



Czersk, 2019-11-18


BR.0002.10.2019

Pani/Pan

.....

Zwołuję XIV sesję Rady Miejskiej w Czersku, która odbędzie się w dniu **26 listopada 2019 r. (wtorek)** o godzinie **12:00** w sali Centrum Informacji Turystycznej w Czersku z następującym porządkiem obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie ewentualnych zmian w porządku obrad sesji.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Rady.
4. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - 4.1. zmiany uchwały budżetowej na 2019 rok – *projekt nr 1*,
 - 4.2. zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czersk na lata 2019-2033 – *projekt nr 2*,
 - 4.3. obniżenia ceny skupu 1 dt żyta dla celów wymiaru podatku rolnego – *projekt nr 3*,
 - 4.4. określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości – *projekt nr 4*,
 - 4.5. określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych – *projekt nr 5*,
 - 4.6. ustalenia opłaty targowej – *projekt nr 6*,
 - 4.7. wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty – *projekt nr 7*,
 - 4.8. ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, położonych w Gminie Czersk – *projekt nr 8*,
 - 4.9. powierzenia Zakładowi Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Czersku prowadzenia zadania własnego Gminy – *projekt nr 9*,
 - 4.10. uchylenia Uchwały Nr XXXVI/292/14 w sprawie powierzenia Zakładowi Usług Komunalnych sp. z o. o. w Czersku zarządzania składowiskami odpadów komunalnych – *projekt nr 10*,
 - 4.11. zmiany Uchwały nr XXV/239/16 w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych – *projekt nr 11*,
 - 4.12. przyjęcia programu współpracy Gminy Czersk w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – *projekt nr 12*,
 - 4.13. przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 – *projekt nr 13*,
 - 4.14. zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Czersk – *projekt nr 14*,
 - 4.15. zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie budowy szczelnych zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków i przydomowych przepompowni ścieków – *projekt nr 15*,
 - 4.16. zmiany statutu Dziennego Domu „Senior+” w Czersku – *projekt nr 16*,
 - 4.17. zmiany Uchwały Nr XII/130/15 w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu "Senior+" w Czersku – *projekt nr 17*,
 - 4.18. stwierdzenia zakończenia działalności gimnazjów prowadzonych przez Gminę Czersk – *projekt nr 18*,
 - 4.19. ustalenia zasad drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk – *projekt nr 19*,
 - 4.20. ustalenia zasad postępowania rekrutacyjnego do I klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czersk – *projekt nr 20*,

- 
- 4.21. zmiany Uchwały Nr XXIV/217/16 w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórych jednostek organizacyjnych Gminy Czersk – *projekt nr 21*,
 - 4.22. rozpatrzenia skargi na Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku – *projekt nr 22*,
 - 4.23. zmiany Uchwały Nr II/13/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie ustalenia składów osobowych stałych komisji Rady Miejskiej w Czersku – *projekt nr 23*,
 5. Informacja dotycząca działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku.
 6. Informacja dotycząca ochrony zdrowia na terenie Gminy Czersk oraz o funkcjonowaniu SP ZOZ w Czersku.
 7. Sprawozdanie z pracy Burmistrza w okresie między sesjami.
 8. Wolne wnioski i informacje.
 9. Zakończenie sesji.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski



Projekt nr 1

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2019 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 212 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 214, art. 215, art. 235 ust. 2 i 3, art. 236 ust. 3 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 869)

Rada Miejska uchwała co następuje:**§ 1.**

W Uchwale nr III/23/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 grudnia 2018 r. – w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Czersk na 2019 rok zmienionej:

- Zarządzeniem Nr 49/19 Burmistrza Czerska z dnia 10 stycznia 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 59/19 Burmistrza Czerska z dnia 21 stycznia 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 67/19 Burmistrza Czerska z dnia 31 stycznia 2019 roku,
- Uchwałą Nr V/68/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 lutego 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 84/19 Burmistrza Czerska z dnia 27 lutego 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 96/19 Burmistrza Czerska z dnia 11 marca 2019 roku,
- Uchwałą Nr VI/75/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 marca 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 120/19 Burmistrza Czerska z dnia 29 marca 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 138/19 Burmistrza Czerska z dnia 10 kwietnia 2019 roku,
- Uchwałą Nr VIII/94/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 kwietnia 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 154/19 Burmistrza Czerska z dnia 30 kwietnia 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 169/19 Burmistrza Czerska z dnia 21 maja 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 176/19 Burmistrza Czerska z dnia 31 maja 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 189/19 Burmistrza Czerska z dnia 10 czerwca 2019 roku,
- Uchwałą Nr X/116/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 25 czerwca 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 202/19 Burmistrza Czerska z dnia 26 czerwca 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 218/19 Burmistrza Czerska z dnia 8 lipca 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 240/19 Burmistrza Czerska z dnia 30 lipca 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 252/19 Burmistrza Czerska z dnia 29 sierpnia 2019 roku,
- Uchwałą Nr XII/135/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 262/19 Burmistrza Czerska z dnia 30 września 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 268/19 Burmistrza Czerska z dnia 10 października 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 274/19 Burmistrza Czerska z dnia 21 października 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 281/19 Burmistrza Czerska z dnia 29 października 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 286/19 Burmistrza Czerska z dnia 12 listopada 2019 roku

wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 kwotę dochodów budżetu 112 567 566 zł zastępuje się kwotą 112 810 582 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, w tym:
 - a) kwotę dochodów bieżących 107 994 268 zł zastępuje się kwotą 108 182 384 zł,
 - b) dochodów majątkowych 4 573 298 zł zastępuje się kwotą 4 628 198 zł,
- 2) w § 2 ust. 1 kwotę wydatków budżetu 116 302 566 zł zastępuje się kwotą 116 545 582 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały, w tym:
 - a) kwotę wydatków bieżących 103 180 478 zł zastępuje się kwotą 103 344 188 zł,
 - b) kwotę wydatków majątkowych 13 122 088 zł zastępuje się kwotą 13 201 394 zł,
- 3) w § 2 ust. 2 plan wydatków majątkowych zastępuje się załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) w § 4 ust. 2 kwotę rezerw celowych w wysokości 472 660 zł zastępuje się kwotą 497 066 zł w tym: rezerwę celową na inwestycje w kwocie 21 150 zł zastępuje się kwotą 45 556 zł.
- 5) w § 6 kwotę dotacji udzielonych z budżetu Gminy w wysokości 5 609 852 zł zastępuje się kwotą 5 605 225 zł zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały,

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Załącznik nr 1

Dochody zwiększa się o kwotę 243 016 zł z tytułu:

- wpływów z pozostałych dochodów w związku z odmową podpisania umowy przez wykonawcę na remont drogi gminnej Kłodnia - Kwieki (dotyczy zadania współfinansowanego z Funduszu Solidarności UE) - wadium o kwotę 5 000 zł,
 - wpływu z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych o kwotę 3 279 zł
 - dotacji celowej z Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania wynikającego z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej, tj. na wypłatę dodatku w wysokości 250 zł miesięcznie na pracownika socjalnego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, realizującego pracę socjalną w środowisku w roku 2019 o kwotę 24 000 zł,
 - pomocy finansowej z Nadleśnictwa Woziwoda na budowę ścieżki rowerowej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 237 Czersk - Tuchola w zakresie I etapu tj. na odcinku Czersk - droga gminna do Dąbek o kwotę 54 900 zł,
 - wpłat z opłaty za zagospodarowania odpadów komunalnych o kwotę 130 000 zł,
 - wpływów z różnych dochodów w Szkole Podstawowej Nr 2 w Czersku - nagroda Pomorskiego Kuratora Oświaty w kwocie 4 786 zł oraz wpływów z tytułu dożywiania w kwocie 4 000 zł,
 - wpływów z opłat za korzystanie z wyżywienia dzieci w Przedszkolu Nr 2 w Czersku o kwotę 4 000 zł,
 - wpływów z różnych dochodów w Szkole Podstawowej Nr 1 w Czersku - nagroda Pomorskiego Kuratora Oświaty w kwocie 4 684 zł oraz wpływów ze zwrotu nadpłaty zakupu energii w kwocie 2 366 zł,
 - wpływu z tytułu odszkodowania w Zespole Szkół w Łęgu o kwotę 6 001 zł.
- Ponadto dokonuje się przeniesienia dochodów z tytułu środków z Funduszu Solidarności związanych z realizacją umowy w sprawie finansowania zadań mających na celu przywrócenie do sprawnego stanu technicznego infrastruktury zniszczonej podczas nawałnicy mającej miejsce w sierpniu 2017 roku (droga dojazdowa na stadion w Rytlu z działu 926 do działu 600).

Załącznik nr 2 Wydatki

Dział 600 Transport i łączność

- 1. Remonty dróg po nawałnicy - środki z Funduszu Solidarności - 70 042
(przesunięcie z działu 926)
- 2. Transport publiczny na linii:
 - Kwieki - Krzyż - Czersk
 - Bielawy - Krzyż - Czersk(uwolnienie środków własnych 3 279 zł środki z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych)

Dział 630 Turystyka

- 1. Budowa ścieżki rowerowej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 237 Czersk - Tuchola w zakresie I etapu tj. na odcinku Czersk - droga gminna do Dąbek - 54 900
(środki z Nadleśnictwa Woziwoda)

Dział 750 Administracja publiczna

- 1. Promocja walorów gminy - 6 000
(zakup gadżetów z logo Gminy Czersk)

Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

- | | | |
|-----------------------------|---|-------|
| 1. Utrzymanie jednostek OSP | - | 6 000 |
|-----------------------------|---|-------|
- (środki niezbędne na remont remizy w Malachinie oraz na remont dwóch samochodów Strażackich przekazanych z OSP Czersk do OSP Odry (IVECO) oraz z OSP Ryteł do OSP Mokre (Ford))

Dział 758 Różne rozliczenia

- | | | |
|---------------------------------|---|--------|
| 1. Rezerwa celowa na inwestycje | - | 24 406 |
|---------------------------------|---|--------|

Dział 801 Oświata i wychowanie

- | | | |
|--|---|-----------|
| 1. Dotacja dla Stowarzyszenia na prowadzenie szkoły w Odrach | - | 19 091 |
| 2. Wydatki związane z powołaniem komisji egzaminacyjnej | - | 500 |
| 3. Dotacja dla niepublicznej szkoły podstawowej | - | (-) 9 718 |
| 4. Koszty utrzymania placówek oświatowych | - | 25 837 |
- Szkoła Podstawowa Nr 2 w Czersku - 8 786 zł
- Przedszkole Nr 2 w Czersku - 4 000 zł,
- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku - 7 050 zł (przesunięcia między rozdziałami)
- Zespół Szkół w Łęgu - 6 001 zł.

Dział 852 Pomoc społeczna

1. Koszty utrzymania MGOPS w Czersku - zadanie własne
(uwolnienie środków własnych - 24 000 zł - dodatek socjalny)

Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

- | | | |
|---|---|-----------|
| 1. Dotacja dla organizacji pozarządowych - aktywizacja osób starszych | - | (-) 4 000 |
|---|---|-----------|

Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza

- | | | |
|-------------------------|---|-----------|
| 1. Stypendia Burmistrza | - | (-) 2 000 |
|-------------------------|---|-----------|
2. Koszty utrzymania placówek oświatowych
- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku (przesunięcia między grupami)

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

- | | | |
|--|---|-----------|
| 1. Montaż czujników jakości powietrza | - | (-) 6 000 |
| 2. Koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi | - | 130 000 |

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

- | | | |
|---|---|-------|
| 1. Koszty organizacji imprez kulturalnych | - | 8 000 |
|---|---|-------|
- (zwiększenie związane jest z planowanymi kosztami organizacji Czerskich Mikołajek)

Dział 926 Kultura fizyczna i sport

- | | | |
|---|---|------------|
| 1. Remont stadionu w Rytle w związku z usuwaniem skutków nawałnicy -
- środki z Funduszu Solidarności (przesunięcie do działu 600) | - | (-) 70 042 |
| 2. Dotacja dla organizacji pozarządowych (klubów sportowych) | - | (-) 10 000 |

Załącznik nr 3

Plan wydatków majątkowych w 2019 roku

Zwiększono plan wydatków majątkowych o kwotę 79 306 zł.

Dochody Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIV/.../19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 roku

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
600			Transport i łączność	3 766 536,00	0,00	78 321,00	3 844 857,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	3 473 536,00	0,00	75 042,00	3 548 578,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	0,00	0,00	3 279,00	3 279,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2170	Środki otrzymane z państwowych funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	0,00	0,00	3 279,00	3 279,00
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	3 473 536,00	0,00	75 042,00	3 548 578,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	3 473 536,00	0,00	75 042,00	3 548 578,00
		0972	Wpływy z różnych dochodów	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00
		2701	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	3 473 536,00	0,00	70 042,00	3 543 578,00
801			Oświata i wychowanie	2 064 249,00	0,00	25 837,00	2 090 086,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	80101		Szkoły podstawowe	116 800,00	0,00	17 837,00	134 637,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	0,00	2 366,00	2 366,00
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	0,00	0,00	6 001,00	6 001,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	0,00	9 470,00	9 470,00
	80104		Przedszkola	1 119 093,00	0,00	4 000,00	1 123 093,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0670	Wpływy z opłat za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wychowania przedszkolnego	393 840,00	0,00	4 000,00	397 840,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	550 970,00	0,00	4 000,00	554 970,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0830	Wpływy z usług	549 420,00	0,00	4 000,00	553 420,00
	852		Pomoc społeczna	2 988 441,00	0,00	24 000,00	3 012 441,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		85219	Ośrodki pomocy społecznej	390 016,00	0,00	24 000,00	414 016,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	333 000,00	0,00	24 000,00	357 000,00
	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 607 250,00	0,00	130 000,00	3 737 250,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		90002	Gospodarka odpadami komunalnymi	3 200 000,00	0,00	130 000,00	3 330 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	3 200 000,00	0,00	130 000,00	3 330 000,00
	926		Kultura fizyczna	70 042,00	-70 042,00	0,00	0,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	70 042,00	-70 042,00	0,00	0,00
		92678	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	70 042,00	-70 042,00	0,00	0,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	70 042,00	-70 042,00	0,00	0,00
		2701	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	70 042,00	-70 042,00	0,00	0,00

		bieżące razem:	107 994 268,00	-70 042,00	258 158,00	108 182 384,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	3 949 585,00	-70 042,00	75 042,00	3 954 585,00

majątkowe							
630			Turystyka	3 430,00	0,00	54 900,00	58 330,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	3 430,00	0,00	0,00	3 430,00
	63095		Pozostała działalność	3 430,00	0,00	54 900,00	58 330,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	3 430,00	0,00	0,00	3 430,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	0,00	54 900,00	54 900,00
majątkowe razem:				4 573 298,00	0,00	54 900,00	4 628 198,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	3 217 268,00	0,00	0,00	3 217 268,00

Ogółem:				112 567 566,00	-70 042,00	313 058,00	112 810 582,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	7 166 853,00	-70 042,00	75 042,00	7 171 853,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Wydatki Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XIV/.../19 Rady Miejskiej w Czernsku z dnia 26 listopada 2019 roku

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego:										z tego:					
						wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:					
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
600			Transport i łączność	przed zmianą	8 177 187,00	5 158 307,00	1 672 001,00	224 783,00	1 447 218,00	10 000,00	2 770,00	3 473 536,00	0,00	0,00	3 018 880,00	3 018 880,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	70 042,00	70 042,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 042,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	8 247 229,00	5 228 349,00	1 672 001,00	224 783,00	1 447 218,00	10 000,00	2 770,00	3 543 578,00	0,00	0,00	3 018 880,00	3 018 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60078			Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	przed zmianą	3 473 536,00	3 473 536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 473 536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	70 042,00	70 042,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 042,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	3 543 578,00	3 543 578,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 543 578,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630			Turystyka	przed zmianą	857 023,00	318 541,00	230 000,00	106 691,00	123 309,00	0,00	0,00	88 541,00	0,00	0,00	538 482,00	538 482,00	521 582,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	54 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 900,00	54 900,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	911 923,00	318 541,00	230 000,00	106 691,00	123 309,00	0,00	0,00	88 541,00	0,00	0,00	0,00	593 382,00	593 382,00	521 582,00	0,00	0,00	0,00
63095			Pozostała działalność	przed zmianą	768 482,00	230 000,00	230 000,00	106 691,00	123 309,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	538 482,00	538 482,00	521 582,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	54 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 900,00	54 900,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	823 382,00	230 000,00	230 000,00	106 691,00	123 309,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	593 382,00	593 382,00	521 582,00	0,00	0,00	0,00
750			Administracja publiczna	przed zmianą	8 069 659,00	7 421 660,00	7 052 160,00	5 524 638,00	1 527 522,00	0,00	369 500,00	0,00	0,00	0,00	647 999,00	647 999,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	8 075 659,00	7 427 660,00	7 058 160,00	5 524 638,00	1 533 522,00	0,00	369 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	647 999,00	647 999,00	0,00	0,00	0,00	
75075			Promocja jednostek samorządu terytorialnego	przed zmianą	192 883,00	192 883,00	192 883,00	1 200,00	191 683,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	198 883,00	198 883,00	198 883,00	1 200,00	197 683,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	przed zmianą	760 638,00	403 138,00	328 020,00	0,00	328 020,00	0,00	8 000,00	67 118,00	0,00	0,00	357 500,00	357 500,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	766 638,00	409 138,00	334 020,00	0,00	334 020,00	0,00	8 000,00	67 118,00	0,00	0,00	0,00	357 500,00	357 500,00	0,00	0,00	0,00	
75412			Ochotnicze straże pożarne	przed zmianą	552 500,00	302 500,00	294 500,00	0,00	294 500,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	558 500,00	308 500,00	300 500,00	0,00	300 500,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	
758			Różne rozliczenia	przed zmianą	502 531,00	481 381,00	481 381,00	0,00	481 381,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 150,00	21 150,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	24 406,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 406,00	24 406,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	526 937,00	481 381,00	481 381,00	0,00	481 381,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 556,00	45 556,00	0,00	0,00	0,00	
75818			Rezerwy ogólne i celowe	przed zmianą	502 531,00	481 381,00	481 381,00	0,00	481 381,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 150,00	21 150,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	24 406,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 406,00	24 406,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	526 937,00	481 381,00	481 381,00	0,00	481 381,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 556,00	45 556,00	0,00	0,00	0,00	
801			Oświata i wychowanie	przed zmianą	30 407 425,00	30 054 525,00	27 886 910,00	22 543 131,00	5 343 779,00	1 712 014,00	455 601,00	0,00	0,00	0,00	352 900,00	352 900,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-18 476,00	-18 476,00	0,00	0,00	0,00	-18 476,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	54 186,00	54 186,00	18 337,00	1 970,00	16 367,00	27 849,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	30 443 135,00	30 090 235,00	27 905 247,00	22 545 101,00	5 360 146,00	1 721 387,00	463 601,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352 900,00	352 900,00	0,00	0,00	0,00	

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego:																
						wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:						
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego				
																			17	18	19	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
80101			Szkoły podstawowe	przed zmianą	17 905 841,00	17 637 941,00	16 516 656,00	14 686 885,00	1 829 771,00	782 556,00	338 729,00	0,00	0,00	0,00	267 900,00	267 900,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-15 728,00	-15 728,00	0,00	0,00	0,00	-15 728,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	11 135,00	11 135,00	3 135,00	684,00	2 451,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	17 901 248,00	17 633 348,00	16 519 791,00	14 687 569,00	1 832 222,00	766 828,00	346 729,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	267 900,00	267 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80103			Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	przed zmianą	904 668,00	904 668,00	766 820,00	738 947,00	27 873,00	112 704,00	25 144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	17 150,00	17 150,00	4 302,00	786,00	3 516,00	12 848,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	921 818,00	921 818,00	771 122,00	739 733,00	31 389,00	125 552,00	25 144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80104			Przedszkola	przed zmianą	5 579 588,00	5 494 588,00	4 870 302,00	4 003 156,00	867 146,00	566 924,00	57 362,00	0,00	0,00	0,00	85 000,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	5 583 588,00	5 498 588,00	4 874 302,00	4 003 156,00	871 146,00	566 924,00	57 362,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85 000,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80148			Stołówki szkolne i przedszkolne	przed zmianą	1 357 204,00	1 357 204,00	1 356 014,00	749 316,00	606 698,00	0,00	1 190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	4 265,00	4 265,00	4 265,00	0,00	4 265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	1 361 469,00	1 361 469,00	1 360 279,00	749 316,00	610 963,00	0,00	1 190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80149			Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego	przed zmianą	351 430,00	351 430,00	292 694,00	251 274,00	41 420,00	55 923,00	2 813,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	15 001,00	15 001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	366 431,00	366 431,00	292 694,00	251 274,00	41 420,00	70 924,00	2 813,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80150			Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	przed zmianą	803 226,00	803 226,00	739 567,00	661 004,00	78 563,00	54 452,00	9 207,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-2 748,00	-2 748,00	0,00	0,00	0,00	-2 748,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	800 478,00	800 478,00	739 567,00	661 004,00	78 563,00	51 704,00	9 207,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80195			Pozostała działalność	przed zmianą	215 433,00	215 433,00	215 433,00	20 968,00	194 465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	2 635,00	2 635,00	2 635,00	500,00	2 135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	218 068,00	218 068,00	218 068,00	21 468,00	196 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	przed zmianą	413 312,00	413 312,00	5 000,00	0,00	5 000,00	20 000,00	0,00	388 312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-4 000,00	-4 000,00	0,00	0,00	0,00	-4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	409 312,00	409 312,00	5 000,00	0,00	5 000,00	16 000,00	0,00	388 312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85395			Pozostała działalność	przed zmianą	413 312,00	413 312,00	5 000,00	0,00	5 000,00	20 000,00	0,00	388 312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-4 000,00	-4 000,00	0,00	0,00	0,00	-4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	409 312,00	409 312,00	5 000,00	0,00	5 000,00	16 000,00	0,00	388 312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	przed zmianą	1 582 673,00	1 582 673,00	946 421,00	881 249,00	65 172,00	0,00	636 252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-2 275,00	-2 275,00	-275,00	-275,00	0,00	0,00	-2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	275,00	275,00	275,00	0,00	275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 580 673,00	1 580 673,00	946 421,00	880 974,00	65 447,00	0,00	634 252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85401			Świetlice szkolne	przed zmianą	940 395,00	940 395,00	915 048,00	877 249,00	37 799,00	0,00	25 347,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-275,00	-275,00	-275,00	-275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	275,00	275,00	275,00	0,00	275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	940 395,00	940 395,00	915 048,00	876 974,00	38 074,00	0,00	25 347,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego:															
						wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:					
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego			
																			w tym:		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
85416			Pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym	przed zmianą	29 200,00	29 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-2 000,00	-2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	27 200,00	27 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	przed zmianą	10 327 078,00	5 552 145,00	5 516 145,00	166 750,00	5 349 395,00	36 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 774 933,00	4 774 933,00	3 679 967,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-6 000,00	-6 000,00	-6 000,00	0,00	-6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	130 000,00	130 000,00	130 000,00	0,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	10 451 078,00	5 676 145,00	5 640 145,00	166 750,00	5 473 395,00	36 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 774 933,00	4 774 933,00	3 679 967,00	0,00	0,00	
90002			Gospodarka odpadami komunalnymi	przed zmianą	3 200 000,00	3 200 000,00	3 200 000,00	138 000,00	3 062 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	130 000,00	130 000,00	130 000,00	0,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	3 330 000,00	3 330 000,00	3 330 000,00	138 000,00	3 192 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90005			Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	przed zmianą	3 417 654,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 387 654,00	3 387 654,00	3 365 254,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-6 000,00	-6 000,00	-6 000,00	0,00	-6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	3 411 654,00	24 000,00	24 000,00	0,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 387 654,00	3 387 654,00	3 365 254,00	0,00	0,00	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	przed zmianą	3 031 700,00	2 294 600,00	161 600,00	23 965,00	137 635,00	2 133 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	737 100,00	737 100,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	3 039 700,00	2 302 600,00	169 600,00	23 965,00	145 635,00	2 133 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	737 100,00	737 100,00	0,00	0,00	0,00	
92105			Pozostałe zadania w zakresie kultury	przed zmianą	598 700,00	161 600,00	161 600,00	23 965,00	137 635,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	437 100,00	437 100,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	606 700,00	169 600,00	169 600,00	23 965,00	145 635,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	437 100,00	437 100,00	0,00	0,00	0,00	
926			Kultura fizyczna	przed zmianą	989 092,00	609 808,00	197 966,00	34 500,00	163 466,00	295 000,00	46 800,00	70 042,00	0,00	0,00	379 284,00	379 284,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-80 042,00	-80 042,00	0,00	0,00	0,00	-10 000,00	0,00	-70 042,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	909 050,00	529 766,00	197 966,00	34 500,00	163 466,00	285 000,00	46 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379 284,00	379 284,00	0,00	0,00	0,00	
92605			Zadania w zakresie kultury fizycznej	przed zmianą	446 050,00	446 050,00	104 250,00	34 500,00	69 750,00	295 000,00	46 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-10 000,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	436 050,00	436 050,00	104 250,00	34 500,00	69 750,00	285 000,00	46 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
92678			Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	przed zmianą	70 042,00	70 042,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 042,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-70 042,00	-70 042,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-70 042,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Wydatki razem:				przed zmianą	116 302 566,00	103 180 478,00	56 096 658,00	34 076 106,00	22 020 552,00	4 336 014,00	37 839 465,00	4 087 549,00	87 155,00	733 637,00	13 122 088,00	13 122 088,00	4 284 789,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-110 793,00	-110 793,00	-6 275,00	-275,00	-6 000,00	-32 476,00	-2 000,00	-70 042,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	353 809,00	274 503,00	168 612,00	1 970,00	166 642,00	27 849,00	8 000,00	70 042,00	0,00	0,00	0,00	79 306,00	79 306,00	0,00	0,00		
				po zmianach	116 545 582,00	103 344 188,00	56 258 995,00	34 077 801,00	22 181 194,00	4 331 387,00	37 845 465,00	4 087 549,00	87 155,00	733 637,00	13 201 394,00	13 201 394,00	4 284 789,00	0,00	0,00		

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIV/.../19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 26 listopada 2019 roku

Wydatki majątkowe w 2019 roku
1. Plan wydatków inwestycyjnych na 2019 rok

Dział	Rozdział	Lp	Treść	Zmiana +/- (-)	Plan
1	2	3	4	5	6
010			Rolnictwo i leśnictwo		1 107 690,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		908 850,00
		1.	Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach Będźmierowice - Klaskawa - etap VI		233 165,00
		2.	Budowa sieci wodno - kanalizacyjnych na terenach wiejskich		356 000,00
		3.	Budowa sieci wodociągowej do Błot		301 850,00
		4.	Budowa sieci wodno - kanalizacyjnej w gminie - dokumentacja		17 835,00
	01042		Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych		180 590,00
		1.	Modernizacja dróg transportu rolnego		180 590,00
	01095		Pozostała działalność		18 250,00
		1.	Zagospodarowanie terenu w sołectwie Lubna		18 250,00
600			Transport i łączność		2 745 880,00
	60016		Drogi publiczne gminne		2 515 880,00
		1.	Budowa chodników - fundusz sołecki		10 000,00
		2.	Budowa i modernizacja dróg		361 100,00
		3.	Modernizacja dróg - fundusz sołecki		231 666,00
		4.	Budowa chodników - środki osiedli		146 652,00
		5.	Utwardzenie odcinka drogi - Dąbki - Konefki		112 000,00
		6.	Budowa ulicy Raciążskiej w Rytle - dokumentacja		19 900,00
		7.	Utwardzenie płytami YOMB części ulicy Sportowej (etap II) i ul. Okrężnej (etap I) w Czersku CzBO		80 000,00
		8.	Utwardzenie wjazdu do Przedszkola Nr 2 w Czersku - dokumentacja		14 800,00
		9.	Modernizacja ulicy Transportowców w Czersku - etap I CzBO		80 000,00
		10.	Utwardzenie drogi gminnej w Mosnej płytami YOMB CzBO		20 000,00
		11.	Utwardzenie drogi w miejscowości Zapędowo płytami YOMB - etap I		35 000,00
		12.	Kontynuacja utwardzania płytami YOMB drogi gminnej w Szalamajach		35 000,00
		13.	Utwardzenie drogi Lubna- Budziska płytami YOMB etap II CzBO		35 000,00
		14.	Utwardzenie płytami YOMB w ul. Krętej w Gutowcu etap II CzBO		35 000,00
		15.	Utwardzenie płytami YOMB odcinka drogi gminnej z Mokrego w kierunku Rówek i Nowej Juńczy CzBO		35 000,00
		16.	Utwardzenie dróg gminnych w miejscowościach Nowa Juńcza oraz Stara Juńcza poprzez ułożenie płyt YOMB CzBO		40 000,00
		17.	Modernizacja ulic na osiedlu Tucholskim w Czersku poprzez ułożenie płyt YOMB		215 000,00
		18.	Budowa ul. Ks. Gracjana Nagierskiego w Rytle		295 000,00
		19.	Budowa ul. Cichej w Łęgu		196 500,00
		20.	Wykonanie dokumentacji drogi przy cmentarzu w Rytle wraz z parkingiem		33 500,00
		21.	Wykonanie dokumentacji projektowej budowy odcinka drogi gminnej Złotowo, ul. Wyb. Pod Łąg		11 070,00
		22.	Wykonanie dokumentacji projektowej części ul. Browarowej i Al. 1000-lecia		35 830,00
		23.	Modernizacja mostu w Wojtału		50 000,00
		24.	Stabilizacja drogi w Łęgu - Kolonii		108 000,00
		25.	Wykonanie zatoki autobusowej w Łukowie		22 500,00

	26.	Budowa kanalizacji deszczowej w ulicach Chłopowskiej i przyległych w		206 002,00
	27.	Przebudowa ulic w centrum Czerska - projekt (Królowej Jadwigi, Dr Zielińskiego, Rynkowej i Gen. Hallera)		39 360,00
	28.	Poprawa bezpieczeństwa w ciągu ulicy Podleśnej w Czersku poprzez modernizację skrzyżowania z drogą do Parku Borowiackiego		12 000,00
	60017	Drogi wewnętrzne		230 000,00
	1.	Budowa dróg transportu rolnego		230 000,00
630		Turystyka	54 900,00	593 382,00
	63095	Pozostała działalność	54 900,00	593 382,00
	1.	Pomorskie szlaki kajakowe - z nurtem Wdy - RPO		78 357,00
	2.	Budowa promenady wzdłuż Wielkiego Kanału Brdy (PROW)		443 225,00
	3.	Utwardzenie terenu przy stacji wodnej w Ostrowitem		16 900,00
	4.	Budowa ścieżki rowerowej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 237 Czersk - Tuchola w zakresie I etapu tj. na odcinku Czersk - droga gminna do Dąbek	54 900,00	54 900,00
700		Gospodarka mieszkaniowa		1 066 280,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		1 066 280,00
	1.	Wykup nieruchomości		455 830,00
	2.	Budowa remizy OSP w Krzyżu		300 000,00
	3.	Wykonanie dokumentacji technicznej budowy budynku komunalnego w Czersku		54 000,00
	4.	Rewitalizacja części miasta Czersk (RPO)		79 950,00
	5.	Dokumentacja projektowa modernizacji Ośrodka Kultury w Czersku i		107 100,00
	6.	Dostosowanie Sali w CIT do przeprowadzania konferencji		39 400,00
	7.	Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy - etap III - dokumentacja		30 000,00
710		Działalność usługowa		12 500,00
	71035	Cmentarze		12 500,00
	1.	Modernizacja cmentarza honorowego przy ulicy Dworcowej w Czersku		12 500,00
750		Administracja publiczna		647 999,00
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)		647 999,00
	1.	Przebudowa i adaptacja pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Czersku wraz z dokumentacją		438 050,00
	2.	Zakup samochodu osobowego dla Urzędu Miejskiego w Czersku		147 949,00
	3.	Projekt "Urzędy na miarę XXI wieku"		30 000,00
	4.	Zakup centrali telefonicznej		32 000,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		107 500,00
	75404	Komendy wojewódzkie Policji		47 500,00
	1.	Wpłata na Fundusz Wsparcia dla Policji na zakup samochodu		47 500,00
	75495	Pozostała działalność		60 000,00
	1.	Modernizacja systemu monitoringu		60 000,00
758		Różne rozliczenia	24 406,00	45 556,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	24 406,00	45 556,00
	1.	Rezerwa celowa na inwestycje - środki osiedli		0,00
	2.	Rezerwa celowa na inwestycje	24 406,00	45 556,00
801		Oświata i wychowanie		352 900,00
	80101	Szkoły podstawowe		267 900,00
	1.	Wymiana ogrodzenia terenu Szkoły Podstawowej w Odrach CzBO		40 000,00
	2.	Wymiana nawierzchni parkingu przy Szkole Podstawowej nr 2		35 000,00
	3.	Utwardzenie kostką brukową części boiska przy Zespole Szkół w Łęgu		40 000,00
	4.	Rozbudowa budynku szkoły w Rytle		92 900,00
	5.	Budowa przydomowej oczyszczalni ścieków przy Szkole Podstawowej w Gotelpiu		10 000,00

	6.	Termomodernizacja i przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w		30 000,00
	7.	Budowa ogrodzenia przy Szkole Podstawowej w Gotelpiu.		10 000,00
	8.	Modernizacja ogrodzenia w Szkole Podstawowej Nr 2 w Czersku		10 000,00
80104		Przedszkola		85 000,00
	1.	Wymiana ogrodzenia w Przedszkolu nr 1 w Czersku		15 000,00
	2.	Budowa Przedszkola w Łęgu - projekt		50 000,00
	3.	Likwidacja barier architektonicznych w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Czersku		20 000,00
852		Pomoc społeczna		10 000,00
85295		Pozostała działalność		10 000,00
	1.	Budynek Senior + w Rytlu - dokumentacja		0,00
	2.	Przebudowa wejścia do budynku Senior + w Czersku - projekt		10 000,00
855		Rodzina		44 100,00
85505		Tworzenie i funkcjonowanie żłobków		44 100,00
	1.	Opracowanie dokumentacji budowy żłobka w Czersku		44 100,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		4 484 833,00
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód		300 000,00
	1.	Budowa sieci wodno - kanalizacyjnych w Czersku		300 000,00
90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		3 365 254,00
	1.	Słońce źródłem pozyskiwania energii (obiekty mieszkalne RPO)		3 365 254,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		592 713,00
	1.	Budowa punktów świetlnych - fundusz sołecki		114 000,00
	2.	Budowa nowych punktów świetlnych - środki osiedli		17 200,00
	3.	Budowa linii oświetlenia ulicznego		235 000,00
	4.	Montaż lamp hybrydowych na terenie gminy Czersk PO RiM		186 513,00
	5.	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Duża Klonia (CzBO)		35 000,00
	4.	Montaż lamp hybrydowych na terenie gminy Czersk - etap II na		5 000,00
90095		Pozostała działalność		226 866,00
	1.	Wyposażenie placów zabaw - fundusz sołecki		38 866,00
	2.	Wyposażenie placów zabaw - środki osiedli		15 000,00
	3.	Zagospodarowanie działki w Krzyżu dla celów rekreacyjno - wypoczynkowych CzBO		45 000,00
	4.	Zagospodarowanie placu rekreacyjnego w Złotowie przy ul. Złotowskiej CzBO		40 000,00
	5.	Ustawienie elementów małej architektury na placu rekreacyjnym w Klaskawie wraz z ogrodzeniem i częściowym utwardzeniem terenu CzBO		35 000,00
	6.	Doposażenie placu zabaw na terenie gminy Czersk		25 000,00
	7.	Ogrodzenie placu zabaw przed Zespołem Szkół w Łęgu		24 000,00
	8.	Wykonanie ogrodzenia placu rekreacyjnego w Mosnej		4 000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		437 100,00
92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury		437 100,00
	1.	Montaż klimatyzacji w budynku Lokalnego Centrum Kultury, Edukacji i Organizacji Pozarządowych w Będźmierowicach CzBO		27 100,00
	2.	Budowa świetlicy wiejskiej w Łęgu Kolonii -wkład własny		350 000,00
	3.	Budowa przydomowej oczyszczalni ścieków przy świetlicy wiejskiej w Klaskawie konieczna budowa jest nowej		10 000,00
	4.	Budowa wewnętrznej drogi dojazdowej do świetlicy wiejskiej w Klaskawie wraz z częściowym ogrodzeniem terenu		50 000,00
926		Kultura fizyczna i sport		379 284,00
92601		Obiekty sportowe		379 284,00
	1.	Budowa otwartych stref aktywności na terenie Gminy Czersk		292 800,00
	2.	Montaż drzwi wejściowych do obiektu rolkowiska przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Czersku		15 000,00

	3.	Zakup sprzętu na potrzeby utrzymania obiektów sportowych - AZK w Czersku		29 284,00
	4.	Zakup kontenera na potrzeby rolkowiska przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Czersku		22 200,00
	5.	Wykonanie koncepcji zagospodarowania stadionu w Rytlu		5 000,00
	6.	Zagospodarowanie terenu przed rolkowiskiem		15 000,00
	Ogółem		79 306,00	12 035 004,00

2. Dotacje na inwestycje na 2019 rok

Dzia	Rozdział	Lp	Treść	Zmiana +/- (-)	Plan
1	2	3	4	5	6
700			Gospodarka mieszkaniowa		3 290,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		3 290,00
		1.	Dotacja dla Partnera projektu: „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym – termomodernizacja budynków użyteczności publicznej”		3 290,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		250 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne		250 000,00
		1.	Dotacja - zakup lekkiego samochodu terenowego z napędem 4x4 wraz z przyczepą podłodziową i silnikiem zaburtowym 30 KM dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Rytlu CzBO		80 000,00
		2.	Dotacja dla OSP w Rytlu na zakup samochodu pożarniczo - ratowniczego		170 000,00
851			Ochrona zdrowia		50 000,00
	85121		Lecznictwo ambulatoryjne		50 000,00
		1.	Dotacja dla SPZOZ na zakup generatora		50 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		290 100,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód		77 500,00
		1.	Program budowy przydomowych oczyszczalni ścieków i szczelnych zbiorników bezodpływowych		47 500,00
		2.	Program budowy przydomowych przepompowni ścieków		30 000,00
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		22 400,00
		1.	Modernizacja źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych na terenie gminy Czersk (WFOŚiGW)		22 400,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		128 200,00
		1.	Dotacja dla partnera projektu "Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko - Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym - modernizacja oświetlenia zewnętrznego (RPO)		128 200,00
	90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami		62 000,00
		1.	Program usuwania azbestu z terenu Gminy Czersk		62 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		300 000,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad		300 000,00
		1.	Dotacja na zabytki - modernizacja dachu kościoła w Czersku		300 000,00
	Ogółem				893 390,00

3. Pomoc finansowa na 2019 rok

Dzia	Rozdział	Lp	Treść	Zmiana +/- (-)	Plan
1	2	3	4	5	6
600			Transport i łączność		273 000,00
	60014		Drogi powiatowe		273 000,00
		1.	Pomoc finansowa dla Powiatu Chojnickiego na wykonanie dokumentacji przebudowy drogi powiatowej Czersk – Śliwice wraz z budową ścieżki rowerowej na odcinku Złotowo – gr. gm. Śliwice		50 000,00
		2.	Pomoc finansowa dla Powiatu Chojnickiego na wykonanie dokumentacji przebudowy drogi powiatowej Czersk – Odry wraz z budową ścieżki rowerowej na odcinku Czersk – Kamionka		50 000,00
		3.	Pomoc finansowa dla Powiatu Chojnickiego na budowę drogi do Łukowa		173 000,00
	Ogółem				273 000,00

13 201 394,00

Plan dotacji z budżetu na 2019 r.

