i obszaru rewitalizacji stwierdzono wysoki poziom bezrobocia. Osoby te zagrożone są: ubóstwem oraz wykluczeniem społecznym, ze względu na utrzymywanie gospodarstwa domowego jedynie ze świadczeń pomocy społecznej. Ponadto na obszarze rewitalizacji odnotowano stosunkowo wysoki udział osób niepełnosprawnych w ogólnej liczbie mieszkańców (2,2%). Innym zdiagnozowanym problemem jest niski poziom kapitału społecznego i integracji międzypokoleniowej.
Cel przedsięwzięcia	Celem przedsięwzięcia jest zatrudnienie osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym
Zakres przedsięwzięcia	Przedmiotowe przedsięwzięcie stanowi kompleksową odpowiedź na

	<p>zidentyfikowane na etapie analizy problemu.</p> <p>Projekt skierowany jest do grupy 60(35K,25M)beneficjentów nieaktywnych zawodowo, w tym 30(20K,10M) z niepełnosprawnościami zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z miasta i gminy Czersk. W ramach projektu zakłada się zawarcie 60 Kontraktów socjalnych: 20 w roku 2017, 20 w roku 2018, 20 w roku 2019. Kontrakty socjalne zostaną opracowane w oparciu o ścieżkę reintegracji stworzoną indywidualnie dla każdego beneficjenta. Celem projektu będzie nabycie/podwyższenie przez beneficjentów kompetencji i kwalifikacji zawodowych jak także odbudowa i spotęgowanie kompetencji społecznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie. Poza tym dopasowanie kwalifikacji uczestników do potrzeb lokalnych pracodawców i zwiększenie szans beneficjentów na podjęcie zatrudnienia, nabycie przez uczestników projektu doświadczenia zawodowego które jest niezwykle potrzebne na rynku pracy.</p> <p>Działania: 1)Diagnoza uczestników projektu oraz określenie indywidualnego potencjału zawodowego i psychospołecznego beneficjentów. 2) Przeprowadzenie zajęć warsztatowych oraz indywidualnych z zakresu niwelowania barier psychospołecznych. 3)Realizacja kursów i szkoleń zawodowych dostosowanych do potrzeb i możliwości beneficjentów.4)Działania związane z organizacją stażu zawodowego u pracodawcy.5)Działania mające na celu podjęcie przez co najmniej 22% beneficjentów zatrudnienia i jego utrzymania.</p>
Okres realizacji	01-2017 do 12-2019
Etapy realizacji przedsięwzięcia	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rekrutacja uczestników do projektu 2) realizacja projektu 3) monitorowanie trwałości przedsięwzięcia
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	893 350,00 zł (300 000,00 zł dla obszaru)
Źródła finansowania	Europejski Fundusz Społeczny (EFS) w ramach RPO WP 2014-2020: poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa, Środki własne
Komplementarność z innymi przedsięwzięciami	<p>PP2 – Rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny</p> <p>PP5 – Spotkajmy się w bibliotece</p> <p>PP7 – Przebudowa oraz remont części budynku dworca kolejowego na cele społeczne</p> <p>PU3 – Budowa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej</p>
Zgodność z celami i kierunkami działań	<p><u>Cel strategiczny 1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</u></p> <p><i>Cel operacyjny 1.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grup defaworyzowanych</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Działania na rzecz aktywizacji zawodowej osób długotrwale bezrobotnych – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu seniorów – Aktywizacja i integracja osób starszych i niepełnosprawnych <p><i>Cel operacyjny 1.2. Zwiększanie dostępności usług społecznych i opiekuńczych</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozwijanie oferty usług społecznych – Rozwijanie oferty usług opiekuńczych <p><i>Cel operacyjny 1.3. Tworzenie kapitału społecznego</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Działania na rzecz integracji międzypokoleniowej <p><u>Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</u></p> <p><i>Cel operacyjny 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu</i></p>

	<i>wolnego</i> – Rozwijanie oferty kulturalno-rozrywkowej		
Prognozowane rezultaty realizacji przedsięwzięcia	Przewidywanymi rezultatami realizacji przedsięwzięcia będzie zdobycie nowych kwalifikacji zawodowych przez osoby niepracujące oraz zdobycie stażu zawodowego w miejscu pracy. Długofalowym efektem realizacji przedsięwzięcia będzie: zmniejszenie poziomu bezrobocia, tworzenie się społeczeństwa obywatelskiego i zmniejszenie liczby osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.		
Wskaźniki produktu	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość docelowa
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w Programie	os.	60 (20 dla obszaru)
	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie	os.	30 (3 dla obszaru)
Wskaźniki rezultatu	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu Programu	os.	8 (2 dla obszaru)
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikację po opuszczeniu Programu	os.	24 (4 dla obszaru)
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczaniu Programu	os.	52 (15 dla obszaru)
Sposób mierzenia wskaźników	Wartości wskaźników produktu i rezultatu zmierzone zostaną po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia. Dane, które zostaną wykorzystane do wyznaczenia wartości wskaźników pozyskane zostaną ze sprawozdań, raportów i rozliczeń przedsięwzięcia dostarczonych przez podmiot realizujący przedsięwzięcie. Dane potrzebne do obliczenia wskaźników dotyczyć będą: liczby zorganizowanych zajęć, warsztatów i szkoleń (na podstawie sprawozdań i raportów, list obecności), liczby podpisanych umów o pracę oraz liczby osób korzystających z zorganizowanych w ramach przedsięwzięcia usług (na podstawie sprawozdań, raportów i rozliczeń przedsięwzięcia, umów o pracę).		

Przedsięwzięcie podstawowe 4	
Nazwa przedsięwzięcia	„Piknik edukacyjny w formie interaktywnej nauki i zabawy”
Lokalizacja	ul. Dworcowa 8
Podmiot realizujący	Szkoła Podstawowa nr 1 im. J. Korczaka w Czersku
Zidentyfikowane negatywne zjawiska, na które przedsięwzięcie oddziałuje	Głównym problemem zidentyfikowanym na etapie diagnozy jest występowanie stosunkowo dużej liczby uczniów z problemami w nauce. Może to skutkować obniżaniem się kapitału ludzkiego w przyszłości i przyczyniać się do zmniejszania atrakcyjności inwestycyjnej Czerska. Do zidentyfikowanych problemów należy także niedostateczna oferta spędzania czasu wolnego.
Cel przedsięwzięcia	Celem realizacji przedsięwzięcia jest rozbudzenie potencjału i kreatywności uczniów oraz ich aktywnego działania i twórczego myślenia. Jednym z głównych założeń przedsięwzięcia jest wzrost poziomu edukacji i zmniejszenie odsetka uczniów z problemami w nauce.

Zakres przedsięwzięcia	Przedsięwzięcie składać się będzie z dwóch podstawowych zadań. Pierwsze zadanie polega na organizacji zajęć pozalekcyjnych z zakresu nauk przyrodniczych i matematycznych, które mają rozbudzić w uczniach zainteresowanie tymi dziedzinami nauki, a także wzrost kreatywności w rozwiązywaniu stawianych przed nimi problemów. Zajęcia te kierowane będą przede wszystkim do uczniów z rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi i ubogimi, zamieszkujących obszar rewitalizacji. Drugim zadaniem będzie organizacja imprezy plenerowej w formie pikniku łączącej formę zabawy i nauki na świeżym powietrzu. W trakcie trwania pikniku realizowane będą pokazy edukacyjne i zabawy, w których udział będą mogli wziąć wszyscy chętni uczniowie, nie tylko z obszaru rewitalizacji. „Piknik” będzie wydarzeniem organizowanym raz w roku. Realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do wzrostu zainteresowania nauką wśród uczniów, co skutkować będzie rozwijaniem zainteresowań i zdolności uczniów oraz wzrostem poziomu edukacji. Przedsięwzięcie wykorzystywać będzie infrastrukturę stworzoną w ramach przedsięwzięcia podstawowego 8 – budowa ogólnodostępnego, wielofunkcyjnego boiska wraz z ogrodzeniem przy ul. Dworcowej 8.		
Okres realizacji	2017 do 2022		
Etapy realizacji przedsięwzięcia	1) przygotowanie dokumentacji realizacyjnej 2) realizacja pierwszego zadania 3) realizacja drugiego zadania 4) monitorowanie trwałości przedsięwzięcia		
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	12 000,00 zł		
Źródła finansowania	Środki własne, środki UE		
Komplementarność z innymi przedsięwzięciami	PP2 – Rozwój usług opiekuńczych w zakresie wsparcia rodziny PP5 – Spotkajmy się w bibliotece PP8 – Budowa ogólnodostępnego, wielofunkcyjnego boiska wraz z ogrodzeniem przy ul. Dworcowej 8		
Zgodność z celami i kierunkami działań	<u>Cel strategiczny 1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</u> <i>Cel operacyjny 1.3. Tworzenie kapitału społecznego</i> – Działania na rzecz rozwoju więzi sąsiedzkich <u>Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</u> <i>Cel operacyjny 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego</i> – Rozwijanie oferty kulturalno-rozrywkowej – Rozwijanie oferty dodatkowych zajęć pozalekcyjnych		
Prognozowane rezultaty realizacji przedsięwzięcia	Bezpośrednim rezultatem realizacji przedsięwzięcia będzie poszerzenie oferty spędzania czasu wolnego oraz wzrost kapitału społecznego. Do rezultatów pośrednich realizacji przedsięwzięcia należeć będzie wzrost poziomu edukacji i spadek liczby osób zagrożonych wykluceniem społecznym.		
Wskaźniki produktu	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość docelowa
	Liczba przeprowadzonych zajęć pozalekcyjnych, w tym sportowych	szt.	480
	Liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalno-rozrywkowych	szt.	5
Wskaźniki rezultatu	Liczba uczniów biorących udział w organizowanych zajęciach pozalekcyjnych	os.	100

	Liczba osób biorących udział w organizowanych wydarzeniach	os.	800
Sposób mierzenia wskaźników	Wartości wskaźników produktu i rezultatu zmierzone zostaną po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia i dotyczyć będą łącznej liczby zorganizowanych zajęć i wydarzeń oraz ich uczestników. Dane, które zostaną wykorzystane do wyznaczenia wartości wskaźników pozyskane zostaną ze sprawozdań, raportów oraz list obecności przedstawionych przez podmiot realizujący przedsięwzięcie. Dane potrzebne do obliczenia wskaźników dotyczyć będą: liczby przeprowadzonych zajęć pozalekcyjnych i wydarzeń kulturalno-rozrywkowych (na podstawie list obecności, sprawozdań i raportów), liczby osób uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych (na podstawie list obecności) oraz liczby osób uczestniczących w zorganizowanych wydarzeniach (na podstawie raportów i sprawozdań jednostki organizującej).		

Przedsięwzięcie podstawowe 5	
Nazwa przedsięwzięcia	„Piramida zdrowego wyboru”
Lokalizacja	ul. Dworcowa 8
Podmiot realizujący	Szkoła Podstawowa nr 1 im. J. Korczaka w Czersku
Zidentyfikowane negatywne zjawiska, na które przedsięwzięcie oddziałuje	Problemem zidentyfikowanym na etapie diagnozy, na który przedsięwzięcie będzie oddziaływać jest występowanie stosunkowo dużej grupy uczniów z problemami w nauce.
Cel przedsięwzięcia	Podstawowym celem przedsięwzięcia jest zwiększanie świadomości żywieniowej mieszkańców obszaru rewitalizacji.
Zakres przedsięwzięcia	Przedsięwzięcie ukierunkowane jest na zwiększanie świadomości żywieniowej mieszkańców (uczniów i ich rodziców) obszaru rewitalizacji. W ramach przedsięwzięcia zakłada się organizację warsztatów bądź wykładów dotyczących zasad zdrowego żywienia skierowanych zarówno do uczniów klas III-IV, jak i ich rodziców i nauczycieli. Przewiduje się także organizację szkolenia dla pracowników kuchni szkolnej i intendenta oraz wykładu dla rodziców odnośnie zasad prawidłowego żywienia dzieci i wpływu zdrowego odżywiania na prawidłowy rozwój dziecka. Ponadto planuje się instalację źródła wody pitnej dla uczniów szkoły.
Okres realizacji	2017 do 2022
Etapy realizacji przedsięwzięcia	1) opracowanie dokumentacji realizacyjnej 2) realizacja przedsięwzięcia 3) monitorowanie trwałości przedsięwzięcia
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	7 800,00 zł
Źródła finansowania	Środki własne, środki UE
Komplementarność z innymi przedsięwzięciami	PP2 – Rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny PP6 – Sport – pasją całej rodziny
Zgodność z celami i kierunkami działań	<u>Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</u> <i>Cel operacyjny 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego</i> – Rozwijanie oferty dodatkowych zajęć pozalekcyjnych
Prognozowane rezultaty	Bezpośrednim rezultatem realizacji przedsięwzięcia będzie zwiększenie

realizacji przedsięwzięcia	wiedzy na temat zdrowia i zdrowego odżywiania oraz wzrost kapitału społecznego. Do rezultatów pośrednich należeć będzie wzrost poziomu edukacji i świadomości zdrowotnej uczniów i ich rodzin.		
Wskaźniki produktu	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość docelowa
	Liczba zorganizowanych zajęć, kursów, warsztatów i szkoleń	szt.	14
Wskaźniki rezultatu	Liczba osób uczestniczących w zorganizowanych warsztatach, szkoleniach i wykładach	os.	150
Sposób mierzenia wskaźników	Wartości wskaźników produktu i rezultatu zmierzone zostaną po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia i dotyczyć będą łącznej liczby zorganizowanych warsztatów, szkoleń, wykładów oraz liczby osób w nich uczestniczących. Dane, które zostaną wykorzystane do wyznaczenia wartości wskaźników pozyskane zostaną ze sprawozdań, raportów oraz list obecności dostarczonych przez podmiot realizujący przedsięwzięcie. Dane potrzebne do obliczenia wskaźników dotyczyć będą: liczby przeprowadzonych warsztatów, szkoleń i wykładów (na podstawie list obecności, sprawozdań i raportów) oraz liczby osób uczestniczących w warsztatach, szkoleniach i wykładach (na podstawie list obecności).		

Przedsięwzięcie podstawowe 6	
Nazwa przedsięwzięcia	„Spotkajmy się w bibliotece”
Lokalizacja	Ul. Dworcowa 31
Podmiot realizujący	Biblioteka Publiczna w Czersku
Zidentyfikowane zjawiska kryzysowe, na które przedsięwzięcie oddziałuje	Realizacja przedsięwzięcia oddziaływać będzie na zdiagnozowany problem niedostatecznej oferty kulturalno-rozrywkowej i oferty spędzania czasu wolnego.
Cel przedsięwzięcia	Głównym celem przedsięwzięcia jest promocja czytelnictwa oraz stały rozwój oferty spędzania czasu wolnego i oferty kulturalnej, przeznaczonej dla mieszkańców obszaru rewitalizacji.
Zakres przedsięwzięcia	W ramach przedsięwzięcia zakłada się organizację 12 spotkań autorskich rocznie – jedno spotkanie miesięcznie. Spotkania skierowane będą zarówno do dzieci i młodzieży, jak i osób dorosłych i seniorów. Po zakończonym spotkaniu przewiduje się dyskusję na temat literatury w ramach Dyskusyjnego Klubu Książki. Pozwoli to na wymianę opinii o dziełach literatury oraz kształtowanie więzi społecznych, w tym także międzypokoleniowych. Spotkania ze znanymi autorami wpłyną pozytywnie na rozwój czytelnictwa na obszarze rewitalizacji
Okres realizacji	2017 do 2020
Etapy realizacji przedsięwzięcia	1) opracowanie dokumentacji realizacyjnej 2) realizacja przedsięwzięcia 3) monitorowanie trwałości przedsięwzięcia
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	20 000,00 zł (w tym 5 tys. dla obszaru)
Źródła finansowania	Środki własne, środki UE
Komplementarność z innymi przedsięwzięciami	PP2 – Rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny PP3 – Piknik edukacyjny w formie interaktywnej nauki i zabawy

Zgodność z celami i kierunkami działań	<p><u>Cel strategiczny 1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</u> <i>Cel operacyjny 1.3. Tworzenie kapitału społecznego</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Działania na rzecz integracji międzypokoleniowej - Działania na rzecz rozwoju więzi sąsiedzkich <p><u>Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</u> <i>Cel operacyjny 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozwijanie oferty kulturalno-rozrywkowej 		
Prognozowane rezultaty realizacji przedsięwzięcia	<p>Do bezpośrednich rezultatów realizacji przedsięwzięcia należeć będzie poszerzenie oferty spędzania czasu wolnego. Rezultatami pośrednimi będą: wzrost poziomu edukacji oraz rozwój kapitału społecznego.</p>		
Wskaźniki produktu	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość docelowa
	Liczba zorganizowanych zajęć, kursów, warsztatów i szkoleń	szt.	36
Wskaźniki rezultatu	Liczba uczestników zorganizowanych zajęciach, kursach, warsztatach i szkoleniach	os.	550
Sposób mierzenia wskaźników	<p>Wartości wskaźników produktu i rezultatu zmierzone zostaną po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia i dotyczyć będą łącznej liczby zorganizowanych spotkań oraz liczby osób w nich uczestniczących. Dane, które zostaną wykorzystane do wyznaczenia wartości wskaźników pozyskane zostaną ze sprawozdań, raportów oraz list obecności przedstawionych przez podmiot realizujący przedsięwzięcie. Dane potrzebne do obliczenia wskaźników dotyczyć będą: liczby przeprowadzonych spotkań (na podstawie list obecności, sprawozdań, zdjęć i raportów) oraz liczby osób uczestniczących w spotkaniach (na podstawie list obecności).</p>		

Przedsięwzięcie podstawowe 7	
Nazwa przedsięwzięcia	„Sport – pasją całej rodziny”
Lokalizacja	Ul. Dworcowa 8
Podmiot realizujący	Szkoła Podstawowa nr 1 im. J. Korczaka w Czersku
Zidentyfikowane negatywne zjawiska, na które przedsięwzięcie oddziałuje	Głównym problemem zidentyfikowanym na etapie diagnozy, na który przedsięwzięcie będzie oddziaływać jest stosunkowo niski odsetek osób uczestniczących w sportowych zajęciach pozalekcyjnych oraz niedostateczna oferta spędzania czasu wolnego.
Cel przedsięwzięcia	Podstawowym celem przedsięwzięcia jest promocja zdrowego i aktywnego stylu życia oraz poszerzenie oferty spędzania czasu wolnego
Zakres przedsięwzięcia	Stosunkowo niski odsetek uczniów uczęszczających na sportowe zajęcia pozalekcyjne może świadczyć o niewystarczającej ofercie tego typu zajęć, nie spełniającej oczekiwań uczniów. W związku z powyższym uznano za stosowne podjąć działania wzbogacające ofertę zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć sportowych. Metodycznie zorganizowane i powszechnie dostępne zajęcia sportowe będą również stanowić atrakcyjną propozycję zagospodarowania czasu wolnego uczniów, w tym także w kontekście profilaktyki powstawania zjawisk patologicznych. Przy realizacji projektu wykorzystywane będzie boisko wielofunkcyjne zrealizowane w ramach przedsięwzięcia podstawowego nr 8. W ramach

	przedsięwzięcia przewiduje się organizację: <ul style="list-style-type: none"> – Zajęć pozalekcyjnych w formie zajęć sportowych (gry zespołowe i lekkoatletyka) dla uczniów klas III-VI – Nauki pływania dla uczniów klas III i klas sportowych o profilu żeglarskim – Obozów i regat dla klas sportowych o profilu żeglarskim (dla klas IV-VI) – Festynu sportowo-rekreacyjnego z udziałem uczniów klas I-III i ich rodziców 		
Okres realizacji	2017 do 2022		
Etapy realizacji przedsięwzięcia	1) opracowanie dokumentacji realizacyjnej 2) realizacja przedsięwzięcia 3) monitorowanie trwałości przedsięwzięcia		
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	115 000,00 zł		
Źródła finansowania	Środki własne, środki UE		
Komplementarność z innymi przedsięwzięciami	PP2 – Rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny PP4 – Piramida zdrowego wyboru PP8 – Budowa ogólnodostępnego, wielofunkcyjnego boiska wraz z ogrodzeniem przy ul. Dworcowej 8		
Sfery problemowe, na które przedsięwzięcie oddziałuje	<p><u>Cel strategiczny 1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</u> <i>Cel operacyjny 1.3. Tworzenie kapitału społecznego</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Działania na rzecz rozwoju więzi sąsiedzkich – Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za przestrzeń wspólną <p><u>Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</u> <i>Cel operacyjny 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozwijanie oferty kulturalno-rozrywkowej – Rozwijanie oferty dodatkowych zajęć pozalekcyjnych 		
Prognozowane rezultaty realizacji przedsięwzięcia	Do bezpośrednich rezultatów realizacji przedsięwzięcia należeć będzie poszerzenie oferty spędzania czasu wolnego oraz zwiększenie liczby uczniów uczestniczących w sportowych zajęciach pozalekcyjnych. Pośrednimi rezultatami realizacji przedsięwzięcia będą m. in.: wzrost kapitału społecznego i świadomości zdrowotnej mieszkańców.		
Wskaźniki produktu	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość docelowa
	Liczba zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych, w tym sportowych	szt.	70
	Liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalno-rozrywkowych	szt.	5
Wskaźniki rezultatu	Liczba osób uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych	os.	650
	Liczba osób uczestniczących w zorganizowanych wydarzeniach kulturalno-rozrywkowych	os.	200
Sposób mierzenia wskaźników	Wartości wskaźników produktu i rezultatu zmierzone zostaną po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia i dotyczyć będą łącznej liczby zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych i festynów oraz liczby osób w nich uczestniczących. Dane, które zostaną wykorzystane do wyznaczenia wartości wskaźników pozyskane zostaną ze sprawozdań, raportów oraz list obecności		

	przedstawionych przez podmiot realizujący przedsięwzięcie. Dane potrzebne do obliczenia wskaźników dotyczyć będą: liczby przeprowadzonych zajęć pozalekcyjnych (na podstawie sprawozdań i raportów), liczby zorganizowanych festynów (na podstawie sprawozdań i raportów), liczby osób uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych (na podstawie list obecności) oraz liczby osób uczestniczących w festynach (na podstawie sprawozdań i raportów).
--	--

Przedsięwzięcie podstawowe 8	
Nazwa przedsięwzięcia	Przebudowa oraz remont części budynku dworca kolejowego na cele społeczne
Lokalizacja	Ul. Kolejowa 7
Podmiot realizujący	Gmina Czersk
Zidentyfikowane negatywne zjawiska, na które przedsięwzięcie oddziałuje	Obecnie w budynku dworca działalność związana z obsługą ruchu kolejowego ogranicza się do sprzedaży biletów oraz zapewnienia pomieszczenia pełniącego funkcję poczekalni. Oba te zadania prowadzone są w centralnej części dworca, natomiast części boczne pozostają niezagospodarowane. Spowodowane jest to rozwojem transportu kolejowego, który nie wykazuje już tak wysokiego, jak niegdyś, zapotrzebowania na tereny i obiekty służące realizacji jego funkcji. Spadek znaczenia dworca w strukturze morfologicznej miasta skutkuje postępującą degradacją obiektów zespołu dworca i terenów go ograniczających. Ma to negatywny wpływ na jakość i estetykę przestrzeni miejskiej, a także niekorzystnie wpływa na wizerunek obszaru. Występowanie zdegradowanych budynków i tzw. „pustostanów” może sprzyjać rozwojowi zachowań patologicznych (spożycie alkoholu, wandalizm, przemoc).
Cel przedsięwzięcia	Podstawowym celem niniejszego przedsięwzięcia jest remont i adaptacja budynku dworca na cele społeczne, dzięki czemu możliwa stanie się realizacja przedsięwzięć podstawowych nr 1 i 2. Cel ten zrealizowany zostanie poprzez poprawę efektywności energetycznej budynku dworca PKP oraz jego estetyki i funkcjonalności.
Zakres przedsięwzięcia	Mając na względzie powyższe zasadnym jest realizacja przedsięwzięcia zakładającego kompleksowy remont budynku dworca oraz adaptację jego pomieszczeń na cele społeczne. W zmodernizowanym budynku dworca mieścić się będą utworzone: punkt opieki dziennej dla osób niesamodzielnych, placówka wsparcia dziennego czy pomieszczenia przeznaczone na pobyt czasowy osób niesamodzielnych. Prace modernizacyjne polegać będą na remoncie elewacji zewnętrznych, wymianie poszycia dachowego, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, a także prace wewnątrz budynku, m.in. ocieplenie i pomalowanie ścian, wymiana podłóg oraz wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych na cele społeczne. Budynek dworca zostanie dostosowany do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych. Przewiduje się także zagospodarowanie terenu przyległego do budynku dworca, w tym modernizacja nawierzchni, montaż elementów oświetlenia oraz nasadzenia zieleni.
Okres realizacji	03-2020 do 05-2021
Etapy realizacji przedsięwzięcia	1) opracowanie dokumentacji realizacyjnej (w tym technicznej) 2) realizacja przedsięwzięcia 3) nadzór nad realizacją przedsięwzięcia 4) monitorowanie trwałości przedsięwzięcia
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	3 612 421,00 zł

Źródła finansowania	Środki własne, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WP 2014-2020: poddziałanie 8.1.2. <i>Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitalnym Trójmiasta</i>		
Komplementarność z innymi przedsięwzięciami	PP1 – Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielnych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz rodzin PP2 – Rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny		
Zgodność z celami i kierunkami działań	<p>Cel strategiczny 1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</p> <p><i>Cel operacyjny 1.2. Zwiększanie dostępności usług społecznych i opiekuńczych:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozwijanie oferty usług społecznych – Rozwijanie oferty usług opiekuńczych – Dostosowywanie obiektów użyteczności publicznej do potrzeb seniorów i osób niepełnosprawnych <p><i>Cel operacyjny 1.3. Tworzenie kapitału społecznego</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Działania na rzecz rozwoju więzi sąsiedzkich <p>Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</p> <p><i>Cel operacyjny 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Poprawa efektywności energetycznej budynków – Modernizacja i adaptacja budynków do pełnienia nowej funkcji – Tworzenie funkcjonalnych i estetycznych przestrzeni publicznych 		
Prognozowane rezultaty realizacji przedsięwzięcia	<p>Rezultatem bezpośrednim realizacji przedsięwzięcia będzie: poprawa jakości i estetyki przestrzeni miejskiej, zwiększenie efektywności energetycznej budynku, umożliwienie rozwoju usług opiekuńczych i społecznych oraz wykorzystanie potencjału obszarów pokolejowych w celu stworzenia wizytówki obszaru i całego miasta Czersk.</p> <p>Pośrednim rezultatem realizacji przedsięwzięcia może być m. in.: zwiększenie atrakcyjności turystycznej obszaru czy spadek liczby przestępstw.</p>		
Wskaźniki produktu	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość docelowa
	Liczba budynków objętych działaniami remontowymi	szt.	1
	Liczba budynków dostosowanych do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych	szt.	1
	Powierzchnia pomieszczeń zaadaptowanych na cele społeczne	m ²	586,1
Wskaźniki rezultatu	Liczba wspartych w Programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu przedsięwzięcia	szt.	1
Sposób mierzenia wskaźników	Wartości wskaźników produktu i rezultatu zmierzone zostaną po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia i dotyczyć będą liczby budynków objętych działaniami remontowymi, liczby budynków dostosowanych do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych, powierzchni pomieszczeń zaadaptowanych na cele społeczne oraz liczby miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu przedsięwzięcia. Dane, które zostaną wykorzystane do wyznaczenia wartości wskaźników pozyskane zostaną ze sprawozdań,		

	raportów oraz rozliczeń przedstawionych przez podmiot realizujący przedsięwzięcie. Dane potrzebne do obliczenia wskaźników dotyczyć będą: liczby budynków objętych działaniami remontowymi (na podstawie sprawozdań, raportów, dokumentacji fotograficznej i rozliczeń), liczby budynków dostosowanych do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych (na podstawie sprawozdań, raportów i rozliczeń), powierzchni pomieszczeń zaadaptowanych na cele społeczne (na podstawie sprawozdań, raportów i rozliczeń) oraz liczby miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu przedsięwzięcia (na podstawie sprawozdań, raportów i rozliczeń).
--	--

Przedsięwzięcie podstawowe 9	
Nazwa przedsięwzięcia	Ogólnodostępne boisko wielofunkcyjne wraz z ogrodzeniem przy ul. Dworcowej
Lokalizacja	Ul. Dworcowa 8
Podmiot realizujący	Gmina Czersk
Zidentyfikowane negatywne zjawiska, na które przedsięwzięcie oddziałuje	Na obszarze rewitalizacji zidentyfikowano deficyt dobrej jakości ogólnodostępnych obiektów sportowych. Obecnie w granicach obszaru zlokalizowane jest jedno boisko, będące w złym stanie technicznym, co w znacznym stopniu utrudnia bezpieczne korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem. Skutkiem degradacji obiektu sportowego jest niedostateczna oferta zajęć pozalekcyjnych i spędzania czasu wolnego ze względu na brak dostępnej infrastruktury.
Cel przedsięwzięcia	Celem przedsięwzięcia jest stworzenie warunków do rozwoju oferty kulturalno-rozrywkowej oraz oferty spędzania czasu wolnego poprzez rozbudowę infrastruktury.
Zakres przedsięwzięcia	Przedsięwzięcie zakłada budowę ogólnodostępnego, wielofunkcyjnego boiska w miejscu obecnego obiektu. Stworzony obiekt wykorzystywany będzie przy organizacji zajęć dodatkowych w ramach placówki wsparcia dziennego (przedsięwzięcie podstawowe nr 2). Ponadto realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do stworzenia warunków do organizacji imprez o charakterze rekreacyjnym i sportowym na obszarze rewitalizacji. Utworzona w ramach przedsięwzięcia infrastruktura przyczyni się do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego dla mieszkańców obszaru rewitalizacji, gdyż przewiduje się udostępnienie stworzonego boiska do użytkowania przez wszystkich mieszkańców w godzinach popołudniowych.
Okres realizacji	05-2020 do 09-2020
Etapy realizacji przedsięwzięcia	1) opracowanie dokumentacji realizacyjnej (w tym technicznej) 2) realizacja przedsięwzięcia 3) nadzór nad realizacją przedsięwzięcia 4) monitorowanie trwałości przedsięwzięcia
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	490 000,00 zł
Źródła finansowania	Środki własne, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach RPO WP 2014-2020: poddziałanie 8.1.2. <i>Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitalnym Trójmiasta</i>
Komplementarność z innymi przedsięwzięciami	PP2 – Rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny PP3 – Piknik edukacyjny w formie interaktywnej nauki i zabawy PP6 – Sport – pasją całej rodziny PU2 – Modernizacja infrastruktury drogowej (ul. gen. Maczka, ul. Kosobudzka, ul. Dworcowa)

<p>Zgodność z celami i kierunkami działań</p>	<p>Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji <i>Cel operacyjny 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Tworzenie wysokiej jakości infrastruktury czasu wolnego – Rozwijanie oferty kulturalno-rozrywkowej – Rozwijanie oferty dodatkowych zajęć pozalekcyjnych <p><i>Cel operacyjny 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Tworzenie funkcjonalnych i estetycznych przestrzeni publicznych 		
<p>Prognozowane rezultaty realizacji przedsięwzięcia</p>	<p>Bezpośrednim rezultatem realizacji przedsięwzięcia będzie stworzenie warunków do organizacji imprez kulturalnych i sportowych, a także zapewnienie infrastruktury do realizacji zajęć pozalekcyjnych zarówno w ramach zajęć szkolnych jak i zajęć organizowanych w ramach placówki wsparcia dziennego. Pośrednim rezultatem realizacji przedsięwzięcia może być zmniejszenie się liczby rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z powodu problemów opiekuńczo-wychowawczych czy nawet spadek przestępczości na obszarze.</p>		
<p>Wskaźniki produktu</p>	<p>Nazwa wskaźnika</p>	<p>Jednostka</p>	<p>Wartość docelowa</p>
<p>Wskaźniki rezultatu</p>	<p>Liczba stworzonych obiektów sportowych</p>	<p>szt.</p>	<p>1</p>
<p>Sposób mierzenia wskaźników</p>	<p>Wartości wskaźników produktu i rezultatu zmierzone zostaną po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia i dotyczyć będą łącznej liczby stworzonych obiektów sportowych oraz łącznej liczby osób z nich korzystających. Dane, które zostaną wykorzystane do wyznaczenia wartości wskaźników pozyskane zostaną ze sprawozdań, dokumentacji fotograficznej, raportów oraz rozliczeń przedstawionych przez podmiot realizujący przedsięwzięcie. Dane potrzebne do obliczenia wskaźników dotyczyć będą: liczby stworzonych obiektów sportowych (na podstawie sprawozdań, raportów i rozliczeń) oraz liczby osób korzystających z utworzonego obiektu (na podstawie sprawozdań i raportów).</p>		

<p>Przedsięwzięcie podstawowe 10</p>	
<p>Nazwa przedsięwzięcia</p>	<p>Remont części wspólnych budynków mieszkalnych oraz zagospodarowanie terenu wokół tych budynków</p>
<p>Lokalizacja</p>	<p>Ul. Transportowców 1, 8</p>
<p>Podmiot realizujący</p>	<p>Gmina Czersk w partnerstwie z Spółdzielnią Mieszkaniową w Chojnicach</p>
<p>Zidentyfikowane negatywne zjawiska, na które przedsięwzięcie oddziałuje</p>	<p>Na etapie pogłębionej analizy obszaru rewitalizacji zdiagnozowano występowanie wielorodzinnych budynków mieszkalnych niskiej jakości użytkowej – tzw. „baraków”. Są to budynki komunalne zlokalizowane przy ul. Transportowców. Cechują się one niską efektywnością energetyczną oraz niską jakością użytkową i estetyczną. Ponadto zidentyfikowano problemy w kwestii dostępu do wysokiej jakości przestrzeni publicznych i miejsc rekreacji przeznaczonych zarówno dla dzieci, jak i pozostałych mieszkańców.</p>

Cel przedsięwzięcia	Podstawowym celem przedsięwzięcia jest poprawa warunków życia mieszkańców obszaru rewitalizacji. Cel ten zrealizowany zostanie poprzez poprawę efektywności energetycznej budynków oraz ich estetyki i funkcjonalności. Ponadto podjęte zostaną działania na rzecz rozwoju infrastruktury czasu wolnego i poprawy jakości przestrzeni publicznych.
Zakres przedsięwzięcia	Przedmiotowe przedsięwzięcie zakłada gruntowny remont części wspólnych budynków komunalnych przy ul. Transportowców 1 i 4. Zakres prac obejmuje zwłaszcza remont klatek schodowych i elewacji zewnętrznych, w tym także wymianę stolarki okiennej i drzwiowej. Przewiduje się także zagospodarowanie przestrzeni przy wyżej wskazanych budynkach poprzez wymianę nawierzchni chodników i miejsc parkingowych, a także nowe nasadzenia zieleni i montaż elementów małej architektury. Planowana jest także budowa nowego placu zabaw oraz siłowni zewnętrznej w okolicy budynku przy ul. Transportowców 8. Ponadto w ramach niniejszego przedsięwzięcia zakłada się rozbudowę i modernizację istniejącego placu zabaw dla dzieci zlokalizowanego w okolicy wielorodzinnych budynków mieszkalnych przy ul. gen. Hallera 7 i 9. Zakres przedsięwzięcia zakłada montaż nowych urządzeń zabawowych oraz montaż ławek i innych elementów małej architektury, celem stworzenia przestrzeni sprzyjającej zabawie i spotkaniom mieszkańców.
Okres realizacji	10-2019 do 04-2020
Etapy realizacji przedsięwzięcia	1) opracowanie dokumentacji realizacyjnej (w tym technicznej) 2) realizacja przedsięwzięcia 3) nadzór nad realizacją przedsięwzięcia 4) monitorowanie trwałości przedsięwzięcia
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	613 803,00 zł
Źródła finansowania	Środki własne, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach RPO WP: poddziałanie 8.1.2. <i>Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitalnym Trójmiasta</i> , środki partnerów
Komplementarność z innymi przedsięwzięciami	PP10 – Zagospodarowanie przestrzeni wokół budynków PP12 – Remont infrastruktury drogowej (ul. Transportowców, ul. Wojska Polskiego) PU2 – Modernizacja infrastruktury drogowej (ul. gen. Maczka, ul. Kosobudzka, ul. Dworcowa) PU4 – Dopuszczenie placu zabaw PU6 – Wykonanie placu do rekreacji
Zgodność z celami i kierunkami działań	<u>Cel strategiczny 1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</u> <u>Cel operacyjny 1.3. Tworzenie kapitału społecznego</u> – działania na rzecz integracji międzypokoleniowej – działania na rzecz rozwoju więzi sąsiedzkich – rozwijanie poczucia odpowiedzialności za przestrzeń wspólną <u>Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</u> <u>Cel operacyjny 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego</u> – Tworzenie wysokiej jakości infrastruktury czasu wolnego <u>Cel operacyjny 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</u> – Poprawa warunków mieszkaniowych – Poprawa efektywności energetycznej budynków – Tworzenie funkcjonalnych i estetycznych przestrzeni publicznych

Prognozowane rezultaty realizacji przedsięwzięcia	<p>Bezpośrednim efektem realizacji przedsięwzięcia będzie poprawa estetyki i funkcjonalności przestrzeni miejskiej, zwiększenie efektywności energetycznej budynków oraz poprawa warunków życia mieszkańców.</p> <p>Pośrednim efektem realizacji przedsięwzięcia może być: zmniejszenie poziomu ubóstwa mieszkańców (zmniejszenie opłat za ogrzewanie) i wzrost poziomu integracji społecznej, w tym międzypokoleniowej.</p>		
Wskaźniki produktu	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość docelowa
	Liczba budynków objętych działaniami remontowymi	szt.	2
	Liczba utworzonych przestrzeni publicznych	szt.	3
Wskaźniki rezultatu	Liczba utworzonych obiektów infrastruktury czasu wolnego	szt.	2
	Liczba osób korzystających z utworzonych przestrzeni publicznych	os.	200
Wskaźniki rezultatu	Liczba osób korzystających z utworzonych obiektów infrastruktury czasu wolnego	os.	300
	Sposób mierzenia wskaźników	<p>Wartości wskaźników produktu i rezultatu zmierzone zostaną po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia i dotyczyć będą łącznej liczby budynków objętych działaniami remontowymi, liczby utworzonych przestrzeni publicznych, liczby utworzonych obiektów infrastruktury czasu wolnego oraz liczby osób z nich korzystających. Dane, które zostaną wykorzystane do wyznaczenia wartości wskaźników pozyskane zostaną ze sprawozdań, raportów oraz rozliczeń przedstawionych przez podmiot realizujący przedsięwzięcie. Dane potrzebne do obliczenia wskaźników dotyczyć będą: liczby budynków objętych działaniami remontowymi (na podstawie sprawozdań, dokumentacji fotograficznej, raportów i rozliczeń), liczby utworzonych przestrzeni publicznych (na podstawie sprawozdań, raportów i rozliczeń), liczby utworzonych obiektów infrastruktury czasu wolnego (na podstawie sprawozdań, raportów i rozliczeń), liczby osób korzystających z utworzonych przestrzeni publicznych (na podstawie sprawozdań i raportów) oraz liczby osób korzystających z utworzonych obiektów infrastruktury czasu wolnego (na podstawie sprawozdań i raportów).</p>	

Przedsięwzięcie podstawowe 11	
Nazwa przedsięwzięcia	Zagospodarowanie przestrzeni wokół budynków
Lokalizacja	Obszar rewitalizacji
Podmiot realizujący	Gmina Czersk, partner społeczny wybrany w procedurze konkursowej
Zidentyfikowane negatywne zjawiska, na które przedsięwzięcie oddziałuje	Jednym ze zidentyfikowanych problemów na obszarze rewitalizacji jest deficyt wysokiej jakości ogólnodostępnych przestrzeni publicznych. Skutkuje to brakiem miejsc służących integracji społecznej oraz niską atrakcyjnością obszaru rewitalizacji pod względem spędzania czasu wolnego. Kolejnym problemem stwierdzonym na obszarze jest niska aktywność społeczna mieszkańców i niskie zaangażowanie w działania służące rozwojowi obszaru.
Cel przedsięwzięcia	Podstawowym celem przedsięwzięcia jest integracja mieszkańców oraz zwiększenie atrakcyjności obszaru, poprzez utworzenie ogólnodostępnych miejsc rekreacji.
Zakres przedsięwzięcia	Mając na względzie powyższe przewiduje się realizację zadania mającego na celu zarówno aktywizację społeczną mieszkańców, jak i utworzenie nowych, ogólnodostępnych przestrzeni publicznych. W ramach niniejszego

	<p>przedsięwzięcia mieszkańcy obszaru rewitalizacji, we współpracy z gminą i organizacjami pozarządowymi wskażą miejsca, które wymagają utworzenia nowych miejsc spotkań, przygotowują ich plany, a także je zrealizują. Taki model działania wzbudzi w mieszkańcach poczucie odpowiedzialności za powstałe przestrzenie i ograniczy ich dewastację. Projekt ukierunkowany jest na tworzenie więzi społecznych (kapitału społecznego) i poprawę jakości życia mieszkańców, poprzez zapewnienie im dostępu do wysokiej jakości przestrzeni publicznych.</p>		
Okres realizacji	05-2020 do 05-2021		
Etapy realizacji przedsięwzięcia	<ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie dokumentacji realizacyjnej (w tym technicznej) 2) realizacja przedsięwzięcia 3) nadzór nad realizacją przedsięwzięcia 4) monitorowanie trwałości przedsięwzięcia 		
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	110 000,00 zł		
Źródła finansowania	Środki własne, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach RPO WP 2014-2020		
Komplementarność z innymi przedsięwzięciami	<p>PP9 – Remont części wspólnych budynków mieszkalnych oraz zagospodarowanie terenu wokół tych budynków PU4 – Doposażenie placu zabaw PU5 – Remont części wspólnych budynków mieszkalnych PU6 – Wykonanie placu do rekreacji</p>		
Zgodność z celami i kierunkami działań	<p><u>Cel strategiczny 1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</u></p> <p><i>Cel operacyjny 1.3. Tworzenie kapitału społecznego</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Działania na rzecz rozwoju więzi sąsiedzkich – Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za przestrzeń wspólną <p><u>Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</u></p> <p><i>Cel operacyjny 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Tworzenie wysokiej jakości infrastruktury czasu wolnego <p><i>Cel operacyjny 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Tworzenie funkcjonalnych i estetycznych przestrzeni publicznych – Likwidacja barier architektonicznych i urbanistycznych 		
Prognozowane rezultaty realizacji przedsięwzięcia	<p>Bezpośrednim rezultatem realizacji przedsięwzięcia będzie utworzenie nowych miejsc spotkań i integracji mieszkańców, a także wzrost atrakcyjności obszaru rewitalizacji.</p> <p>Pośrednim rezultatem będzie wzrost poziomu integracji społecznej, w tym międzypokoleniowej.</p>		
Wskaźniki produktu	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość docelowa
	Liczba utworzonych przestrzeni publicznych	szt.	5
Wskaźniki rezultatu	Liczba osób korzystających z utworzonych przestrzeni publicznych	os.	200
Sposób mierzenia wskaźników	Wartości wskaźników produktu i rezultatu zmierzone zostaną po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia i dotyczyć będą łącznej liczby utworzonych przestrzeni publicznych oraz liczby osób z nich korzystających. Dane, które		

	zostaną wykorzystane do wyznaczenia wartości wskaźników pozyskane zostaną ze sprawozdań, raportów oraz rozliczeń przedstawionych przez podmiot realizujący przedsięwzięcie. Dane potrzebne do obliczenia wskaźników dotyczyć będą: liczby utworzonych przestrzeni publicznych (na podstawie sprawozdań, dokumentacji fotograficznej, raportów i rozliczeń) oraz liczby osób korzystających z nowopowstałych przestrzeni (na podstawie sprawozdań i raportów).
--	---

Przedsięwzięcie podstawowe 12	
Nazwa przedsięwzięcia	Budowa budynku komunalnego
Lokalizacja	ul. Transportowców
Podmiot realizujący	Gmina Czersk
Zidentyfikowane negatywne zjawiska, na które przedsięwzięcie oddziałuje	Głównym problemem, na który przedsięwzięcie będzie oddziaływać jest niewystarczająca powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych w przeliczeniu na mieszkańca. Skutkuje to obniżoną jakością życia mieszkańców obszaru rewitalizacji. W związku z tym należy podjąć działania na rzecz rozwoju dostępnego zasobu mieszkaniowego na obszarze rewitalizacji. Ponadto zidentyfikowano występowanie budynków mieszkalnych w złym stanie technicznym i o niskiej jakości użytkowej zlokalizowanych głównie przy ul. Transportowców.
Cel przedsięwzięcia	Podstawowym celem przedsięwzięcia jest poprawa warunków życia ludności ubogiej i zagrożonej wykluczeniem społecznym, poprzez zapewnienie substancji mieszkaniowej wysokiej jakości.
Zakres przedsięwzięcia	Przedsięwzięcie zakłada budowę wielorodzinnego budynku komunalnego na obszarze rewitalizacji. Preferowana lokalizacja nowego budynku to ul. Transportowców, lecz dopuszcza się zmianę lokalizacji w obrębie obszaru rewitalizacji. Nowy budynek komunalny pozwoli na zmniejszenie kosztów utrzymania lokali mieszkalnych, co wpłynie na poprawę warunków życia wśród osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym. Realizacja przedsięwzięcia wpłynie pozytywnie na warunki lokalowe na obszarze rewitalizacji, a także na estetykę przestrzeni miejskiej.
Okres realizacji	2021 – 2023
Etapy realizacji przedsięwzięcia	1) przygotowanie dokumentacji realizacyjnej (w tym technicznej); 2) realizacja przedsięwzięcia; 3) nadzór nad realizacją przedsięwzięcia; 4) monitorowanie trwałości przedsięwzięcia.
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	3 500 000,00 zł
Źródła finansowania	Środki własne, dofinansowanie z Banku Gospodarstwa Krajowego (30%)
Komplementarność z innymi przedsięwzięciami	PP10 – Zagospodarowanie przestrzeni wokół budynków PP12 – Remont infrastruktury drogowej (ul. Transportowców, ul. Wojska Polskiego)
Zgodność z celami i kierunkami działań	Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji Cel operacyjny 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska <ul style="list-style-type: none"> – Poprawa warunków mieszkaniowych – Poprawa efektywności energetycznej budynków – Tworzenie funkcjonalnych i estetycznych przestrzeni publicznych
Prognozowane rezultaty	Bezpośrednim rezultatem realizacji przedsięwzięcia będzie poprawa jakości

realizacji przedsięwzięcia	komunalnego zasobu mieszkalnego gminy. Do rezultatów pośrednich należeć będzie poprawa warunków i jakości życia mieszkańców oraz wzrost atrakcyjności obszaru.		
Wskaźniki produktu	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość docelowa
	Liczba utworzonych budynków mieszkalnych	szt.	1
Wskaźniki rezultatu	Liczba osób objętych wsparciem	os.	20
Sposób mierzenia wskaźników	Wartości wskaźników produktu i rezultatu zmierzone zostaną po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia i dotyczyć będą łącznej liczby utworzonych budynków mieszkalnych oraz liczby osób objętych wsparciem. Dane, które zostaną wykorzystane do wyznaczenia wartości wskaźników pozyskane zostaną ze sprawozdań, raportów oraz rozliczeń przedstawionych przez podmiot realizujący przedsięwzięcie. Dane potrzebne do obliczenia wskaźników dotyczyć będą: liczby utworzonych budynków mieszkalnych (na podstawie sprawozdań, dokumentacji fotograficznej, raportów i rozliczeń) oraz liczby osób objętych wsparciem (na podstawie sprawozdań i raportów).		

