



Czersk, 2019-01-21

BR.0002.1.2019

Pani/Pan

.....

Zwołuję IV sesję Rady Miejskiej w Czersku, która odbędzie się w dniu **29 stycznia 2019 r. (wtorek)** o **godzinie 12:00** w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Czersku z następującym porządkiem obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Ślubowanie radnej.
3. Przyjęcie ewentualnych zmian w porządku obrad sesji.
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Rady.
5. Sprawozdanie z pracy Burmistrza w okresie między sesjami – str. 3,
6. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - 6.1. przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Czersku na rok 2019 – IV/47/19 – str. 10,
 - 6.2. przyjęcia planów pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Czersku na rok 2019 – IV/48/19 – str. 14,
 - 6.3. zmiany Uchwały nr II/13/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie ustalenia składów osobowych stałych komisji Rady Miejskiej w Czersku – IV/49/19 – str. 22,
 - 6.4. zmiany Uchwały nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 września 2016 roku w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórych jednostek organizacyjnych gminy Czersk – IV/50/19 – str. 24,
 - 6.5. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXVII/354/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego „Administracja Zasobów Komunalnych” w Czersku w jednostkę budżetową – IV/51/19 – str. 27,
 - 6.6. uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Jasnocha w mieście Czersk – IV/52/19 – str. 32,
 - 6.7. uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulicy Raciążskiej we wsi Rytel – IV/53/19 – str. 49,
 - 6.8. uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Czersk – IV/54/19 – str. 64,
 - 6.9. zmiany Uchwały Nr XII/125/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Czersk – IV/55/19 – str. 74,
 - 6.10. zmiany Uchwały Nr XXX/300/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty – IV/56/19 – str. 76,
 - 6.11. zmiany Uchwały nr XXXIX/444/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – IV/57/19 – str. 82,
 - 6.12. zmiany Uchwały nr III/30/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 – IV/58/19 – str. 84,
 - 6.13. rozpatrzenia skargi na Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku – IV/59/19 – str. 110,
 - 6.14. rozpatrzenia skargi na Burmistrza Czerska – IV/60/19 – str. 112,
 - 6.15. rozpatrzenia skargi na działalność Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku – IV/61/19 – str. 114,
 - 6.16. rozpatrzenia skargi na działalność Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku – IV/62/19 – str. 116,



- 
- 6.17. rozpatrzenia skargi na działalność Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku – IV/63/19 – str. 118,
 - 6.18. rozpatrzenia skargi na działalność Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku – IV/64/19 – str. 120,
 - 6.19. rozpatrzenia skargi na działalność Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku – IV/65/19 – str. 122,
 - 6.20. rozpatrzenia skargi na działalność Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku – IV/66/19 – str. 124.
 7. Informacja Przewodniczącego Rady o interpelacjach złożonych między sesjami.
 8. Wolne wnioski i informacje.
 9. Zakończenie sesji.

Przewodniczący Rady

/-/ Krzysztof Przytarski





Czersk, 2018-01-21

BR.0057.1.2019

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI BURMISTRZA

W okresie od dnia 10 grudnia 2018 r. do dnia 15 stycznia 2019 r. Burmistrz Czerska wydał 35 zarządzeń w sprawach:

- 1) przyjęcia materiałów na III sesję Rady Miejskiej w Czersku – nr 19/18,
- 2) przyjęcia autopoprawek do materiałów na III sesję Rady Miejskiej w Czersku – nr 20/18,
- 3) określenia planu finansowego do projektu budżetu Urzędu Miejskiego w Czersku na 2019 rok – nr 21/18,
- 4) przyjęcia autopoprawek do materiałów na III sesję Rady Miejskiej w Czersku – nr 22/18,
- 5) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2018 rok – nr 23/18,
- 6) zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Czersk ustawami – nr 24/18,
- 7) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2018 rok – nr 25/18,
- 8) powołania w wyborach uzupełniających członków Czerskiej Gminnej Rady Seniorów – nr 26/18,
- 9) uchylenia Zarządzenia nr 12/14 Burmistrza Czerska z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie powołania pełnomocnika ds. mieszkaniowych – nr 27/18,
- 10) powołania Komisji do spraw Mieszkaniowych Gminy Czersk oraz określenia regulaminu jej działania – nr 28/18,
- 11) zwołania zebrań mieszkańców sołectw na terenie gminy Czersk – nr 29/18,
- 12) zwołania zebrań mieszkańców Osiedli w Czersku – nr 30/18,
- 13) powołania Społecznej Rady Kultury Gminy Czersk oraz ustalenia jej składu – nr 31/18,
- 14) powołania Zespołu Roboczego ds. połączenia samorządowych instytucji Kultury i utworzenia Gminnego Centrum Kultury w Czersku – nr 32/18,
- 15) zatwierdzenia zaktualizowanego planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rok 2018 – nr 33/18,
- 16) zmiany Zarządzenia nr 29/18 Burmistrza Czerska z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zwołania zebrań mieszkańców sołectw na terenie gminy Czersk – nr 34/18,
- 17) powołania pełnomocnika do spraw realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – nr 35/18,
- 18) zmiany Zarządzenia Nr 286/15 Burmistrza Czerska z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Działalności i Rekrutacji Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Czersku – nr 36/18,
- 19) zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Czersk ustawami – nr 37/18,
- 20) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2018 rok – nr 38/18,
- 21) powierzenia stanowiska pełniącego obowiązki Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku – nr 39/19,
- 22) Roczego Ramowego Planu Kontroli Zarządczej Instytucjonalnej w Gminie Czersk na rok 2019 sprawowanej przez Burmistrza Czerska – nr 40/19,
- 23) Ustalenia stawki czynszu najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czersk – nr 41/19,
- 24) Powołania Komisji Rekrutacyjnej dla przeprowadzenia procedury naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku – nr 42/19,

- 25) Powołania Komisji Rekrutacyjnej dla przeprowadzenia procedury naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku – nr 43/19,
- 26) ustalenia planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2019 rok – nr 44/19,
- 27) zmiany Zarządzenia nr 510/13 Burmistrza Czerska z dnia 14 czerwca 2013 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie – nr 45/19,
- 28) ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Czersk ustawami na 2019 rok – nr 46/19,
- 29) zasad zapewnienia pracownikom Urzędu Miejskiego w Czersku okularów korygujących wzrok w związku z pracą na stanowiskach z monitorami ekranowymi – nr 47/19,
- 30) zatwierdzenia planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rok 2019 – nr 48/19,
- 31) zmiany uchwały budżetowej Gminy Czersk na 2019 rok – nr 49/19,
- 32) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2019 rok – nr 50/19,
- 33) ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych oraz publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów na rok szkolny 2019/2020 – nr 51/19,
- 34) ogłoszenia konkursu ofert na realizację w roku 2019 zadania z zakresu prowadzenia programów i klubów abstynenta oraz imprez związanych z profilaktyką uzależnień i zwalczania nałogów – nr 52/19,
- 35) ogłoszenia żałoby na terenie Gminy Czersk – nr 53/19,
- 36) imiennego powołania Komisji do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadań własnych gminy w 2019 r. – 54/19,
- 37) powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 55/19.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA UCHWAŁ RADY MIEJSKIEJ