1. Dotacje podmiotowe na zadania

w zł

Lp	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Zwiększenie/ zmniejszenie	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6	7
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych					9 373,00	1 752 175,00
1.	801	80101	2540	Dotacja dla niepublicznej szkoły podstawowej w Czersku z klasa gimnazjalną	(-) 6 970,00	511 794,00
2.	801	80101	2590	Dotacja dla Stowarzyszenia na prowadzenie szkoły w Odrach	(-) 8 758,00	255 034,00
3.	801	80103	2590	Dotacja dla Stowarzyszenia na prowadzenie szkoły w Odrach	12 848,00	125 552,00
4.	801	80104	2540	Dotacja dla niepublicznego przedszkola w Czersku		566 924,00
5.	801	80110	2540	Dotacja dla niepublicznej szkoły podstawowej w Czersku z klasą gimnazjalną		130 243,00
6.	801	80149	2590	Dotacja dla Stowarzyszenia na prowadzenie szkoły w Odrach	15 001,00	70 924,00
7.	801	80150	2540	Dotacja dla niepublicznej szkoły podstawowej w Czersku z klasa gimnazjalną	(-) 2 748,00	51 704,00
8.	855	85505	2830	Dotacja celowa dla podmiotów realizujących zadania Gminy z zakresu opieki nad dziećmi do lat		40 000,00
Jednostki należące do sektora finansów publicznych					0,00	1 721 000,00
1.	921	92109	2480	Dotacja dla Ośrodka Kultury w Rytle		450 000,00
2.	921	92109	2480	Dotacja dla Ośrodka Kultury w Łęgu		383 000,00
3.	921	92109	2480	Dotacja dla Ośrodka Kultury w Czersku		650 000,00
4.	921	92116	2480	Dotacja dla Ośrodka Kultury w Rytle - biblioteka		44 000,00
5.	921	92116	2480	Dotacja dla Ośrodka Kultury w Łęgu - biblioteka		35 000,00
6.	921	92116	2480	Dotacja dla Ośrodka Kultury w Czersku -		159 000,00
Ogółem					9 373,00	3 473 175,00

2. Dotacje celowe na zadania bieżące

w zł

Lp	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Zwiększenie/ zmniejszenie	Kwota dotacji po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych					(-) 14 000,00	543 660,00
1.	801	80153	2820	Dotacja na wyposażenie w podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe dla Stowarzyszenia na rzecz Szkoły w Odrach - zadanie zleczone		990,00
2.	801	80153	2820	Dotacja na wyposażenie w podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe dla Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Czersku - zadanie zleczone		8 222,00
3.	851	85154	2360	Dotacje dla organizacji pozarządowych - prowadzenie programów i klubów abstynenta oraz organizacja imprez związanych z profilaktyką uzależnień i zwalczaniem nałogów		90 000,00
4.	853	85395	2360	Dotacje dla organizacji pozarządowych - aktywizacja osób starszych	(-) 4 000,00	16 000,00

5.	853	85395*	2367	Dotacja dla Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju Wsi Łąg - Ja w internecie (PO PC)		52 248,00
6.	853	85395*	2367	Zatrudnij Czerszczan RPO - dotacja		55 200,00
7.	900	90013	2360	Dotacja dla organizacji pożytku publicznego - ochrona zwierząt		36 000,00
8.	926	92605	2360	Dotacja dla organizacji pożytku publicznego (dla klubów sportowych)	(-) 10 000,00	285 000,00
Jednostki należące do sektora finansów publicznych					0,00	422 000,00
1.	600	60016	2710	Pomoc finansowa dla gminy Wojciechów w związku z nawałnicą na odbudowę infrastruktury		10 000,00
2.	921	92109	2710	Pomoc finansowa dla gminy Karsin na działalność grupy tanecznej "Paradise"		28 000,00
3.	921	92109	2800	Dotacja dla Ośrodka Kultury w Rytle		68 000,00
				Imprezy plenerowe		15 000,00
				"Dni Rytle"		24 000,00
				Utrzymanie budynku socjalnego i boiska w Rytle		20 000,00
				Klub Seniora "Jesienna Róża"		1 000,00
				Utrzymanie trzech świetlic wiejskich (w Klaskawie, Krzyżu i Gutowcu)		8 000,00
4.	921	92109	2800	Dotacja dla Ośrodka Kultury w Łęgu		64 000,00
				Imprezy plenerowe		6 000,00
				Organizacja imprezy "Łęskie Kapuśniaki" Święto Łęga		25 000,00
				Utrzymanie budynku sportowego i boiska w Łęgu		8 000,00
				Realizacja zadań w zakresie sportu środowiskowego (LZS "Zieloni")		10 000,00
				Działalność grupy "M"		15 000,00
5.	921	92109	2800	Dotacja dla Ośrodka Kultury w Czersku		252 000,00
				Imprezy plenerowe		40 000,00
				Prowadzenie chóru "Lutnia" i organizacja Festiwalu Chórów		22 000,00
				Utrzymanie orkiestry dętej		5 000,00
				Działalność zespołu folklorystycznego "Ziemia Czerska" i "Bazuny"		20 000,00
				Działalność CIT - ekspozycje, wystawy, materiały promocyjne		6 000,00
				Święto Pstrąga w Wojtału		45 000,00
				Zawody Super Drwal		0,00
				Urodziny Czerska		110 000,00
				Spotkanie wielkanocne i święto krwiodawców		4 000,00
Ogółem					(-) 14 000,00	965 660,00

4 438 835,00

* dotacje na programy dofinansowywane z RPO - 55 200 zł i PO i PC - 52 248 zł ujęto w grupie wydatków na programy finansowane z UE w załączniku nr 2 uchwały

3. Dotacje celowe na zadania

w zł

Lp	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Zwiększenie/ zmniejszenie	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6	7
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych					0,00	711 900,00

1.	754	75412	6230	Dotacja - zakup lekkiego samochodu terenowego z napędem 4x4 wraz z przyczepą podłodziową i silnikiem zaburtowym 30 KM dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Rytle CzBO		80 000,00
2.	754	75412	6230	Dotacja na zakup samochodu pożarniczego dla OSP Ryteł		170 000,00
3.	900	90001	6230	Program budowy przydomowych oczyszczalni ścieków i szczelnych zbiorników bezodpływowych		47 500,00
4.	900	90001	6230	Program budowy przydomowych przepompowni ścieków		30 000,00
5.	900	90005	6230	Modernizacja źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych na terenie gminy Czersk (WFOŚiGW)		22 400,00
6.	900	90026	6230	Program usuwania azbestu z terenu Gminy Czersk		62 000,00
7.	921	92120	6570	Dotacja na zabytki - modernizacja dachu kościoła w Czersku		300 000,00
Jednostki należące do sektora finansów publicznych						454 490,00
1.	600	60014	6300	Pomoc finansowa dla Powiatu Chojnickiego na wykonanie dokumentacji przebudowy drogi powiatowej Czersk – Śliwice wraz z budową ścieżki rowerowej na odcinku Złotowo – gr. gm. Śliwice		50 000,00
2.	600	60014	6300	Pomoc finansowa dla Powiatu Chojnickiego na wykonanie dokumentacji przebudowy drogi powiatowej Czersk – Odry wraz z budową ścieżki rowerowej na odcinku Czersk – Kamionka		50 000,00
3.	600	60014	6300	Pomoc finansowa dla Powiatu Chojnickiego na budowę drogi do Łukowa		173 000,00
4.	700	70005	6207	Dotacja dla Partnera projektu: „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym – termomodernizacja budynków		3 290,00
5.	851	85121	6220	Dotacja dla SPZOZ na zakup generatora		50 000,00
6.	900	90015*	6207	Dotacja dla partnera projektu "Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko - Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym - modernizacja oświetlenia zewnętrznego (RPO)		128 200,00
Razem:						1 166 390,00

5 605 225,00



Projekt nr 2

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czersk na lata 2019-2033

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 226 i art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr III/22/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 grudnia 2018 r. – w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czersk zmienionej:

- Uchwałą Nr V/67/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 lutego 2019 roku,
 - Zarządzeniem Nr 94/19 Burmistrza Czerska z dnia 11 marca 2019 roku,
 - Zarządzeniem Nr 118/19 Burmistrza Czerska z dnia 28 marca 2019 roku,
 - Uchwałą Nr X/117/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 25 czerwca 2019 roku,
 - Uchwałą Nr XI/126/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 lipca 2019 roku,
 - Uchwałą Nr XII/136/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 roku
- wprowadza się zmiany:

- 1) w § 1 ust. 1 określającym wykaz planowanych do realizacji przedsięwzięć załącznik nr 1 zastępuje się załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) w § 1 ust. 2 określającym wykaz planowanych do realizacji przedsięwzięć załącznik nr 2 zastępuje się załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

W załączniku nr 1 do Uchwały:

1. 2019 r. – dostosowano wielkości dochodów i wydatków do wielkości ujętych w aktualnym planie budżetu.
2. 2020-2022 r. – zwiększono dochody bieżące i wydatki bieżące o kwotę 1 800 tys. zł, w związku ze wzrostem wpływów z opłaty oraz kosztów za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz informacje uzupełniające.
3. Relacje wskaźników zostały zachowane i spełniają ustawowe wymogi.

W załączniku nr 2 do Uchwały:

Zmiany w przedsięwzięciach na programy i zadania:

- Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania pozostałe:

1.3.1.1. System gospodarowania odpadami komunalnymi – zwiększa się limit wydatków w 2019 r. o 130 000 zł.

W związku ze wzrostem kosztów zagospodarowania odpadów komunalnych w ZZO Nowym Dworze zwiększa się limit wydatków na 2019 r.

1.3.1.4. System gospodarowania odpadami komunalnymi – nowe zadanie na lata 2020 – 2023 z następującymi limitami zobowiązań: 2020 – 4 770 000 zł, lata 2021 – 2022 po 5 000 000 zł rocznie, 2023 – 240 000 zł.

W związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy na lata 2020 – 2022 (zobowiązania za grudzień 2022 r. zostaną opłacone w 2023 r.) – należy zabezpieczyć środki na to zadanie.

1.3.1.5. Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Czersk – nowe zadania na lata 2020-2022 z limitami wydatków po 150 000 zł rocznie.

Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Gminy Czersk wraz z jednostkami organizacyjnymi w zakresie ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz od kradzieży zwykłej, ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenie szyb od stłuczenia, ubezpieczenie maszyn od uszkodzeń od wszystkich ryzyk. Ubezpieczenie pojazdów należących do Gminy Czersk w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia OC ppm, ubezpieczenia AC, NNW i Assistance. Ubezpieczenie NNW członków OSP w wariantach imiennym i bezimiennym.

- Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240, z późn.zm.):

1.1.2.2. Pomorskie Szlaki Kajakowe – z nurtem Wdy (RPO) zwiększa się limit wydatków w 2020 r. o 93 000 zł.

Gmina w przyszłym roku planuje zakup łodzi – zostanie podpisany aneks do porozumienia z Gminą Karsin w sprawie wysokości dofinansowania projektu ze środków europejskich.

- Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania pozostałe:

1.3.2.4. Opracowanie dokumentacji projektowej budowy drogi w Łęgu Kolonii – usunięto zadanie z limitem wydatków na 2020 r. w kwocie 40 000 zł.

W związku z koniecznością zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego również tereny przyległe do planowanej do zaprojektowania drogi, odstępuje się od realizacji zadania. Po zmianie MPZP tereny przylegające do drogi mają być obszarem pod przedsięwzięcia inwestycyjne, a na etapie procedury uzgodnieniowej urbanista proponuje nowy układ komunikacyjny, który następnie będzie umożliwił rozpoczęcie prac projektowych budowy nowej drogi.

Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2019-2033

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XIV/.../19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 26 listopada 2019 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie		Plan 3 kw.	Wykonanie							
		2016	2017	2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	Dochody ogółem	91 585 341,04	101 399 584,25	96 048 826,00	102 053 042,91	112 810 582,00	104 540 317,00	100 129 528,00	101 020 124,00	99 414 869,00	100 022 819,00	
1.1	Dochody bieżące	89 436 125,03	99 796 403,21	93 910 579,00	99 555 764,92	108 182 384,00	96 975 300,00	98 785 305,00	100 616 724,00	99 414 869,00	100 022 819,00	
1.1.1	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	11 069 214,00	11 315 355,00	12 140 907,00	12 827 362,00	14 957 934,00	15 182 303,00	15 410 038,00	15 641 189,00	0,00	0,00	
1.1.2	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	179 613,32	177 114,31	180 000,00	234 993,86	280 000,00	182 700,00	185 441,00	188 223,00	0,00	0,00	
1.1.3	podatki i opłaty	11 419 556,34	11 906 419,41	12 040 586,00	12 551 680,68	12 758 660,00	14 081 338,00	14 265 558,00	14 452 541,00	0,00	0,00	
1.1.3.1	z podatku od nieruchomości	5 579 325,90	5 822 468,80	5 864 000,00	6 007 466,18	5 850 000,00	5 937 750,00	6 026 816,00	6 117 218,00	0,00	0,00	
1.1.4	z subwencji ogólnej	30 261 878,00	29 861 663,00	30 101 193,00	30 211 070,00	31 707 319,00	32 060 253,00	32 541 157,00	33 029 274,00	0,00	0,00	
1.1.5	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	34 345 329,45	42 986 209,19	36 524 357,00	40 498 969,05	44 953 063,00	32 269 080,00	33 135 491,00	34 009 164,00	0,00	0,00	
1.2	Dochody majątkowe, w tym	2 149 216,01	1 603 181,04	2 138 247,00	2 497 277,99	4 628 198,00	7 565 017,00	1 344 223,00	403 400,00	0,00	0,00	
1.2.1	ze sprzedaży majątku	497 025,56	569 202,09	886 900,00	1 195 453,25	570 000,00	300 000,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	
1.2.2	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	1 285 000,40	1 002 561,95	3 576 436,00	1 179 218,22	3 748 150,00	7 265 017,00	1 094 223,00	153 400,00	0,00	0,00	
2	Wydatki ogółem	90 124 837,09	104 342 304,82	107 108 826,00	108 908 216,38	116 545 582,00	105 990 317,00	96 369 528,00	97 480 124,00	95 994 869,00	96 662 819,00	
2.1	Wydatki bieżące, w tym:	79 708 291,19	92 640 116,15	90 501 512,00	93 152 093,03	103 344 188,00	91 429 459,00	92 980 753,00	94 291 036,00	93 005 396,00	93 528 925,00	
2.1.1	z tytułu poręczeń i gwarancji	0,00	0,00	174 310,00	0,00	87 155,00	196 099,00	196 099,00	206 993,00	174 310,00	174 310,00	
2.1.1.1	w tym: gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.3	wydatki na obsługę długu, w tym:	519 375,51	480 089,05	800 000,00	550 054,99	733 637,00	910 000,00	898 000,00	790 000,00	692 000,00	590 000,00	
2.1.3.1	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy, w tym:	519 375,51	480 089,05	800 000,00	550 054,99	733 637,00	910 000,00	898 000,00	790 000,00	692 000,00	590 000,00	
2.1.3.1.1	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.3.1.2	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2	Wydatki majątkowe	10 416 545,90	11 702 188,67	16 607 314,00	15 756 123,35	13 201 394,00	14 560 858,00	3 388 775,00	3 189 088,00	2 989 473,00	3 133 894,00	
3	Wynik budżetu	1 460 503,95	-2 942 720,57	-11 060 000,00	-6 855 173,47	-3 735 000,00	-1 450 000,00	3 760 000,00	3 540 000,00	3 420 000,00	3 360 000,00	
4	Przychody budżetu	7 606 687,58	11 717 191,53	14 300 000,00	14 894 470,96	7 285 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	4 006 687,58	5 717 191,53	4 650 000,00	5 244 470,96	4 785 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	2 942 720,57	4 650 000,00	445 173,47	3 735 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.3	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych	3 600 000,00	6 000 000,00	9 650 000,00	9 650 000,00	2 500 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.3.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	6 410 000,00	6 410 000,00	0,00	1 450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.4	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.4.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Rozchody budżetu	3 350 000,00	3 530 000,00	3 240 000,00	3 240 000,00	3 550 000,00	3 550 000,00	3 760 000,00	3 540 000,00	3 420 000,00	3 360 000,00	
5.1	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych	3 350 000,00	3 530 000,00	3 240 000,00	3 240 000,00	3 550 000,00	3 550 000,00	3 760 000,00	3 540 000,00	3 420 000,00	3 360 000,00	
5.1.1	w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.1.1.1	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.1.1.2	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.1.1.3	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Kwota długu	22 600 000,00	25 070 000,00	31 480 000,00	31 480 000,00	30 430 000,00	31 880 000,00	28 120 000,00	24 580 000,00	21 160 000,00	17 800 000,00	
7	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
8.1	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	9 727 833,84	7 156 287,06	3 409 067,00	6 403 671,89	4 838 196,00	5 545 841,00	5 804 552,00	6 325 688,00	6 409 473,00	6 493 894,00	
8.2	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki	13 734 521,42	12 873 478,59	8 059 067,00	11 648 142,85	9 623 196,00	5 545 841,00	5 804 552,00	6 325 688,00	6 409 473,00	6 493 894,00	

Wykonanie Plan 3 kw. Wykonanie

Lp.	Wyszczególnienie	2016	2017	2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
9	Wskaźnik spłaty zobowiązań	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9.1	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	4,22%	3,95%	4,39%	3,71%	3,87%	4,45%	4,85%	4,49%	4,31%	4,12%
9.2	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	4,22%	3,95%	4,39%	3,71%	3,87%	4,45%	4,85%	4,49%	4,31%	4,12%
9.3	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.4	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	4,22%	3,95%	4,39%	3,71%	3,87%	4,45%	4,85%	4,49%	4,31%	4,12%
9.5	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny)	11,16%	7,62%	4,47%	7,45%	4,79%	5,59%	6,05%	6,51%	6,45%	6,49%
9.6	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	x	x	x	x	7,75%	5,63%	4,95%	5,48%	6,05%	6,34%
9.6.1	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	x	x	x	x	8,74%	6,62%	5,94%	5,48%	6,05%	6,34%
9.7	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	x	x	x	x	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona
9.7.1	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy	x	x	x	x	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona
10	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej, w tym na:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 760 000,00	3 540 000,00	3 420 000,00	3 360 000,00
10.1	Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 760 000,00	3 540 000,00	3 370 000,00	3 310 000,00
11	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11.1	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	27 195 243,12	29 024 768,49	30 680 935,00	31 031 040,55	34 201 099,00	33 769 194,00	33 864 297,00	34 106 886,00	0,00	0,00
11.2	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego	4 213 481,73	4 601 331,05	5 038 200,00	5 005 954,25	6 301 700,00	5 359 215,00	5 401 852,00	5 444 916,00	0,00	0,00
11.3	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	7 422 058,08	6 182 380,86	11 958 138,00	11 336 315,81	10 011 263,00	20 061 760,00	8 436 724,00	5 955 000,00	822 500,00	0,00
11.3.1	bieżące	3 322 891,19	3 871 077,49	4 389 346,00	4 283 601,36	4 898 312,00	6 442 000,00	5 552 500,00	5 955 000,00	822 500,00	0,00
11.3.2	majątkowe	4 099 166,89	2 311 303,37	7 568 792,00	7 052 714,45	5 112 951,00	13 619 760,00	2 884 224,00	0,00	0,00	0,00
11.4	Wydatki inwestycyjne kontynuowane	4 965 466,94	1 924 848,88	7 565 792,00	7 052 714,45	4 488 274,00	5 089 947,00	2 884 224,00	0,00	0,00	0,00
11.5	Nowe wydatki inwestycyjne	4 397 126,22	8 680 011,48	7 596 022,00	7 249 489,28	7 546 730,00	9 470 911,00	504 551,00	3 189 088,00	0,00	0,00
11.6	Wydatki majątkowe w formie dotacji	1 053 952,74	1 097 328,31	1 445 500,00	1 453 919,62	1 166 390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12.1	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	20 910,00	214 196,36	363 302,00	410 432,94	3 954 585,00	0,00	382 375,00	764 750,00	382 375,00	0,00
12.1.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	20 910,00	214 196,36	363 302,00	403 363,26	3 949 585,00	0,00	382 375,00	764 750,00	382 375,00	0,00
12.1.1.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	20 910,00	214 196,36	363 302,00	403 363,26	3 949 585,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	388 607,85	0,00	967 220,00	902 668,22	3 217 268,00	2 772 548,00	1 094 223,00	153 400,00	0,00	0,00
12.2.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	388 607,85	0,00	967 220,00	902 668,22	2 669 570,00	2 430 503,00	888 622,00	124 577,00	0,00	0,00
12.2.1.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	388 607,85	0,00	967 220,00	902 668,22	2 669 570,00	952 166,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.3	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	40 362,09	269 674,62	408 300,00	327 488,61	4 087 549,00	0,00	402 500,00	805 000,00	402 500,00	0,00
12.3.1	- w tym finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	30 876,87	224 143,86	363 302,00	283 138,61	4 029 749,00	0,00	342 125,00	684 250,00	342 125,00	0,00
12.3.2	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	40 362,09	224 143,86	408 300,00	283 138,61	4 087 549,00	0,00	342 125,00	684 250,00	342 125,00	0,00
12.4	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	705,56	43 993,00	1 684 292,00	1 673 972,64	4 284 789,00	3 809 323,00	2 164 224,00	0,00	0,00	0,00
12.4.1	- w tym finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	1 349 820,00	1 341 549,95	3 076 446,00	1 723 870,00	935 391,00	0,00	0,00	0,00
12.4.2	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	705,56	9 840,00	1 349 820,00	1 341 549,95	4 284 789,00	3 809 323,00	2 164 224,00	0,00	0,00	0,00

Wykonanie Plan 3 kw. Wykonanie

Lp.	Wyszczególnienie	2016	2017	2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
12.5	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	10 190,78	89 523,76	379 470,00	332 422,69	1 266 143,00	2 085 453,00	1 289 208,00	120 750,00	60 375,00	0,00
12.5.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	10 190,78	55 370,76	379 470,00	332 422,69	1 266 143,00	2 085 453,00	1 289 208,00	120 750,00	60 375,00	0,00
12.6	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	10 190,78	89 523,76	379 470,00	332 422,69	1 186 193,00	29 598,00	60 375,00	120 750,00	60 375,00	0,00
12.6.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	10 190,78	55 370,76	379 470,00	332 422,69	1 186 193,00	29 598,00	60 375,00	120 750,00	60 375,00	0,00
12.7	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.7.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.8	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.8.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13.1	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.2	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.3	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.4	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.5	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.6	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.7	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Dane uzupełniające o długi i jego spłacie	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14.1	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych	3 350 000,00	3 530 000,00	3 240 000,00	3 240 000,00	3 550 000,00	3 500 000,00	3 660 000,00	3 440 000,00	3 320 000,00	3 260 000,00
14.2	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3	Wydatki zmniejszające dług, w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.1	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w pkt 14.3.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.2	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.3	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.4	Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Dane dotyczące emitowanych obligacji przychodowych	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Lp.	Wyszczególnienie	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
1	Dochody ogółem	101 023 047,00	102 033 277,00	103 053 610,00	104 084 146,00	105 124 987,00	106 176 237,00	107 237 999,00	108 310 379,00	109 393 483,00
1.1	Dochody bieżące	101 023 047,00	102 033 277,00	103 053 610,00	104 084 146,00	105 124 987,00	106 176 237,00	107 237 999,00	108 310 379,00	109 393 483,00
1.1.1	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	podatki i opłaty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1	z podatku od nieruchomości	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	z subwencji ogólnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Dochody majątkowe, w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	ze sprzedaży majątku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Wydatki ogółem	97 773 047,00	100 883 277,00	101 353 610,00	102 384 146,00	102 974 987,00	103 976 237,00	105 237 999,00	106 310 379,00	107 743 483,00
2.1	Wydatki bieżące, w tym:	94 464 214,00	95 408 856,00	96 362 945,00	97 326 574,00	98 299 840,00	99 282 839,00	100 275 667,00	101 278 424,00	102 291 208,00
2.1.1	z tytułu poręczeń i gwarancji	45 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.1	w tym: gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	wydatki na obsługę długu, w tym:	487 000,00	424 000,00	378 000,00	327 000,00	271 000,00	207 000,00	143 000,00	83 000,00	23 000,00
2.1.3.1	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy, w tym:	487 000,00	424 000,00	378 000,00	327 000,00	271 000,00	207 000,00	143 000,00	83 000,00	23 000,00
2.1.3.1.1	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.2	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Wydatki majątkowe	3 308 833,00	5 474 421,00	4 990 665,00	5 057 572,00	4 675 147,00	4 693 398,00	4 962 332,00	5 031 955,00	5 452 275,00
3	Wynik budżetu	3 250 000,00	1 150 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00	2 150 000,00	2 200 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	1 650 000,00
4	Przychody budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Rozchody budżetu	3 250 000,00	1 150 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00	2 150 000,00	2 200 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	1 650 000,00
5.1	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych	3 250 000,00	1 150 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00	2 150 000,00	2 200 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	1 650 000,00
5.1.1	w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.1	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.2	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.3	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Kwota długu	14 550 000,00	13 400 000,00	11 700 000,00	10 000 000,00	7 850 000,00	5 650 000,00	3 650 000,00	1 650 000,00	0,00
7	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8.1	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	6 558 833,00	6 624 421,00	6 690 665,00	6 757 572,00	6 825 147,00	6 893 398,00	6 962 332,00	7 031 955,00	7 102 275,00
8.2	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki	6 558 833,00	6 624 421,00	6 690 665,00	6 757 572,00	6 825 147,00	6 893 398,00	6 962 332,00	7 031 955,00	7 102 275,00

Lp.	Wyszczególnienie	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
9	Wskaźnik spłaty zobowiązań	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9.1	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	3,74%	1,54%	2,02%	1,95%	2,30%	2,27%	2,00%	1,92%	1,53%
9.2	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	3,74%	1,54%	2,02%	1,95%	2,30%	2,27%	2,00%	1,92%	1,53%
9.3	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.4	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	3,74%	1,54%	2,02%	1,95%	2,30%	2,27%	2,00%	1,92%	1,53%
9.5	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny)	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%
9.6	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	6,48%	6,48%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%
9.6.1	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	6,48%	6,48%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%
9.7	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona
9.7.1	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona
10	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej, w tym na:	3 250 000,00	1 150 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00	2 150 000,00	2 200 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	1 650 000,00
10.1	Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	2 950 000,00	700 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00	1 700 000,00	1 750 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00	900 000,00
11	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11.1	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3.1	bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3.2	majątkowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4	Wydatki inwestycyjne kontynuowane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.5	Nowe wydatki inwestycyjne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.6	Wydatki majątkowe w formie dotacji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12.1	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.1.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.1.1.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2.1.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.3	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.3.1	- w tym finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.3.2	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4.1	- w tym finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4.2	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Lp.	Wyszczególnienie	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
12.5	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.5.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.6	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.6.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.7	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.7.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.8	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.8.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13.1	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.2	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.3	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.4	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.5	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.6	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.7	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Dane uzupełniające o długi i jego spłacie	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14.1	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych	2 850 000,00	300 000,00	850 000,00	850 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00	900 000,00
14.2	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3	Wydatki zmniejszające dług, w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.1	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w pkt 14.3.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.2	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.3	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.4	Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Dane dotyczące emitowanych obligacji przychodowych	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XIV/.../19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 26 listopada 2019 r.

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				52 472 499,00	10 011 263,00	20 061 760,00	8 436 724,00	5 955 000,00	822 500,00
1.a	- wydatki bieżące				29 881 669,00	4 898 312,00	6 442 000,00	5 552 500,00	5 955 000,00	822 500,00
1.b	- wydatki majątkowe				22 590 830,00	5 112 951,00	13 619 760,00	2 884 224,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				13 498 821,00	4 669 811,00	3 809 323,00	2 566 724,00	805 000,00	402 500,00
1.1.1	- wydatki bieżące				2 578 951,00	388 312,00	0,00	402 500,00	805 000,00	402 500,00
1.1.1.1	Zatrudnij Czerszczan (RPO) - aktywizacja zawodowa beneficjentów MGOPS	MGOPS	2017	2019	891 793,00	342 906,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Dotacja dla partnera projektu "Ja w internecie" dla Stowarzyszenia na Rzecz Programu Rozwoju Wsi Łąg (PO PC) - rozwój kompetencji cyfrowych	Urząd Miejski w Czersku	2018	2019	77 158,00	45 406,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielnych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz rodzin na terenie miasta Czersk (RPO) - rozwój usług społecznych	MGOPS	2021	2023	1 610 000,00	0,00	0,00	402 500,00	805 000,00	402 500,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				10 919 870,00	4 281 499,00	3 809 323,00	2 164 224,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym - modernizacja oświetlenia zewnętrznego (RPO) - Redukcja CO2	Urząd Miejski w Czersku	2016	2019	697 000,00	128 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Pomorskie Szlaki Kajakowe - z nurtem Wdy (RPO) - Promocja walorów turystycznych oraz szlaków wodnych na terenie gminy	Urząd Miejski w Czersku	2016	2020	181 543,00	78 357,00	93 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Pomorskie Szlaki Kajakowe - Szlakiem Zbrzycy i Brdy (RPO) - Promocja walorów turystycznych oraz szlaków wodnych na terenie gminy	Urząd Miejski w Czersku	2016	2020	106 783,00	0,00	104 323,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Słońce źródłem pozyskiwania energii (RPO) (obiekty mieszkalne) - poprawa efektywności wykorzystania i oszczędzania zasobów surowców energetycznych	Urząd Miejski w Czersku	2017	2019	3 374 696,00	3 365 254,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.5	Montaż lamp hybrydowych na terenie Gminy Czersk (PO RiM) - wzrost efektywności energetycznej i poprawa bezpieczeństwa mieszkańców	Urząd Miejski w Czersku	2017	2019	199 113,00	186 513,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.6	Budowa promenady wzdłuż Wielkiego Kanalu Brdy (PROW) - zagospodarowanie turystyczne terenu	Urząd Miejski w Czersku	2018	2019	443 225,00	443 225,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.7	Rewitalizacja części miasta Czersk (RPO) - poprawa warunków na terenach zdegradowanych	Urząd Miejski w Czersku	2016	2021	5 917 510,00	79 950,00	3 612 000,00	2 164 224,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				38 973 678,00	5 341 452,00	16 252 437,00	5 870 000,00	5 150 000,00	420 000,00
1.3.1	- wydatki bieżące				27 302 718,00	4 510 000,00	6 442 000,00	5 150 000,00	5 150 000,00	420 000,00
1.3.1.1	System gospodarowania odpadami kumunalnymi - utrzymanie czystości	Urząd Miejski w Czersku	2017	2020	8 247 672,00	3 330 000,00	230 000,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
1	0,00	0,00	0,00	0,00	41 457 135,00
1.a	0,00	0,00	0,00	0,00	20 113 112,00
1.b	0,00	0,00	0,00	0,00	21 344 023,00
1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	12 108 358,00
1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	1 981 512,00
1.1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	342 906,00
1.1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	28 606,00
1.1.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	1 610 000,00
1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	10 126 846,00
1.1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	171 357,00
1.1.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00	104 323,00
1.1.2.4	0,00	0,00	0,00	0,00	3 365 254,00
1.1.2.5	0,00	0,00	0,00	0,00	186 513,00
1.1.2.6	0,00	0,00	0,00	0,00	443 225,00
1.1.2.7	0,00	0,00	0,00	0,00	5 856 174,00
1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	29 348 777,00
1.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00	18 131 600,00
1.3.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	570 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			Od	Do						
1.3.1.2	Zakup usług transportowych - dowożenie uczniów -	Zespół Obsługi Finansowej w Czersku - ZOF	2018	2020	3 185 046,00	1 100 000,00	1 142 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.3	Planowanie przestrzenne - opracowanie projektu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego -	Urząd Miejski w Czersku	2019	2020	230 000,00	80 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.4	System gospodarowania odpadami kumunalnymi - utrzymanie czystości	Urząd Miejski w Czersku	2020	2023	15 190 000,00	0,00	4 770 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	420 000,00
1.3.1.5	Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Czersk -	Urząd Miejski w Czersku	2020	2022	450 000,00	0,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				11 670 960,00	831 452,00	9 810 437,00	720 000,00	0,00	0,00
1.3.2.1	Budowa remizy OSP w Krzyżu - poprawa poziomu bezpieczeństwa i ochrony przed zagrożeniami mieszkańców	Urząd Miejski w Czersku	2017	2021	1 204 071,00	300 000,00	300 000,00	320 000,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Budowa świetlicy w Łęgu-Kolonii - poprawa warunków życia mieszkańców	Urząd Miejski w Czersku	2017	2021	1 125 000,00	350 000,00	350 000,00	400 000,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Przebudowa układu drogowego w rejonie dworca PKP - dokumentacja - Poprawa warunków drogowych	Urząd Miejski w Czersku	2019	2020	125 500,00	0,00	125 500,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.4	Opracowanie dokumentacji projektowej budowy drogi w Łęgu Kolonii - poprawa warunków drogowych	Urząd Miejski w Czersku	2019	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	Przebudowa ul. Stolarskiej i budowa ul. Kaszubskiej w Czersku - poprawa warunków drogowych	Urząd Miejski w Czersku	2019	2020	1 767 162,00	0,00	1 767 162,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.6	Budowa drogi gminnej do miejscowości Dąbki - poprawa warunków drogowych	Urząd Miejski w Czersku	2019	2020	2 900 261,00	0,00	2 900 261,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.7	Przebudowa dróg gminnych w Czersku (ul. Partyzantów, ul. Derdowskiego, ul. Zacisze i ul. Ks.Płk.Wryczy) - poprawa warunków drogowych	Urząd Miejski w Czersku	2019	2020	3 736 890,00	0,00	3 736 890,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.8	Przebudowa dróg gminnych w Łęgu (ul. Kościelna i ul. Cicha) - poprawa warunków drogowych	Urząd Miejski w Czersku	2019	2020	812 076,00	181 452,00	630 624,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
1.3.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	1 691 600,00
1.3.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	230 000,00
1.3.1.4	0,00	0,00	0,00	0,00	15 190 000,00
1.3.1.5	0,00	0,00	0,00	0,00	450 000,00
1.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00	11 217 177,00
1.3.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	775 288,00
1.3.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	1 100 000,00
1.3.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00	125 500,00
1.3.2.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	0,00	0,00	0,00	0,00	1 767 162,00
1.3.2.6	0,00	0,00	0,00	0,00	2 900 261,00
1.3.2.7	0,00	0,00	0,00	0,00	3 736 890,00
1.3.2.8	0,00	0,00	0,00	0,00	812 076,00

*Projekt nr 3*

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu 1 dt żyta dla celów wymiaru podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1256), w związku z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2019 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2020 (M.P. z 2019 r., poz. 1017)

Rada Miejska uchwała, co następuje:**§ 1.**

Dla celów wymiaru podatku rolnego na 2020 rok na terenie Gminy Czersk obniża się średnią cenę skupu żyta określoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2019 r. z kwoty 58,46 zł za 1 dt do kwoty 50,00 zł za 1 dt.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1256) Rada Miejska jest uprawniona do obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów wymiaru podatku rolnego ogłoszonej w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W dniu 18 października 2019 r. prezes GUS komunikatem (M. P. z 2019 r., poz. 1017) ogłosił średnią cenę skupu żyta za okres 11 kwartałów będącą podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2020 w wysokości 58,46 zł za 1 dt, którą niniejszą uchwałą obniża się do kwoty 50,00 zł za 1 dt. Na rok podatkowy 2019 r. cena za 1dt została obniżona z kwoty 54,36 zł za 1 dt do kwoty 43,00 zł za 1 dt.

*Projekt nr 4*

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 5, art. 7 ust. 3 i art. 20 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 6 sierpnia 2019 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2020 r. (M. P. z 2019 r., poz. 738)

Rada Miejska uchwała, co następuje:**§ 1.**

Ustala się wysokość stawek podatku od nieruchomości w stosunku rocznym:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części, od 1m² powierzchni użytkowej:
 - a) wyposażonych w ogrzewanie ekologiczne i proekologiczne (kolektory słoneczne, pompy ciepła, gaz, olej opałowy, energia elektryczna, drewno, biomasa, biopaliwa) – 0,40 zł,
 - b) pozostałych – 0,60 zł,
- 2) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, od 1 m² powierzchni użytkowej – 18,00 zł,
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym, od 1 m² powierzchni użytkowej – 8,20 zł,
- 4) od budynków lub ich części związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń, od 1 m² powierzchni użytkowej – 4,87 zł,
- 5) od budynków letniskowych, od 1 m² powierzchni użytkowej – 8,05 zł,
- 6) od budynków pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, od 1 m² powierzchni użytkowej – 6,07 zł,
- 7) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- 8) od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków, od 1m² powierzchni – 0,74 zł,
 - b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych, od 1 ha powierzchni – 4,80 zł,
 - c) rekreacyjno-wypoczynkowych, od 1 m² powierzchni – 0,47 zł,
 - d) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, od 1m² powierzchni – 0,30 zł,

- e) niezabudowanych, objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym, obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu, w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, od 1m² powierzchni – 3,15 zł.