Przedsięwzięcie podstawowe 13	
Nazwa przedsięwzięcia	Remont infrastruktury drogowej
Lokalizacja	ul. Transportowców, ul. Wojska Polskiego
Podmiot realizujący	Gmina Czersk
Zidentyfikowane negatywne zjawiska, na które przedsięwzięcie oddziałuje	Jednym z problemów występujących na obszarze rewitalizacji jest niska jakość układu komunikacyjnego, w tym także ciągów pieszych. Objawia się to występowaniem licznych barier architektonicznych i urbanistycznych, a także występowaniem dróg publicznych będących w złym stanie technicznym.
Cel przedsięwzięcia	Celem przedsięwzięcia jest poprawa jakości infrastruktury drogowej, w tym chodników, a także poprawa atrakcyjności obszaru i zwiększenie funkcjonalności układu komunikacyjnego obszaru rewitalizacji.
Zakres przedsięwzięcia	Występowanie wyżej wymienionych negatywnych zjawisk na obszarze rewitalizacji utrudnia poruszanie się po nim osobom starszym i osobom niepełnosprawnym. Poza tym negatywnie wpływa na warunki życia mieszkańców i atrakcyjność inwestycyjną i turystyczną obszaru rewitalizacji. Przedmiotowe przedsięwzięcie zakłada remont dwóch ulic: Transportowców i Wojska Polskiego. Prace remontowe polegać będą na wymianie obecnej nawierzchni na kostkę brukową, w tym także wymiana nawierzchni chodników, montaż oświetlenia oraz modernizacja kanalizacji deszczowej.
Okres realizacji	11-2018 do 03-2020
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	950 000,00 zł
Źródła finansowania	Środki własne, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach RPO WP 2014-2020: poddziałanie 8.1.2. <i>Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitalnym Trójmiasta</i>
Komplementarność	PP9 – Remont części wspólnych budynków mieszkalnych oraz zagospodarowanie terenu

z innymi przedsięwzięciami	wokół tych budynków PP10 – Zagospodarowanie przestrzeni wokół budynków PP11 – Budowa budynku komunalnego PU1 – Budowa Centrum Kultury i Organizacji Pozarządowych PU2 – Modernizacja infrastruktury drogowej (ul. gen. Maczka, ul. Kosobudzka, ul. Dworcowa) PU5 – Remont części wspólnych budynków mieszkalnych		
Zgodność z celami i kierunkami działań	Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji <i>Cel operacyjny 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</i> – Modernizacja układu komunikacyjnego – Likwidacja barier architektonicznych i urbanistycznych		
Prognozowane rezultaty realizacji przedsięwzięcia	Rezultatem bezpośrednim realizacji przedsięwzięcia będzie poprawa jakości układu komunikacyjnego obszaru rewitalizacji oraz poprawa dostępności obszaru z pozostałych części miasta. Pośrednim rezultatem realizacji przedsięwzięcia będzie wzrost atrakcyjności obszaru oraz poprawa warunków życia mieszkańców.		
Wskaźniki produktu	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość docelowa
	Długość wyremontowanych ulic	m	430
Wskaźniki rezultatu	Liczba osób korzystających z wyremontowanych ulic	os.	1000
Sposób mierzenia wskaźników	Wartość wskaźnika produktu zmierzona zostanie po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia i dotyczyć będzie łącznej długości wyremontowanych ulic oraz liczby osób z nich korzystających. Dane, które zostaną wykorzystane do wyznaczenia wartości wskaźnika pozyskane zostaną ze sprawozdań, raportów oraz rozliczeń przedstawionych przez podmiot realizujący przedsięwzięcie. Dane potrzebne do obliczenia wskaźnika dotyczyć będą długości wyremontowanych ulic oraz liczby osób z nich korzystających.		

Katalog przedsięwzięć uzupełniających

Przedsięwzięcie uzupełniające 1	
Nazwa przedsięwzięcia	Budowa Centrum Kultury i Organizacji Pozarządowych
Lokalizacja	Obszar rewitalizacji (brane są pod uwagę trzy lokalizacje, wybór nastąpi na etapie opracowania dokumentacji technicznej)
Podmiot realizujący	Gmina Czersk
Cel przedsięwzięcia	Głównym celem przedsięwzięcia jest zapewnienie mieszkańcom obszaru rewitalizacji dostępu oferty kulturalnej i spędzania czasu wolnego oraz zapewnienie miejsca do funkcjonowania organizacjom pozarządowym.
Zakres przedsięwzięcia	Na obszarze rewitalizacji występuje znaczny deficyt oferty kulturalnej i spędzania czasu wolnego, głównie spowodowane peryferyjnym położeniem obszaru względem Ośrodka Kultury w Czersku. Znaczna część wydarzeń kulturalnych organizowana jest w Ośrodku i w jego okolicy, co powoduje ograniczoną dostępność rzeczonych wydarzeń dla mieszkańców z obszaru rewitalizacji. Występuje także deficyt lokali użytkowych na potrzeby działalności organizacji pozarządowych i stowarzyszeń, które w większości swoją siedzibę mają w gmachu biblioteki publicznej lub innych budynkach nieprzystosowanych do pełnienia tego typu funkcji. Mając na względzie powyższe gmina Czersk zamierza wybudować nowy

	<p>budynek gwarantujący powierzchnię użytkową wysokiej jakości dla organizacji pozarządowych oraz utworzenie w nim Centrum Kultury. Realizacja projektu wpłynie pozytywnie na ofertę kulturalną i spędzania czasu wolnego dostępną dla obszaru rewitalizacji. W ramach budynku przewiduje się zapewnienie miejsca działalności dla organizacji pozarządowych, co pozytywnie wpłynie na wzmocnienie ich współpracy. Zakres niniejszego przedsięwzięcia zakłada budowę nowego budynku lub przebudowę istniejącego budynku na potrzeby funkcjonowania Centrum Kultury i Organizacji Pozarządowych i organizację w jego ramach:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sali widowiskowo-teatralnej; – sali kinowej; – sali konferencyjnej; – kawiarni artystycznej; – sali wielofunkcyjnej; – pomieszczeń dla organizacji pozarządowych; – galerii; – pracowni komputerowej; – pracowni rzeźbiarskiej i modelarskiej; – biblioteki publicznej. <p>Przewiduje się możliwość prowadzenia kawiarni artystycznej przez podmiot ekonomii społecznej, co pozwoli przywrócić osoby długotrwale bezrobotne na rynek pracy poprzez aktywizację społeczno-zawodową.</p>
Okres realizacji	2021 do 2023
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	14 000 000,00 zł
Źródła finansowania	Środki własne, środki UE (EFRR i EFS), środki partnerów, środki krajowe
Sfery problemowe, na które przedsięwzięcie oddziałuje	<p><u>Cel strategiczny 1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</u> <i>Cel operacyjny 1.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grup defaworyzowanych</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Tworzenie warunków do rozwoju działalności podmiotów ekonomii społecznej <p><i>Cel operacyjny 1.3. tworzenie kapitału społecznego</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Działania na rzecz integracji międzypokoleniowej – Tworzenie warunków do rozwoju działalności organizacji pozarządowych <p><u>Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</u> <i>Cel operacyjny 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozwijanie oferty kulturalno-rozrywkowej – Rozwijanie oferty dodatkowych zajęć pozalekcyjnych <p><i>Cel strategiczny 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Tworzenie funkcjonalnych i estetycznych przestrzeni publicznych

Przedsięwzięcie uzupełniające 2	
Nazwa przedsięwzięcia	Modernizacja infrastruktury drogowej
Lokalizacja	Ul. gen. Maczka, ul. Kosobudzka, ul. Dworcowa,
Podmiot realizujący	Gmina Czersk
Cel przedsięwzięcia	Głównym celem przedsięwzięcia jest zwiększanie atrakcyjności i dostępności

	obszaru rewitalizacji, a także poprawa warunków życia mieszkańców.
Zakres przedsięwzięcia	<p>W ramach niniejszego przedsięwzięcia przewiduje się realizację działań modernizacyjnych na trzech ulicach zlokalizowanych w obrębie obszaru rewitalizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ul. gen. Maczka – przewiduje się wymianę obecnej nawierzchni ulicy na długości 150 metrów, w tym wymianę nawierzchni chodników. b) Ul. Kosobudzka – prace remontowe w zakresie ul. Kosobudzkiej polegać będą na wymianie obecnej nawierzchni, w tym nawierzchni chodników oraz montażu elementów oświetlenia, a także modernizacji kanalizacji deszczowej c) Ul. Dworcowa – zakres prac modernizacyjnych na ul. Dworcowej obejmować będzie: wymianę nawierzchni, w tym nawierzchni chodników, montażu elementów oświetlenia, a także modernizacja kanalizacji deszczowej i sanitarnej. <p>Realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do poprawy jakości układu komunikacyjnego obszaru rewitalizacji, w tym poprawę jego skomunikowania z pozostałymi częściami miasta, a także do poprawy atrakcyjności terenu i warunków życia mieszkańców.</p>
Okres realizacji	2017 do 2021
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	<p>5 170 000,00 zł, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ul. gen. Maczka – 70 000,00 zł Ul. Kosobudzka – 1 100 000,00 zł Ul. Dworcowa – 4 000 000,00 zł
Źródła finansowania	Środki własne
Zgodność z celami i kierunkami działań	<p><u>Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</u> <i>Cel operacyjny 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Modernizacja układu komunikacyjnego – Likwidacja barier architektonicznych i urbanistycznych

Przedsięwzięcie uzupełniające 3	
Nazwa przedsięwzięcia	Budowa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Lokalizacja	Obszar rewitalizacji (brane są pod uwagę trzy lokalizacje w obrębie obszaru, wybór lokalizacji nastąpi na etapie opracowania dokumentacji technicznej)
Podmiot realizujący	Gmina Czersk
Cel przedsięwzięcia	Celem przedsięwzięcia jest zwiększenie dostępności specjalistycznych usług opiekuńczych i społecznych na obszarze rewitalizacji.
Zakres przedsięwzięcia	<p>Potrzeba realizacji przedsięwzięcia wynika z diagnozy zjawisk kryzysowych występujących na obszarze rewitalizacji, w której stwierdzono wyraźny deficyt specjalistycznych usług opiekuńczych, zwłaszcza na rzecz osób starszych i osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>W ramach przedsięwzięcia przewiduje się budowę nowego budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej oraz zagospodarowanie terenu w jego otoczeniu. Bezpośrednim skutkiem realizacji przedsięwzięcia będzie wzrost dostępności mieszkańców do wykwalifikowanej kadry lekarskiej i specjalistycznych usług opiekuńczych. Budynek będzie w pełni dostosowany do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych, co umożliwi korzystanie w pełni z jego funkcji.</p>

Okres realizacji	2021 – 2023
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	4 000 000,00 zł – 6 000 000,00 zł (szczegółowa wycena zależy od ostatecznej lokalizacji przedsięwzięcia i podana zostanie na etapie opracowania dokumentacji technicznej)
Źródła finansowania	Środki własne, środki prywatne
Zgodność z celami i kierunkami działań	<p><u>Cel strategiczny 1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</u> <i>Cel operacyjny 1.2. Zwiększanie dostępności usług społecznych i opiekuńczych</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Rozwijanie oferty usług społecznych – Rozwijanie oferty usług opiekuńczych – Dostosowywanie obiektów użyteczności publicznej do potrzeb seniorów i osób niepełnosprawnych <p><u>Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</u> <i>Cel operacyjny 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Tworzenie funkcjonalnych i estetycznych przestrzeni publicznych

Przedsięwzięcie uzupełniające 4	
Nazwa przedsięwzięcia	Doposażenie placu zabaw
Lokalizacja	ul. Przytorowa
Podmiot realizujący	Gmina Czersk
Cel przedsięwzięcia	Celem realizacji przedsięwzięcia jest zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy, a osobom starszym miejsca spotkań sprzyjającego integracji społecznej, w tym także międzypokoleniowej.
Zakres przedsięwzięcia	W ramach niniejszego przedsięwzięcia przewiduje się doposażenie istniejącego placu zabaw w nowe urządzenia zabawowe, ławki oraz elementy małej architektury w celu stworzenia miejsca integracji społecznej. Ponadto przewiduje się montaż ogrodzenia, w celu zwiększenia bezpieczeństwa bawiących się dzieci. Realizacja projektu wpłynie pozytywnie na atrakcyjność obszaru rewitalizacji oraz warunki życia jego mieszkańców.
Okres realizacji	2019-2020
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	20 000,00 zł
Źródła finansowania	Środki własne, środki prywatne
Zgodność z celami i kierunkami działań	<p><u>Cel strategiczny 1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</u> <i>Cel operacyjny 1.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grup defaworyzowanych</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Aktywizacja i integracja osób starszych i niepełnosprawnych <p><i>Cel operacyjny 1.3. Tworzenie kapitału społecznego</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Działania na rzecz integracji międzypokoleniowej – Działania na rzecz rozwoju więzi sąsiedzkich <p><u>Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</u> <i>Cel operacyjny 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Tworzenie wysokiej jakości infrastruktury czasu wolnego <p><i>Cel operacyjny 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Tworzenie funkcjonalnych i estetycznych przestrzeni publicznych

Przedsięwzięcie uzupełniające 5	
Nazwa przedsięwzięcia	Remont części wspólnych budynków mieszkalnych
Lokalizacja	Ul. gen. Andersa 1,3 Ul. gen. Hallera 1,3,5,7,9 Ul. gen. Maczka 7,9
Podmiot realizujący	Spółdzielnia Mieszkaniowa w Chojnicach
Cel przedsięwzięcia	Głównym celem przedsięwzięcia jest poprawa warunków życia mieszkańców obszaru rewitalizacji, a także poprawa efektywności energetycznej budynków.
Zakres przedsięwzięcia	W ramach przedsięwzięcia przewiduje się podjęcie działań modernizacyjnych w 10 wielorodzinnych budynkach mieszkalnych znajdujących się w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej w Chojnicach. Zakres prac modernizacyjnych obejmie części wspólne wyżej wymienionych budynków, szczególnie w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> – remontu klatek schodowych; – wymiany oświetlenia i instalacji elektrycznej; – wymiany zabezpieczeń.
Okres realizacji	2017 – 2020
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	ul. gen. Andersa 1,3: 190 000,00 zł ul. gen. Hallera 1,3: 155 000,00 zł ul. gen. Hallera 5: 65 000,00 zł ul. gen. Hallera 7,9: 155 000,00 zł ul. gen. Maczka 7,9: 245 000,00 zł RAZEM: 810 000,00 zł
Źródła finansowania	Środki własne podmiotu realizującego, środki prywatne
Zgodność z celami i kierunkami działań	<u>Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</u> <i>Cel operacyjny 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</i> <ul style="list-style-type: none"> – Poprawa warunków mieszkaniowych – Poprawa efektywności energetycznej

Przedsięwzięcie uzupełniające 6	
Nazwa przedsięwzięcia	Wykonanie placu do rekreacji
Lokalizacja	ul. Gen. Maczka
Podmiot realizujący	Spółdzielnia Mieszkaniowa w Chojnicach
Cel przedsięwzięcia	Podstawowym celem przedsięwzięcia jest stworzenie miejsca spotkań mieszkańców i wzrost integracji społecznej.
Zakres przedsięwzięcia	W ramach przedsięwzięcia przewiduje się wykonanie placu służącego integracji mieszkańców osiedla. Efektem realizacji przedsięwzięcia będzie utworzenie miejsca do czynnego wypoczynku przeznaczonego dla mieszkańców. Szczegółowy zakres projektu obejmuje: montaż urządzeń siłowni zewnętrznej, montaż ławek oraz innych elementów małej architektury. Realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do wzrostu integracji społecznej, w tym również międzypokoleniowej, a także aktywności fizycznej wśród

	mieszkańców. Bezpośrednim skutkiem realizacji przedsięwzięcia będzie także poprawa funkcjonalności i estetyki przestrzeni miejskiej, a także poprawa warunków życia mieszkańców.
Okres realizacji	2017 – 2020
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	130 000,00 zł
Źródła finansowania	Środki własne podmiotu realizującego, środki prywatne
Zgodność z celami i kierunkami działań	<p><u>Cel strategiczny 1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</u> <i>Cel operacyjny 1.3. Tworzenie kapitału społecznego</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Działania na rzecz integracji międzypokoleniowej – Działania na rzecz rozwoju więzi sąsiedzkich <p><u>Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</u> <i>Cel operacyjny 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Tworzenie wysokiej jakości infrastruktury czasu wolnego <p><i>Cel operacyjny 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Tworzenie funkcjonalnych i estetycznych przestrzeni publicznych

Przedsięwzięcie uzupełniające 7	
Nazwa przedsięwzięcia	Budownictwo mieszkaniowe wielorodzinne
Lokalizacja	Obszar rewitalizacji (ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego)
Podmiot realizujący	Inwestorzy prywatni
Cel przedsięwzięcia	Głównym celem przedsięwzięcia jest poprawa wizerunku przestrzeni publicznej, rewitalizacja terenów poprzemysłowych
Zakres przedsięwzięcia	Budowa budynków wielorodzinnych i infrastruktury towarzyszącej
Okres realizacji	2021 do 2027
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	10 000 000,00 zł
Źródła finansowania	Środki własne, środki zewnętrzne, środki prywatne
Sfery problemowe, na które przedsięwzięcie oddziałuje	<p><u>Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</u> <i>Cel operacyjny 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Poprawa warunków mieszkaniowych – Poprawa efektywności energetycznej budynków – Tworzenie funkcjonalnych i estetycznych przestrzeni publicznych

Przedsięwzięcie uzupełniające 8	
Nazwa przedsięwzięcia	Remonty Kamienic
Lokalizacja	Obszar rewitalizacji (ul. Dworcowa, ul. Batorego, ul. Dąbrowskiego, ul. Kolejowa, ul. Królowej Jadwigi, ul. Lipowa)
Podmiot realizujący	Inwestorzy prywatni
Cel przedsięwzięcia	Głównym celem przedsięwzięcia jest poprawa wizerunku przestrzeni publicznej, rewitalizacja terenów poprzemysłowych
Zakres przedsięwzięcia	Remonty elewacji, pokryć dachowych, wymiana okien i drzwi zewnętrznych, zagospodarowanie terenu przed budynkami
Okres realizacji	2021 do 2027

Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	1 000 000,00 zł
Źródła finansowania	Środki własne, środki zewnętrzne, środki prywatne
Sfery problemowe, na które przedsięwzięcie oddziałuje	<p><u>Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</u> <i>Cel operacyjny 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Poprawa warunków mieszkaniowych - Poprawa efektywności energetycznej budynków - Tworzenie funkcjonalnych i estetycznych przestrzeni publicznych

Przedsięwzięcie uzupełniające 9	
Nazwa przedsięwzięcia	Przebudowa układu drogowego w rejonie Dworca PKP w Czersku
Lokalizacja	Obszar rewitalizacji (ul. Kolejowa)
Podmiot realizujący	Gmina Czersk
Cel przedsięwzięcia	Głównym celem przedsięwzięcia jest poprawa infrastruktury drogowej, dostępności do Dworca PKP
Zakres przedsięwzięcia	Przebudowa ul. Kolejowej wraz z infrastrukturą techniczną oraz budowa nowego odcinka ul. Kolejowej od Dworca PKP do ul. Kolejowej wraz z infrastrukturą techniczną (m.in. kanalizacja deszczowa, oświetlenie uliczne), modernizacja i zagospodarowanie terenu przed Dworcem PKP.
Okres realizacji	2021 do 2027
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	6 000 000,00 zł
Źródła finansowania	Środki własne, środki zewnętrzne.
Sfery problemowe, na które przedsięwzięcie oddziałuje	<p><u>Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</u> <i>Cel operacyjny 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Modernizacja układu komunikacyjnego - Likwidacja barier architektonicznych i urbanistycznych

Przedsięwzięcie uzupełniające 10	
Nazwa przedsięwzięcia	Przebudowa ulicy Gen. Hallera w Czersku
Lokalizacja	Obszar rewitalizacji (ul. Gen. Hallera w Czersku)
Podmiot realizujący	Gmina Czersk
Cel przedsięwzięcia	Głównym celem przedsięwzięcia jest poprawa infrastruktury drogowej, dostępności do targowiska i osiedla mieszkaniowego
Zakres przedsięwzięcia	Przebudowa ul. Gen. Hallera wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej
Okres realizacji	2023
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	600 000 zł
Źródła finansowania	Środki własne, środki zewnętrzne.
Sfery problemowe, na które przedsięwzięcie oddziałuje	<p><u>Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</u> <i>Cel operacyjny 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Modernizacja układu komunikacyjnego - Likwidacja barier architektonicznych i urbanistycznych

Przedsięwzięcie uzupełniające 11	
Nazwa przedsięwzięcia	Modernizacja targowiska miejskiego w Czersku
Lokalizacja	Obszar rewitalizacji (Plac hm. Józefa Piekarka w Czersku)
Podmiot realizujący	Gmina Czersk
Cel przedsięwzięcia	Głównym celem przedsięwzięcia jest poprawa życia mieszkańców, przestrzeni publicznej, dostępności do podstawowych usług
Zakres przedsięwzięcia	Modernizacja nawierzchni targowiska wraz z odwodnieniem i oświetleniem
Okres realizacji	2023
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	1 200 000 zł
Źródła finansowania	Środki własne, środki zewnętrzne.
Sfery problemowe, na które przedsięwzięcie oddziałuje	Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji Cel operacyjny 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska – Tworzenie funkcjonalnych i estetycznych przestrzeni publicznych

Przedsięwzięcie uzupełniające 12	
Nazwa przedsięwzięcia	Budowa budynku komunalnego przy ul. Transportowców w Czersku
Lokalizacja	Obszar rewitalizacji (ul. Transportowców w Czersku)
Podmiot realizujący	Gmina Czersk
Cel przedsięwzięcia	Poprawa warunków mieszkalnych
Zakres przedsięwzięcia	Budowa nowego budynku komunalnego, który zastąpi dwa stare obiekty mieszkalne
Okres realizacji	2021-2023
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	6 000 000 zł
Źródła finansowania	Środki własne, środki zewnętrzne.
Sfery problemowe, na które przedsięwzięcie oddziałuje	Cel strategiczny 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji Cel operacyjny 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska – Poprawa warunków mieszkaniowych – Poprawa efektywności energetycznej budynków – Tworzenie funkcjonalnych i estetycznych przestrzeni publicznych

Przedsięwzięcie podstawowe 13	
Nazwa przedsięwzięcia	Ja w internecie
Lokalizacja	obszar rewitalizacji
Podmiot realizujący	Gmina Czersk, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Łąg, Aktywna Dwójka – Stowarzyszenie „Barka”
Zidentyfikowane	Na obszarze zidentyfikowano problemy z wykluczeniem cyfrowym, szczególnie wśród osób starszych, osób z wykształceniem podstawowym oraz osób niepełnosprawnych.

negatywne zjawiska, na które przedsięwzięcie oddziałuje	Przeprowadzenie szkoleń pozwoli na nabycie podstawowych umiejętności obsługi komputera wraz z poszerzeniem wiedzy z zakresu tematów: Rodzic w Internecie, Mój biznes w sieci, Moje finanse i transakcje w sieci, Działam w sieciach społecznościowych, Tworzę własną stronę internetową (blog), Rolnik w sieci.		
Cel przedsięwzięcia	Zwiększenie grupy świadomych i kompetentnych użytkowników internetu i e-usług publicznych, zdolnych realizować potrzeby informacyjne, kulturalne, biznesowe, administracyjne i społeczne w bezpieczny i legalny sposób przy użyciu nowoczesnych narzędzi cyfrowych.		
Zakres przedsięwzięcia	Występowanie wyżej wymienionych negatywnych zjawisk na obszarze rewitalizacji utrudnia podstawowe poruszanie się po internecie. Szkolenia odbyły się na terenie całej gminy. W ramach projektu przeprowadzono 15 szkoleń, w których łącznie udział wzięło 150 osób, w tym 50 z terenu rewitalizacji.		
Okres realizacji	2018		
Szacunkowa wartość przedsięwzięcia	77 158,00 zł (w tym 25 650 zł dla obszaru)		
Źródła finansowania	Środki własne, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020		
Komplementarność z innymi przedsięwzięciami	PP1 – Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielnych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz rodzin PP2 – Rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny		
Zgodność z celami i kierunkami działań	Cel strategiczny 1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji <i>Cel operacyjny 1.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grup defaworyzowanych</i> – aktywizacja i integracja osób starszych i niepełnosprawnych		
Prognozowane rezultaty realizacji przedsięwzięcia	Rezultatem bezpośrednim realizacji przedsięwzięcia będzie poprawa umiejętności obsługi komputera oraz wzrost bezpieczeństwa poruszania się w sieci. Pośrednim rezultatem realizacji przedsięwzięcia będzie aktywizacja seniorów i aktywizacja i rozwój ich działalności w sieci.		
Wskaźniki produktu	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość docelowa
	Liczba szkoleń z obsługi komputera i bezpieczeństwa w internecie	szk.	15 (5 dla obszaru)
Wskaźniki rezultatu	Liczba osób, które przeszły szkolenie w ramach organizowanych zajęć	os.	150 (50 dla obszaru)
Sposób mierzenia wskaźników	Wartość wskaźnika produktu zmierzona zostanie po zakończeniu przedsięwzięcia na podstawie list obecności oraz sprawozdania końcowego z realizacji projektu.		

Harmonogram realizacji przedsięwzięć
Tabela 19. Harmonogram realizacji przedsięwzięć

l.p.	Nazwa przedsięwzięcia	Zakres czasowy realizacji	Planowany koszt
Przedsięwzięcia społeczne			
PP1	Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielnych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin	05.2021 – 05.2023	1 110 000,00 zł
PP2	Rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny	05.2021 – 05.2023	500 000,00 zł
PP3	Zatrudnijczerszczan.pl	01.2017 – 12.2019	893 350,00 zł
PP4	„Piknik edukacyjny w formie interaktywnej nauki i zabawy”	2017 – 2022	12 000,00 zł
PP5	„Piramida zdrowego wyboru”	2017 – 2022	7 800,00 zł
PP6	„Spotkajmy się w bibliotece”	2017 – 2020	20 000,00 zł
PP7	„Sport – pasją całej rodziny”	2017 – 2022	115 000,00 zł
Przedsięwzięcia infrastrukturalne			
PP8	Przebudowa oraz remont budynku dworca kolejowego na cele społeczne	03.2020 – 05.2021	3 612 421 zł
PP9	Budowa ogólnodostępnego, wielofunkcyjnego boiska wraz z ogrodzeniem przy ul. Dworcowej	05.2020 – 09.2021	490 000,00 zł
PP10	Remont części wspólnych budynków mieszkalnych oraz zagospodarowanie terenu wokół tych budynków	10.2019 – 04.2020	613 803,00 zł
PP11	Zagospodarowanie przestrzeni wokół budynków	05-2020 – 05.2021	110 000,00 zł
PP12	Budowa budynku komunalnego	2019 – 2020	3 500 000,00 zł
PP13	Remont infrastruktury drogowej (ul. Transportowców, ul. Wojska Polskiego)	06.2019 – 03.2020	950 000,00 zł
PU1	Budowa Centrum Kultury i Organizacji Pozarządowych	2021 - 2023	14 000 000,00 zł
PU2	Modernizacja infrastruktury drogowej (ul. gen. Maczka, ul. Kosobudzka, ul. Dworcowa)	2017 – 2021	5 170 000,00 zł
PU3	Budowa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej	2021 – 2023	4 000 000,00 zł – 6 000 000,00 zł
PU4	Doposażenie placu zabaw	2019 - 2020	20 000,00 zł
PU5	Remont części wspólnych budynków mieszkalnych	2017 – 2018	810 000,00 zł
PU6	Wykonanie placu do rekreacji	2017 – 2018	130 000,00 zł
PU7	Budownictwo mieszkaniowe wielorodzinne	2021 - 2027	10 000 000,00 zł
PU8	Remonty Kamienic	2021 - 2027	1 000 000,00 zł
PU9	Przebudowa układu drogowego w rejonie Dworca PKP w Czersku	2021 - 2027	6 000 000,00 zł
PU10	Przebudowa ulicy Gen. Hallera w Czersku	2023	600 000 zł
PU11	Modernizacja targowiska miejskiego w Czersku	2023	1 200 000 zł
PU12	Budowa budynku komunalnego przy ul. Transportowców w Czersku	2021 - 2023	6 000 000 zł
PU13	Ja w internecie	2018 - 2019	77 158,00 zł
ŁĄCZNIE		2017 – 2027	60 941 532,00 zł – 62 941 532,00 zł

Źródło: opracowanie własne

Indykatywne ramy finansowe

Realizacja kompleksowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych jest zadaniem wymagającym znacznych nakładów finansowych. Jednostki samorządu terytorialnego często nie są w stanie im sprostać, dlatego konieczne staje się szukanie innych źródeł finansowania. Gmina Czersk w celu realizacji założonych przedsięwzięć rewitalizacyjnych zamierza łączyć różne źródła finansowania dla maksymalizacji efektów realizacji przedsięwzięć. Przewiduje się, poza środkami własnymi, finansowanie przedsięwzięć ze środków: podmiotów realizujących dane przedsięwzięcie, z dofinansowania krajowego (pożyczka z Banku Gospodarstwa Krajowego) oraz z funduszy europejskich (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Europejski Fundusz Społeczny). Przewidywane źródła finansowania poszczególnych przedsięwzięć przedstawiono w poniższej tabeli.

Tabela 20. Indyktywne ramy finansowe przedsięwzięć rewitalizacyjnych z podziałem na źródła finansowania

l.p.	Nazwa przedsięwzięcia	Planowany koszt [zł]	Środki własne [zł]	Środki UE [zł]	Środki krajowe [zł]	Środki prywatne [zł]
Przedsięwzięcia podstawowe						
PP1	Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielných, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin	1 110 000,00	55 500,00	1 054 500,00	-	-
PP2	Rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny	500 000,00	25 000,00	475 000,00	-	-
PP3	Zatrudnijczerszczan.pl	893 350,00	134 031,00	759 319,00	-	-
PP4	Piknik edukacyjny w formie interaktywnej nauki i zabawy	12 000,00	1 800,00	10 200,00	-	-
PP5	Piramida zdrowego wyboru	7 800,00	1 170,00	6 630,00	-	-
PP6	Spotkajmy się w bibliotece	20 000,00	3 000,00	17 000,00	-	-
PP7	Sport – pasją całej rodziny	115 000,00	17 250,00	97 750,00	-	-
PP8	Przebudowa oraz remont budynku dworca kolejowego na cele społeczne	3 612 421,00	1 689 868,18	1 922 552,82	-	-
PP9	Budowa ogólnodostępnego, wielofunkcyjnego boiska wraz z ogrodzeniem przy ul. Dworcowej	490 000,00	229 218,97	260 781,03	-	-
PP10	Remont części	613 803,00	287 133,24	326 669,76	-	-

	wspólnych budynków mieszkalnych oraz zagospodarowanie terenu wokół tych budynków					
PP11	Zagospodarowanie przestrzeni wokół budynków	110 000,00	51 457,32	58 542,68	-	-
PP12	Budowa budynku komunalnego	3 500 000,00	2 450 000,00	-	1 050 000,00	-
PP13	Remont infrastruktury drogowej (ul. Transportowców, ul. Wojska Polskiego)	950 000,00	142 500,00	807 500,00	-	-
Przedsięwzięcia uzupełniające						
PU1	Budowa Centrum Kultury i Organizacji Pozarządowych	14 000 000,00	2 100 000,00	9 900 000,00	2 000 000	-
PU2	Modernizacja infrastruktury drogowej (ul. gen. Maczka, ul. Kosobudzka, ul. Dworcowa)	5 170 000,00	5 170 000,00	-	-	-
PU3	Budowa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej	4 000 000,00 – 6 000 000,00	4 000 000,00 – 6 000 000,00	-	-	-
PU4	Doposażenie placu zabaw	20 000,00	20 000,00	-	-	-
PU5	Remont części wspólnych budynków mieszkalnych	810 000,00	-	-	-	810 000,00
PU6	Wykonanie placu do rekreacji	130 000,00	-	-	-	130 000,00
PU7	Budownictwo mieszkaniowe wielorodzinne	10 000 000,00 zł	10 000 000,00 zł	-	-	-
PU8	Remonty Kamienic	1 000 000,00 zł	1 000 000,00 zł	-	-	-
PU9	Przebudowa układu drogowego w rejonie Dworca PKP w Czersku	6 000 000,00 zł	6 000 000,00 zł	-	-	-
PU10	Przebudowa ulicy Gen. Hallera w Czersku	600 000 zł	600 000 zł	-	-	--
PU11	Modernizacja targowiska miejskiego w Czersku	1 200 000 zł	1 200 000 zł	-	-	-
PU12	Budowa budynku komunalnego przy ul. Transportowców w Czersku	6 000 000 zł	6 000 000 zł	-	-	-

PU13	Ja w internecie	77 158,00 zł	386,00 zł	76 772,00 zł	-	-
ŁĄCZNIE		60 941 532,00 - 62 941 532,00 zł	41 178 314,71 - 43 178 314,71 zł	15 773 217,29 zł	3 050 000,00	940 000,00 zł
Przedsięwzięcia podstawowe		11 934 374,00 zł	5 087 928,71 zł	5 796 445,29 zł	1 050 000,00 zł	0,00 zł

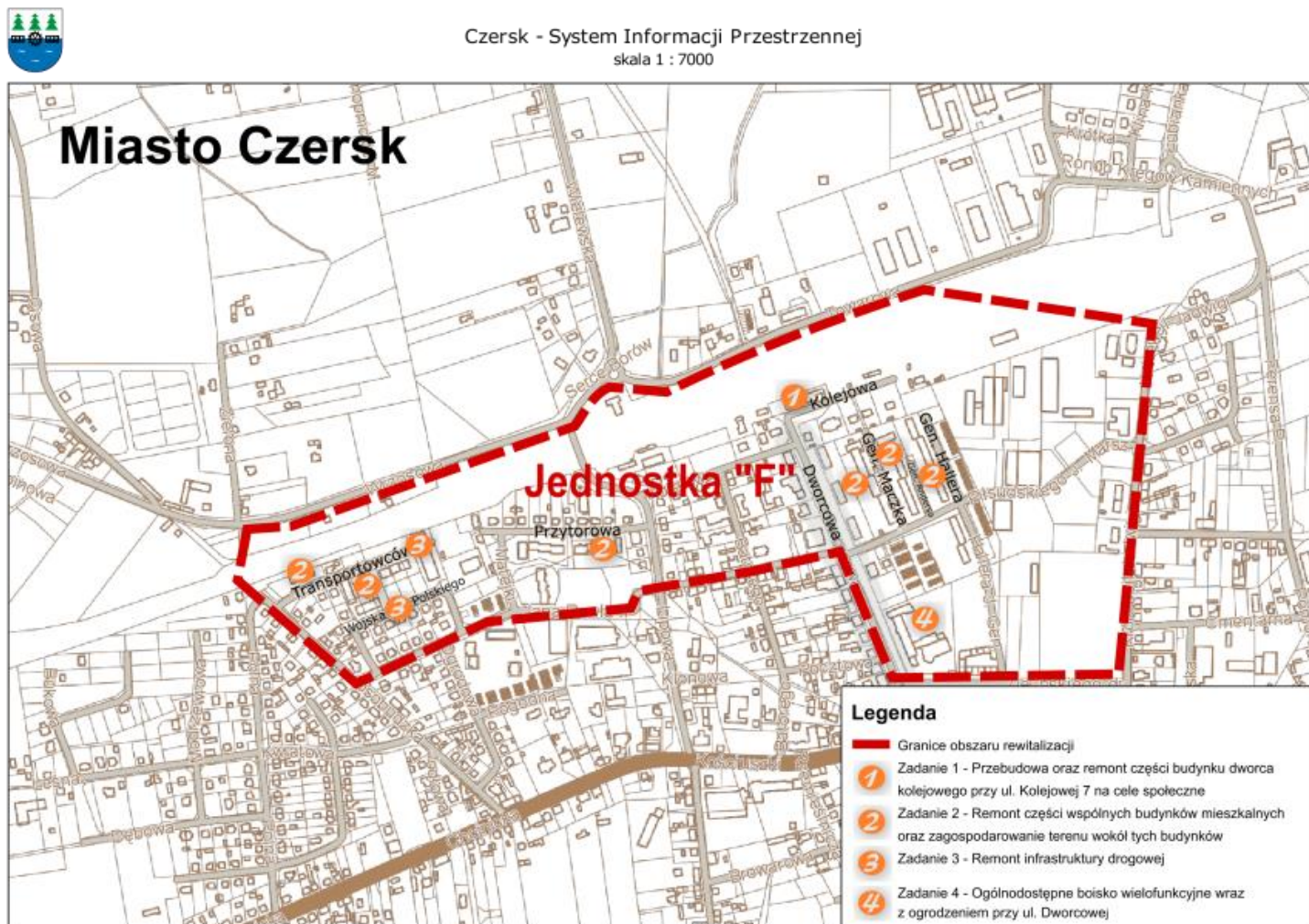
Źródło: opracowanie własne

Mechanizmy zapewniające komplementarność

Komplementarność przestrzenna

Wszystkie przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w Programie Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023 zlokalizowane są na wyznaczonym obszarze rewitalizacji, a efektem ich realizacji będzie wyprowadzenie obszaru ze stanu kryzysowego. Projekty społeczne realizowane będą w obrębie określonego obiektu bądź miejsca, lecz ich oddziaływanie będzie obejmowało mieszkańców obszaru rewitalizacji, a w dalszej perspektywie również mieszkańców całej gminy. Ze względu na zależności występujące pomiędzy poszczególnymi przedsięwzięciami, realizacja przedsięwzięć społecznych nie będzie możliwa bez inwestycji w rozwój infrastruktury. Przedsięwzięciami o charakterze społecznym są przedsięwzięcia: PP1, PP2, PP3, PP4, PP5, PP6, które będą realizowane w zmodernizowanych lub wybudowanych obiektach infrastruktury. W związku z powyższym zamierzony efekt zostanie zwielokrotniony, gdyż kompleksowa rewitalizacja w określonym zakresie pozwoli na osiągnięcie znacznie większych korzyści niż w przypadku pojedynczego działania.

Ryc. 42. Zarys lokalizacji przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji w ramach Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017-2023



Źródło: opracowanie własne

Komplementarność problemowa

Przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach Programu Rewitalizacji dla Gminy Czersk na lata 2017-2023 są kompleksowe i zintegrowane, gdyż uwzględniają poprawę sytuacji w sferze: społecznej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej, środowiskowej, a także w dalszej perspektywie, gospodarczej. Wszystkie przedsięwzięcia są odpowiedzią na zidentyfikowane problemy we wskazanych sferach. W poniższej tabeli wskazano obszary komplementarności przedsięwzięć podstawowych i uzupełniających oraz sfery problemowe, na które oddziaływać będzie realizacja przedsięwzięć rewitalizacyjnych (szczegółowy wykaz problemów, na które odpowiadają poszczególne przedsięwzięcia znajduje się w kartach przedsięwzięć).

Zapewnienie komplementarności problemowej zapobiega fragmentaryzacji działań, co jest możliwe dzięki tematycznemu dopełnianiu się zaplanowanych inwestycji. Wskazane działania realizowane będą kompleksowo. Realizacja przedsięwzięć o charakterze infrastrukturalnym stworzy ramy i warunki do organizowania działań o charakterze społecznym.

Tabela 21. Komplementarność przedsięwzięć podstawowych i uzupełniających

Nazwa i numer przedsięwzięcia	Cele, na które przedsięwzięcie oddziałuje	Wpływ przedsięwzięcia na ograniczenie negatywnych zjawisk	Komplementarność z innymi przedsięwzięciami	Sfery, na które przedsięwzięcie oddziałuje	Rodzaj przedsięwzięcia
PPI – Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielnych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin	<p>1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</p> <p>1.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grup defaworyzowanych</p> <p>1.2. Zwiększanie dostępności usług społecznych i opiekuńczych</p> <p>1.3. Tworzenie kapitału społecznego</p> <p>2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</p> <p>2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego</p>	<p>Obniżenie poziomu bezrobocia, w tym długotrwałego wśród osób w wieku produkcyjnym, ograniczenie liczby osób korzystających z zasiłków pomocy społecznej, poszerzenie oferty usług opiekuńczych</p>	<p>PP2 – Rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny</p> <p>PP3 – Zatrudnijczerszczan.pl</p> <p>PP5 – Spotkajmy się w bibliotece</p> <p>PP7 – Przebudowa oraz remont części budynku dworca kolejowego na cele społeczne</p> <p>PU3 – Budowa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej</p>	<p>społeczna, gospodarcza</p>	<p>Podstawowe</p>
PP2 – Rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny	<p>1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</p> <p>1.2. Zwiększanie dostępności usług społecznych i opiekuńczych</p> <p>1.3. Tworzenie kapitału społecznego</p> <p>2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</p> <p>2.1. Stworzenie warunków do rozwoju</p>	<p>Ograniczenie liczby osób korzystających z zasiłków pomocy społecznej, ograniczenie liczby rodzin z problemami wychowawczymi, opiekunów, spadek liczby osób zagrożonych wykluczeniem społecznym</p>	<p>PPI – Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielnych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin</p> <p>PP3 – Piknik edukacyjny w formie interaktywnej nauki i zabawy</p> <p>PP4 – Piramida zdrowego wyboru</p> <p>PP5 – Spotkajmy się w</p>	<p>społeczna</p>	<p>Podstawowe</p> <p>Po</p>

	oferty spędzania czasu wolnego		<p>bibliotece</p> <p>PP6 – Sport – pasją całej rodziny</p> <p>PP7 – Przebudowa oraz remont budynku dworca kolejowego na cele społeczne</p> <p>PP8 – Budowa ogólnodostępnego, wielofunkcyjnego boiska wraz z ogrodzeniem przy ul. Dworcowej 8</p>		
PP3 – Zatrudnijczerszczan.pl	<p>1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</p> <p>1.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grup defaworyzowanych</p> <p>1.2. Zwiększanie dostępności usług społecznych i opiekuńczych</p> <p>1.3. Tworzenie kapitału społecznego</p> <p>2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</p> <p>2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego</p>	<p>Obniżenie poziomu bezrobocia, w tym długotrwałego wśród osób w wieku produkcyjnym, ograniczenie liczby osób korzystających z zasiłków pomocy społecznej, poszerzenie oferty usług opiekuńczych</p>	<p>PP2 – Rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny</p> <p>PP5 – Spotkajmy się w bibliotece</p> <p>PP7 – Przebudowa oraz remont części budynku dworca kolejowego na cele społeczne</p> <p>PU3 – Budowa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej</p>	społeczna	Podstawowe
PP4 – Piknik edukacyjny w formie interaktywnej nauki i zabawy	<p>1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</p> <p>1.3. Tworzenie kapitału społecznego</p> <p>2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</p> <p>2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego</p>	<p>Ograniczenie liczby uczniów mających problemy w nauce, spadek liczby osób zagrożonych wykluczeniem społecznym</p>	<p>PP2 – Rozwój usług opiekuńczych w zakresie wsparcia rodziny</p> <p>PP5 – Spotkajmy się w bibliotece</p> <p>PP8 – Budowa ogólnodostępnego, wielofunkcyjnego boiska wraz z ogrodzeniem przy ul. Dworcowej 8</p>	społeczna	Podstawowe

PP5 – Piramida zdrowego wyboru	2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego	Wzrost świadomości zdrowotnej uczniów i ich rodzin	PP2 – Rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny PP6 – Sport – pasją całej rodziny	społeczna	Podstawowe
PP6 – Spotkajmy się w bibliotece	1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji 1.3. Tworzenie kapitału społecznego 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego	Ograniczanie liczby uczniów mających problemy w nauce, ograniczenie liczby rodzin z problemami wychowawczo-opiekuńczymi, wzrost integracji międzypokoleniowej,	PP2 – Rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny PP3 – Piknik edukacyjny w formie interaktywnej nauki i zabawy	społeczna	Podstawowe
PP7 – Sport – pasją całej rodziny	1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji 1.3. Tworzenie kapitału społecznego 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego	Zwiększenie liczby uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych, wzrost świadomości zdrowotnej uczniów i ich rodzin	PP2 – Rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny PP4 – Piramida zdrowego wyboru PP8 – Budowa ogólnodostępnego, wielofunkcyjnego boiska wraz z ogrodzeniem przy ul. Dworcowej 8	społeczna	Podstawowe
PP8 – Przebudowa oraz remont części budynku dworca kolejowego na cele społeczne	1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji 1.2. Zwiększanie dostępności usług społecznych i opiekuńczych 1.3. Tworzenie kapitału społecznego 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska	Ograniczenie liczby popełnianych przestępstw i wykroczeń, spadek liczby obiektów użyteczności publicznej w złym stanie technicznym, zwiększenie liczby budynków przystosowanych do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych	PP1 – Rozwój usług społecznych i specjalistycznych dla osób niesamodzielnych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin PP2 – Rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny	społeczna, gospodarcza, przestrzenno-funkcjonalna, techniczna, środowiskowa	Podstawowe
PP9 – Budowa ogólnodostępnego, wielofunkcyjnego boiska wraz z ogrodzeniem przy ul.	2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania	Zwiększenie liczby uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych,	PP2 – Rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny PP3 – Piknik edukacyjny w formie	społeczna, przestrzenno-funkcjonalna	Podstawowe

	<i>Dworcovej 8</i>	<i>czasu wolnego</i> <i>2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</i>	<i>zmniejszenie liczby rodzin z problemami wychowawczo-opiekuńczymi, zwiększenie liczby wysokiej jakości obiektów sportowych</i>	<i>interaktywnej nauki i zabawy</i> <i>PP6 – Sport – pasją całej rodziny</i> <i>PU2 – Modernizacja infrastruktury drogowej (ul. gen. Maczka, ul. Kosobudzka, ul. Dworcowa)</i>		
PP10 – Remont części wspólnych budynków mieszkalnych oraz zagospodarowanie terenu wokół tych budynków	<i>1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</i> <i>1.3. Tworzenie kapitału społecznego</i> 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji <i>2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego</i> <i>2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</i>	<i>Ograniczenie liczby osób korzystających z zasiłków pomocy społecznej, zwiększenie liczby efektywnych energetycznie budynków mieszkalnych</i>	<i>PP10 – Zagospodarowanie przestrzeni wokół budynków</i> <i>PP12 – Remont infrastruktury drogowej (ul. Transportowców, ul. Wojska Polskiego)</i> <i>PU2 – Modernizacja infrastruktury drogowej (ul. gen. Maczka, ul. Kosobudzka, ul. Dworcowa)</i> <i>PU4 – Doposażenie placu zabaw</i> <i>PU 6 – Wykonanie placu do rekreacji</i>	<i>społeczna, przestrzenno-funkcjonalna, techniczna, środowiskowa</i>		<i>Podstawowe</i>
PP11 – Zagospodarowanie przestrzeni wokół budynków	<i>1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</i> <i>1.3. Tworzenie kapitału społecznego</i> 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji <i>2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego</i> <i>2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</i>	<i>Zwiększenie liczby ogólnodostępnych przestrzeni publicznych wysokiej jakości, wzrost kapitału społecznego, wzrost integracji międzypokoleniowej</i>	<i>PU4 – Doposażenie placu zabaw</i> <i>PU5 – Remont części wspólnych budynków mieszkalnych</i> <i>PU6 – Wykonanie placu do rekreacji</i>	<i>przestrzenno-funkcjonalna, techniczna</i>		<i>Podstawowe</i>
PP12 – Budowa budynku komunalnego	<i>2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</i> <i>2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</i>	<i>Zwiększenie liczby efektywnych energetycznie budynków mieszkalnych, ograniczenie liczby osób korzystających z zasiłków pomocy społecznej</i>	<i>PP10 – Zagospodarowanie przestrzeni wokół budynków</i> <i>PP12 – Remont infrastruktury drogowej (ul. Transportowców, ul. Wojska Polskiego)</i>	<i>społeczna, przestrzenno-funkcjonalna środowiskowa</i>		<i>Podstawowe</i>