Na sesji w dniu 18 grudnia 2018 r. Rada Miejska podjęła uchwały w sprawie:

- 1) wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czersk na lata 2019-2033 – III/22/18 – uchwała weszła w życie z dniem 1 stycznia 2019 r. i została przekazana Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku,
- 2) uchwalenia budżetu gminy Czersk na 2019 rok - III/23/18 - uchwała weszła w życie z dniem 1 stycznia 2019 r. i została przekazana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, a także przekazano uchwałę Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku,
- 3) udzielenia pomocy finansowej Gminie Karsin na 2019 rok - III/24/18 - uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku oraz Gminie Karsin,
- 4) zmiany uchwały budżetowej Gminy Czersk na 2018 rok - III/25/18 - - uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku,
- 5) wydatków budżetu Gminy Czersk, które nie wygasają z upływem roku budżetowego - III/26/18 - uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku,
- 6) ustalenia wysokości i warunków udzielenia bonifikat od wniesienia opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów - III/27/18 – uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 7) ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej III/28/18 – uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,

- 8) zmiany Uchwały Nr XLVI/425/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 17 września 2018 r. w sprawie programu i trybu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 - *III/29/18* – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia,
- 9) przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 - *III/30/18* – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej,
- 10) przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Czersk na lata 2019-2021 - *III/31/18* – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej,
- 11) ustanowienia programu osłonowego w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 - *III/32/18* – uchwała weszła w życie z dniem 1 stycznia 2019 r. i została przekazana Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej,
- 12) podwyższenia kryterium dochodowego w celu udzielenia wsparcia w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 - *III/33/18* – uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i została przekazana Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej,
- 13) określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 - *III/34/18* – uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i została przekazana Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej,
- 14) przyjęcia zasad udzielania i rozliczenia dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej w ramach konkursu „Wymiana źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych” - *III/35/18* – uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i została przekazana Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku,
- 15) zmiany Uchwały nr II/13/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie ustalenia składów osobowych stałych komisji Rady Miejskiej w Czersku - *III/36/18* – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana radnym Rady Miejskiej w Czersku,
- 16) zaliczenia ulic do kategorii dróg gminnych w miejscowości Gutowiec - *III/37/18* – uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 17) zaliczenia ulic do kategorii dróg gminnych w miejscowości Rytel i Czersk - *III/38/18* – uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 18) zaliczenia drogi Czersk – Złotowo, Wyb. pod Łąg do kategorii dróg gminnych - *III/39/18* – uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 19) powołania Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czersku - *III/40/18* – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana radnym Rady Miejskiej w Czersku oraz Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Czersku,
- 20) powołania radnych do składu Kapituły opiniującej nadawanie tytułów „Honorowy Obywatel Czerska” oraz „Zasłużony dla Czerska” - *III/41/18* – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana radnym Rady Miejskiej w Czersku,
- 21) zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury tj. Ośrodka Kultury w Czersku, Ośrodka Kultury w Rytle i Ośrodka Kultury w Łęgu w jedną samorządową instytucję Kultury o nazwie Gminne Centrum Kultury w Czersku - *III/42/18* – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana Ośrodkom Kultury w Czersku, w Rytle i w Łęgu,
- 22) wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku za struktur Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku i utworzenia odrębnej jednostki organizacyjnej Gminy Czersk po nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku - *III/43/18* – uchwała wejdzie

- w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i została przekazana Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej,
- 23) uchwała zmieniająca Uchwałę nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 września 2016 roku w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórych jednostek organizacyjnych gminy Czersk - III/44/18 - uchwała weszła w życie z dniem 1 lutego 2019 r. i została przekazana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, a także przekazano uchwałę do Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.
- 24) zmiany uchwały Nr XXX/293/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czersku - III/45/18 - uchwała wejdzie w życie z dniem 1 lutego 2019 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz została przekazana Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej,
- 25) przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Czersk - III/46/18 – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia.

ODBYTE NARADY I SPOTKANIA

- 11.12.2018 r. Udział w spotkaniu opłatkowym zorganizowanym przez Starogardzki Klub Biznesu Związek Pracodawców w Starogardzie Gdańskim.
Spotkanie z przedstawicielami Związków Zawodowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Czersku.
- 12.12.2018 r. Podpisanie aktu notarialnego w Pruszczu Gdańskim - przyjęcie darowizny od Agencji Nieruchomości Rolnych.
Spotkanie z Panem Janem Szymańskim - Dyrektorem Departamentu Programów Regionalnych oraz panią Agnieszką Surudo - Zastępcą Dyrektora DPR w sprawie projektu rewitalizacji części miasta Czersk.
- 13.12.2018 r. Spotkanie z Panem Mariuszem Szwarem - właścicielem firmy Broker w sprawie planów inwestycyjnych na terenie gminy Czersk.
Spotkanie z przedstawicielami Zarządu Osiedla Nr 4 „Tucholskie” w sprawie spraw bieżących osiedla.
Udział w spotkaniu z przedstawicielami ENEA Oświetlenie - negocjacje w sprawie stawek za utrzymanie i konserwację oświetlenia ulicznego.
Udział w uroczystym otwarciu Chojnickiego Centrum Kultury.
Spotkanie z projektantem - Panem Wiesławem Redzimskim w sprawie projektu amfiteatru w Parku Borowiackim.
Spotkanie w sprawie organizacji w Czersku biegu „1 Borowiacka Dycha” w ramach cyklu Grand Prix Borów Tucholskich.
- 14.12.2018 r. Spotkanie z projektantem - Panem Leszkiem Zabrockim w sprawie projektu przebudowy budynku Urzędu Miejskiego.
Udział w spotkaniu z Panem Piotrem Walczakiem - Dyrektorem Toruńskiego Przedsiębiorstwa Przemysłu Drzewnego (KRONOSPAN) w Rytle w sprawie rozbudowy zakładu w Rytle.
Udział we wspólnym posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej w Czersku - omówienie materiałów na sesję.
Spotkanie z radnymi Rady Powiatu Chojnickiego reprezentującymi gminę Czersk w sprawie omówienia zasad współpracy w kadencji 2018 - 2023.
Spotkanie z przedstawicielami Stowarzyszenia „Lepsze Jutro” w sprawie funkcjonowania stowarzyszenia.
Udział w świątecznym spotkaniu zorganizowanym przez Honorowych Dawców Krwi.
Udział w spotkaniu świątecznym zorganizowany przez Rodzinne Ogródki Działkowe TULIPAN.