§ 2.

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) części piwnic w budynkach mieszkalnych lub inne pomieszczenia przeznaczone m.in. na kotłownię i składowanie opału o powierzchni użytkowej do 15 m² włącznie,
- 2) budynki lub ich części, budowle oraz grunty zajęte wyłącznie na potrzeby statutowej działalności podmiotów realizujących zadania wskazane w ustawie o pomocy społecznej, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 3) budynki lub ich części, budowle oraz grunty zajęte wyłącznie na potrzeby statutowej działalności w zakresie kultury, sportu, ochrony przeciwpożarowej, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 4) budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków oraz przewody sieci rozdzielczych wody
- 5) grunty, budynki lub ich części oraz budowle wykorzystywane, jako składowiska odpadów komunalnych.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XXV/237/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Zgodnie z dyspozycją art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych Rada Miejska, w drodze uchwały, określa wysokość stawek podatku od nieruchomości, z tym że stawki te nie mogą, na podstawie art. 20 ust. 2 przywołanej ustawy, przekroczyć górnych granic stawek kwotowych ogłoszonych przez Ministra Finansów. Stawki te ulegają corocznie zmianie na następny rok podatkowy w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych. Zgodnie z tym wskaźnikiem Minister Finansów, w obwieszczeniu z dnia 6 sierpnia 2019 r., opublikował górne granice stawek kwotowych podatku od nieruchomości na 2020 r. (M. P. z 2019 r., poz. 738)

Stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie naszej Gminy w latach 2017 – 2019, w stosunku do roku 2020, podwyższa się średnio o ok. 10%, z wyjątkiem stawek podatku za:

- 1) budynki letniskowe (wzrost o 5,64%),
- 2) grunty pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych (wzrost o 5,73%),
- 3) grunty niezabudowane objęte obszarem rewitalizacji (wzrost o 5,70%),
- 4) budynki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych (wzrost o 5,64%), które ustala się na poziomie górnych granicach stawek kwotowych.

Wykaz przedmiotów opodatkowania, z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku w 2019 r., ustawowej i proponowanej na 2020 r. oraz wskaźnika wzrostu, przedstawia tabela.

Lp.	Wyszczególnienie	Ustawowa stawka max w 2020 r.	Stawka zatw. przez Radę Miejską na lata 2017 – 2019	Stawka proponowana na 2020 r.	% wzrostu
1	2	3	4	5	6
1.	Budynki mieszkalne wyposażone w ogrzewanie ekologiczne i proekologiczne.....	0,81	0,40	0,40	0
2.	Pozostałe budynki mieszkalne	0,81	0,52	0,60	15,0
3.	Budynki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	23,90	16,21	18,00	11,0
4.	Budynki zajęte na prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	11,18	7,45	8,20	10,0
5.	Budynki letniskowe	8,05	7,62	8,05	5,64
6.	Budynki pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	8,05	5,52	6,07	10,0
7.	Budowle	2%	2%	2%	0

8.	Grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	0,95	0,67	0,74	10,0
9.	Grunty pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych	4,80	4,54	4,80	5,73
10.	Grunty rekreacyjno-wypoczynkowe	0,50	0,43	0,47	10,0
11.	Grunty pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	0,50	0,24	0,30	25,0
12.	Grunty niezabudowane objęte obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego	3,15	2,98	3,15	5,70
13.	Budynki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	4,87	4,61	4,87	5,64



Projekt nr 5

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 9 ust. 11, art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2020 r. (M. P. z 2019 r., poz. 738) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2020 r. (M. P. z 2018 r., poz. 1018)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się wysokość stawek podatku od środków transportowych w stosunku rocznym:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton – wg załącznika nr 1 do uchwały,
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton – wg załącznika nr 2 do uchwały,
- 3) od ciągników: siodłowego i balastowego, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – wg załącznika nr 3 do uchwały,
- 4) od ciągników: siodłowego i balastowego, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton – wg załącznika nr 4 do uchwały,
- 5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – wg załącznika nr 5 do uchwały,
- 6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – wg załącznika nr 6 do uchwały,
- 7) od autobusu – wg załącznika nr 7 do uchwały.

§ 2.

Wprowadza się możliwość składania deklaracji na podatek od środków transportowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 15 września 2016 r. w sprawie deklaracji na podatek od środków transportowych składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1508)

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XXV/238/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Rada Miejska określa wysokość stawek podatku od środków transportowych stosując zasadę, że określone stawki nie będą niższe od minimalnych i nie przekroczą stawek maksymalnych. W 2019 roku na terenie Gminy obowiązywały stawki podatku od środków transportowych określone uchwałą Rady Miejskiej od 2017 rok.

Proponowane wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2020 rok są wyższe od stawek minimalnych oraz niższe od stawek maksymalnych określonych w obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 r.

Wzrost stawek w różnych załącznikach następuje w przypadku środków transportowych wyprodukowanych do 2010 roku, odpowiednio w przedziale od 5% do 10%. Pozostawia się bez zmian stawki pojazdów wyprodukowanych po 2010 r.

Wzorem lat poprzednich proponuje się zróżnicowanie części stawek podatku od środków transportowych i określenie ich na poziomie niższym od stawek podstawowych dla środków transportowych wyprodukowanych do 2010 roku i nowszych. Stawki te mają na celu zachęcenie podatników do posiadania jak najnowszego taboru, który niewątpliwie ma mniej szkodliwe oddziaływanie na środowisko. Przewidywany szacunkowy poziom dochodów z tego tytułu wyniesie podobnie jak w 2019 r. tj. 420 tys. zł.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
z dnia 26 listopada 2019 r.

**STAWKI PODATKU DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH O DOPUSZCZALNEJ
MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Powyżej	do	Wyprodukowane do 2010 roku	wyprodukowane po 2010 roku
		1.	2.
3,5	5,5 włącznie	847,00	803,00
5,5	do 9 włącznie	1128,00	951,00
9	poniżej 12	1143,00	1012,00

**STAWKI PODATKU DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH O DOPUSZCZALNEJ
MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1.	2.	3.	4.
Dwie osie			
12	13	1758,00	1876,00
13	14	1832,00	1905,00
14	15	2197,00	2276,00
15	-	2220,00	2315,00
Trzy osie			
12	15	1774,00	1786,00
15	17	2213,00	2229,00
17	19	2229,00	2243,00
19	21	2233,00	2243,00
21	23	2243,00	2420,00
23	25	2890,00	2904,00
25	-	2890,00	2932,00
Cztery osie i więcej			
12	25	2229,00	2275,00
25	27	2874,00	2920,00
27	29	2890,00	2932,00
29	31	2894,00	3072,00
31	-	2894,00	3072,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr
z dnia 26 listopada 2019 r.

**STAWKI PODATKU DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH I BALASTOWYCH DO
UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE
CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW OD 3,5 T I PONIŻEJ 12 TON**

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
od	do	wyprodukowane do 2010 roku	wyprodukowane po 2010 roku
1.	2.	3.	4.
3,5	poniżej 12	1128,00	995,00

**STAWKI PODATKU DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH I BALASTOWYCH DO
UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE
CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa(w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1.	2.	3.	4
Dwie osie			
12	18	1913,00	1927,00
18	25	1927,00	2165,00
25	31	2094,00	2181,00
31	-	2233,00	2374,00
Trzy osie i więcej			
12	40	2374,00	2374,00
40	44	2405,00	3072,00
44		2420,00	3072,00

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr
z dnia 26 listopada 2019 r.

**STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM
SILNIKOWYM POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ OD 7 TON I
PONIŻEJ 12TON**

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa /przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
od	do	wyprodukowane do 2010 roku	wyprodukowane po 2010 roku
1.	2.	3.	4.
7	poniżej 12	645,00	556,00

**STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP , KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM
SILNIKOWYM POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ RÓWNĄ LUB
WYŻSZĄ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa /pryczepa + pojazd silnikowy(w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1.	2.	3.	4.
Jedna oś			
12	18	572,00	586,00
18	25	577,00	586,00
25	-	586,00	782,00
Dwie osie			
12	23	577,00	584,00
23	28	586,00	615,00
28	33	856,00	1186,00
33	38	1186,00	1803,00
38	-	1606,00	2374,00
Trzy osie i więcej			
12	38	969,00	1315,00
38	-	1315,00	1788,00

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr
z dnia 26 listopada 2019 r.

STAWKI PODATKU DLA AUTOBUSÓW

Liczba miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy		Stawka podatku (w złotych)	
mniej niż	równiej lub wyższej	wyprodukowane do 2010 roku	wyprodukowane po 2010 roku
1.	2.	3.	4.
22	-	2003,00	1878,00
-	22	2452,00	2199,00



Projekt nr 6

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie ustalenia opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 15 ust. 1, art. 19 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1170)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się opłatę targową od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na terenie Gminy Czersk.

§ 2.

Ustala się opłatę dzienną od sprzedaży detalicznej na targowisku miejskim przy ul. Generała Hallera w Czersku w niżej podanych wysokościach:

- 1) ze stoiska o długości 2 m – 15,00 zł,
- 2) ze stoiska o długości 4 m – 30,00 zł,
- 3) w formie obnośnej (bez zajmowania stoiska) – 10,00 zł.

§ 3.

Ustala się opłatę dzienną od sprzedaży detalicznej we wszystkich innych miejscach na terenie miasta Czersk poza wskazanym w § 2, w których prowadzony jest handel obnośny i obwoźny w wysokości 3,50 zł za każdy rozpoczęty metr kwadratowy stoiska, z tym że stawka opłaty targowej nie może przekroczyć dziennie kwoty określonej w art. 19 pkt. 1 lit. a ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 4.

Ustala się opłatę dzienną od sprzedaży detalicznej we wszystkich miejscach na terenie Gminy Czersk, poza terenem miasta Czersk, w których prowadzony jest handel obnośny i obwoźny w wysokości 1,20 zł za każdy rozpoczęty metr kwadratowy stoiska, z tym że stawka opłaty targowej nie może przekroczyć dziennie kwoty określonej w art. 19 pkt. 1 lit. a ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 5.

Poboru opłaty targowej dokonują inkasenci ustaleniu odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 6.

1. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż..
2. Obowiązek wniesienia opłaty targowej powstaje z chwilą przystąpienia do wykonywania sprzedaży na targowisku.

§ 7.

1. Zwalnia się z opłaty targowej:

- 1) dokonujących sprzedaży, którzy posiadają prawo do korzystania z gruntu gminnego na cele handlowe na podstawie umowy dzierżawy z Gminą,
- 2) sprzedaż wyrobów własnych dokonującego sprzedaży, na kiermaszach i imprezach organizowanych lub współorganizowanych przez gminne jednostki organizacyjne.

2. Zwolnienie nie dotyczy handlu prowadzonego w ramach działalności gospodarczej.

§ 8.

Traci moc Uchwała Nr XII/128/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 10.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, Rada Gminy może wprowadzić opłatę targową. Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach, którymi są wszelkie miejsca, w których jest prowadzona sprzedaż. Opłacie targowej nie podlega sprzedaż dokonywana w budynkach lub w ich częściach. Opłatę targową pobiera się niezależnie od należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez prowadzącego targowisko. Podwyższono obowiązujące stawki, oraz wprowadzono nowe stawki opłat targowych we wszystkich innych miejscach na terenie miasta Czersk poza targowiskiem przy ul. Generała Hallera, w których prowadzony jest handel obnośny i obwoźny. Maksymalna stawka opłaty targowej nie może przekroczyć kwoty ogłoszonej przez Ministra Finansów w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych. Na rok 2019 jest to kwota 778,20 zł dziennie.

Tabela porównawcza

Opłata dzienna od sprzedaży detalicznej	Wysokość opłaty w 2019 r.	Wysokość opłaty w 2020 r.	% zmiany
Targowisko miejskie przy ul. Generała Hallera w Czersku			
ze stoiska o długości 2 m	11,50	15,00	~ 30,00
ze stoiska o długości 4 m	21,40	30,00	~ 40,00
w formie obnośnej (bez zajmowania stanowiska)	5,10	10,00	~ 96,00
Inne miejsca na terenie miasta Czersk, w których prowadzony jest handel obnośny i obwoźny			
ze stoiska o długości 2 m	11,50	3,50 zł za każdy rozpoczęty metr kwadratowy stoiska*	-
ze stoiska o długości 4 m	21,40		
w formie obnośnej (bez zajmowania stanowiska)	5,10		
Poza terenem miasta Czersk			
ze stoiska o długości 2 m	10,50	1,20 za każdy rozpoczęty metr kwadratowy stoiska*	-
ze stoiska o długości 4 m	19,40		
w formie obnośnej (bez zajmowania stanowiska)	4,10		

* stawka opłaty targowej nie może przekroczyć dziennie kwoty określonej w art. 19 pkt. 1 lit. a ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.



Projekt nr 7

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 6 j ust. 1 pkt 1, ust. 2 a, 3 b i art. 6 k ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 2, 3, 4, ust. 2 a pkt 4 i pkt 5, ust. 4 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 2010)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Dokonuje się wyboru metody określonej w art. 6 j ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jako metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z którą opłata ponoszona będzie od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

§ 2.

1. Dokonuje się zróżnicowania stawek opłaty w zależności od liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość oraz rodzaju zabudowy, zgodnie z art. 6 j ust. 2 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Ustala się następujące miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dla właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - 1) 30 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez jedną osobę,
 - 2) 29 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez dwie osoby,
 - 3) 27 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez trzy osoby,
 - 4) 23 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez cztery osoby,
 - 5) 20 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez pięć osób,
 - 6) 20 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez sześć lub więcej osób, przy czym maksymalna opłata wynosi 120 zł.
3. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości jednorodzinnej stanowi iloczyn liczby mieszkańców danej nieruchomości i stawki opłaty wymienionej w ust. 2.
4. Ustala się następujące miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dla właścicieli nieruchomości wielorodzinnych, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - 1) 30 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez jedną osobę,
 - 2) 29 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez dwie osoby,
 - 3) 27 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez trzy osoby,
 - 4) 23 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez cztery osoby,
 - 5) 20 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez pięć osób,

- 6) 20 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez sześć lub więcej osób, przy czym maksymalna opłata wynosi 120 zł.
5. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości wielorodzinnej stanowi sumę iloczynów liczby mieszkańców w poszczególnych lokalach i stawki opłaty wymienionej w ust. 4.

§ 3.

1. Ustala się następujące stawki opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości jednorodzinnej, na której zamieszkują mieszkańcy, nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, za miesiąc:
 - 1) 90 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez jedną osobę,
 - 2) 87 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez dwie osoby,
 - 3) 81 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez trzy osoby,
 - 4) 69 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez cztery osoby,
 - 5) 60 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez pięć osób,
 - 6) 60 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez sześć lub więcej osób, przy czym maksymalna opłata wynosi 360 zł.
2. Do zapisów § 3 ust. 1 stosuje się zapisy § 2 ust. 3.
3. Ustala się następujące stawki opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości wielorodzinnej, na której zamieszkują mieszkańcy, nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, za miesiąc:
 - 1) 90 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez jedną osobę,
 - 2) 87 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez dwie osoby,
 - 3) 81 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez trzy osoby,
 - 4) 69 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez cztery osoby,
 - 5) 60 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez pięć osób,
 - 6) 60 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez sześć lub więcej osób, przy czym maksymalna opłata wynosi 360 zł.
4. Do zapisów § 3 ust. 3 stosuje się zapisy § 2 ust. 5.

§ 4.

1. Ustala się zwolnienie z części miesięcznej opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku deklaracji o kompostowaniu bioodpadów przez właścicieli nieruchomości jednorodzinnych w wysokości 1 zł od osoby/miesiąc, przy czym maksymalna wysokość zwolnienia wynosi 6 zł od nieruchomości.
2. W celu skorzystania z częściowego zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć do Burmistrza Czerska deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w której określi wysokość opłaty z uwzględnieniem przysługującego mu zwolnienia.

§ 5.

1. Ustala się ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, za rok kalendarzowy, w wysokości 169,00 zł.
2. Ustala się ryczałtową stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku, gdy właściciel nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej

nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, za rok kalendarzowy, w wysokości 507,00 zł.

§ 6.

Uchwała się stawki opłaty za pojemnik i worek o określonej pojemności:

Pojemność urządzenia do gromadzenia odpadów	Stawka za pojemnik	Stawka za worek
60 l	2 zł	8 zł
120 l	5 zł	16 zł
240 l	11 zł	32 zł
360 l	17 zł	48 zł
660 l	32 zł	88 zł
1100 l	54 zł	146 zł

§ 7.

1. Podstawą do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest deklaracja złożona przez właściciela nieruchomości.
2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć odrębną deklarację dla każdej posiadanej nieruchomości. W przypadku nieruchomości wielorodzinnej właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć jedną deklarację zbiorczą dla danej nieruchomości, uwzględniającą wszystkie gospodarstwa domowe.
3. Wzór deklaracji określi odrębna uchwała.

§ 8.

Traci moc Uchwała Nr XXX/300/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty.

§ 9.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 roku.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6 c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm., zwana dalej u.c.p.g.) gminy są zobowiązane do zorganizowania odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz mogą postanowić o odbieraniu odpadów od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne. Przy określaniu stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z art. 6 k ust. 2 w zw. z art. 6 r ust. 2 u.c.p.g., Rada Gminy bierze pod uwagę:

- 1) liczbę mieszkańców zamieszkujących daną gminę,
- 2) ilość wytwarzanych na terenie gminy odpadów komunalnych,
- 3) koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym:
 - a) koszty odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
 - b) tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - c) obsługi administracyjnej systemu,
 - d) edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.
- 4) przypadki, w których właściciele nieruchomości wytwarzają odpady nieregularnie, w szczególności to, że na niektórych nieruchomościach odpady komunalne powstają sezonowo.

Obowiązki w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w gminie Czersk świadczy aktualnie Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o. (na okres od 1 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2019 r. na mocy umowy zawartej w trybie in house) za cenę 4.200.000,00 zł. Faktyczna ilość odpadów oddanych przez mieszkańców w okresie od 1 lipca 2017 r. przewyższyła szacunki przyjęte w momencie zawarcia ww. umowy. Wzrost ilości odpadów oddawanych przez mieszkańców Gminy przełożył się na zwiększone koszty w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych w ZZO Nowy Dwór sp. z o.o.

Ilość zagospodarowanych odpadów [w Mg] przedstawia poniższa tabela.

Rodzaj odpadu [Mg]	Ilość odpadów 2017 r. [Mg]	Ilość odpadów 2018 [Mg]	Ilość odpadów 2019 - prognoza [Mg]	Średnioroczna ilość odpadów (2018 i 2019) [Mg]	Roczna ilość odpadów szacowana do zamówienia in-house [Mg]	Wzrost rocznej ilości odpadów w stosunku do szacunków [Mg]
Zmieszane odpady opakowaniowe	455,9	533,68	635,11	584,40	340,00	244,40
Opakowania ze szkła	290,5	324,47	354,64	339,56	270,00	69,56
Bioodpady	776,71	708,86	795,26	752,06	540,00	212,06
Zmieszane odpady komunalne	3190,41	3278,53	3285,07	3281,80	3080,00	201,80
Popioły	926,28	969,21	743,16	856,19	950,00	-93,81
PSZOK + zbiórka gabarytów	326,43	458,17	316,27	387,22	200	187,22
Razem	5966,23	6272,92	6129,51	6201,23	5380	821,23

Z powyższego zestawienia wynika, że mieszkańcy Gminy Czersk w latach 2018-2019 wytworzą średnio, w stosunku do kalkulacji z 2017 r., o 821,23 Mg odpadów komunalnych rocznie więcej, co stanowi 15,26 % przewidywanej masy odpadów.

Od 1 stycznia 2020 r. wzrośnie koszt zagospodarowania odpadów w ZZO Nowy Dwór Sp. z o.o., co związane jest w głównej mierze z corocznym wzrostem stawek z tytułu opłaty za składowanie odpadów w latach 2018 – 2020, określonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie jednostkowych stawek opłat za korzystanie ze środowiska. Na kalkulację ww. stawek istotny wpływ ma m.in. wzrost płacy minimalnej, wzrost kosztów energii elektrycznej itp.

Stawki za zagospodarowanie odpadów komunalnych najczęściej oddawanych przez Gminę Czersk do ZZO Nowy Dwór Sp. z o.o. (brutto).

	Stawka za zagospodarowanie 2019 r. (zł brutto)	Stawka za zagospodarowanie 2020 r. (zł brutto)	Wzrost stawki w 2020 w stosunku do 2019 [%]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	324,82	451,74	39,07
Odpady z tworzywa sztucznego, papieru i tektury, metalu i opakowań wielomateriałowych zebrane w sposób selektywny	3,36	120,92	3.498,81
Odpady ze szkła zebrane w sposób selektywny	3,36	120,92	3.498,81
Biodopady zebrane w sposób selektywny	5,32	111,81	2.001,69
Popioły zebrane w sposób selektywny	143,47	147,77	3,00
Odpady wielkogabarytowe	262,08	580,33	121,43
Zużyte opony	232,44	364,72	56,91

Wzrost kosztów zagospodarowania odpadów komunalnych najczęściej oddawanych przez Gminę Czersk do ZZO Nowy Dwór Sp. z o.o. (brutto).

	Średnioroczna ilość odpadów (2018 i 2019) [Mg]	Dotychczasowy koszt [zł]	Szacowany koszt po podwyżce opłat za zagospodarowanie odpadów [zł]	Szacowany roczny wzrost kosztów zagospodarowania odpadów [zł]
Zmieszane odpady opakowaniowe	584,40	1.963,58	70.663,78	68.700,19
Opakowania ze szkła	339,56	1.140,92	41.058,51	39.917,59
Biodopady	752,06	4.000,96	84.089,63	80.088,67
Zmieszane odpady komunalne	3.281,80	1.065.994,28	1.482.528,21	416.533,93
Popioły	856,19	84.094,82	86.618,72	2.523,90
Razem	5.814,01	1 157 194,56	1 764 958,85	607 764,29

Uchwała Nr XI/133/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Czersk dostosowała zapisy prawa miejscowego do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t. j. – Dz. U. z 2017 r., poz. 19). Najważniejsze zmiany w Regulaminie objęły:

- 1) wprowadzenie nowej frakcji odbioru odpadów – "papier i tektura", odbieranej raz na 13 tygodni,
- 2) nowy rodzaj pojemnika lub worka w kolorze niebieskim do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
- 3) zmianę częstotliwości odbioru następujących rodzajów odpadów:
 - a) odpady wielkogabarytowe – 1 raz w roku,
 - b) szkło – raz na 13 tygodni z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna), nieruchomości letniskowych oraz nieruchomości niezamieszkałych oraz raz na 6 tygodni z zabudowy wielorodzinnej,
 - c) popiół – wyłącznie w miesiącach od listopada do końca marca,
 - d) odpady biodegradowalne – w miesiącach od kwietnia do października - raz na 2 tygodnie, w okresie od listopada do marca – raz na 4 tygodnie.

Wprowadzenie nowej frakcji – papieru i tektury jest kolejnym czynnikiem determinującym koszt odbioru odpadów komunalnych.

Koszt obsługi administracyjnej systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na 2020 r. szacowany jest na kwotę 150.000,00 zł. Koszt utrzymania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych szacuje się na kwotę 120.000,00 zł rocznie.

Liczba mieszkańców Gminy Czersk na dzień 1 listopada 2019 r. wyniosła 21.059.

Przetarg na „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Czersk” na lata 2020-2022 został unieważniony, gdyż złożone oferty znacznie przewyższyły kwotę, którą Gmina zamierzała przeznaczyć na przedmiotową usługę. Gmina Czersk zleci odbiór i transport odpadów komunalnych Zakładowi Usług Komunalnych Sp. z o.o. na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 712 ze zm.).

Szacowane koszty systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w odniesieniu do dotychczasowych wydatków

	2014	2015	2016	2017	2018	2019 prognoza	2020 prognoza
Odbieranie odpadów komunalnych	771 995,52	1 331 527,79	1 382 394,36	1 506 396,71	1 680 000,00	1 680 000,00	4.550.000,00
Odbieranie letniskowe			21 546,00	26 520,48	21 374,28	40 910,36	
Zagospodarowanie odpadów	787 643,65	880 844,94	892 860,66	1 029 062,56	1 176 127,14	1 170 000,00	
Obsługa administracyjna	74 359,59	83 929,43	84 144,08	111 989,08	113 971,25	123 482,00	150.000,00

PSZOK	103 680,00	101 639,94	84 099,95	96 000,00	88 000,00	104 000,00	120.000,00
Różne składki i opłaty	0,00	3 487,00	0,00	0,00	2 829,73	3 000,00	5.000,00
Dystrybucja pism, upomnienia ogłoszenia w prasie	4 219,31	18 896,69	0,00	6 605,47	0,00	7 779,00	10.000,00
Suma wydatków	1 741 898,07	2 420 325,79	2 465 045,05	2 776 574,30	3 082 302,40	3 129 171,36	4.835.000,00

Przewidywany koszt systemu gospodarowania odpadami komunalnymi wyniesie około 4.835.000,00 zł i będzie wyższy o ok. 55% od kosztu w 2019 r.

Mając na uwadze powyższe dane, przystąpiono do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Nowelizacja u.c.p.g. z dnia 6 września 2019 r. wprowadziła obowiązek segregacji odpadów oraz rozliczania odbioru i transportu odpadów na podstawie ilości odpadów (od 1 Mg).

Liczba gospodarstw domowych z podziałem na liczbę mieszkańców

Rodzaj gospodarstwa	Liczba gospodarstw – zabudowa jednorodzinna	Liczba gospodarstw – zabudowa wielorodzinna	Razem
jednoosobowe	797	405	1.202
dwuosobowe	1.265	463	1.728
trzyosobowe	821	228	1.049
czterooosobowe	774	162	936
pięćoosobowe*	482	72	554
sześćoosobowe*	412	32	444
Razem	4.551	1.362	5.913

* dane szacunkowe w oparciu o meldunek; właściwe informacje zostaną pozyskane po zebraniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od gospodarstw pięćoosobowych i większych

Liczba nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, na których odpady komunalne powstają sezonowo: – 266.

Art. 6k ust. 2a. u.c.p.g. określa maksymalną stawkę opłaty w odniesieniu do przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem, który jest ogłaszany w pierwszym kwartale każdego roku w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Aktualna maksymalna stawka opłaty dla jednego mieszkańca wynosi obecnie 33,86 zł miesięcznie. (maks. 2 % przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem) oraz 169,30 zł rocznie dla właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (maks. 10 % przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem).

Stawki ustalone na poziomie wskazanym w sentencji niniejszej uchwały nie przekroczą zatem progów ustalonych przez ustawodawcę. Stawkę dla nieruchomości/lokalu mieszkalnego zamieszkiwanego

przez 6 i więcej osób ustala się na poziomie maksymalnym 120 zł miesięcznie. Planuje się osiągnąć dochód na poziomie 4.850.000,00 zł.

Ulga z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, wyniesie 1 zł miesięcznie/osobę. Kwota ta odzwierciedla zmniejszenie kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych.

*Projekt nr 8***UCHWAŁA Nr****RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, położonych w Gminie Czersk

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 6 m ust. 1 b oraz art. 6 n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 2010)

Rada Miejska uchwała, co następuje:**§ 1.**

Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych w Gminie Czersk, obejmujący objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełniania oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

1. Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy składa:
 - 1) w terminie do 15 lutego 2020 r.,
 - 2) w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, bądź powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
 - 3) w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana,
 - 4) w przypadku nowopowstałych domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w terminie 14 dni od oddania budynku do użytkowania lub rozpoczęcia użytkowania nieruchomości na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
2. Miejscem składania deklaracji jest Urząd Miejski w Czersku, przy czym:
 - 1) deklaracje składane w formie papierowej należy dostarczyć do siedziby Urzędu Miejskiego w Czersku,
 - 2) deklaracje składane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej należy składać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej pod adresem bip.czersk.pl.
3. Dopuszcza się składanie deklaracji we wszystkich formatach wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 180).

4. Układ informacji zawartych w deklaracji i powiązań między nimi określa załącznik nr 2 do uchwały.
5. Deklaracja złożona w formie elektronicznej musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

Traci moc Uchwała Nr XIII/158/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 października 2019 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w Gminie Czersk.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 r.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Zmiana metody naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z opłaty naliczanej od gospodarstwa domowego na opłatę od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość wymaga dostosowania wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Konieczne jest również wskazanie terminu składania deklaracji dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY ORAZ NIERUCHOMOŚCI LETNISKOWEJ

Data Nr sprawy

<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010);</p> <p>Składający: właściciele nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. także współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;</p> <p>Termin składania:</p> <p>a) do 15 lutego 2020 r.,</p> <p>b) w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, bądź powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,</p> <p>c) w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana,</p> <p>d) w przypadku nowopowstałych budynków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w terminie 14 dni od oddania budynku do użytkowania lub rozpoczęcia użytkowania nieruchomości na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.</p> <p>Organ właściwy: Burmistrz Czerska</p>									
<p>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI: Urząd Miejski w Czersku ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk</p>									
<p>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat; w przypadku korekty lub nowej deklaracji podać powód zmiany)</p>									
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji		Data powstania obowiązku opłaty							
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> nowa deklaracja <input type="checkbox"/> korekta deklaracji		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 33%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 33%; height: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">dzień</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">miesiąc</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">rok</td> </tr> </table>				dzień	miesiąc	rok	
dzień	miesiąc	rok							
Uzasadnienie zmiany:									
<p>C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)</p>									
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości		<input type="checkbox"/> Współwłaściciel nieruchomości							
<input type="checkbox"/> Najemca/dzierżawca nieruchomości		<input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty nieruchomości							
<input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości		<input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością							
<p>D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ *dot. osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej **dot. osób fizycznych</p>									
<input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA <input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA <input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIE POSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ									
<p>D1. DANE IDENTYFIKACYJNE</p>									
Nazwa pełna*/Nazwisko**									
Nazwa skrócona*/Imię/Imiona**		NIP*/PESEL**							
<p>D2. ADRES SIEDZIBY*/ADRES ZAMIESZKANIA**</p>									
Kraj	Miejscowość	Kod pocztowy							
Poczta	Ulica	Nr domu	Nr lokalu						
<p>D3. DANE IDENTYFIKACYJNE** - dotyczy współmałżonka/współwłaściciela nieruchomości</p>									
Nazwisko**									
Imię/Imiona**		PESEL**							
<p>D4. ADRES ZAMIESZKANIA** (wypełnić w przypadku, jeżeli jest inny niż w pozycji D2.)</p>									
Kraj	Miejscowość	Kod pocztowy							
Poczta	Ulica	Nr domu	Nr lokalu						
<p>E. DANE DODATKOWE (dane nieobowiązkowe, podanie adresu e-mail jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na komunikację elektroniczną)</p>									
Nr telefonu		Adres e-mail							
<p>F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY</p>									
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta							
Ulica	Nr domu	Nr lokalu/lokali							

G. DANE OBOWIĄZKOWE (Proszę dokonać wyboru)				
Sposób zagospodarowania bioodpadów:				
<input type="checkbox"/> bioodpady będą zagospodarowywane w przydomowym kompostowniku		<input type="checkbox"/> bioodpady będą oddawane przez mieszkańców w pojemnikach/workach		
Popioły				
Czy na terenie nieruchomości powstaje popiół?		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
Nieruchomości letniskowe				
Czy deklaracja dotyczy domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe?		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
H. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
<i>Jeżeli deklaracja dotyczy nieruchomości zamieszkałej należy wypełnić podpunkt H1. W przypadku domu letniskowego lub nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe należy wypełnić podpunkt H2.</i>				
H.1. NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY (nieruchomości całoroczne):				
H.1.1. Zabudowa jednorodzinna				
Liczba mieszkańców	Stawka opłaty (określona w Uchwale Rady Miejskiej w Czersku w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty) [zł/mies.]	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn liczby mieszkańców i stawki opłaty) [zł/mies.] kol. 1 x kol. 2	Wysokość zwolnienia z części opłaty z tytułu kompostowania bioodpadów [zł/mies.] kol. 1 x kwota zwolnienia	Wysokość miesięcznej opłaty po uwzględnieniu zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów [zł/mies.] kol. 3 – kol. 4
1	2	3	4	5
H.1.2. Zabudowa wielorodzinna				
L.p.	Liczba mieszkańców w lokalu mieszkalnym	Liczba lokali mieszkalnych	Stawka opłaty (określona w Uchwale Rady Miejskiej w Czersku w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty) zł/mies.	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn liczby lokali i stawki opłaty) zł/mies. kol. 3 x kol. 4
1	2	3	4	5
1	Jedna osoba			
2	Dwie osoby			
3	Trzy osoby			
4	Cztery osoby			
5	Pięć osób			
6	Sześć osób lub więcej			
Łączna liczba mieszkańców nieruchomości		Łączna wysokość opłaty (suma opłat z kolumny 5)		
H.2. DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE:				
Wysokość rocznego ryczałtu za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie stawek określonych w obowiązującej Uchwale Rady Miejskiej w Czersku w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty:				zł/rok
Liczba domków				
Deklarowana liczba użytkowników nieruchomości (w celu ustalenia wielkości pojemnika)				
I. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ				
Miejscowość i data		Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska, pieczętka osoby upoważnionej)		
Adnotacje organu				

Pouczenie

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- Pola jasne wypełnia podatnik na maszynie, komputerowo lub ręcznie, dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.
- Właściciel nieruchomości wielorodzinnej zobowiązany jest złożyć jedną deklarację zbiorczą dla danej nieruchomości.
- W przypadku składania nowej deklaracji dla nieruchomości wielorodzinnej wskazać lokal, w którym nastąpiła zmiana.
- Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wytwarzanymi na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy wnoszona będzie z dołu bez wezwania, w terminie do 15 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
- Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi pochodzącymi z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wnoszona będzie z dołu bez wezwania, w łącznej wysokości obejmującej opłatę za bieżący rok kalendarzowy, w terminie do 31 lipca każdego roku. W przypadku złożenia deklaracji po 31 lipca danego roku opłata wnoszona będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia deklaracji.
- Sposób zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ opłatę naliczy w drodze decyzji.
- W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji burmistrz określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie Art. 60 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Niedopełnienie obowiązku złożenia deklaracji podlega ponadto karze grzywny na podstawie Art. 10 ust. 2b ww. ustawy.
- Niniejszą deklarację należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, bądź przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub drogą pocztową (w tym przypadku liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czersku).

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO), Administrator Danych zapewnia określone w tych przepisach standardy ochrony i właściwe postępowanie z danymi osobowymi. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww. Rozporządzenia informuję Państwa, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przekazanych w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w Urzędzie Miejskim w Czersku w przedmiocie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest Burmistrz Czerska wykonujący prawem określone obowiązki z wykorzystaniem aparatu pomocniczego – Urzędu Miejskiego w Czersku. Dane kontaktowe: 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27, e-mail: urzed_miejski@czersk.pl, tel. (52) 395 48 60, fax: (52) 395 48 11.
- 2) Cele przetwarzania danych osobowych związane są z przeprowadzeniem postępowania związanego z ustaleniem wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - a) dla właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy,
 - b) dla właścicieli domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.Administrator Danych deklaruje, że w określonych stanach faktycznych przetwarzać będzie Państwa dane osobowe na podstawie dopuszczalnej przez RODO przesłanki niezbędności do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 3) Podanie danych osobowych w celach wymienionych w pkt 2) ma charakter obowiązkowy w zakresie określonym w przepisach szczególnych. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. 2019, poz. 2010 ze zm.).
- 5) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
- 6) Każdemu z Państwa przysługują prawa:
 - a) dostępu do dotyczących go danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) danych,
 - c) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Administrator Danych, zgodnie z przepisami prawa administracyjnego, jak też innymi właściwymi przepisami prawa przechowywał będzie dotyczące Państwa dane osobowe przez okres wskazany w tych przepisach.
- 8) Dotyczące Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 9) Administrator Danych deklaruje, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
 - telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60
 - drogą elektroniczną: iod@czersk.pl lub urzed_miejski@czersk.pl
 - osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czersku przy ulicy Kościuszki 27.

Załącznik nr
do Uchwały Nr...
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 26 listopada 2019 r.