<p>PP13– Remont infrastruktury drogowej (ul. Transportowców, ul. Wojska Polskiego)</p>	<p>2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</p>	<p>Zwiększenie długości wyremontowanych ciągów jezdnych</p>	<p>PP9 – Remont części wspólnych budynków mieszkalnych oraz zagospodarowanie terenu wokół tych budynków PP10 – Zagospodarowanie przestrzeni wokół budynków PP11 – Budowa budynku komunalnego PU1 – Budowa Centrum Kultury i Organizacji Pozarządowych PU2 – Modernizacja infrastruktury drogowej (ul. gen. Maczka, ul. Kosobudzka, ul. Dworcowa) PU5 – Remont części wspólnych budynków mieszkalnych</p>	<p>przestrzenno-funkcjonalna, techniczna środowiskowa</p>	<p>Podstawowe</p>
<p>PU1 – Budowa Centrum Kultury i Organizacji Pozarządowych</p>	<p>1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji 1.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grup defaworyzowanych 1.3. Tworzenie kapitału społecznego 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</p>	<p>Zwiększenie zatrudnienia w podmiotach ekonomii społecznej, zwiększenie liczby funkcjonujących organizacji pozarządowych,</p>	<p>PP12 – Remont infrastruktury drogowej (ul. Transportowców, ul. Wojska Polskiego) PU2 – Modernizacja infrastruktury drogowej (ul. gen. Maczka, ul. Kosobudzka, ul. Dworcowa)</p>	<p>społeczna, gospodarcza, przestrzenno-funkcjonalna, techniczna</p>	<p>Uzupelniające</p>
<p>PU2 – Modernizacja infrastruktury drogowej (ul. gen. Maczka, ul. Kosobudzka, ul. Dworcowa)</p>	<p>2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</p>	<p>Zwiększenie długości wyremontowanych ciągów jezdnych</p>	<p>PP7 – Przebudowa oraz remont części budynku dworca kolejowego na cele społeczne PP9 – Remont części wspólnych budynków mieszkalnych oraz</p>	<p>przestrzenno-funkcjonalna, techniczna</p>	

			<p>zagospodarowanie terenu wokół tych budynków</p> <p>PP10 – Zagospodarowanie przestrzeni wokół budynków</p> <p>PP11 – Budowa budynku komunalnego</p> <p>PP12 – Remont infrastruktury drogowej (ul. Transportowców, ul. Wojska Polskiego)</p> <p>PU1 – Budowa Centrum Kultury i Organizacji Pozarządowych</p> <p>PU5 – Remont części wspólnych budynków mieszkalnych</p>		
<p>PU3 – Budowa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej</p>	<p>1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</p> <p>1.2. Zwiększanie dostępności usług społecznych i opiekuńczych</p> <p>2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</p> <p>2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń</p>	<p>Zwiększenie liczby budynków dostosowanych do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych, zwiększenie oferty usług społecznych i opiekuńczych</p>	<p>PP1 – Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielnych, osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin</p> <p>PP2 – Rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny</p> <p>PP12 – Remont infrastruktury drogowej (ul. Transportowców, ul. Wojska Polskiego)</p> <p>PU2 – Modernizacja infrastruktury drogowej (ul. gen. Maczka, ul. Kosobudzka, ul. Dworcowa)</p>	<p>społeczna, przestrzenno-funkcjonalna, techniczna</p>	<p>Uzupełniające</p>
<p>PU4 – Dopuszczenie placu zabaw</p>	<p>1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</p> <p>1.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grup defaworyzowanych</p> <p>1.3. Tworzenie kapitału społecznego</p> <p>2. Przestrzeń miejska</p>	<p>Poszerzenie oferty spędzania czasu wolnego, wzrost integracji społecznej, w tym międzypokoleniowej, zwiększenie liczby przestrzeni publicznych wysokiej jakości</p>	<p>PP9 – Remont części wspólnych budynków mieszkalnych oraz zagospodarowanie terenu wokół tych budynków</p> <p>PP10 – Zagospodarowanie przestrzeni wokół budynków</p> <p>PU5 – Remont części</p>	<p>społeczna, przestrzenno-funkcjonalna</p>	<p>Uzupełniające</p>

	<p><i>sprzyjająca integracji</i></p> <p>2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego</p> <p>2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</p>		<p>wspólnych budynków mieszkalnych</p> <p>PU6 – Wykonanie placu do rekreacji</p>		
<p>PU5 – Remont części wspólnych budynków mieszkalnych</p>	<p>2. Przestęń miejska sprzyjająca integracji</p> <p>2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</p>	<p>Zwiększenie liczby efektywnych energetycznie budynków mieszkalnych</p>	<p>PP9 – Remont części wspólnych budynków mieszkalnych oraz zagospodarowanie terenu wokół tych budynków</p> <p>PP10 – Zagospodarowanie terenu wokół budynków</p> <p>PP12 – Remont infrastruktury drogowej (ul. Transportowców, ul. Wojska Polskiego)</p> <p>PU2 – Modernizacja infrastruktury drogowej (ul. gen. Maczka, ul. Kosobudzka, ul. Dworcowa)</p> <p>PU4 – Doposażenie placu zabaw</p> <p>PU6 – Wykonanie placu do rekreacji</p>	<p>społeczna, przestrzenno-funkcjonalna, techniczna,</p>	<p>Uzupełniające</p>
<p>PU6 – Wykonanie placu do rekreacji</p>	<p>1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</p> <p>1.3. Tworzenie kapitału społecznego</p> <p>2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji</p> <p>2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego</p> <p>2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</p>	<p>Zwiększenie liczby przestrzeni publicznych wysokiej jakości, wzrost kapitału społecznego i integracji społecznej, w tym międzypokoleniowej</p>	<p>PP9 – Remont części wspólnych budynków mieszkalnych oraz zagospodarowanie terenu wokół tych budynków</p> <p>PP10 – Zagospodarowanie terenu wokół budynków</p> <p>PP12 – Remont infrastruktury drogowej (ul. Transportowców, ul. Wojska Polskiego)</p> <p>PU2 – Modernizacja infrastruktury drogowej (ul. gen. Maczka, ul. Kosobudzka, ul. Dworcowa)</p> <p>PU4 – Doposażenie placu zabaw</p>	<p>społeczna, przestrzenno-funkcjonalna</p>	<p>Uzupełniające</p>

			<p>PU5 – Remont części wspólnych budynków mieszkalnych</p>		
<p>PU7 – Budownictwo mieszkaniowe wielorodzinne</p>	<p>1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji 1.3. Tworzenie kapitału społecznego 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</p>	<p>Zwiększenie liczby przestrzeni publicznych wysokiej jakości, wzrost kapitału społecznego i integracji społecznej, w tym międzypokoleniowej</p>	<p>PP7 – Przebudowa oraz remont części budynku dworca kolejowego na cele społeczne PP9 – Remont części wspólnych budynków mieszkalnych oraz zagospodarowanie terenu wokół tych budynków PP10 – Zagospodarowanie przestrzeni wokół budynków PP11 – Budowa budynku komunalnego PP12 – Remont infrastruktury drogowej (ul. Transportowców, ul. Wojska Polskiego) PU1 – Budowa Centrum Kultury i Organizacji Pozarządowych PU5 – Remont części wspólnych budynków mieszkalnych</p>	<p>społeczna, gospodarcza, przestrzenno-funkcjonalna, techniczna</p>	<p>Uzupełniające</p>
<p>PU8 – Remonty Kamienic</p>	<p>1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji 1.3. Tworzenie kapitału społecznego 2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska</p>	<p>Zwiększenie liczby przestrzeni publicznych wysokiej jakości, wzrost kapitału społecznego i integracji społecznej, w tym międzypokoleniowej</p>	<p>PP7 – Przebudowa oraz remont części budynku dworca kolejowego na cele społeczne PP9 – Remont części wspólnych budynków mieszkalnych oraz zagospodarowanie terenu wokół tych budynków PP10 – Zagospodarowanie przestrzeni wokół budynków PP11 – Budowa budynku komunalnego PP12 – Remont infrastruktury drogowej (ul. Transportowców,</p>	<p>społeczna, gospodarcza, przestrzenno-funkcjonalna, techniczna</p>	<p>Uzupełniające</p>

			ul. Wojska Polskiego) PU1 – Budowa Centrum Kultury i Organizacji Pozarządowych PU5 – Remont części wspólnych budynków mieszkalnych		
PU9 – Przebudowa układu drogowego w rejonie Dworca PKP w Czersku	2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska	Zwiększenie długości wyremontowanych ciągów jezdnych	PP10 – Zagospodarowanie przestrzeni wokół budynków PP11 – Budowa budynku komunalnego PU1 – Budowa Centrum Kultury i Organizacji Pozarządowych PU2 – Modernizacja infrastruktury drogowej (ul. gen. Maczka, ul. Kosobudzka, ul. Dworcowa) PU5 – Remont części wspólnych budynków mieszkalnych	społeczna, gospodarcza, przestrzenno-funkcjonalna, techniczna	Uzupełniające
PU10 – Przebudowa ulicy Gen. Hallera w Czersku	2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska	Zwiększenie długości wyremontowanych ciągów jezdnych	PU2 – Modernizacja infrastruktury drogowej (ul. gen. Maczka, ul. Kosobudzka, ul. Dworcowa) PU5 – Remont części wspólnych budynków mieszkalnych	społeczna, gospodarcza, przestrzenno-funkcjonalna, techniczna	Uzupełniające
PU11 – Modernizacja targowiska miejskiego w Czersku	2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji 2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska	Zwiększenie liczby ogólnodostępnych przestrzeni publicznych wysokiej jakości, wzrost kapitału społecznego, wzrost integracji międzypokoleniowej	PP10 – Zagospodarowanie przestrzeni wokół budynków	społeczna, gospodarcza, przestrzenno-funkcjonalna, techniczna	Uzupełniające
PU12 – Budowa budynku komunalnego przy ul. Transportowców w Czersku	2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji 2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska	Zwiększenie liczby efektywnych energetycznie budynków mieszkalnych, ograniczenie liczby osób korzystających z	PP10 – Zagospodarowanie przestrzeni wokół budynków PP12 – Remont infrastruktury drogowej (ul. Transportowców,	społeczna, gospodarcza, przestrzenno-funkcjonalna, techniczna	Uzupełniające

		zasilków pomocy społecznej	ul. Wojska Polskiego)		
PU13 – Ja w internecie	<p>1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji</p> <p>1.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grup defaworyzowanych</p>	<p>Zwiększenie grupy świadomych i kompetentnych użytkowników internetu i e-usług publicznych, zdolnych realizować potrzeby informacyjne, kulturalne, biznesowe, administracyjne i społeczne w bezpieczny i legalny sposób przy użyciu nowoczesnych narzędzi cyfrowych.</p>	<p>PP1 - Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielnych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin</p> <p>PP2 - Rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny</p>	społeczna	Uzupełniające

Źródło: opracowanie własne

Komplementarność proceduralno-instytucjonalna

Efektywna realizacja przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach Programu Rewitalizacji dla Gminy Czersk na lata 2017-2023 zostanie zapewniona poprzez wypracowanie sprawnego systemu zarządzania. W tym celu powołany zostanie Zespół ds. rewitalizacji, którego obowiązkiem będzie wdrożenie i monitorowanie przebiegu procesu rewitalizacji w gminie. W skład Zespołu wejdą przedstawiciele poszczególnych wydziałów Urzędu Miejskiego w Czersku oraz przedstawiciele jednostek organizacyjnych gminy i partnerów realizujących przedsięwzięcia. Szczegółowa struktura organizacyjna Zespołu oraz pełen wykaz obowiązków wchodzących w jego kompetencje przedstawiona została w rozdziale dot. systemu wdrażania i monitorowania Programu Rewitalizacji. Zakres prac i struktura organizacyjna Zespołu oraz jego umocowanie strukturze Urzędu Miejskiego w Czersku zapewnia sprawne wdrożenie Programu oraz monitorowanie postępu prac.

Komplementarność międzyokresowa

Gmina Czersk systematycznie realizuje zadania inwestycyjne, wpływające na poprawę jakości i warunków życia jej mieszkańców. W ostatnich latach umiejętnie wykorzystywała pojawiające się możliwości realizacji inwestycji przy udziale finansowania zewnętrznego, w tym środków Unii Europejskiej (gmina posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych). W dużej mierze były to projekty o charakterze infrastrukturalnym, m.in.: zagospodarowano tereny zieleni w parkach miejskich,

zmodernizowano infrastrukturę drogową i kanalizacyjną, poddano termomodernizacji obiekty użyteczności publicznej, a także zrealizowano zagospodarowanie turystyczne rzeki Wdy i rezerwatu archeologiczno-przyrodniczego. Poza inwestycjami w infrastrukturę wdrożono także przedsięwzięcia ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową mieszkańców gminy. Przedsięwzięcia zaproponowane w Programie Rewitalizacji dla Gminy Czersk na lata 2017-2023 mają na celu wyprowadzenie obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego poprzez niwelowanie zidentyfikowanych problemów, zwłaszcza w sferze społecznej. Zaplanowane działania mają swoje odzwierciedlenie w przedsięwzięciach podejmowanych przez gminę Czersk w poprzednich latach i stanowią ich kontynuację, co świadczy o zachowaniu ciągłości programowej.

W poniższej tabeli zestawiono wybrane przedsięwzięcia mające charakter rewitalizacyjny, zrealizowane na terenie miasta zarówno ze środków zewnętrznych, jak i środków własnych.

Tabela 22. Wykaz wybranych przedsięwzięć zrealizowanych ze środków własnych oraz przy udziale środków zewnętrznych

Nazwa przedsięwzięcia	Obszar rewitalizacji	Lata realizacji	Wartość inwestycji	Źródło finansowania
Zagospodarowanie terenów zieleni w Czersku poprzez odnowę i rewitalizację trzech parków przy Alei 1000-lecia, ul. Chojnickiej i ul. 21 lutego	NIE	2007 – 2013	4 719 569,35 zł	Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego
Zagospodarowanie terenów zieleni w Czersku – etap II. Rozbudowa infrastruktury sportowej, rekreacyjnej i turystycznej	NIE	2007 – 2013	1 799 585,50 zł	Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego
Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w gminie Czersk – etap II	NIE	2007 – 2013	1 492 371,17 zł	Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego
Aktywizacja społeczno-zawodowa beneficjentów MGOPS w Czersku	TAK	2008 – 2013	2 799 036,77 zł	Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych narażonych na wykluczenie społeczne	TAK	2004 – 2006	616 709,00 zł	Rozwój Zasobów Ludzkich

w gminie Czersk				
My – każdy z nas – wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów klas I – III w gminie Czersk	TAK	2007 – 2013	333 336,23 zł	Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Budowa budynku komunalnego	TAK	2016	3 188 592,26 zł	Środki własne, dofinansowanie z Banku Gospodarstwa Krajowego
Budowa rolniczej zadaszenia	TAK	2014 – 2016	255 555,67 zł	Środki własne, dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki
Budowa ul. Piłsudskiego	TAK	2015	247 101,96 zł	Środki własne
Przebudowa ul. gen. Sikorskiego	TAK	2015	660 000,00 zł	Środki własne
Budowa sali sportowej przy ul. Dworcowej 8	TAK	2013	2 700 000,00 zł	Środki własne
Budowa budynku socjalno-komunalnego przy ul. Wojska Polskiego	TAK	2009	722 000,00 zł	Środki własne

Źródło: opracowanie własne

W poprzednich perspektywach finansowych Władze Gminy wraz z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej podejmowały działania mające na celu aktywizację społeczno-zawodową mieszkańców gminy. Kontynuacją tych przedsięwzięć będą działania podejmowane w ramach przedsięwzięć: PP1 – rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielnymi, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin, a także PP2 – rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny. Oba przedsięwzięcia mają na celu przede wszystkim aktywizację społeczną mieszkańców obszaru rewitalizacji. Aby umożliwić realizację działań w wymiarze społecznym należy dostosować infrastrukturę do pełnienia nowych funkcji oraz do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych, a także w dalszym ciągu modernizować infrastrukturę drogową zwiększając dostępność i atrakcyjność inwestycyjną obszaru. W tym celu należy podjąć adaptację dworca kolejowego i jego pomieszczeń na cele społeczne oraz przebudowę dróg i chodników na obszarze rewitalizacji. Budowa budynku komunalnego stanowi kontynuację polityki mieszkaniowej Władz Gminy na obszarze rewitalizacji w zakresie dostępności lokali mieszkaniowych na preferencyjnych warunkach dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Budowa boiska wielofunkcyjnego będzie kontynuacją rozszerzenia

i wzbogacania oferty spędzania czasu wolnego na obszarze rewitalizacji, za jaką należy uznać budowę rolniczości, czy zagospodarowania terenów zieleni.

Komplementarność źródeł finansowania

Przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach Programu Rewitalizacji dla Gminy Czersk na lata 2017-2023 będą finansowane zarówno ze środków własnych podmiotów realizujących dane przedsięwzięcie, środków partnerów, jak również z możliwych środków zewnętrznych (przewidywane źródła finansowania wskazane zostały dla każdego zadania w kartach projektów).

Największych możliwości finansowania inwestycji przewidzianych do realizacji w ramach Programu upatruje się w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, przy uwzględnieniu umiejętnego łączenia wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Łączenie wsparcia ze środków dostępnych funduszy ma fundamentalne znaczenie z punktu widzenia kompleksowej realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych. Przewiduje się także wsparcie pochodzące ze środków krajowych, w szczególności pożyczki Banku Gospodarstwa Krajowego.

Spotkania z mieszkańcami

W toku opracowywania programu przeprowadzono szereg spotkań z mieszkańcami. Poniżej wskazano wykaz spotkań, które odbyły się do czasu uchwalenia PR oraz tych które są planowane (wraz z wskazaniem przybliżonej daty).

1. Spotkanie informacyjne – 13.06.2016 r. - 3 osoby;
2. Szkolenie – 17.10.2016 r. oraz 19.10.2016 r. – 9 osób;
3. Konsultacje społeczne (3 spotkania) – 27.05.2016 r. do 20.06.2016r. – łącznie udział wzięło 25 osób;
4. Spacer studyjny – 13.06.2016 r. – 12 osób;
5. Konferencja – 31.01.2017r. – 32 osoby;
6. Spotkanie informacyjne – 25.06.2017 r. – 13 osób;
7. Spotkanie informacyjne – 13.09.2017 r. – 11 osób;
8. Spotkanie informacyjne – 02.02.2018 r. – 13 osób;
9. Spotkania Zespołu ds. wdrażania i oceny PR – 20.08.2019 r., 28.08.2019 r. oraz 13.09.2019 r. – na każdym spotkaniu po 12 osób;
10. Spotkanie Zespołu ds. wdrażania i oceny PR – systematycznie raz na kwartał do roku 2023;

11. Spotkanie informacyjne – min. jedno spotkanie w roku;
12. Konferencja podsumowująca – II kw. 2023 r.

Liczba spotkań może ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania i zainteresowania mieszkańców obszaru.

Realizacja zasady partnerstwa i partycypacji

Udział lokalnej społeczności i szeroko rozumianego grona interesariuszy procesu rewitalizacji jest obligatoryjny na każdym etapie tego procesu (programowanie, wdrażanie, monitorowanie oraz ewaluacja), co warunkują zapisy *Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020*. Na etapie diagnozy oraz programowania założeń dokumentu udział mieszkańców zapewniony został poprzez organizację spotkań informacyjnych, których celem było zapoznanie społeczności lokalnej z efektami prac oraz umożliwienie złożenie swoich opinii i wniosków. Ponadto przeprowadzone zostały warsztaty i wywiady pogłębione z przedstawicielami poszczególnych grup społecznych i liderami lokalnymi, których wyniki wykorzystane zostały w pogłębionej diagnozie obszaru rewitalizacji. Przy pracach nad delimitacją obszaru rewitalizacji przeprowadzono badanie ankietowe mieszkańców gminy Czersk. Udział społeczności lokalnej na etapie wdrażania i monitorowania Programu Rewitalizacji zorganizowany będzie w formie pewnego rodzaju kontroli nad pracami Zespołu. Polegać ona będzie na możliwości zapoznania się z pracami Zespołu oraz raportami z wykonania Programu oraz zgłaszanie uwag, wniosków i propozycji przedsięwzięć. O wszystkich możliwych formach partycypacji mieszkańcy informowani byli za pośrednictwem strony internetowej www.czersk.pl w specjalnej zakładce dotyczącej Programu Rewitalizacji².

Spotkanie rozpoczynające proces konsultacji społecznych odbyło się w 13 czerwca 2016 roku w Sali Narad Urzędu Miejskiego w Czersku i skierowane było do wszystkich zainteresowanych mieszkańców gminy Czersk oraz do przedstawicieli Władz Gminy. Spotkanie miało charakter stricte informacyjny i dotyczyło istoty rewitalizacji oraz procesu delimitacji obszarów zdegradowanych. W trakcie spotkania zbierano uwagi i wnioski dotyczące wyznaczenia obszarów zdegradowanych na terenie gminy Czersk. Po zakończonym spotkaniu przeprowadzono spacer studyjny, podczas którego uczestnicy mogli m.in. zidentyfikować występujące problemy, zwłaszcza w sferach: technicznej i przestrzenno-funkcjonalnej. Łącznie w spotkaniu udział wzięło 12 osób, a jednym z jego

² <http://www.czersk.pl/kategoria/program-rewitalizacji-dla-miasta-czersk/>

efektów było pozyskanie materiału fotograficznego wykorzystanego przy identyfikacji negatywnych zjawisk w sferze technicznej i przestrzenno-funkcjonalnej. W ramach procesu partycypacji organizowano również inne spotkania informacyjne.

W czerwcu i lipcu 2016 r. przeprowadzono serię szkoleń dla zespołu roboczego, na którą złożyły się cztery spotkania, podczas których wygłoszono prezentacje, a następnie dyskutowano o realnych problemach występujących w Czersku oraz nad sposobem ich rozwiązywania. W okresie od lipca do października realizowana była seria spotkań warsztatowych dla liderów społecznych, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych i innych interesariuszy procesu rewitalizacji. Uczestnicy warsztatów zapoznali się z uwarunkowaniami prawnymi procesu rewitalizacji, dyskutowano m.in. o obszarach problemowych w gminie oraz o tym, jakie działania powinny zostać podjęte w pierwszej kolejności. Uczestnicy warsztatów identyfikowali problemy występujące na terenie gminy, ich przyczyny oraz sposoby na ich skuteczną niwelację. W trakcie spotkań opracowano karty problemów obejmujące aspekty społeczne m.in.: ubóstwo, starzenie się społeczeństwa, długotrwałe bezrobocie oraz kwestie problemowe w zakresie pozostałych sfer. Głównym celem spotkań było przybliżenie tematyki rewitalizacji oraz umożliwienie współpracy wszystkich interesariuszy. Materiały pozyskane w trakcie przeprowadzonych spotkań wykorzystane zostały w pogłębionej diagnozie obszaru rewitalizacji.

Ryc. 43. Spotkania warsztatowe z lokalnymi liderami i seniorami



Źródło: opracowanie własne

Kolejną formą partycypacji było spotkanie, które odbyło się dnia 2 lipca 2016 roku na targowisku im. gen. Hallera w ramach obchodów 90 rocznicy nadania praw miejskich dla Czerska. W trakcie spotkania dzieci brały udział w licznych zabawach i animacjach, natomiast dorośli w tym czasie mogli uzyskać informacje na temat planowanego procesu rewitalizacji, zapoznać się z proponowanymi granicami obszaru rewitalizacji oraz wyrazić swoją opinię na jego temat i zaproponować zmiany. Łącznie w trakcie spotkania rozdano około 200 ulotek informacyjnych. W trakcie spotkania przeprowadzono ankietyzację

mieszkańców, której efektem było 69 wypełnionych kwestionariuszy papierowych, natomiast dodatkowe 28 kwestionariuszy wpłynęło do Urzędu Gminy drogą pocztową lub elektroniczną, co dało łączną liczbę 97 wypełnionych ankiet. Przeprowadzono także 16 wywiadów pogłębionych z lokalnymi przedsiębiorcami (raport z ankietyzacji i wywiadów pogłębionych stanowi załącznik do niniejszego dokumentu).

Ryc. 44. Akcja-Rewitalizacja



Źródło: opracowanie własne

Działania o charakterze informacyjno-promocyjnym realizowano także wśród najmłodszych mieszkańców gminy. W dniach od 14 grudnia 2016 r. do 13 stycznia 2017 roku trwał konkurs plastyczny pt.: „Czersk odnowa – Rewitalizacja. Konkurs w ramach projektu: Program Rewitalizacji Gminy Czersk”. Konkurs odbył się w trzech kategoriach wiekowych: dzieci uczęszczające do szkół podstawowych, młodzież ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz pozostali mieszkańcy gminy Czersk.

Proces konsultacji społecznych na etapie programowania procesu rewitalizacji został zakończony konferencją podsumowującą, która odbyła się dnia 31 stycznia 2017 roku. Celem konferencji było podsumowanie prac nad Programem i zaprezentowanie całości dokumentu.

Wdrażanie Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 - 2023

Poniższa tabela zawiera harmonogram wdrażania Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023, natomiast zakres czasowy realizacji poszczególnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych zawarty został w rozdziale „Katalog przedsięwzięć rewitalizacyjnych”.

Tabela 23. Harmonogram wdrażania Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023

Działanie	Okres realizacji
Uchwalenie dokumentu przez Radę Miejską	III kwartał 2017 r.
Zarządzenie Burmistrza w sprawie powołania Zespołu ds. Rewitalizacji	III kwartał 2017 r.
Praca Zespołu ds. Rewitalizacji	Od 2017 do 2023 r. (minimum jedno posiedzenie na pół roku – może ulec zmianom w zależności od potrzeb)
Realizacja przedsięwzięć rewitalizacyjnych zaplanowanych w Programie	2017 – 2023 r.
Składanie propozycji zmian w PR przez społeczność lokalną	w okresie od przyjęcia Uchwałą Rady Miejskiej w Czersku PR do czasu sporządzenia okresowego raportu z realizacji Programu
Monitoring realizacji Programu - sporządzanie okresowego raportu przez Zespół ds. Rewitalizacji	I raport za lata 2017, 2018 i 2019 do końca I kw. 2020 r. II raport za lata 2020, 2021 i 2022 do końca I kw. 2023 r.
Stwierdzenie konieczności wprowadzenia zmian w PR przez Zespół ds. Rewitalizacji	w terminie do 2 miesięcy od dnia sporządzenia przez Zespół ds. Rewitalizacji okresowego raportu
Złożenie propozycji zmian PR przez Zespół ds. Rewitalizacji do Rady Miejskiej w Czersku (jeżeli konieczne)	w terminie do 4 miesięcy od dnia sporządzenia przez Zespół ds. Rewitalizacji okresowego raportu
Ocena realizacji Programu	2023 r.

Źródło: opracowanie własne

Organem odpowiedzialnym za wdrażanie Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023 będzie Burmistrz Czerska we współpracy z:

- 1) Radą Miejską;
- 2) Urzędem Miejskim;
- 3) Zespołem ds. Rewitalizacji;
- 4) Jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 5) Partnerami realizującymi przedsięwzięcia rewitalizacyjne.

Ze strony Urzędu Miejskiego za zadania dotyczące programowania procesu rewitalizacji i przygotowania niniejszego dokumentu odpowiedzialna była osoba zatrudniona na stanowisku ds. rewitalizacji. Zakres zadań wykonywanych na wyżej wskazanym stanowisku obejmował:

- 1) koordynację realizacji programu rewitalizacji oraz jego aktualizacji,
- 2) koordynację przedsięwzięć realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy i inne podmioty na obszarach objętych programem rewitalizacji,
- 3) monitorowanie efektów działań realizowanych na obszarach objętych programem rewitalizacji,
- 4) podejmowanie działań w zakresie informacji i promocji programu rewitalizacji

- 5) współpracę z interesariuszami procesu rewitalizacji, w tym podmiotami prywatnymi i wspólnotami mieszkaniowymi,
- 6) prowadzenie i koordynacja spraw związanych ze społeczno-gospodarczym aspektem rewitalizacji, w tym:
 - a) współpraca z instytucjami, organizacjami, społecznościami lokalnymi i działaczami w zakresie rozwijania działań z zakresu partycypacji oraz rewitalizacji na terenie miasta Czersk,
 - b) inicjowanie i organizowanie inwestycji wspólnych w zakresie rewitalizacji oraz opracowanie umów z partnerami na ich realizację,
 - c) moderowanie spotkań, warsztatów, konferencji – zwłaszcza spotkań z mieszkańcami oraz kluczowymi interesariuszami
 - d) przygotowywanie i wdrażanie różnorodnych form dialogu z mieszkańcami oraz kluczowymi interesariuszami (przedstawicielami różnych czerskich środowisk)
 - e) realizacja kampanii społecznych i innych form oddziaływania na społeczność
- 7) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, umów, sprawozdań, wniosków,
- 8) przygotowywanie wniosków projektowych, prowadzenie sprawozdawczości realizowanych działań

W ciągu 3 miesięcy od daty uchwalenia Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023 zarządzeniem Burmistrza gminy Czersk powołany zostanie Zespół ds. Rewitalizacji. Burmistrz lub jego Zastępca będzie przewodniczącym Zespołu, a zakres jego obowiązków obejmował będzie: koordynację prac Zespołu, nadzór nad jego działalnością oraz organizację konsultacji społecznych. Natomiast do zadań Zespołu należeć będzie:

- gromadzenie oraz agregacja danych do monitoringu oraz ewaluacji Programu Rewitalizacji;
- przygotowywanie wniosków aplikacyjnych o środki zewnętrzne;
- koordynacja wdrażania działań rewitalizacyjnych w całym okresie realizacji Programu;
- podejmowanie działań informacyjno-promocyjnych, w tym organizowanie spotkań edukacyjnych;
- przygotowywanie sprawozdań rocznych;
- sporządzenie końcowego raportu z wykonania Programu.

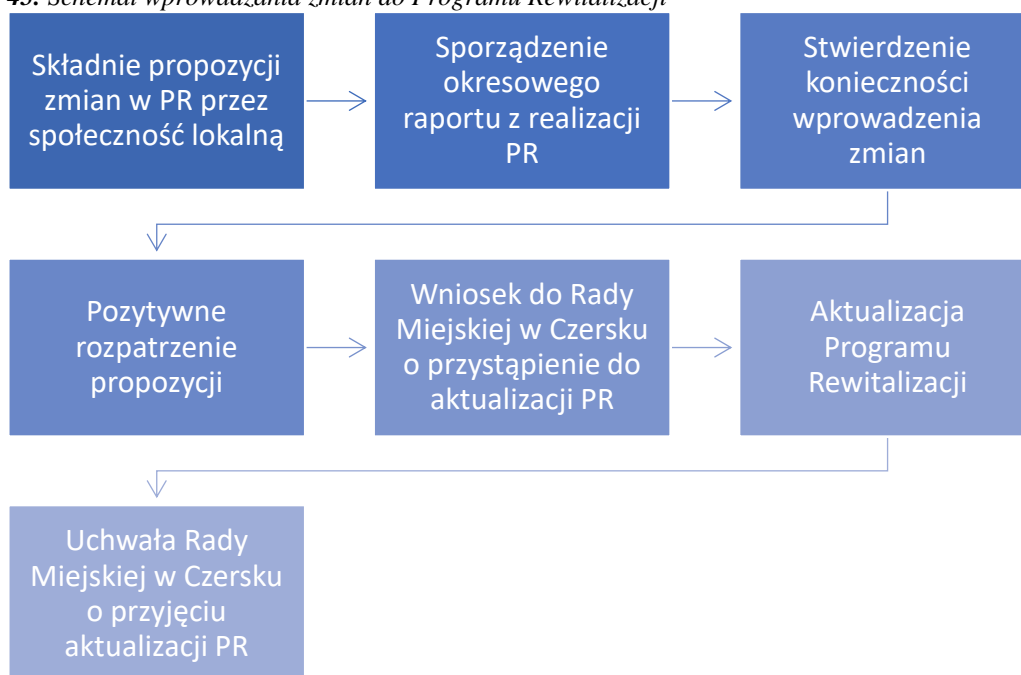
W skład Zespołu ds. Rewitalizacji wchodzi:

- Burmistrz Czerska lub jego Zastępca, jako przewodniczący Zespołu;
- pracownik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury, jako zastępca przewodniczącego Zespołu;
- pracownik Środowiskowego Domu Samopomocy;
- pracownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- pracownicy Wydziału Funduszy Zewnętrznych;
- pracownicy Wydziału Spraw Społecznych;
- przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- przedstawiciel partnerów projektu.

Dopuszcza się modyfikacje liczebności Zespołu oraz składu osobowego zgodnie z potrzebami wynikającymi z realizacji przedsięwzięć zawartych w Programie. Członków Zespołu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach oraz rzetelne i terminowe wykonywanie powierzonych im zadań. Oparcie struktury organizacyjnej Zespołu o pracowników Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych Gminy oraz partnerów zapewni odpowiedni poziom merytoryczny i kompetencyjny a także pozwoli uniknąć dodatkowych kosztów zarządzania programem.

Udział społeczności lokalnej na etapie wdrażania Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023 zapewniony zostanie poprzez organizację różnorodnych form partycypacji prowadzonych przez Zespół ds. Rewitalizacji. Partycypacja obejmowała będzie zarówno formy partycypacji jednostronne (działania o charakterze informacyjnym i promocyjnym – konferencje, materiały w mediach lokalnych, broszury, plakaty itp.) oraz formy ze sprzężeniem zwrotnym (warsztaty, ankiety, spotkania konsultacyjne itp.), na których prezentowane będą postępy procesu rewitalizacji. Ponadto Zespół odpowiedzialny będzie za przyjmowanie sugestii, wniosków i uwag od przedstawicieli społeczności lokalnej według ustalonych wcześniej zasad (przyjmowane będą w formie tradycyjnej w biurze podawczym Urzędu oraz w formie elektronicznej na skrzynkę e-mailową Urzędu). Na podstawie przeprowadzanego cyklicznie monitoringu, wniosków i opinii członków Zespołu oraz sugestii, wniosków i uwag przekazanych przez mieszkańców członkowie Zespołu ocenią konieczność wprowadzenia zmian w przeciągu 2 miesięcy od dnia sporządzenia okresowego raportu oraz ewentualnie przedstawią propozycję aktualizacji Programu Rewitalizacji Radzie Miejskiej w przeciągu 4 miesięcy od dnia sporządzenia raportu. Poniżej przedstawiono schemat wprowadzania zmian do PR.

Ryc. 45. Schemat wprowadzania zmian do Programu Rewitalizacji



Źródło: opracowanie własne

Kadencja Zespołu ds. Rewitalizacji trwać będzie od momentu powołania jego członków zarządzeniem Burmistrza do czasu zakończenia realizacji Programu Rewitalizacji. Ostatnim zadaniem Zespołu będzie przygotowanie ewaluacji Programu.

Monitoring Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023

Monitoring to mechanizm kontroli realizacji zaplanowanych przedsięwzięć. Monitorowanie Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023 składać się będzie z następujących etapów:

- 1) pozyskiwanie danych;
- 2) agregacja danych;
- 3) obliczenie wartości wskaźników.

W ramach realizacji przedsięwzięcia Zarządzeniem Burmistrza powołany zostanie Zespół ds. wdrażania i oceny programu rewitalizacji.

Za zbieranie wymaganych do monitoringu danych odpowiedzialne będą podmioty realizujące poszczególne projekty, jak również inne podmioty prowadzące własne statystyki w ramach prowadzonej przez siebie działalności np. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku.

Każdy z podmiotów odpowiedzialnych za zbieranie i dostarczanie danych zobowiązany będzie do przekazania informacji Zespołowi ds. wdrażania i oceny programu rewitalizacji,

natomiast Zespół odpowiedzialny będzie za ich gromadzenie i analizę. Koordynowanie działań zespołu zostanie powierzone Przewodniczącemu Zespołu.

Monitoring Programu składał się będzie z analizy wskaźników realizacji celów Programu (tabela 24). Monitoring Programu Rewitalizacji pozwoli na dokonanie efektywności oraz stanowił będzie podstawę do aktualizacji jego zapisów, jeśli zaistnieje taka konieczność. Okresowe porównanie wskaźników dokonywane będzie według częstotliwości opracowania raportu z realizacji PR.

Tabela 24. Wskaźniki monitoringu celów Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023

Cele strategiczne i operacyjne	Wskaźniki monitorujące	Źródło danych	Częstotliwość pomiaru	Wartość w roku bazowym (2016)	Ocena realizacji	Wartość w roku docelowym (2023)
1. Aktywni mieszkańcy fundamentem rewitalizacji						
1.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grup defaworyzowanych	1. Liczba osób długotrwale bezrobotnych w przeliczeniu na 100 osób w wieku produkcyjnym 2. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin objętych wsparciem	1. Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach 2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej/Pomorski Instytut Kariery i Doradztwa Zawodowego	raz na dwa lata	1) 5,63 2) 0	1) spadek o 10% wartości rosnące 2)	1) 5,10 (spadek o 10%) 2) 94
1.2. Zwiększanie dostępności usług społecznych i opiekuńczych	1. Liczba osób objętych opieką dzienną 2. Liczba osób objętych opieką czasową 3. Liczba osób korzystających z usług asystenckich	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej/Pomorski Instytut Kariery i Doradztwa Zawodowego	raz na dwa lata	1) 0 2) 0 3) 0	wartości rosnące	1) 50 2) 4 3) 10
1.3. Tworzenie kapitału społecznego	1. Liczba organizacji pozarządowych w przeliczeniu na 100 mieszkańców	Urząd Miejski w Czersku	raz na dwa lata	0,20	wzrost o 10%	0,22
2. Przestrzeń miejska sprzyjająca integracji						
2.1. Stworzenie warunków do rozwoju oferty spędzania czasu wolnego	1. Udział uczniów uczęszczających na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w ogólnej liczbie uczniów 2. Liczba stworzonych obiektów infrastruktury czasu wolnego	1. Placówka Wsparcia Dziennego/Centrum Kultury w Czersku/Biblioteka Publiczna/Szkoła Podstawowa nr 1 2. Urząd Miejski w Czersku/Spółdzielnia Mieszkaniowa w Chojnicach/Wspólnota Mieszkaniowa „Przytorowa 3”	raz na dwa lata	1) 14,22% 2) 0	1) wzrost o 10% wartości rosnące 2)	1) 15,64% 2) 12
2.2. Funkcjonalna i estetyczna przestrzeń miejska	1. Liczba wspartych obiektów infrastruktury	1. Urząd Miejski w Czersku/Spółdzielnia Mieszkaniowa w Chojnicach/Wspólnota	raz na dwa lata	1) 0 2) 0 3) 0	1) wartości rosnące 2) wartości rosnące	1) 13 2) 1 3) 1500 [m]

	zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji 2. Liczba budynków zaadaptowanych do pełnienia nowych funkcji 3. Długość przebudowanych dróg [m]	Mieszkaniowa „Przytorowa 3” 2. Urząd Miejski w Czersku 3. Urząd Miejski w Czersku			3) wartości rosnące	
--	--	---	--	--	---------------------	--

Źródło: opracowanie własne

Ewaluacja Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 - 2023

Ewaluacja Programu nastąpi po zakończeniu horyzontu czasowego niniejszego dokumentu tj. w roku 2023 i przeprowadzona zostanie przez Zespół ds. wdrażania i oceny programu rewitalizacji. Ocena obejmować będzie całość działań zaplanowanych do realizacji w ramach przedmiotowego dokumentu. Ocena wykonania założeń dokumentu obejmować będzie analizę wartości wskaźników oddziaływania Programu oraz wskaźników produktu i rezultatu przypisanych do poszczególnych przedsięwzięć. Sposoby mierzenia wskaźników zawarte zostały w kartach przedsięwzięć w rozdziale dotyczącym katalogu przedsięwzięć podstawowych.

Podstawowym narzędziem do śledzenia postępu wdrażania Programu Rewitalizacji dla Gminy Czersk na lata 2017-2023 są wskaźniki monitorowania, których wybór na służyć ocenie osiągnięcia celów programu rewitalizacji, a nie tylko produktów poszczególnych projektów (tabela 25).

Zespół ds. wdrażania i oceny programu rewitalizacji na podstawie danych zgromadzonych na etapie monitorowania oraz informacji przekazanych przez zaangażowane w realizację przedsięwzięcia instytucje i partnerów sporządzi raport z ewaluacji.

Tabela 25. Wskaźniki oddziaływania Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023 oraz wskaźniki produktu i rezultatu zaplanowanych przedsięwzięć

Wskaźnik	Źródło danych	Wartość w roku bazowym (2016)	Wartość w roku docelowym (2023)
Wskaźniki oddziaływania			
W₁ – liczba osób bezrobotnych w przeliczeniu na 100 osób w wieku produkcyjnym	Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach/ Urząd Miejski w Czersku	10,22	9,20
W₂ – liczba osób długotrwale bezrobotnych w przeliczeniu na 100 osób w wieku produkcyjnym	Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach/ Urząd Miejski w Czersku	5,63	5,10
W₃ – Liczba osób pobierających świadczenia pomocy społecznej w formie pieniężnej w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej/ Urząd Miejski w Czersku	101,26	91,13

W₄ – liczba uczniów mających problemy w nauce w przeliczeniu na 100 uczniów	Placówki edukacyjne/Urząd Miejski w Czersku	13,73	12,36
W₅ – liczba uczniów uczęszczających na sportowe zajęcia pozalekcyjne w przeliczeniu na 100 uczniów	Placówki edukacyjne/Urząd Miejski w Czersku	14,22	15,64
W₆ – Liczba fundacji, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych w przeliczeniu na 100 mieszkańców	Urząd Miejski w Czersku	0,20	0,22
W₇ – Liczba stwierdzonych przestępstw w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	Komenda Policji w Czersku/Urząd Miejski w Czersku	14,11	12,69
Wskaźniki monitoringu			
Liczba zorganizowanych zajęć, kursów, warsztatów i szkoleń [dla: PP1, PP2, PP4 oraz PP5]	Urząd Miejski w Czersku/Pomorski Instytut Kariery i Doradztwa Zawodowego/Szkoła Podstawowa nr 1/Biblioteka Publiczna	0	700
Liczba zatrudnionych asystentów [dla PP1]	Urząd Miejski w Czersku/Pomorski Instytut Kariery i Doradztwa Zawodowego	0	5
Liczba zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych, w tym sportowych [dla PP2, PP3 i PP6]	Urząd Miejski w Czersku/Szkoła Podstawowa nr 1	0	950
Liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalno-rozrywkowych [dla PP3 i PP6]	Szkoła Podstawowa nr 1	0	10
Liczba budynków objętych działaniami remontowymi [dla PP7 i PP9]	Urząd Miejski w Czersku/Wspólnota Mieszkaniowa „Przytorowa 3”	0	3
Liczba budynków dostosowanych do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych [dla PP7]	Urząd Miejski w Czersku	0	1
Powierzchnia pomieszczeń zaadaptowanych na cele społeczne [dla PP7]	Urząd Miejski w Czersku	0	586,1
Liczba stworzonych obiektów sportowych [dla PP8]	Urząd Miejski w Czersku	0	1
Liczba stworzonych przestrzeni publicznych [dla PP9 i PP10]	Urząd Miejski w Czersku/Wspólnota Mieszkaniowa „Przytorowa 3”/wyłonieni partnerzy	0	8
Liczba utworzonych obiektów infrastruktury czasu wolnego [dla PP9]	Urząd Miejski w Czersku/Wspólnota Mieszkaniowa „Przytorowa 3”	0	2
Wskaźniki rezultatu			
Liczba osób korzystających z opieki dziennej [dla PP1]	Urząd Miejski w Czersku/Pomorski Instytut Kariery i Doradztwa Zawodowego	0	50
Liczba osób korzystających z punktu opieki czasowej [dla PP1]	Urząd Miejski w Czersku/Pomorski Instytut Kariery i Doradztwa Zawodowego	0	4
Liczba osób korzystających z usług asystenckich [dla PP1]	Urząd Miejski w Czersku/Pomorski Instytut Kariery i Doradztwa	0	10

	Zawodowego		
Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych [dla PP2, PP3 i PP6]	Urząd Miejski w Czersku/Szkoła Podstawowa nr 1	0	780
Liczba rodzin objętych wsparciem [dla PP2]	Urząd Miejski w Czersku	0	10
Liczba osób biorących udział w organizowanych wydarzeniach kulturalno-rozrywkowych [dla PP3 i PP6]	Szkoła Podstawowa nr 1	0	1000
Liczba osób uczestniczących w zorganizowanych zajęciach, kursach, warsztatach i szkoleniach [dla: PP1, PP2, PP4 oraz PP5]	Urząd Miejski w Czersku/Pomorski Instytut Kariery i Doradztwa Zawodowego/Szkoła Podstawowa nr 1/Biblioteka Publiczna	0	3000
Liczba wspartych w Programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu przedsięwzięcia [dla PP7]	Urząd Miejski w Czersku	0	1
Liczba osób korzystających z utworzonego obiektu sportowego [dla PP8]	Urząd Miejski w Czersku	0	500
Liczba osób korzystających z utworzonych przestrzeni publicznych [dla PP9 i PP10]	Urząd Miejski w Czersku/Spółdzielnia Mieszkaniowa w Chojnicach/wyłonieni partnerzy	0	400
Liczba osób korzystających z utworzonych obiektów infrastruktury czasu wolnego [dla PP9]	Urząd Miejski w Czersku/Spółdzielnia Mieszkaniowa w Chojnicach	0	300

Źródło: opracowanie własne

Z uwagi na długotrwały charakter procesu rewitalizacji, którego efekty nie są odczuwalne natychmiastowo po zakończeniu realizacji przedsięwzięć, rekomenduje się przeprowadzenie dodatkowej ewaluacji oddziaływania zrealizowanych przedsięwzięć po zakończeniu horyzontu czasowego dokumentu (np. w roku 2025).

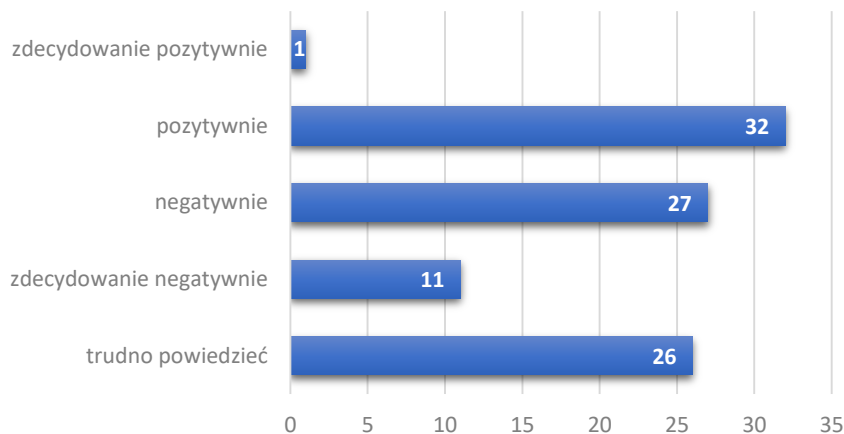
Raport z konsultacji społecznych

W niniejszym raporcie przedstawione zostaną wyniki ankiet przeprowadzonych wśród mieszkańców oraz rezultaty wywiadów pogłębionych z przedsiębiorcami. Badanie ankietowe oraz wywiady pogłębione przeprowadzone zostały w ramach prac nad Programem Rewitalizacji dla Gminy Czersk na lata 2017-2023.