- 15.12.2018 r. Udział w posiedzeniu Miejsko-Gminnego Zarządu Ochotniczych Straży Pożarnych.
Udział w spotkaniu wigilijnym zorganizowanym przez Stowarzyszenie „Nasza Wieś Będźmierowice”.
- 16.12.2018 r. Udział w spotkaniu wigilijnym Ochotniczej Straży Pożarnej w Złym Mieście.
- 17.12.2018 r. Spotkanie z Panem Andrzejem Włodarskim - Dyrektorem Oddziału ds. Obrotu Nieruchomościami PKP SA w Gdańsku w sprawie nieruchomości, którymi zainteresowana jest gmina Czersk.
Udział w spotkaniu wigilijnym słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
- 18.12.2018 r. Podpisanie aktu notarialnego - wykup działek pod drogi publiczne w Rytlu.
Spotkanie z Panem Kazimierzem Narlochem w sprawie wykupu gruntu w Krzyżu.
Udział w III Sesji Rady Miejskiej w Czersku.
- 19.12.2018 r. Udział w spotkaniu świątecznym z sołtysami i przewodniczącymi zarządów osiedli.
Udział w spotkaniu świątecznym z emerytowanymi pracownikami Urzędu Miejskiego.
Udział w Wigilijnym spotkaniu z mieszkańcami Łęga.
- 20.12.2018 r. Spotkanie z Panem Piotrem Walczakiem - Dyrektorem Toruńskiego Przedsiębiorstwa Przemysłu Drzewnego (KRONOSPAN) w Rytlu w sprawie rozbudowy zakładu w Rytlu.
- 21.12.2018 r. Spotkanie z Panią Katarzyną Światową - Prezesem Banku Spółdzielczego w Czersku.
Spotkanie z przedstawicielami Fundacji „Pia Causa” w sprawie omówienia współpracy w zakresie opieki nad zwierzętami.
Udział w spotkaniu świątecznym z proboszczami parafii z terenu gminy Czersk.
Jasełka Bożonarodzeniowe w Rytlu.
Udział w spotkaniu opłatkowym Ochotniczej Straży Pożarnej w Rytlu.
- 23.12.2018 r. Czerskie Betlejem.
- 27.12.2018 r. Udział w posiedzeniu Gminnej Rady Seniorów.
Spotkanie w sprawie funkcjonowania piłki ręcznej w Czersku.
- 28.12.2018 r. Spotkanie z pracownikami urzędu w sprawie planu zamówień publicznych.
- 02.01.2019 r. Udział w zebraniu z mieszkańcami Osiedla Nr 4 „Tucholskie”.
Udział w zebraniu mieszkańców sołectwa Krzyż.
- 03.01.2019 r. Spotkanie z Panem Krzysztofem Sękielewskim - Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego w Czersku w sprawie współpracy szkoły z gminą.
Spotkanie z pracownikami urzędu - omówienie regulaminu przyznawania nagrody „Młyńskiego Koła”.
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Złotowo.
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Kurcze.
- 04.01.2019 r. Spotkanie z Panem Pawłem Garbackim - Przewodniczącym Zarządu Zakładu Usług Komunalnych sp. z o.o. w Czersku.
Spotkanie z pracownikami urzędu w sprawie rewitalizacji.
Podpisanie aktu notarialnego - sprzedaż budynku po byłej poczcie w Rytlu.
Spotkanie z Panem Łukaszem Ossowski - sołtysem sołectwa Rytel, Panem Damianem Zakowskim - sołtysem sołectwa Zapędowo oraz Józefem Falkiem w sprawie zimowego utrzymania dróg na terenie sołectwa Rytel i Zapędowo.
- 07.01.2019 r. Spotkanie z Panem Maciejem Janikowskim - Dyrektorem Administracji Zasobów Komunalnych w celu omówienia nowych zadań jednostki.
Spotkanie z Panem Sebastianem Pastuchą - Komendantem Komisariatu Policji w Czersku w sprawie współpracy gminy z policją.
Spotkanie z pracownikami urzędu - omówienie stawek za gospodarowanie odpadami.
Spotkanie z projektantem - Panem Zdzisławem Kuflem w sprawie przebudowy dworca PKP w Czersku.

Udział w zebraniu z mieszkańcami Osiedla Nr 3 „Starogardzkie”.
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Malachin.

- 08.01.2019 r. Spotkanie z pracownikami Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w celu omówienia aktualnej sytuacji ośrodka.
Spotkanie z Panem Zbigniewem Szczepańskim - Wójtem Gminy Chojnice.
Udział w spotkaniu z Prezydentem RP Andrzejem Dudą w Człuchowie.
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Łubna (uczestniczyła Pani Bogumiła Ropińska - Zastępca Burmistrza).
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Gotelp.
- 09.01.2019 r. Spotkanie z projektantem - Panem Leszkiem Zabrockim w sprawie projektu przebudowy budynku Urzędu Miejskiego.
Spotkanie z Panem Danielem Kozuchem - Wójtem Gminy Śliwice.
Spotkanie z Panem Tadeuszem Kowalskim - Burmistrzem Tucholi.
Spotkanie z Panem Stefanem Konczalem - Nadleśniczym Nadleśnictwa Woziwoda.
Spotkanie z Panem Arkadiuszem Glinieckim - Burmistrzem Czarnej Wody.
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Mokre.
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Zapędowo.
- 10.01.2019 r. Ogłędziny budynku dworca PKP w Czersku.
Spotkanie z Panem Romanem Brunke - Wójtem Gminy Karsin.
Spotkanie z panem Błażem Chamier-Ciemińskim - Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach.
Udział w zebraniu z mieszkańcami Osiedla Nr 2 „Chojnickie”.
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Gutowiec.
- 11.01.2019 r. Spotkanie z Panem Piotrem Walczakiem - Dyrektorem Toruńskiego Przedsiębiorstwa Przemysłu Drzewnego (KRONOSPAN) w Rytlu w sprawie rozbudowy zakładu w Rytlu.
Udział w nadzie z dyrektorami placówek oświatowych z terenu Gminy Czersk.
Udział w zebraniu sprawozdawczym Ochotniczej Straży Pożarnej w Rytlu.
- 13.01.2019 r. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy.
- 14.01.2019 r. Spotkanie z kierownictwem Wydziału Rozwoju Gospodarczego w sprawie przygotowania do realizacji inwestycji w 2019 roku
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Mosna.
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Klaskawa.
- 15.01.2019 r. Spotkanie z Panem Edwardem Nitką w sprawie planów inwestycyjnych.
Spotkanie z Panią sołtys Barbarą Fierek w sprawie likwidacji przejazdów kolejowych w miejscowości Łąg-Kolonia.
Spotkanie z Panią Alicją Marszewską - Kierownikiem Rejonu Dróg w Człuchowie w sprawie utrzymania drogi krajowej nr 22 na terenie gminy Czersk.
Spotkanie z Panem Markiem Szczepańskim - Starostą Chojnickim w sprawie współpracy przy realizacji inwestycji na drogach powiatowych.
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Lipki.
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Łąg.
- 16.01.2019 r. Udział w spotkaniu z przedstawicielami Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Państwowej Inspekcji Pracy zorganizowanym dla przedsiębiorców z terenu Gminy Czersk.
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Będźmierowice.
Udział w zebraniu z mieszkańcami Osiedla Nr 1 „Centrum”.
- 17.01.2019 r. Udział w spotkaniu z Panem Ryszardem Świłskim - Wicemarszałkiem Województwa Pomorskiego w sprawie drogi wojewódzkiej nr 237 oraz dworca PKP w Czersku.
Udział w spotkaniu z Panem Julianem Skrochockim - Dyrektorem Zakładu Linii Kolejowych PKP PLK S.A. w Gdyni w sprawie planów przebudowy stacji kolejowej w Czersku.
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Wieck.

Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Odry.

18-19.01.2019 r. Udział w uroczystościach pogrzebowych Prezydenta Miasta Gdańska Pawła Adamowicza.

20.01.2019 r. Udział w Koncercie Noworocznym Trzech Tenorów w Ośrodku Kultury w Łęgu.

BURMISTRZ

Przemysław Biesek-Talewski



BR.0007.1.2019

PROJEKT

UCHWAŁA NR IV/47/19 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Czersku na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) i § 24 ust. 2 Statutu Gminy Czersk (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2011 r., Nr 102, poz. 2036 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się plan pracy Rady Miejskiej w Czersku na rok 2019, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Przewodniczący Rady

/-/ Krzysztof Przytarski

Przewodniczący Rady

/-/ Krzysztof Przytarski



Uzasadnienie

Zgodnie z § 24 ust. 2 Statutu Gminy Czersk sesje Rady Miejskiej odbywają się zgodnie z jej planem pracy. Plan pracy na okres roku Rada Miejska przyjmuje, na wniosek Przewodniczącego Rady, w formie uchwały.

Plan pracy Rady Miejskiej w Czersku na rok 2019

Luty

1. Przedstawienie oferty kulturalnej i turystycznej na terenie Gminy na rok 2019.
2. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Informacja na temat zrealizowania Czerskiego Budżetu Obywatelskiego w 2018 r.

Marzec

Informacja o współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Kwiecień

1. Informacja o sytuacji na rynku pracy w Gminie Czersk oraz oferta Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Informacja na temat bazy turystyczno - rekreacyjnej i stanu przygotowań do sezonu turystycznego.

Maj

1. Informacja o działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czersku.
2. Informacja o wykonaniu budżetu za I kwartał 2019 r.
3. Informacja o działalności służb porządkowych na terenie Gminy.

Czerwiec

1. Debata nad raportem o stanie Gminy Czersk.
2. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego Gminy Czersk wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu na 2018 r.
3. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi wotum zaufania.
4. Podjęcie uchwały w sprawie absolutorium dla Burmistrza Czerska.

Wrzesień

1. Informacja o wykonaniu budżetu za I półrocze 2019 r.
2. Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej w 2019 r.
3. Informacja o funkcjonowaniu oświaty w Gminie Czersk.

Październik

1. Informacja o funkcjonowaniu Zakładu Usług Komunalnych sp. z o. o w Czersku.
2. Informacja o wykonaniu budżetu za III kwartał 2019 r.

Listopad

1. Informacja dotycząca działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku.

2. Informacja dotycząca ochrony zdrowia na terenie Gminy Czersk oraz o funkcjonowaniu SP ZOZ w Czersku.

Grudzień

1. Uchwalenie budżetu na 2020 r.
2. Uchwalenie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czersk.
3. Przyjęcie planu pracy Rady Miejskiej w Czersku na 2020 r.
4. Przyjęcie planu pracy Komisji stałych Rady Miejskiej w Czersku na 2020 r.



BR.0007.2.2019

PROJEKT

UCHWAŁA NR IV/48/19 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie przyjęcia planów pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Czersku na rok 2019

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) i § 68 Statutu Gminy Czersk przyjętego Uchwałą nr VIII/60/11 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie Statutu Gminy Czersk ze zm. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2011r., Nr 102, poz. 2036 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się plany pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Czersku na rok 2019, stanowiące załączniki 1 - 6 niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącym Komisji.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Przewodniczący Rady

/-/ Krzysztof Przytarski

Przewodniczący Rady

/-/ Krzysztof Przytarski



Uzasadnienie

Zgodnie z § 68 Statutu Gminy Czersk do kompetencji Rady należy uchwalanie rocznych planów pracy Komisji stałych.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/48/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 stycznia 2019 r.

Plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czersku na rok 2019

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IV/48/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 stycznia 2019 r.

Plan pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Czersku na rok 2019

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IV/48/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 stycznia 2019 r.

Plan pracy Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Czersku na rok 2019

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr IV/48/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 stycznia 2019 r.

**Plan pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Czersku
na rok 2019**

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr IV/48/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 stycznia 2019 r.

**Plan pracy Komisji Rolnictwa, Infrastruktury, Działalności Gospodarczej
i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Czersku na rok 2019**

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr IV/48/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 stycznia 2019 r.

Plan pracy Komisji Zdrowia i Problemów Społecznych Rady Miejskiej w Czersku na rok 2019



BR.0007.3.2019

PROJEKT

UCHWAŁA NR IV/49/19 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr II/13/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie ustalenia składów osobowych stałych komisji Rady Miejskiej w Czersku

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz § 16 ust. 1 Statutu Gminy Czersk (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2011 r., Nr 102, poz. 2036 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Załącznik nr 3 do Uchwały nr II/13/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie ustalenia składów osobowych stałych komisji Rady Miejskiej w Czersku otrzymuje brzmienie:

„Skład osobowy Komisji Budżetu i Finansów

1. Zofia Łącka – przewodnicząca,
2. Grzegorz Kobierowski – członek,
3. Beata Pyżewska – członek,
4. Wiesława Czarnowska – członek.”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Przewodniczący Rady

/-/ Krzysztof Przytarski

Przewodniczący Rady

/-/ Krzysztof Przytarski



Uzasadnienie

Postanowieniem nr 9/2019 Komisarza Wyborczego w Słupsku III z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie obsadzenia mandatu radnego, Komisarz Wyborczy stwierdził, iż na wakujący mandat w okręgu wyborczym nr 4, właściwym dla wyboru Rady Miejskiej w Czersku, w wyniku losowania mandat objęła Pani Wiesława Czarnowska, która w wyborach przeprowadzonych w dniu 21 października 2018 r. uzyskała wraz z innym kandydatem kolejno największą liczbę głosów, a nie utraciła prawa wybieralności oraz nie zrzekła się pierwszeństwa do objęcia mandatu.

Powyższe uzasadnia dokonanie zmian w składach osobowych powołanych komisji stałych Rady w celu umożliwienia Pani Wiesławie Czarnowskiej pełnego wykonywania mandatu radnego.



BR.0007.4.2019

PROJEKT

UCHWAŁA NR IV/50/19 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 września 2016 roku w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórych jednostek organizacyjnych gminy Czersk

Na podstawie art. 10 a, 10 b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

W Uchwale nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 września 2016 r. - w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórych jednostek organizacyjnych gminy Czersk zmienionej:

- Uchwałą Nr XXXIII/320/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 14 lipca 2017 roku,
- Uchwałą Nr III/44/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 grudnia 2018 roku,

wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust. 1 pkt 2 załącznika do uchwały po lit. e) dodaje się lit. f) w brzmieniu:
„f) świadczenie pomocy prawnej na rzecz jednostek obsługiwanych w zakresie konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem całokształtu działalności jednostek obsługiwanych oraz zastępstwa procesowego.”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Przemysław Biesek-Talewski



Przewodniczący Rady
/-/ **Krzysztof Przytarski**

Uzasadnienie

W zawiązku z obsługą przez Centrum Usług Wspólnych – ZOF w Czersku zadań gminy, głównie z zakresu oświaty, gospodarki komunalnej, koniecznym jest zapewnienie konsultacji prawnych dla jednostek obsługiwanych w celu ujednolicenia stosowania przepisów prawnych. Zespół Obsługi Finansowej zapewni porady prawne nawiązując umowę z wybranym podmiotem.