**UKŁAD INFORMACJI I POWIĄZAŃ MIĘDZY NIMI
W DEKLARACJI O WYSKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Sekcja	Pole	Typ pola L-liczbowe Z-znakowe D-data	Obowiązkowe T-tak N-nie	Zawartość	Zaokrąglenie	Warunki	Uwagi
A. Miejsce składania deklaracji	Nazwa i adres siedziby organu	Z					Wpisane na stałe bez edycji
B. Obowiązek złożenia deklaracji	Pierwsza deklaracja	Z	Obowiązkowe przy pierwszej			Pole wyboru wybierz jeden	Domyślnie – pierwsza deklaracja
	Nowa deklaracja	Z	Obowiązek przy zmianie deklaracji				
	Korekta deklaracji	Z	Obowiązkowe przy pomyłce w deklaracji				
	Data powstania obowiązku opłaty (dzień, miesiąc, rok)	D	T	>=01.07.2015			
	Uzasadnienie zmiany	Z	Obowiązkowe przy nowej deklaracji lub korekcie deklaracji	Max130 znaków			

C. Składający deklarację	Właściciel nieruchomości	Z	T			Pole wyboru wybierz jeden	Domyślnie - właściciel
	Współwłaściciel	Z					
	Najemca/dzierżawca	Z					
	Użytkownik wieczysty	Z					
	Zarządca nieruchomości	Z					
	Inny podmiot władający nieruchomością	Z					
D. Dane składającego deklarację	Osoba fizyczna	T	T			Pole wyboru wybierz jeden	Domyślnie – osoba fizyczna
	Osoba prawna	T					
	Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	T					
D1. Dane identyfikacyjne	Nazwa pełna	Z	T	Max 100 znaków		Pola aktywne dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości i prawnej	
	Nazwa skrócona	Z	T	Max30 znaków			
	NIP	Z	T	Max 10 znaków			
	Nazwisko	Z	T	Max 80 znaków		Pola aktywne dla osób fizycznych	
	Imię/Imiona	Z	T	Max 30 znaków			
	PESEL	Z	T	Max 11 znaków			
D2. Adres siedziby/Adres zamieszkania	Kraj	Z	T	Max 36 znaków		Wypełniają wszyscy	Domyślnie – kraj Polska
	Miejscowość	Z	T	Max 56 znaków			
	Kod pocztowy	Z	T	Max 10 znaków			
	Poczta	Z	T	Max 56 znaków			
	Ulica	Z	T	Max 65 znaków			
	Nr domu	Z	T	Max 9 znaków			
	Nr lokalu	Z	N	Max 10 znaków			

D3. Dane identyfikacyjne – dotyczy osób	Nazwisko	Z	N	Max 80 znaków		Pola aktywne dla osób	
	Imię/Imiona	Z	N	Max 30 znaków			
	PESEL	Z	N	Max 11 znaków			
D4. Adres zamieszkania (wypełniać w przypadku, jeżeli jest inny niż podany w pozycji D2)	Kraj	Z	N	Max 36 znaków		Pola aktywne dla osób fizycznych	Domyślnie – kraj Polska
	Miejscowość	Z	T	Max 56 znaków			
	Kod pocztowy	Z	T	Max 10 znaków			
	Poczta	Z	T	Max 56 znaków			
	Ulica	Z	T	Max 65 znaków			
	Nr domu	Z	T	Max 9 znaków			
	Nr lokalu	Z	N	Max 10 znaków			
E. Dane dodatkowe (podanie adresu e-mail jest, jednoznaczne z wyrażeniem zgody na komunikację elektroniczną)	Nr telefonu	Z	N	Max 40 znaków			
	Adres e-mail	Z		Max 50 znaków			
F. Adres nieruchomości, na której powstają odpady	Miejscowość	Z	T	Max 56 znaków		Wypełniają wszyscy	
	Kod pocztowy	Z	T	Max 10 znaków			
	Poczta	Z	T	Max 56 znaków			
	Ulica	Z	N	Max 65 znaków			
	Nr domu	Z	T	Max 9 znaków			
	Nr lokalu/lokali	Z	N	Max 10 znaków			
G. Dane obowiązkowe (zaznaczyć właściwy kwadrat)	Sposób zagospodarowania bioodpadów					Pola wyboru TAK/NIE	
	Bioodpady będą zagospodarowywane w przydomowym kompostowniku	Z	T				
	Bioodpady będą oddawane przez mieszkańców w pojemnikach/workach	Z	T				

	Popioły						
	Czy na terenie nieruchomości powstają popioły	Z	T				
	Nieruchomości letniskowe						
	Czy deklaracja dotyczy domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,	Z	T				
H. Obliczenie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi							
H.1. Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości całoroczne)							
H.1.1. Zabudowa jednorodzinna	Liczba mieszkańców	L	T		Liczba całkowita 2 miejsca po przecinku		
	Stawka opłaty	L	T				
	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	L	T				
	Wysokość zwolnienia z części opłaty z tytułu kompostowania bioodpadów	L	T				
	Wysokość miesięcznej opłaty po uwzględnieniu zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów	L	T				

H1.2. Zabudowa wielorodzinna	Liczba lokali mieszkalnych z podziałem na liczbę mieszkańców w lokalu mieszkalnym: 1)Jedna osoba 2)Dwie osoby 3)Trzy osoby 4)Cztery osoby 5)Pięć osób 6)Sześć osób lub więcej	L	T		Liczba całkowita	Wypełnia ją tylko właściciele nieruchomości zamieszkałych na stałe	
	Stawka opłaty zł/mies.	L	T		2miejsca po przecinku		
	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zł/mies.	L	T		2miejsca po przecinku		
	łącna liczba mieszkańców nieruchomości	L	T		Liczba całkowita		
	łącna wysokość opłaty	L	T		2miejsca po przecinku		
H2. Domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	Wysokość rocznego ryczałtu za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie stawek określonych w obowiązującej Uchwale Rady Miejskiej w Czersku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty	L	T		2 miejsca po przecinku	Wypełnia ją tylko właściciele domów letniskowych lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,	
	Liczba domków	L	T		liczba całkowita		
	Deklarowana liczba użytkowników nieruchomości (w	L	T				

	celu ustalenia wielkości pojemnika)					jedynie przez część roku	
I. Podpis	Miejscowość	Z	T	Max 56 znaków			
składającego deklarację	Data	D	T				
	Podpis	Z	T	Max 80 znaków			



Projekt nr 9

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie powierzenia Zakładowi Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Czersku prowadzenia zadania własnego Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 9 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 1 i art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 712 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Powierza się Zakładowi Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Czersku, którego wyłącznym udziałowcem jest Gmina Czersk, prowadzenie zadań własnych Gminy, jakimi są odbieranie i transport odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości objętych zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych, położonych na terenie Gminy Czersk, w zamian za opłatę wnoszoną przez Gminę.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Gmina Czersk jest jedynym udziałowcem Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Czersku. Zakres działania Spółki obejmuje m.in. świadczenie usług związanych z gospodarką odpadami. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym „zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych Gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy: wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz. Zgodnie z art. 1 i art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, rada gminy może postanowić o wyborze sposobu prowadzenia i form gospodarki komunalnej obejmujących zadania o charakterze użyteczności publicznej. Gmina może zlecać spółce komunalnej zadania, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych. Powierzenie zadań własnych Gminy, obejmujących odbieranie i transport odpadów komunalnych, pochodzących z terenu nieruchomości objętych przez Gminę zorganizowanym systemem, może nastąpić na rzecz jednostki organizacyjnej Gminy lub spółki komunalnej. W uzasadnieniu wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 września 2014 r. – sygn.. akt II OSK 1314/14 Sąd ten wyraził pogląd, że „zadania użyteczności publicznej gmina może wykonywać za pośrednictwem utworzonych przez siebie w tym celu jednostek organizacyjnych, w szczególności zakładów budżetowych lub spółek prawa handlowego (...). Wówczas podstawą powierzenia wykonywania zadań jest sam akt organu gminy. (...) Nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych”. Powierzenie ww. zadania nie jest wówczas sprzeczne z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wobec unieważnienia przetargu na odbieranie i zagospodarowanie odpadów oraz wpływającym 31 grudnia 2019 r. terminem realizacji dotychczasowej umowy w tym zakresie, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za konieczne i uzasadnione.



Projekt nr 10

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie uchylecia Uchwały Nr XXXVI/292/14 w sprawie powierzenia Zakładowi Usług Komunalnych sp. z o. o. w Czersku zarządzania składowiskami odpadów komunalnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), w związku z art. 243 a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchyla się Uchwałę Nr XXXVI/292/14 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie powierzenia Zakładowi Usług Komunalnych sp. z o. o. w Czersku zarządzania składowiskami odpadów komunalnych.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 243 a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) dopuszcza się, aby gminnym składowiskiem odpadów zarządzała jednostka sektora finansów publicznych, jeżeli dla tego składowiska odpadów, w terminie do dnia 31 grudnia 2015 r., wydano decyzję o wyrażeniu zgody na zamknięcie składowiska odpadów na podstawie art. 146 lub art. 148 ust. 3 w/w ustawy.

Wraz ze zmianą struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Czersku, został utworzony Wydział Bezpieczeństwa i Środowiska, którego zadaniem m.in. jest nadzór nad gminnymi składowiskami odpadów w Czersku i Nieżurawie. Naczelnik tego Wydziału posiada niezbędne uprawnienia, wydane przez Wojewodę Pomorskiego, do zarządzania składowiskami odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, a więc nie ma konieczności powierzenia tego zadania podmiotowi zewnętrznemu.



Projekt nr 11

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr XXV/239/16 w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 2 pkt 2 lit. c i art. 29 ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1815)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

W Uchwale Nr XXV/239/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, zmienionej Uchwałą Nr XII/146/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r., w § 2 dodaje się ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„3. Stawki określone w ust. 1 w lit. a, b i c dla każdego rodzaju nawierzchni jak i innego elementu pasa drogowego, w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej lub światłowodu, za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni wynoszą 0,20 zł.”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie zmiany niektórych postanowień ustawy o drogach publicznych, które objęły m.in. obniżenie maksymalnych stawek za zajęcie pasa drogowego w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej konieczna jest zmiana uchwały, w której obowiązuje wyższa stawka opłat za zajęcie pasa drogowego, niż przewidziana przepisami ustawy o drogach publicznych w stanie prawnym od 25 października 2019 r.

Stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni:

- 1) jezdni o nawierzchni twardej:
 - a) do 50 % szerokości jezdni wynosi 5,00 zł/dzień,
 - b) powyżej 50 % szerokości jezdni wynosi 8,00 zł/dzień,
- 2) drogi o nawierzchni gruntowej/żuźlowej:
 - a) do 50 % szerokości jezdni wynosi 3,00 zł/dzień,
 - b) powyżej 50 % szerokości jezdni wynosi 5,00 zł/dzień,
- 3) innego elementu pasa drogowego:
 - a) chodnika utwardzonego wynosi 5,00 zł/dzień,
 - b) terenu zielonego lub pobocza wynosi 3,00 zł/dzień.

Z uwagi na wejście w życie ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw, w szczególności art. 2 pkt 2 lit. c, który nadaje nowe brzmienie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych konieczna jest zmiana Uchwały Rady Miejskiej w Czersku, ponieważ w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego nie może przekroczyć 0,20 zł za jeden dzień zajmowania 1 m² pasa drogowego.



Projekt nr 12

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Czersk w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) i art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. – Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się program współpracy Gminy Czersk w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego, jak również do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, stanowi uszczegółowienie przedmiotu współpracy z Gminą Czersk w roku 2020.

Przedmiotowa uchwała to również realizacja zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz podstawa dla władz Gminy do dysponowania środkami publicznymi.

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący samorządu terytorialnego winien uchylać roczne programy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Projekt niniejszego programu przedłożono do konsultacji z przedstawicielami organizacji działających na terenie naszej Gminy (bip.czersk.pl, www.czersk.pl, tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czersku) w terminie 23.10 - 06.11.2019r.

Podczas konsultacji programu przedstawiciele organizacji pozarządowych zaproponowali następujące uwagi/zmiany zapisów w Programie:

- 1) proponuje się usunąć z paragrafu 6 pkt 2 zapis „Burmistrz Czerska, może na wniosek podmiotu Programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2020 roku po zasięgnięciu opinii komisji Rady Miejskiej właściwej dla dziedziny zadania.”,
- 2) Rozdział 2 – Główne cele programu, należy dodać: zwiększenie integracji i aktywizacji społecznej w procesie tworzenia społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) Rozdział 2 – Cele szczegółowe, należy dodać:
„- budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,
- wsparcie techniczne i szkoleniowe w celu zwiększenia potencjału Organizacji.”,
- 4) Rozdział 5 – Priorytetowe zadania publiczne, należy dodać: pkt 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) Rozdział 5 – Priorytetowe zadania publiczne, szczegółowo opisać co kryje się pod poszczególnymi priorytetami,
- 6) Paragraf 4 - należałoby dodać – stała współpraca z Gminną Czerską Radą Organizacji Pozarządowych,
- 7) Rozdział 8 - opisać szczegółowy podział środków na poszczególne zadania priorytetowe.

Uznano za zasadne i wprowadzono do treści Programu:

- 1) usunięto zapis: „Burmistrz Czerska, może na wniosek podmiotu Programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2020 roku po zasięgnięciu opinii komisji Rady Miejskiej właściwej dla dziedziny zadania.”,
- 2) Rozdział 2, dodano cel: zwiększenie integracji i aktywizacji społecznej w procesie tworzenia społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) Rozdział 2, dodano cele szczegółowe:
„- budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,
- wsparcie techniczne i szkoleniowe w celu zwiększenia potencjału Organizacji.”
- 4) Rozdział 5 Priorytetowe zadania publiczne, dodano: pkt 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) Paragraf 4, dodano zapis: współpraca z Gminną Czerską Radą Organizacji Pozarządowych jako jednostką reprezentującą organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Gminy Czersk.

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 26 listopada 2019 r.

**Program współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok**

Wstęp

Aktywność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest jedną z ważnych cech społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i ożywiającym społeczność lokalną. Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami Gminy. Samorząd Gminy Czersk jest przekonany o korzyściach płynących z przyszłej realizacji programu. Zamierzamy nadal podejmować systematyczną współpracę z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, realizując wspólnie działania służące podnoszeniu jakości życia mieszkańców. Szczególny nacisk we współdziałaniu chcemy położyć na działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, skuteczne pozyskiwanie i racjonalne wykorzystywanie środków pochodzących spoza gminy w tym funduszy unijnych, a także na doskonalenie jakości działania organizacji pozarządowych. W ramach realizacji programu chcemy promować naszą gminę wykorzystując jasne i czytelne rozwiązania, realnie włączające i utrwalające miejsce podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w systemie demokracji lokalnej.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Współpraca realizowana jest w oparciu o roczny program uchwalany przez Radę Miejską w Czersku i realizowana jest m.in. poprzez zlecenie realizacji zadań Gminy w formie powierzania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie lub wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Program obejmuje współpracę Gminy Czersk z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Czersk i jej mieszkańców.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.),
 - 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 3) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, niedziałające dla osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy,
- 4) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- 5) dotacji – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),
- 6) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć konkurs na dotację z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych Gminy Czersk,
- 7) komisji konkursowej – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza w celu zaopiniowania ofert,
- 8) sferze zadań publicznych – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 9) Gminie – rozumie się przez to Gminę Czersk,
- 10) zadaniach Gminy – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania Gminy Czersk,
- 11) Gminie i samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć zarówno organy samorządowe jak i jednostki organizacyjne Gminy Czersk, realizujące określone zadania publiczne, należące do zadań Gminy.

Rozdział 2.

Główne cele programu

§ 2.

1. Głównym celem programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze Gminy poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności, a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem sferę zadań publicznych. zwiększenie integracji i aktywizacji społecznej w procesie tworzenia społeczeństwa obywatelskiego.
2. Szczegółowe cele programu:
 - 1) poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Czersk,
 - 2) większa efektywność wydatkowania środków publicznych,
 - 3) zwiększanie ilości i jakości usług świadczonych na rzecz mieszkańców,
 - 4) stałej partnerskiej współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
 - 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
 - 6) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,
 - 7) wsparcie techniczne i szkoleniowe w celu zwiększenia potencjału Organizacji.

Rozdział 3.

Zasady i formy współpracy

§ 3.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na następujących zasadach:
 - 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Czersk a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
 - 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem,
 - 4) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.
2. Zarówno Gmina jak i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

§ 4.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może mieć charakter finansowy i pozafinansowy, przy czym:
 - 1) współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
 - d) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
 - e) udzielaniu organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali (w budynku Urzędu Miejskiego lub jednostek podległych), na doraźne potrzeby organizacji.
2. Współpraca z Gminną Czerską Radą Organizacji Pozarządowych jako jednostką reprezentującą organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Gminy Czersk.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 5.

Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ustawy, który wyznacza zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne przedmioty realnego i potencjalnego wspólnego zainteresowania samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

Uznaje się, że do zadań priorytetowych, które będą realizowane w 2020 r. przez adresatów programu należą zadania w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 7.

Gmina Czersk realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2020.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

§ 8.

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się wg procedur określonych w ustawie.
2. Gmina Czersk może, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 9.

1. Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2020 rok wyniesie 386.000 zł.

2. Wysokość środków na realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w końcowym procesie prac nad budżetem na 2020 r. może ulec podwyższeniu, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 9.

Ocena realizacji programu

§ 10.

1. Burmistrz Czerska dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) liczba i rodzaje otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - 5) liczba organizacji realizujących zadania publiczne.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:
 - 1) przygotowanie projektu Programu,
 - 2) akceptacja Programu przez Burmistrza i skierowanie go do konsultacji społecznych,
 - 3) konsultacje odbywają się od momentu umieszczenia projektu w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Czersk na min. 7 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi, również do Pełnomocnika Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych,
 - 4) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej w Czersku, który podejmuje stosowną uchwałę.
2. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione

- w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie, w liczbie co najmniej dwóch dla każdej ze stron.
3. Z głosem doradczym w pracach Komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.
 4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji pozarządowej, lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, którzy złożyli ofertę do ogłoszonego konkursu.
 5. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs ofert ogłasza również nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
 6. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej pod warunkiem, że organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, które reprezentuje, nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.
 7. Zgłoszeń do udziału w komisji przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy dokonują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany w naborze adres e-mailowy.
 8. Wyboru przedstawicieli z organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do komisji dokonuje Burmistrz.
 9. Jeżeli w odpowiedzi na nabór na członków komisji konkursowej nie wpłynie żadne zgłoszenie kandydata ze strony organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, Burmistrz proponuje udział w komisji wybranym przez siebie przedstawicielom organizacji.
 10. Wydział realizujący konkurs jest zobowiązany do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy. Wydział zamieszcza te informacje w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
 - 3) na stronie internetowej Gminy: www.czersk.pl.
 11. Burmistrz powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
 12. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
 13. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Gminy - Zastępca Burmistrza.
 14. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Wydziału Spraw Społecznych.
 15. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
 16. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z ofertami, które zostały złożone,
 - 2) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (m.in. poprawne wypełnienie oferty, komplet załączników, termin złożenia oferty),
 - 3) odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 4) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

- 5) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 6) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
 - 7) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 8) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 9) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 10) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji.
17. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, a po zakończeniu posiedzeń opiniująco–oceniających oferty sporządza się protokół końcowy zawierający:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 7) podpisy członków komisji.
18. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
19. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Czerska.
20. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
21. Informacje o wynikach otwartych konkursów ofert, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
22. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
23. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego

konkurs. Decyzję o ostatecznym wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz, w formie zarządzenia. Jest ona ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

24. Ostateczny tryb pracy Komisji Konkursowych określa regulamin zatwierdzany przez Burmistrza w momencie ogłoszenia konkursu.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie.
2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czersku.
3. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
4. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące swoją działalność na terenie Gminy Czersk lub na rzecz jej mieszkańców i spełniają wymogi określone w ustawie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.



Projekt nr 13

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 4¹ ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. – Dz. U z 2018 r., poz. 2137) oraz art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 852 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:
Burmistrz

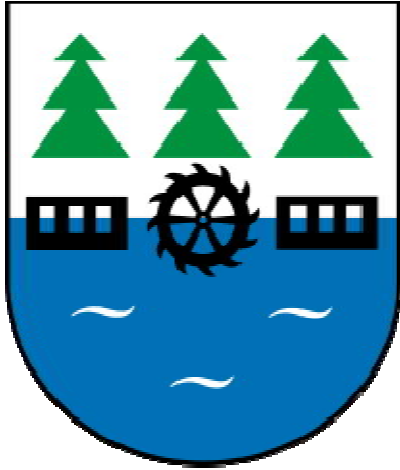
Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Realizacja zadań własnych Gminy, związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, integracji społecznej osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu, jak również przeciwdziałanie narkomanii, jest prowadzona w postaci gminnego programu uchwalanego corocznie przez Radę Miejską.



MGOPS
CZERSK

Gminny Program
Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych
oraz
Przeciwdziałania Narkomanii
na rok 2020

Spis treści

Wprowadzenie	3
I. Diagnoza – alkoholizm, narkomania na terenie Gminy Czersk.....	3
1.1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku – dane statystyczne	4
1.2. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	5
1.3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku	6
1.4. Dane Komisariatu Policji w Czersku – alkohol	8
1.5. Dane Komisariatu Policji w Czersku – narkomania.....	9
II. Zasoby umożliwiające realizację programu.....	10
III. Przeciwdziałanie alkoholizmowi – cele, zadania.....	13
IV. Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii.....	16
V. Przeciwdziałanie narkomanii – cele, zadania	16
VI. Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020	17
VII. Wskaźniki monitoringu i spodziewane efekty realizacji Programu.....	18
VIII. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020.....	18
IX. Źródła finansowania programu	19

Wprowadzenie

Zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. – Dz.U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.) nakłada się na każdą Gminę obowiązek prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii to podstawowy dokument określający formę oraz zakres realizacji działań związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi oraz narkomanii na terenie Gminy Czersk. Program ma na celu stworzenie spójnego systemu działań naprawczych oraz profilaktyki zmierzającej do zapobiegania powstawaniu nowych problemów alkoholowych i innych uzależnień, oraz zmniejszeniu tych, które aktualnie występują. Program stanowi propozycję lokalnej strategii w zakresie zapobiegania i minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych wynikających z nadużywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz jest zgodny z Rekomendacjami Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narodowym Programem Zdrowia.

Odbiorcami programu są mieszkańcy Gminy Czersk.

Program jest spójny między innymi z:

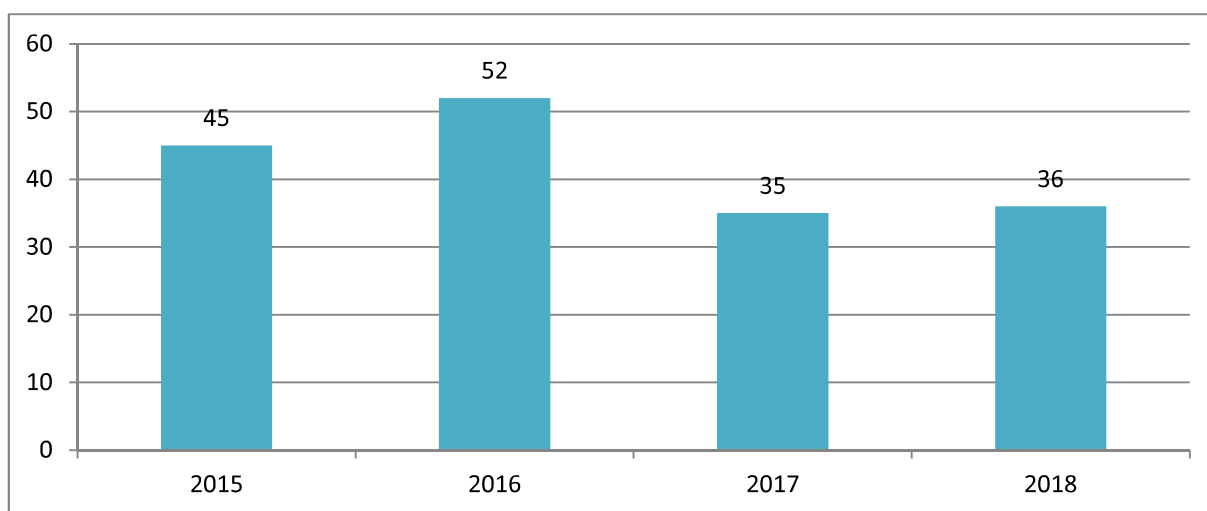
- 1) Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r., nr 78, poz. 483 ze zm.),
- 2) ustawą z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. - Dz.U. z 2018 r., poz. .2137 ze zm.),
- 3) ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 852 ze zm.),
- 4) ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. - Dz.U.2015 r., poz. 1390 ze zm.),
- 5) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. – Dz.U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.),
- 6) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016 -2020 (Dz. U. 2016 poz. 1492),
- 7) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U.2011 r., Nr 209 poz. 1245),
- 8) Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy na lata 2017 - 2020.

I. Diagnoza – alkoholizm, narkomania na terenie Gminy Czersk

1.1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku – dane statystyczne

Ogólnie pojmowana „Pomoc Społeczna” definiowana jest, jako instytucja polityki społecznej, której podstawowym zadaniem jest umożliwienie osobom oraz całym rodzinom przezwyciężania ciężkich i trudnych sytuacji życiowych¹. Całokształt pracy socjalnej nie skupia się na oferowaniu jednostronnej pomocy, ale także stara się wzmacniać jednostkę, integrować ją ze społeczeństwem, aktywizować i wykorzystywać jej indywidualne zasoby. Do czynników sprawczych trudnej sytuacji życiowej zaliczyć można między innymi bezrobocie, alkoholizm oraz uzależnienia od innych środków psychoaktywnych².

Wykres 1. Pomoc i wsparcie udzielone rodzinom ze względu na problem alkoholowy na przestrzeni lat 2015 – 2018



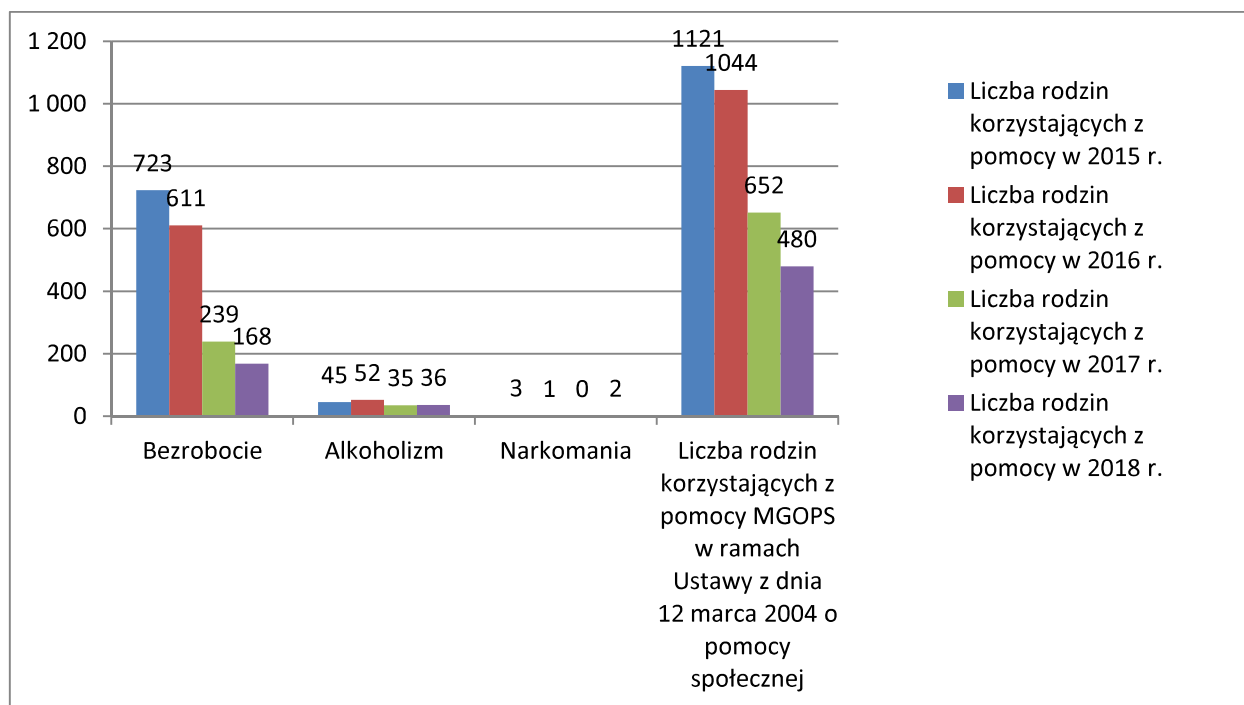
Źródło: Gmina Czersk - *Diagnoza Problemów Społecznych, Oficyna Profilaktyczna, 2019*

W 2015 roku MGOPS udzielił wsparcia w trudnej sytuacji życiowej, której powodem był alkoholizm 45 rodzinom, w 2016 – 52 rodzinom, w 2017 roku 35 rodzinom. W 2018 roku liczba rodzin, którym udzielono wsparcia ze względu na problem wyniosła 36.

¹ S. Nitecki, *Prawo do pomocy społecznej w polskim systemie prawnym*, Wydawnictwo: Wolters Kluwer, Warszawa 2008, s. 55.

² M. Chodakowska, Z. Szymanek, *Socjopedagogiczne konteksty wyuczzonej bezradności*, w: Z. Gajdzica, M. Rembierz, *Bezradność-Interdyscyplinarne studium zjawiska w kontekście zmiany społecznej i edukacyjnej*, Wydaw. Uniwersytetu Śląskiego, Katowice 2005, str. 24-25

Wykres 2. Przyczyny trudnej sytuacji życiowej



Źródło: Dane MGOPS w Czerniechowie

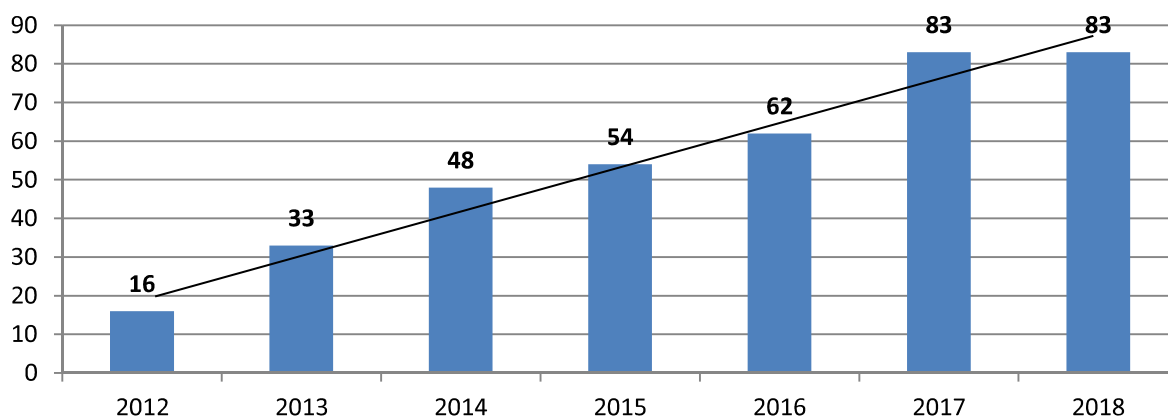
Z powyższego wykresu wynika, iż najczęstszym powodem korzystania z pomocy społecznej w Czerniechowie jest bezrobocie, w związku z którym w 2015 roku wsparcie otrzymały 723 rodziny, natomiast w roku 2018 liczba ta spadła do 168 rodzin. W 2015 roku alkoholizm stał się powodem do udzielenia pomocy społecznej 45 rodzinom, podczas gdy w roku 2018 liczba ta zmniejszyła się do 36 rodzin. W związku z narkomanią MGOPS był instytucją pomocową dla znikomej liczby rodzin, co ukazuje powyższy wykres. Jednakże nie zmienia to faktu, iż jest to ważny problem społeczny w naszej Gminie, często nieujawniany.

1.2. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Przemoc w rodzinie, czyli zamierzone i wykorzystujące przewagę sił działanie przeciw członkowi rodziny naruszające prawa i dobra osobiste, bardzo często jest związana z nadużywaniem alkoholu. Osoby znajdujące się w stanie nietrzeźwości mogą tracić samokontrolę i zachowywać się w nieprzewidywalny sposób. U osób mających tendencję do zachowań agresywnych istnieje ryzyko, iż pod wpływem alkoholu zanikną hamulce wewnętrzne oraz zakazy krępujące jego zachowanie, mogące prowadzić do zachowań przemocowych.

Główną jednostką zajmującą się problematyką przemocy w rodzinie jest Zespół Interdyscyplinarny.

Wykres 3. Liczba rodzin objętych procedurą Niebieskiej Karty w latach 2012 – 2018



Źródło: Dane Zespołu Interdyscyplinarnego w Czersku

Na przestrzeni lat 2012 – 2018 odnotować możemy znaczny wzrost liczby rodzin objętych procedurą NK. W roku 2012 było to 16 rodzin, w roku 2015 – 54, z kolei w roku ubiegłym – 83.

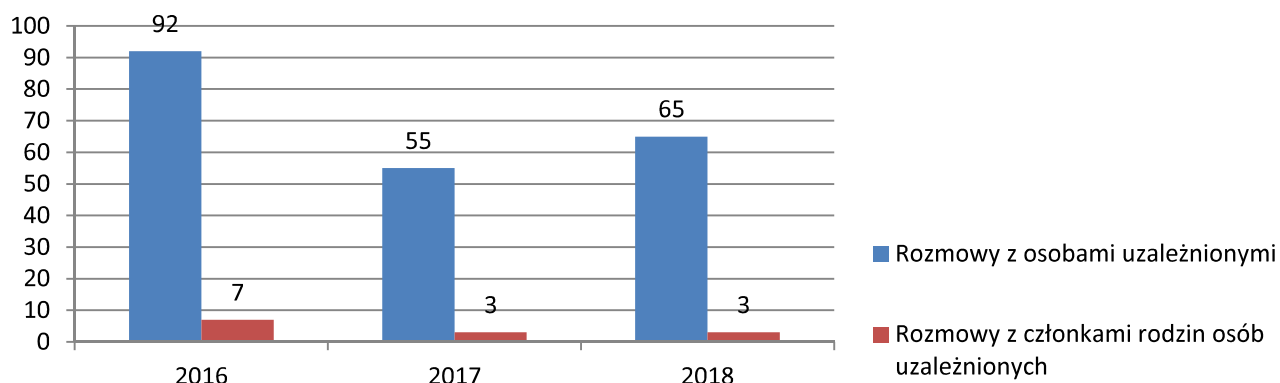
Zakładać można, iż rosnąca liczba wszczętych procedur „Niebieska Karta” jest związana przede wszystkim ze zmniejszeniem społecznej akceptacji dla zjawiska przemocy. Osoby krzywdzone przez najbliższych częściej ujawniają ten fakt i zgłaszają się po pomoc jak i również interweniują świadkowie takich zdarzeń.

1.3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku

Do głównych zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych należy:

- 1) motywowanie do poddania się diagnozie oraz podjęcia leczenia,
- 2) kierowanie na leczenie odwykowe,
- 3) kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
- 4) opiniowanie wniosków przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 5) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Wykres 4. Liczba osób z którymi GKRPA przeprowadziła rozmowy w latach 2016 – 2018



Źródło: Dane GKRPA w Czersku

W roku 2016 Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeprowadziła rozmowy z 92 osobami uzależnionymi od alkoholu oraz z 7 członkami ich rodzin. W roku 2017 liczba osób uzależnionych, z którymi GKRPA przeprowadziła rozmowy, spadła do 55, natomiast w roku 2018 ponownie wzrosła i wynosiła 65.

Osoby, które w związku z nadużywaniem alkoholu, powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny, kieruje się na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego³.

W związku z niestawiennictwem wezwanych osób na ww. badanie, a także w wyniku stwierdzenia przez psychologa i psychiatrę uzależnienia od alkoholu, komisja wysyła stosowny wniosek do sądu rejonowego.

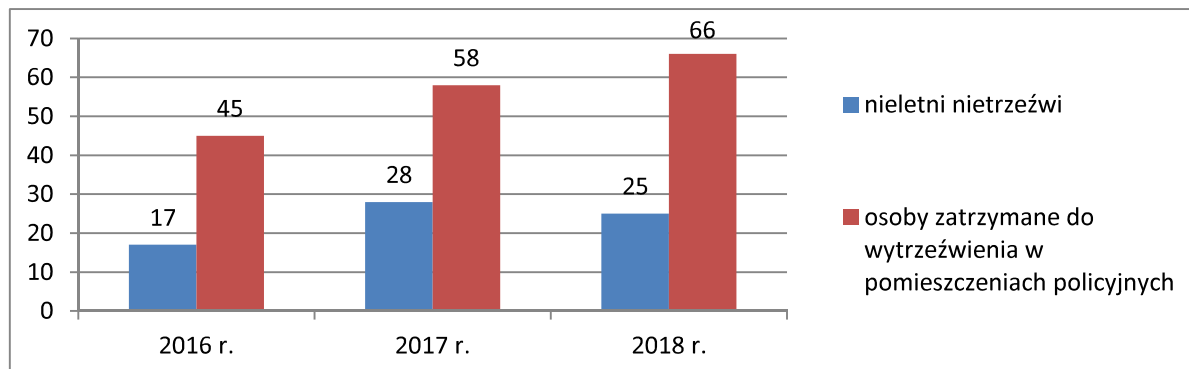
Koszt jednej opinii psychiatryczno-psychologicznej wynosił **300,00 zł**, – finansowane w ramach realizacji niniejszego programu. W przypadku niestawiennictwa na badanie psychiatryczno-psychologiczne jednorazowy koszt wniesienia sprawy do Sądu Rejonowego w Chojnicach wynosił **423,66 zł**.

³ art. 24 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982

1.4. Dane Komisariatu Policji w Czersku – alkohol

Policja, w ramach podejmowanych czynności, wykonuje szereg interwencji związanych z naruszeniem prawa przez osoby będących pod wpływem alkoholu.

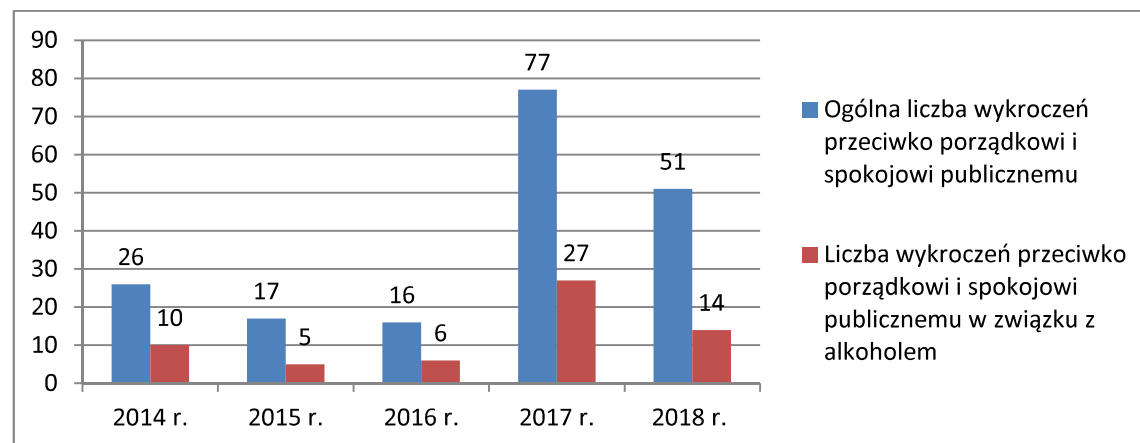
Wykres 5. Osoby zatrzymane do wytrzeźwienia w pomieszczeniach policyjnych i nietrzeźwi nieletni w latach 2016 – 2018.