Ankietyzacja mieszkańców odbyła się przy okazji obchodów 90 rocznicy nadania praw miejskich dla Czerska, które zorganizowane zostały 2 lipca 2016 roku na targowisku im. gen. Hallera. Stoisko rewitalizacyjne cieszyło się dużym zainteresowaniem zarówno wśród dzieci, na które czekały różne atrakcje i animacje, a także wśród dorosłych, którzy mogli dowiedzieć się więcej o rewitalizacji oraz wziąć udział w ankiecie dotyczącej obszaru rewitalizacji. W trakcie spotkania przeprowadzono 69 ankiet, a dodatkowe 28 ankiet wpłynęło do urzędu drogą pocztową i elektroniczną, co dało łączną liczbę 97 wypełnionych kwestionariuszy.

Ankieta składała się z 4 pytań zamkniętych oraz z 2 pytań otwartych. Pytania zamknięte dotyczyły: stanu technicznego budynków, stanu zieleni i małej architektury, dostępności usług oraz stanu bezpieczeństwa na wstępnie wyznaczonym obszarze rewitalizacji. W pytaniach zamkniętych zastosowano pięciostopniową skalę Likerta, składającą się z pięciu możliwych odpowiedzi ułożonych w porządku od stopnia całkowitej akceptacji, do całkowitego odrzucenia danego poglądu. Pytania otwarte miały na celu uzyskanie odpowiedzi co do oczekiwanych rezultatów rewitalizacji oraz pozyskanie opinii i propozycji odnoszących się do obszaru. Do ankiety dołączona została mapa pogładowa obszaru przeznaczanego do rewitalizacji.

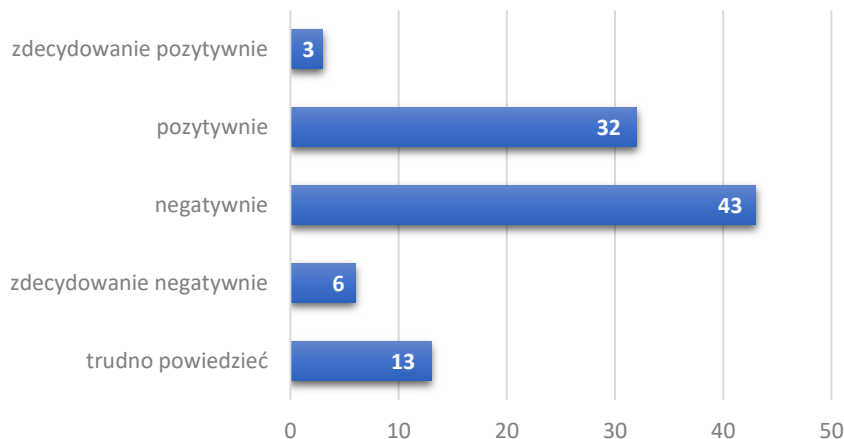
1. Jak Pani/Pan ocenia stan techniczny budynków znajdujących się na obszarze planowanej rewitalizacji?



Źródło: Opracowanie własne

Pytanie pierwsze odnosiło się do stanu technicznego budynków znajdujących się na wyznaczonym obszarze. Niemal 40% mieszkańców ocenia stan techniczny budynków jako negatywny, przy 34% oceniających pozytywnie. 26 mieszkańców biorących udział w ankiecie wybrało opcję „trudno powiedzieć”.

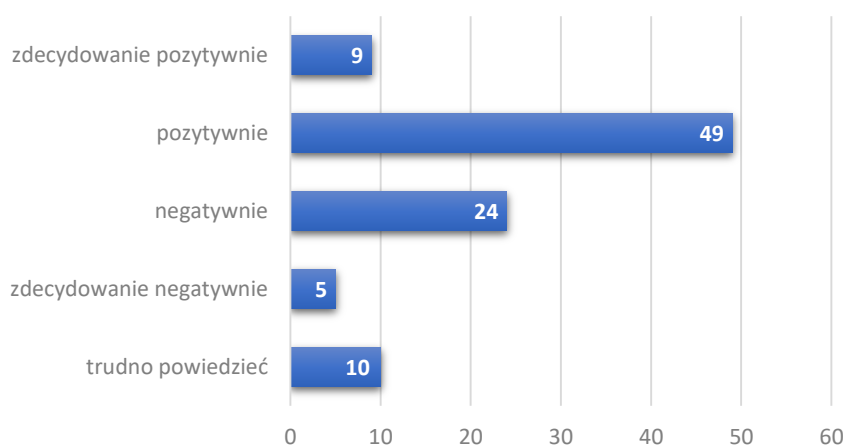
2. Jak Pani/Pan ocenia stan podwórzy, chodników, zieleni i małej architektury (skwery, ławki, place zabaw) znajdujących się na obszarze planowanej rewitalizacji?



Źródło: Opracowanie własne

Drugie pytanie odnosiło się do oceny przez badanych stanu: podwórzy, chodników, zieleni i małej architektury na obszarze przewidzianym do rewitalizacji. Ponad połowa ankietowanych ma negatywne zdanie o przestrzeniach publicznych lub półpublicznych na obszarze rewitalizacji. 36% mieszkańców ma pozytywne odczucia, natomiast około 13% nie miało na ten temat konkretnego zdania.

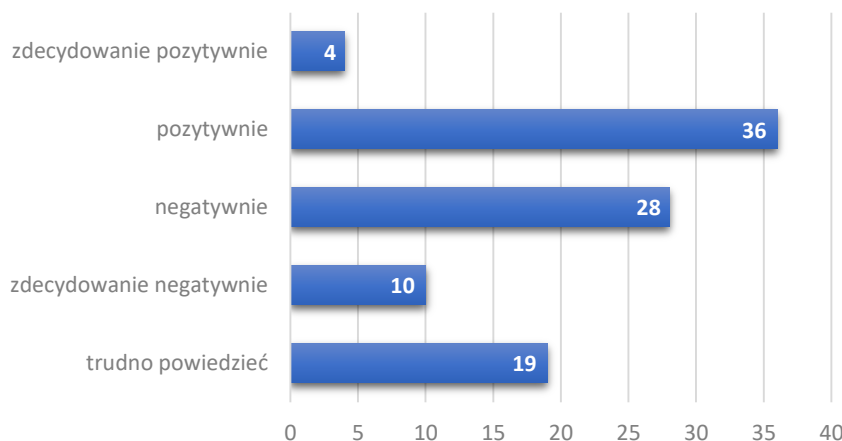
3. Jak Pani/Pan ocenia dostępność usług (sklepy, gastronomia, rzemiosło) na obszarze planowanej rewitalizacji?



Źródło: Opracowanie własne

Zdecydowana większość osób biorących udział w ankiecie (60%) ocenia pozytywnie dostępność różnego rodzaju usług na obszarze rewitalizacji. 29 mieszkańców skazuje na słaby dostęp do usług, natomiast 10 osób nie udzieliło jednoznacznej odpowiedzi.

4. Jak Pani/Pan ocenia stan bezpieczeństwa (w tym bezpieczeństwa ruchu drogowego) na obszarze planowanej rewitalizacji?



Źródło: Opracowanie własne

Ostatnie z pytań zamkniętych dotyczyło stanu bezpieczeństwa na obszarze, z uwzględnieniem bezpieczeństwa ruchu drogowego. 40 mieszkańców oceniało pozytywnie stan bezpieczeństwa na obszarze, natomiast negatywnie oceniło go 39% mieszkańców (38 osób).

5. Jakich zmian Pani/Pan oczekuje w celu poprawy obszaru planowanej rewitalizacji?

Największa liczba mieszkańców jako kluczowe inwestycje na obszarze rewitalizacji wskazuje modernizację dworca PKP i poprawę stanu technicznego chodników i ulic. Ponadto dość liczna grupa osób wskazała remont budynków mieszkalnych oraz tworzenie nowych terenów zielonych jako inwestycje, które w znaczący sposób wpłyną na poprawę sytuacji na obszarze rewitalizacji. Z działań społecznych jako najważniejsze wymieniono: utworzenie domu całodobowej opieki dla osób starszych, utworzenie miejsc spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży a także podejmowanie działań na rzecz integracji pomiędzy mieszkańcami.

Tabela 26. Wyniki konsultacji społecznych (02.07.2016 r.)

Kategoria proponowanych zmian	Proponowane zmiany
Poprawa stanu technicznego i estetycznego dworca PKP	<ul style="list-style-type: none"> – zagospodarowanie terenu dworca, dostosowanie przestrzeni do osób niepełnosprawnych, – wprowadzenie funkcji społecznych na terenie Dworca PKP; – rozbudowa Dworca PKP;
Poprawa stanu chodników i ulic	<ul style="list-style-type: none"> – poprawa stanu chodników, zjazdów oraz dostosowanie ich do potrzeb osób niepełnosprawnych; – poprawa stanu/modernizacja ul. Transportowców, ul. Kolejowej, ul. Królowej Jadwigi; – modernizacja ul. Maczka – ulica zbyt wąska, utrudniony dojazd pogotowia; – poprawa dostępności/dojazdu do szkoły;
Utworzenie nowych miejsc parkingowych	<ul style="list-style-type: none"> – budowa obwodnicy Czerska; – poprawa bezpieczeństwa w ruchu pieszych - przejście dla pieszych za blisko skrzyżowania; – zwiększenie liczby przejść dla pieszych; – większe nastawienie na ruch pieszych i rowerowy;
Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego	
Budowa ścieżek rowerowych	<ul style="list-style-type: none"> – budowa ścieżki rowerowej z łęgu do Czerska;
Remont budynków mieszkalnych/kamienic	<ul style="list-style-type: none"> – zwiększenie liczby mieszkań; – wygłazkowanie remontu elewacji obiektu przy Poczcie Polskiej;
Budowa placów zabaw	<ul style="list-style-type: none"> – ogrodzenie placu zabaw;
Budowa siłowni zewnętrznych	
Budowa obiektów małej architektury	<ul style="list-style-type: none"> – budowa fontanny; – poprawa stanu elementów małej architektury;
Poprawa stan zieleni/terenów zielonych	
Utworzenie/rozwój nowych terenów zielonych,	

skwerów	
Rozbudowa monitoringu	
Zwiększenie liczby patroli policji/poprawa bezpieczeństwa	
Zwalczanie patologii społecznych	
Przeciwdziałanie alkoholizmowi	
Tworzenie nowych zakładów pracy	<ul style="list-style-type: none"> – zwalczenie bezrobocia; – organizowanie prac dla osób bezrobotnych, aktywizacja osób bezrobotnych; – budowa Domu Diennej Opieki dla osób starszych; – zwiększenie liczby połączeń autobusowych, w tym głównie poza miasto;
Poprawa jakości/zwiększenie atrakcyjności przestrzeni publicznej	<ul style="list-style-type: none"> – przestrzeń przyjazna mieszkańcom i turystom; – zwiększenie liczby atrakcji, w tym także na rynku (miasto staje się puste w weekendy, ludzie wyjeżdżają);
Utworzenie większej liczby miejsc przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji	<ul style="list-style-type: none"> – utworzenie miejsc spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, utworzenie miejsc rekreacji; – utworzenie miejsca przyjaznego dla matek z dziećmi; – zwiększenie liczby atrakcji dla dzieci; – zwiększenie liczby imprez plenerowych; – organizacja inicjatyw dla dzieci i seniorów;
Zwiększyć integrację między mieszkańcami	<ul style="list-style-type: none"> – stworzenie miejsca integracji (np. świetlicy); – wprowadzanie udogodnień dla niepełnosprawnych; – zwiększenie powierzchni ogólnodostępnych przestrzeni publicznych; – podnoszenie atrakcyjności miejsca zamieszkania; – zwiększenie zaangażowania mieszkańców w rozwój lokalny; – zwiększenie zaangażowania w dbanie o estetykę najbliższego otoczenia - bardziej

	<p>przyjazne podwórka;</p> <ul style="list-style-type: none"> – działania aktywizujące społeczność; – aktywna polityka prorodzinna; – aktywne przeciwdziałanie odpływom mieszkańców – stworzenie odpowiednich warunków zachęcających do pozostania w Czersku; – utworzenie atrakcyjnej oferty turystycznej; – poprawa atrakcyjności obszaru objętego rewitalizacją poprzez poprawę stanu technicznego budynków znajdujących się na obszarze, poprawę stanu podwórzy, chodników, zieleni, małej architektury oraz poprawę dostępności usług; – zwiększenie liczby sklepów, marketów – zwiększenie dostępności do usług (sklepy); – zwiększenie liczby punktów gastronomicznych; – zwiększyć różnorodność oferty handlowo-usługowej;
--	--

Źródło: Opracowanie własne

6. Inne opinie i propozycje

W ostatnim pytaniu mieszkańcy wpisywali swoje opinie i propozycje odnośnie procesu rewitalizacji. Także i w przypadku tego pytania pojawiała się problematyka dworca PKP i poprawa jego funkcjonalności oraz poprawa stanu technicznego i estetycznego budynków na obszarze rewitalizacji. Wskazywano także na brak terenów rekreacyjnych, zarówno dla dzieci i młodzieży jak i dorosłych. Pojawiały się postulaty dotyczące poprawy bezpieczeństwa na obszarze, a także przeciwdziałania zjawisku bezrobocia oraz wykluczenia społecznego.

Tabela 27. Wyniki konsultacji społecznych (02.07.2016 r.)

Kategoria opinii i propozycji	Opinie i propozycje
Dworzec PKP znajduje się w złym stanie - remont dworca	<ul style="list-style-type: none"> – dworzec, jak i jego okolice dworca odstrasza ludzi; – utworzenie przyjaznej poczekalni dla pasażerów;

	<ul style="list-style-type: none"> – poprawa jakości obsługi klientów dworca; – budowa/utworzenie nowego żłobka - obecnie jest tylko jeden;
Brak placów zabaw – utworzenie placu zabaw	<ul style="list-style-type: none"> – zwiększenie dbałości o stan zieleni miejskiej;
ul. Tucholska – zbyt wąska jezdnia i chodnik, które dodatkowo są w złym stanie technicznym	<ul style="list-style-type: none"> – ul. Tucholska - brak ścieżki rowerowej; – wymiana nawierzchni ulic: Królowej Jadwigi, Matejki, Transportowców; – modernizacja chodników, oświetlenia; – ul. Transportowców – niski poziom bezpieczeństwa w ruchu drogowym; – brak parkingów dla rowerów; – jest bezpiecznie ale brakuje chodników;
Zwiększenie częstotliwości patroli policji	<ul style="list-style-type: none"> – zwiększenie poziomu bezpieczeństwa; – zwalczanie bezrobocia wśród kobiet; – ożywienie rynku pracy – zwalczanie bezrobocia/aktywizacja osób bezrobotnych; – zwiększanie liczby zakładów pracy – tworzenie nowych miejsc pracy; – podniesienie zasiłku dla bezrobotnych; – zwiększenie inicjatyw skierowanych dla seniorów; udzielanie wsparcia seniorom m.in. w postaci zniżek na posiłki; – zwiększanie liczby inwestorów;

Źródło: Opracowanie własne

Ankietyzacja przedsiębiorców

Wśród przedsiębiorców przeprowadzono wywiady pogłębione mające na celu identyfikację trudności związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w Czersku, zbadanie potencjalnego zainteresowania sektora prywatnego procesem rewitalizacji oraz możliwości efektywnego włączenia go w programowanie rewitalizacji. Łącznie przeprowadzono 16 takich wywiadów.

Kwestionariusz składał się z siedmiu pytań merytorycznych oraz czterech dotyczących podstawowych informacji o przedsiębiorstwie. Pytanie pierwsze dotyczyło identyfikacji czynników wpływających negatywnie na rozwój przedsiębiorstwa. Przedsiębiorcy proszeni byli o zaznaczenie maksymalnie 3 czynników, które ich zdaniem mają największy negatywny wpływ na rozwój ich firmy.

1. Które z wymienionych czynników w największym stopniu wpływają negatywnie na rozwój Państwa przedsiębiorstwa?



Źródło: Opracowanie własne

Przedsiębiorcy jako główne czynniki utrudniające funkcjonowanie przedsiębiorstw wskazali słabą kondycję finansową lokalnej społeczności oraz dużą konkurencję. Jako spore utrudnienie wskazano także utrudniony dostęp do źródeł finansowania, brak wykwalifikowanych pracowników, wysokie podatki lokalne, wysokie koszty najmu lokali oraz zbyt małą powierzchnię tych lokali.

2. Z jakich form wspierania przedsiębiorców przez miasto Czersk chcieliby Państwo skorzystać?

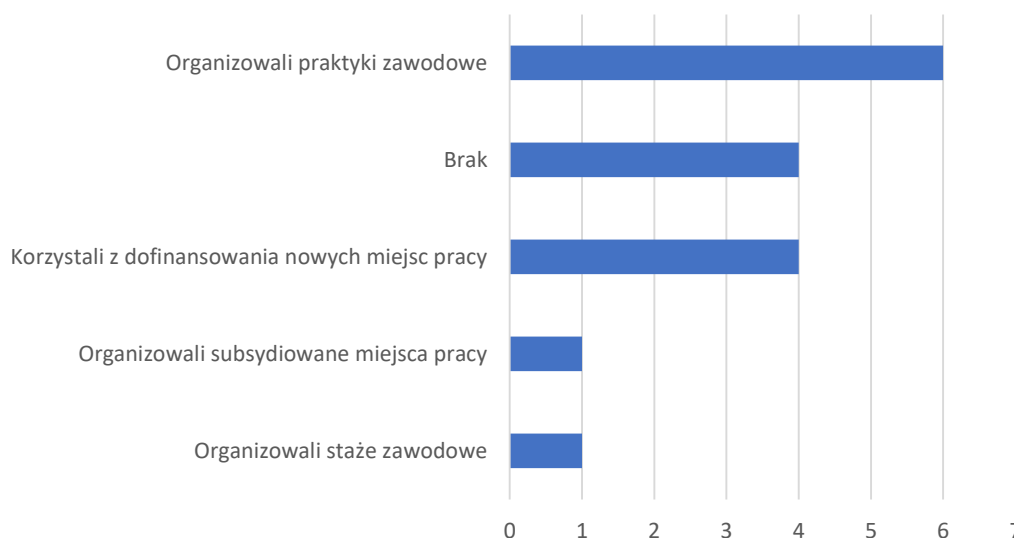


Źródło: Opracowanie własne

Najwięcej przedsiębiorców wskazało finansową formę pomocy w postaci pożyczek lub poręczeń jako formy, z których najchętniej by skorzystali. Ponadto jako pożądaną formę wsparcia wskazywano obniżenie stawek podatków i opłat lokalnych oraz lokale udostępniane przez gminę na preferencyjnych warunkach. Część przedsiębiorców wskazała tereny pod inwestycje przygotowywane przez Gminę jako pożądaną formę wsparcia.

Kolejne pytania (4,5,6) dotyczyły zaangażowania lokalnych przedsiębiorstw w działalność na rzecz społeczności lokalnej lub rynku pracy. Spośród 16 przedsiębiorców zaledwie 5 z nich deklaruje, iż angażowali się w działania na rzecz lokalnej społeczności. Zaledwie jedno przedsiębiorstwo współpracuje z organizacjami działającymi na rzecz rozwoju lokalnej społeczności lub rynku pracy. Spośród ankietowanych przedsiębiorców 8 z nich deklaruje chęć przystąpienia do współpracy w działaniu na rzecz rozwoju obszaru.

3. Czy dotychczas Państwo w swojej firmie angażowali się w działania na rzecz lokalnego rynku pracy?



Źródło: Opracowanie własne

Sześciu spośród szesnastu przedsiębiorców organizowało w swojej firmie praktyki zawodowe, a 4 z nich korzystało z dofinansowania nowych miejsc pracy. Czterech przedsiębiorców przyznało, iż nie prowadziło żadnych działań na rzecz lokalnej społeczności czy rynku pracy.

4. W jakie działania związane z rozwojem rynku pracy chcieliby Państwo się włączyć?



Źródło: Opracowanie własne

Spośród ankietowanych przedsiębiorców najwięcej z nich wyrażało chęć zaangażowania się w działania związane z rozwojem rynku pracy. Większość z przedsiębiorców zainteresowana jest organizacją praktyk i staży zawodowych. Trzech z nich zdecydowanych jest na współorganizację szkoleń zawodowych. Jedno przedsiębiorstwo planuje utworzyć subsydiowane miejsca pracy.

W badaniu udział wzięli przedsiębiorcy prowadzący swoją działalność na terenie miasta Czersk. Były to głównie małe przedsiębiorstwa (zatrudniające od 1 do 9 osób), prowadzone przez osoby fizyczne (87,5% badanych). Okres przebywania firmy na rynku jest dość mocno zróżnicowany, najstarsze przedsiębiorstwo założone zostało w roku 1999, natomiast najmłodsze w 2014. Średnia długość funkcjonowania przedsiębiorstwa, które wzięło udział w badaniu wynosi 6,5 roku.

Spis tabel

Tabela 1. Cele strategiczne zdiagnozowane w ramach obszarów problemowych wskazanych w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Czersk na lata 2014-2020.....	14
Tabela 2. Katalog wskaźników wykorzystanych w analizie	18
Tabela 3. Wykaz ulic i miejscowości wchodzących w skład jednostek analitycznych	20
Tabela 4. Wykaz wskaźników wykorzystanych w analizie sfery społecznej	24
Tabela 5. Wykaz linii kolejowych z terenu miasta i gminy Czersk	64
Tabela 6. Wykaz obiektów zabytkowych zlokalizowanych w gminie Czersk wpisanych do wojewódzkiego rejestru zabytków	64
Tabela 7. Liczba obiektów sportowych przypadających na 1000 mieszkańców	70
Tabela 8. Liczba placów zabaw przypadających na 100 osób w wieku przedprodukcyjnym	72
Tabela 9. Wyniki analizy wskaźnikowej wszystkich badanych sfer.....	73
Tabela 10. Wykaz ulic mieszczących się w granicach obszaru rewitalizacji	76
Tabela 11. Wartości wskaźników dla obszaru rewitalizacji, gminy Czersk, województwa pomorskiego oraz Polski (stan na 31 grudnia 2016 roku).....	79
Tabela 12. Przyczyny zjawiska bezrobocia.....	82
Tabela 13. Powody przyznawania świadczeń społecznych na obszarze rewitalizacji w Czersku za rok 2016.....	84
Tabela 14. Przedsiębiorstwa działające na obszarze rewitalizacji	100
Tabela 15. Analiza SWOT dla obszaru rewitalizacji	101
Tabela 16. Powiązania Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023 ze Strategią Rozwoju gminy Czersk na lata 2014-2025	108
Tabela 17. Powiązania Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023 ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Czersk na lata 2014 - 2020.....	109
Tabela 18. Powiązania Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023 z Programem Gospodarki Niskoemisyjnej dla gminy Czersk na lata 2014 - 2020	111
Tabela 19. Harmonogram realizacji przedsięwzięć.....	142
Tabela 20. Indykatywne ramy finansowe przedsięwzięć rewitalizacyjnych z podziałem na źródła finansowania.....	143
Tabela 21. Komplementarność przedsięwzięć podstawowych i uzupełniających	147
Tabela 22. Wykaz wybranych przedsięwzięć zrealizowanych ze środków własnych oraz przy udziale środków zewnętrznych	157
Tabela 23. Harmonogram wdrażania Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023	163
Tabela 24. Wskaźniki monitoringu celów Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023	167
Tabela 25. Wskaźniki oddziaływania Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017 – 2023 oraz wskaźniki produktu i rezultatu zaplanowanych przedsięwzięć.....	168
Tabela 26. Wyniki konsultacji społecznych (02.07.2016 r.).....	174
Tabela 27. Wyniki konsultacji społecznych (02.07.2016 r.).....	176

Spis rycin

Ryc. 1. Wykorzystane podziały miasta i gminy Czersk na jednostki analityczne	20
Ryc. 2. Liczba osób bezrobotnych w przeliczeniu na 100 osób w wieku produkcyjnym	26
Ryc. 3. Liczba osób długotrwale bezrobotnych w przeliczeniu na 100 osób w wieku produkcyjnym.....	27
Ryc. 4. Liczba osób pobierających świadczenia pomocy społecznej (forma pieniężna) w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	29
Ryc. 5. Kwota wypłaconych świadczeń pomocy społecznej (forma pieniężna) w przeliczeniu na 1 rodzinę, której udzielono wsparcia	31
Ryc. 6. Liczba osób pobierających świadczenia pomocy społecznej (forma niepieniężna) w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	32
Ryc. 7. Liczba osób pobierających dodatek mieszkaniowy w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	33
Ryc. 8. Liczba uczniów mających problemy w nauce w przeliczeniu na 100 uczniów	34
Ryc. 9. Liczba uczniów uczęszczających na sportowe zajęcia pozalekcyjne w przeliczeniu na 100 uczniów	36
Ryc. 10. Liczba fundacji, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	37
Ryc. 11. Liczba stwierdzonych przestępstw w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	39
Ryc. 12. Liczba stwierdzonych wykroczeń w przeliczeniu na 1000 mieszkańców.....	40
Ryc. 13. Liczba osób objętych procedurą Niebieskiej Karty w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	41
Ryc. 14. Zmiana liczby ludności w poszczególnych jednostkach w latach 2012-2016	43
Ryc. 15. Udział osób w wieku przedprodukcyjnym w ogólnej liczbie mieszkańców	44
Ryc. 16. Udział osób w wieku poprodukcyjnym w ogólnej liczbie mieszkańców.....	45
Ryc. 17. Liczba osób starszych, którym przyznano zasiłek pielęgnacyjny w przeliczeniu na 100 osób w wieku poprodukcyjnym	46
Ryc. 18. Udział osób pobierających zasiłek z tytułu niepełnosprawności w ogólnej liczbie mieszkańców	48
Ryc. 19. Sumaryczny wskaźnik degradacji sfery społecznej.....	49
Ryc. 20. Liczba osób w wieku poprodukcyjnym przypadająca na 100 osób w wieku produkcyjnym.....	51
Ryc. 21. Liczba osób w wieku nieprodukcyjnym przypadająca na 100 osób w wieku produkcyjnym.....	52
Ryc. 22. Liczba osób w wieku poprodukcyjnym przypadająca na 100 osób w wieku przedprodukcyjnym.....	53
Ryc. 23. Liczba zarejestrowanych podmiotów gospodarki narodowej w przeliczeniu na 1000 mieszkańców	55
Ryc. 24. Udział osób bezrobotnych z wykształceniem gimnazjalnym lub poniżej w ogólnej liczbie osób bezrobotnych	56
Ryc. 25. Odsetek osób deklarujących selektywną zbiórkę odpadów w ogólnej liczbie mieszkańców	57
Ryc. 26. Średnia waga [w kg] wyrobów azbestowych przypadających na 1 budynek mieszkalny.....	58
Ryc. 27. Udział budynków mieszkalnych wybudowanych przed 1970 rokiem w ogólnej ich liczbie	60

Ryc. 28. Średnia powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych w przeliczeniu na 1 mieszkańca	61
Ryc. 29. Struktura użytkowania gruntów w gminie Czersk	63
Ryc. 30. Lokalizacja obiektów sportowych na terenie gminy Czersk	68
Ryc. 31. Obiekty sportowe na terenie gminy Czersk.....	69
Ryc. 32. Przybliżona lokalizacja ogólnodostępnych placów zabaw na terenie miasta i gminy Czersk.....	71
Ryc. 33. Obszary zdegradowane w mieście i gminie Czersk	74
Ryc. 34. Granice obszaru rewitalizacji	76
Ryc. 35. Kompleks Dworca PKP.....	92
Ryc. 36. Boisko przy Szkole Podstawowej nr 1 i boisko przy ul. Jana Pawła II	94
Ryc. 37. Ogólnodostępne place zabaw na obszarze rewitalizacji.....	95
Ryc. 38. Budynki mieszkalne w złym stanie technicznym.....	96
Ryc. 39. Ulice i chodniki w złym stanie technicznym.....	98
Ryc. 40. Ulice i chodniki w złym stanie technicznym.....	99
Ryc. 41. Zestawienie celów strategicznych, operacyjnych i kierunków działań.....	107
Ryc. 42. Zarys lokalizacji przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji w ramach Programu Rewitalizacji dla gminy Czersk na lata 2017-2023.....	146
Ryc. 43. Spotkania warsztatowe z lokalnymi liderami i seniorami	161
Ryc. 44. Akcja-Rewitalizacja.....	162
Ryc. 45. Schemat wprowadzania zmian do Programu Rewitalizacji	166



Projekt nr 2

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Czersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 9 ust. 1 i 3 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Czersk.
2. Granice obszaru objętego zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Czersk stanowią tereny:
 - 1) w Czersku w rejonie ulicy Leśnej – obszar nr 1 na załączniku nr 1 – szczegółowo obszar nr 1 na załączniku nr 1.1,
 - 2) w Czersku w rejonie ul. Starego Urzędu i ul. Aleja 1000 Lecia – obszar nr 2 na załączniku nr 1 – szczegółowo obszar nr 2 na załączniku nr 1.2,
 - 3) w Czersku w rejonie ul. Tucholskiej, ul. Długiej i ul. Porzeczkowej – obszar nr 3 i nr 4 na załączniku nr 1 – szczegółowo obszar nr 3 i nr 4 na załączniku nr 1.3,
 - 4) w Rytlu w rejonie ul. Gdańskiej – obszar nr 1 na załączniku nr 2 – szczegółowo obszar nr 1 na załączniku nr 2.1,
 - 5) w Rytlu w rejonie ul. Malinowej – obszar nr 2 na załączniku nr 2 – szczegółowo obszar 2 na załączniku nr 2.2,
 - 6) w Rytlu w rejonie ul. Polnej i ul. Jatowskiej – obszar nr 3 na załączniku nr 2 – szczegółowo obszar nr 3 na załączniku nr 2.2,
 - 7) w Złotowie wyb. pod Łukowo – obszar nr 4 na załączniku nr 2 – szczegółowo obszar nr 4 na załączniku nr 2.3,
 - 8) w Złotowie w rejonie ul. Klaskawskiej – obszar nr 5 na załączniku nr 2 – szczegółowo obszar nr 5 na załączniku nr 2.4,
 - 9) w Złotowie wyb. pod Łąg – obszar nr 6 na załączniku nr 2 – szczegółowo obszar nr 6 na załączniku nr 2.4,
 - 10) w Będźmierowicach – obszar nr 7 na załączniku nr 2 – szczegółowo obszar nr 7 na załączniku nr 2.5,
 - 11) w Łęgu-Kolonii – obszar nr 8 na załączniku nr 2 – szczegółowo obszar nr 8 na załączniku nr 2.5,
 - 12) w Przyjaźni – obszar nr 9 na załączniku nr 2 – szczegółowo obszar nr 9 na załączniku nr 2.6.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w celu określenia polityki przestrzennej gminy, w tym lokalnych zasad zagospodarowania przestrzennego, rada gminy podejmuje uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia studium i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

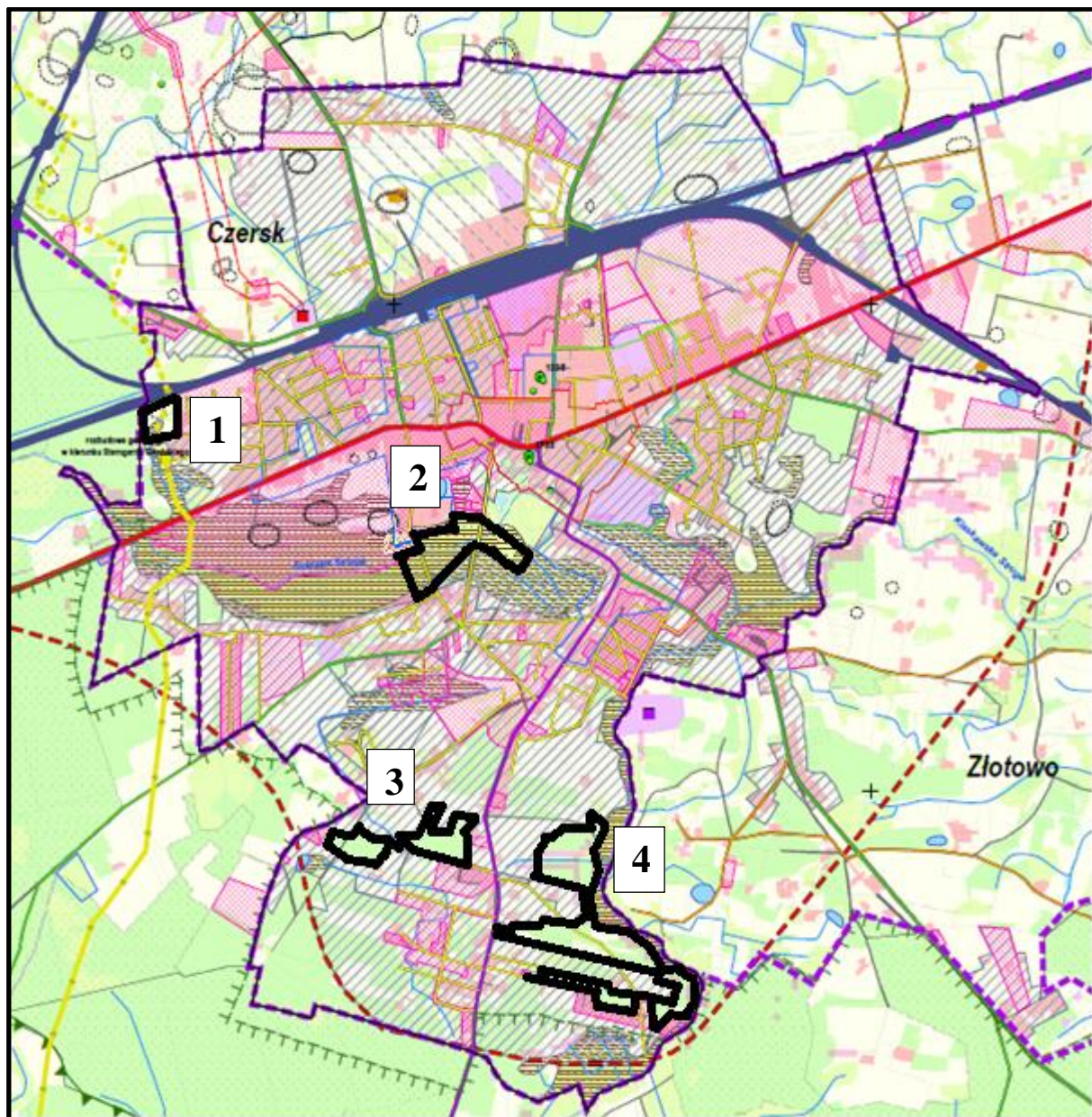
Wielkość sygnalizowanych potrzeb, przez osoby fizyczne i podmioty gospodarcze, w zakresie wprowadzenia zmian do istniejącego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Czersk, powoduje konieczność aktualizacji i uchwalenia nowego studium.

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Czersk wymaga również aktualizacji z uwagi na:

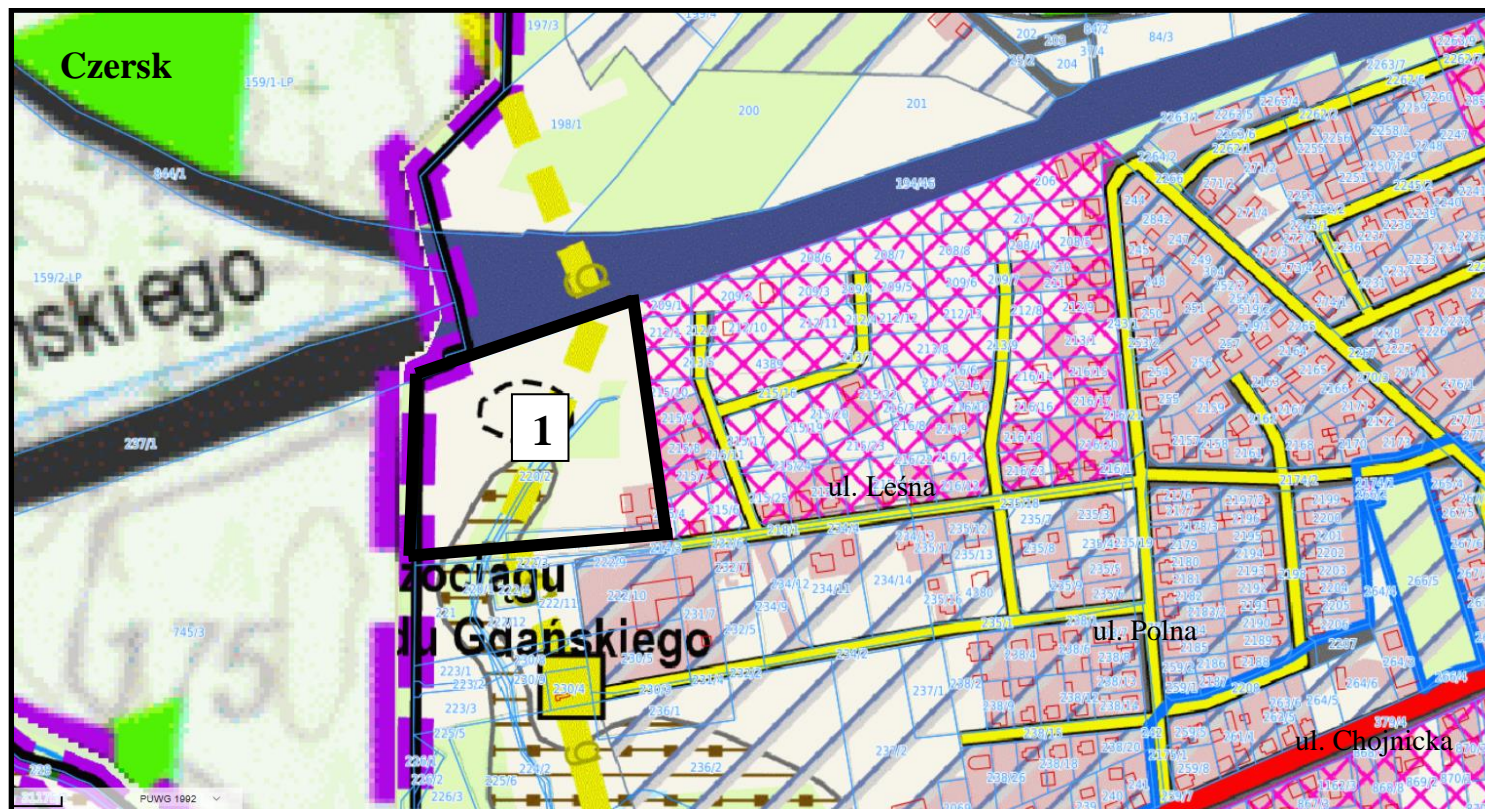
- 1) wprowadzenie spójności ustaleń studium, z dokumentami planistycznymi wyższego rzędu, w szczególności w odniesieniu do zadań wynikających z Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Pomorskiego, jak również innych opracowań sektorowych,
- 2) zmianę szeregu uwarunkowań, w tym zmiany sytuacji społeczno-gospodarczej w Mieście i Gminie Czersk, procesy przekształceń własnościowych, procesy inwestycyjne, zmiany w użytkowaniu i zagospodarowaniu terenów,
- 3) aktualizację uwarunkowań warunkujących zasady kształtowania przyszłej polityki przestrzennej w Mieście i Gminie Czersk, w tym uwzględnienie aktualnych trendów demograficznych, społecznych i gospodarczych przy planowaniu przyszłego rozwoju Gminy i miasta,
- 4) zweryfikowaniu prowadzonej dotychczas polityki przestrzennej w nawiązaniu do obowiązujących miejscowych planów.

Zgodnie z art. 27 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zmiana studium następuje w trybie, w jakim jest ono uchwalane.

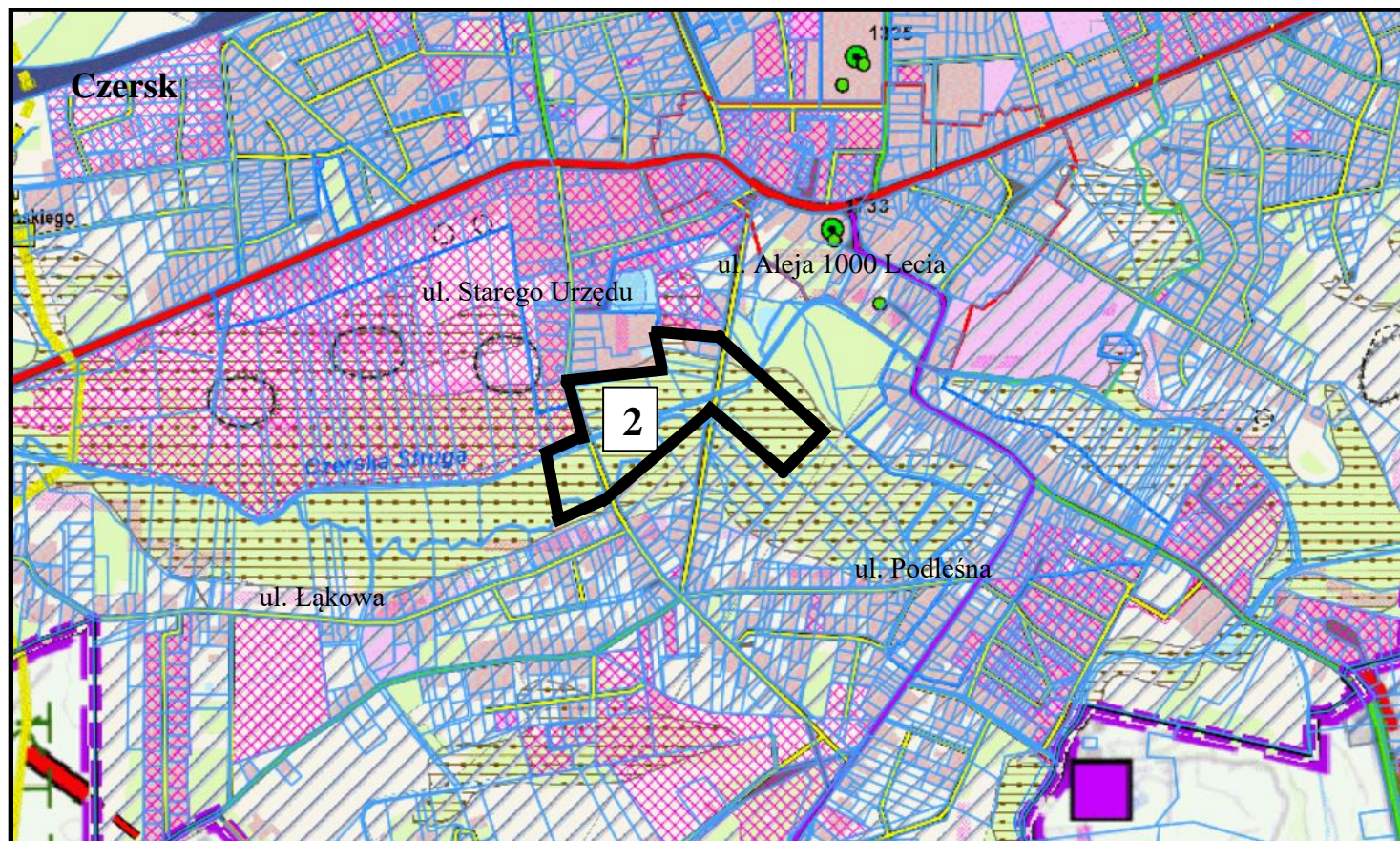
Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.



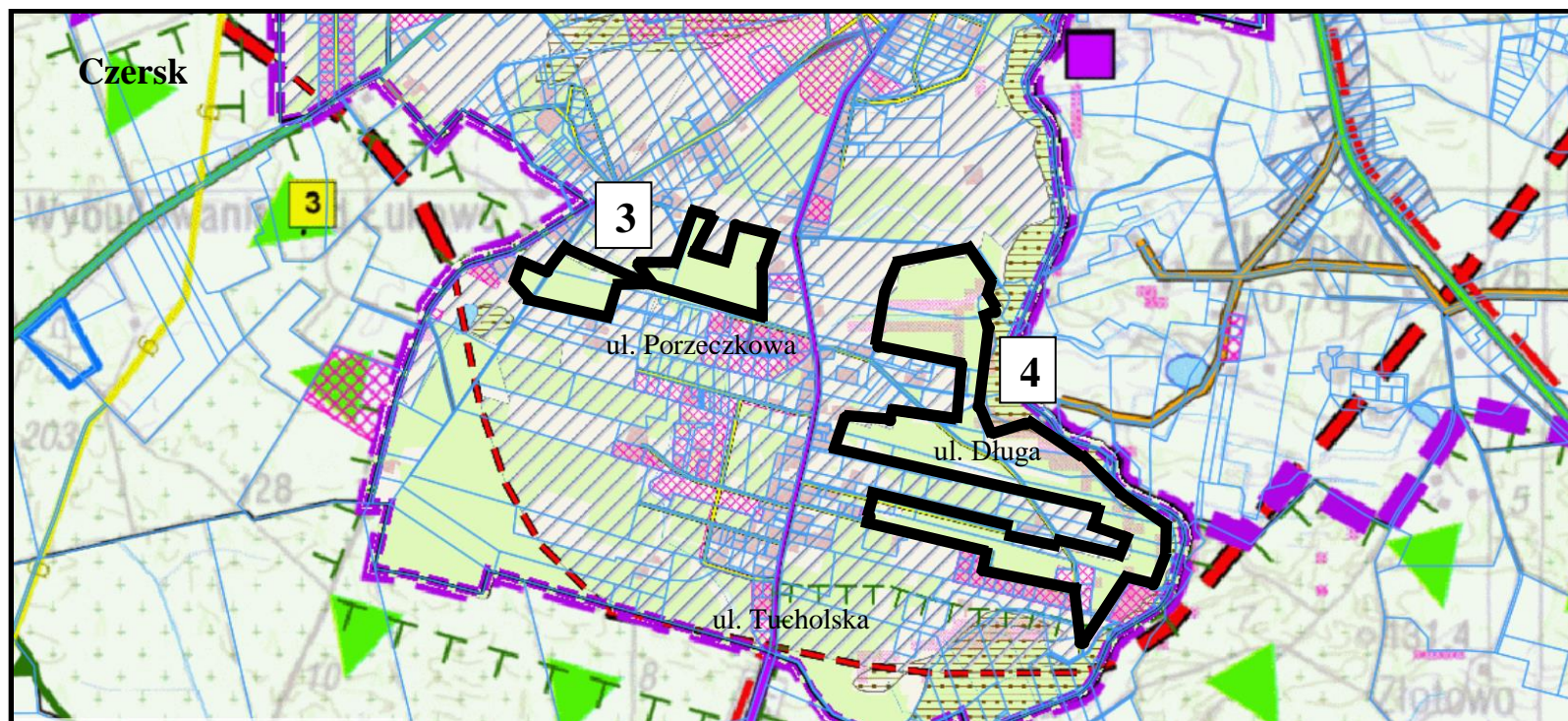
Załącznik Nr 1.1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.