BR.0007.5.2019

PROJEKT

UCHWAŁA NR IV/51/19 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr XXXVII/354/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego „Administracja Zasobów Komunalnych” w Czersku w jednostkę budżetową

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 poz. 994 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2077 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Określony treścią § 5 Uchwały nr XXXVII/354/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego „Administracja Zasobów Komunalnych” w Czersku w jednostkę budżetową Statut Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady
/-/ Krzysztof Przytarski



Przejrzyista
Gmina

tel. (52) 395 48 10
fax. (52) 395 48 11
urząd_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

GMINA CZERSK
NIP GMINY: 555-19-08-979
REGON GMINY: 092351274

URZĄD MIEJSKI W CZERSKU
NIP URZĘDU: 555-10-04-060
REGON URZĘDU: 000528899



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. Taką delegację dla organu stanowiącego zawiera ustawa o finansach publicznych przywołana na podstawie prawnej przedmiotowej uchwały.

Ponieważ planowane jest przekazanie Administracji Zasobów Komunalnych nowych zadań w zakresie gospodarowania mieniem gminnym dotychczas realizowanych przez Urząd Miejski w Czersku, zachodzi konieczność nadania tej jednostce statutu w nowym brzmieniu, które uwzględnia projektowane zmiany.

**STATUT
ADMINISTRACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH W CZERSKU**

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

- 1) Administracja Zasobów Komunalnych w Czersku, zwana dalej „AZK”, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Czersk, działającą w formie jednostki budżetowej.
- 2) Siedzibą AZK jest miasto Czersk.

§ 2.

AZK działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 poz. 994 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2077 ze zm.),
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział 2
PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 3.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 przedmiotem działalności AZK jest:

- 1) zarządzanie i administrowanie nieruchomościami lokalowymi (zabudowanymi), wraz z terenem niezbędnym do ich obsługi, będącymi własnością gminy, stanowiącymi własność gminy we Wspólnotach Mieszkaniowych oraz pozostającymi w samoistnym posiadaniu Gminy, za wyjątkiem zarządzanych przez inne podmioty, a w szczególności:
 - a) zarządzanie ww. nieruchomościami zabudowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2018 poz. 2204 ze zm.), stanowiącymi 100 % własność gminy oraz pozostających w samoistnym posiadaniu Gminy,
 - b) zarządzanie udziałami Gminy w ww. nieruchomościach zabudowanych, jako członek Wspólnot Mieszkaniowych i we współwłasnościach, w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2018 poz. 2204 ze zm.),
 - c) wykonywanie uprawnień Gminy, jako właściciela lokali mieszkalnych i użytkowych wchodzących w skład Wspólnot Mieszkaniowych, w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 2018 r. poz. 716 ze zm.),
 - d) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Czerska w zakresie gospodarki mieszkaniowej gminy,
- 2) utrzymanie i udostępnienie gminnych obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 3) udostępnienie gminnych obiektów turystycznych,
- 4) utrzymanie gminnych targowisk,
- 5) utrzymanie innych obiektów komunalnych użyteczności publicznej wskazanych przez Burmistrza,
- 6) eksploatacja kotłowni miejskiej oraz produkcja i sprzedaż energii cieplnej,

- 7) organizacja robót publicznych i prac interwencyjnych,
- 8) utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy,
- 9) utrzymanie i pielęgnacja terenów zieleni na terenie Gminy,
- 10) utrzymanie szaletu miejskiego,
- 11) utrzymanie fontanny,
- 12) przygotowanie iluminacji świątecznych,
- 13) odławianie bezdomnych zwierząt na terenie miasta i gminy oraz przewożenie do punktu przetrzymania dla zwierząt.

2. Z przedmiotu działalności AZK wyłącza się mienie gminne przekazane innym jednostkom organizacyjnym, osobom fizycznym lub prawnym do utrzymania i pobierania pożytków.

Rozdział 3 ORGANIZACJA AZK

§ 4.

- 1) Działalnością AZK kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor.
- 2) Burmistrz Czerska nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem oraz wykonuje wobec niego wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.
- 3) Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Czerska. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest pisemna zgoda Burmistrza.
- 4) Dyrektor podejmuje decyzje oraz organizuje działalność we wszystkich sprawach AZK zgodnie z przepisami prawa i w celu wykonania powierzonych zadań.
- 5) Do uprawnień i obowiązków Dyrektora AZK w szczególności należy:
 - a) zarządzanie całokształtem działalności AZK,
 - b) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników AZK,
 - c) podejmowanie decyzji zgodnie z przepisami prawa i ponoszenie za nie odpowiedzialności.
- 6) Zakres działania, podział kompetencji i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne określa regulamin organizacyjny AZK, który na wniosek Dyrektora zatwierdza Burmistrz Czerska.

Rozdział 4 MIENIE AZK

§ 5.

- 1) AZK gospodaruje mieniem Gminy zapewniając jego ochronę i należyłą dbałość o jego stan przy zachowaniu wymogów określonych w odrębnych przepisach.
- 2) W przypadku likwidacji AZK o przeznaczeniu mienia decyduje Rada Miejska w Czersku.

Rozdział 5 GOSPODARKA FINANSOWA

§ 6.

- 1) AZK prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2077 ze zm.), i rozporządzenia Ministra

Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. 2015 poz. 1542 ze zm.).

- 2) Podstawę gospodarki finansowej AZK stanowi roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.
- 3) Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną AZK prowadzi Zespół Obsługi Finansowej w Czersku.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

Nadzór nad działalnością AZK sprawuje Burmistrz Czerska.

§ 8.

Dyrektor AZK ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 9.

Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.



BR.0007.6.2019

PROJEKT

UCHWAŁA NR IV/52/19 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Jasnocha w mieście Czersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945) oraz Uchwały nr XLI/382/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Jasnocha w mieście Czersk po stwierdzeniu, że nie narusza on ustaleń zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czersk, w granicach administracyjnych miasta i gminy, uchwalonej Uchwałą Nr XXXVI/301/14 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 lutego 2014 r.

Rada Miejska uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Jasnocha w mieście Czersk.

2. Planem objęto obszar, którego granice przedstawia rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Integralną częścią uchwały jest tekst oraz rysunek planu miejscowego w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowi Załącznik nr 2 do uchwały.

5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowi Załącznik nr 3 do uchwały.

6. Na rysunku planu:

1) obowiązującymi ustaleniami planu są:

- a) granica obszaru objętego planem miejscowym,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- c) nieprzekraczalna linia zabudowy,



- d) wymiarowanie,
- e) przeznaczenie terenu oznaczone symbolem terenu składającym się z liter,
- 2) informacyjnym ustaleniem planu jest - napowietrzna linia elektroenergetyczna SN (15kV) wraz z pasem technologicznym.