Źródło: Dane KP Czersk

Warto zwrócić uwagę na wzrost osób nietrzeźwych zatrzymanych w pomieszczeniach policyjnych do wytrzeźwienia. W roku 2016 było ich 45, w roku następnym – 58, z kolei w roku ubiegłym – 66. Od roku 2016 możemy zaobserwować także wzrost zatrzymanych nietrzeźwych nieletnich. W stosunku do roku 2016 ich liczba w roku ubiegłym wzrosła o 8 osób i ukształtowała się na poziomie 25.

Wykres 6 Liczba wykroczeń przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu

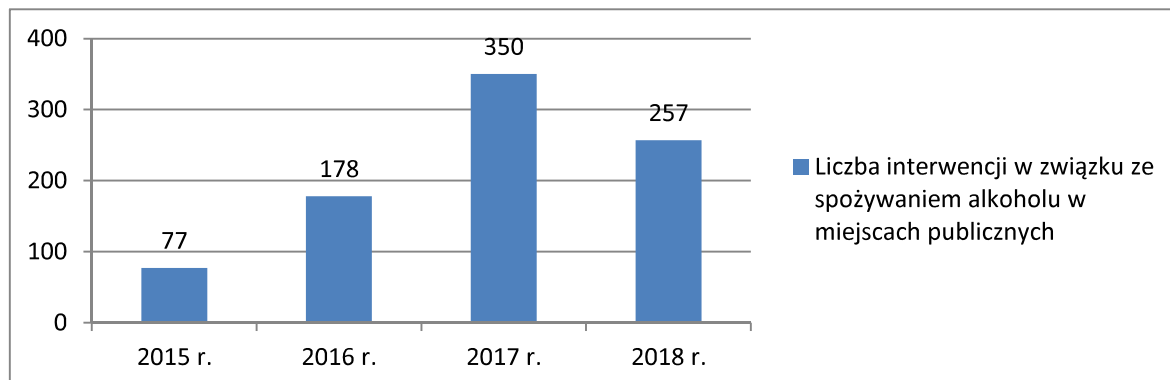


Źródło: Dane KP Czersk

Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń, szczegółowo określa zachowania, które są uznawane jako wykroczenie przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu. Są to między innymi: zakłócanie spokoju lub wywołanie zgorszenia, publiczne nawoływanie do popełnienia przestępstwa, naruszanie przepisów o zachowywaniu się w miejscach publicznych, kąpiel w miejscach zabronionych, żebranie w miejscu publicznym, bezprawne umieszczenie ogłoszenia lub plakatu, naruszenie warunków sytuowania reklamy⁴.

⁴ Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń

Wykres 7 Liczba interwencji w związku ze spożywaniem alkoholu w miejscach publicznych



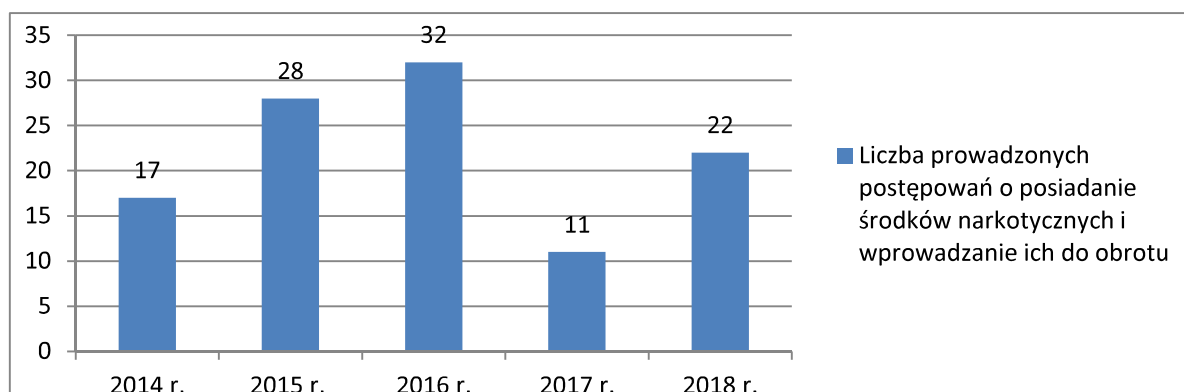
Źródło: Dane KP Czersk

Wzrost liczby interwencji w związku ze spożywaniem alkoholu w miejscach publicznych na przełomie lat 2015 – 2018 ma ścisły związek z większą aktywnością czerskich funkcjonariuszy policji oraz brakiem społecznej akceptacji na spożywanie alkoholu w miejscach publicznych.

1.5. Dane Komisariatu Policji w Czersku – narkomania

Według danych Komisariatu Policji w Czersku liczba prowadzonych postępowań w związku z naruszeniem ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii prezentuje się następująco:

Wykres 9. Narkomania w Gminie Czersk



Źródło: Dane KP Czersk

Problemy związane są z uzależnieniem od substancji psychoaktywnych najczęściej są tematem tabu oraz postrzegane są jako temat wstydlivy w środowisku lokalnym. Jednakże zagrożenia wynikające z kontaktu z substancjami psychoaktywnymi są szczególnie niepokojącym zjawiskiem. Warto zaznaczyć, że narkomania jest problemem nie tylko jednostki, ale całego społeczeństwa. Nawet, jeśli nie dotyka nas ona bezpośrednio. Niestety współcześnie narkotyki są zdecydowanie łatwiej dostępne, gdyż bez problemu można zamówić je choćby przez Internet nie wychodząc z domu.

II. Zasoby umożliwiające realizację programu

2.1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku

MGOPS w Czersku stwarza osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej możliwości skorzystania z następujących form bezpłatnego wsparcia:

- 1) praca socjalna,
- 2) porady psychologa,
- 3) punkt terapeutyczny ds. narkomanii,
- 4) punkt terapeutyczny dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
- 5) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

W strukturach MGOPS w Czersku funkcjonuje Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku w którym:

- 1) prowadzone są zajęcia profilaktyczno-edukacyjne dla dzieci,
- 2) odbywają się posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) odbywają się posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- 4) odbywają się spotkania grup roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego oraz przeprowadzane są rozmowy z osobami objętymi procedurą Niebieskiej Karty,
- 5) wsparcia udzielają terapeuci oraz psycholog,
- 6) mieści się punkt poradnictwa obywatelskiego.

2.2. Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Czersku

Głównymi celami pracy Zespołu Interdyscyplinarnego są:

- 1) pomoc rodzinom, osobom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężaniu ich problemów związanych z przemocą w rodzinie,
- 2) efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu,
- 3) współdziałanie z innymi podmiotami,
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

2.3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku

Główne zadania GKRPA:

- 1) podjęcie działań mających na celu zmotywowanie osób do poddania się diagnozie oraz podjęcia ewentualnego leczenia bądź terapii,
- 2) prowadzenie działań mających na celu kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 4) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrona ich przed przemocą,
- 5) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

2.4. Placówki Oświatowe

Nieodłącznym elementem działalności każdej placówki oświatowej jest program profilaktyki, którego celem jest:

- 1) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- 2) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia,
- 3) organizacja zajęć psychoedukacyjnych w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobieganiu zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspieraniu ich rozwoju,
- 4) organizacja warsztatów dla rodziców i nauczycieli w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych.

2.5. Komisariat Policji w Czersku

Głównym celem działań policji jest zapobieganie wszelkim zjawiskom kryminogennym przy współpracy w tym zakresie z organami państwowymi, samorządem lokalnym oraz organizacjami społecznymi. Funkcjonariusze Komisariatu Policji w Czersku, w zakresie profilaktyki, prowadzą szereg działań skierowanych do dzieci oraz młodzieży, mających na celu przedstawienie konsekwencji i zagrożeń związanych z eksperymentowaniem z wszelkimi substancjami zmieniającymi świadomość. Policjanci prowadzą również działania prewencyjne oraz edukacyjne skierowane do osób dorosłych. Funkcjonariusze wchodzi także w skład Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz grup roboczych, gdzie prowadzą działania oraz monitoring w rodzinach, w których wdrożono procedurę „Niebieskiej Karty”.

2.6. SP ZOZ Czersk

Podstawowym zadaniem SP ZOZ w Czersku jest zapewnienie opieki zdrowotnej podstawowej, pomocy doraźnej, rehabilitacji oraz działalności profilaktycznej. Wśród poradni lekarskich, w ramach kontraktu z NFZ, działa Poradnia Leczenia Uzależnień, do której zadań należy:

- 1) realizacja programów psychoterapii dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych (terapia podstawowa),
- 2) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych i rehabilitacyjnych,
- 3) prowadzenie działań konsultacyjno-edukacyjnych dla członków rodzin osób uzależnionych.

2.7. Ośrodki kultury w Gminie Czersk

Na terenie Gminy Czersk swą działalność prowadzą trzy ośrodki kultury: w Łęgu, Rytlu oraz w Czersku. Od stycznia 2020 roku powstanie Gminne Centrum Kultury. Instytucja będzie funkcjonować po połączeniu trzech wyżej wymienionych jednostek. Ośrodki prowadzą działalność kulturalną wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, promując aktywne spędzanie czasu wolnego oraz rozwijanie umiejętności i zdolności. Dzięki współpracy z ośrodkami kultury w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi oraz narkomanii, możliwe jest dotarcie do większej grupy społecznej.

2.8. Stowarzyszenia działające na terenie Gminy Czersk

Na terenie Gminy Czersk działają stowarzyszenia prowadzące działalność zgodnie z statutem, zawierającym cele działalności stowarzyszenia oraz sposoby ich realizacji. Niektóre z nich aktywnie włączają się w prowadzenie działalności profilaktycznej wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych.

2.9. Grupy samopomocowe

AI-Ateen „STOKROTKA” – grupa samopomocowa działająca od ok. 15 lat. Do AI-Ateen należą dzieci, nastolatki i młodzież, których rodzic, oboje rodzice lub inna bliska osoba jest uzależniona od alkoholu. Członkowie wzajemnie dzielą się doświadczeniem, uczą się o alkoholizmie, jako o chorobie rodziny i koncentrują się na osobistym rozwoju, aby zmniejszyć działanie skutków alkoholizmu na swoje życie.

AI-Anon „POKÓJ” – grupa samopomocowa dla osób współuzależnionych. Głównym celem działania wspólnoty AI-Anon jest niesienie pomocy rodzinom alkoholików.

Grupa Samopomocowa DDA/DDD „Nadzieja Na Lepsze Jutro” – Dorosłe Dzieci Alkoholików/Dzieci z Rodziny Dysfunkcyjnej – grupa działająca od listopada 2016 roku. Grupa samopomocowa stworzona z myślą o osobach, które dorastały w domu, gdzie przynajmniej jedno z rodziców było alkoholikiem i w związku z tym osoby te wykształciły cechy ułatwiające egzystowanie w takiej rodzinie, lecz znacznie utrudniające życie poza nią.

AA „Z BORÓW” – Grupa Anonimowych Alkoholików jest dobrowolną, samopomocową grupą osób uzależnionych od alkoholu, tworzoną w celu utrzymania trzeźwości własnej i wspomagania innych osób uzależnionych w jej osiągnięciu.

III. Przeciwdziałanie alkoholizmowi – cele, zadania

Cel ogólny

1. Stworzenie kompleksowego, spójnego systemu działań terapeutycznych, profilaktycznych i naprawczych zmierzających do zmniejszenia aktualnie występujących problemów alkoholowych oraz zwiększenie zasobów do radzenia sobie z nimi.
2. Ograniczenie spożywania napojów alkoholowych oraz redukcja związanych z tym problemów społecznych i zdrowotnych na terenie Gminy Czersk.
3. Podniesienie wiedzy w społeczeństwie lokalnym na temat konsekwencji wynikających ze spożywania alkoholu oraz promowanie postaw trzeźw ościowych.

Cel realizowany jest poprzez następujące zadania:

Zadanie I

Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu

1. Wspieranie placówek leczenia uzależnień od alkoholu w zakresie realizacji programu ponadpodstawowego dla osób uzależnionych i współuzależnionych:
 - 1) finansowanie psychoterapii dla osób uzależnionych – terapia indywidualna i grupowa,
 - 2) finansowanie psychoterapii dla osób współuzależnionych.
2. Finansowanie pomocy psychologicznej dla osób uzależnionych, współuzależnionych, doświadczających przemocy domowej.
3. Zakup materiałów edukacyjnych dla pacjentów i terapeutów w placówce w postaci broszur i ulotek.

Zadanie II

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

1. Pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym poprzez finansowanie profilaktyczno-edukacyjnych zajęć pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży.
2. Finansowanie dożywiania dzieci i młodzieży uczestniczących w pozaszkolnych programach profilaktycznych oraz objętych programem socjoterapii.
3. Prowadzenie grup socjoterapeutycznych.
4. Dofinansowanie obozów z elementami socjoterapii jako integralnej części całorocznej pracy z dziećmi.
5. Dostarczanie wiedzy na temat problemów alkoholowych i narkomanii poprzez rozpropagowanie ulotek, broszur oraz innych materiałów służących profilaktyce i promocji zdrowego stylu życia.
6. Upowszechnianie informacji dotyczących zjawiska przemocy w rodzinie i możliwości przeciwdziałania przemocy w rodzinach, w szczególności problemem alkoholowym.
7. Podnoszenie kwalifikacji członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku, Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Czersku, Pełnomocnika ds. Realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pracowników oświaty oraz osób pracujących w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz przemocy.
8. Prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.

9. Finansowanie wycieczek dla dzieci: uczestniczących w profilaktyczno-edukacyjnych zajęciach pozaszkolnych, rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, objętych programem socjoterapii, objętych programami rekomendowanymi.
10. Podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym oraz profilaktycznym dla rodziców.
11. Udostępnienie szkołom materiałów edukacyjnych dotyczących przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez wypożyczanie profilaktycznych materiałów dydaktycznych.
12. Organizacja festynów oraz imprez okolicznościowych o charakterze edukacyjno-profilaktycznym, a także integracyjnym dla dzieci i ich rodziców.

Zadanie III

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży

1. Prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych programów profilaktycznych dla młodzieży – realizacja zadania poprzez wdrożenie programów rekomendowanych przez PARPA.
2. Prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych.
3. Współpraca ze szkołami nauki jazdy w zakresie wzbogacenia programów szkoleniowych dla kandydatów na kierowców o tematykę dotyczącą wpływu alkoholu na organizm i zdolności poznawcze kierowcy – przekazanie materiałów profilaktycznych.
4. Doposażenie Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do potrzeb realizacji programu raz prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych.
5. Organizowanie i finansowanie szkoleń przygotowujących nauczycieli do realizacji programów rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji.
6. Wspieranie szkolnych działań, programów profilaktycznych oraz pozalekcyjnych zajęć sportowych będących integralnym elementem programu profilaktycznego.
7. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach w zakresie organizacji zajęć korekcyjno-edukacyjnych.
8. Współpraca z lokalnymi i regionalnymi mediami.

Zadanie IV

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych

1. Współpraca ze stowarzyszeniami, szczególnie ze stowarzyszeniami abstynenckimi w zakresie lokalnych potrzeb i uwarunkowań.
2. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi, samorządem lokalnym oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Organizacja szkoleń tematycznych dla różnych grup zawodowych pracujących w systemie przeciwdziałania uzależnieniom oraz systemie przeciwdziałania przemocy.
4. Udostępnienie lokalu oraz wyposażenia wspólnocie AA oraz stowarzyszeniom.
5. Wsparcie przez Gminę Czersk zadań z zakresu profilaktyki uzależnień (otwarty konkurs ofert o dotacje przeprowadzony przez Urząd Miejski w Czersku).

Zadanie V

Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego

1. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Zadanie VI

Instytucja zobowiązania do leczenia odwykowego

1. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
2. Wydawanie postanowień w sprawie wniosków na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
3. Prowadzenie działań wobec osób uzależnionych od alkoholu, narkomanii i osób pijących w sposób szkodliwy.
4. Motywowanie do podjęcia leczenia bądź kierowanie wniosków do sądu.
5. Współpraca z kuratorem sądowym wykonującym nadzór nad osobami poddanymi leczeniu odwykowemu.
6. Przeprowadzenie szkolenia dla sprzedawców napojów alkoholowych.

IV. Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii

Na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1030 ze zm.) Gmina posiada obowiązek uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

W artykule 10 tej ustawy wymieniono zadania, których realizacja ma przeciwdziałać zagrożeniom uzależnienia od narkotyków. Zadania obejmują:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 4) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii,
- 5) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego,

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii zbudowany jest w oparciu o kierunki działań wynikające z Narodowego Programu Zdrowia. Znaczna część zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii będzie realizowana łącznie z zadaniami dotyczącymi przeciwdziałania alkoholizmowi w wyznaczonych w gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

V. Przeciwdziałanie narkomanii – cele, zadania

Podstawowe cele programu

1. Ograniczenie używania narkotyków oraz związanych z tym problemów.
2. Podniesienie wiedzy na temat szkodliwości używania narkotyków.

Cele realizowane są poprzez następujące zadania

Zadanie I

Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych

1. Udzielanie pomocy terapeutycznej, psychologicznej i prawnej osobom zagrożonym narkomanią i eksperymentującym z narkotykami.
2. Informowanie o możliwościach leczenia stacjonarnego i jego skuteczności w zapobieganiu negatywnym następstwom używania substancji psychoaktywnych.
3. Sfinansowanie szkolenia dla nauczycieli dającego możliwość realizacji programu rekomendowanego „UNPLUGGED”.
4. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
5. Informowanie o możliwościach leczenia stacjonarnego i jego skuteczności w zapobieganiu negatywnym następstwom używania substancji psychoaktywnych.

6. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów o podłożu narkotykowym dla pedagogów szkolnych, nauczycieli, wychowawców i innych osób pracujących z dziećmi i młodzieżą.
7. Podnoszenie poziomu świadomości społecznej na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych i możliwości zapobiegających temu zjawisku (prelekcje, konferencje, spotkania z rodzicami, ulotki kampanie itp).
8. Współpraca z Ośrodkami Leczenia Uzależnień od środków psychoaktywnych oraz innymi podmiotami.

VI. Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020

Realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku przy współpracy z Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Partnerzy w realizacji programu:

- 1) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 2) Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Rodzinie,
- 3) Urząd Miejski w Czersku,
- 4) placówki oświatowe,
- 5) Komisariat Policji w Czersku,
- 6) organizacje pozarządowe, grupy samopomocowe, kluby abstynenta,
- 7) placówki służby zdrowia,
- 8) kuratorzy,
- 9) biegli sądowi,
- 10) terapeuci.

Dyrektor MGOPS w Czersku, będzie składał Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie merytoryczno-finansowe z wykonania Programu.

VII. Wskaźniki monitoringu i spodziewane efekty realizacji Programu

Wskaźniki:

- 1) liczba odbiorców biorących udział w konkursach, warsztatach, prelekcjach,
- 2) liczba przeszkolonej kadry,
- 3) liczba odbiorców oraz konsultacji w punktach terapeutycznych,
- 4) liczba wniosków skierowanych do sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia,
- 5) liczba punktów sprzedaży alkoholu skontrolowanych przez GKRPA.

Spodziewane efekty realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:

- 1) podniesienie świadomości mieszkańców gminy wobec skutków używania substancji psychoaktywnych,
- 2) wzrost zaangażowania instytucji i organizacji pozarządowych w pracę na rzecz edukacji i profilaktyki zachowań społecznych.

VIII. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020

Ustala się następujące zasady wynagradzania członków GKRPA. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi czynny udział w jej pracach, potwierdzony listą obecności z posiedzeń Komisji, zatwierdzonej przez Przewodniczącego Komisji lub podczas jego nieobecności przez Sekretarza. W roku 2020 planowanych jest 11 posiedzeń Komisji.

1. Za udział w posiedzeniu Komisji wynagrodzenie wynosi:
 - 1) **300,00 zł** brutto dla przewodniczącego komisji oraz dla sekretarza komisji
 - 2) **200,00 zł** brutto dla członka komisji.
2. Za przeprowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, członek komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości **80,00 zł** brutto, niezależnie od ilości kontrolowanych punktów w ramach jednej kontroli. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest lista obecności zatwierdzona przez Przewodniczącego Gminnej Komisji lub podczas jego nieobecności przez Sekretarza.
3. W przypadku odbywania podróży służbowej samochodem należącym do członka komisji, będącego pracownikiem MGOPS, zwrot kosztów ustala się na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy*. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wyjazd na kontrolę, szkolenie, konferencję itp. dla pracownika MGOPS jest delegacja służbowa. Dla członka komisji, niebędącego pracownikiem MGOPS, podstawą do wypłacenia wynagrodzenia jest uprzednio zawarta umowa zlecenia, zawierająca odpowiedni zapis uprawniający do zwrotu kosztów przejazdu, według faktycznie zrealizowanych kilometrów i ustalonej przez Burmistrza stawki ryczałtowej za korzystanie z prywatnego pojazdu dla członków komisji nie będących pracownikami MGOPS.

IX. Źródła finansowania programu

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 będzie realizowany przez cały rok kalendarzowy w ramach środków finansowych, stanowiących dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Wynagrodzenia dwóch pracowników OPIRPA, wynagrodzenia członków GKRPA za posiedzenia oraz kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych, pochodne od wynagrodzeń, umowy zlecenia, opłaty pozostałe m.in. koszty utrzymania budynku, wyżywienie dzieci, poczęstunek na posiedzenia GKRPA, ZI oraz grup roboczych, organizacja imprez dla dzieci, prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, realizacja programów rekomendowanych, zakup usług związanych z zwiększeniem dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych, umowa z psychologiem, opinie biegłych w sprawie uzależnienia od alkoholu oraz opłaty sądowe, zakup materiałów i środków czystości, zakup materiałów edukacyjnych i plastyczno-technicznych dla dzieci, zakup usług transportowych – przewóz dzieci na wycieczki, zakup materiałów profilaktycznych, dofinansowanie działań profilaktycznych w szkołach, udział w szkoleniach, zakup usług telekomunikacyjnych, wyposażenie OPIRPA, realizacja programów profilaktycznych, opłata za energię, opłata za wodę, opłaty związane z eksploatacją pieca, przeglądy kominiarskie, protokół kontroli rocznej stanu technicznego obiektu, przeprowadzenie Kampanii Białej Wstążki, konkursy dotyczące uzależnień – zakup nagród, materiałów promocyjnych.	275 000 zł
2.	Otwarty konkurs ofert o dotację na realizację w 2020 roku zadań własnych gminy w zakresie prowadzenia programów i klubów abstynenta oraz organizacji imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz zwalczania nałogów przeprowadzony przez Gminę Czersk.	90 000 zł
	RAZEM	365 000 zł

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Wyłonienie realizatora prowadzącego punkt terapeutyczny dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem od narkotyków oraz członków rodzin – dyżury terapeuty.	7 200 zł
2.	Realizacja pozostałych zadań zawartych w Programu Przeciwdziałania Narkomanii (zakup materiałów, przeprowadzenie konferencji, kampanii, szkoleń itp.).	7 800 zł
	RAZEM	15 000 zł

**Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar na lata 2017 – 2020
„Nie zamykaj oczu”**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Wyłonienie realizatora prowadzącego punkt terapeutyczny dla osób Doświadczających Przemocy w Rodzinie i Członków ich Rodzin – dyżury terapeuty.	7 200 zł
2.	Konferencja dotycząca przeciwdziałania przemocy w rodzinie – „Kampania Białej Wstążki” oraz realizacja pozostałych działań zawartych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar na lata 2017-2020.	4 800 zł
	RAZEM	12 000 zł

Planowana łączna kwota wydatków w ramach zadań własnych Gminy na rok 2020 na realizację wszelkich działań związanych z profilaktyką uzależnień, w tym w formie dotacji dla organizacji pozarządowych, jak również przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, wynosi 392 000 złotych.



Projekt nr 14

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Czerniewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) i art. 400 a ust. 1 pkt 8 oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.), zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3 a oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.), po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady udzielania dotacji celowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr VI/35/11 Rady Miejskiej w Czerniewo z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz kryteriów wyboru inwestycji do finansowania.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do wniosków złożonych po dniu 1 stycznia 2020 roku.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Podjęcie działań w zakresie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest wynika z konieczności realizacji „Krajowego Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032”, w którym wskazano, iż do zadań samorządu gminnego należy przygotowanie i aktualizacja programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest.

Celem przedmiotowego programu jest zaplanowanie bezpiecznego dla zdrowia mieszkańców i środowiska naturalnego usunięcia wyrobów zawierających azbest z obszaru Gminy do końca 2032 r. Uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Zgłoszone uwagi zostały uwzględnione.

**PROGRAM UDZIELANIA DOTACJI NA ZADANIA ZWIĄZANE Z USUWANIEM
WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Program określa zasady przyznawania dofinansowania kosztów inwestycji:

- 1) Podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osób fizycznych,
 - b) wspólnot mieszkaniowych,
 - c) osób prawnych,
 - d) przedsiębiorców.
- 2) Jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi osobami prawnymi z budżetu Gminy na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji pokryć dachowych i innych budowli zawierających azbest, z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Czersk.

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji

§ 2.

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty określone w rozdziale 1 pkt 1 mające tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Czersk.
2. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawartej z Gminą Czersk.
3. Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest mogą być realizowane przez wykonawcę wybranego przez Gminę Czersk w drodze zapytania ofertowego bądź przetargu lub wybranego indywidualnie przez właściciela nieruchomości.
4. Wnioski złożone w danym roku, na podstawie których przyznano dofinansowanie i niezrealizowane do końca danego roku ulegają wygaśnięciu.
5. Dodatkowe warunki i tryb przyznania dotacji, jeśli stanowiłaby pomoc publiczna określa rozdział 8.

Rozdział 3

Wysokość dotacji

§ 3.

1. Demontaż, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest.
W przypadku gdy elementy azbestowe są demontowane – wysokość dotacji wynosi 800 zł/Mg odpadu zawierającego azbest.
2. Transport i utylizacja składowanych wyrobów zawierających azbest.

W przypadku gdy elementy zawierające azbest są już zdemontowane i składowane na posesji – wysokość dotacji wynosi 700zł/Mg odpadu zawierającego azbest.

§ 4.

Kwota dofinansowania dla jednego podmiotu w danym roku kalendarzowym wynosi maksymalnie:

- 1) 10.000,00 zł brutto za koszty związane z demontażem, transportem i utylizacją,
- 2) 8.000,00 zł brutto za koszty związane z transportem i utylizacją.

Rozdział 4

Tryb udzielania dotacji

§ 5.

1. Burmistrz Czerska ogłasza informację o możliwości składania wniosków o przyznanie dotacji oraz o sposobie wyłonienia wykonawcy w terminie do 31 stycznia roku, w którym ma być przyznana dotacja. Ogłoszenie, o którym mowa, zamieszczane jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czersku.
2. Podstawą uzyskania dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji, złożony przez właściciela obiektu (inwestora) do Burmistrza Czerska, do dnia 31 marca roku, w którym ma być udzielona dotacja, stanowiący załącznik nr 1 do Programu.
3. Wnioski o przyznanie dotacji celowej, weryfikuje Wydział Bezpieczeństwa i Środowiska w terminie nie dłuższym niż do 20 kwietnia roku, w którym złożono kompletny wniosek oraz dokonuje ich oceny biorąc pod uwagę kolejność wpływu oraz stopień pilności wynikający z załącznika nr 2.
4. Naczelnik Wydziału rekomenduje wnioski o udzielenie dotacji celowej Burmistrzowi Czerska, który pisemnie informuje uprawniony podmiot o:
 - a) spełnieniu wymogów do przyznania dotacji,
 - b) odrzuceniu wniosku,w terminie do 30 kwietnia roku, w którym złożono wniosek o przyznanie dotacji.
5. Burmistrz Czerska podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania poszczególnym wnioskodawcom w terminie do 31 maja roku, w którym złożono wniosek o udzielenie dotacji celowej, o czym pisemnie informuje zainteresowanych.
6. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia.
7. Wnioski należy składać w biurze Wydziału Bezpieczeństwa i Środowiska lub w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czersku, w godzinach pracy Urzędu, osobiście lub drogą pocztową, na adres ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk.
8. Dotacja będzie przyznana na wydatki związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest poniesiony nie wcześniej niż po 31 marca roku, w którym został złożony wniosek o udzielenie dotacji.
9. Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w wypadku wystąpienia okoliczności w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z ze zm.).
10. Dotacji będą podlegały koszty przedsięwzięcia związane z demontażem, transportem i utylizacją odpadów azbestowych powstałych przy wymianie lub likwidacji elementów budowli zawierających azbest, a mianowicie:

- 1) rozbiórka elementów zawierających azbest przez podmiot gospodarczy posiadający wymagane uprawnienia,
 - 2) zabezpieczenie odpadów azbestowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) załadunek, transport i utylizacja na właściwym składowisku odpadów, zgodnie z wymogami ochrony środowiska,
 - 4) oczyszczenie terenu z pyłu azbestowego.
11. Dotacja nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem elementów budowlanych zastępujących zdemontowane wyroby zawierające azbest, kosztorysów rozbiórkowych, elementów towarzyszących rozbiórce oraz kosztów zabezpieczenia konstrukcji przed warunkami atmosferycznymi.
 12. Na odrzucenie wniosku w procesie kwalifikacji nie przysługuje odwołanie.
 13. Realizacja zatwierdzonych wniosków uzależniona będzie od wysokości środków finansowych w budżecie Gminy Czersk na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w danym roku budżetowym.
 14. W sytuacjach szczególnych Burmistrz Czerska, w ramach posiadanych środków budżetowych, którymi dysponuje może odstąpić od wymogów ustalonych w niniejszych zasadach.
 15. Wnioski, które nie zostały zakwalifikowane z uwagi na wyczerpanie środków w danym roku nie przechodzą na rok następny.
 16. Wnioski złożone w 2019 roku (okres przejściowy) na zasadach dotychczasowych zostaną rozpatrzone według zasad określonych w niniejszym regulaminie.

Rozdział 5

Procedura składania wniosków o przyznanie dotacji

§ 6.

Do wniosku na demontaż, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest należy dołączyć:

- 1) oświadczenie potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, z której będą usuwane wyroby zawierające azbest,
- 2) wypełnioną ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest określającą stopień pilności utylizacji wyrobów zawierających azbest – załącznik nr 2 do Programu,
- 3) pisemną zgodę właściciela nieruchomości na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem w przypadku, gdy wnioskodawca posiada tytuł prawny inny niż własność,
- 4) kolorową dokumentację fotograficzną wyrobów zawierających azbest obrazującą ich aktualny stan (przed rozpoczęciem prac) – fotografia całego budynku/ów z wyrobami zawierającymi azbest.

Rozdział 6

Umowa udzielenia dotacji

§ 7.

1. Przyznawanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy podmiotem uprawnionym a Gminą Czersk.
2. Umowa określa w szczególności:
 - 1) - oznaczenie stron umowy,

- 2) - nazwę zadania inwestycyjnego wraz z jego lokalizacją,
- 3) - wysokość przyznanej dotacji,
- 4) - termin realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż 30 listopada danego roku budżetowego,
- 5) - warunki rozliczenia dotacji,
- 6) Zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy,
- 7) - warunki rozwiązania umowy,
- 8) - zasady kontroli wykorzystania dotacji.

Rozdział 7

Rozliczenie dotacji

§ 8.

1. W przypadku wyboru wykonawcy przez Gminę Czersk, Gmina po rozliczeniu wykonanej usługi z wykonawcą, wystawi fakturę właścicielowi nieruchomości za część kosztów, które nie podlegają dotacji określonej w rozdziale 3.
2. W przypadku wyboru wykonawcy przez właściciela nieruchomości rozliczenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Programu.
3. Do rozliczenia wniosku należy dołączyć:
 - 1) kopię umowy zawartej z podmiotem, który będzie wykonywał demontaż, transport i utylizację elementów zawierających azbest,
 - 2) kolorową dokumentację fotograficzną obrazującą aktualny stan budynku (po zakończeniu prac),
 - 3) oryginał faktur i rachunków związanych z realizacją inwestycji do wglądu w celu wykonania ich kopii,
 - 4) potwierdzoną kserokopię karty przekazania odpadu.

§ 9.

Rozliczenie dotacji musi nastąpić w terminie do 15 listopada roku w którym została przyznana dotacja.

Rozdział 8

Warunki i tryb przyznania dotacji jako pomocy publicznej

§ 10.

1. W przypadku, gdy dotacja dotyczy nieruchomości, na terenie której jest prowadzona działalność gospodarcza i stanowić będzie pomoc de minimis, jej udzielenie następuje na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 48 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) lub stanowi pomoc de minimis w rolnictwie, udzielenie takiego dofinansowania następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 8 grudnia 2013 r. z późn. zm. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L 352, z 24.12.2013 r., str. 9) lub stanowi pomoc de minimis w rybołówstwie, udzielenie takiego

dofinansowania następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 r. (Dz. U. L 190, z 28.06.2014 r., str. 45) w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji jako pomocy publicznej zobowiązany jest do wniosku dołączyć:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o niedotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis załączony do rozporządzenia Rady Ministrów dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.) lub wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis, lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie załączony do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 ze zm.)
3. Udzielanie pomocy de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) zostaje ograniczone do dnia 30.06.2021 r.

Rozdział 9

Przetwarzanie danych osobowych

§ 11.

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych w celach związanych z uzyskaniem dotacji, jest Burmistrz Czerska wykonujący prawem określone obowiązki z wykorzystaniem aparatu pomocniczego – Urzędu Miejskiego w Czersku.
2. Przetwarzane dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Administrator przetwarzanych danych osobowych oraz ubiegający się o dotację są zobowiązani do przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- Dziennik Urzędowy UE L 119 – RODO)
4. Administrator przetwarzanych danych osobowych poinformuje ubiegających się o dotację w oddzielnie przekazanej klauzuli informacyjnej o zasadach przetwarzania powierzonych danych osobowych.

Załącznik Nr 1 do Programu udzielania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest

Czersk, dnia.....

BURMISTRZ CZERSKA

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W FORMIE DOTACJI KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

1. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko: telefon:
(dane jednego podmiotu)

Adres zamieszkania lub siedziby (wraz z kodem pocztowym i nazwą urzędu pocztowego):

.....

Adres do korespondencji (wpisać wyłącznie, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby):

.....

2. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA:

Adres modernizacji:.....

Nr oraz obręb ewidencyjny działki:

Planowany termin rozpoczęcia: zakończenia zadania:

Wniosek dotyczy (**zaznaczyć właściwe znakiem „X”**) :

transportu i utylizacji składowanego:
(np. pokrycia dachowego – eternit falisty/płaski, inny odpad – jaki)

w ilości: m² tj..... Mg*

demontażu, transportu i utylizacji:
(np. pokrycia dachowego – eternit falisty/płaski, inny odpad – jaki)

w ilości: m² tj..... Mg*

rozbiórka nastąpi/nastąpiła na budynku:

mieszkalnym gospodarczym przemysłowym innym:.....

Szacowany koszt zadania:zł

*stosujemy przelicznik $1\text{m}^2 = 13,5\text{ kg}$, $13,5\text{ kg} = 0,0135\text{ Mg}$

3. ZAŁĄCZNIKI NIEZBĘDNE DO WNIOSKU:

- 1) oświadczenie potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, z której będą usuwane wyroby zawierające azbest,
- 2) ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (załącznik nr 3),
- 3) pisemna zgoda właściciela nieruchomości na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem w przypadku, gdy wnioskodawca posiada tytuł prawny inny niż własność.

W przypadku, gdy wykonawca będzie wybierany indywidualnie przez właściciela nieruchomości do wniosku należy również dołączyć:

- 1) umowę zawartą z podmiotem, który będzie usuwał elementy zawierające azbest,
- 2) kolorową dokumentację fotograficzną wyrobów zawierających azbest.

4. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/zapoznałam się z treścią i akceptuję „ Regulamin udzielania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest”,
- 2) zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- 3) znane mi są sposoby postępowania z odpadami zawierającymi azbest, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 4) dokonam zgłoszenia prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Chojnicach, jeżeli przepisy Prawa Budowlanego tego wymagają,

5) w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych (zaznaczyć właściwe znakiem „X”):

nie otrzymałem/łam pomocy de minimis,

otrzymałem/łam pomoc de minimis w łącznej wartości..... zł,

(słownie:.....),

co stanowi równowartość w euro€,

(słownie:.....)

i przedstawiam następujące załączniki (w przypadku otrzymania pomocy de minimis):

- kserokopie zaświadczeń otrzymanej pomocy de minimis,
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

6) zapoznałem/zapoznałam się z zasadami przetwarzania przez Urząd Miejski danych osobowych określonych w komunikatach dostępnych na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Czersk: <https://bip.czersk.pl/2053.html> .

5. OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCICIELA/LI (JEŻELI DOTYCZY):

Wyrażam/my zgodę na wykonanie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest przedstawionych we wniosku:

.....