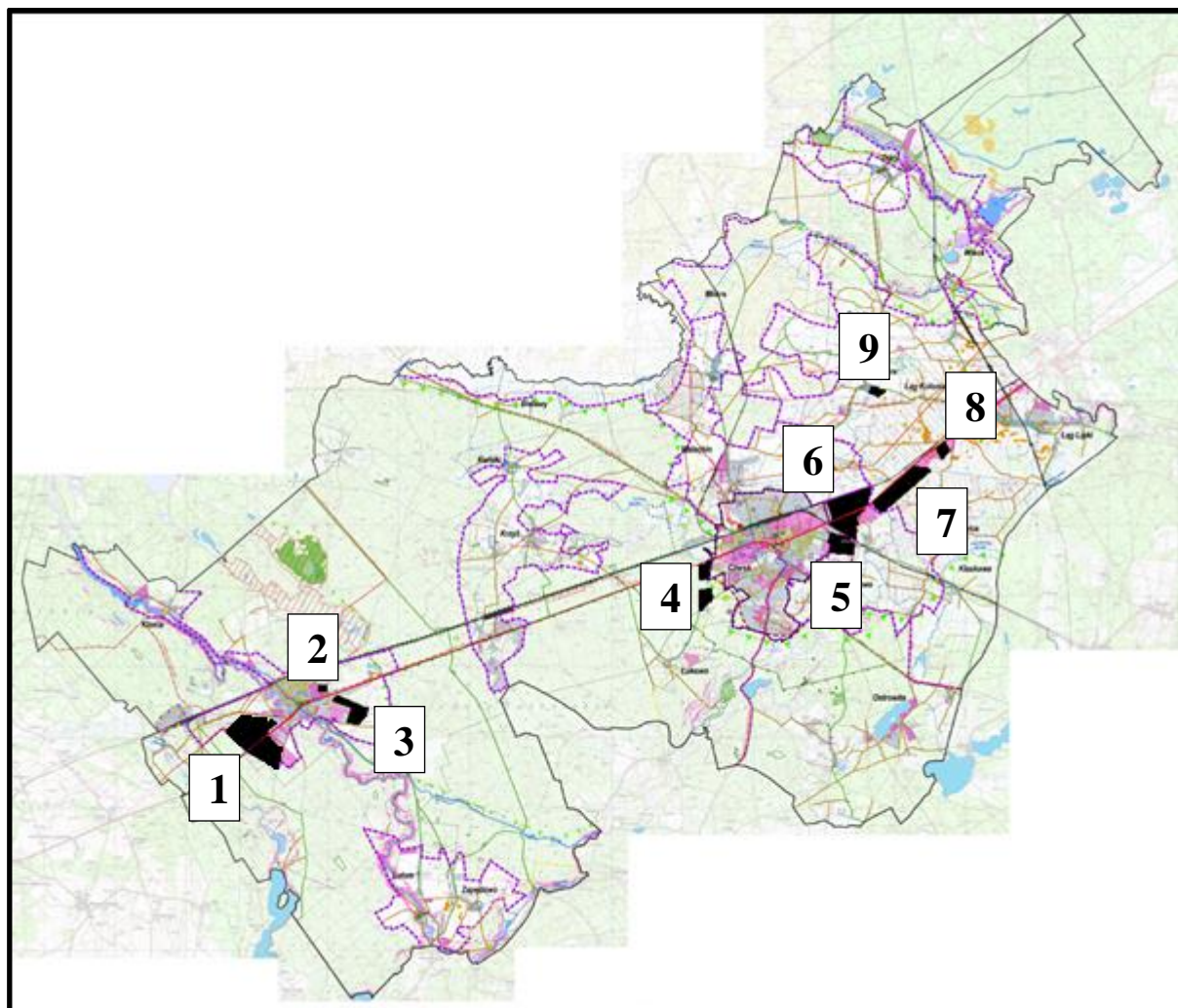
Załącznik Nr 1.2
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.



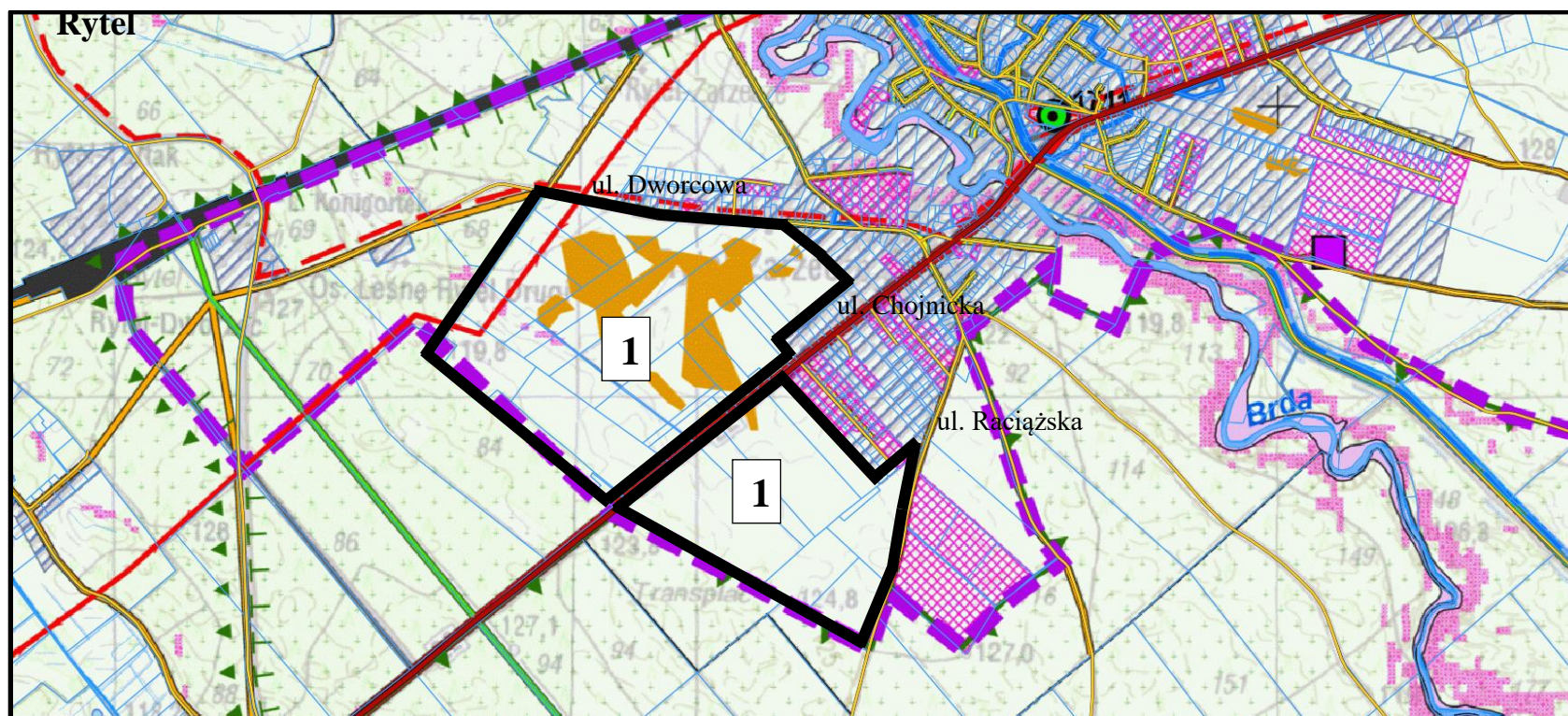
Załącznik Nr 1.3
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.



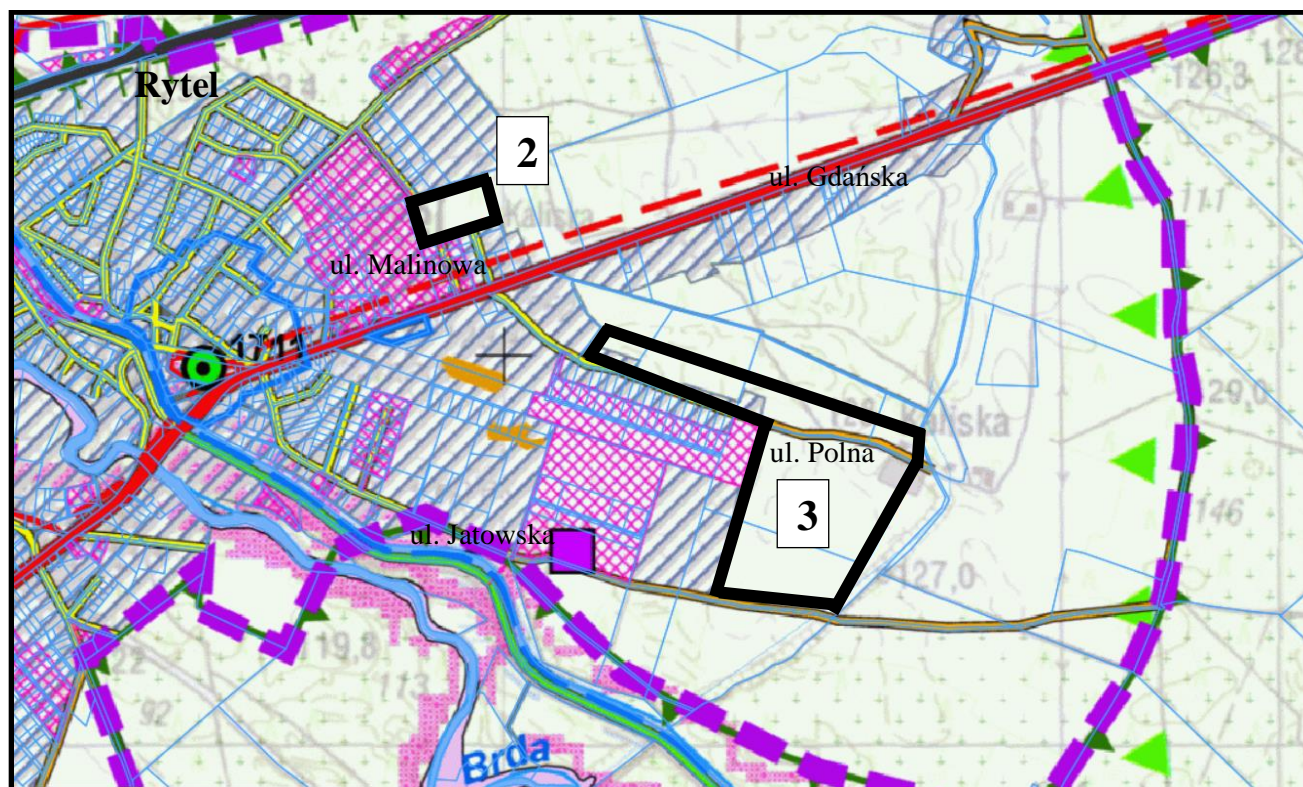
Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.



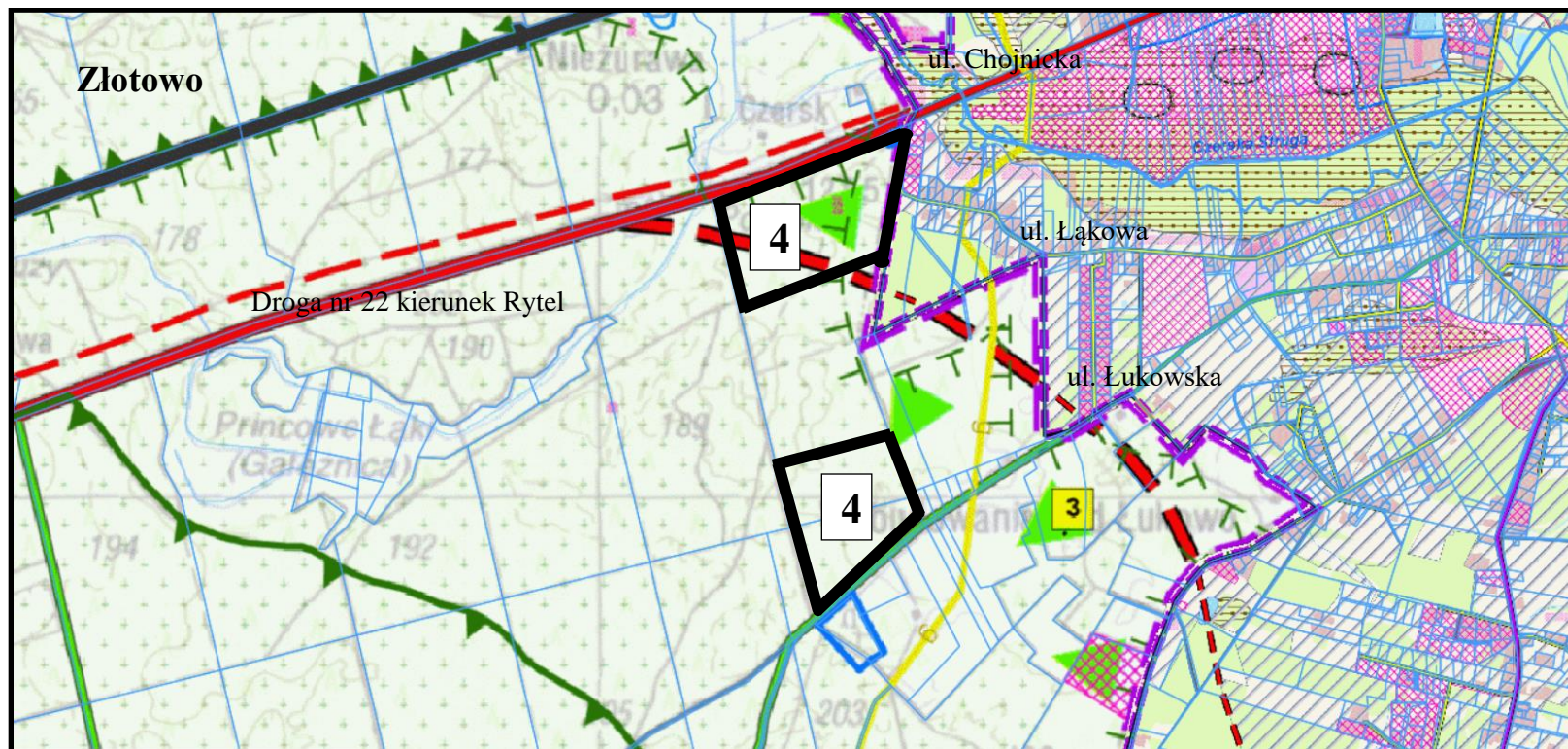
Załącznik Nr 2.1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.



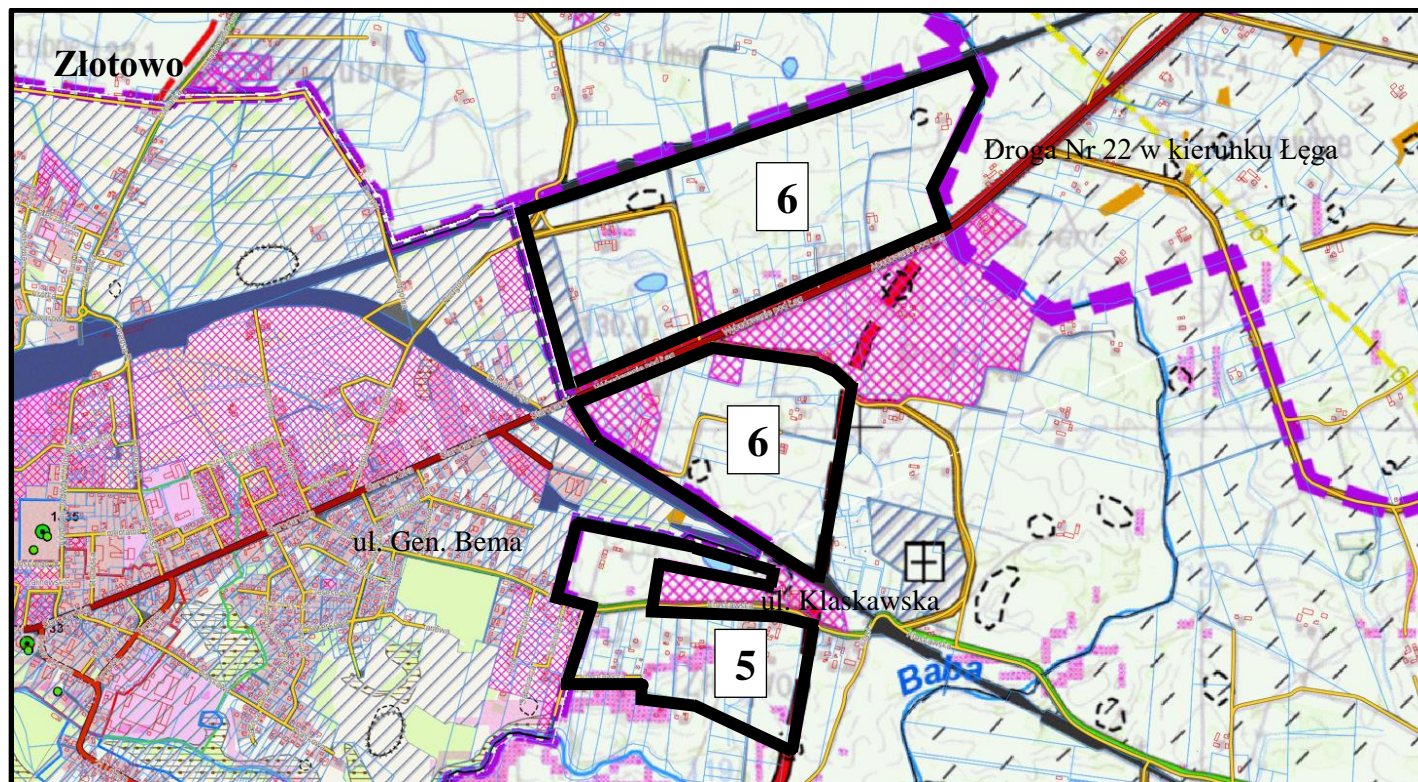
Załącznik Nr 2.2
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.



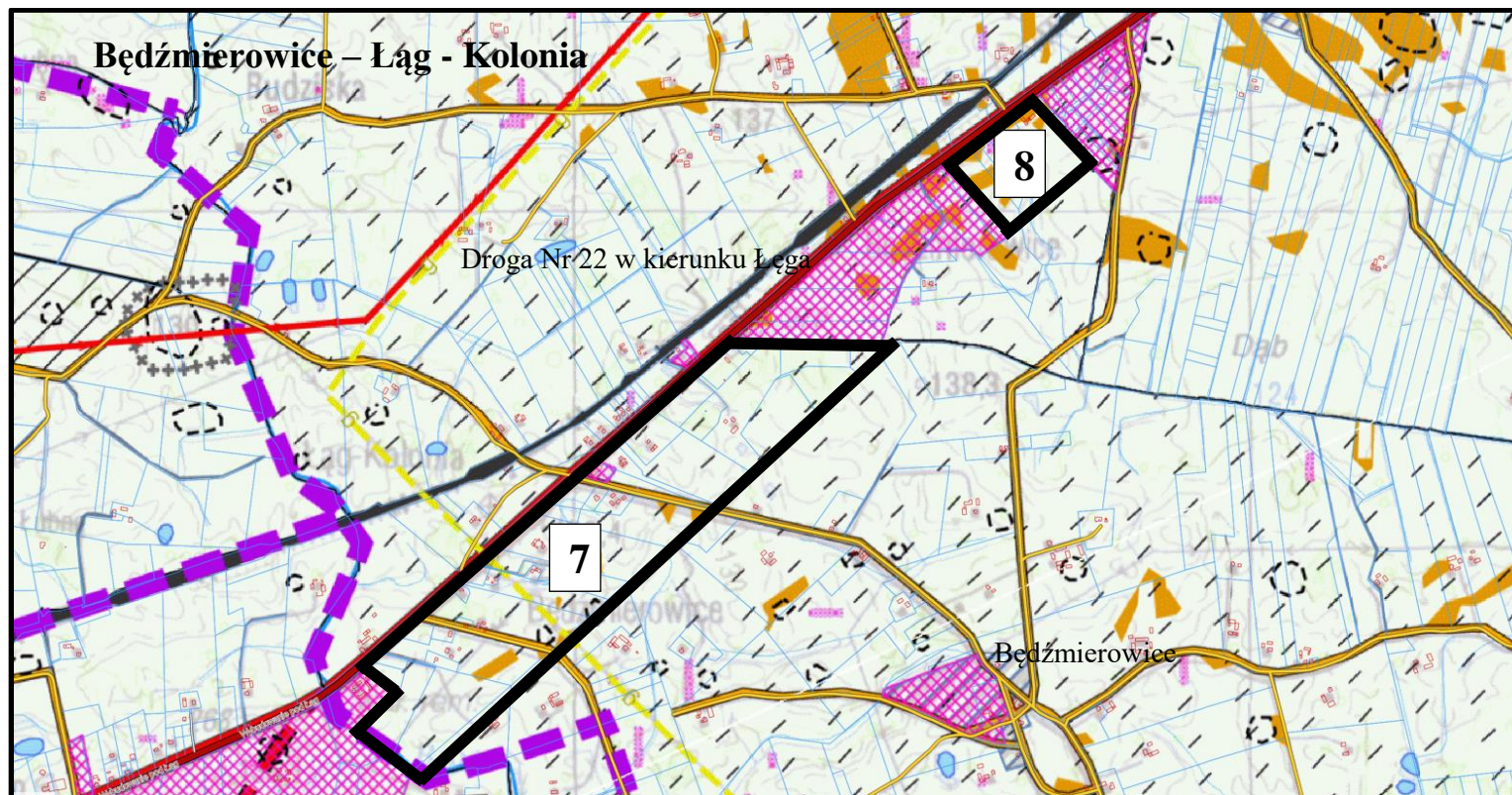
Załącznik Nr 2.3
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.



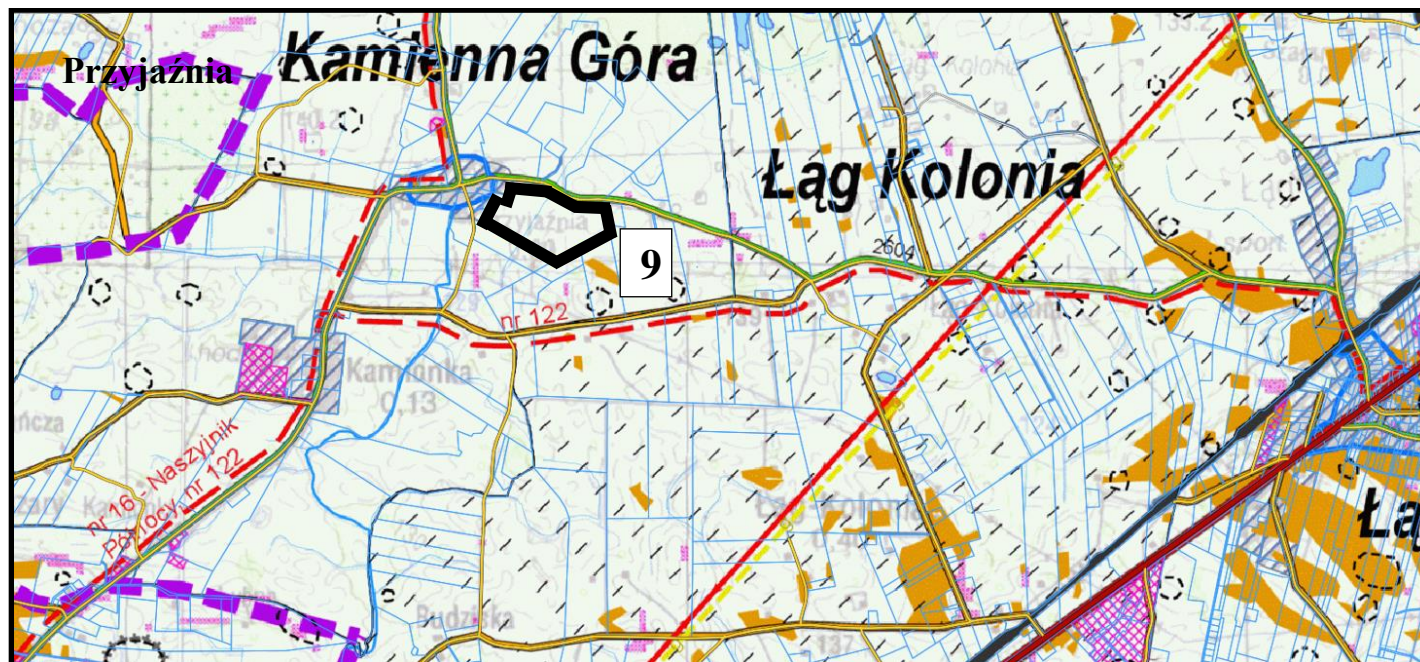
Załącznik Nr 2.4
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.



Załącznik Nr 2.5
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.



Załącznik Nr 2.6
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.





Projekt nr 3

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Lipowej w Czerny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Lipowej w Czerny, stanowiącego działki nr 294/28 i 294/35, zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały.

§ 2.

Zobowiązuje się Burmistrza do:

- 1) prawidłowego przeprowadzenia trybu opracowania planu, stosownie do przepisów art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) ogłoszenia uchwały w miejscowej prasie oraz przez obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- 3) zawiadomienia na piśmie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu instytucji i organizacji właściwych do uzgadniania i opiniowania planu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Teren objęty przedmiotową uchwałą położony jest w miejscowości Czersk, przy skrzyżowaniu ul. Lipowej i ul. Jana Pawła II. Zgodnie z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulic: Przytorowej, Matejki i Lipowej, w obrębie Miasto Czersk, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXVIII/428/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 czerwca 2006 r., teren działek nr 294/28 i 294/35 przeznaczony jest pod ciąg pieszy ze ścieżką rowerową – symbol planu KX oraz zabudowę garażową lub parkingi – symbol planu KDWp. W bliskim sąsiedztwie przedmiotowego terenu zlokalizowane są obiekty handlowe, które we własnym zakresie zapewniają wystarczającą ilość miejsc parkingowych. Pozostałe tereny wykorzystywane są rekreacyjnie – plac zabaw oraz boisko. Przedmiotowy teren nie jest zagospodarowany, można go przeznaczyć pod zabudowę usługową.



Projekt nr 4

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie odmowy uchylecia Uchwały Nr VIII/97/19 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), w związku z art. 14 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Odmawia się uchylecia Uchwały Nr VIII/97/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Prokuratura Okręgowa w Słupsku, Wydział IV Organizacyjno-Sądowy, wnioskiem nr PO IV Pa 18.2019 z dnia 18 grudnia 2019 r. (wpływ – 24 grudnia 2019 r.), na podstawie art. 70 ustawy o prokuraturze z dnia 28 stycznia 2016 r. (Dz.U.2019.740) wniosła o:

- 1) uchylenie Uchwały Nr VIII/97/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk z powodu jej niezgodności z prawem,
- 2) zawiadomienie o czynnościach podjętych w sprawie oraz zajęтым stanowisku – w terminie 3 miesięcy od daty otrzymania niniejszego wniosku.

W uzasadnieniu zawarty został zapis o stwierdzeniu, że przedmiotowa uchwała jest niezgodna z prawem, tj. art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stanowiącym, że przed podjęciem uchwały o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania wójt, burmistrz albo prezydent miasta wykonuje analizy dotyczące zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności z ustaleniami studium (...). W dalszej części uzasadnienia przedstawiono stan faktyczny oraz wyroki sądów administracyjnych. Wniosek Prokuratury Okręgowej został załączony do niniejszego uzasadnienia.

W powyższej sprawie należy zauważyć, że Uchwałą Nr III/46/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 grudnia 2018 r. przystąpiono do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Czersk w zakresie obszaru działki o numerze ewidencyjnym 3067, położonej w obrębie Klonia. Celem zmiany studium jest włączenie wyżej wymienionej działki w obszar, dla którego możliwe będzie opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego oraz dopisanie funkcji produkcyjnej dla strefy osadniczej Rytel. Po podjęciu przez Radę Miejską powyższej uchwały Burmistrz przystąpił do sporządzania projektu zmiany studium, przyjmując wnioski (w terminie do dnia 6.03.2019 r.) oraz zawiadamiając organy opiniujące i uzgadniające studium, które wyraziły swoje stanowisko w terminie do końca kwietnia 2019 r.

W dniu 30 kwietnia 2019 r. Rada Miejska w Czersku podjęła Uchwałę Nr VIII/97/19 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk, dotyczącą obszaru działki o numerze ewidencyjnym 3067, położonej w obrębie Klonia. Celem zmiany jest umożliwienie rozbudowy funkcjonującego obok zakładu przemysłu drzewnego.

Zgodnie z art. 14 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym przed podjęciem uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, Burmistrz wykonał analizy dotyczące zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium uwzględniając przygotowywaną zmianę, a także przygotował materiały geodezyjne do opracowania planu oraz ustalił niezbędny zakres prac planistycznych. Burmistrz, po podjęciu przez Radę uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego kolejno: ogłosił w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie podjęcie uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu, określając formę, miejsce i termin składania wniosków do planu, nie krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia. Zawiadomił na piśmie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania planu. Obecnie procedura planu jest na etapie rozpatrywania wniosków złożonych do planu.

Intencją Burmistrza i Rady Miejskiej w Czersku nie było i nie jest jednoczesne (na tej samej sesji) uchwalenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz

planu zagospodarowania przestrzennego, a jedynie skrócenie czasu potrzebnego na przygotowanie i uchwalenie obu wyżej wymienionych dokumentów.

Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie ustanawia zakazu równoległego prowadzenia prac nad zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz zmianą planu miejscowego. Brak jest także nakazu, aby na całym etapie procedury planistycznej projekt planu był zgodny ze studium. Zgodnie z art. 20 ustawy istotne jest, aby plan miejscowy nie naruszał ustaleń studium obowiązującego w czasie uchwalenia przez radę gminy planu miejscowego. Momentem decydującym dla stwierdzenia zgodności planu ze studium, zgodnie z przepisami ustawy jest moment poprzedzający uchwalenie planu miejscowego. A zatem nie jest celowe oczekiwanie tej zgodności na etapie projektu, który nie ma charakteru ostatecznego i może ulec zmianie. Takie stanowisko zostało potwierdzone w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach z dnia 29 grudnia 2009 r., sygn. II SA/Ke 563/09. Istotne naruszenie trybu miałyby miejsce wówczas, gdyby naruszenie procedury w zakresie kolejności podejmowanych uchwał miało wpływ na treść postanowień miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego tzn., gdyby naruszenie tej procedury było tego rodzaju, iż dawałoby podstawy do stwierdzenia, że przy zachowaniu prawidłowej kolejności działań postanowienia aktu planistycznego byłyby inne. Orzeczenie to zostało utrzymane w mocy przez Naczelny Sąd Administracyjny, który w wyroku z dnia 15 czerwca 2010 r., II OSK 797/10 oddalając skargę kasacyjną stwierdził, że zarzut strony skarżącej wskazujący na naruszenie art. 15 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w związku z art. 17 pkt 4 oraz w związku z art. 12 ust. 2 tej ustawy poprzez przyjęcie, że nie jest wymagana zgodność projektu planu miejscowego z zapisami istniejącego w chwili jego sporządzania stadium jest błędny, bo jak wskazano wyżej, ostateczna wersja studium została uchwalona zanim podjęto uchwałę w sprawie przedmiotowego planu, a więc w sprawie – wbrew zarzutom skargi kasacyjnej – nie wystąpiła niezgodność projektu planu miejscowego z zapisami istniejącego w chwili jego sporządzania studium.

Również Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim w wyroku z dnia 16 stycznia 2019 r., sygn. akt II SA/Go 870/18 potwierdził, że prace nad studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planem zagospodarowania przestrzennego mogły być prowadzone równoległe. Sąd potwierdził, że kwestia równoległego prowadzenia prac nad zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz zmianą planu miejscowego była już przedmiotem rozważań Naczelnego Sądu Administracyjnego. W uzasadnieniu do wyroku z dnia 17 stycznia 2018 r., sygn. akt II OSK 821/16 Naczelny Sąd Administracyjny wskazał, że procedura sporządzania planu stanowi sformalizowany ciąg czynności, których kolejność jest wyznaczona przepisami prawa. Zgodność planu miejscowego z postanowieniami studium musi istnieć w dacie podjęcia uchwały. Naczelny Sąd Administracyjny wskazał, że zapisy art. 15 ust. 1 i 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym prowadzą do wniosku, że dopuszczalne jest równoległe prowadzenie prac nad zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz zmianą planu miejscowego. Brak jest bowiem nakazu, aby na całym etapie procedury planistycznej projekt planu był zgodny ze studium. Jeśli nawet do pewnego etapu prace nad zmianą studium i przygotowaniem projektu planu miejscowego mogą być prowadzone równoległe przez organy gminy, to jednak uchwała w sprawie studium musi być podjęta wcześniej – choćby o jeden dzień.

Dlatego przyjęte przez Gminę Czernichów procedowanie tych dwóch uchwał planistycznych jest zgodne z opisaną oceną wyrażoną w orzecznictwie administracyjnym, co uzasadnia podjęcie uchwały.



PROKURATURA OKRĘGOWA
w Słupsku
Wydział IV Organizacyjno-Sądowy
ul. Leszczyńskiego 10
76-200 Słupsk
tel. 59 844-53-00 fax: 59 844-54-18

PO IV Pa 18.2019

Bulgarek 12
30.12.19
X. Prokurator

URZĄD MIEJSKI
w Czersku

wpr. dnia 30.12.2019

oczekiwana
złożona
osobiście

Ldz. 16992/P/2019

Przebieg

Słupsk, dnia 18 grudnia 2019r.

Pan/i Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czersku

Wniosek

Prokuratora Okręgowego w Słupsku dot. uchwały z dnia 30 kwietnia 2019r. nr VIII/97/19 Rady Miejskiej w Czersku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk

na podstawie art. 70 ustawy prawo o prokuraturze z dnia 28 stycznia 2016r.(Dz.U.2019.740)

wnoszę o:

- I. uchylenie uchwały z dnia 30 kwietnia 2019r. nr VIII/97/19 Rady Miejskiej w Czersku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk z powodu jej niezgodności z prawem
- II. zawiadomienie o czynnościach podjętych w sprawie oraz zajęтым stanowisku – w terminie 3 miesięcy od daty otrzymania niniejszego wniosku

E. 18.12.19 / 14

UZASADNIENIE

W tut. jednostce prokuratury na wniosek osoby zainteresowanej dokonano oceny uchwały z dnia 30 kwietnia 2019r. nr VIII/97/19 Rady Miejskiej w Czersku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk.

Stwierdzono, że przedmiotowa uchwała jest niezgodna z prawem tj.

art. 14 ust 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stanowiącym, że przed podjęciem uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania, wójt, burmistrz albo prezydent miasta wykonuje analizy dotyczące zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium. (...)

Zgodnie z art. 70 ustawy prawo o prokuraturze z dnia 28 stycznia 2016r. Dz.U.2019.740, jeżeli uchwała lub zarządzenie organu samorządu terytorialnego albo rozporządzenie wojewody są niezgodne z prawem, prokurator zwraca się do organu który je wydał, o ich zmianę lub uchylenie albo kieruje wniosek o ich uchylenie do właściwego organu nadzoru; w przypadku uchwały lub zarządzenia organu samorządu terytorialnego prokurator może także wystąpić o stwierdzenie ich nieważności do sądu administracyjnego.

W sprawie koniecznym jest zauważyć, że:

Uchwałą Rady Miejskiej w Czersku nr III/46/18 z dnia 18 grudnia 2018r. przystąpiono do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Czersk. 30 kwietnia 2019r. natomiast Rada Miejska w Czersku podjęła uchwałę nr VIII/97/19 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk, w zakresie działki leśnej należącej do Skarbu Państwa Nadleśnictwo Rytel o nr ewidencyjnym 3067.

Obie w/w uchwały dotyczą działki nr ewid. 3067 obręb Klonia.

Prokurator uzyskał w sprawie pisemną informację Burmistrza Czerska odnośnie tego na jakim etapie znajdują się prace nad zmianą studium i sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk dla działki nr 3067 położonej w obrębie Klonia, z których wynika, że prace nad zmianą studium są na etapie rozpatrywania uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany studium, zaś prace planistyczne w przedmiocie sporządzenia w/w miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pozostają na etapie rozpatrywania wniosków złożonych do zawiadomienia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu.

Do czasu ewentualnego uchwalenia zmian w studium obowiązuje więc jego dotychczasowa wersja, zatem prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie powinny się rozpocząć przed zakończeniem procesu legislacyjnego w sprawie zmian studium.

Kontynuowanie w ten sposób rozpoczętej procedury planistycznej zdaniem prokuratora może doprowadzić do nieważności podjętej ew. w przyszłości uchwały o miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Procedura uchwalania studium oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uregulowana jest w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w rozdziale 2 w art. 9-28.

Art. 14 tej ustawy stanowi co następuje:

1. W celu ustalenia przeznaczenia terenów, w tym dla inwestycji celu publicznego, oraz określenia sposobów ich zagospodarowania i zabudowy rada gminy podejmuje uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zwanego dalej "planem miejscowym", z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Integralną częścią uchwały, o której mowa w ust. 1, jest załącznik graficzny przedstawiający granice obszaru objętego projektem planu.
3. Plan miejscowy, w wyniku którego następuje zmiana przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, sporządza się dla całego obszaru wyznaczonego w studium.

4. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, rada gminy podejmuje z własnej inicjatywy lub na wniosek wójta, burmistrza albo prezydenta miasta.
5. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 1, wójt, burmistrz albo prezydent miasta wykonuje analizy dotyczące zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium, przygotowuje materiały geodezyjne do opracowania planu oraz ustala niezbędny zakres prac planistycznych. (...)

Dokonana analiza orzecznictwa w przedmiocie procedury uchwalania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w trakcie sporządzania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wykazała, że choć orzecznictwo sądów administracyjnych w tym przedmiocie nie jest jednolite to studium powinno być uchwalone wcześniej, a następnie powinno nastąpić rozpoczęcie prac nad miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego vide np. wyrok NSA z dnia 24 listopada 2015r. sygn. akt II OSK 717/14 którym to orzeczeniu Sąd skonstatował: *„Podjęcie przez radę gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego otwiera drogę do sporządzenia projektu planu miejscowego (art. 14 ust. 1 u.p.z.p.). Przed podjęciem powyższej uchwały, organ wykonawczy gminy musi uzyskać odpowiednie analizy, oceniając stopień zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium (art. 14 ust. 5 u.p.z.p.), które musi już w tym momencie być uchwalone,(...). Generalnie należy przyjąć, że ilekroć w ustawie mówi się o studium, należy przez to rozumieć uchwałę o studium podjętą przez radę gminy, a nie tylko projekt studium.”*

Z orzecznictwa wynika też, że sądy stwierdzały nieważność uchwał w przedmiocie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jeżeli zmian w studium dokonywano wcześniej na tej samej sesji rady gminy. Vide np.: wyrok WSA w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 16 stycznia 2019r. sygn. akt II SA/Go 871/18 gdzie Sąd orzekł *„Wszystkie czynności związane z przygotowaniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego powinny odnosić się do uchwalonego już studium, a nie do projektu zmiany studium.”* Podobnie vide np. wyrok NSA z dnia 22 grudnia 2011 sygn. akt II OSK 2101/11 *„ W celu ustalenia*

przeznaczenia terenów oraz określenia sposobów ich zagospodarowania i zabudowy rada gminy podejmuje uchwałę o "przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego", przy czym przed podjęciem uchwały musi być zbadana zgodność przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium. Dopiero po podjęciu ustawy planistycznej organ wykonawczy gminy przystępuje kolejno do czynności planistycznych."

Prokurator oczywiście ma wiedzę, że sądy administracyjne wypowiadały się również odmiennie, że dopuszczalna jest sytuacja, że do pewnego etapu prace nad zmianą studium i przygotowaniem projektu planu miejscowego mogą być prowadzone równoległe przez organy gminy i tak np. vide wyrok NSA z 17 stycznia 2018r. sygn. II OSK 821/16 „Wykładnia systemowa i celowościowa przepisów art. 15 ust. 1 i 20 ust. 1 u.p.z.p. prowadzi natomiast do wniosku, że dopuszczalne jest równoległe prowadzenie prac nad zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz zmianą planu miejscowego.(...) Vide też wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 25 listopada 2011 r. sygn. akt II OSK 1974/11 „(...)do pewnego etapu prace nad zmianą studium i przygotowaniem projektu planu miejscowego mogą być prowadzone równoległe przez organy gminy. Jednak uchwała rady gminy w sprawie studium musi być podjęta na tyle wcześniej, aby wójt, burmistrz albo prezydent miasta sporządzający projekt planu miejscowego mógł dokonywać tych czynności "zgodnie z zapisami studium", a więc aktu już podjętego, mającego swoje uzewnętrznienie w uchwale w sprawie studium (art. 15 ust. 1 u.p.z.p.)". Niemniej jest to sprzeczne z literalnym brzmieniem przepisu art. 14 ust 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i z przeważającą częścią orzeczeń sądów administracyjnych, w których podkreśla się, że ilekroć w ustawie mowa jest o studium to należy przez to rozumieć uchwałę o studium podjętą przez radę gminy a nie tylko projekt studium.

Oczywistym jest, że prace nad miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego mają sens wówczas gdy w sposób ostateczny ukształtowane jest i uchwalone jest studium. Czynności związane z przygotowaniem projektu

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego powinny się odnosić do uchwalonego już studium a nie do projektu zmiany studium.

Zważyć w sprawie trzeba, że n/w przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stanowią co następuje:

Art. 27. Zmiana studium lub planu miejscowego następuje w takim trybie, w jakim są one uchwalane.

Art. 28. 1. Istotne naruszenie zasad sporządzania studium lub planu miejscowego, istotne naruszenie trybu ich sporządzania, a także naruszenie właściwości organów w tym zakresie, powodują nieważność uchwały rady gminy w całości lub części. (...)

Wobec czego naruszenie procedury planistycznej skutkować może nieważnością uchwały w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Biorąc powyższe pod uwagę - zasadny jest wniosek w oparciu o art. 70 ustawy z dnia z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze o uchylenie w/w uchwały.

Tym samym mając na uwadze potrzebę ochrony praworządności – wnoszę jak na wstępie.

**Prokurator Prokuratury Rejonowej
Delegowany do Prokuratury Okręgowej
Aneta Jankowska**

1° Pisow struktura wstawić - yalenc' 2 § 39 Statutu Gminy
Przewodniczący Rady Miejskiej ma inicjatywę ulowadlawuq.

2° Zakaz, stonę ptt abozetaw unobten, do Prow. 24
welow pttici danyj u qm pttowawis ptticu stowowj
ulowad : unowawis ptt u ptticu ptticawis ptt
wptawu 24.03.2020 notu - to do Ptticu ptt wptawu
Itawicijny ptticu edawowit ptt opau 24.03.2020 b op
unoi ptticu, a ni pttowawis ptticawis ptt.

3° Wnaw h' duri ulowad : 1/0 ulowawis h'
2/0 ducini ulowawis

ptt ptticu ptticu ptticu ptticawis : ptticu unowawis, op
ptticu ptticu ptticu ptticawis ptticu.

4° to h' ulowad unoi h' pttowawis unowawis ptticawis.

Cedki 27.03.2020
[Signature]



Projekt nr 5

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 lutego 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Czersku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) w związku z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czersku, przyjęty Uchwałą Nr VI/8/2020 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z dnia 5 lutego 2020 roku w sprawie uchwalenia regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czersku, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XI/101/99 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 czerwca 1999 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu działania Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czersku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Zgodnie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.) do kompetencji podmiotu tworzącego należy zatwierdzanie regulaminu Społecznej Rady Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej uchwalonego przez tę Radę.

Obecnie obowiązujący Regulamin Rady Społecznej zatwierdzony został Uchwałą Nr XI/101/99 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 czerwca 1999 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu działania Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czersku. Nowy Regulamin Rady Społecznej został zaktualizowany i dostosowany do aktualnych przepisów prawa, struktur Rady oraz jej organizacji pracy.

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czersku Uchwałą Nr VI/7/2020 z 5 lutego 2020 roku uchwaliła przedmiotowy dokument.

REGULAMIN

RADY SPOŁECZNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W CZERSKU

§ 1.

1. Rada Społeczna jest organem:
 - 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego,
 - 2) doradczym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czersku.
2. Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czersku zwana dalej "Radą" działa w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej,
 - 2) statut SPZOZ w Czersku,
 - 3) niniejszy regulamin.
3. Członkowie Rady wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
4. Pracą Rady kieruje Przewodniczący Rady.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady, jego funkcję pełni upoważniony członek Rady.

§ 2.

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) ustalenie przedmiotu i terminu obrad Rady,
 - 2) zaproszenie członków Rady na spotkanie,
 - 3) przewodniczenie obradom Rady,
 - 4) reprezentowanie Rady w stosunku do innych organów i instytucji,
 - 5) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organów i instytucji,
 - 6) inicjowanie i organizowanie prac Rady,
 - 7) podpisywanie uchwał podjętych przez Radę.
2. Do obowiązków członka Rady należy:
 - 1) czynny udział w posiedzeniach Rady,
 - 2) usprawiedliwienie swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.

§ 3.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czersku, Burmistrza Czerska, Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czersku lub na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady Społecznej. Przewodniczący zobowiązany jest wyznaczyć termin posiedzenia Rady nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Przewodniczący może zwołać dodatkowe posiedzenie, przyspieszyć planowane posiedzenie.
4. Informacje o terminie posiedzenia powinny być przekazane członkom Rady w formie elektronicznej lub pisemnie najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem. Do zawiadomienia powinien

być dołączony porządek obrad, projekty uchwał wraz z uzasadnieniem oraz materiały niezbędne dla rozpatrzenia poszczególnych kwestii zawartych w proponowanym porządku posiedzenia.

5. W przypadku zwołania Rady w trybie pilnym Przewodniczący Rady może odstąpić od wymogu określonego w ust 4.

§ 4.

1. Rada przedstawia wnioski i wyraża swoją opinię w sprawach należących do zakresu kompetencji w formie uchwały.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba, że Członkowie Rady obecni na posiedzeniu uchwalą głosowanie tajne.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady.
4. Podjęte przez siebie uchwały Rada przedkłada na piśmie, Dyrektorowi SPZOZ w Czersku.

§ 5.

1. Z posiedzenia Rady protokół, który zawiera:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) oznaczenie osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 3) stwierdzenie, na podstawie listy obecności – quorum do podejmowania uchwał,
 - 4) adnotacje o przyjęciu przez Członków Rady protokołu z poprzedniego jej posiedzenia,
 - 5) przyjęty porządek obrad,
 - 6) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi oraz treści zgłoszonych wniosków, podjętych uchwał i postanowień),
 - 7) podjęte uchwały.
2. Protokół według schematu zawartym w pkt 1, sporządza pracownik wydziału właściwego do spraw ochrony zdrowia Urzędu Miejskiego w Czersku.
3. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady a przypadku jego nieobecności upoważniony członek Rady.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy statutu.



Projekt nr 6

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Obsługi Finansowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 10 a pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Zespołowi Obsługi Finansowej w Czersku nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchyła się załącznik do Uchwały Nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym Gminy Czersk.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

W związku z koniecznością ujednoczenia wielokrotnych zmian dotychczasowego statutu jednostki oraz wprowadzeniu szczegółowych zasad realizacji zadań ZOF w zakresie ochrony danych osobowych w obsługiwanych jednostkach Zespołowi Obsługi Finansowej w Czersku postanowiono nadać statut w nowym brzmieniu.

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

**STATUT
ZESPOŁU OBSŁUGI FINANSOWEJ W CZERSKU**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Zespół Obsługi Finansowej w Czersku zwany dalej „ZOF”, jest jednostką budżetową utworzoną na mocy Uchwały Nr XXI/114/95 Rady miejskiej w Czersku z dnia 27 grudnia 1995 roku.