§ 2.

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, objęty ustaleniami planu, o określonym rodzaju przeznaczenia, posiadający symbol, kolor i przypisane do niego ustalenia,
- 3) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć część graficzną planu stanowiącą Załącznik nr 1,
- 4) **symbolu terenu** – należy przez to rozumieć oznaczenie terenu, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,
- 5) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 6) **linii rozgraniczającej tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania** - należy przez to rozumieć linię wyznaczającą tereny o różnym przeznaczeniu, lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 7) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie należy wprowadzać zabudowy, przy czym linia ta nie dotyczy sieci infrastruktury technicznej,
- 8) **sieci infrastruktury technicznej** – podziemne, naziemne oraz nadziemne przewody lub urządzenia wodociągowe, kanalizacyjne, ciepłownicze, elektryczne, gazowe i telekomunikacyjne,
- 9) **zabudowie usługowej** – należy przez to rozumieć zagospodarowanie terenu związane z prowadzeniem działalności usługowej.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne, dotyczące całego obszaru planu

§ 3.

W granicy obszaru objętego planem wyznacza się tereny o przeznaczeniu:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczony symbolem **MW**,
- 2) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony symbolem **MN**,
- 3) teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej lub usługowej oznaczony symbolem **MW/U**,
- 4) teren drogi wewnętrznej oznaczony symbolem **KDW**.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe

§ 4.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **MW** ustala się:

- 1) przeznaczenie – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) dopuszcza się lokalizację lokali usługowych w parterach i piwnicach budynków mieszkalnych wielorodzinnych,
 - b) dopuszcza się sytuowanie obiektów małej architektury,
 - c) na terenach graniczących z lasem należy postępować zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:
 - a) zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco i zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej,
 - b) teren objęty planem położony jest na obszarze Natura 2000 - Obszar Specjalnej Ochrony Bory Tucholskie (PLB220009 - Dyrektywa Ptasia) - należy uwzględnić reżimy ochronne zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - c) ustala się dopuszczalne poziomy hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i zamieszkania zbiorowego,
- 4) zasady kształtowania krajobrazu – nie występuje potrzeba określania,
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym krajobrazów kulturowych, oraz dóbr kultury współczesnej – nie występuje potrzeba określania,
- 6) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie występuje potrzeba określania,
- 7) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalna i minimalna intensywność zabudowy jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalną wysokość zabudowy, minimalną liczbę miejsc do parkowania w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów:
 - a) maksymalna wysokość zabudowy – 15 m,
 - b) geometria dachu – układ jedno-, dwu- lub czterospadowy, kąt nachylenia połaci dachu od 5° do 45°,
 - c) nakaz zachowania minimum 30% powierzchni działki budowlanej jako powierzchni biologicznie czynnej,
 - d) maksymalna powierzchnia zabudowy 70% powierzchni działki,
 - e) minimalna i maksymalna intensywność zabudowy – od 0,5 do 2,2,
 - f) nieprzekraczalne linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
 - g) minimalna liczba miejsc do parkowania:
 - 1 miejsce do parkowania na 1 mieszkanie w granicach działki budowlanej,
 - w przypadku wydzielenia lokalu użytkowego – 1 miejsce do parkowania na 50m² powierzchni użytkowej tego lokalu w granicach działki budowlanej,
 - h) miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową – nie mniej niż 1 miejsce na każde 15 miejsc do parkowania,

- i) sposób realizacji miejsc do parkowania - jako naziemne lub podziemne miejsca parkingowe,
- 8) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, na podstawie odrębnych przepisów, terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, obszarów osuwania się mas ziemnych, krajobrazów priorytetowych określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa – nie występuje potrzeba określania,
- 9) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie występuje potrzeba określania,
- 10) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
- a) przez teren MW oraz w jego sąsiedztwie, przebiega napowietrzna linia elektroenergetyczna średniego napięcia wraz z pasem technologicznym, zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) w obrębie pasa technologicznego napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia zagospodarowanie terenu należy realizować zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) obsługa komunikacyjna – z drogi wewnętrznej KDW oraz dróg gminnych zlokalizowanych poza obszarem opracowania, dostęp do drogi wojewódzkiej pośredni poprzez ww. drogi gminne oraz drogę wewnętrzną KDW,
 - b) zaopatrzenie w wodę – z istniejącej lub projektowanej sieci wodociągowej o przekroju nie mniejszym niż $\varnothing$ 32 mm,
 - c) odprowadzenie ścieków bytowych – do istniejącej lub projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej o przekroju nie mniejszym niż $\varnothing$ 60 mm,
 - d) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych:
 - do kanalizacji deszczowej,
 - dopuszcza się możliwość zagospodarowania wód opadowych w ramach działki budowlanej zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej lub projektowanej sieci elektroenergetycznej o napięciu od 0,4kV do 15kV,
 - f) zaopatrzenie w energię ciepłą:
 - z urządzeń indywidualnych z zastosowaniem paliw ekologicznych lub niskoemisyjnych lub z nieemisyjnych źródeł ciepła, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - z miejskiej sieci ciepłowniczej;
 - g) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
 - h) gospodarka odpadami komunalnymi – zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - i) dopuszcza się budowę i przebudowę sieci infrastruktury technicznej,
 - j) przy realizacji sieci infrastruktury technicznej dopuszcza się sytuowanie obiektów i urządzeń poza nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi na rysunku planu z bezpośrednim, swobodnym dostępem do drogi,
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – nie występuje potrzeba określania,
- 13) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy – w wysokości 30%.

§ 5.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **MN** ustala się:

- 1) przeznaczenie – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) zakaz sytuowania wolnostojących budynków gospodarczych, garażowych i gospodarczo-garażowych przed budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi od strony frontu działki,
 - b) dopuszcza się sytuowanie budynków gospodarczych, garażowych i gospodarczo-garażowych bezpośrednio przy granicy lub w odległości 1,5 m od granicy z sąsiednią działką, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:
 - a) zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco i zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej,
 - b) teren objęty planem położony jest na obszarze Natura 2000 - Obszar Specjalnej Ochrony Bory Tucholskie (PLB220009 - Dyrektywa Ptasia) - należy uwzględnić reżimy ochronne zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - c) ustala się dopuszczalne poziomy hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 4) zasady kształtowania krajobrazu – nie występuje potrzeba określania,
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym krajobrazów kulturowych, oraz dóbr kultury współczesne – nie występuje potrzeba określania,
- 6) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie występuje potrzeba określania,
- 7) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalna i minimalna intensywność zabudowy jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalną wysokość zabudowy, minimalną liczbę miejsc do parkowania w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów:
 - a) maksymalna wysokość zabudowy – 11 m, przy zachowaniu maksymalnej wysokości budynków garażowych, gospodarczych i garażowo – gospodarczych – 6 m,
 - b) geometria dachu – układ jedno-, dwu- lub czterospadowy, kąt nachylenia połaci dachu od 5° do 45°,
 - c) nakaz zachowania minimum 30% powierzchni działki budowlanej jako powierzchni biologicznie czynnej,
 - d) maksymalna powierzchnia zabudowy 70% powierzchni działki,
 - e) minimalna i maksymalna intensywność zabudowy – od 0,05 do 0,8,
 - f) nieprzekraczalne linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
 - g) minimalna liczba miejsc do parkowania – 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie w ramach działki budowlanej,
 - h) miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową – nie występuje potrzeba określania,