.....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis właściciela/li)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

OCENA STANU I MOŻLIWOŚCI BEZPIECZNEGO UŻYTKOWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

Adres miejsca/obiektu :

Rodzaj zabudowy ¹⁾ :

Numer działki ewidencyjnej oraz numer obrębu ²⁾ :

Nazwa, rodzaj wyrobu ³⁾ :

Ilość wyrobów ⁴⁾ :

Grupa/ nr	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
1	2	3	4
I	Sposób zastosowania azbestu		
1	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2	Tynk zawierający azbest	30	
3	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1 000 kg/m ³)	25	
4	Pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe, elewacyjne)	10	
II	Struktura powierzchni wyrobu z azbestem		
5	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania), naruszona struktura włókien	30	
7	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
III	Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem		
9	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30	
10	Wyrób bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	15	
11	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
IV	Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych		
14	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	
16	W systemie wentylacji pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	
19	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	

V	Wykorzystanie miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej		
21	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22	Stale lub częste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23	Czasowe (np. domki rekreacyjne)	15	
24	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	5	
25	Nieużytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiektu, urządzenia lub instalacje)	0	
SUMA PUNKTÓW OCENY			
STOPIEŃ PILNOŚCI			

UWAGA: W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać co najmniej jedną pozycję. Jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując punkty z poszczególnych grup należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

- **Stopień pilności I** od **120** punktów - wymagane pilne usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie
- **Stopień pilności II** od **95** do **115** punktów – wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku
- **Stopień pilności III** do **90** punktów – wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat

.....
Oceniający (nazwisko i imię)



.....
Właściciel / Zarządca (podpis)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres lub pieczęć z adresem)

Objaśnienia:

1. Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny.
2. Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca występowania azbestu.
3. Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - 1) płyty azbestowo – cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - 2) płyty faliste azbestowo – cementowe dla budownictwa,
 - 3) rury i złącza azbestowo – cementowe,
 - 4) izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,

- 
- 5) wyroby cierne azbestowo – kauczukowe,
 - 6) przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - 7) szczeliwa azbestowe,
 - 8) taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki
 - 9) wyroby azbestowo – kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
 - 10) papier, tektura,
 - 11) inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie.
4. Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m^2 , m^3 , mb).
- 

Załącznik Nr 3 do Programu udzielania dotacji na zadania
związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest

....., dnia.....20.....r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(miejscowość)

.....
(data i numer zawartej umowy o dotację)

**WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI CELOWEJ NA ZADANIA ZWIĄZANE Z USUWANIEM
WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY CZERSK**

W związku z umową numer z dnia, zgłaszam
wykonanie demontażu, transportu i utylizacji odpadów azbestowych, powstałych przy wymianie pokrycia
dachowego/elewacji z płyt azbestowych* obiektu zlokalizowanego na terenie nieruchomości:

- 1) położonej na działce ewidencyjnej nr, obręb ewidencyjny,
- 2) w miejscowości,
- 3) ilość odpadów Mg,

oraz wnoszę o wypłatę dotacji celowej w kwocie

na numer konta bankowego:

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis zgłaszającego)

Oświadczam, że dane przedstawione we wniosku o udzielenie dotacji
są aktualne.

.....
(podpis zgłaszającego)

Do rozliczenia wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię umowy zawartej z podmiotem, który będzie wykonywał demontaż, transport i utylizację elementów zawierających azbest,
- 2) kolorową dokumentację fotograficzną obrazującą aktualny stan budynku (po zakończeniu prac),
- 3) oryginał faktur i rachunków związanych z realizacją inwestycji do wglądu w celu wykonania ich kopii,
- 4) potwierdzoną kserokopię karty przekazania odpadu.

Projekt nr 15

UCHWAŁA NR

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie budowy szczelnych zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków i przydomowych przepompowni ścieków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), w związku z art. 400 a ust. 1 pkt 2 i art. 403 ust. 2 – 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:**§ 1.**

Określa się zasady udzielania dotacji celowych na dofinansowanie budowy szczelnych zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków i przydomowych przepompowni ścieków, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do wniosków złożonych po dniu 1 stycznia 2020 roku.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 403 ustawy Prawo ochrony środowiska do zadań własnych Gminy należy m.in. finansowanie ochrony środowiska w zakresie przedsięwzięć związanych z ochroną wód. Powyższa ustawa stanowi również, iż finansowanie to może polegać na udzieleniu dotacji celowej z budżetu Gminy, na zasadach określonych przez Radę Miejską w drodze uchwały.

W zakresie przedsięwzięć związanych z ochroną wód dotacja, o której mowa w niniejszej uchwale, może zostać przeznaczona na realizację przedsięwzięć polegających na budowie szczelnych zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków lub przydomowych przepompowni ścieków zlokalizowanych na terenie nieruchomości w Gminie Czersk.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 26 listopada 2019 r.

Program udzielania dotacji celowych na dofinansowanie budowy szczelnych zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków i przydomowych przepompowni ścieków

§ 1.

Przedmiot dotacji

1. Dotacja, o której mowa w niniejszym Programie, może zostać przeznaczona na realizację przedsięwzięcia polegającego na budowie szczelnego zbiornika bezodpływowego, przydomowej oczyszczalni ścieków lub przydomowej przepompowni ścieków, które będą zlokalizowane na terenie nieruchomości w Gminie Czersk.
2. Dotacja nie obejmuje kosztów poniesionych przez uprawniony podmiot przed dniem zawarcia z Gminą Czersk umowy o udzielenie dotacji.
3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z jej przyznaniem.
4. Wnioski, które nie zostały zakwalifikowane z uwagi na wyczerpanie środków w danym roku budżetowym, nie przechodzą automatycznie na rok następny.

§ 2.

Podmiot dotacji celowej

1. Do korzystania z dotacji na zasadach niniejszego Programu uprawnione są:
 - 1) osoby fizyczne,
 - 2) wspólnoty mieszkaniowe.
2. Dotację mogą uzyskać podmioty, które spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierzają realizować przedsięwzięcie objęte dotacją,
 - 2) przedsięwzięcie będzie realizowane na terenie nieruchomości położonej w Gminie Czersk.

§ 3.

1. Burmistrz ogłasza informację o możliwości składania wniosków o przyznanie dotacji poprzez jej zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czersku.
2. Podstawą uzyskania dotacji jest złożenie wniosku przez właściciela nieruchomości (inwestora) do Burmistrza do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.
3. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 lub nr 3 do Programu.
4. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, z kompletem wymaganych załączników, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czersku lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) mapkę lokalizacyjną,
 - 2) kopię dokumentu określającego prawo dysponowania nieruchomością,
 - 3) w przypadku współwłaścicieli nieruchomości należy dołączyć pisemną zgodę współwłaściciela na realizację przedsięwzięcia,
 - 4) kopię wymaganych pozwoleń, zgodnie z prawem budowlanym.
6. Wnioski rozpatruje się według kolejności ich wpływu, w terminie nie dłuższym niż do 31 października roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.

7. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4.

Wysokość dotacji

1. Dotacja z budżetu Gminy udzielana jest jednorazowo na podstawie umowy zawartej przed realizacją przedsięwzięcia.
2. Wysokość dotacji wynosi 50% udokumentowanych kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż:
 - 1) 5.000 zł dla przydomowych przepompowni ścieków,
 - 2) 2.500 zł dla przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - 3) 1.500 zł dla szczelnych zbiorników bezodpływowych.

§ 5.

Termin zakończenia i rozliczenia dotacji celowej

1. Ostateczny termin realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31 października danego roku.
2. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 15 listopada danego roku, wnioskodawca zgłasza jego zakończenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 lub nr 4 do Programu oraz dostarcza następujące dokumenty:
 - 1) kopie faktur lub rachunków związanych z realizacją przedsięwzięcia, wystawionych przez przedsiębiorcę,
 - 2) potwierdzenie zakończenia prac i funkcjonowania urządzenia wydane przez Wydział Inwestycji i Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Czersku,
 - 3) w przypadku budowy przydomowych przepompowni ścieków potwierdzenie przyjęcia do eksploatacji i włączenia do sieci kanalizacyjnej wydane przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku,
 - 4) oświadczenie wykonawcy urządzenia, że roboty montażowe zostały przeprowadzone prawidłowo i gwarantują prawidłową pracę urządzenia, a jego wielkość gwarantuje prawidłowe oczyszczanie ścieków pochodzących od wszystkich podłączonych użytkowników.
3. Dotacja wypłacana jest przelewem, na wskazany w umowie rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od akceptacji wniosku o wypłatę dotacji.
4. Dotacja nie może dotyczyć wydatków finansowanych przez inne podmioty (zakaz podwójnego finansowania).
5. Jeżeli po udzieleniu dotacji wyjdą na jaw okoliczności świadczące o udzieleniu dotacji osobie nieuprawnionej lub o wykorzystaniu udzielonej dotacji w sposób sprzeczny z umową i niniejszą uchwałą, Burmistrz zażąda zwrotu udzielonej dotacji w całości lub w części wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od dnia udzielenia dotacji.
6. W przypadku niewywiązania się wnioskodawcy z warunków określonych w umowie dotyczącej przyznania dotacji celowej, wnioskodawca traci prawo do otrzymania dotacji.

Załącznik nr 1
do Programu udzielania dotacji
celowych na dofinansowanie budowy
szczelnych zbiorników bezodpływowych,
przydomowych oczyszczalni ścieków
i przydomowych przepompowni ścieków

....., dnia20..... r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dokładny adres zameldowania)

.....
(nr działki i obręb geodezyjny)

.....
(telefon kontaktowy)

BURMISTRZ CZERSKA

Proszę o udzielenie dotacji celowej na budowę: **przydomowej oczyszczalni ścieków /
szczelnego zbiornika bezodpływowego***, na działce nr: położnej
w miejscowości, w kwocie zł.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Dane do umowy:

PESEL:

seria i numer dowodu tożsamości:

nr konta bankowego oraz imię i nazwisko właściciela konta bankowego:

.....

Oświadczam, że zadanie nie podlega finansowaniu (dofinansowaniu) z budżetu Gminy Czersk z innego tytułu, ani nie dotyczy wydatków finansowanych (dofinansowanych) przez inne podmioty.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreślić



Załączniki:

- mapa lokalizacyjna,
- kopia dokumentu określającego prawo dysponowania nieruchomością,
- w przypadku współwłaścicieli nieruchomości należy dołączyć pisemną zgodę współwłaściciela na realizację inwestycji,
- kopie wymaganych pozwoleń, zgodnie z prawem budowlanym,
- inne:



Załącznik nr 2
do Programu udzielania dotacji
celowych na dofinansowanie budowy
szczelnych zbiorników bezodpływowych,
przydomowych oczyszczalni ścieków
i przydomowych przepompowni ścieków

....., dnia20..... r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dokładny adres zameldowania)

.....
(nr działki i obręb geodezyjny)

.....
(data i numer zawartej umowy o dotację)

BURMISTRZ CZERSKA

WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI CELOWEJ

związanej z budową przydomowej oczyszczalni ścieków / szczelnego zbiornika bezodpływowego*

W związku z umową numer z dnia,
zgłaszam wykonanie **przydomowej oczyszczalni ścieków / szczelnego zbiornika bezodpływowego***,
wybudowanej(-go) na terenie mojej nieruchomości:

1) położonej na działce ewidencyjnej nr, obręb ewidencyjny

2) w miejscowości

3) przeznaczonej do obsługi osób

4) maksymalna wydajność oczyszczania m³/d

5) wielkość zbiornika bezodpływowego m³

oraz wnoszę o wypłatę dotacji celowej w kwocie zł

.....
(podpis wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że dane przedstawione we wniosku o udzielenie dotacji są aktualne.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- kserokopie faktur i rachunków związanych z realizacją przedsięwzięcia,
- potwierdzenie zakończenia prac i funkcjonowania urządzenia wydane przez Wydział Inwestycji i Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Czersku,
- oświadczenie wykonawcy urządzenia, że roboty montażowe zostały przeprowadzone prawidłowo i gwarantują prawidłową pracę urządzenia, a jego wielkość gwarantuje prawidłowe oczyszczanie ścieków pochodzących od wszystkich podłączonych użytkowników,
- inne:

Załącznik nr 3
do Programu udzielania dotacji
celowych na dofinansowanie budowy
szczelnych zbiorników bezodpływowych,
przydomowych oczyszczalni ścieków
i przydomowych przepompowni ścieków

....., dnia20..... r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dokładny adres zameldowania)

.....
(nr działki i obręb geodezyjny)

.....
(telefon kontaktowy)

BURMISTRZ CZERSKA

Proszę o udzielenie dotacji celowej na budowę: **przydomowej przepompowni ścieków** na
działce nr: położonej w miejscowości,
w kwocie zł.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Dane do umowy:

PESEL:

seria i numer dowodu tożsamości:

nr konta bankowego oraz imię i nazwisko właściciela konta bankowego:

.....

Oświadczam, że zadanie nie podlega finansowaniu (dofinansowaniu) z budżetu Gminy Czersk z innego tytułu, ani nie dotyczy wydatków finansowanych (dofinansowanych) przez inne podmioty.

.....
(podpis wnioskodawcy)



Załączniki:

- mapka lokalizacyjna,
- kopia dokumentu określającego prawo dysponowania nieruchomością,
- w przypadku współwłaścicieli nieruchomości należy dołączyć pisemną zgodę współwłaściciela na realizację inwestycji,
- kopie wymaganych pozwoleń, zgodnie z prawem budowlanym,
- inne:



Załącznik nr 4
do Programu udzielania dotacji
celowych na dofinansowanie budowy
szczelnych zbiorników bezodpływowych,
przydomowych oczyszczalni ścieków
i przydomowych przepompowni ścieków

....., dnia20..... r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dokładny adres zameldowania)

.....
(nr działki i obręb geodezyjny)

.....
(data i numer zawartej umowy o dotację)

BURMISTRZ CZERSKA

WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI CELOWEJ
związanej z budową przydomowej przepompowni ścieków

W związku z umową numer z dnia,
zgłaszam wykonanie **przydomowej przepompowni ścieków**, wybudowanej na terenie mojej
nieruchomości:

1) położonej na działce ewidencyjnej nr, obręb ewidencyjny

2) w miejscowości

3) przeznaczonej do obsługi osób

4) maksymalna wydajność przepompowni..... m³/d

oraz wnoszę o wypłatę dotacji celowej w kwocie zł

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że dane przedstawione we wniosku o udzielenie dotacji są aktualne.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- kserokopie faktur i rachunków związanych z realizacją przedsięwzięcia,
- potwierdzenie zakończenia prac i funkcjonowania urządzenia wydane przez Wydział Inwestycji i Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Czersku,
- potwierdzenie przyjęcia do eksploatacji i włączenia do sieci kanalizacyjnej wydane przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku,
- oświadczenie wykonawcy urządzenia, że roboty montażowe zostały przeprowadzone prawidłowo i gwarantują prawidłową pracę urządzenia, a jego wielkość gwarantuje prawidłowe oczyszczanie ścieków pochodzących od wszystkich podłączonych użytkowników,
- inne:

*Projekt nr 16*

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie zmiany statutu Dziennego Domu „Senior+” w Czersku

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 106 ust. 1 i ust. 4 oraz art. 51 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:**§ 1.**

W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XI/111/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior+” w Czersku przy ul. Królowej Jadwigi 4, zmienionej Uchwałą Nr XLII/392/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 marca 2018 r. skreśla się § 9.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Zasady funkcjonowania placówek „Senior+” są oparte o przepisy ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. Placówki „Senior+” są ośrodkami wsparcia, o których mowa w art. 51 ust. 2 powołanej ustawy. Zgodnie z tym przepisem, ośrodek wsparcia jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu i tryb kierowania osób do Dziennych Domów „Senior+” regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej. Kierowanie osób do Dziennych Domów „Senior+” następuje na podstawie przepisów ustawy, z uwzględnieniem postępowania administracyjnego, którego elementem jest wywiad środowiskowy i decyzja administracyjna. Wywiad środowiskowy powinien być przeprowadzony zgodnie z art. 106 ust. 1 oraz ust. 4, art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. W przypadku Dziennego Domu „Senior+”, przyznanie miejsca w placówce powinno się odbywać na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Burmistrza.

W zmienianym statucie należało wykreślić § 9 w brzmieniu: „§ 9. Podstawową korzyścią przez osoby wymienione w § 5 z usług Dziennego Domu jest skierowanie do Dziennego Domu wydawane przez Dyrektora Domu w formie decyzji administracyjnej, na wniosek osoby zainteresowanej.” Z uwagi na fakt, że tryb kierowania osób do Dziennych Domów „Senior+” regulują ww. przepisy ustawy o pomocy społecznej stanowiącej nadrzędny akt prawny do niniejszej uchwały.



Projekt nr 17

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/130/15 w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu "Senior+" w Czersku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 97 ust. 5, art. 106 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

W Uchwale Nr XII/130/15 z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior+” w Czersku zmienionej Uchwałą Nr XIV/149/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 23 grudnia 2015 r. oraz Uchwałą Nr XLII/392/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 marca 2018 r., w § 2 skreśla się ust. 2 i 3.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Zasady funkcjonowania placówek „Senior+” są oparte o przepisy ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. Placówki „Senior+” są ośrodkami wsparcia, o których mowa w art. 51 ust. 2 powołanej ustawy. Zgodnie z tym przepisem, ośrodek wsparcia jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu i tryb kierowania osób do Dziennych Domów „Senior+” regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej. Kierowanie osób do Dziennych Domów „Senior+” następuje na podstawie przepisów ustawy, z uwzględnieniem postępowania administracyjnego, którego elementem jest wywiad środowiskowy i decyzja administracyjna. Wywiad środowiskowy powinien być przeprowadzony zgodnie z art. 106 ust. 1 oraz ust. 4, art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. W przypadku Dziennego Domu „Senior+”, przyznanie miejsca w placówce powinno się odbywać na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Burmistrza.

W § 2 zmienianej uchwały należało wykreślić ustępy 2 i 3 w brzmieniu:

„2. Opłatę za pobyt w Dziennym Domu ustala Dyrektor Dziennego Domu w drodze decyzji administracyjnej, w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając zakres usług i zasady ponoszenia odpłatności określonych w niniejszej uchwale.

3. Podstawą do wydania decyzji w sprawie odpłatności za pobyt w domu jest ustalenie sytuacji majątkowej i rodzinnej osoby.”, z uwagi na fakt, że tryb kierowania osób do Dziennych Domów „Senior+” regulują ww. przepisy ustawy o pomocy społecznej stanowiącej nadrzędny akt prawny do niniejszej uchwały.”.



Projekt nr 18

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności gimnazjów prowadzonych przez Gminę Czersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Z dniem 31 sierpnia 2019 r. stwierdza się zakończenie działalności:

- 1) Gimnazjum w Łęgu, wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Łęgu, z siedzibą przy ul. Chojnickiej 2a, 89 – 652 Łąg,
- 2) Gimnazjum w Rytlu, wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Rytlu, z siedzibą przy ul. Ks. A. Kowalkowskiego 6, 89 – 642 Rytel,
- 3) Klas Gimnazjum im. Jana Pawła II w Czersku, wchodzących w skład Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku, z siedzibą przy ul. Kościuszki 6, 89 – 650 Czersk.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe z dniem 1 września 2017 r. należało zlikwidować klasę I, a w latach następnych kolejne klasy gimnazjum.

Stwierdzenie faktu zakończenia działalności gimnazjów prowadzonych przez Gminę Czersk, zgodnie z art. 127 ust. 2 powyższego aktu prawnego jest kompetencją organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i należy tego dokonać do dnia 30 listopada 2019 r.



Projekt nr 19

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie ustalenia zasad drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r, poz. 506 ze zm.) oraz art. 131 ust. 4 – 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.), w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie tego postępowania będą brane pod uwagę zasady określone przez organ prowadzący w niniejszej uchwale.

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 26 listopada 2019 r.

ZASADY DRUGIEGO ETAPU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Lp.	Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego	Punkty	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje	4 pkt	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
2.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego	2 pkt	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych



Projekt nr 20

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie ustalenia zasad postępowania rekrutacyjnego do I klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz.506 ze zm.) oraz art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czersk, dla kandydatów zamieszkałych poza ich obwodem, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do kl. I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę zasady określone przez organ prowadzący.

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 26 listopada 2019 r.

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Lp.	Kryteria postępowania rekrutacyjnego	Punkty	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	wielodzietność rodziny kandydata	3 pkt	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
2.	w szkole uczy się rodzeństwo kandydata	1 pkt	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Projekt nr 21

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/217/16 w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórych jednostek organizacyjnych Gminy Czersk

Na podstawie art. 10 a, 10 b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:**§ 1.**

W § 2 Uchwały Nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórych jednostek organizacyjnych Gminy Czersk zmienionej:

- Uchwałą Nr XXXIII/320/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 14 lipca 2017 r.,
 - Uchwałą Nr III/44/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 grudnia 2018 r.,
 - Uchwałą Nr IV/50/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 stycznia 2019 r.,
 - Uchwałą Nr X/121/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 25 czerwca 2019 r.,
- skreśla się pkt 8.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

W związku z wnioskiem Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku w sprawie zorganizowania obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej we własnym zakresie zachodzi potrzeba dostosowania treści Uchwały Nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czersku do zaproponowanego rozwiązania poprzez wykreślenie AZK z katalogu jednostek obsługiwanych przez Zespół Obsługi Finansowej w Czersku.



Projekt nr 22

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. – z 2016 r., poz. 23 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Skargę Pana T.T. z dnia 10 września 2019 r., na Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku uznaje się za bezzasadną.

§ 2.

Odpis uchwały wraz z uzasadnieniem doręcza się skarżącemu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Przewodniczący Rady:

Krzysztof Przytarski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Pan T. T., pismem z dnia 5 września 2019 r. (data wpływu 10 września br.), zaadresowanym do Burmistrza Czerska, złożył skargę na Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku. Zgodnie z art. 227 kpa i treścią art. 229 pkt 3 kpa organem właściwym do rozpoznania skargi na kierownika gminnej jednostki organizacyjnej jest Rada Miejska w Czersku. Organ właściwy do załatwienia skargi powinien ją załatwić bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca – art. 237 § 1 kpa.

Burmistrz niezwłocznie przekazał skargę organowi właściwemu do jej rozpatrzenia zwracając się jednocześnie do Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych o złożenie wyjaśnień w zakresie objętym skargą. Skarga oraz wyjaśnienie Dyrektora zostały przekazane Radnym odrębnie, natomiast zgodnie z zaleceniami Rady Miejskiej przedmiotowa komisja ponownie zapoznała się z materiałem, zaprosiła strony, podjęła próbę mediacji, która zakończyła się wnioskiem o umorzenie zaległości.



Projekt nr 23

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2019 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr II/13/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 listopada 2018 r.
w sprawie ustalenia składów osobowych stałych komisji Rady Miejskiej w Czersku**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz § 16 ust. 1 Statutu Gminy Czersk (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2011 r., Nr 102, poz. 2036 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr II/13/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie ustalenia składów osobowych stałych komisji Rady Miejskiej w Czersku otrzymuje brzmienie:

„Skład osobowy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

1. Maciej Deja – przewodniczący,
2. Jakub Pruski – członek,
3. Jacek Argasiński – członek,
4. – członek.”

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym i § 16 ust. 1 Statutu Gminy Czersk Rada w drodze uchwały powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji oraz inne Komisje Rady Miejskiej, ustalając ich skład osobowy.

Mając powyższe na uwadze, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 15 listopada 2019 roku podjęła decyzję o podjęciu kolejnej próby rozszerzenia składu komisji o przedstawiciela z Klubu „Czersk dla pokoleń”. Podyktowane jest to faktem, iż wcześniej osoba z tego klubu nie zasiadała w składzie komisji. W ostatnich skargach osoby skarżące, kontaktowały się z Radnymi z w/w Klubu przekazując im informacje i materiały.

Powołanie przedstawiciela Klubu ma na celu usprawnienie pracy Komisji.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerny Białym

Listopad 2019

1. Zatrudnienie (wg. stanu na dzień 31.12.2018 r.)

Miejsko-Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Czersku na koniec 2018 roku w ramach zawartych umów o pracę zatrudniał 46 pracowników (4 osoby na urloпах związanych z rodzicielstwem).

Sekcja	Stanowisko	Liczba osób	W etatach
	Dyrektor	1	1
Sekcja Kadr i Administracji	Kierowca	1	1
	Pracownik gospodarczy	1	1
Sekcja Finansowo-Sprawozdawcza	Główny Księgowy	1	1
	Księgowy	2 (4)	2 (4)
Sekcja Pracy Socjalnej i Wspierania Rodziny	Koordinator	1	1
	Pracownik socjalny	10	10
	Opiekunki	3	3
	Asystenci rodziny	3 (4)	3 (4)
Sekcja Świadczeń Rodzinnych	Koordinator	1	1
	Referent	4	4
	Pomoc administracyjna	3	3
Sekcja Funduszu Alimentacyjnego i Dodatków Mieszkaniowych	Koordinator	1	1
	Referent	2	2
Środowiskowy Dom Samopomocy	Instruktor terapii zajęciowej	5	5
	Psycholog	1	1
Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Pracownik świetlicy/ pomoc administracyjna	2 (3)	2 (3)
Razem		42 (46)	42 (46)

2. Wydatki

Forma pomocy	Wydatki w zł
Zadania własne gminy	
Zwalczanie narkomanii	14 500,00
Przeciwdziałanie alkoholizmowi	258 006,20
Domy pomocy społecznej	1 399 684,12
Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	12 287,69
Składki na ubezpieczenia zdrowotne	76 497,71
<i>w tym dotacja</i>	76 497,71
Zasiłki celowe	150 294,19
Zasiłki okresowe	128 368,07
<i>w tym dotacja</i>	128 368,07
Dodatki mieszkaniowe	610 287,45
Zasiłki stałe	886 548,74

w tym dotacja	886 548,74
Utrzymanie Ośrodka	1 227 402,91
w tym dotacja	354 366,22
Bank Żywności	27 723,99
Usługi opiekuńcze	486 280,00
Dożywianie dzieci oraz program wieloletni "Pomoc państwa w zakresie dożywiania"	62 123,00
w tym dotacja	44 000,00
Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	32 000,00
Fundusz alimentacyjny	62 838,68
Wspieranie rodziny	146 160,97
w tym dotacja	57 524,10
Rodziny zastępcze	188 021,82
Prace społecznie użyteczne	23 538,10
Pozostała działalność - projekt EFS "Zatrudnijczerszczan.pl"	240 685,97
Razem	6 033 249,61
Zadania zlecone gminie	
Koszty wydania decyzji z zakresu opieki zdrowotnej	707,00
Środowiskowy Dom Samopomocy	575 291,25
Składki na ubezpieczenia zdrowotne	133 888,23
Dodatki energetyczne	6 362,43
Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki	42 319,98
Specjalistyczne usługi opiekuńcze	248 448,60
Świadczenia rodzicielskie	1 016 891,46
Świadczenia wychowawcze	18 564 274,74
Świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, utrzymanie świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego	13 358 036,65
Świadczenia "Za życiem"	4 123,71
Karta Dużej Rodziny	919,54
Świadczenia „Dobry start”	943 060,00
Razem	40 927 573,20

3. Realizacja ustawy o pomocy społecznej

Świadczenia przyznane z zakresu zadań własnych gminy.

Formy pomocy	Liczba osób	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł
Zasiłki stałe	200	1 948	886 549
Zasiłki okresowe	140	400	128 368
Schronienie	10	1 690	76 141
Usługi opiekuńcze	81	24 314	486 280
Sprawienie pogrzebu	1	1	2 800
Zasiłki celowe	122	258	71 353
Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	8	8	32 000
Opłatność gminy za dps	52	518	1 399 684

Świadczenia przyznane z zakresu zadań zleconych gminie.

Formy pomocy	Liczba osób	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł
Specjalistyczne usługi opiekuńcze	24	6 392	248 449
Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd	10	113	41 695

Składki na ubezpieczenie zdrowotne

	Liczba osób	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł
Osoby pobierające zasiłek stały	187	1 776	76 498

Realizacja programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Formy pomocy	Liczba osób	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł
posiłki	12	1 271	4 983
zasiłki celowe	126	331	57 140

Realizacja Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa

W okresie od stycznia do czerwca 2018 roku realizowano Podprogram 2017 (cały Podprogram trwał od VIII 2017 do VI 2018), natomiast od października 2018 realizowano Podprogram 2018.

	Liczba osób	Liczba paczek	Ilość żywności w tonach
Podprogram 2017	2 219	25 711	73
Podprogram 2018	1 759	5 656	24

Potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej

W myśl art. 54 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych decyzję potwierdzającą prawo do świadczeń opieki zdrowotnej wydaje się po:

- przedłożeniu przez świadczeniobiorcę dokumentów potwierdzających
 - a) posiadanie obywatelstwa polskiego
 - b) zamieszkiwanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego
- spełnienia kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- stwierdzeniu braku okoliczności, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w wyniku przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w pkt 2.

Decyzję wydaje się na wniosek świadczeniobiorcy, a w przypadku stanu nagłego na wniosek świadczeniodawcy udzielającego świadczenia opieki zdrowotnej.

Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej przysługuje przez okres 90 dni od dnia określonego w decyzji, którym jest dzień złożenia wniosku lub w przypadku stanu nagłego – dzień udzielenia świadczeń.

Łącznie wydano 33 decyzje:

- potwierdzających prawo do świadczeń 30
- odmawiających prawa do świadczeń 1
- uchYLENIE 1
- wygaśnięcie 1

4. Świadczenia rodzinne

Rodzaje świadczeń:

1. Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego;
2. Świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz świadczenie pielęgnacyjne;
3. Zapomoga wypłacana przez gminy, na podstawie art. 22a;
4. Świadczenia wypłacane przez gminy na podstawie art.22b;
5. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka;
6. Świadczenia rodzicielskie.

1. Zasiłek rodzinny

Zasiłek rodzinny na dziecko przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **674,00 zł**.

W przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **764,00 zł**.

Kwoty zasiłku rodzinnego obowiązujące w 2018 roku:

- **95,00 zł** na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia;
- **124,00 zł** na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia;
- **135,00 zł** na dziecko w wieku powyżej 18 roku życia i do 21 lub 24 lat w przypadku kontynuacji nauki w szkole i posiadania orzeczenia o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

Do zasiłku rodzinnego przysługują dodatki z tytułu:

1. urodzenia dziecka 1000 zł;
2. opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego 400,00 zł;
3. samotnego wychowywania dziecka 193,00 zł lub 273,00 zł (gdy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności);
4. wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej 95,00 zł;
5. kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 lat 90,00 zł i pow. 5r.ż 110,00zł;
6. rozpoczęcia roku szkolnego 100,00 zł;
7. podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania - dojazdy 69,00 zł, zamieszkania np. internat 113,00 zł.

2. Świadczenia opiekuńcze

Zasiłek pielęgnacyjny

Zasiłek pielęgnacyjny przyznaje się w celu częściowego pokrycia wydatków wynikających z konieczności zapewnienia osobie niepełnosprawnej opieki i pomocy innej osoby w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.

Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje:

- niepełnosprawnemu dziecku;
- osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- osobie, która ukończyła 75 lat;
- osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia.

Do 31-10-2018r. zasiłek pielęgnacyjny przysługiwał w wysokości 153,00 zł miesięcznie , natomiast od 01-11-2018r. kwota zasiłku stanowi 184,42 zł.

Zasiłek pielęgnacyjny płatny jest niezależnie od wysokości dochodów rodziny.

Specjalny zasiłek opiekuńczy

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego ciąży obowiązek alimentacyjny, a także małżonkom jeżeli **rezygnują lub nie podejmują** zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami:

- konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji
- konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekraczał kwoty **764,00 zł**.

Do 31-10-2018r. specjalny zasiłek opiekuńczy przysługiwał w wysokości 520,00 zł miesięcznie, natomiast od 01-11-2018r. kwota zasiłku stanowi 620,00 zł.

Świadczenie pielęgnacyjne

Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje: matce albo ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka, osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną, innym osobom, na których zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, jeżeli niepełnosprawność osoby wymagającej opieki powstała:

- nie później niż do ukończenia 18 roku życia lub
- w trakcie nauki w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie później niż do ukończenia 25 roku życia.

Od stycznia 2018 roku świadczenie jest płatne w kwocie 1477,00 zł, a od stycznia 2019 roku w kwocie 1583,00 zł.

W przypadku tego świadczenia nie stosujemy kryterium dochodowego!

3. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka

Jednorazowa zapomoga przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty **1922,00 zł**.

W 2018 roku 246 osób uzyskało decyzję przyznającą wyżej wymienione świadczenie.

4. Świadczenie rodzicielskie

Świadczenie to adresowane jest przede wszystkim do osób, które nie są uprawnione do zasiłku macierzyńskiego lub uposażenia za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu macierzyńskiego, okres urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego lub okres urlopu rodzicielskiego, tj. osób bezrobotnych, studentów, osób zatrudnionych na umowach o dzieło. **Świadczenie przysługuje w wysokości 1000 zł miesięcznie**, a w razie urodzenia dziecka przez kobietę pobierającą zasiłek dla bezrobotnych - w wysokości różnicy między kwotą świadczenia rodzicielskiego a kwotą pobieranego przez kobietę zasiłku dla bezrobotnych pomniejszonego o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.

5. Zasiłek dla opiekuna

Prawo do zasiłku dla opiekuna przysługuje osobom, które utraciły prawo do świadczenia pielęgnacyjnego z dniem 1 lipca 2013 r. w związku z wygaśnięciem z mocy prawa decyzji przyznającej prawo do świadczenia pielęgnacyjnego.

Zasiłek dla opiekuna przysługuje:

- rolnikom w przypadku zaprzestania prowadzenia przez nich gospodarstwa rolnego;
- małżonkom rolników lub domownikom w przypadku zaprzestania prowadzenia przez nich gospodarstwa rolnego albo wykonywania przez nich pracy w gospodarstwie rolnym.

Prawo do zasiłku dla opiekuna ustalane jest na czas nieokreślony, chyba że orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony.

Do 31-10-2018r. zasiłek dla opiekuna przysługiwał w wysokości 520,00 zł miesięcznie, natomiast od 01-11-2018r. kwota zasiłku stanowi 620,00 zł.

Nie bierzemy pod uwagę kryterium dochodowego.

6. Jednorazowe świadczenie „Za życiem”

Od 1 stycznia 2017 r., z tytułu urodzenia się żywego dziecka z ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniem albo nieuleczalną chorobą zagrażającą życiu, przysługuje prawo do jednorazowego świadczenia w wysokości 4000 zł, przyznanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016, poz. 1860).

Jednorazowe świadczenie przysługuje bez względu na wysokość osiągniętych dochodów.

W roku 2018r. jednej osobie przyznano w/w jednorazowe świadczenie.

Całkowity koszt realizacji w roku 2018 oraz liczba świadczeń

	Wyszczególnienie	Całkowity koszt realizacji w 2018r.	Liczba świadczeń
1.	Zasiłki rodzinne	3.235.344 zł.	27 604
2.	Dodatki do zasiłków rodzinnych, w tym z tytułu:	1.588.627 zł.	12 788
2.1.	urodzenia dziecka	145.000 zł.	145
2.2.	opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	297.068 zł.	768
2.3.	samotnego wychowywania dziecka	104.850 zł.	530
2.4.	kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	209.690 zł.	1 945
2.5.	rozpoczęcia roku szkolnego	158.700 zł.	1 587
2.6.	podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	204.114 zł.	2 874
2.7.	wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej	469.205zł.	4 939
3	Zasiłki rodzinne z dodatkami (wiersz 1 + wiersz 2)	4.823.971zł.	40 392
4	Zasiłki pielęgnacyjne	2.024.838 zł.	12 811
5	Świadczenia pielęgnacyjne	2.983.939zł.	2 057
6	Specjalny zasiłek opiekuńczy	397.201zł.	746
7	Zasiłek dla opiekuna	403.476 zł.	758
8	Świadczenie rodzicielskie	1.015.799 zł.	1 099
9	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	246.000 zł.	246
10	złotówka za złotówkę	179.579,48 zł.	x
11	Jednorazowe świadczenie „Za życiem”	4.000 zł.	1
Razem		12.078.803,48 zł	58 110

Wydatki na składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne od świadczeńobiorców;
ŚP, SZO i ZDO w 2018 roku:

Wyszczególnienie	Wydatki w roku 2018	Liczba odprowadzonych składek
Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	645.075 zł.	2 234
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	133.888 zł.	1 440

Liczba złożonych wniosków oraz wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych oraz zasiłku dla opiekuna w roku 2018.

Liczba złożonych wniosków	2 529
Liczba wydanych decyzji /przyznające, uchylające , zmieniające itp./	4 023

7. Świadczenia wychowawcze 500+

Świadczenie dedykowane jest rodzinom wychowującym dzieci do 18 roku życia.

Świadczenie wychowawcze jest świadczeniem okresowym przyznawanym – po spełnieniu warunków ustawowych - w wysokości 500 zł miesięcznie na dziecko na okres od dnia 1 października do 30 września roku następnego.

Ustawa zakłada, że świadczenie wychowawcze, w sytuacji ubiegania się o nie przez osoby uprawnione posiadające jedno dziecko uzależnione będzie od spełnienia kryterium dochodowego, które wynosi 800 zł miesięcznie na osobę w rodzinie, a w sytuacji gdy w skład rodziny wchodziło będzie dziecko niepełnosprawne kryterium dochodowe wynosić ma 1200 zł miesięcznie na osobę w rodzinie.

Informacje dotyczące realizacji ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci w 2018 r.:

Lp.	Wyszczególnienie	liczba/ kwota
1	Liczba złożonych wniosków	2 175
2	Liczba wydanych decyzji w sprawie świadczenia wychowawczego	2 297
3	Liczba rodzin którym wypłacono świadczenia wychowawcze	2 011
4	Wydatki poniesione na wypłatę świadczeń wychowawczych	18.285.855,13 zł

8. Świadczenia „Dobry start”

W dniu 1 czerwca 2018 r. zostało opublikowane w Dzienniku Ustaw Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz.U. poz. 1061) ustanowionego uchwałą nr 80 Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dobry start” (M.P. Poz. 514).

Świadczenie dobry start przysługuje: rodzicom, opiekunom faktycznym, opiekunom prawnym oraz osobom uczącym się (osobom pełnoletnim niepozostającym na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem alimentów).

Świadczenie dobry start przysługuje osobom, o których mowa powyżej, w wysokości 300 zł raz w roku na dziecko.

Świadczenie dobry start przysługuje w związku z rozpoczęciem roku szkolnego do ukończenia:

- przez dziecko lub osobę uczącą się 20 roku życia;

- przez dziecko lub osobę uczącą się **24 roku życia** – w przypadku dzieci lub osób uczących się legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności.

Świadczenie "Dobry Start" przysługuje niezależnie od posiadanego dochodu.

Informacje dotyczące realizacji Programu " Dobry start" w 2018 r.:

Lp.	Wyszczególnienie wartości	liczba/ kwota
1	Liczba złożonych wniosków	2 007
2	Liczba wypłaconych świadczeń	3 042
3	Wydatki poniesione na wypłatę świadczeń	912.600 zł

9. Dodatek mieszkaniowy

Wypłata dodatków mieszkaniowych należy do zadań własnych gminy. Realizowana jest zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001r o dodatkach mieszkaniowych, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych, Uchwały Rady Miejskiej w Czersku nr XV/183/04 z dnia 15 stycznia 2004r. w sprawie przyjęcia wskaźników procentowych wydatków mieszkaniowych dla ustalenia wysokości dodatków mieszkaniowych oraz Zarządzenia nr 554/16 Burmistrza Czerska z dnia 16 grudnia 2016r. w sprawie ustalenia stawki czynszu najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czersk.