§ 2.

Zespół Obsługi Finansowej w Czersku działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 5) regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez Burmistrza Czerska.

§ 3.

Terenem działania ZOF jest obszar Gminy Czersk, a jego siedziba mieści się w Czersku przy ul. Dworcowej 31.

**ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI ZOF**

§ 4.

1. Przedmiotem działalności ZOF jest prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych w szczególności:

- 1) zadania w zakresie obsługi finansowej:
 - a) rachunkowość, w zakresie:
 - przyjętych zasad (polityki) rachunkowości,
 - prowadzenia, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - okresowego ustalanie lub sprawdzania drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
 - sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych,
 - gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,

- – udostępniania i ogłaszania sprawozdań finansowych w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - b) sprawozdawczości jednostek obsługiwanych w całości, których dane wynikają z ksiąg rachunkowych,
 - c) ustalania, pobierania i odprowadzania dochodów jednostek obsługiwanych na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów (w tym rozliczania vat),
 - d) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi jednostek obsługiwanych, w granicach kwot określonych w planie finansowym jednostek obsługiwanych i zgodnie z planowanym przeznaczeniem po zatwierdzeniu dowodów księgowych przez kierownika jednostki obsługiwanej,
 - e) zapewnienia należytej dokonywanej wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczej lub finansowej z planem finansowym lub kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących takiej operacji, bieżącego nadzoru nad realizacją planu finansowego oraz informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu, w tym ocena realizacji zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych w danym roku szkolnym w odniesieniu do planu finansowego,
 - f) zapewnienia obsługi kasowej i bankowej jednostek obsługiwanych,
 - g) zapewnienia obsługi finansowo księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
 - h) zapewnienia obsługi finansowo księgowej w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
 - i) zapewnienia obsługi finansowo księgowej w zakresie dofinansowania doksztalcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - j) przedkładania propozycji projektu budżetu oraz projektu zmian budżetu na podstawie materiałów i wniosków przedkładanych przez jednostkę obsługiwaną,
 - k) współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji programów rządowych i innych projektów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,
- 2) zadania w zakresie administracyjno-organizacyjnym:
- a) zapewnienie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych: sporządzanie list płac, dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp., wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu, rozliczanie średnich wynagrodzeń nauczycieli zgodnie z art. 30 a Karty Nauczyciela,
 - b) przechowywanie i gromadzenie dokumentacji finansowej, księgowej i kadrowej oraz przekazywanie jej do archiwum zakładowego,
 - c) prowadzenie na rzecz pracowników jednostek obsługiwanych kasy zapomogowo pożyczkowej,
 - d) organizowanie, rozliczanie i koordynowanie dowozu uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
 - e) realizacja zadań w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 ze zm.), w szczególności: przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków, sprawdzanie wniosków pod kątem poprawności i kompletności złożonych dokumentów, przygotowanie decyzji administracyjnych, terminowe rozliczanie przyznanych świadczeń,
 - f) świadczenie pomocy prawnej na rzecz jednostek obsługiwanych w zakresie konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem całokształtu działalności jednostek obsługiwanych oraz zastępstwa procesowego,

- g) zapewnienie jednostkom obsługiwanych realizacji zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) w rozumieniu i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016.119.1 ze zm.).
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji ustawowych zadań tych jednostek oraz do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.
 3. Zakres wspólnej obsługi zapewnia realizację zadań głównego księgowego jednostek obsługiwanych przez osobę spełniającą wymogi, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.). W jednostce obsługiwanej nie zatrudnia się głównego księgowego.
 4. Przetwarzanie danych osobowych pomiędzy jednostką obsługującą a jednostkami obsługiwanymi odbywa się na zasadach określonych w załączniku do Statutu.

§ 5.

1. Dyrektor kieruje działaniami ZOF i reprezentuje jego jednostkę na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Czerska.
2. Dyrektora ZOF powołuje i odwołuje Burmistrz Czerska.
3. Do wykonywania czynności prawnych, przekraczających zakres udzielonego upoważnienia potrzebna jest zgoda Burmistrza Czerska – w formie pełnomocnictwa szczególnego.
4. Przełożonym służbowym Dyrektora ZOF jest Burmistrz Czerska.

§ 6.

Strukturę organizacyjną, podział czynności oraz odpowiedzialność zatrudnionych osób określa regulamin organizacyjny ZOF.

§ 7.

1. Dyrektor i pracownicy ZOF powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenie pracowników ZOF określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8.

1. ZOF prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na podstawie własnego planu finansowego – na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Plan finansowy realizuje Dyrektor ZOF i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków.
3. ZOF posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń z budżetu Gminy prowadzi właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Czersku.

§ 9.

Odrębne przepisy określają zasady:

- 1) ewidencji, planowania, sprawozdawczości budżetowej, finansowej i statystycznej,
- 2) finansowania i rozliczeń z budżetu Gminy.

§ 10.

Prawa i obowiązki pracowników ZOF określają:

- 1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy,
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- 3) Regulamin pracy,
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 936),
- 5) regulamin organizacyjny,
- 6) zakresy obowiązków.

ROZDZIAŁ IV **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 11.

Majątek ZOF stanowi własność Gminy Czernik i może być wykorzystywany dla potrzeb związanych z jego działalnością.

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorzy danych osobowych jednostek obsługiwanych przez ZOF w Czersku powierzają ZOF w Czersku dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych; zwanego RODO)*, na zasadach, w zakresie i w celu określonym w ust. 2 – 22.
2. ZOF w Czersku przetwarza dane osobowe w zakresie określonym realizacją zadań opisanych w rozdziale II Przedmiot i zakres działalności ZOF § 4.
3. Powierzone przez Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej dane osobowe będą przetwarzane przez ZOF w Czersku wyłącznie w zakresie określonym realizacją zadań, o których mowa w ust. 2.
4. ZOF w Czersku jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, archiwizowanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2.
5. ZOF w Czersku jest zobowiązany przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, a także adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności, których dane dotyczą.
6. ZOF w Czersku jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 2.
7. ZOF w Czersku zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zadań określonych w ust. 2, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w ZOF w Czersku, jak i po jego ustaniu. ZOF w Czersku zapewnia, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe w niezbędnym zakresie.
8. ZOF w Czersku po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych niezwłocznie, nie później niż po upływie 14 dni, zwraca Administratorowi danych osobowych jednostki obsługiwanej wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
9. W miarę możliwości ZOF w Czersku pomaga Administratorowi danych osobowych jednostki obsługiwanej w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36

RODO. W przypadku wpływu do ZOF w Czersku żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, ZOF w Czersku niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, informuje o tym Administratora danych jednostki obsługiwanej. Udzielając informacji, ZOF w Czersku przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.

10. ZOF w Czersku po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 48 godzin, zgłasza je Administratorowi danych osobowych jednostki obsługiwanej. Jednocześnie przekazuje niezbędne temu Administratorowi informacje do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
11. Administrator danych osobowych jednostki obsługiwanej zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli mającej na celu weryfikację prawidłowego spełniania przez ZOF w Czersku obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z niniejszego Statutu.
12. Administrator danych osobowych jednostki obsługiwanej realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy ZOF w Czersku i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
13. Prawo do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 12, obejmuje: wstęp do pomieszczeń (w których to znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych), żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych w terminie 7 dni, wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
14. ZOF w Czersku jest zobowiązany do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, o ile są możliwe do zrealizowania bez zmiany organizacji, nadmiernych kosztów lub naruszenia ciągłości działania.
15. Na wniosek Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej, ZOF w Czersku w terminie 14 dni udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
16. ZOF w Czersku może powierzyć dane osobowe dotyczące realizacji zadań określonych w ust. 2 do dalszego przetwarzania podwykonawcom (dalszym podmiotom przetwarzającym, podprocesorom) jedynie w celu wykonania zadań określonych w ust. 2. Administrator danych osobowych jednostki obsługiwanej wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez ZOF w Czersku z innego podwykonawcy, przy spełnieniu wymagań określonych w ust. 17 – 19. ZOF w Czersku zobowiązany jest poinformować pisemnie o wszelkich zamierzonych działaniach, dotyczących dodania, zmiany lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi danych osobowych jednostki obsługiwanej możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Brak sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty skutecznego zawiadomienia uznaje się jako akceptację działań ZOF w Czersku.
17. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej, chyba że obowiązek taki nakłada na ZOF w Czersku prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega ZOF w Czersku. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania ZOF w Czersku informuje Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

18. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 16 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na ZOF w Czersku. ZOF w Czersku odpowiada za działania podwykonawcy (dalszego podmiotu przetwarzającego, podprocesora), któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych jak za własne.
19. ZOF w Czersku jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z RODO i treścią niniejszego Statutu, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
20. ZOF w Czersku zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez ZOF w Czersku danych osobowych określonych w ust. 2, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do ZOF w Czersku, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w ZOF w Czersku tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej.
21. ZOF w Czersku jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych poufnych. Nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych osobowych jednostki obsługiwanej w innym celu niż wykonanie zadań określonych w ust. 2, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.



Projekt nr 7

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie Roczno programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) i art. 11 a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 122 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Roczny program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk”, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt zapobieganie bezdomności zwierząt i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gmin. Rada Miejska, wypełniając ten obowiązek w drodze uchwały, określa corocznie, w terminie do 31 marca, program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

Wprowadzenie w życie zaproponowanych w niniejszym Programie działań ma na celu zmniejszenie liczby bezdomnych zwierząt w Gminie Czersk oraz zapewnienie im właściwej opieki.

Projekt Programu był konsultowany z Powiatowym Lekarzem Weterynarii, organizacjami społecznymi, których statutowym celem jest ochrona zwierząt, działającymi na obszarze Gminy Czersk oraz dzierżawcami lub zarządcami obwodów łowieckich, działających na obszarze Gminy.

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

ROCZNY PROGRAM OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI ORAZ ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT W GMINIE CZERSK

WPROWADZENIE

Podstawę prawną podjęcia przez Radę Miejską w Czersku uchwały w sprawie „Rocznego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk”, zwanego dalej Programem, stanowi art. 11 a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

Program ma zastosowanie do wszystkich zwierząt domowych, w szczególności psów i kotów, w tym kotów wolno żyjących oraz zwierząt gospodarskich.

Większość działań określonych w Programie dotyczy psów i kotów, ponieważ skala bezdomności tych zwierząt jest w Gminie Czersk największa.

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czersk,
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czersku,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Czerska,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 122 ze zm.),
- 5) zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały,
- 6) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
- 7) kotach wolno żyjących – należy przez to rozumieć koty nieudomowione żyjące na wolności w warunkach niezależnych od człowieka,
- 8) Programie – należy przez to rozumieć Roczny program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk,
- 9) punkcie przetrzymywania – należy przez to rozumieć miejsce czasowego pobytu zwierząt nie będące schroniskiem, w którym zapewnione są właściwe warunki bytowania zwierząt w rozumieniu ustawy o ochronie zwierząt.

§ 2.

1. Koordynatorem Programu jest Burmistrz.
2. Realizatorami Programu są:
 - 1) Urząd,

- 2) Administracja Zasobów Komunalnych, zwana dalej „AZK”,
- 3) Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Zwierząt OTOZ Animals z siedzibą w Bojanie, ul. Rzemieślnicza 2, Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt, ul. Hermanowska 48, 83-200 Starogard Gdański, wyłonione w drodze konkursu, zwane dalej „OTOZ Animals”,
- 4) organizacje pozarządowe, których celem statutowym jest ochrona zwierząt.

Rozdział 2 CEL PROGRAMU

§ 3.

Celem Programu jest zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy oraz opieka nad zwierzętami bezdomnymi.

Rozdział 3 REALIZACJA ZADAŃ

§ 4.

Obowiązek zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy realizują:

- 1) Urząd – poprzez poszukiwanie właścicieli zwierząt, zakup karmy, bud itp.,
- 2) AZK – poprzez odławianie i przewożenie zwierząt bezdomnych do punktu przetrzymywania,
- 3) Organizacje pozarządowe – poprzez realizację zadań publicznych, obejmujących opiekę nad zwierzętami bezdomnymi,
- 4) OTOZ Animals – poprzez zapewnienie opieki w schronisku dla zwierząt.

§ 5.

Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi, w tym ich dokarmianie realizują:

- 1) społeczni opiekunowie (karmiciele) – poprzez karmienie kotów wolno żyjących zakupioną i wydaną przez Gminę karmą,
- 2) AZK – poprzez podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących,
- 3) organizacje pozarządowe – poprzez realizację zadań publicznych obejmujących opiekę nad kotami wolno żyjącymi oraz podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących.

§ 6.

Odławianie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy ma charakter stały i następuje na podstawie zgłoszeń dotyczących pozostawionych bez opieki zwierząt, w szczególności chorych lub powodujących zagrożenie dla bezpieczeństwa.

§ 7.

1. Zgłoszenia o zwierzętach przebywających na terenach ogólnodostępnych, co do których istnieje przypuszczenie, że są bezdomne, przyjmuje Urząd lub AZK, które podejmują działania zmierzające do ustalenia właściciela bądź opiekuna zwierząt. W przypadku nieustalenia właściciela bądź opiekuna zwierzęcia, AZK podejmuje działania zmierzające do odłowienia zwierzęcia.
2. Odłowione zwierzęta zostaną niezwłocznie przewiezione do punktu przetrzymania, który umożliwia czasowe ich przetrzymanie, przez okres do 14 dni. Po tym czasie i bezskutecznym poszukiwaniu nowych właścicieli zostaną one umieszczone w schronisku dla zwierząt.

3. Odłowione zwierzę zostanie wydane osobie, która udowodni swoje prawo własności do zwierzęcia.
4. Zwierzęta umieszczone w schroniskach podlegają sterylizacji lub kastracji na koszt Gminy, zgodnie z ustawą. W razie potrzeby Gmina pokrywa również koszty sterylizacji lub kastracji zwierząt przekazywanych do adopcji.

§ 8.

1. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizują:
 - 1) Urząd – poprzez promocję adopcji zwierząt oraz informowanie o odłowionych bezdomnych zwierzętach i możliwości ich adopcji,
 - 2) organizacje pozarządowe – poprzez prowadzenie akcji adopcyjnych i promocyjnych.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, Urząd realizuje poprzez umieszczenie ogłoszenia o bezdomnym zwierzęciu i poszukiwaniu jego właściciela na stronie internetowej Gminy (www.czersk.pl) oraz na stronie Gminy na portalu społecznościowym.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, może być także umieszczone w wybranych mediach lokalnych.

§ 9.

Usypianie ślepych miotów zwierząt realizuje Burmistrz, poprzez zawieranie umów z zakładami leczniczymi dla zwierząt, prowadzącymi działalność na terenie Gminy, tj.:

- 1) Gabinet weterynaryjny, Małgorzata Zdunek, ul. Towarowa 1, 89-650 Czersk,
- 2) Przychodnia weterynaryjna Sawickich s.c., Monika Sawicka, Michał Sawicki, ul. Aleja 1000-lecia 26, 89-650 Czersk.

§ 10.

W celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich wskazuje się gospodarstwo rolne prowadzone w miejscowości Złotowo, Wybudowanie pod Strugę 12, 89-650 Czersk.

§ 11.

Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt realizuje Burmistrz, poprzez zawieranie umów z zakładami leczniczymi, o których mowa w § 9.

Rozdział 4 EDUKACJA MIESZKAŃCÓW

§ 12.

W ramach Programu Burmistrz, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy (tj. jednostkami oświatowymi i instytucją kultury) oraz organizacjami pozarządowymi, prowadzi działania edukacyjne m.in. w zakresie odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, ich humanitarnego traktowania, propagowania sterylizacji i kastracji, a także adopcji zwierząt bezdomnych.

Rozdział 5
FINANSOWANIE PROGRAMU

§ 13.

1. Na realizację Programu w 2020 roku zabezpiecza się w budżecie Gminy środki finansowe w wysokości 83.550 zł.
2. Szczegółowe przeznaczenie środków, o których mowa w ust. 1, określają plany finansowe na rok 2020, określone zarządzeniami Burmistrza i Dyrektora AZK.



Projekt nr 8

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Postanawia się ogłosić tekst jednolity Uchwały Nr XIII/151/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk zmienionej Uchwałą Nr XV/200/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/151/19 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk.

§ 2.

Ogłoszenie tekstu jednolitego uchwały wymienionej w § 1 nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miejskiej w Czersku stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 3.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych nakłada na organy stanowiące JST obowiązek ogłaszania tekstów jednolitych aktów prawa miejscowego nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy jeżeli akt ten był nowelizowany. Powyższe ma prowadzić do usprawnienia posługiwania się tekstami prawa miejscowego w sytuacji ich wielokrotnej nowelizacji.



Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

OBWIESZCZENIE Nr 1/20

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity Uchwały Nr XIII/151/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałą Nr XV/200/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/151/19 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

Załącznik
do Obwieszczenia nr 1/20
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

**UCHWAŁA Nr XIII/151/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT GMINY CZERSK

**Część I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Czersk,
- 2) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów Gminy Czersk,
- 3) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy Czersk,
- 4) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
- 5) zasady działania klubów radnych,
- 6) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.

§ 2.

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czersk,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czersku,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję Rady Miejskiej w Czersku,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Czersku,
- 5) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Czersku,
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czersku,
- 7) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Czersku,
- 8) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Gminy Czersk,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Czerska,
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Czersk,
- 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Część II GMINA

§ 3.

Gmina jest z mocy prawa wspólnotą samorządową osób mieszkających na jej terenie.

§ 4.

1. Granice Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
2. Organami Gminy są:
 - 1) Rada,
 - 2) Burmistrz.
3. Siedzibą organów Gminy jest miasto Czersk.

§ 5.

Świętem Gminy jest dzień 1 lipca upamiętniający nadanie praw miejskich.

Część III ORGAN STANOWIĄCY

§ 6.

Rada, jako organ stanowiący i kontrolny w Gminie, wykonuje swoje zadania na sesjach, poprzez swoje Komisje oraz Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

§ 7.

Obsługę techniczno-organizacyjną Rady zapewnia Burmistrz poprzez Biuro Rady.

§ 8.

1. Radny potwierdza swoją obecność na posiedzeniu Rady lub komisji podpisem na liście obecności.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji Radny usprawiedliwia swoją nieobecność Przewodniczącemu, natomiast w przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu komisji przewodniczącemu komisji. Takie usprawiedliwienie winno nastąpić możliwie jak najwcześniej przed sesją lub posiedzeniem komisji.

§ 9.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Radny może należeć tylko do jednego klubu.
3. Wewnętrzną organizację oraz szczegółowe zasady pracy klubu może określać wewnętrzny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Klub wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który organizuje pracę klubu.
5. Radni, którzy utworzyli klub, informują o tym na piśmie Przewodniczącego w terminie 7 dni od daty utworzenia klubu, podając nazwę klubu, nazwiska członków i nazwisko przewodniczącego oraz datę powstania. W takim samym trybie i terminie przewodniczący klubu informuje o wszelkich zmianach osobowych oraz o rozwiązaniu klubu.
6. Rejestr klubów prowadzi Przewodniczący.

§ 10.

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje, w tym Komisję Rewizyjną oraz Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 11.

1. Powoływanie, łączenie i rozwiązywanie komisji następuje w drodze uchwały Rady.
2. W miarę potrzeb Rada może powoływać komisje doraźne.
3. Powołując komisję Rada wybiera jej przewodniczącego.
4. Zastępcę przewodniczącego ze swojego grona powołuje komisja.
5. Komisje doraźne ulegają rozwiązaniu po wykonaniu zadań, do jakich zostały powołane i po złożeniu Radzie sprawozdania ze swojej działalności.
6. Działalność komisji wygasa z upływem kadencji Rady.
7. Rozstrzygnięcia komisji zapadają na posiedzeniach, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.
8. Pracę komisji organizuje oraz prowadzi przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.
9. Z posiedzenia komisji sporządza się cyfrowy zapis dźwięku, który jest przechowywany w Biurze Rady.

§ 12.

Do zadań komisji w zakresie spraw, dla których zostały powołane, należy w szczególności:

- 1) przedkładanie Radzie do zatwierdzenia planów pracy komisji na dany rok kalendarzowy,
- 2) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opiniowanie projektów uchwał Rady,
- 4) występowanie do Burmistrza w sprawach zgłaszanych przez wyborców,
- 5) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Przewodniczącego, członków komisji, a także Burmistrza,
- 6) współpraca z innymi podmiotami w zakresie będącym przedmiotem pracy komisji,
- 7) składanie do końca lutego każdego roku Radzie rocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 13.

1. Komisje są zobowiązane do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.
2. Realizacja postanowień ust. 1 następuje w szczególności poprzez:
 - 1) wspólne posiedzenia komisji,
 - 2) udostępnianie własnych opracowań i analiz,
 - 3) powoływanie zespołów do rozwiązywania określonych problemów.

§ 14.

1. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący komisji lub jego zastępca, który ustala też porządek posiedzenia.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.
3. Wspólne posiedzenie komisji w porozumieniu zwołują przewodniczący tych komisji.
4. Wspólne posiedzenie komisji, może również zwołać Przewodniczący.

§ 15.

Komisje w swojej pracy mogą korzystać z opinii i pomocy osób nie będących członkami Komisji.

§ 16.

1. Rada kontroluje działalność Burmistrza, jako organu wykonawczego, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole na podstawie:
 - 1) planu pracy uchwalonego przez Radę,
 - 2) na zlecenie Rady zawarte w odrębnej uchwale.
3. W ramach swych uprawnień Komisja Rewizyjna w szczególności:
 - 1) opiniuje wykonanie budżetu,
 - 2) występuje do Rady z zaopiniowanym przez Regionalną Izbę Obrachunkową wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.

§ 17.

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę w obecności przedstawiciela kontrolowanej jednostki.
2. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostki kontrolowanej.
3. Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli przez co najmniej dwuosobowy zespół kontrolny.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej kierownika jednostki kontrolowanej o zamierzonym terminie kontroli z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wydaje członkom komisji lub jej zespołu kontrolnego imienne upoważnienia do dokonania kontroli w określonej jednostce organizacyjnej.
6. Komisja lub powołany przez nią zespół kontrolny ma prawo:
 - 1) wglądu do wszelkich dokumentów jednostki kontrolowanej związanych z przedmiotem kontroli,
 - 2) żądania od kierownika jednostki kontrolowanej wyjaśnień i informacji związanych z przedmiotem kontroli,
 - 3) sporządzania z przedłożonych dokumentów notatek i kopii w celu załączenia ich do protokołu.
7. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie po zakończeniu kontroli kierownikowi jednostki kontrolowanej projekt protokołu pokontrolnego, który w ciągu 7 dni roboczych od daty jego doręczenia może złożyć do niego pisemne wyjaśnienia.
8. Na podstawie projektu protokołu pokontrolnego oraz złożonych przez kierownika jednostki wyjaśnień Komisja Rewizyjna sporządza protokół z kontroli.
9. Protokół z kontroli podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolującego oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
10. Każdy z członków zespołu kontrolującego ma prawo zaznaczenia w protokole swojego zdania odrębnego w zakresie wniosków i zaleceń.
11. Protokół z kontroli Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje kierownikowi jednostki kontrolowanej oraz Burmistrzowi.

§ 18.

1. Skargi na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, a także wnioski i petycje składane przez obywateli rozpatruje Rada, powołując w tym celu Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.
2. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie skarg na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie rozstrzygnięcia złożonej skargi,
- 3) opiniowanie składanych przez obywateli wniosków i petycji.

§ 19.

1. Rada rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Rada rozpatruje petycje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego na dzień przypadający w terminie 7 dni od dnia otrzymania skargi, wniosku lub petycji od Przewodniczącego
4. Przewodniczący wysyła równocześnie skargę do podmiotu, którego ona dotyczy, zwracając się o złożenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wyjaśnień w terminie 5 dni od jej otrzymania.
5. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia skargi, wniosku lub petycji, komisja niezwłocznie przekazuje projekt stosownego wezwania Przewodniczącemu.
6. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji niedających się usunąć braków formalnych lub niespełnienia innych wymogów przewidzianych w przepisach prawa dla skargi, wniosku lub petycji, komisja przekazuje Przewodniczącemu wniosek o pozostawienie skargi, wniosku lub petycji bez rozpoznania ze wskazaniem podstawy prawnej.

§ 20.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji opracowuje projekty rozstrzygnięcia składanych skarg, wniosków oraz petycji i przekazuje je Przewodniczącemu.

§ 21.

W przypadku braku możliwości załatwienia skargi, wniosku lub petycji w terminie, Przewodniczący powiadamia o tym fakcie wnoszącego ze wskazaniem czynności podjętych w sprawie, przyczynach zwłoki i przewidywanego terminu załatwienia sprawy.

§ 22.

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz decyduje o liczbie i wybiera Wiceprzewodniczących.
2. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących wybiera się spośród Radnych, z nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez Radnych uczestniczących w sesji.
3. Wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów przeprowadza się ponowne wybory.
5. Wybór na stanowiska określone w ust. 1 Rada stwierdza w drodze uchwały – odrębnie dla wyboru Przewodniczącego i odrębnie dla wyboru każdego z Wiceprzewodniczących.

§ 23.

1. Przewodniczący w szczególności:
 - 1) organizuje pracę Rady,
 - 2) przygotowuje i zwołuje sesje Rady,

- 3) przewodniczy obradom,
 - 4) czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad,
 - 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
 - 6) podpisuje uchwały Rady,
 - 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez Radnych ich mandatu.
2. Przewodniczący przyjmuje mieszkańców w ramach ustalonych dyżurów.

§ 24.

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować rozstrzygnięcia o charakterze proceduralnym.

§ 25.

1. Sesje Rady dzielą się na sesje zwyczajne, zwoływane na wniosek i uroczyste.
2. Rada odbywa sesje zwyczajne w uwzględnieniu swojego planu pracy, z częstotliwością niezbędną do wykonania zadań, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Sesje uroczyste zwoływane są w trybie przewidzianym dla sesji zwyczajnych.

§ 26.

1. Sesje zwyczajne przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając w porozumieniu z Burmistrzem porządek obrad, listę zaproszonych gości, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. Porządek obrad sesji zwyczajnej obejmuje w szczególności:
 - 1) projekty uchwał,
 - 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza,
 - 3) wolne wnioski i informacje.
3. Na 7 dni przed terminem sesji radni otrzymują powiadomienie o czasie i miejscu obrad wraz z porządkiem obrad i materiałami dotyczącymi sesji, w szczególności z projektami uchwał.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Zawiadomienie wraz z niezbędnymi materiałami o których mowa w ust. 2 przekazuje się Radnym w formie elektronicznej.
7. Uznaje się, że materiały przesłane w formie elektronicznej doręczone są z dniem, w którym opublikowano je w taki sposób, że Radny mógł się zapoznać z ich treścią.
8. W przypadku braku technicznej możliwości przekazania dokumentów w formie elektronicznej, dokumenty o których mowa w ust. 2 przekazuje się Radnym w formie tradycyjnej.

§ 27.

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 28.

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że Radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

§ 29.

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 30.

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu.
2. Rada może postanowić o przerwaniu sesji i jej kontynuowaniu w innym wyznaczonym terminie.

§ 31.

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący, zapewniając sprawny przebieg obrad i stosując w tym celu środki przewidziane w Statucie.

§ 32.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram ... sesję Rady Miejskiej w Czersku”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad oraz stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 33.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad.
3. Z zastrzeżeniem § 34 Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
4. Osobom obecnym na sesji nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.
5. W każdym z punktów porządku obrad Radny może zabrać głos tylko raz. Powtórnie Radny może zabrać głos tylko raz, w celu złożenia sprostowania, wyjaśnienia lub zadania pytania.
6. Przewodniczący może udzielić głosu innej osobie wypowiadającej się w imieniu Radnego, na jego wniosek.
7. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może ustalić odmienny tryb przeprowadzania dyskusji.
8. Burmistrz i osoby przez niego wyznaczone posiadają prawo głosu poza kolejnością.
9. Przewodniczący może udzielić głosu przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy. Zapisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.

10. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym, o ile taka inicjatywa zostanie mu zgłoszona przed rozpoczęciem sesji wraz z podaniem tematu wystąpienia.

§ 34.

1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury proceduralnej, w szczególności dotyczących:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zmiany porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu i liczby wystąpień,
 - 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania trybu pracy Rady.
2. Wnioski proceduralne Przewodniczący, po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, poddaje niezwłocznie pod głosowanie.

§ 35.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie Sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 36.

1. W głosowaniu udział biorą wyłącznie Radni.
2. Głosowanie jest jawne. Wyłączenie jawności może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

§ 37.

1. Głosowania jawne odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań Radnych.
2. W przypadku braku technicznej możliwości głosowania za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań Radnych w głosowaniu jawnym Radni głosują kolejno, wypowiadając formułę: „jestem za”, „jestem przeciw” lub „wstrzymuję się od głosu”. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się imienny wykaz głosowań Radnych.
3. Kolejność głosowania jest następująca: „jestem za”, „jestem przeciw”, „wstrzymuję się od głosu”.
4. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący, w razie potrzeby również przy pomocy Wiceprzewodniczącego, a następnie ogłasza jego wyniki.

5. Wyniki głosowania wraz z imiennymi wykazami głosowań Radnych zapisuje się w protokole.

§ 38.

1. Głosowanie tajne przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród Radnych.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy pomocy kart do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób każdorazowo określony i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

§ 39.

1. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić :
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Przewodniczący,
 - 3) komisja,
 - 4) klub radnych,
 - 5) co najmniej 5 radnych.
2. Z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, na zasadach określonych w odrębnej uchwale, może wystąpić grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób.
3. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) termin wejścia w życie oraz ewentualnie czas jej obowiązywania,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 6) oznaczenie i podpis wnoszącego projekt uchwały.
4. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.

§ 40.

1. Dyskusję nad projektem uchwały przeprowadza się w trybie określonym w § 33.
2. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący zarządza składanie wniosków.
3. Wnioskodawca wyraźnie formułuje treść wniosku. Przewodniczący ma prawo zażądać sformułowania wniosku na piśmie, jeżeli jego złożoność tego wymaga.
4. W przypadku złożenia kilku wniosków w tej samej sprawie w pierwszej kolejności głosuje się wniosek najdalej idący.
5. Autopoprawek zgłoszonych przez wnoszącego projekt uchwały nie głosuje się.
6. Po zakończeniu procedury głosowania wniosków Przewodniczący zarządza głosowanie nad uchwałą.

§ 41.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam ... sesję Rady Miejskiej w Czersku”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

§ 42.

1. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.

2. Z każdej sesji Biuro Rady sporządza protokół stanowiący streszczenie przebiegu obrad i podjętych rozstrzygnięć.
3. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) nagranie z przebiegu sesji utrwalone na nośniku rejestrującym dźwięk i obraz,
 - 6) czas trwania sesji,
 - 7) imienne wykazy głosowań Radnych,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności Radnych i zaproszonych gości, teksty uchwał podjętych przez Radę, usprawiedliwienia osób nieobecnych oraz inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.
5. Projekt protokołu wyklada się do wglądu w Biurze Rady i przesyła Radnym drogą elektroniczną.
6. Radni mogą zgłaszać uwagi do projektu protokołu w terminie od dnia jego wyłożenia do czasu jego przyjęcia.
7. Protokół przyjmuje Rada w drodze głosowania, w miarę możliwości na kolejnej sesji.

§ 43.

1. Biuro Rady prowadzi rejestr uchwał oraz przechowuje je wraz z protokołem z sesji.
2. Odpisy uchwał Przewodniczący przekazuje, zależnie od treści, właściwym podmiotom do wykonania lub do wiadomości.

Część IV ORGAN WYKONAWCZY

§ 44.

Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.

§ 45.

1. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Gminy na zewnątrz oraz kierowanie jej bieżącymi sprawami,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) niezwłoczne ogłaszanie budżetu Gminy, sprawozdania z jego wykonania oraz raportu o stanie Gminy,
 - 5) wykonywanie budżetu Gminy,
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 7) kierowanie pracą Urzędu Miejskiego,
 - 8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 9) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - 10) wykonywanie zadań zastrzeżonych dla Burmistrza w przepisach szczególnych.
2. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Czersku.

Część V

JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 46.

1. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla.
2. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, w trybie określonym odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
3. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 2.

§ 47.

Podstawę funkcjonowania jednostki pomocniczej stanowi jej statut nadawany przez Radę.

§ 48.

1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Jednostki pomocnicze gospodarują środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań przekazanych przez Gminę.
3. O przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1, decyduje zebranie mieszkańców, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Rada uchwała wysokość środków przypadających na poszczególne jednostki pomocnicze.
5. Rada może podjąć uchwałę w sprawie utworzenia funduszu sołectkiego oraz przyznania dodatkowych środków dla jednostki pomocniczej.

§ 49.

Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 50.

Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady oraz zabierać głos w dyskusji w trybie określonym w § 33.

Część VI

ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA PRZEZ OBYWATELI Z DOKUMENTÓW RADY I BURMISTRZA

§ 53.

1. Działalność organów Gminy jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 54.

Protokoły z sesji Rady podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu.

§ 55.

1. Dokumenty z zakresu działania Rady udostępnia się do wglądu w Biurze Rady, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.
2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza udostępniane są do wglądu w wydziale właściwym do spraw organizacyjnych, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.
3. Zainteresowani mają prawo żądać uwierzytelnionych odpisów i wyciągów z dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2. Uwierzytelnienia dokonuje pracownik Urzędu Miejskiego udostępniający dokumenty.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, a także inne dokumenty wynikające z realizacji zadań publicznych, są również udostępniane w powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 56.

Realizacja uprawnień określonych w § 55 ust. 1 i 2 może się odbywać wyłącznie w asyście merytorycznego pracownika Urzędu Miejskiego.

§ 57.

Uprawnienia określone w § 55 nie znajdują zastosowania w przypadku wyłączenia jawności dokumentów publicznych na podstawie przepisów odrębnych

Cześć VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 58.

Traci moc Uchwała Nr VIII/60/11 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie Statutu Gminy Czersk.

§ 59.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 60.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w Biuletynie informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



Projekt nr 9

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia tekstów jednolitych niektórych uchwał

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Postanawia się ogłosić teksty jednolite niżej wymienionych uchwał Rady Miejskiej w Czersku:

- 1) Uchwały Nr XXXVII/354/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego "Administracja Zasobów Komunalnych" w Czersku w jednostkę budżetową zmienionej:
 - a) Uchwałą Nr XXI/196/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany statutu Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku,
 - b) Uchwałą Nr XXV/227/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie zmiany statutu Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku,
 - c) Uchwałą Nr IV/51/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXVII/354/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego „Administracja Zasobów Komunalnych” w Czersku w jednostkę budżetową,
- 2) Uchwały Nr XII/125/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Czersk zmienionej Uchwałą Nr IV/55/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/125/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Czersk,
- 3) Uchwały Nr XXXIX/444/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zmienionej:
 - a) Uchwałą Nr XLIV/403/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIX/444/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - b) Uchwałą Nr IV/57/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIX/444/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 sierpnia 2006 r.

- w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 4) Uchwałę Nr XXII/166/12 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk” zmienionej:
 - a) Uchwałę Nr XLI/349/14 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 października 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXII/166/12 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk”,
 - b) Uchwałę Nr VII/78/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXII/166/12 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk”,
 - c) Uchwałę Nr XI/112/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXII/166/12 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk”,
 - d) Uchwałę Nr VIII/100/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXII/166/12 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk”,
 - 5) Uchwałę Nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli” zmienionej:
 - a) Uchwałę Nr XXXIII/264/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli”,
 - b) Uchwałę Nr XXXIX/332/14 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli”,
 - c) Uchwałę Nr XXV/235/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli”,
 - d) Uchwałę Nr XXXV/332/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 września 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli”,
 - e) Uchwałę Nr XLI/373/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli”,
 - f) Uchwałę Nr XII/138/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia

- 9 kwietnia 2009 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli”,
- 6) Uchwały Nr XLI/371/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk zmienionej Uchwałą Nr XII/140/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLI/371/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk,
 - 7) Uchwały Nr XXX/250/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży zmienionej:
 - a) Uchwałą Nr XXXV/331/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 września 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/250/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży,
 - b) Uchwałą Nr XXXVII/351/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/250/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży,
 - c) Uchwałą Nr XII/141/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/250/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży,
 - 8) Uchwały Nr XXV/239/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych zmienionej:
 - a) Uchwałą Nr XII/146/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/239/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych,
 - b) Uchwałą Nr XIV/172/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/239/16 w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.
 - 9) Uchwały Nr XI/111/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Czersku przy ul. Królowej Jadwigi 4 zmienionej:
 - a) Uchwałą Nr XLII/392/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/111/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Czersku przy ul. Królowej Jadwigi 4 oraz niektórych innych uchwał,
 - b) Uchwałą Nr XIV/177/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie zmiany statutu Dziennego Domu „Senior+” w Czersku,

10) Uchwały Nr XII/130/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior-WIGOR” w Czersku zmienionej:

- a) Uchwałą Nr XIV/149/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 23 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/130/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior-WIGOR” w Czersku,
- b) Uchwałą Nr XLII/392/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/111/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Czersku przy ul. Królowej Jadwigi 4 oraz niektórych innych uchwał,
- c) Uchwałą Nr XIV/178/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/130/15 w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior+” w Czersku.

§ 2.

Ogłoszenie tekstów jednolitych uchwał wymienionych w § 1 nastąpi w formie obwieszczeń Rady Miejskiej w Czersku, które stanowią odpowiednio załączniki od numeru 1 do numeru 10 do uchwały.

§ 3.

Obwieszczenia podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych nakłada na organy stanowiące JST obowiązek ogłaszania tekstów jednolitych aktów prawa miejscowego nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy jeżeli akt ten był nowelizowany. Powyższe ma prowadzić do usprawnienia posługiwania się tekstami prawa miejscowego w sytuacji ich wielokrotnej nowelizacji.



Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

OBWIESZCZENIE Nr 2/20

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego "Administracja Zasobów Komunalnych" w Czersku w jednostkę budżetową

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity Uchwały Nr XXXVII/354/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego "Administracja Zasobów Komunalnych" w Czersku w jednostkę budżetową, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr XXI/196/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany statutu Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku,
- 2) Uchwałą Nr XXV/227/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie zmiany statutu Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku,
- 3) Uchwałą Nr IV/51/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXVII/354/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego „Administracja Zasobów Komunalnych” w Czersku w jednostkę budżetową.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

Załącznik
do Obwieszczenia Nr 1/20
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

UCHWAŁA Nr XXXVII/354/09

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 października 2009 r.

**w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego „Administracja Zasobów Komunalnych”
w Czersku w jednostkę budżetową**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 25 ust. 1 pkt 2, ust. 3, 5 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Likwiduje się zakład budżetowy „Administracja Zasobów Komunalnych w Czersku”, zwany dalej „Zakładem”, który z dniem 1 stycznia 2010 r. przekształca się w jednostkę budżetową Gminy Czersk o nazwie „Administracja Zasobów Komunalnych w Czersku”, zwaną dalej „Jednostką”.
2. Czynności likwidacyjne, które wykonuje kierownik Zakładu, powinny być zakończone do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 2.

Z dniem 1 stycznia 2010 r.:

- 1) mienie będące w zarządzie Zakładu przechodzi w Zarząd Jednostki; przejęcie mienia nastąpi na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych.
- 2) Jednostka przejmuje należności i zobowiązania Zakładu.

§ 3.

1. Jednostka jest następcą prawnym Zakładu.
2. Pracownicy zatrudnieni w Zakładzie stają się pracownikami Jednostki.

§ 4.

Czynności likwidacyjne Zakładu obejmują przede wszystkim zamknięcie ksiąg rachunkowych, skompletowanie akt, dokumentów w tym dokumentacji pracowniczej, sporządzanie protokołów stanu majątku, wierzytelności i długów, uregulowanie wierzytelności wymagalnych, przekazanie majątku i dokumentacji zgodnie § 2 uchwały.

§ 5.

Statut i przedmiot działalności jednostki budżetowej p.n. „Administracja Zasobów Komunalnych w Czersku” powstałej z przekształcenia zakładu budżetowego, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

**STATUT
ADMINISTRACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH W CZERSKU**

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Administracja Zasobów Komunalnych w Czersku, zwana dalej „AZK”, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Czersk, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą AZK jest miasto Czersk.

§ 2.

AZK działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział 2
PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 3.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 przedmiotem działalności AZK jest:
 - 1) zarządzanie i administrowanie nieruchomościami lokalowymi (zabudowanymi), wraz z terenem niezbędnym do ich obsługi, będącymi własnością gminy, stanowiącymi własność gminy we Wspólnotach Mieszkaniowych oraz pozostającymi w samoistnym posiadaniu Gminy, za wyjątkiem zarządzanych przez inne podmioty, a w szczególności:
 - a) zarządzanie ww. nieruchomościami zabudowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 65), stanowiącymi 100 % własność gminy oraz pozostających w samoistnym posiadaniu Gminy,
 - b) zarządzanie udziałami Gminy w ww. nieruchomościach zabudowanych, jako członek Wspólnot Mieszkaniowych i we współwłasnościach, w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 65),
 - c) wykonywanie uprawnień Gminy, jako właściciela lokali mieszkalnych i użytkowych wchodzących w skład Wspólnot Mieszkaniowych, w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 737 ze zm.),
 - d) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Czerska w zakresie gospodarki mieszkaniowej gminy,
 - 2) utrzymanie i udostępnienie gminnych obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 3) udostępnienie gminnych obiektów turystycznych,
 - 4) utrzymanie gminnych targowisk,

- 5) utrzymanie innych obiektów komunalnych użyteczności publicznej wskazanych przez Burmistrza,
 - 6) eksploatacja kotłowni miejskiej oraz produkcja i sprzedaż energii cieplnej,
 - 7) organizacja robót publicznych i prac interwencyjnych,
 - 8) utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy,
 - 9) utrzymanie i pielęgnacja terenów zieleni na terenie Gminy,
 - 10) utrzymanie szaletu miejskiego,
 - 11) utrzymanie fontanny,
 - 12) przygotowanie iluminacji świątecznych,
 - 13) odławianie bezdomnych zwierząt na terenie miasta i gminy oraz przewożenie do punktu przetrzymania dla zwierząt.
2. Z przedmiotu działalności AZK wyłącza się mienie gminne przekazane innym jednostkom organizacyjnym, osobom fizycznym lub prawnym do utrzymania i pobierania pożytków.

Rozdział 3 ORGANIZACJA AZK

§ 4.

1. Działalnością AZK kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor.
2. Burmistrz Czerska nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem oraz wykonuje wobec niego wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Czerska. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest pisemna zgoda Burmistrza.
4. Dyrektor podejmuje decyzje oraz organizuje działalność we wszystkich sprawach AZK zgodnie z przepisami prawa i w celu wykonania powierzonych zadań.
5. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora AZK w szczególności należy:
 - a) zarządzanie całokształtem działalności AZK,
 - b) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników AZK,
 - c) podejmowanie decyzji zgodnie z przepisami prawa i ponoszenie za nie odpowiedzialności.
6. Zakres działania, podział kompetencji i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne określa regulamin organizacyjny AZK, który na wniosek Dyrektora zatwierdza Burmistrz Czerska.

Rozdział 4 MIENIE AZK

§ 5.

1. AZK gospodaruje mieniem Gminy zapewniając jego ochronę i należyłą dbałość o jego stan przy zachowaniu wymogów określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku likwidacji AZK o przeznaczeniu mienia decyduje Rada Miejska w Czersku.

Rozdział 5

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 6.

1. AZK prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.), i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1718 ze zm.).
2. Podstawę gospodarki finansowej AZK stanowi roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.
3. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną AZK prowadzi Zespół Obsługi Finansowej w Czersku.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

Nadzór nad działalnością AZK sprawuje Burmistrz Czerska.

§ 8.

Dyrektor AZK ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 9.

Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

OBWIESZCZENIE Nr 3/20

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Czersk

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity Uchwały Nr XII/125/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałą Nr IV/55/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/125/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Czersk.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

Załącznik
do Obwieszczenia Nr 3/20
Rady Miejskiej w Cziersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

UCHWAŁA Nr XII/125/15
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Cziersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) i art. 7 ust. 3 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Cziersk, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czierska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Czersk.

§ 1.

Przedsiębiorca, ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Czersk powinien posiadać pojazdy asenizacyjne przystosowane do świadczenia usługi:

- 1) pojazdy asenizacyjne stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny:
 - a) spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r., Nr 193, poz. 1617),
 - b) spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 110), w tym posiadać aktualne badania techniczne i świadectwo dopuszczenia do ruchu,
 - c) być oznakowane w sposób trwały, czytelny i widoczny, umożliwiającą identyfikację podmiotu świadczącego usługi poprzez umieszczenie na pojeździe logo lub nazwy (firmy) przedsiębiorcy, adresu i telefonu kontaktowego,
 - d) być wyposażone w sprzęt umożliwiającą sprzątanie miejsc odbioru nieczystości ciekłych w przypadku ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników,
- 2) liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów musi zapewnić ciągłość i nieprzerwalność usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w ramach zawartych umów z właścicielami nieruchomości.

§ 2.

Przedsiębiorca, ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Czersk, powinien posiadać bazę transportową, spełniającą następujące warunki:

- 1) bazę zlokalizowaną na terenie, do którego ubiegający się o uzyskanie zezwolenia posiada tytuł prawny,
- 2) teren bazy transportowej musi być ogrodzony w sposób uniemożliwiający dostanie się osób postronnych oraz zwierząt,
- 3) bazę zapewniającą codzienne parkowanie lub garażowanie pojazdów po zakończeniu pracy,
- 4) miejsca postojowe pojazdów muszą znajdować się na powierzchni utwardzonej w taki sposób aby ewentualne wycieki olejów, smarów, benzyny lub innych zanieczyszczeń nie przedostały się do gruntu,
- 5) teren bazy transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 2268 ze zm.).

§ 3.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Czersk powinien spełniać następujące wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami:

- 1) pojazdy służące do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być myte i dezynfekowane zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r., Nr 193, poz. 1617),
- 2) w przypadku braku możliwości wykonania mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych na terenie bazy transportowej, przedsiębiorca winien posiadać dokument potwierdzający możliwość wykonania tego typu zabiegów sanitarnych w miejscach do tego przeznaczonych, należących do innych podmiotów,
- 3) świadczenie usług powinno odbywać się w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców gminy Czersk oraz zanieczyszczenia tras transportu,
- 4) miejsca zanieczyszczone nieczystościami ciekłymi podczas opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być niezwłocznie uporządkowane i zdezynfekowane,
- 5) odpady powstałe podczas wykonywania prac związanych z myciem, dezynfekcją, naprawą, konserwacją i remontami pojazdów asenizacyjnych wykonywanymi we własnym zakresie należy zagospodarować, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),
- 6) przedsiębiorca powinien posiadać odpowiednio przeszkoloną kadrę, w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług w ramach zawartych umów z właścicielami nieruchomości,
- 7) po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem przedsiębiorca powinien wykonać następujące zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej:
 - a) przywrócić teren, na którym prowadzona była działalność do stanu pierwotnego,
 - b) umyć oraz zdezynfekować wszystkie pojazdy, urządzenia, wyposażenie oraz pomieszczenia służące do prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Czersk jest zobowiązany do:

- 1) posiadania umowy na przekazywanie nieczystości ciekłych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Czersk do stacji zlewnej wymienionej w pkt 1,
- 2) świadczenie usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem (zarządcą, użytkownikiem) nieruchomości i na warunkach w niej określonych,
- 3) przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi z podaniem daty wykonania usług, ilości wywiezionych nieczystości ciekłych oraz ceny,
- 4) przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wykonanych usług, w tym zawartych, rozwiązanych, wygasłych umów, dowodów wykonania usługi oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną,

- 5) przedsiębiorca świadczący usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Czersk, zobowiązany jest do przekazywania Burmistrzowi Czerska następujących danych:
- a) sprawozdań dotyczących ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z terenu gminy Czersk,
 - b) informacji o sposobach zagospodarowania nieczystości ciekłych wraz ze wskazaniem stacji zlewnej, do której zostały przekazane odebrane nieczystości ciekłe,
 - c) wykazów właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem przedsiębiorca zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - d) wykazów właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych uległy rozwiązaniu lub wygasły.