- i) sposób realizacji miejsc do parkowania - jako naziemne miejsca parkingowe lub w garażu wolnostojącym lub wbudowanym,
- 8) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, na podstawie odrębnych przepisów, terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, obszarów osuwania się mas ziemnych, krajobrazów priorytetowych określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa – nie występuje potrzeba określania,
- 9) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie występuje potrzeba określania,
- 10) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy – nie występuje potrzeba określania,
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) obsługa komunikacyjna – z dróg gminnych zlokalizowanych poza obszarem opracowania, dostęp do drogi wojewódzkiej pośredni poprzez ww. drogi gminne,
 - b) zaopatrzenie w wodę – z istniejącej lub projektowanej sieci wodociągowej o przekroju nie mniejszym niż $\varnothing$ 32 mm,
 - c) odprowadzenie ścieków bytowych – do istniejącej lub projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej o przekroju nie mniejszym niż $\varnothing$ 60 mm,
 - d) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych:
 - do kanalizacji deszczowej,
 - dopuszcza się możliwość zagospodarowania wód opadowych w ramach działki budowlanej zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej lub projektowanej sieci elektroenergetycznej o napięciu od 0,4kV do 15kV,
 - f) zaopatrzenie w energię ciepłą:
 - z urządzeń indywidualnych z zastosowaniem paliw ekologicznych lub niskoemisyjnych lub z nieemisyjnych źródeł ciepła, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - z miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - g) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
 - h) gospodarka odpadami komunalnymi – zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - i) dopuszcza się budowę i przebudowę sieci infrastruktury technicznej,
 - j) przy realizacji sieci infrastruktury technicznej dopuszcza się sytuowanie obiektów i urządzeń poza nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi na rysunku planu z bezpośrednim, swobodnym dostępem do drogi,
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – nie występuje potrzeba określania,
- 13) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy – w wysokości 30%.

§ 6.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **MW/U** ustala się:

- 1) przeznaczenie:

- a) teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej lub usługowej,
 - b) wyżej wymienione przeznaczenie może być realizowane łącznie lub osobno,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) zakaz sytuowania wolnostojących budynków gospodarczych, garażowych i gospodarczo-garażowych przed budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi, usługowymi lub mieszkalno-usługowymi od strony frontu działki,
 - b) dopuszcza się lokalizację lokali usługowych w parterach i piwnicach budynków mieszkalnych wielorodzinnych,
 - c) dopuszcza się sytuowanie obiektów małej architektury,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:
- a) zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco i zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej,
 - b) teren objęty planem położony jest na obszarze Natura 2000 - Obszar Specjalnej Ochrony Bory Tucholskie (PLB220009 - Dyrektywa Ptasia) - należy uwzględnić reżimy ochronne zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - c) ustala się dopuszczalne poziomy hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i zamieszkania zbiorowego,
- 4) zasady kształtowania krajobrazu – nie występuje potrzeba określania,
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym krajobrazów kulturowych, oraz dóbr kultury współczesnej – nie występuje potrzeba określania,
- 6) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie występuje potrzeba określania,
- 7) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalna i minimalna intensywność zabudowy jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalną wysokość zabudowy, minimalną liczbę miejsc do parkowania w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów:
- a) maksymalna wysokość zabudowy – 11 m dla zabudowy usługowej oraz 15 m dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej przy zachowaniu maksymalnej wysokości budynków garażowych, gospodarczych i garażowo – gospodarczych – 6 m,
 - b) geometria dachu – układ jedno-, dwu- lub czterospadowy, kąt nachylenia połaci dachu od 5° do 45°,
 - c) nakaz zachowania minimum 30% powierzchni działki budowlanej jako powierzchni biologicznie czynnej,
 - d) maksymalna powierzchnia zabudowy 70% powierzchni działki,
 - e) minimalna i maksymalna intensywność zabudowy – od 0,1 do 2,2 dla zabudowy usługowej oraz od 0,5 do 2,2 dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - f) nieprzekraczalne linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
 - g) minimalna liczba miejsc do parkowania:
 - miejsce do parkowania na 50 m² powierzchni obiektów usługowych w ramach działki budowlanej,
 - miejsce do parkowania na 1 mieszkanie w granicach działki budowlanej,

- h) miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową – dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej nie mniej niż 1 miejsce na każde 15 miejsc do parkowania,
- i) sposób realizacji miejsc do parkowania - jako naziemne lub podziemne miejsca parkingowe lub w garażu wolnostojącym lub wbudowanym,
- 8) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, na podstawie odrębnych przepisów, terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, obszarów osuwania się mas ziemnych, krajobrazów priorytetowych określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa – nie występuje potrzeba określania,
- 9) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie występuje potrzeba określania,
- 10) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy – nie występuje potrzeba określania,
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) obsługa komunikacyjna – z drogi wewnętrznej KDW oraz dróg gminnych zlokalizowanych poza obszarem opracowania, dostęp do drogi wojewódzkiej pośredni poprzez ww. drogi gminne oraz drogę wewnętrzną KDW,
 - b) zaopatrzenie w wodę – z istniejącej lub projektowanej sieci wodociągowej o przekroju nie mniejszym niż $\varnothing$ 32 mm,
 - c) odprowadzenie ścieków bytowych – do istniejącej lub projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej o przekroju nie mniejszym niż $\varnothing$ 60 mm,
 - d) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych:
 - do kanalizacji deszczowej,
 - dopuszcza się możliwość zagospodarowania wód opadowych w ramach działki budowlanej zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej lub projektowanej sieci elektroenergetycznej o napięciu od 0,4kV do 15kV,
 - f) zaopatrzenie w energię ciepłą – z urządzeń indywidualnych z zastosowaniem paliw ekologicznych lub niskoemisyjnych lub z nieemisyjnych źródeł ciepła, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - g) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
 - h) gospodarka odpadami komunalnymi – zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - i) dopuszcza się budowę i przebudowę sieci infrastruktury technicznej,
 - j) przy realizacji sieci infrastruktury technicznej dopuszcza się sytuowanie obiektów i urządzeń poza nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi na rysunku planu z bezpośrednim, swobodnym dostępem do drogi,
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – nie występuje potrzeba określania,
- 13) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy – w wysokości 30%.