W świetle przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych dodatek mieszkaniowy jest świadczeniem pieniężnym wypłacanym przez gminę na rzecz wskazanych w ustawie osób o niskich dochodach znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, którym przysługuje tytuł prawny do zajmowanego lokalu.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekracza 175 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku w gospodarstwie jednoosobowym oraz 125% w gospodarstwie wieloosobowym.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy o dodatkach mieszkaniowych, wysokość dodatku mieszkaniowego stanowi różnicę między wydatkami przypadającymi na normatywną powierzchnię użytkową lokalu a kwotą stanowiącą odpowiedni % miesięcznych dochodów gospodarstwa domowego

Przyznany dodatek mieszkaniowy wypłacany jest zarządcy domu lub osobie uprawnionej do pobierania należności za zajmowany lokal mieszkalny.

Liczba przyjętych wniosków i decyzji o ustalenie prawa do dodatku mieszkaniowego 2018r.

wszystkie wnioski	552
decyzje pozytywne	510
decyzje negatywne	34
umorzone na wniosek strony (art. 105. § 2 – kpa)	6
pozostawione bez rozpoznania (art. 64. § 2 – kpa)	2

Analiza wypłat dodatków mieszkaniowych z podziałem na miasto i gminę

Miasto	Liczba wypłaconych dodatków	Kwota
w zasobie gminnym	961	190 967,29
w zasobie spółdzielczym	302	66 370,55
w zasobie wspólnot mieszkaniowych	297	42 981,81
w zasobie prywatnym	630	173 401,69
inne	16	2 857,58
Razem:	2 206	476 578,92

Gmina	Liczba wypłaconych dodatków	Kwota
w zasobie gminnym	163	34 895,86
w zasobie spółdzielczym	25	2 593,01
w zasobie wspólnot mieszkaniowych	51	9 696,14
w zasobie prywatnym	265	81 559,30
inne	23	4 964,22
Razem:	527	133 708,53

Łącznie:

Liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych	2 733
Kwota wypłacona na dodatki mieszkaniowe	610.287,45 zł
Wysokość średniego dodatku mieszkaniowego	223,30 zł

10. Dodatek energetyczny

Zgodnie z przepisami Prawa energetycznego - odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej przysługuje zryczałtowany dodatek energetyczny. Odbiorca wrażliwy energii elektrycznej to osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

Liczba przyjętych wniosków i decyzji o ustalenie prawa do dodatku energetycznego

liczba złożonych wniosków	103
liczba wydanych decyzji pozytywnych	102
liczba wydanych decyzji negatywnych	1
pozostawione bez rozpoznania (art. 64. § 2 – kpa)	0

Do 30 kwietnia każdego roku minister właściwy do spraw gospodarki ogłasza w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, wysokość dodatku energetycznego na kolejne 12 miesięcy, biorąc pod uwagę środki przewidziane na ten cel w ustawie budżetowej.

Wysokość dodatku energetycznego od 1 maja 2017 r. do 30 kwietnia 2018r.

- dla gospodarstw prowadzonych przez osobę samotną - 11,22 zł miesięcznie: 6 decyzji
- dla gospodarstw składających się z 2 do 4 osób - 15,58 zł miesięcznie: 14 decyzji
- dla gospodarstw składających się z co najmniej 5 osób - 18,70 zł miesięcznie: 5 decyzji

Wysokość dodatku energetycznego od 1 maja 2018 r. do 30 kwietnia 2019r.

- dla gospodarstw prowadzonych przez osobę samotną - 11,35 zł miesięcznie: 22 decyzje
- dla gospodarstw składających się z 2 do 4 osób - 15,77 zł miesięcznie: 42 decyzje
- dla gospodarstw składających się z co najmniej 5 osób - 18,92 zł miesięcznie: 13 decyzji

Łączna kwota na realizację wypłat dodatku energetycznego w 2018r. wyniosła: 6.237,68 zł

Główną przeszkodą sygnalizowaną przez osoby chcące złożyć wniosek o przyznanie dodatku energetycznego jest brak umowy z dostawcą energii. Często zdarza się, że wynajmujący lokale mieszkalne w związku z dużą rotacją lokatorów, nie zgadzają się na założenie indywidualnych liczników prądu, co z kolei uniemożliwia zawarcie umowy sprzedaży lub umowy kompleksowej z zakładem energetycznym przez najemcę.

11. Karta Dużej Rodziny

Karty Dużej Rodziny realizowana jest zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny, jest to system zniżek dla rodzin wielodzietnych. Posiadacze mają możliwość korzystania z katalogu oferty kulturalnej, rekreacyjnej czy transportowej na terenie całego kraju.

Karta przysługuje niezależnie od uzyskiwanych dochodów rodzinom z co najmniej trójką dzieci oraz odpowiednio ich dzieciom:

- w wieku do ukończenia 18 roku życia,
- w wieku do ukończenia 25 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się w:
 - a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego
 - b) szkole wyższej – do końca roku akademickiego w którym jest planowane ukończenie nauki
- bez ograniczeń wiekowych, w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Analiza wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny

Wnioski	Liczba	Kwota za rozpatrzenie
typu zgłoszenie nowej rodziny	63	859,32
o uzupełnienie rodziny	0	0,00
o dodanie nowego członka rodziny	5	13,70
o przedłużenie terminu ważności karty	14	38,30
o duplikat karty	3	4,11
o przyznanie drugiej formy karty	3	4,11

Koszty realizacji ustawy o Karcie Dużej Rodziny w 2018r. wyniosły łącznie: 919,54 zł

Liczba wydanych Kart Dużej Rodziny:

- łącznie 341
- rodzice/małżonkowie 123
- dzieci 218

W dniu 1 stycznia 2019 r. weszła w życie istotna zmiana w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny – od tego dnia o przyznanie Karty Dużej Rodziny mogą ubiegać się nie tylko członkowie rodzin, w których w chwili składania wniosku co najmniej troje dzieci spełnia warunki ustawy, ale również rodzice i małżonkowie rodziców, którzy mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci, bez względu na wiek tych dzieci w chwili składania wniosku. Zmiana ta, ma znaczący wpływ na wzrost zainteresowania systemem.

12. Fundusz alimentacyjny

Fundusz alimentacyjny stanowi system wspierania osób, uprawnionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego, którego egzekucja jest bezskuteczna.

Osobą uprawnioną do świadczeń z funduszu alimentacyjnego jest dziecko, które ma zasądzone od rodzica alimenty, jeżeli egzekucja alimentów jest bezskuteczna.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do ukończenia

przez nią 18 roku życia albo w przypadku gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, bez względu na wiek.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego nie przysługują, jeżeli osoba uprawniona została umieszczona w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie lub w pieczy zastępczej, i gdy zawarła związek małżeński. Prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza 725,00 zł. Przy ustalaniu prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego do dochodu nie wlicza się kwoty otrzymywanych świadczeń z tego funduszu.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w kwocie bieżąco zasądzonych alimentów, ale nie mogą wynieść więcej niż po 500 zł na każde z uprawnionych do alimentów dzieci. Prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego ustala się na okres świadczeniowy począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek do organu właściwego wierzyciela. Początek okresu świadczeniowego przypada od 1 października, koniec tego okresu przypada 30 września następnego roku kalendarzowego.

Lp	Wyszczególnienie	Kwoty
1	Wyłacone świadczenia z funduszu alimentacyjnego	1.279.428,00
2	Kwoty zwrócone przez dłużników z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, z tego przekazane na:	441.761,08
3	- dochody budżetu państwa, w tym:	358.256,88
4	- dochody własne gminy wierzyciela	83.504,20
5	ustawowe odsetki	233.000,58

W roku 2018 było mniej wypłaconych świadczeń o kwotę: 150.300,00 zł. Natomiast, w roku 2018 wyegzekwowano od dłużników zwrot większy od roku 2017 aż o kwotę: **143.949,81 zł.**

Wyszczególnienie	Wykonanie
Liczba złożonych wniosków	189
Liczba decyzji wydanych przez organ właściwy w sprawach dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego	254
Liczba rodzin pobierających świadczenia z funduszu alimentacyjnego	140

Informacja na temat podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych:

Wyszczególnienie	Liczba podjętych działań
Wnioski do komorników sądowych o przyłączenie do postępowania egzekucyjnego	245
Przekazanie komornikowi sądowemu informacji, pochodzących z wywiadu alimentacyjnego oraz oświadczenia majątkowego oraz na podstawie art. 5a	67
Zobowiązanie dłużnika do zarejestrowania się w urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy	14
Poinformowanie powiatowego urzędu pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego	25
Wydanie decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	15
Złożenie wniosku o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 Kodeksu karnego	14

Skierowanie wniosku o zatrzymanie prawa jazdy	11
Zawiadomienie do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	83

13. Prace społecznie użyteczne

Prace społecznie użyteczne może wykonywać osoba bezrobotna bez prawa do zasiłku korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej, na terenie gminy, w której zamieszkuje lub przebywa, w wymiarze do 10 godzin w tygodniu, maksymalnie 40 godzin w miesiącu.

Warunkiem skierowania osoby do wykonywania prac społecznie użytecznych jest posiadanie przez nią statusu osoby bezrobotnej bez prawa do zasiłku oraz korzystanie ze świadczeń z pomocy społecznej.

Podpisano w trakcie 2018 roku 2 porozumienia z Powiatowym Urzędem Pracy w Chojnicach, na mocy, których tutejszy organ opłacał 40% świadczenia z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, a 60% tego świadczenia refundował PUP.

Prace społecznie użyteczne realizowane były w okresie od 16.03.2018 r. do 28.12.2018 r.

Prace społecznie użyteczne w 2018 roku świadczyło 14 osób.

14. Projekt „Zatrudnijczerszczan”

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5
1.	Zatrudnijczerszczan.pl – RPO	285 900	240 685,97	84,2
	Środki EFS	240 902	196 335,97	
	Wkład własny	44 998	44 350,00	

Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku w roku 2018 realizował projekt „Zatrudnijczerszczan.pl”. Zgodnie z harmonogramem projektu odbyły się zajęcia indywidualne i grupowe z doradcą zawodowym. Beneficjenci projektu uczestniczyli także w indywidualnych konsultacjach psychologicznych oraz zajęciach warsztatowych z psychologiem. Podczas zajęć warsztatowych uczestnikom projektu zapewniono poczęstunek w postaci jednodaniowego obiadu oraz suszu konferencyjnego. Beneficjenci zamieszkujący poza miastem Czersk otrzymali zwroty kosztów dojazdu na zajęcia w wysokości kosztu jednorazowego biletu przejazdu środkiem publicznym. Zrefundowano koszty opieki nad dziećmi do lat 7 – MGOPS opłacił pobyt oraz wyżywienie dzieci w przedszkolu oraz 2 opiekunki zatrudnione na umowę zlecenie. 10 uczestników przez 3 miesiące realizowało staż zawodowy zgodny z ukończonym szkoleniem zawodowym. Pozostałych 9 beneficjentów w tym czasie realizowało kontrakt socjalny (indywidualne spotkania z pracownikiem socjalnym z w celu wzmocnienia motywacji do podjęcia zatrudnienia). Uczestnikom projektu odbywającym staż zawodowy poza miejscem zamieszkania zwrócono koszty dojazdu na miejsce realizacji stażu. Poza tym uczestnicy stażu zawodowego po każdym przepracowanym miesiącu otrzymywali stypendium stażowe. Beneficjenci otrzymali zasiłki celowe stanowiące wkład własny do projektu. Z rachunku projektu wypłacono dodatek do wynagrodzenia 2 pracownikom socjalnym sporządzającym ścieżkę reintegracji, kontrakty socjalne i rozmowy wstępne, dodatek do wynagrodzenia dyrektora, gł. księgowego, koordynatora SKiA oraz umowę zlecenie koordynatora projektu.

Z dniem 31.12.2018 r. 19 beneficjentów projektu zakończyło udział w ścieżce reintegracji. Po zakończeniu udziału w projekcie zatrudnienie podjęło 11 osób.

W ramach projektu w roku 2018 wyodrębniono w planie Urzędu Miejskiego w Czersku dotację dla organizacji pozarządowych w kwocie 55 200,00 zł. W ramach tej dotacji wykonano kwotę 55 050,00 zł. na realizację zajęć grupowych i indywidualnych z doradcą zawodowym oraz organizację szkoleń i staży zawodowych.

15. Realizacja Gminnego Programu Wspierania Rodziny

Asystenci rodzin

Zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz.U. z 2015 r., poz. 332 oraz Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych oraz organizacji pieczy zastępczej, w zakresie ustalonym ustawą spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej.

W roku 2018 łącznie pracę na rzecz rodziny wykonywało 3 asystentów rodziny, zatrudnionych w ramach umowy o pracę.

Źródło finansowania osób zatrudnionych na stanowisku asystenta rodziny pochodzi z środków własnych Gminy oraz z dotacji przyznawanych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

Wydatkowane środki w roku 2018:

- Wkład własny Gminy: **72 231,54 zł**
- Środki z Funduszu Pracy: **16 236,84 zł**
- Środki z Budżetu Państwa: **41 287,26 zł**

Liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny w 2018 roku

Liczba rodzin	Liczba dzieci w tych rodzinach
50	143

Działania asystentów rodzin w środowisku lokalnym:

- W dniu 15 kwietnia pracownicy Miejsko–Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wzięli udział w obchodach „Światowego Dnia Trzeźwości”
- W dniu 9 czerwca pracownicy Miejsko–Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zorganizowali II Profilaktyczny Festyn Rodzinny „NA ZDROWIE” w Ostrowitem. Festyn został skierowany do dzieci z świetlicy „Fasola” oraz dzieci i rodziców z rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny. Łączna liczba osób objętych działaniem: **80 osób**.
- Dnia 27 czerwca pracownicy Miejsko–Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku zorganizowali wycieczkę autokarową do Łeby. Uczestniczyli w niej dzieci z świetlicy „Fasola” oraz dzieci objęte wsparciem asystenta rodziny. Łączna liczba osób objętych działaniem: **50 osób**.
- Współorganizacja i udział asystentów rodziny w Mikołajkach dla dzieci w dniu 12 grudnia. Łączna liczba osób objętych działaniem: **130 osób**.

Prowadzenie monitoringu sytuacji dzieci z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej lub zagrożonych kryzysem.

Po zakończeniu współpracy z rodziną asystent rodziny jest zobligowany do monitorowania sytuacji rodziny przez co najmniej pół roku. Monitoring polega na niezapowiedzianych spotkaniach odbywających się przynajmniej raz w miesiącu, ma to na celu sprawdzenia jak rodzina radzi sobie bez wsparcia asystenta rodziny. W roku 2018 asystenci rodzin monitorowali sytuację w **14 rodzinach**.

Pieczna zastępcza

Zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, system pieczy zastępczej to zespół osób, instytucji i działań mających na celu zapewnienie czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców.

Współfinansowanie przez gminę pobytu dzieci w pieczy zastępczej.

Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nałożyła na gminy właściwe ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej obowiązek współfinansowania pobytu każdego dziecka w wysokości:

- 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w trzecim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej i latach następnych.

Gmina Czersk w 2018 roku wydatkowała na pobyt 36 dzieci w pieczy zastępczej łącznie **188 021,82 zł**

W 2018 roku do rodzin biologicznych wróciło 7 dzieci.

Liczba dzieci z terenu gminy Czersk umieszczonych w pieczy zastępczej na dzień 31.12.2018r.

Liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej finansowanych ze środków Gminy na miesiąc: grudzień 2018	Rodzina zastępcza			Pogotowie rodzinne	Rodzinny dom dziecka	Dom dziecka
	Spokrewniona	Niezawodowa	Zawodowa			
29 dzieci	12	6	3	2	4	2

16. Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

Wspieranie placówek leczenia uzależnienia od alkoholu

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu

W wyniku zaproszenia do składania ofert, usługi terapeutyczne realizowane były w roku 2018 przez Ośrodek Terapii Uzależnień BOROWIKOWA, zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku do umowy dotyczącej usług w ramach zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu. Całkowity koszt: 40 000,00 zł

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych

1. Finansowanie działań związanych z organizacją zajęć profilaktycznych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych

„Pozaszkolne zajęcia profilaktyczno-edukacyjne”

Od stycznia do grudnia w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbywały się pozaszkolne zajęcia profilaktyczno-edukacyjne realizowane zgodnie z planem pracy. Łącznie w 2018 roku na zajęcia uczęszczało 34 dzieci. Zajęcia odbywały się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00. Całkowity koszt: 9 021,22 zł.

„Zimowisko”

W dniach od 5-9 lutego pracownicy Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku zorganizowali zimowisko dla 24 dzieci. Całkowity koszt: 623,40 zł.

Wycieczka do Łeby

Dnia 27.06.2018 roku pracownicy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku zorganizowali całonocną wycieczkę do Łeby dla 50 dzieci objętych wsparciem tutejszego Ośrodka. Całkowity koszt: 3 175,29 zł.

Mikołajki

Dnia 12 grudnia 2018 roku w Ośrodku Kultury w Czersku odbył się Bal Mikołajkowy, w którym udział wzięły dzieci uczęszczające na profilaktyczne zajęcia pozaszkolne oraz dzieci objęte wsparciem MGOPS w Czersku - łącznie około 130 osób. Całkowity koszt: 4 588,05 zł.

Wesoły Klubik – Stowarzyszenie „Lepsze Jutro”

Zakup artykułów papierniczych w ramach dofinansowania działań „Wesołego Klubiku” działającego przy Stowarzyszeniu „Lepsze Jutro”. Całkowity koszt: 150,00 zł.

2. Realizowanie autorskich programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży

„Jak skutecznie radzić sobie z problemami życiowymi”

Dnia 7 i 8 listopada 2018r w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku odbyły się zajęcia profilaktyczne na temat „*Jak skutecznie radzić sobie z problemami życiowymi*”. Uczestnikami warsztatów była grupa młodzieży Liceum Ogólnokształcącego w Czersku i Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Malachinie.

Działania profilaktyczne w sołectwach

W dniach: 22, 23, 27, 31 sierpnia w ramach realizacji zadań związanych z prowadzeniem profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, odbyły się spotkania profilaktyczne w sołectwach: Będźmierowice, Klaskawa, Rytel oraz Łąg Kolonia. Tematem spotkań była profilaktyka uzależnień poznawana przez dyskusję, zabawę oraz działania aktywizujące. Całkowity koszt: 440,91 zł.

3. Organizacja festynów oraz imprez okolicznościowych o charakterze edukacyjno-profilaktycznym, a także integracyjnym dla dzieci i ich rodziców

II Profilaktyczny Festyn Rodzinny „Na Zdrowie”

Dnia 09.06.2018 roku pracownicy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku zorganizowali II Profilaktyczny Festyn Rodzinny „Na zdrowie”. Festyn odbył się w Ostrowitem, wzięły w nim udział dzieci objęte wsparciem MGOPS w Czersku wraz z rodzicami (ok 80 osób). Całkowity koszt: 768,54 zł.

Światowy Dzień Trzeźwości

W dniach 15-16.04.2018r. odbyły się obchody Światowego Dnia Trzeźwości. Organizatorem imprezy było Stowarzyszenie „Lepsze Jutro”. Łączny koszt: 652,75 zł.

„Uzależnieni od sportu”

We wrześniu minął termin składania wniosków o dofinansowanie zadań dotyczących przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz przemocy domowej skierowanych do Sołtysów oraz Zarządców Osiedli w Gminie Czersk. Z 27 wysłanych zaproszeń do składania wniosków o dofinansowanie, wniosek złożyło tylko Sołectwo Rytel. 17 listopada w ramach dofinansowania działań profilaktycznych odbyło się wydarzenie „Uzależnieni od sportu” w Sołectwie Rytel. W spotkaniu uczestniczyło ok 250 osób i byli to głównie rodzice z dziećmi. Łączny koszt: 2 479,18 zł.

4. Prowadzenie działań edukacyjnych dla dorosłych w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu

- W marcu 2018 r. w Łęgu odbyło się zebranie mieszkańców, podczas którego podejmowano dyskusję na temat opieki nad osobami starszymi i samotnymi, stanu bezpieczeństwa oraz poziomu bezpieczeństwa osób starszych. Całkowity koszt: 161,38 zł.
- Dnia 27.11. 2018 w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyło się poprowadzone przez psychologa Panią Monikę Narloch, którego uczestnikami byli słuchacze Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Czersku. Wykład połączony z ćwiczeniami miał na celu między innymi podniesienie świadomości na temat przeciwdziałania przemocy, poznanie kryteriów uzależnienia, zwiększenie wiedzy na temat własnego wpływu na swoje samopoczucie oraz relacje. eliminację stereotypów dotyczących charakterystyki osoby uzależnionej oraz nabycie wiedzy pomocnej w odnalezieniu się na nowo w relacjach z dorosłymi dziećmi.
- W ramach promocji działań związanych z szeroko rozumianą profilaktyką uzależnień, w dniu 22 sierpnia pracownik OPIRPA Agnieszka Czapiewska oraz psycholog Monika Narloch wzięły udział w spotkaniu z uczestnikami Dziennego Domu „Senior-VIGOR”. Na początku spotkania przedstawiono ofertę pomocową MGOPS w Czersku, omówiono zasady działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zespołu Interdyscyplinarnego, poinformowano o możliwości skorzystania ze wsparcia psychologa, terapeuty uzależnień oraz terapeuty ds. przemocy, rozdano materiały promocyjne oraz informacyjne.

5. Zapewnienie materiałów dydaktycznych do prowadzenia działalności profilaktycznej

W trakcie realizacji zadań rozdawano materiały edukacyjne, balony oraz ulotki związane z profilaktyką uzależnień. Całkowity koszt: 1 218,00 zł.

6. Wspieranie programów z elementami socjoterapii

W roku 2018 odbywały się zajęcia w zakresie profilaktyki uzależnień z elementami socjoterapii dla uczniów Zespołu Szkół Specjalnych „Żeglarska Brać”. Zajęcia odbywały się raz w tygodniu. Grupa liczyła 12 osób. Całkowity koszt: 5 420,00 zł

Udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy pomocy psychospołecznej, a w szczególności pomoc w zakresie ochrony przed przemocą w rodzinie.

- Członkom rodzin, w których występuje problem alkoholowy oraz problem przemocy w rodzinie proponowano wsparcie psychologiczne oraz terapeutyczne. Współpracowano z Poradnią Leczenia Uzależnień w Czersku.
- Członkom rodzin znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej zapewniano wsparcie psychologa, który był do dyspozycji mieszkańców 1 raz w tygodniu przez 7 godzin. Całkowity koszt: 13 850 zł.
- Udzielano wsparcia w zakresie podjęcia leczenia stacjonarnego w związku z nadużywaniem alkoholu.
- Pracownicy MGOPS w Czersku czynnie uczestniczyli w spotkaniach grup roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
- Dzieci pochodzące z rodzin, w których istniało podejrzenie występowania przemocy miały możliwość uczestnictwa w pozaszkolnych zajęciach profilaktyczno-edukacyjnych.

Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku

1. Przyjmowanie zgłoszeń w przypadkach wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek zawartych w art. 24 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych liczyła 7 osób,
- W trakcie roku odbyło się 11 posiedzeń, na które zapraszano osoby zgłoszone poprzez wcześniejsze złożenie wniosków o wszczęcie postępowania celem skierowania na leczenie odwykowe

- W ramach działalności GKRPA działały 3 podzespoły problemowe:
 - 1) Zespół podejmujący czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu
Członkowie GKRPA przeprowadzili rozmowy z:
 - **65 osobami** uzależnionymi od alkoholu,
 - **3 członkami rodzin** osób uzależnionych,
 - 2) Zespół opiniujący wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi)
 - wydano **51 opinii** dotyczących wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
 - 3) Zespół dokonujący kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia
 - przeprowadzono 22 kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych
 - wystosowano czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu w stosunku do **43 osób**
 - wystąpiono z wnioskiem do sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego w stosunku do **40 osób**
 - podejmowano prace w ramach grup roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie w stosunku do **32 rodzin**.
 - przeszkolono 3 członków GKRPA w zakresie zadań i kompetencji wynikających z funkcjonowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Łączny koszt: 650,00 zł
 - wynagrodzenie członków GKRPA wyniosło: 15 160 zł
 - opłaty za wydanie opinii przez biegłego w przedmiocie stwierdzenia uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego wyniosły: 12 004 zł
 - opłaty za złożenie wniosku do sądu o zobowiązanie osoby uzależnionej od alkoholu do poddania się leczeniu w stacjonarnym lub niestacjonarnym zakładzie leczenia odwykowego wyniosły: 1 580 zł.

Łączna wysokość środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2018 r. wyniosła : 29 394 zł

Wspomaganie działalności stowarzyszeń i grup samopomocowych

1. Użyczenie lokali mieszczących się w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na działalność stowarzyszenia „Lepsze Jutro”,
2. Użyczenie lokalu mieszczącego się w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na działalność Grupy „AA z Borów”
3. Dofinansowanie uroczystości z okazji obchodów Dnia Seniora w postaci wsparcia finansowego 494,13 zł oraz wygłoszenia prelekcji przez Dyrektora MGOPS w Czersku na temat Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
4. Użyczenie lokalu mieszczącego się w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na działalność Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych

- Prowadzenie punktu Konsultacyjno-Terapeutycznego - udzielanie pomocy terapeutycznej, psychologicznej i prawnej osobom zagrożonym narkomanią, eksperymentującym z narkotykami oraz członków ich rodzin. Punkt w roku 2018 mieścił się w Poradni Leczenia

Uzależnień w Czersku. Terapeuta przyjmował w punkcie 2 godziny zegarowe 1 raz w tygodniu. Łącznie odbyło się 37 dyżurów.

- Zakup materiałów profilaktycznych, wykorzystywanych podczas prelekcji, działań profilaktycznych oraz zajęć przeznaczonych dla rodziców, dzieci i młodzieży – gablota edukacyjna wzornik dopalaczy z prezentacją multimedialną, narkogogle x 2, alkohologle
Całkowity koszt: 4 500 zł

Kwota wykorzystana na realizację zadań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii: 14 500 zł.

Całkowita kwota wykorzystana na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018: 258 006,20

(Poza wyżej wymienionymi wydatkami wyszczególnionymi na realizację poszczególnych działań, środki zostały przeznaczone na: wynagrodzenia 2 pracowników OPIRPA, pochodne od wynagrodzeń, koszty utrzymania pomieszczeń, zakup usług telekomunikacyjnych, wyposażenie OPIRPA, opłata za energię, opłata za wodę, opłaty związane z eksploatacją pieca, przeglądy kominiarskie, protokół kontroli rocznej stanu technicznego obiektu, przeprowadzenie Kampanii Białej Wstążki – 2 187,03 zł, zakup usług pocztowych).

17. Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy

1. Budowa skutecznego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Na terenie Gminy Czersk w roku 2018 wszczęto 56 Procedur Niebieskiej Karty.

- Podmioty zakładające Niebieską Kartę poprzez wypełnienie oraz dostarczenie do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie formularz „Niebieska Karta cz. A”:
 - Policja – 54 założone karty,
 - Pomoc społeczna – 2 założone karty,
- Osoby, co do których istniało podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie - 60
- Osoby, wobec których istniało podejrzenie, że są stosują przemoc w rodzinie - 57
- Liczba zakończonych procedur w roku 2018
 - z powodu ustania przemocy – 46,
 - z powodu braku zasadności – 19,
- Liczba rodzin, objętych procedurą Niebieskiej Karty w trakcie trwania całego roku – 86.

W związku z realizacją procedury Niebieska Karta w roku 2018 odbyły się 4 posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

W 2018 roku utworzono 42 grupy robocze, które pracowały z członkami rodzin dotkniętymi problemem przemocy w rodzinie oraz realizowały plan pomocy.

Łączna liczba posiedzeń grup roboczych – 194

Liczba rodzin objętych pomocą grup roboczych – 57

Łączna liczba wniosków przekazanych do GKRPA – 10

Łączna liczba zawiadomień - 1

Całkowity koszt: 322,85 zł.

2. Uwrażliwienie środowiska lokalnego na problemy związane z przemocą w rodzinie

- Opracowano materiały o charakterze informacyjnym, które rozpowszechniano w trakcie działań profilaktycznych oraz rozpowszechniano informacje w mediach lokalnych,
- Zakupiono materiały edukacyjne, które rozpowszechniano w trakcie realizacji działań profilaktycznych oraz przekazywano je członkom rodzin, z którymi pracowano w ramach procedury Niebieska Karta. Całkowity koszt: 694,50 zł.

- 17 osób wchodzących w skład Grup Roboczych oraz Zespołu Interdyscyplinarnego wzięło udział w „Superwizji dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie”. Zadanie zostało finansowane ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 realizowane na zlecenie Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020,
- Miasto i Gmina Czersk po raz pierwszy przystąpiła do kampanii „Biała Wstążka”, w ramach międzynarodowej kampanii „16 dni działań przeciwko przemocy ze względu na płeć”,
Całkowity koszt: 2.970,10 zł.

3. Zwiększenie Skuteczności i dostępności pomocy rodzinom, w których jest stosowana przemoc

- Utrzymanie Punktu Konsultacyjno-Terapeutycznego dla osób doświadczających przemocy w rodzinie i członków ich rodzin. Punkt w roku 2018 mieścił się w Poradni Leczenia Uzależnień w Czersku. Terapeuta przyjmował w punkcie 2 godziny zegarowe 1 raz w tygodniu. Łącznie odbyło się 36 dyżurów.
- Liczba osób dotkniętych przemocą w rodzinie, które skorzystały z programu terapeutycznego – 14

Całkowity koszt: 8 300,24

Kwota wykorzystana na realizację zadań zawartych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy: 12 287,69 zł.

18. Środowiskowy Dom Samopomocy

Ogólna liczba uczestników zajęć ŚDS w roku sprawozdawczym - 33

Średnia frekwencja uczestników w roku sprawozdawczym – 86 %

Średnia liczba uczestników na poszczególnych zajęciach:

1) treningi:

- Trening higieniczny - 17
- Trening kulinarny - 11
- Trening budżetowy - 13
- Trening umiejętności praktycznych - 26
- Trening załatwiania spraw urzędowych - 8
- Trening spędzania czasu wolnego - 20
- Trening farmakologiczny - 23
- Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych - 30
- Trening asertywności - 30
- Trening efektywnej komunikacji - 30
- Trening funkcji poznawczych – 23

2) Pracownie:

- Pracownia kulinarna - 7
- Pracownia plastyczna - 6
- Pracownia rękodzielnicza - 6
- Pracownia stolarska – 6

3) terapia ruchowa - 30

4) aktywizacja zawodowa - 6

5) terapie specjalistyczne /hipoterapia, dogoterapia, arteterapia, aromatoterapia, logopeda, socjoterapia itp.

- Arteterapia (muzykoterapia, dramatoterapia, biblioterapia) - 30
- Socjoterapia - 30

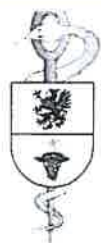
- Ergoterapia - 26
- Logopeda – 8

6) Inne:

- Zajęcia reedukacyjne – 8
- Zajęcia rewalidacyjne - 8
- Zajęcia komputerowe - 7
- Zajęcia żeglarskie – 5

Miejsko-Powiatowe Centrum
Pomocy Społecznej w Czarnoku
ul. 11-go Listopada 100, 25-100 Czarnokulski
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnoku





Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza[®]
w Chojnicach

89-600 Chojnica, ul. Leśna 10

Tel. centrala (0 52) 39 56 500

tel. sekc. dyz. (0 52) 39 56 769; fax (0 52) 39 56 569



PLAN RZECZOWO – FINANSOWY

SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO

IM. J. K. ŁUKOWICZA

W CHOJNICACH

NA ROK 2019

10.12.2018 r.

I. Metodyka przygotowania planu rzeczowo-finansowego

Niniejszy plan rzeczowo-finansowy dotyczy roku 2019. Sporządzony został na podstawie uzgodnionych z POW NFZ warunków finansowania świadczeń. Część dotycząca finansowania dodatków dla pielęgniarek i położnych oraz ratowników medycznych jest symulacją na cały rok, z uwagi na to, że Rozporządzenie w sprawie ogólnych warunków umów przewiduje finansowanie przez NFZ dodatków do 31.08.2019 r. i na taki okres zostały podpisane plany finansowe. W planach finansowych NFZ nie zawarto również dodatków dla ratowników medycznych i pielęgniarek podwykonawcy, które zgodnie z zawartymi porozumieniami od 01.01.2019 r. mają wynosić 1200 zł na etat przeliczeniowy. Aby urealnić kwoty, które zostaną przeznaczone na wzrost wynagrodzeń, w niniejszym planie zostały one przedstawione na okres 12 miesięcy, mimo iż warunki finansowania przez NFZ zostały podpisane na okres krótszy, lub jak w przypadku dodatków dla ratowników medycznych nie zostały jeszcze przedstawione szpitalowi. Wyjątkiem są dodatki dla pielęgniarki pracującej w ramach kompleksowej ambulatoryjnej opieki specjalistycznej nad pacjentem z cukrzycą. Umowa z NFZ na ten zakres została zawarta na okres do 30.09.2019 r. zatem w tym przypadku wartość dodatków została przedstawiona zgodnie z podpisanym planem rzeczowo-finansowym.