§ 5.

Spełnienie wymagań określonych w § 1 – 4 powinno zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami.



Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

OBWIESZCZENIE Nr 4/20**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity Uchwały Nr XXXIX/444/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr XLIV/403/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIX/444/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) Uchwałą Nr IV/57/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIX/444/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

Załącznik
do Obwieszczenia Nr 4/20
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

UCHWAŁA NR XXXIX/444/06

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 30 sierpnia 2006. r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu Gminy Czersk mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze gminy, jeżeli:
 - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
 - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla gminy.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem § 4 ust.2 i ust. 5.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,

- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 30 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3.

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
 - 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
 - 6) wykazem prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.

1. Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Czerska do dnia 15 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
3. Termin składania wniosków na rok 2007 wyznacza się do dnia 15 października 2006 r.

4. W roku 2006 termin składania wniosków o dotacje z budżetu 2006 r. upływa z dniem 15 września.
5. W roku 2019 wnioski o udzielenie dotacji z budżetu na rok 2019 mogą być składane do 30 kwietnia 2019 roku.

§ 5.

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska na wniosek Burmistrza.
2. W uchwale Rady określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Uchwałą, o której mowa w ust. 2, ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czersku.

§ 6.

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

§ 7.

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku i Urzędu Miejskiego w Czersku.
2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Czerska.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Przy wyłonieniu wykonawcy robót wnioskodawca jest zobowiązany do zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8.

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1, wykonujący prace lub roboty traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Czersk przez kolejne trzy lata.

§ 9.

Burmistrz prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o przyznanych dotacjach z budżetu gminy.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

**OBWIESZCZENIE Nr 5/20****RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przyjęcia "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity Uchwały Nr XXII/166/12 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk”, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr XLI/349/14 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 października 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXII/166/12 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk”,
- 2) Uchwałą Nr VII/78/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXII/166/12 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk”,
- 3) Uchwałą Nr XI/112/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXII/166/12 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk”,
- 4) Uchwałą Nr VIII/100/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXII/166/12 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk”,

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

Załącznik
do Obwieszczenia Nr 5/20
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

UCHWAŁA NR XXII/166/12

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk”

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 14 a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XXVI/304/05 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk”.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Załącznik
do Uchwały Nr XII/166/12
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 listopada 2012 r.

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Czersk**

§ 1.

1. Uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Czersk przysługuje prawo – na zasadach wskazanych w niniejszym regulaminie – do pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Czersk, a pochodzących w głównej mierze z dotacji celowej budżetu państwa.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.
3. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa Burmistrz z uwzględnieniem treści art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 2.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- a) stypendium szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

§ 3.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. O uprawnieniu do ubiegania się o stypendium szkolne decyduje wielkość kwoty bazowej ustalonej na podstawie kryterium dochodowego na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. – Dz. U. z 2019 r, poz. 1507 ze zm.)

§ 4.

Wysokość stypendium szkolnego ustalana jest indywidualnie dla każdego ucznia w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Burmistrza na podstawie zweryfikowanych dokumentów przedłożonych przez wnioskodawcę.

§ 5.

Sposób ustalenia miesięcznej wysokości stypendium szkolnego określają poniższe tabele.

Tabela 1

Wielkość dochodu netto na jednego członka rodziny	Kwota stypendium szkolnego
od 0 do 200 zł	do dwukrotności kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 111).
powyżej 200 zł do kwoty określonej w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty	0,8 – 1,5 kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 111).

Tabela 2

Wielkość dochodu netto na jednego członka rodziny	Kwota stypendium szkolnego
od 0 do 250 zł	do dwukrotności kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 111).
powyżej 250 zł do kwoty określonej w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty	0,8 – 1,5 kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 111).

§ 6.

1. Stypendium szkolne udzielane jest uczniom w formie:
 - a) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
 - b) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykazania, że przyznane stypendium zostanie wydatkowane w szczególności na:
 - a) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym również wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole (zajęcia wyrównawcze, zajęcia terapeutyczne, zajęcia gimnastyki korekcyjnej, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, nauka języka obcego),
 - b) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym na zakup podręczników i pomocy dydaktycznych, książek o charakterze edukacyjnym, lektur szkolnych, atlasów, encyklopedii, słowników, przyborów szkolnych, pomocy naukowych,
 - c) pomoc rzeczową: zakup odzieży (w tym sportowej), obuwia (w tym sportowego), tornistra lub plecaka szkolnego, okularów korygujących wzrok,
 - d) opłaty związane z wyjazdem na wycieczkę zorganizowaną przez szkołę, w tym także na bilety wstępu do kina, teatru, muzeum, itp. podczas wycieczki szkolnej,

- e) zakup sprzętu komputerowego, tuszy do drukarki, edukacyjnych programów multimedialnych, opłaty za internet itp.
 - f) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów (zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji, posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej),
 - g) niezbędne koszty leczenia i rehabilitacji ucznia.
3. Sposób wykazania poniesionych wydatków na cele określone w ust. 2 określa Burmistrz.
 4. Świadczenie pieniężne przyznawane jest wyjątkowo w przypadku, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 nie jest możliwe lub jest niecelowe z uwagi na indywidualną sytuację danego ucznia.
 5. Wypłata stypendium szkolnego następuje na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w kasie Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku

§ 7.

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach potwierdzonego braku możliwości złożenia wniosku o stypendium w terminie określone w § 7 ust. 1 możliwe jest jego złożenie po upływie tego terminu.
3. Wnioski, o których mowa w § 7 ust. 1, składa się w siedzibie szkoły mieszczącej się na terenie Gminy Czersk, w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku lub w Urzędzie Miejskim w Czersku. Dyrektorzy placówek oraz pracownik Urzędu Miejskiego w Czersku przekazują zaopiniowane wnioski do Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.
4. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:
 - a) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta inwalidzka lub rodzinna) przez poszczególnych członków gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - b) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - c) w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o bezrobociu,
 - d) informację o wysokości otrzymywanych alimentów: wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym: w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie strony o otrzymaniu lub nieotrzymaniu należnych alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - e) oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
 - f) oświadczenie o dochodach netto z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - g) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

§ 8.

Stypendium szkolne przyznawane jest:

- a) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia,
- b) na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
- c) z urzędu.

§ 9.

Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż od września do czerwca, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 10.

Decyzje w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania stypendium na dany rok szkolny wydawane są nie później niż do końca listopada.

§ 11.

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego, jeżeli przerwał naukę w szkole, został skreślony z listy uczniów lub ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1 rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje Zespół Obsługi Finansowej w Czersku lub Urząd Miejski w Czersku.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 12.

Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być: ciężka, nagła, przewlekła choroba, śmierć członka rodziny, pożar, klęska żywiołowa, utrata pracy rodzica (prawnego opiekuna) itp.

§ 13.

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.

§ 14.

Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego Burmistrz kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku oraz możliwościami finansowymi gminy.

§ 15.

Wnioski o przyznanie zasiłki szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Czersku lub w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku. W przypadku złożenia wniosku w placówce oświatowej, placówka ta przekazuje niezwłocznie wniosek do Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.



Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

OBWIESZCZENIE Nr 6/20**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie "Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli"

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity Uchwały Nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli”, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr XXXIII/264/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli”,
- 2) Uchwałą Nr XXXIX/332/14 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli”,
- 3) Uchwałą Nr XXV/235/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli”,
- 4) Uchwałą Nr XXXV/332/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 września 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli”,
- 5) Uchwałą Nr XLI/373/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli”,
- 6) Uchwałą Nr XII/138/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli”.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

Załącznik
do Obwieszczenia Nr 6/20
Rady Miejskiej w Czersetku
z dnia 25 lutego 2020 r.

UCHWAŁA NR XXXII/309/09

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 9 kwietnia 2009 r.

w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli”

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7, art. 72 i art. 91 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 ze zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to odpowiednie rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,
- 3) placówkach – rozumie się przez to szkoły podstawowe, gimnazja, zespoły szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czersetk,
- 4) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora placówki określonej w ust. 3,
- 5) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach, zespołach szkół i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czersetk,
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły lub przedszkola od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ustawy,
- 8) kwocie bazowej – należy przez to rozumieć kwotę bazową, o której mowa w art. 30 ust. 3 ustawy określonej w ust. 1.

§ 2.

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki przyznania tych dodatków z uwzględnieniem art. 33 i 34 ustawy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw z uwzględnieniem art. 35 ust. 3 ustawy,

- 3) skreślony,
- 4) zasady, wysokość oraz warunki przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Dodatek motywacyjny

§ 3.

1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa rozporządzenie.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w szczególności nauczycielom którzy:
 - 1) osiągają znaczące, ponadprzeciętne wyniki w realizacji procesu dydaktycznego, wykazane w sprawdzianach i egzaminach oraz potwierdzone sukcesami uczniów w olimpiadach i konkursach,
 - 2) wykazują się istotnymi osiągnięciami w zakresie wychowania i opieki oraz podejmują ponadstandardowe działania na rzecz uczniów i ich rodzin,
 - 3) w sposób kreatywny i nowoczesny kształtują realizowany przez siebie proces kształcenia i wychowania, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym, wdrażają innowacje, programy autorskie itp.,
 - 4) ze szczególnym zaangażowaniem wykonują różnorodne zadania wynikające z indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów oraz planów i programów dotyczących placówki,
 - 5) bez jakichkolwiek zastrzeżeń wypełniają swoje obowiązki pracownicze,
 - 6) na bieżąco, w pełni realizują wskazania wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i stale dążą do możliwie największej efektywności w swojej pracy.
3. Warunki przyznawania dyrektorom dodatku motywacyjnego, oprócz wymienionych w ust. 1 obejmują ocenę pracy dokonaną ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) prawidłowość planowania i realizacji planu finansowego placówki,
 - 2) stopień wywiązywania się z zadań i obowiązków określonych w statutach placówek i innych przepisach.
4. Dodatek motywacyjny może wynosić maksymalnie do 20% odpowiedniego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Gwarantowana wielkość środków w budżecie gminy przeznaczonych na wypłaty dodatku motywacyjnego w poszczególnych placówkach wynosi 3% kwoty bazowej na każdy etat kalkulacyjny z uwzględnieniem ich liczby według stanu na dzień 10 września roku poprzedniego. Dyrektor placówki może, w ramach posiadanych środków, zwiększyć wielkość kwoty na dodatki motywacyjne.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
7. Stawkę dodatku motywacyjnego w granicach określonych w ust. 4 ustala:
 - 1) dla dyrektora – Burmistrz na podstawie kryteriów określonych w ust. 2 i 3,
 - 2) dla nauczycieli – dyrektor szkoły na podstawie kryteriów określonych w ust. 2.
8. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wymienionych w art. 1 ust. 2 pkt 3 ustawy przysługuje na poziomie średniego dodatku motywacyjnego wypłacanego w szkole lub przedszkolu, w której nauczyciel jest zwolniony ze świadczenia pracy.

Dodatek funkcyjny

§ 4.

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, od którego nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.
3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również zastępcy wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach pełnienia zastępstwa.
4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca, po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
5. Dodatek za wychowawstwo klasy (oddziału) oraz za pełnienie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta oraz opiekuna stażu przysługuje od dnia powierzenia obowiązków.
6. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy klasy (oddziału) w ciągu miesiąca lub objęcia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalne do przepracowanego okresu obliczone zgodnie z § 9 ust. 3 niniejszego regulaminu.
7. W przypadku zbiegu uprawnień do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych – nauczycielom przysługuje każdy z tych dodatków.
8. Dodatek funkcyjny dyrektorowi placówki przyznaje Burmistrz na okres jednego roku w przedziałach określonych w tabeli.
9. Dodatki funkcyjne dla wicedyrektorów i innych osób pełniących funkcje kierownicze w placówce ustala dyrektor szkoły, z tym, że wysokość każdego z nich nie może przekroczyć:
 - w przypadku wicedyrektorów i kierownika hali sportowej – 75% odpowiedniego dodatku dyrektora,
 - w przypadku innych stanowisk kierowniczych określonych w statucie placówki – 30% odpowiedniego dodatku dyrektora.
10. Łączna wysokość środków na dodatki funkcyjne dla wicedyrektorów w placówkach nie może przekroczyć 150% dodatku funkcyjnego dyrektora.
11. Wysokość innych dodatków funkcyjnych, tj:
 - 1) za wychowawstwo klasy (oddziału),
 - 2) opiekuna stażu,
 - 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta określa tabela i są one przyznawane przez dyrektora na czas pełnienia funkcji.
12. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w punktach 1 – 3 tabeli uzależniona jest od:
 - 1) warunków organizacyjnych placówki z uwzględnieniem m.in.:
 - a) łącznej liczby uczniów i oddziałów,
 - b) liczby wicedyrektorów i stanowisk kierowniczych,
 - c) zmianowości oraz czasu pracy placówki,

- d) Liczby budynków, w których funkcjonuje placówka i liczby filii (oddziałów zamiejscowych),
 - e) warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych,
 - f) ilości uczniów dowożonych,
 - g) funkcjonowania w strukturze placówki stołówki, świetlicy, sali gimnastycznej oraz wykorzystania ich dla zaspokajania potrzeb środowiska,
- 2) stopnia realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz osiągniętych wyników.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Stawka miesięczna w zł
1.	Dyrektor przedszkola, szkoły lub zespołu szkół: - liczącego do 10 oddziałów, - liczącego 11 i więcej oddziałów.	500 – 2500 2500 – 4000
2.	Dodatek dla wychowawcy klasy i nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym	300
3.	Dodatek dla doradcy metodycznego i nauczyciela konsultanta	100 – 500
4.	Dodatek dla opiekuna stażu	50

Dodatek za warunki pracy

§ 5.

1. Dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych, określonych w rozporządzeniu oraz innych odrębnych przepisach, wynosi 10% lub 15% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę takich zajęć:
 - 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – dodatek wynosi 10%,
 - 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych, w szkołach podstawowych – dodatek wynosi 10%,
 - 3) za pracę w warunkach uciążliwych określonych w § 9 ust. 2 rozporządzenia – dodatek wynosi 15%.
2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne, uciążliwe i szkodliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden dodatek w wysokości, o której mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć oraz wykonywanych prac.
4. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
6. W razie zbiegu prawa do dodatku za warunki pracy, przysługującego na podstawie niniejszego regulaminu oraz do dodatku przysługującego na podstawie innych przepisów szczególnych, nauczycielowi przysługuje jeden, wybrany przez niego dodatek.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową wynikającą z arkusza organizacyjnego placówki ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 5, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć ustalony w art. 42 ust. 3 ustawy, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże wyższa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa wykraczającego poza liczbę przyznaną nauczycielowi godzin nadwymiarowych w arkuszu organizacyjnym placówki, przyznaje dyrektor w wysokości 100% wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową obliczoną na zasadach określonych w ust. 1 i 5.
5. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się jak w ust. 4, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
6. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy lub w uzasadnionych przypadkach, odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.
7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane oraz za te, które nie zostały zrealizowane przez nauczyciela z powodu planowanego udziału uczniów w wycieczkach, imprezach i rekolekcjach lub na skutek zawieszenia zajęć z powodu epidemii, mrozów itp.
8. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnego zastępstwa wypłaca się z dołu.

Dodatek mieszkaniowy

§ 7.

Uchylony.

Zasady, wysokość oraz warunki przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 8.

1. Niniejsze zasady określają, wysokość środków oraz warunki wypłat ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli z uwzględnieniem art. 49 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. W budżecie gminy dotyczącym prowadzenia szkół tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
3. Fundusz wynosi 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, według stanu na dzień 1 stycznia danego roku budżetowego. Fundusz jest wielkością stałą i nie ulega zmianom w trakcie roku budżetowego.
4. Z utworzonego w sposób określony w ust. 2 i 3 specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza.
5. Nagrody ze specjalnego funduszu mają charakter uznaniowy.
6. Kryteria przyznawania i opiniowania nagród dyrektora szkoły określają wewnętrzne regulaminy przyznawania nagród.
7. Zasady przyznawania nagród Burmistrza:
 - 1) do nagrody mogą być typowani dyrektorzy, wicedyrektorzy oraz nauczyciele placówek prowadzonych przez gminę,
 - 2) wysokość nagrody ustala się stosując zasadę, że wynosi ona do 150% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym,
 - 3) wnioski o przyznanie nagrody mogą składać:
 - a) w stosunku do nauczycieli i wicedyrektorów – dyrektorzy placówek,
 - b) w stosunku do dyrektorów placówek – przewodniczący właściwej komisji ds. oświaty i Burmistrz po otrzymaniu pozytywnej opinii Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki.”
 - 4) (skreślony)
 - 5) do nagrody może być typowany nauczyciel, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej, osiąga znaczące wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 6) do nagrody może być typowany dyrektor, który:
 - a) wykazuje sprawność w kierowaniu oraz stwarzaniu warunków do prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki,
 - b) dba o poziom nauczania oraz posiada zdolność inspirowania do aktywności członków rady pedagogicznej poprzez:
 - podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli oraz własnych,
 - wdrażanie innowacji pedagogicznych i wychowawczych,

- podejmowanie działań wychowawczych dotyczących atrakcyjności i poziomu organizowanych imprez i uroczystości międzyszkolnych oraz dla środowiska,
 - współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - organizowanie różnych form opieki socjalnej,
 - działalność w zakresie promocji zdrowia,
- c) właściwie wywiązuje się z obowiązków, wynikających z aktualnej polityki oświatowej i przepisów,
 - d) dba o stan bazy materialnej,
 - e) racjonalnie gospodaruje środkami finansowymi,
 - f) umiejętnie współdziała z radą szkoły, radą rodziców, związkami zawodowymi, lokalnym samorządem i instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi,
 - g) prawidłowo prowadzi sprawy kadrowe,
 - h) dba o czystość i estetykę placówki oraz jej otoczenia,
 - i) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - j) egzekwuje od pracowników właściwe wykonanie wydanych poleceń.
8. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 4, pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, a także organizacji związkowej działającej w placówce,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 4 pkt 2 – Burmistrz po uzyskaniu opinii właściwych związków zawodowych.
 9. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz oraz dyrektor za zgodą Burmistrza mogą przyznać nagrody w innym czasie.
 10. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje list gratulacyjny, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

Przepisy końcowe

§ 9.

1. Dodatki do wynagrodzenia, o których mowa § 3 i § 4 wypłaca się miesięcznie z góry, pozostałe dodatki płatne są z dołu.
2. Nauczycielowi nie przysługują dodatki, o których mowa w § 3 i 4 za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia a także za okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.
4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę godzin nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.
5. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi.
6. Traci moc uchwała nr XXVIII/258/08 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli na rok 2009.
7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.



Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

OBWIESZCZENIE Nr 7/20**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity Uchwały Nr XLI/371/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałą Nr XII/140/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLI/371/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

Załącznik
do Obwieszczenia Nr 7/20
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

UCHWAŁA NR XLI/371/18

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 13 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) oraz art. 52 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 17)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych i publiczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez Gminę Czersk zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin zajęć dziennie.

§ 2.

Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk, w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w § 1, wynosi 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej oraz innej formie wychowania przedszkolnego.

§ 3.

W przypadku gdy z usług publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego korzysta jednocześnie więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny, opłatę o której mowa w § 2 obniża się o 50% za drugie dziecko a całkowicie zwalnia się z opłaty trzecie i kolejne dziecko.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr XXXVII/307/14 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Czersk, wykraczające poza podstawę programową.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czersk.



Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

OBWIESZCZENIE Nr 8/20

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity Uchwały Nr XXX/250/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr XXXV/331/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 września 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/250/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży,
- 2) Uchwałą Nr XXXVII/351/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/250/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży,
- 3) Uchwałą Nr XII/141/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/250/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

Załącznik
do Obwieszczenia Nr 8/20
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

UCHWAŁA NR XXX/250/13
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU
z dnia 26 września 2013 r.

**w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania
dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 90 t ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 ze zm.) art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Gminny program wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży” w zakresie dotyczącym uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych na terenie Gminy Czersk stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

1. Program, o którym mowa w § 1 będzie realizowany między innymi w formie stypendiów Burmistrza Czerska.
2. Szczegółowe zasady, warunki i tryb przyznawania stypendiów określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

GMINNY PROGRAM WYRÓWNYWANIA SZANS ORAZ EDUKACYJNEGO WSPIERANIA DZIECI I MŁODZIEŻY

WSTĘP

Badania naukowe dotyczące różnego typu zagadnień edukacyjnych oraz wyniki sprawdzianów (po szkole podstawowej) i egzaminów gimnazjalnych wskazują, że pomimo podejmowania różnych zabiegów, ciągle istnieje wyraźna różnica (a w niektórych przypadkach jeszcze się ona powiększa) pomiędzy możliwościami skutecznej edukacji w większych i dużych miastach a środowiskami wsi i małych miasteczek. Potencjał edukacyjny Gminy Czersk zaliczyć trzeba do tej drugiej grupy. Potwierdzeniem tego są utrzymujące się szczegółowe różnice uwidaczniane corocznie w wynikach wspomnianych już sprawdzianów i egzaminów. Uczniowie z Gminy Czersk uzyskują wyraźnie średnio niższe wyniki od statystycznie porównywanych, swoich rówieśników zarówno w okręgu, województwie jak i powiecie. Ponadto na terenie Gminy Czersk większość uczniów zamieszkałych we wsiach uzyskuje niższe (choć czasem nieznacznie) wyniki niż zamieszkali w mieście Czersku. Taki stan ma miejsce od szeregu lat pomimo wielu podjętych już w gminie działań zmierzających do poprawy sytuacji.

Na tym tle, przy uwzględnieniu jeszcze szeregu szczegółowych czynników związanych ze specyfiką terenu, charakterystyką społeczeństwa czy funkcjonującego w gminie systemu oświatowego, dalsze intensywne działania zmierzające do wyrównywania szans edukacyjnych oraz wspierania rozwoju wydają się głęboko uzasadnione. Mogą one wpływać na różnicowanie oferty fakultatywnych zajęć w placówkach, na dalsze rozbudzanie świadomości i aktywności rodziców oraz uczniów, a pośrednio też środowiska nauczycieli. Rozszerzanie dostępności do szeroko pojmowanych dóbr kultury wydaje się zasadniczym elementem, który w przyszłości może przełożyć się na lepszą kondycję ekonomiczną środowiska. Stosunkowo niska zasobność materialna mieszkańców oraz trudny rynek pracy w największym stopniu wpływają na obniżanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży. Istotną rolę społeczną należy przypisać także potrzebie wzrostu aspiracji i oczekiwań co do rozwoju edukacyjnego, a później poziomu wykształcenia i kwalifikacji mieszkańców.

DIAGNOZA SYTUACJI

Analiza SWOT obecnie funkcjonującego w gminie systemu oświatowego pod kątem szans edukacyjnych uczniów

Słabe strony

- Znaczne zróżnicowanie organizacyjne placówek.
- Obszerny teren i rozrzucenie siedlisk mieszkańców.
- Złożony system dowożenia uczniów.
- Niska dostępność wychowania przedszkolnego.
- Nie w pełni nowoczesna baza obiektów szkolnych.
- Ograniczony dostęp mieszkańców do dóbr kultury.
- Stosunkowo słabe zainteresowanie przedmiotami matematyczno-przyrodniczymi.
- Niski poziom edukacji w zakresie języka angielskiego.

- Stosunkowo niski średni poziom kwalifikacji i wykształcenia mieszkańców.

Mocny strony

- Wysoki poziom kwalifikacji kadry pedagogicznej.
- Wysoki poziom integracji placówek ze środowiskiem.
- Stabilność kadry kierowniczej placówek.
- Aktywność w różnorodnych akcjach oświatowych i społecznych.
- Troska o zdrowie i rozwój fizyczny dzieci i młodzieży.
- Intensywna działalność profilaktyczna (liczne programy i imprezy).
- Rozbudowane partnerstwo w działaniu placówek.
- Systematyczność i intensywność w działaniach inwestycyjnych na rzecz oświaty.
- Oferta zajęć pozalekcyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych (także w zakresie sportu i rekreacji).
- Dobra atmosfera współpracy różnych podmiotów.
- Inicjatywy prozdrowotne i ekologiczne.

Zagrożenia

- Brak stabilności gospodarczej, bezrobocie, niski poziom dochodów mieszkańców.
- Ograniczanie środków na rozwój i modernizację bazy (w ramach subwencji i dotacji).
- Ograniczanie możliwości budżetowych samorządu (wzrost zakresu zadań bez zabezpieczeń finansowych).
- Pogarszanie jakości prawa oświatowego oraz dotyczącego pomocy społecznej.

Szanse

- Potencjalny wzrost dostępności środków zewnętrznych (w tym unijnych) na rozwój bazy, aktywizację obszarów wiejskich (np. programy odnowy wsi), inicjatywy lokalne.
- Wzrost świadomości i aktywności wynikający z napływu środków na cele społeczne oraz dobrych wzorów w kraju i Europie.
- Stopniowe podnoszenie poziomu kwalifikacji i wykształcenia społeczeństwa.

Wcześniej podejmowane w gminie działania świadczą o trosce jaką otaczane są dzieci i młodzież w swej drodze do uzyskania możliwie najwyższej jakości dorosłego życia. W roku 2004 Rada Miejska w Czersku podjęła uchwałę (nr XVIII/215/04 z dnia 27 maja 2004 r.) w sprawie utworzenia funduszu stypendialnego dla uczniów oraz przyjęcia „Zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów”. Od tego czasu corocznie w budżecie gmina przewiduje własne środki na realizację pomocy dla uczniów i ich rodzin. Stało się to wcześniej niż do ustawy o systemie oświaty włączono rozdział 8a dotyczący stypendiów i zasiłków socjalnych. Ponadto od 2005 r. gmina była realizatorem programu „Sprawność – zdrowie – sukces” oraz beneficjentem dotacji przyznawanej przez ministerstwo na realizację zajęć sportowo – rekreacyjnych. Obecnie program jest kontynuowany w ograniczonym zakresie, bez dotacji z Ministerstwa Sportu. Oczywiście w pełni realizowana jest pomoc materialna o charakterze edukacyjnym wynikająca z ustawy o systemie oświaty i to zarówno w zakresie socjalnym jak i motywacyjnym (ze środków własnych gminy – w poszczególnych placówkach). W latach 2009 i 2010 z dużym sukcesem realizowane było przedsięwzięcie w ramach EFS – PO KL dotyczące upowszechniania wychowania przedszkolnego pod nazwą „Nasze Małe Przedszkola...”. Po jego zakończeniu z pomocą dyrektorów szkół i przedszkoli kontynuujemy organizowanie zajęć na terenie wsi dla dzieci w wieku przedszkolnym, w formie wiejskich świetlic środowiskowych, wykorzystując godziny pracy nauczycieli wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 KN. W roku 2010 przygotowane zostały założenia kolejnego programu

skierowanego do uczniów szkół podstawowych i gimnazjów nazwanego „Stąd do przyszłości...”. Niedawno w ramach projektu systemowego, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego zakończono przedsięwzięcie nazwane „My – każdy z nas...” nastawione na wyrównywanie szans i indywidualizację procesu edukacji uczniów klas I – III szkół podstawowych. Realizacja ostatniego z wymienionych projektów zaowocowała także istotną poprawą wyposażenia szkół w pomoce dydaktyczne i sprzęt.

PARTNERZY PROGRAMU

- Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku,
- Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- stowarzyszenia mieszkańców w poszczególnych sołectwach i osiedlach,
- Stowarzyszenie Przyjaciół JEDYNKI – Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku,
- „Aktywne Gimnazjum - Stowarzyszenie BARKA” – Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Czersku,
- Stowarzyszenie „Naszym dzieciom” w Rytle,
- Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Łąg,
- ośrodki kultury w Czersku, Rytle i Łęgu,
- Młodzieżowa Rada Miejska w Czersku,
- kluby i organizacje sportowe.

CELE STRATEGICZNE PROGRAMU:

- podnoszenie świadomości rodziców i uczniów, a także lokalnego środowiska nauczycieli i wszystkich mieszkańców w zakresie możliwości i potrzeb edukacyjnych,
- wzmacnianie aspiracji edukacyjnych związanych z poziomem przyszłego wykształcenia,
- wspieranie uczniów zdolnych i będących w trudnej sytuacji materialnej oraz ich rodzin, w działaniach zmierzających do zdobywania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych na poziomie pozwalającym skutecznie realizować własny rozwój oraz rozwój społeczno – gospodarczy gminy,
- aktywizacja placówek oświatowych na terenie gminy w działaniach dotyczących poprawy i rozwoju warunków kształcenia.

CELE OPERACYJNE:

- zwiększanie możliwości korzystania przez uczniów z bogatszej oferty zajęć edukacyjnych, w tym pozalekcyjnych,
- realizacja programów stypendialnych,
- wsparcie w pozyskaniu sprzętu (w tym informatycznego) przyborów, wydawnictw, programów komputerowych itp., niezbędnych do efektywnej edukacji,
- zagwarantowanie niezbędnych, rozwojowych warunków wychowania i kształcenia – poprawa stanu zdrowia, sprawności fizycznej, umiejętności ruchowych, rozwój sportowy,
- działania profilaktyczne, diagnozujące oraz wsparcie edukacyjne i terapeutyczne wobec uczniów z deficytami rozwojowymi i niepełnosprawnymi,
- rozwój współpracy z Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowym w Chojnicach.

GLÓWNE KIERUNKI DZIAŁAŃ:

1. Podnoszenie poziomu nauki języków obcych, szczególnie języka angielskiego.

2. Dalsza realizacja programu „Sprawność – zdrowie – sukces”, rozszerzanie oferty zajęć sportowych i rekreacyjnych, nastawionych na ogólny zdrowy rozwój (niekoniecznie sport kwalifikowany, uprawiany wyczynowo).
3. Organizowanie zajęć wspierających zdrowie (ćwiczenia korekcyjne, walka z otyłością itp.).
4. Popularyzacja wiedzy i praktycznych umiejętności politechnicznych, szczególnie w zakresie nowoczesnych technologii informatycznych.
5. Podnoszenie poziomu edukacji matematycznej oraz wiedzy i umiejętności technicznych.
6. Wzbogacanie oferty zajęć związanych z kulturą i sztuką oraz kulturoznawstwem.
7. Realizacja hasła „otwarte szkoły” – upowszechnienie dostępności bazy szkół dla środowiska, pełniejsze wykorzystanie obiektów sportowych.
8. Racjonalizowanie systemu dowożenia do placówek kultury, oświaty i rozrywki.
9. Propagowanie wolontariatu w różnorodnych dziedzinach działań społecznych.
10. Aktywizowanie w zakresie samodzielnego określania przyszłej drogi zawodowej oraz kształtowanie aktywnych postaw w zakresie przedsiębiorczości.

SPOSOBY WYKORZYSTANIA DOTACJI I ŚRODKÓW WŁASNYCH

Środki uzyskane na realizację niniejszego programu, w tym stypendia i zasiłki szkolne rozdysponowywane będą na rzecz uczniów potrzebujących pomocy, z uwzględnieniem kryterium dochodowego, po konsultacji z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, przy jednoczesnym uwzględnianiu aktywnego uczestnictwa w dodatkowych zajęciach rozwijających wiedzę i umiejętności:

1. Przewiduje się możliwość częściowego dofinansowania organizacji zajęć rozwijających zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia, na zasadzie partycypacji w kosztach lub prowadzenia zajęć w formie wolontariatu.
2. Możliwe będzie udzielanie wsparcia w działaniach psychologiczno-pedagogicznych na rzecz lepszego rozwoju uczniów.
3. Wyodrębnioną część środków przewidzianych w budżecie gminy planuje się przeznaczyć na pomoc stypendialną o charakterze motywacyjnym dla najzdolniejszych i wybitnych uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem Stypendiów Burmistrza Czerska.

Regulamin przyznawania stypendiów Burmistrza

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stypendium przyznaje się uczniom pobierającym naukę na terenie Gminy Czersk bez względu na miejsce zamieszkania, za wybitne wyniki w nauce osiągnięte w roku szkolnym, w którym składany jest wniosek.
2. Stypendium przyznaje się jednorazowo i ma ono charakter motywacyjny w rozumieniu art. 90c ust. 3 w związku z art. 90t ustawy o systemie oświaty.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia ustala corocznie Rada Miejska w uchwale budżetowej.
4. Wysokość jednorazowego stypendium nie może być niższa niż 500 zł i nie może przekroczyć kwoty 1500 zł.
5. Stypendium przyznawane jest jednorazowo w roku kalendarzowym i może być wypłacane w ratach.
6. Dokumentację stypendialną stanowią:
 - 1) kompletne wnioski o przyznanie stypendium, o których mowa w § 3,
 - 2) protokoły posiedzeń komisji stypendialnej,
 - 3) zarządzenie Burmistrza w sprawie przyznania stypendiów.
7. Wzór wniosku o stypendium stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 2.

Kryteria przyznawania stypendium

1. Prawo do ubiegania się o stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce przysługuje uczniom o których mowa w § 1 ust. 1, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) osiągnęli w danym roku szkolnym średnią ocen nie niższą niż 5,2,
 - 2) są finalistami lub laureatami wojewódzkich konkursów, olimpiad przedmiotowych albo finalistami lub laureatami konkursów ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych organizowanych zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125).

§ 3.

Tryb przyznawania stypendium

1. Z wnioskami o stypendium mogą występować dyrektorzy właściwych szkół.
2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć potwierdzone kopie dokumentów wskazujących na szczególne wyniki w nauce.
3. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czersku do 30 czerwca każdego roku.

4. Wnioski o stypendia opiniuje komisja stypendialna licząca 3 osoby, w składzie określonym przez Burmistrza.
5. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Każdy z członków komisji przy ocenie wniosków stypendialnych posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków ocenę indywidualną w skali od 1-10. O końcowej ocenie poszczególnych wniosków decyduje średnia obliczona jako średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków komisji.
7. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący na dzień przypadający w terminie do 15 lipca każdego roku
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
9. Od decyzji Burmistrza odwołanie nie przysługuje.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może przyznać z własnej inicjatywy jednorazowe stypendium w formie rzeczowej lub finansowej po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Burmistrz.
3. Informacje o przyznanych stypendiach umieszcza się na stronie internetowej Gminy Czersk.

Załącznik
do Regulaminu Stypendiów Burmistrza

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość i data)

**Wniosek o przyznanie stypendium
Burmistrza Czerska**

I. Dane dotyczące ucznia

1. Imię i nazwisko ucznia
 2. Data i miejsce urodzenia
 3. Adres domowy
 4. Typ szkoły i klasa
 5. Średnia ocen na koniec roku szkolnego 20.../20...
 6. Ocena z zachowania
 7. Uzasadnienie osiągnięć, dorobku ucznia
-
.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załączniki:

1. Kserokopia dokumentów potwierdzających szczególne osiągnięcia ucznia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
2. Kserokopia świadectwa szkolnego.
3. Rekomendacja dyrektora szkoły do której uczeń uczęszcza.

II. Kwalifikacja Komisji Stypendialnej

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Stypendialnej:

1.
2.
3.

Czersk, dnia



Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

OBWIESZCZENIE Nr 9/20

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity Uchwały Nr XXV/239/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr XII/146/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/239/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych,
- 2) Uchwałą Nr XIV/172/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/239/16 w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

Załącznik
do Obwieszczenia Nr 9/20
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

UCHWAŁA Nr XXV/239/16

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 2068 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Burmistrz Czerska, zwanych dalej „drogami gminnymi”, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym dróg gminnych, zwanym dalej „pasmem drogowym”,
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wy mienione w pkt. 1 – 3.

§ 2.

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 1, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni:
 - 1) jezdni o nawierzchni twardej:
 - a) do 50% szerokości jezdni 5,00 zł/dzień,
 - b) powyżej 50% szerokości jezdni 8,00 zł/dzień,
 - 2) drogi o nawierzchni gruntowej/żuźlowej:
 - a) do 50% szerokości jezdni 3,00 zł/dzień,
 - b) powyżej 50 % szerokości jezdni 5,00 zł/dzień,
 - 3) innego elementu pasa drogowego:
 - a) chodnika utwardzonego 5,00 zł/dzień,
 - b) terenu zielonego lub pobocza 3,00 zł/dzień.
2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
3. Stawki określone w ust. 1 w lit. a, b i c dla każdego rodzaju nawierzchni jak i innego elementu pasa drogowego, w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej lub światłowodów, za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni wynoszą 0,20 zł.

§ 3.

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
 - 1) sieci wodociągowo-kanalizacyjnej 1,50 zł/rok,
 - 2) sieci gazowej 5,00 zł/rok,
 - 3) infrastruktury telekomunikacyjnej, światłowodu 15,00 zł/rok,
 - 4) innych urządzeń infrastruktury technicznej 30,00 zł/rok”.
2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
3. Przy umieszczeniu urządzenia w pasie drogowym przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4.

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) dla obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – w wysokości 1,50 zł za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy tego obiektu,
 - 2) dla reklamy:
 - a) jednostronnej 3,00 zł za każdy rozpoczęty m²,
 - b) dwustronnej 6,00 zł za każdy rozpoczęty m².

§ 5.

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt. 4, ustala się opłatę w wysokości 1,50 zł za 1 m² powierzchni za każdy dzień zajęcia.
2. Dopuszcza się możliwość wyznaczenia zastrzeżonego miejsca postojowego (tzw. koperty) w celu korzystania z niego na zasadach wyłączności. Opłata za prawo do korzystania z zastrzeżonego miejsca parkingowego wynosi 100,00 zł/rok za 1 m².

§ 6.

Uchyla się Uchwałę Nr XXVII/223/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 23 maja 2013 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.



Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

OBWIESZCZENIE Nr 10/20

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 lutego 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie utworzenia Dziennego Domu
„Senior-WIGOR” w Czersku przy ul. Królowej Jadwigi 4**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity Uchwały Nr XI/111/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Czersku przy ul. Królowej Jadwigi 4, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr XLII/392/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/111/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Czersku przy ul. Królowej Jadwigi 4 oraz niektórych innych uchwał,
- 2) Uchwałą XIV/177/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie zmiany statutu Dziennego Domu „Senior+” w Czersku

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

Załącznik
do Obwieszczenia Nr 10/20
Rady Miejskiej w Cziersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

UCHWAŁA NR XI/111/15

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 października 2015 r.

**w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior+” w Cziersku
przy ul. Królowej Jadwigi 4**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 14 grudnia 2015 r. tworzy się Dzienny Dom „Senior +” w Cziersku, ul. Królowej Jadwigi 4.

§ 2.

1. Dzienny Dom „Senior +” jest jednostką budżetową Gminy Cziersk.
2. Terenem działania Dziennego Domu „Senior +” jest gmina Cziersk.

§ 3.

1. Zakres i przedmiot działania Dziennego Domu „Senior +” w Cziersku określa Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Dziennemu Domowi „Senior+” w Cziersku przekazuje się mienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czierska.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 6.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

STATUT
Dziennego Domu „Senior+” w Czersku przy ul. Królowej Jadwigi 4

§ 1.

Statut określa organizację, zasady i zakres działania Dziennego Domu „Senior+” w Czersku, zwanego w dalszej treści „Dziennym Domem”.

§ 2.

Dzienny Dom „Senior+” w Czersku przy ul. Królowej Jadwigi 4, jest jednostką organizacyjną Gminy Czersk prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 3.

Dzienny Dom działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.),
- 4) uchwały Nr 34 Rady Ministrów z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior – WIGOR” na lata 2015 – 2020 (M.P. z 2015 r., poz. 341);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Siedziba Dziennego Domu mieści się w Czersku ul. Królowej Jadwigi 4.
2. Terenem działania Dziennego Domu jest obszar administracyjny gminy Czersk.
3. Dzienny Dom używa pieczęci zgodnie z nazwą Dziennego Domu w pełnym brzmieniu: „Dzienny Dom „Senior+” w Czersku ul. Królowej Jadwigi 4”.

§ 5.

Dzienny Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego ze świadczeń którego mogą korzystać osoby w wieku 60+ nieaktywne zawodowo będące mieszkańcami gminy Czersk.

§ 6.

1. Dzienny Dom działa jako jednostka budżetowa Gminy Czersk prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.
2. Działalność Dziennego Domu finansowana jest ze środków budżetowych Gminy Czersk oraz odpłatności pensjonariuszy.
3. Zasady odpłatności pensjonariuszy za pobyt w Dziennym Domu uchwała Rada Miejska odrębną uchwałą.
4. Podstawę gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora Dziennego Domu.

§ 7.

Podstawowym celem Dziennego Domu jest zapewnienie osobom wymienionym w § 5 pomocy i udziału w aktywnych formach współżycia.

§ 8.

Dzienny Dom odpowiedzialny jest za realizację zadań wynikających z Programu Wieloletniego „Senior – WIGOR” na lata 2015-2020.

1. Do podstawowych zadań Dziennego Domu należy m. in.:
 - a) zapewnienie opieki socjalnej, w tym min. jednego gorącego posiłku,
 - b) społeczna aktywizacja seniorów,
 - c) zapewnienie podstawowych świadczeń opiekuńczych.
 - d) zapewnienie oferty prozdrowotnej, kulturalnej, edukacyjnej i rekreacyjnej.
2. Zadania wymienione w ust. 1 Dzienny Dom realizuje przez:
 - a) wydawanie obiadów i stworzenie możliwości samodzielnego przygotowywania posiłków,
 - b) organizowanie wyjazdów rekreacyjnych i wycieczek krajoznawczych,
 - c) organizowanie imprez okolicznościowych,
 - d) rozwijanie zainteresowań i organizowanie czasu wolnego,
 - e) pomoc w rozwiązaniu indywidualnych problemów,
 - f) organizowanie systematycznej opieki pielęgniarstwa i terapii ruchowej,
 - g) aktywizację i zaangażowanie w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego.
3. Dzienny Dom może świadczyć również inne usługi i formy wsparcia, wynikające z rozeznaczonych potrzeb.

§ 9.

Skreślony.

§ 10.

Dzienny Dom jest czynny od poniedziałku do piątku minimum 8 godzin dziennie. Dzienny Dom nie prowadzi opieki całodobowej.

§ 11.

Dzienny Dom na zasadzie partnerstwa współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 12.

1. Dziennym Domem jednoosobowo kieruje Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy tej placówki.
2. Burmistrz Czerska zatrudnia, zwalnia Dyrektora i jest jego zwierzchnikiem służbowym.
3. Burmistrz Czerska określa wymagane kwalifikacje zawodowe pracowników i współpracowników zatrudnionych w Dziennym Domu.
4. Dyrektor Dziennego Domu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Dziennego Domu.
5. Dzienny Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa. W imieniu Dziennego Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Dziennego Domu.

§ 13.

Szczegółową organizację Dziennego Domu oraz zakres działania określa Regulamin Dziennego Domu ustalony przez Dyrektora Dziennego Domu i zatwierdzony przez Burmistrza Czerska.

§ 14.

1. Nadzór nad działalnością Dziennego Domu sprawuje Burmistrz Czerska.
2. Dyrektor Dziennego Domu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego Statutu.

§ 15.

1. Statut nadaje Rada Miejska.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XI/111/15
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 27 października 2015 r.

Wykaz
Mienia przekazanego na rzecz Dziennego Domu „Senior+” w Czersku

Gmina Czersk przekazuje Dziennemu Domowi „Senior+” w Czersku niżej wymienione mienie:

- 1) część działki nr 491/1 o powierzchni 0,038 ha położonej w Czersku, przy ul. Stolarskiej,
- 2) niski parter/piwnica budynku nr 2548 posadowionego na działce nr 509 o powierzchni 213,17 m² w Czersku, przy ul. Królowej Jadwigi 4.

Na mocy porozumienia zawartego w dniu 15.10.2015 r. pomiędzy Burmistrzem Czerska i Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Czersku została ustanowiona służebności przechodu/przejazdu dla Gminy Czersk oraz uczestników i osób związanych z Dziennym Domem „Senior+” w Czersku, na:

- a) działce nr 509 o powierzchni 0,1768 ha, położonej w Czersku przy ul. Królowej Jadwigi 4,
- b) działce nr 491/1 o powierzchni 0,1008 ha, położonej w Czersku przy ul. Stolarskiej.



Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

OBWIESZCZENIE Nr 11/20**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior -WIGOR” w Czersku

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity Uchwały Nr XII/130/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior - WIGOR” w Czersku, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr XIV/149/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 23 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/130/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior-WIGOR” w Czersku,
- 2) Uchwałą Nr XLII/392/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/111/15 Rady Miejskiej W Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Czersku przy ul. Królowej Jadwigi 4 oraz niektórych innych uchwał,
- 3) Uchwałą XIV/178/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/130/15 w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu "Senior +" w Czersku.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

Załącznik
do Obwieszczenia Nr 11/20
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 lutego 2020 r.

UCHWAŁA Nr XII/130/15

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior +” w Czersku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 97 ust. 5, art. 106 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior +” w Czersku.

§ 2.

1. Opłata za pobyt obejmuje korzystanie z miejsca pobytu wraz z wyżywieniem oraz usługi świadczone przez Dzienny Dom.
2. Skreślony.
3. Skreślony.

§ 3.

1. Ustala się odpłatność za pobyt w Dziennym Domu „Senior+” według następujących zasad:
 - a) dla osoby samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej – nieodpłatnie,
 - b) dla osoby w rodzinie, której dochód nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – nieodpłatnie,
 - c) dla osób, których dochód przekracza progi określone odpowiednio w punkcie a lub b odpłatność wynosi 15% ich dochodu, jednak nie więcej niż 350 zł miesięcznie.
2. Opłata za pobyt w Dziennym Domu wnoszona jest przez uczestnika na rzecz Dziennego Domu w okresach miesięcznych w terminie do dnia 10 następnego miesiąca.

§ 4.

1. Kwotę odpłatności obliczoną zgodnie z § 2 pkt c dzieli się przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu ustalając w ten sposób stawkę dzienną, niezbędną w przypadku dokonywania odliczeń spowodowanych sytuacjami opisanymi w punkcie poniżej lub w wypadku korzystania z pobytu w niepełnym wymiarze.
2. W przypadku nieobecności zgłoszonej z dwudniowym wyprzedzeniem lub w wypadku zdarzenia losowego odpłatność za pobyt nie zostanie naliczona.

3. Skreślony.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

M.-Gm. Czernik

Nazwa jednostki samorządu terytorialnego

Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego za rok 2019Nazwa województwa
Nazwa powiatu
Nazwa gminypomorskie
chojnicki
CZERSKAdresat:
Regionalna Izba Obrachunkowa
w Gdańsku

kod TERYT

WK	PK	GK	GT
22	02	04	3

od dnia 1 stycznia
do dnia 31 grudnia

Rok podlegający analizie:

2019

kwota bazowa
(zgodnie z ustawą
budżetową na rok 2019)

3 045,21

Lp.	Stopnie awansu zawodowego	Średnie wynagrodzenie		Średnioroczna liczba etatów		Suma iloczynów średniorocznej liczby etatów i średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw <small>8 x (kol. 3 x kol. 5) + 4 x (kol. 4 x kol. 6)</small>	Wydatki poniesione w roku na wynagrodzenia w składnikach wskazanych w art. 30 ust.1 Karty Nauczyciela	Kwota różnicy (kol. 8 - kol. 7)
		od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	nauczyciel stażysta	3 045,21	3 337,55	6,64	11,20	311 283,80	312 067,46	783,66
2	nauczyciel kontraktowy	3 380,18	3 704,68	33,02	29,26	1 326 504,10	1 422 788,30	96 284,20
3	nauczyciel mianowany	4 385,10	4 806,07	24,64	22,13	1 289 824,23	1 298 789,58	8 965,35
4	nauczyciel dyplomowany	5 603,19	6 141,09	172,66	172,67	11 981 102,32	12 567 106,44	586 004,12

2020-02-04

(data sporządzenia)

Dyrektor Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerniku

Jolanta Becker

(osoba sporządzająca¹ (imię, nazwisko, stanowisko))

BURMISTRZ

Przemysław Wiosel-Talewski

(osoba zatwierdzająca² (imię, nazwisko, stanowisko))¹ Osoba, która faktycznie sporządziła sprawozdanie.² Przedstawiciel organu prowadzącego w rozumieniu art. 91d pkt 2 Karty Nauczyciela



**Informacja nt. zrealizowania Czerskiego Budżetu Obywatelskiego 2019
w związku z Uchwałą Nr XXXVI/289/14 Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji
z mieszkańcami Gminy Czersk**

W dniu 10 stycznia 2018 roku Burmistrz Czerska powołał zespół ds. opracowania zasad funkcjonowania i wdrożenia tzw. budżetu obywatelskiego w Gminie Czersk na 2019 rok. W skład zespołu weszli:

- 1) Mateusz Rydzkowski – Przewodniczący Zespołu,
- 2) Edmund Krut – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- 3) Przemysław Bloch – Członek Zespołu,
- 4) Małgorzata Janikowska – Członek Zespołu,
- 5) Justyna Woznińska – Członek Zespołu,
- 6) Paulina Peplinska – Członek Zespołu,
- 7) Joanna Blumowska-Hatta – Członek Zespołu,
- 8) Anna Śledź – Członek Zespołu.

Zespół działał w oparciu o ustalony harmonogram:

Lp.	Zadanie	Termin
1.	Opracowanie założeń kampanii informacyjno – promocyjnej	do 15.04.2018 r.
2.	Opracowanie wzoru wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim oraz opracowanie zasad funkcjonowania budżetu obywatelskiego	do 30.04.2018 r.
3.	Kampania informacyjno – promocyjna	od 01.05.2018 r.
4.	Gromadzenie wniosków mieszkańców	od 01.06.2018 r. do 30.06.2018 r.
5.	Weryfikacja składanych wniosków pod względem formalnym	na bieżąco od 01.07.2018 r.
6.	Opiniowanie wniosków pod względem: praktycznej możliwości realizacji zadania w stosunku do planowanych zadań gminy, gospodarności, możliwości finansowych, technicznych oraz ustalenie orientacyjnego kosztu zadania	do 31.07.2018 r.
7.	Utworzenie listy wniosków, które spełniły wymagania formalne z podziałem na okręgi konsultacyjne i przekazanie jej Burmistrzowi do zatwierdzenia	do 07.08.2018 r.
8.	Publikacja listy propozycji budżetowych przekazanych do konsultacji społecznych na stronie internetowej Urzędu	do 10.08.2018 r.
9.	Opracowanie wzorów kart do głosowania	do 15.08.2018 r.
10.	Rozpowszechnianie kart do głosowania wśród mieszkańców	od 15.08.2018 r. do 15.09.2018 r.
11.	Przyjmowanie kart do głosowania od mieszkańców	od 15.08.2018 r. do 15.09.2018 r.
12.	Weryfikacja składanych kart do głosowania pod względem formalnymi liczenie oddanych głosów	od 16.09.2018 r.

13.	Utworzenie listy propozycji budżetowych wybranych przez mieszkańców w ramach okręgów konsultacyjnych i przekazanie jej Burmistrzowi do zatwierdzenia	do 30.09.2018 r.
14.	Publikacja zatwierdzonej listy na stronie internetowej Urzędu	do 30.09.2018 r.
15.	Wprowadzenie zatwierdzonych propozycji mieszkańców do projektu Budżetu Gminy na 2019 rok	niezwłocznie po zatwierdzeniu listy

Ogólna pulę środków przeznaczonych na realizację CzBO 2019 podzielono na:

- 1) Podstawowy Budżet Obywatelski – 670 tys. zł, w tym:
 - Okręg 1 – 160 tys. złotych – projekty o wartości do 80 tys. złotych brutto (2 przedsięwzięcia do realizacji),
 - Okręg 2 – 280 tys. złotych – projekty o wartości do 40 tys. złotych brutto, wyjątek stanowiło Sołectwo Rytel – 80 tys. złotych brutto (6 przedsięwzięć do realizacji),
 - Okręg 3 – 210 tys. złotych – projekty o wartości do 35 tys. złotych brutto (6 przedsięwzięć do realizacji),
 - Okręg 4 – 20 tys. złotych – projekty o wartości do 20 tys. złotych brutto (1 przedsięwzięcie do realizacji).
- 2) Zielony Budżet Obywatelski – 10 tys. zł (po 5 tys. zł na przedsięwzięcie).
- 3) Szczęśliwy Numer – 70 tys. zł (po 35 tys. zł na przedsięwzięcie).

W ramach Podstawowego Budżetu Obywatelskiego uprawnieni mieszkańcy gminy oddawali swoje głosy poparcia na 22 przedsięwzięcia, które przydzielono do czterech okręgów konsultacyjnych. W dniu 8 sierpnia 2018 roku odbyło się losowanie numerów dla poszczególnych przedsięwzięć, które następnie zostały wpisane na listę do głosowania.

Podział na okręgi konsultacyjne:

Okręg Konsultacyjny nr 1, Osiedla Czerska:

- Czersk, Osiedle nr 1 „Centrum”
- Czersk, Osiedle nr 2 „Chojnickie”
- Czersk, Osiedle nr 3 „Starogardzkie”
- Czersk, Osiedle nr 4 „Tucholskie”

Okręg Konsultacyjny nr 2, Sołectwa:

- Rytel
- Łąg
- Złotowo
- Gotelc
- Lipki
- Krzyż
- Malachin
- Odry

Okręg Konsultacyjny nr 3, Sołectwa:

- Będźmierowice
- Łąg-Kolonia
- Gutowiec
- Zapędowo
- Kurcze
- Łubna

- Mokre
- Klaskawa

Okręg Konsultacyjny nr 4, Sołectwa:

- Mosna
- Wieck

PODSTAWOWY BUDŻET OBYWATELSKI

Założenia:

- uprawnieni do składania wniosków i głosowania byli mieszkańcy od 16 roku życia;
- nie można było składać wniosków tylko i wyłącznie na dokumentację projektową;
- wnioski nie mogły dotyczyć przedsięwzięć „miękkich”;
- do realizacji zostały skierowane z każdego okręgu konsultacyjnego te przedsięwzięcia, które w danym okręgu konsultacyjnym uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na dany okręg, przy czym do realizacji mogło przejść tylko jedno przedsięwzięcie z danej jednostki pomocniczej gminy, które uzyskało największą ilość głosów;
- w głosowaniu przedsięwzięcie musiało uzyskać min. 50 głosów poparcia;
- przedsięwzięcia musiały dotyczyć zadań własnych gminy;
- zgłoszone przedsięwzięcia musiały być realne do wykonania w jednym roku budżetowym;

ZIELONY BUDŻET OBYWATELSKI

Nie obowiązywał podział na okręgi konsultacyjne.

Ogólna suma środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięć została podzielona na projekty o wartości nieprzekraczającej 5 tys. zł brutto.

Wybór przedsięwzięć do realizacji nastąpił w drodze losowania, które odbyło się w październiku 2018 roku.

Założenia:

- uprawnieni do składania wniosków i głosowania byli mieszkańcy od 16 roku życia;
- przedsięwzięcia musiały dotyczyć zagospodarowania terenów zielonych, skwerów, ulic, itp. przy czym teren musiał stanowić własność Gminy Czersk;
- przedsięwzięcie nie mogło kolidować z planami przebudowy, rewitalizacji danego terenu;
- dopuszczano się wyłącznie zakup roślinności wieloletniej, tj. drzewa i krzewy;
- zgłoszone przedsięwzięcia musiały być realne do wykonania w jednym roku budżetowym;
- poparcie wniosku min. 15 osób;

SZCZĘŚLIWY NUMEREK

Nie obowiązywał podział na okręgi konsultacyjne.

Ogólna suma środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięć została podzielona na projekty o wartości nieprzekraczającej 35 tys. zł brutto.

Wybór przedsięwzięć do realizacji nastąpił w drodze losowania, które odbyło się w październiku 2018 roku.

Założenia:

- uprawnieni do składania wniosków i głosowania byli mieszkańcy od 16 roku życia;
- zgłoszone przedsięwzięcia musiały być realne do wykonania w jednym roku budżetowym;

- wnioski dotyczące opracowania tylko i wyłącznie dokumentacji projektowej zostawały odrzucone;
- przedsięwzięcia nie mogły dotyczyć zadań nieinwestycyjnych, tzw. miękkich;
- przedsięwzięcia musiały dotyczyć zadań własnych gminy;
- poparcie wniosku min. 15 osób;

Głosowanie odbywało się w terminie od 15 sierpnia do 17 września 2018 r. Urny były ustawione w Urzędzie Miejskim w Czersku i Centrum Informacji Turystycznej w Czersku.

Na dzień 17 września 2018 roku uprawnionych do głosowania było 17.039 mieszkańców gminy, w tym 502 osoby pomiędzy 16-18 rokiem życia. Z urn wyjęto 9.339 kart do głosowania, z czego oddano 8.017 głosów ważnych. Ogólna frekwencja wyniosła 50,60%.

Największe poparcie otrzymały:

1. Modernizacja ulicy Transportowców w Czersku – etap I – **843 głosy**;
2. Utwardzenie płytami YOMB części ul. Sportowej (etap II) i ul. Okrężnej (etap I) w Czersku – **744 głosy**;
3. Zakup lekkiego samochodu terenowego z napędem 4x4 wraz z przyczepą podłodziową i silnikiem zaburtowym 30KM dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Rytle – **684 głosy**;

Łączne głosy oddane na przedsięwzięcia zakwalifikowane do CzBO 2019 – 5.966. Stanowi to 74,42%% ważnych oddanych głosów.

Lista zakwalifikowanych przedsięwzięć:

Okręg nr 1

1. Utwardzenie płytami YOMB części ul. Sportowej (etap II) i ul. Okrężnej (etap I) w Czersku.
2. Modernizacja ulicy Transportowców w Czersku – etap I.

Okręg nr 2

1. Utwardzenie kostką brukową części boiska przy Zespole Szkół w Łęgu.
2. Wymiana ogrodzenia terenu Szkoły Podstawowej w Odrach.
3. Zakup lekkiego samochodu terenowego z napędem 4x4 wraz z przyczepą podłodziową i silnikiem zaburtowym 30KM dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Rytle.
4. Zagospodarowanie działki w Krzyżu dla celów rekreacyjno-wypoczynkowych.
5. Zagospodarowanie placu rekreacyjnego w Złotowie przy ul. Złotowskiej.
6. Utwardzenie dróg gminnych w miejscowościach Nowa Juńcza oraz Stara Juńcza poprzez ułożenie płyt YOMB.

Okręg nr 3

1. Montaż klimatyzacji w budynku Lokalnego Centrum Kultury, Edukacji i Organizacji Pozarządowych w Będźmierowicach.
2. Utwardzenie płytami YOMB ul. Krętej w Gutowcu – etap II.
3. Ustawienie elementów małej architektury na Placu Rekreacyjnym w Klaskawie wraz z ogrodzeniem i częściowym utwardzeniem terenu.
4. Utwardzenie drogi Łubna – Budziska płytami YOMB – etap II.
5. Kontynuacja utwardzenia drogi płytami YOMB w Szałamajach.
6. Utwardzenie płytami YOMB odcinka drogi gminnej z Mokrego w kierunku Rówek i Nowej Juńczy.

Okręg nr 4

1. Utwardzenie drogi gminnej w Mosnej płytami YOMB.

W dniu 4 października 2018 roku w wyniku losowania wybrano przedsięwzięcia do realizacji w ramach Zielonego Budżetu Obywatelskiego i Szczęśliwego Numerka.

Zielony Budżet Obywatelski

1. Zakup krzewów dla sołectwa Klaskawa – teren przy świetlicy wiejskiej.
2. Zazielenienie terenu przy Lokalnym Centrum Kultury, Edukacji i Organizacji Pozarządowych w Będźmierowicach.

Szczęśliwy Numerok

1. Utwardzenie drogi w miejscowości Zapędowo płytami YOMB – część I.
2. Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Duża Klonia.

Realizacja zadań:

1. Utwardzenie płytami YOMB części ul. Sportowej (etap II) i ul. Okrężnej (etap I) w Czersku.

- budżet: 80.000,00 zł
- łączny koszt: 79.437,60 zł brutto

W ramach zadania utwardzono odcinek ul. Okrężnej (280 m²) oraz odcinek ul. Sportowej (608 m²) poprzez ułożenie płyt YOMB na szerokości jezdni 4 metrów.

2. Modernizacja ulicy Transportowców w Czersku – etap I.

- budżet: 80.000,00 zł
- łączny koszt: 0,00 zł brutto

W związku z przyznaniem Gminie Czersk dofinansowaniem na realizację zadania pn. „Rewitalizacja części miasta Czersk” ze środków unijnych – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, odstąpiono od realizacji inwestycji w 2019 roku. Przedmiotowe zadanie jest objęte wnioskiem o dofinansowanie i jest planowane rozpoczęcie jego realizacji w 2020 roku.

3. Utwardzenie kostką brukową części boiska przy Zespole Szkół w Łęgu.

- budżet: 40.000,00 zł
- łączny koszt: 40.000,00 zł brutto

Utwardzono część terenu boiska szkolnego poprzez ułożenie kostki brukowej betonowej na istniejącej wyeksplotowanej nawierzchni bitumicznej (267 m²).

4. Wymiana ogrodzenia terenu Szkoły Podstawowej w Odrach.

- budżet: 40.000,00 zł
- łączny koszt: 39.975,00 zł brutto

Wymieniono ogrodzenie wokół terenu szkoły podstawowej na długości 226 mb wraz z wymianą bramy wjazdowej i dwóch furtek (ogrodzenie z paneli wraz z podmurówką – wys. 1,5 m).

5. Zakup lekkiego samochodu terenowego z napędem 4×4 wraz z przyczepą podłodziową i silnikiem zaburtowym 30KM dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Rytlu.

- budżet: 80.000,00 zł
- łączny koszt: 80.000,00 zł brutto

Przekazano kwotę w wysokości 80.000 zł na rzecz OSP Ryteł z przeznaczeniem na zakup samochodu terenowego wraz z przyczepą podłodziową i silnikiem zaburtowym. Całkowity koszt wyniósł 95.000,00 zł brutto, w tym 15.000,00 zł pozyskano od sponsorów. Dotację rozliczono.

6. Zagospodarowanie działki w Krzyżu dla celów rekreacyjno-wypoczynkowych.

- budżet: 40.000,00 zł
- zwiększono budżet: 45.000,00 zł
- łączny koszt: 44.546,00 zł brutto

Wykonano utwardzenie terenu pod miejsca postojowe przy sołeckim placu rekreacyjnym poprzez ułożenie kostki brukowej betonowej (333 m²).

7. Zagospodarowanie placu rekreacyjnego w Złotowie przy ul. Złotowskiej.

- budżet: 40.000,00 zł
- łączny koszt: 39.810,82 zł brutto

W ramach zadania na sołeckim placu rekreacyjnym wybudowano wiatę ogniskową oraz ustawiono elementy małej architektury (urządzenia zabawowe i siłowni zewnętrznej).

8. Utwardzenie dróg gminnych w miejscowościach Nowa Juńcza oraz Stara Juńcza poprzez ułożenie płyt YOMB.

- budżet: 40.000,00 zł
- łączny koszt: 39.659,66 zł brutto

Utwardzono odcinki dróg w Nowej Juńczy (211,5 m²) i Starej Juńczy (211,5 m²) poprzez ułożenie płyt YOMB.

9. Montaż klimatyzacji w budynku Lokalnego Centrum Kultury, Edukacji i Organizacji Pozarządowych w Będźmierowicach.

- budżet: 35.000,00 zł
- łączny koszt: 27.060,00 zł brutto
- zmniejszono budżet: 27.100,00 zł

Zamontowano instalację klimatyzacji w budynku w pomieszczeniach kuchni, przedszkolnym oraz sali spotkań.

10. Utwardzenie płytami YOMB ul. Krętej w Gutowcu – etap II.

- budżet: 35.000,00 zł
- łączny koszt: 34.277,83 zł brutto

Ułożono płyty YOMB na kolejnym odcinku ulicy na szerokości 4 metrów (366 m²).

11. Ustawienie elementów małej architektury na Placu Rekreacyjnym w Klaskawie wraz z ogrodzeniem i częściowym utwardzeniem terenu.

- budżet: 35.000,00 zł
- łączny koszt: 34.994,99 zł brutto

W ramach zadania ustawiono zadane wiaty ze stołami i siedziskami oraz wykonano część ogrodzenia terenu z elementów panelowych, zakupiono ławkę oraz stojaki rowerowe.

12. Utwardzenie drogi Łubna – Budziska płytami YOMB – etap II.

- budżet: 35.000,00 zł
- łączny koszt: 34.526,92 zł brutto

Utwardzono kolejny odcinek drogi poprzez ułożenie płyt YOMB (400 m²).

13. Kontynuacja utwardzenia drogi płytami YOMB w Szalamajach.

- budżet: 35.000,00 zł
- łączny koszt: 34.427,67 zł brutto

W ramach zadania ułożono płyty YOMB na kolejnym odcinku nawierzchni drogi (400 m²).

14. Utwardzenie płytami YOMB odcinka drogi gminnej z Mokrego w kierunku Rówek i Nowej Juńczy.

- budżet: 35.000,00 zł
- łączny koszt: 34.562,33 zł brutto

Wykonano ułożenie płyt YOMB na odcinku drogi w kierunku miejscowości Rówki (400 m²).

15. Utwardzenie drogi gminnej w Mosnej płytami YOMB.

- budżet: 20.000,00 zł
- łączny koszt: 20.000,00 zł brutto

Utwardzono odcinek drogi w Mosnej poprzez ułożenie płyt YOMB (220 m²).

16. Zakup krzewów dla sołectwa Klaskawa – teren przy świetlicy wiejskiej.

- budżet: 5.000,00 zł
- łączny koszt: 5.000,00 zł brutto

Zakupiono ozdobne krzewy wieloletnie, które nasadzono przy wiacie ogniskowej na placu rekreacyjnym.

17. Zazielenienie terenu przy Lokalnym Centrum Kultury, Edukacji i Organizacji Pozarządowych w Będźmierowicach.

- budżet: 5.000,00 zł
- łączny koszt: 5.000,00 zł brutto

Zakupiono drzewa i krzewy ozdobne, które zostały posadzone na terenach zielonych wokół budynku LCKEiOP.

18. Utwardzenie drogi w miejscowości Zapędowo płytami YOMB – część I.

- budżet: 35.000,00 zł
- łączny koszt: 34.277,83 zł brutto

Ułożono płyty YOMB na odcinku drogi w Zapędowie w kierunku leśniczówki (366 m²).

19. Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Duża Klonia.

- budżet: 35.000,00 zł
- łączny koszt: 34.450,55 zł brutto

Ułożono linię kablową oświetlenia oraz ustawiono 7 szt. punktów świetlnych.

RAZEM PLAN: 750.000,00 zł

RAZEM PLAN PO ZMIANACH: 747.100,00 zł

KOSZT OGÓŁEM CzBO 2018 WYNIÓSŁ: 662.007,20 zł

Opracował: Przemysław Bloch

06.02.2020 r.

B U R M I S T R Z

Przemysław Biesek-Talewski



**Sprawozdanie
z działalności Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czersku za 2019 rok**

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Czersku w 2019 roku odbyła **8 posiedzeń**, na których omawiała zagadnienia ujęte w planie pracy. Frekwencja na posiedzeniach kształtowała się na poziomie 80%. W okresie sprawozdawczym na posiedzeniach komisji:

- 1) **24 stycznia 2019 r.** omówiono materiały na IV sesję Rady Miejskiej w Czersku, opracowano i przyjęto plan pracy komisji na 2019 rok,
- 2) **22 lutego 2019 r.** ustalono terminy i zakresy kontroli w I kwartale 2019 r., omówiono materiały na V sesję Rady Miejskiej w Czersku,
- 3) **20 marca 2019 r.** omówiono materiały na VI sesję Rady Miejskiej w Czersku, przyjęto protokół z kontroli kompleksowej Zespołu Szkół w Rytlu,
- 4) **29 kwietnia 2019 r.** omówiono materiały na VII sesję Rady Miejskiej w Czersku,
- 5) **6 maja 2019 r.** dokonano szczegółowej analizy **sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Czersk za rok 2018 i przygotowano opinię w sprawie absolutorium dla Burmistrza Czerska**,
- 6) **23 maja 2019 r.** analizowano materiały na IX sesję Rady Miejskiej w Czersku,
- 7) **25 września 2019 r.** analizowano materiały na XII sesję Rady Miejskiej w Czersku, przyjęto protokoły pokontrolne z kontroli kompleksowej Zespołu Szkół w Łęgu i Szkoły Podstawowej w Gotelpiu,
- 8) **20 listopada 2019 r.** analizowano materiały na XIV sesję Rady Miejskiej w Czersku, przyjęto protokół pokontrolny z kontroli kompleksowej Dziennego Domu „Senior+”, opracowano plan pracy komisji na 2020 rok.

Zgodnie z uchwałą nr IV/48/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 stycznia 2019 r. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Czersku przeprowadziła **kontrole kompleksowe w zakresie spraw formalno – prawnych, merytorycznych i finansowych** następujących jednostek oświatowych:

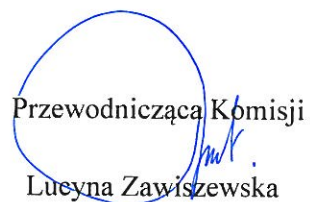
- 1) **14 marca 2019 r.** –Zespół Szkół w Rytlu,
- 2) **16 września 2019 r.** –Zespół Szkół w Łęgu,
- 3) **18 września 2019 r.** –Szkoła Podstawowa w Gotelpiu,

W ww. placówkach Komisja Rewizyjna stwierdziła, że kontrolowana dokumentacja od strony formalno – prawnej jest prowadzona prawidłowo, czytelnie i przejrzyste oraz jest w miarę możliwości aktualizowana i dostosowana do potrzeb szkoły. Zasady ustalone w zarządzeniach, regulaminach i instrukcjach są realizowane w bieżącej pracy szkoły. W zakresie spraw merytorycznych i finansowych nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości. Z każdej kontroli Komisja Rewizyjna wypracowała do dyrekcji szkoły i Burmistrza Czerska wnioski do realizacji.

Ponadto **23 maja 2019 r.** Komisja Rewizyjna dokonała **kontroli problemowej wydatkowania środków w dziale 600 – bieżące utrzymanie dróg i odśnieżanie za rok 2018**. W wyniku przedstawionych informacji stwierdzono, że wszystkie zakupy zostały potwierdzone fakturami, które sprawdzono pod względem merytorycznym, celowości, legalności i gospodarności oraz pod względem formalno-rachunkowym. Nie stwierdzono nieprawidłowości w powyższym zakresie. Jednak w związku z bardzo mocno odbiegającym od średniej gminnej (47,70%) procentem wykonania w przypadku niektórych wykonawców (96,00%, 100,00% oraz 91,18%) przy jednoczesnym nieefektywnym odśnieżaniu w ich rejonach, Komisja złożyła wniosek w sprawie zakupu urządzeń GPS monitorujących faktyczny stan, czas i miejsce pracy danej odśnieżarki. Komisja zarekomendowała zapisanie w kolejnych przetargach obowiązku używania w/w urządzeń przez wykonawców.

14 listopada 2019 r. Komisja Rewizyjna dokonała **kontroli kompleksowej Dziennego Domu „Senior+” w Czersku** i stwierdziła, że kontrolowana dokumentacja od strony formalno – prawnej jest prowadzona prawidłowo, czytelnie i przejrzyste oraz jest w miarę możliwości aktualizowana

i dostosowana do potrzeb placówki. Zasady ustalone w zarządzeniach, regulaminach i instrukcjach są realizowane w bieżącej pracy w Dziennym Domu Senior+ w Czersku. W zakresie spraw merytorycznych i finansowych nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości. Komisja wypracowała do dyrektora kontrolowanej jednostki i Burmistrza Czerska wnioski i zalecenia.


Przewodnicząca Komisji
Lucyna Zawiszewska

Sprawozdanie z pracy
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Czersku
za rok 2019

Komisja przez okres sprawozdawczy pracowała w składzie:

1. Maciej Deja – przewodniczący komisji
2. Jakub Pruski – zastępca przewodniczącego
3. Jacek Argasiński
4. Stanisław Pozorski – od 26.11.2019 roku

W okresie sprawozdawczym w składzie Komisji nastąpiła jedna zmiana – doszedł członek do śladu komisji.

W okresie sprawozdawczym do 31 grudnia 2019 r. komisja odbyła 13 posiedzeń. Spotkania komisji odbywały się w związku złożeniem skarg, wniosków lub petycji.

W okresie sprawozdawczym komisja spotkała się w terminach:

- 30-11-2018 – dotyczy skargi na Dyrektor MOPS.
- 12-12.2018 – dotyczy skargi – dalsze rozpatrywanie skargi.
- 02-01-2020 - dotyczy skargi na Burmistrza Czerska.
- 08-01-2019 - dotyczy skargi na Swiadczenie usług opiekuńczych przez MOPS.
- 15-01-2019 - dotyczy skargi – dalsze rozpatrywanie skargi.
- 29-01-2019 - dotyczy skargi na terminy udzielanie odpowiedzi.
- 11-02-2019 - dotyczy skargi – dalsze rozpatrywanie skargi.
- 26-07-2019 - dotyczy skargi na działanie organu wykonawczego odnośnie zamówień publicznych.
- 24-09-2019 - dotyczy skargi na Dyrektora AZK.
- 30-10-2019 - dotyczy skargi jw. oraz skargi na Burmistrza Czerska.
- 07-11-2019 – ponownie zajęcie się skargą na Dyrektora AZK na wniosek Rady Miejskiej.
- 15-11-2019 – dotyczy skargi na Burmistrza Czerska – dalsze rozpatrywanie skargi.
- 21-11-2019 – dotyczy skargi na Burmistrza Czerska – dalsze rozpatrywanie skargi.

Komisja Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Czersku spotyka się doraźnie po otrzymaniu skargi, wniosku lub petycji celem jej rozpatrzenia lub zaopiniowania.

Przewodniczący Komisji Skarg,
Wniosków i Petycji
Maciej Deja

Sprawozdanie z działalności Komisji Budżetu i Finansów za 2019 rok.

Komisja Budżetu i Finansów została powołana Uchwałą Nr II/12/2018 Rady Miejskiej w Czersku w dniu 30 listopada 2018 roku. Do składu Komisji wybrano następujących radnych:

1. Zofia Łącka- przewodnicząca
2. Grzegorz Kobierowski - członek
3. Beata Pyżewska - członek

Dnia 19 stycznia 2019 roku Rada Miejska w Czersku podjęła Uchwałę Nr IV/49/19 na podstawie której powiększono skład osobowy Komisji Budżetu i Finansów w osobie Pani Wiesławy Czarnowskiej – członek komisji.

W okresie sprawozdawczym Komisja odbyła 10 posiedzeń (w tym 3 posiedzenia wspólne). Udział członków komisji w poszczególnych obradach kształtował się następująco:

1. Zofia Łącka- na 10 posiedzeń uczestniczyła 10 razy.
2. Grzegorz Kobierowski - na 10 posiedzeń uczestniczył 9 razy.
3. Beata Pyżewska – na 10 posiedzeń uczestniczyła 9 razy.
4. Wiesława Czarnowska – na 9 posiedzeń uczestniczyła 6 razy.

W posiedzeniach Komisji brali udział zaproszeni goście:

1. Burmistrz – Pan Przemysław Biesek-Talewski
 2. Zastępca Burmistrza – Pani Bogumiła Ropińska
 3. Skarbnik Gminy – Pani Jolanta Skuczyńska
 4. Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych – Pan Maciej Janikowski
 5. Dyrektor MGOPS w Czersku – Pani Anna Bielawska-Jutrzenka
 6. Dyrektor SPZOZ w Czersku – Pani Hanna Jasińska
 7. Koordynator projektu” Zatrudnij czerszczan” – pani Anna Welter
 8. Prezes Zarządu Stowarzyszenia „Lepsze Jutro” – Pani Danuta Kononowicz
 9. Prezes Zarządu Spółdzielni Socjalnej w Czersku - Pan Henryk Mollin
 10. Prezes Zarządu MLKS ”Borowiak” – Pan Mirosław Przytarski
 11. Prezes Zarządu Klubu Sportowego „ Olimpia” – Pan Jan Ossowski
 12. Prezes Zarządu Uczniowskiego Klubu Sportowego przy SP NR 1 w Czersku – Pan Tomasz Kędziński
 13. Prezes Zarządu Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Sportowego „Razem” – Pan Jarosław Fidurski
 14. Prezes Zarządu Stowarzyszenia „ Brda Rytel” – Pan Michał Formella
 15. Przedstawiciele Stowarzyszenia „ Barka” Aktywne Gimnazjum – Pan Wojciech Linda i Pan Marcin Linda
 16. Przedstawiciel Oddziału Regionalnego Olimpiady Specjalne Polska Pomorskie – Pan Jacek Grzelak
- oraz
naczelnicy i pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Czersku

Posiedzenia Komisji Budżetu i Finansów odbywały się zgodnie z planem pracy Komisji. Tematem dominującym była realizacja budżetu gminy w roku budżetowym 2019. Na

posiedzeniach Komisji omawiano i analizowano między innymi wysokości podatków, opłat lokalnych oraz wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które stanowią źródło dochodów własnych budżetu gminy w roku 2020. Ponadto tematyką posiedzeń Komisji były poniższe zagadnienia:

1. Sprawozdanie dotyczące zimowego utrzymania dróg na terenie Gminy Czersk na podstawie zestawienia wydatków i schematu organizacji prac w latach 2015-2018.
2. Zapoznanie się z działalnością klubów i stowarzyszeń sportowych działających na terenie Gminy Czersk.
3. Analiza i ocena współpracy Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku oraz Wspólnot Mieszkaniowych w zakresie prawidłowego gospodarowania środkami finansowymi pochodzącymi z administrowania budynków i mieszkań stanowiących własność gminy, w tym ściągalność opłat, a także koszty napraw i remontów budynków i mieszkań stanowiących własność Gminy Czersk.
4. Analiza sytuacji mieszkaniowej na terenie Gminy Czersk.
5. Analiza realizacji projektu 'Zatrudnijczerszczan.pl' współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w tym oferta projektu.
6. Informacja na temat sytuacji finansowej SP ZOZ, w tym: zawarte kontrakty, źródła finansowania, stan zatrudnienia.
7. Analiza działalności Spółdzielni Socjalnej w Czersku w pierwszym półroczu 2019 rok.
8. Przyjęcie Planu Pracy Komisji Budżetu i Finansów na 2020 rok.

W imieniu własnym oraz członków Komisji składam serdeczne podziękowania Panu Burmistrzowi, zastępcy burmistrza, zaproszonym gościom oraz wszystkim pracownikom Urzędu biorącym udział w posiedzeniach Komisji, a także dziękuję osobom przygotowującym materiały wykorzystywane podczas pracy Komisji.

Przewodnicząca Komisji
Budżetu i Finansów

Zofia Łącka



**Sprawozdanie z prac
Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Czersku
za rok 2019r**

Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Czersku w 2019r odbyła 17 posiedzeń, w tym 4 wspólne wszystkich komisji (4.12.2018r, 24.06.2019, 24.10.2019r i 5.12.2019r.)

1. Komisja dokonała wizytacji :

- 1) Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku,
 - 2) Zespołu Szkół w Rytlu , w tym filii w Krzyżu
 - 3) Przedszkola samorządowego w Rytlu i Gutowcu i filii w Krzyżu,
 - 4) Ośrodka Kultury w Rytlu,
 - 5) Zespołu Szkół i Przedszkolu Samorządowego w Łęgu,
 - 6) Ośrodka Kultury w Łęgu,
 - 7) Ośrodka Kultury w Czersku,
 - 8) Biblioteki Miejskiej w Czersku,
 - 9) Przedszkola Samorządowego nr 1 w Czersku,
 - 10) Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Czersku
- Komisja nie zrealizowała wizyty w Szkole Podstawowej nr 1 w Czersku (wizyta odbędzie się 20 stycznia 2020r.) i Stowarzyszeniu Lepsze Jutro (wizyta zaplanowana na I kwartał 2020r.)

2. Komisja dokonała wizji lokalnej:

- 1) boiska sportowego w Rytlu,
 - 2) terenów wzdłuż kanału Brdy w Rytlu,
 - 3) kąpieliska w Ostrowitem,
- Komisja nie dokonała wizji lokalnej urządzeń i sprzętu fitness na terenie miasta i gminy (zapoznanie się ze stanem infrastruktury obiektów tzw. małej aktywności sportowej zaplanowane na marzec 2020r.)

3. Komisja zapoznała się z:

- 1) koncepcją budowy żłobka w Czersku,
- 2) koncepcją budowy przedszkola w Łęgu,
- 3) koncepcją rozbudowy szkoły w Rytlu,
- 4) koncepcją budowy obiektu socjalno-szatniowego na stadionie miejskim w Czersku,
- 5) koncepcją przebudowy Szkoły Podstawowej nr 2 w Czersku,
- 6) naborem do szkół, wynikami egzaminów zewnętrznych, organizacją, funkcjonowaniem i subwencją oświatowa w palcówkach oświatowych na terenie gminy Czersk
- 7) ze sposobem wykorzystania środków przeznaczonych na propagowanie sportu w gminie,
- 8) koncepcją funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury w Czersku,

4. Komisja odbyła spotkania z:

- 1) udziałem Burmistrza, wice burmistrz, sekretarza , związków zawodowych z dyrektorami wszystkich szkół i placówek oświatowych
 - 2) przedstawicielami Stowarzyszenia „Lepsze Jutro”,
 - 3) przedstawicielami 9 klubów i stowarzyszeń sportowych z terenu Gminy Czersk,
 - 4) Czerską Gminną Radą Seniorów
- Nie odbyło się spotkanie z przedstawicielami Uniwersytetu Trzeciego Wieku (spotkanie zaplanowane na II kwartał 2020r.) i Radą Młodzieżową Rady Miejskiej w Czersku
5. Komisja przed każdą sesją Rady Miejskiej omawiała materiały przygotowane na sesje
 6. Komisja opracowała i przedstawiła wnioski do Budżetu Gminy na rok 2020 , oraz opracowała plan pracy komisji na 2020r

w imieniu Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Czersku
Przewodnicząca komisji
Elwira Bieszke-Binnebesel

Sprawozdanie za prac Komisji Rolnictwa, Infrastruktury, Działalności Gospodarczej i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Czersku za 2019

Komisja w 2019 roku odbywała spotkania zgodnie z planem prac i tematyką.

Odbyto spotkania z przedstawicielami:

- Izby Rolniczej
- ARiMR
- Wody Polskie
- Koła Łowieckie
- Rolnikami poszkodowanymi na skutek nawałnicy
- AZK

Dokonano lustracji w terenie:

- Urządzeń melioracyjnych na terenie gminy
- Stanu technicznego dróg gminnych / wiosna , jesień/
- Trwających inwestycji / remiza OSP Krzyż, ul Kościelna Łąg/

Zapoznano się z informacjami:

- Zimowego utrzymania dróg w sezonie 2018/2019
- Przeprowadzonych przetargach
- Działalności AZK
- Stanu rolnictwa w gminie

Przewodnicząca

Barbara Fierek



**Sprawozdanie z działalności
Komisji Zdrowia i Problemów Społecznych za rok 2019**

W okresie sprawozdawczym omówiono następujące zagadnienia:

25 stycznia 2019 roku

- Omówiono materiały na IV sesję Rady Miejskiej w Czersku
- Opracowano plan pracy Komisji na 2019 rok.
- Omówiono działalność Stowarzyszenia "Lepsze Jutro" z udziałem Prezes Panią Danutą Kononowicz wraz z członkiem stowarzyszenia.
- W posiedzeniu brało udział trzech członków komisji.

25 Lutego 2019 roku

- Omówiono materiały na V sesję Rady Miejskiej w Czersku.
- W posiedzeniu brało udział trzech członków komisji.

25 marca 2019 roku

- Omówiono materiały na VI sesję Rady Miejskiej w Czersku
- Dyskutowano na temat konsultacji społecznych dotyczących podziału Gminy Czersk.
- W posiedzeniu brało udział pięciu członków komisji.

26 kwietnia 2019 roku

- Omówiono materiały na VIII sesję Rady Miejskiej w Czersku.
- W posiedzeniu brało udział czterech członków komisji.

27 maja 2019 roku

- Nie omówiono materiałów na IX sesję Rady Miejskiej w Czersku, brak quorum do podejmowania prawomocnych decyzji oraz wniosków.
- W posiedzeniu brało udział dwóch członków komisji.
- Omówiono zagadnienia związane z funkcjonowaniem Dziennego Domu Senior + z udziałem Dyrektora DD Senior + Panią Joannę Ossowską.
- Omówiono problemy związane z porządkiem publicznym i bezpieczeństwem w Gminie Czersk z udziałem Komendanta Komisariatu Policji w Czersku Panem Sebastianem Pastuchą.

24 czerwca 2019 roku

- Omówiono materiały na X sesję Rady Miejskiej w Czersku.
- W posiedzeniu brało udział pięciu członków komisji.

24 września 2019 roku

- Omówiono zagadnienia związane z funkcjonowaniem służby zdrowia w 2019 roku Gminie z udziałem Dyrektora SPZOZ Pani Hanny Jasińskiej.
- Zapoznano się ze sprawozdaniem z działalności SPZOZ w Czersku oraz filii w Rytle za rok 2018, półrocze 2019 i koniec roku.
- Zapoznano się z informacjami dotyczącymi zadań gminy z zakresu promocji i ochrony zdrowia.
- Omówiono materiały na XII sesję Rady Miejskiej w Czersku.

24 października 2019 roku

- Omówiono materiały na XIII sesję Rady Miejskiej w Czersku na wspólnym posiedzeniu wszystkich komisji.
- W posiedzeniu brało udział czterech członków komisji.

21 listopada 2019 roku

- Omówiono materiały na XIV sesję Rady Miejskiej w Czersku.

- Omówiono zagadnienia związane z działalnością Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku, między innymi formy wsparcia dla osób niepełnosprawnych z udziałem Dyrektora M-GOPS Pani Anny Bielawskiej-Jutrzenki.

5 grudnia 2019 roku

- Omówiono materiały na XVI sesję Rady Miejskiej w Czersku na wspólnym posiedzeniu wszystkich komisji.
- W posiedzeniu brało udział pięciu członków komisji.

Szczegóły z posiedzeń Komisji znajdują się w Protokołach, natomiast informacje dotyczące zgłaszanych wniosków i ich realizacji w Rejestrze wniosków komisji.

Przewodnicząca Komisji

Lidia Kroplewska



SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI BURMISTRZA

W okresie od dnia 14 stycznia 2020 r. do dnia 17 lutego 2020 r. wydałem 22 zarządzenia w sprawach:

- 1) przyjęcia materiałów na XVI sesję Rady Miejskiej w Czersku – 335/19,
- 2) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Czersk do dokonywania przeniesień w planach finansowych oraz do zaciągania zobowiązań w roku 2020 – 336/20,
- 3) zmiany uchwały budżetowej na 2020 rok – 337/20,
- 4) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2020 rok – 338/20,
- 5) ustalenia wysokości podstawowych kwot dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół na rok 2020 – 339/20,
- 6) darowania samochodu gaśniczego Volkswagen Transporter na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Mokrem – 340/20,
- 7) zmiany Zarządzenia Nr 331/20 Burmistrza Czerska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie podziału Urzędu Miejskiego na stanowiska pracy – 341/20,
- 8) wypłaty odszkodowania za działkę oznaczona numerem ewidencyjnym 679/9, stanowiącą drogę w Czersku – 342/20,
- 9) sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 22 położonego w Czersku przy ul. Gen. Władysława Andersa 5 – 343/20,
- 10) sprzedaży w trybie bezprzetargowym nieruchomości nr 120/1 położonej w Łubnej – 334/20,
- 11) sprzedaży w trybie bezprzetargowym nieruchomości nr 1992/9 położonej w Czersku – 345/20,
- 12) ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klas I szkół podstawowych oraz przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2020/2021 – 346/20,
- 13) planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli w 2020 r. – 347/20,
- 14) zmiany Zarządzenia nr 640/17 z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie powołania stałej komisji przetargowej oraz regulaminu jej działania – 348/20,
- 15) zmiany uchwały budżetowej na 2020 rok, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Czersk ustawami na 2020 rok – 349/20,
- 16) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2020 rok – 350/20,
- 17) sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 5 położonego w Czersku przy ul. Gen. Władysława Andersa 5 – 351/20,
- 18) ogłoszenia naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach naboru dla Poddziałania 6.2.2 Rozwoju Usług Społecznych, ogłoszonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 przez Zarząd Województwa Pomorskiego – 352/20,
- 19) określenia wysokości opłat za zezwolenia na połów ryb – 353/20,
- 20) zmiany uchwały budżetowej na 2020 rok, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Czersk ustawami na 2020 rok – 354/20,
- 21) zmian w planie finansowym wydatków budżetu Gminy Czersk na 2020 rok – 355/20,
- 22) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2020 rok – 356/20.

ODBYTE NARADY I SPOTKANIA

- 10.01.2010 r. Złożenie podziękowań policjantom pomagającym w ewakuacji w trakcie pożaru w hospicjum w Chojnicach.
- 12.01.2020 r. Udział w kolejnej edycji Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.
- 14.01.2020 r. Udział w spotkaniu z projektantem Marcinem Bartosiem – omówienie projektów przebudowy Domu Kultury w Czersku oraz rozbudowy Zespołu Szkół w Rytlu.
- 15.01.2020 r. Spotkanie z Panem Maciejem Polasikiem – p.o. dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chojnicach w sprawie ratownictwa medycznego oraz nocnej i świątecznej opieki medycznej w Czersku.
Udział w spotkaniu czerskich przedsiębiorców z przedstawicielami Urzędu Skarbowego zorganizowanym w siedzibie Ochotniczej Straży Pożarnej w Czersku.
Spotkanie z Panem Mariuszem Szwarcem – właścicielem firmy BROKER w sprawie budowy marketu budowlanego w Czersku.
- 16.01.2020 r. Posiedzenie Komisji Zdrowia i Problemów Społecznych (udział Zastępcy Burmistrza).
Posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki (udział Sekretarza Gminy).
Spotkanie z Panem Andrzejem Nierzwickim – mieszkańcem Gminy, który zgłosił miasto Czersk do udziału w konkursie na najlepiej rozświetlone miasto w Polsce.
Wizyta u przedsiębiorcy – firma Galmetal.
- 17.01.2020 r. Udział w posiedzeniu Rady Nadzorczej Zakładu Usług Komunalnych sp. z o.o. w Czersku.
Posiedzenie Komisji Rolnictwa, Infrastruktury, Działalności Gospodarczej i Ochrony Środowiska (udział Zastępcy Burmistrza).
Podpisanie umowy o dofinansowanie ze środków UE „Festiwalu Borowiackich Smaków” w Urzędzie Marszałkowskim w Gdańsku.
- 19.01.2020 r. Udział w Koncercie Noworocznym w czerskim Ośrodku Czersku.
- 20.01.2020 r. Posiedzenie Komisji Budżetu i Finansów Publicznych.
Posiedzenie Kapituły Nagrody Burmistrza „Młyńskie Koło 2019”.
- 21.01.2020 r. Złożenie kwiatów i zapalenie znicza na grobie Honorowego Obywatela Czerska Jerzego Rogańskiego w dniu 10 rocznicy jego śmierci.
Udział w XVI Sesji Rady Miejskiej w Czersku.
- 22.01.2020 r. Udział w posiedzeniu Społecznej Rady Kultury.
- 23.01.2020 r. Spotkanie z panem Arkadiuszem Glinieckim - Burmistrzem Czarnej Wody.
Spotkanie z Panem Błażem Chamier Ciemskim – Komendantem

Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach.

- 27.01.2020 r. Udział w konkursie pieczenia pączków zorganizowanym przez słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
- 28.01.2020 r. Spotkanie z Panem Błażem Chamier Ciemskim – Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach i przedstawicielami Ochotniczej Straży Pożarnej w Krzyżu.
Udział w posiedzeniu Gminnej Rady Sportu.
- 29.01.2020 r. Udział w Obchodach 100. rocznicy Powrotu Czernska Do Macierzy (msza święta, uroczysta sesja Rady Miejskiej oraz przemarsz ulicami Czernska).
Udział w promocji książki pt. „Trudna Droga do Wolności – Czernsk i Ziemia Czernska u progu niepodległości”.
- 30.01.2020 r. Spotkanie z Panem Grzegorzem Stachowiakiem – Dyrektorem Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.
Wykład dla słuchaczy Uniwersytetu Otwartego w Będźmierowicach.
- 31.01.2020 r. Udział w obchodach 100. rocznicy powrotu Chojnic do Macierzy.
Uroczysta gala wręczenia „Młyńskich Kół 2019”.
- 02.02.2020 r. Udział w obchodach 100. rocznicy powrotu Brus do Macierzy.
- 03.02.2020 r. Udział w naradzie dyrektorów placówek oświatowych z terenu gminy Czernsk.
- 05.02.2020 r. Wręczenie nagród dla zwycięzców w konkursie na prezentację multimedialną pt. „100.rocznica powrotu Czernska do Macierzy” zorganizowanym przez Zrzeszenie Kaszubsko-Pomorskie.
- 06.02.2020 r. Uroczyste podpisanie deklaracji zakupu łodzi żaglowych w Urzędzie Marszałkowskim w Gdańsku.
Spotkanie z Panią Agnieszką Siłacz – Zastępcą Dyrektora d.s. Obrotu Nieruchomościami oraz Panem Andrzejem Włodarskim – Zastępcą Dyrektora d.s. Eksploatacyjnych PKP S.A. w Gdańsku.
- 10.02.2020 r. Udział w uroczystościach 100. rocznicy zaślubin Polski z morzem w Pucku.
- 11.02.2020 r. Spotkanie z Panem Wojciechem Jakubowskim – Komendantem Powiatowym Policji w Chojnicach.
- 13.02.2020 r. Spotkanie z panem Stefanem Krajnikiem – właścicielem NZOZ Medicus.
- 14.02.2020 r. Udział w uroczystościach związanych z obchodami 100. rocznicy powrotu Borowego Młyna i obszaru Gochów do Ojczyzny.

BURMISTRZ
Przemysław Biesek-Talewski