I PLAN RZECZOWY

Leczenie szpitalne - system podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej

LECZENIE SZPITALNE - SYSTEM PODSTAWOWEGO SZPITALNEGO ZAPEZBIECZENIA ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ					
			2019		
Lp.	Nazwa produktu	Jednostka kalkulacyjna	Wartość jednostki kalkulacyjnej	Liczba jednostek kalkulacyjnych	Plan na 2019 r.
1	Ryczałt PSZ - Szpital II Stopnia	ryczałt miesięczny	4 362 742,67 zł	12,00	52 352 912,04 zł
3	Koszty świadczeń wynikające z przepisów art. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. - PSZ	etat	1,00 zł	91 830,00	91 830,00 zł
4	Koszty świadczeń wynikające z rozporządzenia zmieniającego OWU - PSZ	etat	1 600,00 zł	3 928,20	6 285 120,00 zł
5	Koszty świadczeń wynikające z rozp. Zmieniającego rozp. Zmieniające OWU- w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej	etat	431,28 zł	1 807,50	779 538,60 zł
6	Koszty świadczeń wynikające z rozp. Zmieniającego rozp. Zmieniające OWU- w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej	etat	615,94 zł	1 807,50	1 113 311,55 zł

7	Świadczenia opieki zdrowotnej udzielane przez lekarzy, w zakresie kosztów podwyższenia wynagrodzeń tych lekarzy-system PZS	etat	1,00 zł	73 464,00	73 464,00 zł
8	Świadczenie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielanej w warunkach ambulatoryjnych w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy na obszarze zabezpieczenia do 50 tys. świadczenioborców w zakresie uzupełnionym	ryczałt miesięczny	66 000,00 zł	12,00	792 000,00 zł
9	Świadczenie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielanej w warunkach ambulatoryjnych w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy na obszarze zabezpieczenia powyżej 50 tys. świadczenioborców w zakresie uzupełnienia	ryczałt miesięczny	76 000,00 zł	12,00	912 000,00 zł
10	Badania endoskopowe przewodu pokarmowego - gastroskopia	punkt	1,03 zł	165 384,00	170 345,52 zł
11	Badania endoskopowe przewodu pokarmowego - kolonoskopia	punkt	1,03 zł	269 444,00	277 527,32 zł
12	Świadczenia w zakresie endokrynologii-diagnostyka onkologiczna	punkt	1,10 zł	3 984,00	4 382,40 zł
13	Świadczenia w zakresie endokrynologii-diagnostyka poza pakietem onkologicznym	punkt	1,10 zł	236,00	259,60 zł
14	Świadczenia w zakresie nefrologii-diagnostyka onkologiczna	punkt	0,91 zł	576,00	524,16 zł
15	Świadczenia w zakresie nefrologii-diagnostyka poza pakietem onkologicznym	punkt	0,91 zł	80,00 zł	72,80 zł
16	Świadczenia w zakresie dermatologii i wenerologii-diagnostyka onkologiczna	punkt	0,83 zł	- zł	- zł
17	Świadczenia w zakresie dermatologii i wenerologii-diagnostyka poza pakietem onkologicznym	punkt	0,83 zł	- zł	- zł
18	Świadczenia w zakresie neurologii-diagnostyka onkologiczna	punkt	0,97 zł	- zł	- zł
19	Świadczenia w zakresie neurologii-diagnostyka poza pakietem onkologicznym	punkt	0,97 zł	808,00	783,76 zł
20	Świadczenia w zakresie onkologii-diagnostyka onkologiczna	punkt	1,11 zł	33 972,00	37 708,92 zł
21	Świadczenia w zakresie onkologii-diagnostyka poza pakietem onkologicznym	punkt	1,11 zł	240 836,00	267 327,96 zł

22	Świadczenia w zakresie gruźlicy i choroby płuc-diagnostyka onkologiczna	punkt	1,05 zł	10 572,00	11 100,60 zł
23	Świadczenia w zakresie gruźlicy i choroby płuc-diagnostyka poza pakietem onkologicznym	punkt	1,05 zł	664,00	697,20 zł
24	Świadczenia w zakresie położnictwa i ginekologii-diagnostyka onkologiczna	punkt	0,96 zł	- zł	- zł
25	Świadczenia w zakresie położnictwa i ginekologii-diagnostyka poza pakietem onkologicznym	punkt	0,96 zł	1 416,00	1 359,36 zł
26	Świadczenia w zakresie chirurgii ogólnej-diagnostyka onkologiczna	punkt	0,99 zł	25 744,00	25 486,56 zł
27	Świadczenia w zakresie chirurgii ogólnej-diagnostyka poza pakietem onkologicznym	punkt	0,99 zł	51 644,00	51 127,56 zł
28	Świadczenia w zakresie chirurgii dziecięcej-diagnostyka onkologiczna	punkt	0,89 zł	- zł	- zł
29	Świadczenia w zakresie chirurgii dziecięcej-diagnostyka poza pakietem onkologicznym	punkt	0,89 zł	- zł	- zł
30	Świadczenia w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu-diagnostyka onkologiczna	punkt	0,98 zł	2 428,00	2 379,44 zł
31	Świadczenia w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu -diagnostyka poza pakietem onkologicznym	punkt	0,98 zł	124,00	121,52 zł
32	Świadczenia w zakresie okulistyki -diagnostyka onkologiczna	punkt	0,99 zł	- zł	- zł
33	Świadczenia w zakresie okulistyki -diagnostyka poza pakietem onkologicznym	punkt	0,99 zł	236,00	233,64 zł
34	Świadczenia w zakresie otolaryngologii -diagnostyka onkologiczna	punkt	0,89 zł	22 456,00	19 985,84 zł
35	Świadczenia w zakresie otolaryngologii -diagnostyka poza pakietem onkologicznym	punkt	0,89 zł	2 648,00	2 356,72 zł
36	Świadczenia w zakresie urologii-diagnostyka onkologiczna	punkt	0,99 zł	18 712,00	18 524,88 zł
37	Świadczenia w zakresie urologii-diagnostyka poza pakietem onkologicznym	punkt	0,99 zł	100 548,00	99 542,52 zł
38	Badanie tomografii komputerowej (TK)	punkt	1,03 zł	846 732,00	872 133,96 zł
39	Badanie rezonansu magnetycznego (MR)	punkt	1,03 zł	1 369 192,00	1 410 267,76 zł
40	Chemioterapia w warunkach ambulatoryjnych z zakresem skojarzonym	punkt	1,00 zł	6 346,00	6 346,00 zł
41	Chemioterapia w trybie jednodniowym z zakresem skojarzonym	punkt	1,00 zł	619 325,00	619 325,00 zł

42	Program lekowy - leczenie dystonii ogniskowych i połowicznego kurczu twarzy	punkt	1,00 zł	14 711,00	14 711,00 zł
43	Program lekowy - leczenie neowaskularnej (wysiękowej) postaci zwyrodnienia plamki związanego z wiekiem (AMD)	punkt	1,00 zł	429 239,00	429 239,00 zł
44	świadczenia w szpitalnym oddziale ratunkowym-UE	punkt	1,00 zł	- zł	- zł
45	Substancje czynne w chemioterapii w warunkach ambulatoryjnych z zakresem skojarzonym	punkt	1,00 zł	6 901,00	6 901,00 zł
46	Substancje czynne w chemioterapii w trybie jednodniowy z zakresem skojarzonym	punkt	1,00 zł	126 284,00	126 284,00 zł
47	Leki w programie lekowym - leczenie dystonii ogniskowych i połowicznego kurczu twarzy	punkt	1,00 zł	35 819,00	35 819,00 zł
48	Leki w programie lekowym - leczenie neowaskularnej (wysiękowej) postaci zwyrodnienia plamki związanego z wiekiem (AMD)	punkt	1,00 zł	363 962,00	363 962,00 zł
49	Świadczenia w szpitalnym oddziale ratunkowym	ryczałt dzienny	19 447,83 zł	365,00	7 098 457,95 zł
50	Kardiologia - hospitalizacja E10, E11, E12G, E15	punkt	1,00 zł	2 073 852,00	2 073 852,00 zł
51	Neonatologia- hospitalizacja	punkt	1,00 zł	216,00	216,00 zł
52	Neonatologia - hospitalizacja N20, N24, N25	punkt	1,00 zł	1 559 340,00	1 559 340,00 zł
53	Położnictwo i ginekologia - hospitalizacja N01, N20	punkt	1,00 zł	2 602 976,00	2 602 976,00 zł
54	Położnictwo i ginekologia - hospitalizacja pakiet onkologiczny	punkt	1,00 zł	- zł	- zł
55	Położnictwo i ginekologia - hospitalizacja poza pakietem onkologicznym	punkt	1,00 zł	5 536,00	5 536,00 zł
56	Chirurgia ogólna - hospitalizacja pakiet onkologiczny	punkt	1,00 zł	244 548,00	244 548,00 zł
57	Chirurgia ogólna- hospitalizacja poza pakietem onkologicznym	punkt	1,00 zł	803 740,00	803 740,00 zł
58	Ortopedia i traumatologia narządu ruchu - hospitalizacja pakiet onkologiczny	punkt	1,00 zł	- zł	- zł
59	Ortopedia i traumatologia narządu ruchu - hospitalizacja - świadczenia endoprotezoplastyki stawu biodrowego lub kolanowego (świadczenia finansowane odrębnie w PSZ)	punkt	1,00 zł	6 721 712,00	6 721 712,00 zł
60	Ortopedia i traumatologia narządu ruchu - hospitalizacja poza pakietem onkologicznym	punkt	1,00 zł	- zł	- zł
61	Okulistyka - hospitalizacja - B18, B19	punkt	1,00 zł	2 543 056,00	2 543 056,00 zł
62	Okulistyka - hospitalizacja pakiet onkologiczny	punkt	1,00 zł	- zł	- zł

63	Okulistyka - hospitalizacja poza pakietem onkologicznym	punkt	1,00 zł	- zł	- zł
64	Otolaryngologia - hospitalizacja pakiet onkologiczny	punkt	1,00 zł	- zł	- zł
65	Otolaryngologia - hospitalizacja poza pakietem onkologicznym	punkt	1,00 zł	48 264,00	48 264,00 zł
66	Środki wynikające z Rozporządzenia z dnia 12 lipca 2018 r. zmieniającego OWU	etat	1 200,00 zł	288,00	345 600,00 zł
				SUMA	91 324 311,14 zł

LECZENIE SZPITALNE					
			2019		
Lp.	Nazwa oddziału	Jednostka kalkulacyjna	Wartość jednostki kalkulacyjnej	Liczba jednostek kalkulacyjnych	Plan na 2019 r.
1	Oddział urologiczny	punkt	1,00 zł	400 000	400 000,00 zł
2	Oddział urologiczny - pakiet onkologiczny	punkt	1,00 zł	31 148	31 148,00 zł
3	Koszty świadczeń wynikające z rozporządzenia zmieniającego OWU leczenie szpitalne - oddziały szpitalne	etat	1 600,00 zł	165	264 000,00 zł
4	Koszty świadczeń wynikające z rozp. zmieniającego rozp. Zmieniające OWU leczenie szpitalne - oddziały szpitalne	etat	431,28 zł	72	31 052,16 zł
5	Koszty świadczeń wynikające z rozp. zmieniającego rozp. zmieniające OWU leczenie szpitalne - oddziały szpitalne	etat	615,94 zł	72	44 347,68 zł
				SUMA	770 547,84 zł

LECZENIE SZPITALNE - PROGRAMY LEKOWE					
			2019		
Lp.	Nazwa świadczenia	Jednostka kalkulacyjna	Wartość jednostki kalkulacyjnej	Liczba jednostek kalkulacyjnych	Plan na 2019 r.
1	Program lekowy - Leczenie wtórnej nadczynności przytarczyc u pacjentów hemodializowanych	punkt	1,00 zł	7 650,00 zł	7 650,00 zł
2	Program lekowy - leczenie parykalcytolem wtórnej nadczynności przytarczyc u pacjentów hemodializowanych	punkt	1,00 zł	3 679,00 zł	3 679,00 zł

3	Program lekowy - leczenie spastyczności kończyny dolnej po udarze mózgu z użyciem toksyny botulinowej typu A (I61, I63, I69)	punkt	1,00 zł	589,00 zł	589,00 zł
4	Leki w programie lekowym - Leczenie wtórnej nadciężności przytarczyc u pacjentów hemodializowanych	punkt	1,00 zł	17 672,00 zł	17 672,00 zł
5	Leki w programie lekowym - leczenie parykalcytolem wtórnej nadciężności przytarczyc u pacjentów hemodializowanych	punkt	1,00 zł	21 469,00 zł	21 469,00 zł
6	Leki w programie lekowym - leczenie spastyczności kończyny dolnej po udarze mózgu z użyciem toksyny botulinowej typu A (I61, I63, I69)	punkt	1,00 zł	5 994,00 zł	5 994,00 zł
SUMA					57 053,00 zł

Ambulatoryjna opieka specjalistyczna

Świadczenia w tym zakresie dotyczą 2 poradni specjalistycznych, które nie wpisują się w profile medyczne realizowane w oddziałach szpitalnych, a zatem nie mogły zostać objęte podstawowym systemem zabezpieczenia, w ramach którego funkcjonują wszystkie pozostałe poradnie.

AMBULATORYJNA OPIEKA SPECJALISTYCZNA					
2019					
Lp.	Nazwa poradni	Jednostka kalkulacyjna	Wartość jednostki kalkulacyjnej	Liczba jednostek kalkulacyjnych	Plan od 01.01.2019 r. do 30.09.2019 r.
1	Świadczenia w zakresie medycyny sportowej	punkt	0,92 zł	113 238	104 178,96 zł
2	Świadczenia w zakresie neurochirurgii	punkt	0,99 zł	52 839	52 310,61 zł
3	Świadczenia w zakresie neurochirurgii - diagnostyka onkologiczna	punkt	0,99 zł	1 317	1 303,83 zł
SUMA					157 793,40 zł

KOMPLEKSOWA AMBULATORYJNA OPIEKA SPECJALISTYCZNA NAD PACJENTEM Z CUKRZYCĄ					
2019					
Lp.	Nazwa produktu	Jednostka kalkulacyjna	Wartość jednostki kalkulacyjnej	Liczba jednostek kalkulacyjnych	Plan od 01.01.2019 r. do 30.09.2019
1	Kompleksowa ambulatoryjna opieka specjalistyczna nad pacjentem z cukrzycą	jednostka rozliczeniowa	47,79 zł	5 661,00	270 539,19 zł

3	Koszty świadczeń wynikające z Rozporządzenia zmieniającego OWU Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna - w zakresie kompleksowej opieki specjalistycznej nad pacjentem z chorobą przewlekłą (KAOS)	etat	1 600,00 zł	8,80	14 080,00 zł
4	Koszty świadczeń wynikające z Rozporządzenia zmieniającego OWU Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna - w zakresie kompleksowej opieki specjalistycznej nad pacjentem z chorobą przewlekłą (KAOS)	etat	167,47 zł	6,00	1 004,82 zł
5	Koszty świadczeń wynikające z Rozporządzenia zmieniającego OWU Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna - w zakresie kompleksowej opieki specjalistycznej nad pacjentem z chorobą przewlekłą (KAOS)	etat	328,15 zł	2,00	656,30 zł
SUMA					286 280,31 zł

Rehabilitacja lecznicza

Zakres tej umowy obejmuje ambulatoryjne ambulatoryjne zabiegi fizjoterapeutyczne oraz świadczenia wykonywane w domu pacjenta.

REHABILITACJA LECZNICZA					
2019					
Lp.	Nazwa produktu	Jednostka kalkulacyjna	Wartość jednostki kalkulacyjnej	Liczba jednostek kalkulacyjnych	Plan na 2019 r.
1	Fizjoterapia ambulatoryjna	punkt	0,94 zł	594 832	559 142,08 zł
2	Fizjoterapia ambulatoryjna dla osób o znacznym stopniu niepełnosprawności	punkt	0,94 zł	27 406	25 761,64 zł
SUMA					584 903,72 zł

Świadczenia odrębnie kontraktowane – dializy

W ramach tej umowy szpital udziela świadczeń w zakresie hemodializoterapii realizowanej przez stację dializ. Od 1 lipca 2018 r. nastąpiła zmiana finansowania przez NFZ. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert szpital podpisał na ten zakres nową umowę obejmującą udzielanie świadczeń w stacji dializ z zachowaniem 24-godzinnego dyżuru.

ŚWIADCZENIA ODREBNI KONTRAKTOWANE - STACJA DIALIZ					
2019					
Lp.	Nazwa produktu	Jednostka kalkulacyjna	Wartość jednostki kalkulacyjnej	Liczba jednostek kalkulacyjnych	Plan na 2019 r.
1	Hemodializoterapia	świadczenie	1,00 zł	4 952 976,00	4 952 976,00 zł
2	Koszty świadczeń wynikające z Rozporządzenia zmieniającego OWU Świadczenia zdrowotne kontraktowane odrębnie	etat	1 600,00 zł	168,00	268 800,00 zł
3	Koszty świadczeń wynikające z Rozp. Zmieniającego rozp. zmieniające OWU Świadczenia zdrowotne kontraktowane odrębnie	etat	167,47 zł	84,00	14 067,48 zł
4	Koszty świadczeń wynikające z Rozporządzenia zmieniającego OWU Świadczenia zdrowotne kontraktowane odrębnie	etat	328,15 zł	84,00	27 564,60 zł
SUMA					5 263 408,08 zł

Ratownictwo medyczne

POW NFZ w ramach tej umowy zakontraktował cztery zespoły wyjazdowe rozmieszczone w następujący sposób:

- Chojnice – zespół wyjazdowy specjalistyczny i zespół wyjazdowy podstawowy,
- Brusy – zespół wyjazdowy podstawowy,
- Czersk – zespół wyjazdowy podstawowy.

Od 1 listopada 2018 r. zespół specjalistyczny w Czersku został przekształcony w zespół podstawowy. Finansowanie ratownictwa medycznego oparte jest na zasadzie ryczałtu za dobokaretkę.

RATOWNICTWO MEDYCZNE					
2019					
Lp.	Nazwa produktu	Jednostka kalkulacyjna	Wartość jednostki kalkulacyjnej	Liczba jednostek kalkulacyjnych	Plan na 2019 r.
1	Świadczenia udzielane przez podstawowe zespoły ratownictwa medycznego	dobokaretką	2 918,70 zł	1 095,00	3 195 976,50 zł
2	Świadczenia udzielane przez specjalistyczne zespoły ratownictwa medycznego	dobokaretką	3 891,56 zł	365,00	1 420 419,40 zł
4	Koszty świadczeń wynikające z Rozporządzenia zmieniającego OWU Ratownictwo Medyczne	etat	1 600,00 zł	82,8	132 480,00 zł
5	Koszty świadczeń wynikające z Rozporządzenia zmieniającego OWU	etat	167,47 zł	30	5 024,10 zł

	Ratownictwo Medyczne				
6	Koszty świadczeń wynikające z Rozporządzenia zmieniającego OWU Ratownictwo Medyczne	etat	328,15 zł	30	9 844,50 zł
7	Dodatkowe środki z przeznaczeniem na finansowanie świadczeń udzielanych przez ratowników med., dyspozytorów med. Pielęgniarki podwykonawcy	etat	1 200,00 zł	432	518 400,00 zł
SUMA					5 282 144,50 zł

Programy profilaktyczne

PROFILAKTYCZNE PROGRAMY ZDROWOTNE					
2019					
Lp.	Nazwa produktu	Jednostka kalkulacyjna	Wartość jednostki kalkulacyjnej	Liczba jednostek kalkulacyjnych	Plan na 2019 r.
1	Program profilaktyki raka piersi - etap podstawowy - w pracowni stacjonarnej	punkt	9,00 zł	5 000,00	45 000,00 zł
2	Program profilaktyki raka piersi - etap pogłębionej diagnostyki	punkt	11,70 zł	600,00	7 020,00 zł
3	Program profilaktyki raka szyjki macicy - etap pogłębionej diagnostyki	punkt	12,60 zł	240,00	3 024,00 zł
SUMA					55 044,00 zł

Podstawowa opieka zdrowotna

W ramach umowy z POW NFZ świadczymy usługi w poszczególnych zakresach:

- podstawowa opieka zdrowotna (lekarz rodzinny),
- transport sanitarny.

PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA				
Lp.	Nazwa produktu	Jednostka kalkulacyjna	Wartość jednostki kalkulacyjnej	Symulacja na cały rok 2019***
1	Podstawowa opieka zdrowotna (świadczenia lekarza rodzinnego oraz transport sanitarny w POZ) ***	stawka kapitacyjna	w zależności od zakresu	871 637,77 zł
ŁĄCZNIE:				871 637,77 zł

*** na podstawie wykonania za 2018 r.

Pozostałe umowy - działalność medyczna

Pozostała działalność medyczna dotyczy świadczeń diagnostycznych realizowanych odpłatnie na rzecz odbiorców indywidualnych i podmiotów zewnętrznych, takich jak:

- podmioty wykonujące działalność leczniczą w formie indywidualnej praktyki lekarskiej i indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej,
- podmioty lecznicze funkcjonujące w obiegu publicznym i niepublicznym,
- gabinety prywatne,
- firmy i instytucje,
- pacjenci indywidualni.

DIAGNOSTYKA			
Lp.	Nazwa	Wartość jednostki kalkulacyjnej	Plan 2019
1	Pracownia CT	wg cennika	98 000,00
2	Pracownia RTG	wg cennika	619 000,00
3	Pracownia mammograficzna	wg cennika	6 000,00
4	Laboratorium analityki	wg cennika	225 000,00
5	Laboratorium mikrobiologii	wg cennika	128 000,00
6	Zakład patomorfologii	wg cennika	40 000,00
7	Pracownia USG	wg cennika	114 000,00
8	Pracownia immunologii transfuzjologicznej	wg cennika	6 000,00
9	Pracownia endoskopowa	wg cennika	1 000,00
10	Pracownia EEG	wg cennika	16 000,00
11	Pracownia EKG	wg cennika	3 000,00
12	Badania w MKAR (echo, próby wysiłkowe)	wg cennika	13 000,00
13	Pracownia rezonansu magnetycznego	wg cennika	371 000,00
RAZEM			1 640 000,00

Pozostałe umowy – działalność pozamedyczna

Na wielkość przychodów z działalności podstawowej wpływa przewidywana kwota kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia (93% całości przychodów) oraz inne przychody, zarówno związane z działalnością medyczną, jak i pozostałą. Działalność pozamedyczna realizowana jest na podstawie zawartych umów z podmiotami zewnętrznymi i dotyczy podmiotów wykonujących działalność leczniczą, oraz podmiotów i instytucji prowadzących działalność pozamedyczną.

POZOSTAŁE PRZYCHODY ZE ŚWIADCZENIA USŁUG		
Lp.	Nazwa	Plan 2019
1	Dział żywienia	45 000,00
2	Kotłownia	222 000,00
3	Ośrodek najmu - spalarnia	342 000,00
4	Ośrodki umów najmu	1 260 000,00
5	Centralna sterylizacja	38 000,00

6	Pozostałe	25 000,00
RAZEM		1 932 000,00

OGÓLNE ZESTAWIENIE UMÓW Z POW NFZ NA ROK 2019		
Lp.	Zakres świadczeń	
1	Leczenie szpitalne	770 547,84
2	Leczenie szpitalne - programy lekowe	57 053,00
3	Leczenie szpitalne - system podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej	91 324 311,14
4	Ratownictwo medyczne	5 282 144,50
5	Ambulatoryjna opieka specjalistyczna***	157 793,40
6	Kompleksowa ambulatoryjna opieka specjalistyczna nad pacjentem z cukrzycą***	286 280,31
7	Świadczenia odrębnie kontraktowane	5 263 408,08
8	Profilaktyczne programy zdrowotne	55 044,00
9	Podstawowa opieka zdrowotna (gabinet lekarza POZ i transport sanitarny)*	871 637,77
10	Rehabilitacja lecznicza	584 903,72
RAZEM		104 653 123,76

*** umowa zawarta do 30.09.2019 r.

* szacunek na podstawie wykonania za 2018 r.

II PLAN FINANSOWY

PLAN RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT NA ROK 2019	
I Sprzedaż usług medycznych i pozostałe przychody	
1. Działalność podstawowa	106 293 000,00
2. Działalność pomocnicza	1 932 000,00
3. Przychody z tyt. zatrudnienia - Min. Zdrowia Urz. Marszałkowski	2 100 000,00
4. Przychody ze sprzedaży materiałów	10 000,00
5. Przychody finansowe	230 000,00
6. Pozostałe przychody operacyjne	2 150 000,00
II Poniesione koszty w układzie rodzajowym i pozostałe koszty	
1. Zużycie materiałów	20 574 000,00
2. Usługi obce	39 866 000,00
3. Podatki i opłaty	327 000,00
4. Wynagrodzenia	38 003 000,00
5. Świadczenia na rzecz pracowników i ubezpieczenia społeczne	8 343 000,00
6. Zużycie energii	3 630 000,00
7. Amortyzacja	5 660 000,00
8. Pozostałe koszty	326 000,00
9. Koszty sprzedaży materiałów	10 000,00
10. Koszty finansowe	38 000,00

11 .Pozostałe koszty operacyjne	900 000,00
12. Rozliczenia międzyokresowe czynne	X
III WYNIK Z DZIAŁALNOŚCI	-4 962 000,00

III PLAN INWESTYCYJNY

PLANOWANE KOSZTY W UKŁADZIE RODZAJOWYM NA ROK 2019		
Lp.		
1	Zużycie materiałów	20 574 000,00
	w tym	
	Leki	5 563 000,00
	Sprzęt jednorazowy	5 719 000,00
	Materiały medyczne	4 194 000,00
	Materiały do badań diagnostycznych	1 964 000,00
	Materiały diagnostyczne do dializ	716 000,00
	Środki czystości	518 000,00
	Żywność	506 000,00
	Inny drobny sprzęt medyczny	324 000,00
	Materiały do konserwacji i napraw	288 000,00
	Paliwo	190 000,00
	Pozostałe materiały	592 000,00
2	Usługi obce	39 866 000,00
	w tym	
	Kontrakty	33 791 000,00
	Zakup procedur medycznych	2 708 000,00
	Konserwacje, serwis, przeglądy i naprawy sprzętu	1 346 000,00
	Transportowe	589 000,00
	Pralnicze	392 000,00
	Łączności	113 000,00
	Wywóz nieczystości	57 000,00
	Najem,dzierżawa,leasing	98 000,00
	Konserwacje,przeгляд,naprawy samochodów	66 000,00
	Pocztowe	39 000,00
	Akredytacja, audit certyfikacyjny	10 000,00
	Pozostałe	657 000,00
3	Podatki i opłaty	327 000,00
	w tym	
	Podatek od nieruchomości	315 000,00
	Pozostałe	12 000,00
4	Wynagrodzenia	38 003 000,00
	w tym	

	Wynagrodzenia ze stosunku pracy	36 429 000,00
	Umowy zlecenia i o dzieło	778 000,00
	Nagrody jubileuszowe	418 000,00
	Odprawy emerytalne	378 000,00
5	Świadczenia na rzecz pracowników i ubezpieczenia społeczne	8 343 000,00
	w tym	
	Składki ZUS pracodawcy	7 048 000,00
	Odpis na ZFŚS	1 175 000,00
	Odzież ochronna i związane z ochroną pracowników	65 000,00
	Szkolenia pracowników	55 000,00
6	Zużycie energii	3 630 000,00
	w tym	
	Gaz	2 103 000,00
	Energia elektryczna	1 036 000,00
	Kanalizacja	491 000,00
7	Amortyzacja	5 660 000,00
	w tym	
	Amortyzacja środków trwałych	5 405 000,00
	Amortyzacja niskowartościowych środków trwałych	230 000,00
	Amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych	25 000,00
8	Pozostałe koszty	326 000,00
	w tym	
	Ubezpieczenia	206 000,00
	Renty i odszkodowania z tyt.konsekwencji błędów medycznych	60 000,00
	Podróże służbowe	38 000,00
	Pozostałe	22 000,00
	RAZEM	116 729 000,00

PLAN INWESTYCYJNY NA ROK 2019				
Lp.	Nazwa zadania	Wartość inwestycji	Źródła finansowania	
1	Doposażenie i przebudowa sali zabiegowej na oddziale chirurgii urazowo-ortopedycznej	700 000,00	700 000,00	środki własne
2	Myjka dezynfektor dla centralnej sterylizacji	600 000,00	600 000,00	środki własne
3	Zakup karetki systemowej	450 000,00	450 000,00	środki własne
4	Doposażenie zakładu patomorfologii	400 000,00	400 000,00	środki własne

5	Doposażenie oddziału urologii	250 000,00	250 000,00	środki własne
6	Zakup karetki transportowej	200 000,00	200 000,00	środki własne
7	Napędy ortopedyczne dla bloku operacyjnego	150 000,00	150 000,00	środki własne
8	Biometr optyczny dla oddziału okulistycznego	145 000,00	145 000,00	środki własne
9	Wymiana agregatu chłodu	120 000,00	120 000,00	środki własne
10	Doposażenie gabinetu poradni okulistycznej	80 000,00	80 000,00	środki własne
11	Wymiana kardiomonitorów	80 000,00	80 000,00	środki własne
12	Scentralizowany system monitorowania i nadzoru okołoporodowego dla oddziału położniczego	65 000,00	65 000,00	środki własne
13	Bronchofiberoskop dla oddziału płucnego	28 000,00	28 000,00	środki własne
14	Wózki siedzące transportowe	24 000,00	24 000,00	środki własne
Wartość inwestycji ogółem		3 292 000,00		
Środki własne		3 292 000,00		
Dofinansowanie		-		
INWESTYCJE DO REALIZACJI W ROKU 2019 Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW Z DOTACJI				
1	Budowa i wyposażenie centrum diagnostyki i terapii onkologicznej	7 690 213,84	5 761 018,38	dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
			768 135,78	budżet państwa
			1 161 059,68	środki własne
2	Termomodernizacja budynku wraz z montażem systemów solarnych	8 200 000,00	7 380 000,00	dofinansowanie z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
			410 000,00	pożyczka
			410 000,00	środki własne
Wartość inwestycji ogółem		15 890 213,84		
w tym:				
Środki własne			1 571 059,68	
Pożyczki			410 000,00	
Dotacje			13 909 154,16	
Darowizny				
Dofinansowanie				

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łaskowicz

Leszek Borcia



„MEDICUS” Sp. z o.o.
89-650 Czersk ul. Batorego 4B
NIP 592-19-04-495, REGON 191936331
NZOS „MEDICUS” Praktyka Rodzinna i Specjalistyczna
89-650 Czersk ul. Batorego 4B
tel. 52 398 93 10, 395 41 40 tel./fax 52 398 44 70
e-mail: m.krajnik@wmedicusie.pl, www.medicusczersk.pl
KRS: 0000105153
Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał zakładowy: 65.625,00 PLN został w całości opłacony
CERTFIKAT JAKOŚCI ISO 9001:2015

Czersk 08.11.2019 r.

Urząd Miejski w Czersku

Informacja o działalności Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „MEDICUS”
Praktyka Rodzinna i Specjalistyczna z siedzibą w Czersku przy ulicy Batorego 4B.

Świadczenia w ramach umowy z NFZ:

- podstawowa opieka zdrowotna (świadczenia lekarza, pielęgniarki środowiskowej, położnej środowiskowej, szepienia wg kalendarza szczepień obowiązkowych, transport sanitarny w POZ)
- ambulatoryjna opieka specjalistyczna (poradnie ginekologiczno-położnicza, neurologiczna, leczenia bólu)

**Przychodnia jest czynna w godzinach od 7,00 do 18,00 od poniedziałku do piątku
funkcjonuje w dwóch lokalizacjach: Batorego 4B i Dworcowa 13**

Świadczenia komercyjne:

- medycyna pracy (badania profilaktyczne pracowników, sanitarno-epidemiologiczne, badania kierowców)
- świadczenia diagnostyczne (spirometria, badanie słuchu, EKG, holter RR, USG, USG doppler
- dermatologia, ortopedia, okulistyka, otolaryngologia, neurologia, dietetyka, psychologia, psychoterapia, masaże, zabiegi fizjoterapii (laser, ultradźwięki, prądy TENS, magnetoterapia, lampa solux)

Programy profilaktyczne:

- program profilaktyki chorób układu krążenia tzw. CHUK
- program profilaktyki raka szyjki macicy
- program profilaktyki gruźlicy

Uczestniczymy w realizowanym przez PCR – Wczesne wykrywanie reumatologicznego zapalenia stawów, tzw. RZS, szczepienia przeciw pneumokokom.

Sporządziła: Mariola Krajnik tel. 52 398 44 70
data sporządzenia 08.11.2019 r.

**Do Burmistrza
Miasta i Gminy Czersk**

**Informacja z działalności Niepublicznego zakładu Opieki Zdrowotnej Brusmed
w Czersku za rok 2018**

NZOZ Brusmed świadczy usługi zdrowotne na terenie miasta i gminy Czersk w zakresie;

- rehabilitacji ambulatoryjnej świadczonych w pomieszczeniach znajdujących się w Czersku przy ul. Pomorskiej 18,
- rehabilitacji domowej,
- lekarskiej ambulatoryjnej opieki lekarskiej.

W ramach rehabilitacji ambulatoryjnej w zakresie kontraktu wykonano 9029 wizyt fizjoterapeutycznych , 28 164 zbiegów rehabilitacyjnych u 1137pacjentów.

W ramach lekarskiej ambulatoryjnej opieki lekarskiej udzielono 621 porad lekarskich.

Od marca 2019 roku NZOZ Brusmed otrzymał kontrakt na świadczenia z zakresu rehabilitacji domowej, do października w ramach kontraktu wykonano 570 wizyt fizjoterapeutycznych , 1705 zbiegów rehabilitacyjnych u 35 pacjentów.

**z poważaniem
Lucyna Breska**

KIEROWNIK
Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
"Brusmed"
mgr pief. Lucyna Breska



Czersk, dnia 06.11.2019 r.

L.dz. 3797/2019

Sprawozdanie dotyczące funkcjonowania SP ZOZ w Czersku

Sytuacja finansowa SP ZOZ w Czersku za okres I-IX 2019

1. przychody : **3 565 029,44**
 - ze sprzedaży (NFZ) 3 117 115,93
 - usługi laboratoryjne, medyczne 186 804,29
 - z programu 190 452,29, w tym;
 - świadczenia ginekologiczne 42 281,54
 - świadczenia rehabilitacyjne 148 170,75
 - pozostałe z najmu 30 746,16
 - pozostałe przychody operacyjne 39 910,77
2. koszty: **3 171 014,04**
 - zużycie materiałów i energii 148 380,57
 - usługi obce 1 366 497,92
 - podatki i opłaty 4 534,60
 - wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników 1 287 966,79
 - amortyzacja 80 395,41
 - pozostałe koszty 283 238,75

Świadczenia wykonane w SP ZOZ w okresie I-X/2019

Ilość udzielonych porad lekarskich:

Przychodnia Czersk – 36 015

WOZ Rytel - 11793

WOZ Łąg - 6172

Liczba wykonanych zabiegów w rehabilitacji – 25 213

Liczba udzielonych porad w poradni ginekologicznej - 856

Liczba udzielonych porad w poradni kardiologicznej – 118 (IX-X/2019)

Liczba wykonanych badań diagnostycznych:

- laboratoryjnych – 49 065
- USG – 1049
- RTG - 1680

Stan zatrudnienia w osobach na dzień 31.10.2019 r.

1. Umowy o pracę:

- lekarze 2
- pielęgniarki 14
- położna 1
- rejestrator med. 3
- fizjoterapeuta 1
- masażysta 1
- administracja 3
- obsługa 5

2. Umowy kontraktowe:

- lekarze - 10
- fizjoterapeuta - 1
- „Sol” Sp. z o. o. – świadczenie usług medycznych w WOZ w Łęgu
- Ośrodek Terapii Uzależnień „Borowikowa” – świadczenie usług w Poradni Leczenia Uzależnień
- „Therapeutica” Sp. z o. o. – świadczenie usług w zakresie transportu sanitarnego.

W ciągu 6 miesięcy mojej pracy zidentyfikowano obszary wymagające intensywnego wsparcia, czego efektem było podjęcie następujących działań:

- opracowanie regulaminu organizacyjnego, opracowanie we współpracy ze związkami zawodowymi regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania,
- przegląd infrastruktury technicznej i medycznej,
- przegląd procedur w zakresie sprawozdawczości i finansów,
- weryfikacja procesów finansowych,
- przegląd i zabezpieczenie infrastruktury teleinformatycznej zapewniające bezpieczeństwo danych wrażliwych.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Czersku

Hanna Jasińska



SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI BURMISTRZA

W okresie od dnia 18 października 2019 r. do dnia 12 listopada 2019 r. Burmistrz Czerska wydał 16 zarządzeń w sprawach:

- 1) informacji z wykonania budżetu za III kwartał 2019 roku – 272/19,
- 2) stosowania i weryfikacji wykazu podatników VAT przy dokonywaniu płatności dla podatników Vat za nabyte towary i usługi – biała lista podatników – 273/19,
- 3) zmiany uchwały budżetowej na 2019 rok, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Czersk ustawami na 2019 rok – 274/19,
- 4) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2019 rok – 275/19,
- 5) zlecenia realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert – 276/19,
- 6) przyjęcia materiałów na XIII sesję Rady Miejskiej w Czersku – 277/19,
- 7) udzielenia świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czersk – 278/19,
- 8) zmiany zarządzenia w sprawie przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Czersk do dokonywania przeniesień w planach wydatków bieżących oraz do zaciągania zobowiązań w roku 2019 – 279/19,
- 9) przyjęcia autopoprawek na XIII sesję Rady Miejskiej w Czersku – 280/19,
- 10) zmiany uchwały budżetowej na 2019 rok, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Czersk ustawami na 2019 rok – 281/19,
- 11) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2019 rok – 282/19,
- 12) zmiany Zarządzenia Nr 56/19 w sprawie ustalenia wysokości podstawowych kwot dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół na rok 2019 – 283/19,
- 13) sprzedaży w trybie przetargowym nieruchomości oznaczonych numerami ewidencyjnymi 2243/23, 2243/24, 2243/25, 2243/26 położonych w Czersku – 284/19,
- 14) przyjęcia projektu uchwały na sesję Rady Miejskiej w Czersku – 285/19,
- 15) zmiany uchwały budżetowej na 2019 rok, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Czersk ustawami na 2019 rok – 286/19,
- 16) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2019 rok – 287/19.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA UCHWAŁ RADY MIEJSKIEJ

Na sesji w dniu 29 października 2019 r. Rada Miejska podjęła uchwały w sprawie:

- 1) uchwalenia Statutu Gminy Czersk – XIII/151/19 – uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, została przekazana radnym,
- 2) nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Czersk – XIII/152/19 – uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, została przekazana jednostkom pomocniczym,
- 3) nadania nazwy „Skwer im. Księdza Franciszka Smaglińskiego” terenowi położonemu przy Cmentarzu Honorowym w Czersku – XIII/153/19 – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia, została przekazana Fundacji „Naji Goche”

- 4) zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Zapora, Duża Klonia, Mała Klonia, Duże Wędoły, Małe Wędoły, Konigort, Konigórtek oraz Modrzejewo – XIII/154/19 – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia, została przekazana sołtysowi Rytla,
- 5) przystąpienia Gminy Czersk do Związku Gmin Pomorskich – XIII/155/19 – uchwała wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku,
- 6) uchylenia Uchwały Nr X/124/19 w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – XIII/156/19 – uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 7) szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – XIII/157/19 – uchwała wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku,
- 8) ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w Gminie Czersk – XIII/158/19 – uchwała wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku,
- 9) określania zasad i trybu przyznawania, pozbawiania okresowych stypendiów sportowych i nagród oraz ustalania ich wysokości – XIII/159/19 – uchwała wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku,
- 10) trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania – XIII/160/19 – uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, została przekazana M-GOPS w Czersku oraz przewodniczącej zespołu interdyscyplinarnego,
- 11) szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych udzielających schronienia osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym, które ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały posiadały na terenie Gminy Czersk – XIII/161/19 – uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, została przekazana M-GOPS w Czersku.

ODBYTE NARADY I SPOTKANIA

- 22.10.2019 r. Spotkanie z przedstawicielami Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej. Uroczystość przekazania na stan Komendy Powiatowej Policji w Chojnicach radiowozów współfinansowanych przez samorządy.
- 23.10.2019 r. Wizyta studentów Akademii Sztuk Pięknych z Gdańska w celu omówienia przygotowywanej koncepcji skweru centrum Czerska. Udział w IV Czerskich Spotkaniach Seniorów Dziennych Domów Seniorów + w czerskim Ośrodku Kultury (udział ZB). Wizyta u przedsiębiorcy - DREWIN
- 24.10.2019 r. Udział w wspólnym posiedzeniu komisji stałych Rady Miejskiej w Czersku.
- 26.10.2019 r. Udział w koncercie zespołu „Cisza Jak Ta” w Ośrodku Kultury w Rytlu.
- 29.10.2019 r. Spotkanie z Panią Katarzyną Światową – Prezes Banku Spółdzielczego w Czersku.

- Udział w XIII Sesji Rady Miejskiej w Czersku.
- 30.10.2019 r. Prezentacja koncepcji zagospodarowania rezerwatu Kręgi Kamienne oraz jego otoczenia w ramach Letniej Akademii Planowania Przestrzeni Publicznej.
- 04.11.2019 r. Uczczenie pamięci 28 mieszkańców Czerska zamordowanych w lesie Łukowo w czasie II wojny światowej.
Uroczyste odsłonięcie tablicy przy Cmentarzu Honorowym z nazwą skweru im. Ks. Franciszka Smaglińskiego.
- 05.11.2019 r. Udział w Warsztatach kulinarnych w Łęgu-Kolonii w ramach projektu "Dziedzictwo kulinarne obszaru LGD Sandry Brdy".
- 07.11.2019 r. Spotkanie z Panią Alicją Kinczewską-Dybek - Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku.
Spotkanie z Panem Michałem Ochacińskim - Kierownikiem Oddziału Infrastruktury i Transportu w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku.
Udział w konferencji z zakresu polityki społecznej w Urzędzie Marszałkowskim w Gdańsku. (ZB)
Udział w otwarciu wystawy pt. „Historia Podarowanej Rózy ...” poświęconej twórczości śp. Jadwigi Rogańskiej w Centrum Informacji Turystycznej w Czersku. (SE).
- 7-8.11.2019 r. Udział w VIII Kongresie Smart Metropolia w Gdańsku.
- 11.11.2019 r. Gminne obchody Narodowego Święta Niepodległości.
- 13.11.2019 r. Podpisanie aktów notarialnych – sprzedaż działek gminnych w Krzyżu i w Mokrem.
- 14.11.2019 r. Udział w obchodach Gminnego Dnia Seniora.
- 15.11.2019 r. Udział w podsumowaniu sezonu biegowego w Śliwicach.

BURMISTRZ
Przemysław Siusek-Talawski