§ 7.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **KDW** ustala się:

- 1) przeznaczenie – teren drogi wewnętrznej,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) zakaz lokalizacji obiektów budowlanych niezwiązanych z obsługą drogi, za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej,
 - b) dopuszcza się realizację chodników – zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu – teren objęty planem położony jest na obszarze Natura 2000 - Obszar Specjalnej Ochrony Bory Tucholskie (PLB220009 - Dyrektywa Ptasia) - należy uwzględnić reżimy ochronne zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 4) zasady kształtowania krajobrazu – nie występuje potrzeba określania,
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym krajobrazów kulturowych, oraz dóbr kultury współczesnej – nie występuje potrzeba określania,
- 6) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie występuje potrzeba określania,
- 7) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalną i minimalną intensywność zabudowy jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalną wysokość zabudowy, minimalną liczbę miejsc do parkowania w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów – szerokość drogi w liniach rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – 6 m,
- 8) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, na podstawie odrębnych przepisów, terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, obszarów osuwania się mas ziemnych, krajobrazów priorytetowych określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa – nie występuje potrzeba określania,
- 9) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie występuje potrzeba określania;
- 10) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy – nie występuje potrzeba określania,
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej – dopuszcza się budowę i przebudowę sieci infrastruktury technicznej,
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – nie występuje potrzeba określania,
- 13) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 – w wysokości 15%.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 8.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 9.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

/-/ Krzysztof Przytarski

Uzasadnienie

do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Jasnocha w mieście Czersk na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945).

Zgodnie z podjętą Uchwałą Nr XLI/382/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. przystąpiono do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Jasnocha w mieście Czersk.

I. Sposób realizacji wymogów wynikających z art. 1 ust. 2 - 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1. Przy sporządzeniu projektu niniejszego planu miejscowego uwzględniono:

- 1) wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury poprzez wprowadzenie zapisów regulujących i kształtujących przestrzeń w sposób harmonijny, opierając się na relacjach pomiędzy uwarunkowaniami i wymogami funkcjonalnymi, społeczno – gospodarczymi, środowiskowymi, kulturowymi oraz kompozycyjno – estetycznymi, określenie przeznaczenia terenu oznaczonego symbolem składającym się z cyfr i liter, nieprzekraczalnych linii zabudowy i wskaźników zabudowy,
- 2) walory architektoniczne i krajobrazowe poprzez ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 3) wymagania ochrony środowiska, w tym gospodarowania wodami oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych poprzez wprowadzenie zakazu lokalizacji przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco i zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej,
- 4) wymagania ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) wymagania ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także potrzeby osób niepełnosprawnych poprzez określenie zasad ochrony środowiska, liczby miejsc parkingowych dla pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową,
- 6) walory ekonomiczne przestrzeni racjonalnie wykorzystując istniejące elementy wyposażenia technicznego i zagospodarowania terenu przy umożliwieniu sytuowania nowej zabudowy,
- 7) prawo własności - ustalenia projektu planu nie ograniczają prawa własności,
- 8) potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa - w obszarze planu nie zidentyfikowano obszarów i obiektów mających znaczenie w tym zakresie co zostało potwierdzone poprzez uzgodnienie projektu planu z właściwymi organami wojskowymi, ochrony granic oraz bezpieczeństwa państwa,
- 9) potrzeby interesu publicznego poprzez ochronę walorów przyrodniczych i krajobrazowych, zapewnienie ładu przestrzennego oraz wypełnienie ustaleń zawartych w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czersk,
- 10) potrzeby w zakresie rozwoju infrastruktury technicznej, w szczególności sieci szerokopasmowych, określając możliwość uzbrojenia terenu w sieci infrastruktury technicznej oraz precyzując zasady ich realizacji,
- 11) zapewnienie udziału społeczeństwa w pracach nad niniejszym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez:

- a) ogłoszenie, obwieszczenie (w tym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej) i zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu i zebraniu wniosków do planu, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - b) ogłoszenie, obwieszczenie (w tym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej) o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu i możliwości składania uwag do planu, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 12) zachowanie jawności i przejrzystości procedur planistycznych poprzez zastosowanie się do czynności formalno - prawnych w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jak również na podstawie art. 21, art. 39 i art. 54 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081) przeprowadzanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko skutków realizacji przedmiotowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 13) potrzebę zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości wody, do celów zaopatrzenia ludności poprzez istniejącą lub projektowaną sieć wodociągową zapewniającą odpowiednią ilość i jakość wody do celów zaopatrzenia ludności.

II. Ustalając przeznaczenie terenu lub określając potencjalny sposób zagospodarowania i korzystania z terenu:

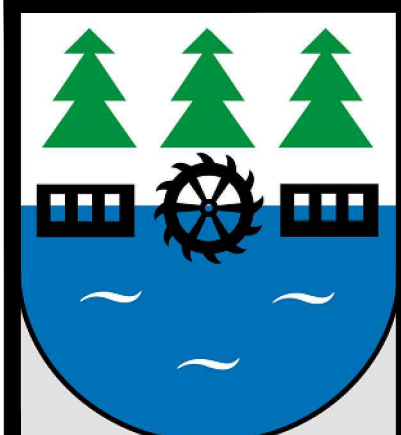
- 14) ważne były - interes publiczny i interesy prywatne, w tym zgłaszane w postaci wniosków i uwag, zmierzające do ochrony istniejącego stanu zagospodarowania terenu, jak i zmian w zakresie jego zagospodarowania poprzez uwzględnienie uzasadnionych wniosków do planu,
- 15) ważne były analizy ekonomiczne, środowiskowe i społeczne poprzez sporządzenie prognozy finansowej, opracowania ekofizjograficznego oraz prognozy oddziaływania na środowisko do przedmiotowego planu oraz wyłożenie do publicznego wglądu projektu planu i możliwości składania uwag do planu.

III. Dopuszczając nową zabudowę, uwzględniono wymagania ładu przestrzennego, efektywnego gospodarowania przestrzenią oraz walorów ekonomicznych przestrzeni w zakresie:

- 16) kształtowania struktur przestrzennych przy uwzględnieniu dążenia do minimalizowania transportochłonności układu przestrzennego poprzez lokalizację zabudowy opartej o istniejący system komunikacji,
- 17) lokalizowania nowej zabudowy mieszkaniowej w sposób umożliwiający mieszkańcom maksymalne wykorzystanie publicznego transportu zbiorowego jako podstawowego środka transportu - wydzielone działki usytuowane są w pobliżu drogi publicznej, co ułatwi mieszkańcom korzystanie z publicznego transportu zbiorowego jako podstawowego środka transportu,
- 18) zapewniania rozwiązań przestrzennych, ułatwiających przemieszczanie się pieszych poprzez dostęp do układu komunikacyjnego,
- 19) dążenia do planowania i lokalizowania nowej zabudowy:
- a) na obszarach o w pełni wykształconej zwartej strukturze funkcjonalno - przestrzennej, w granicach jednostki osadniczej w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1612, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, z 2018 r. poz. 1669) - projekt przewiduje uzupełnienie i uporządkowanie struktury funkcjonalno – przestrzennej,
 - b) na terenach położonych na obszarach innych, niż wymienione w lit. a, wyłącznie w sytuacji braku dostatecznej ilości terenów przeznaczonych pod dany rodzaj zabudowy położonych na obszarach, o których mowa w lit. a; przy czym w pierwszej kolejności na obszarach w najwyższym stopniu przygotowanych do zabudowy, przez co rozumie się obszary

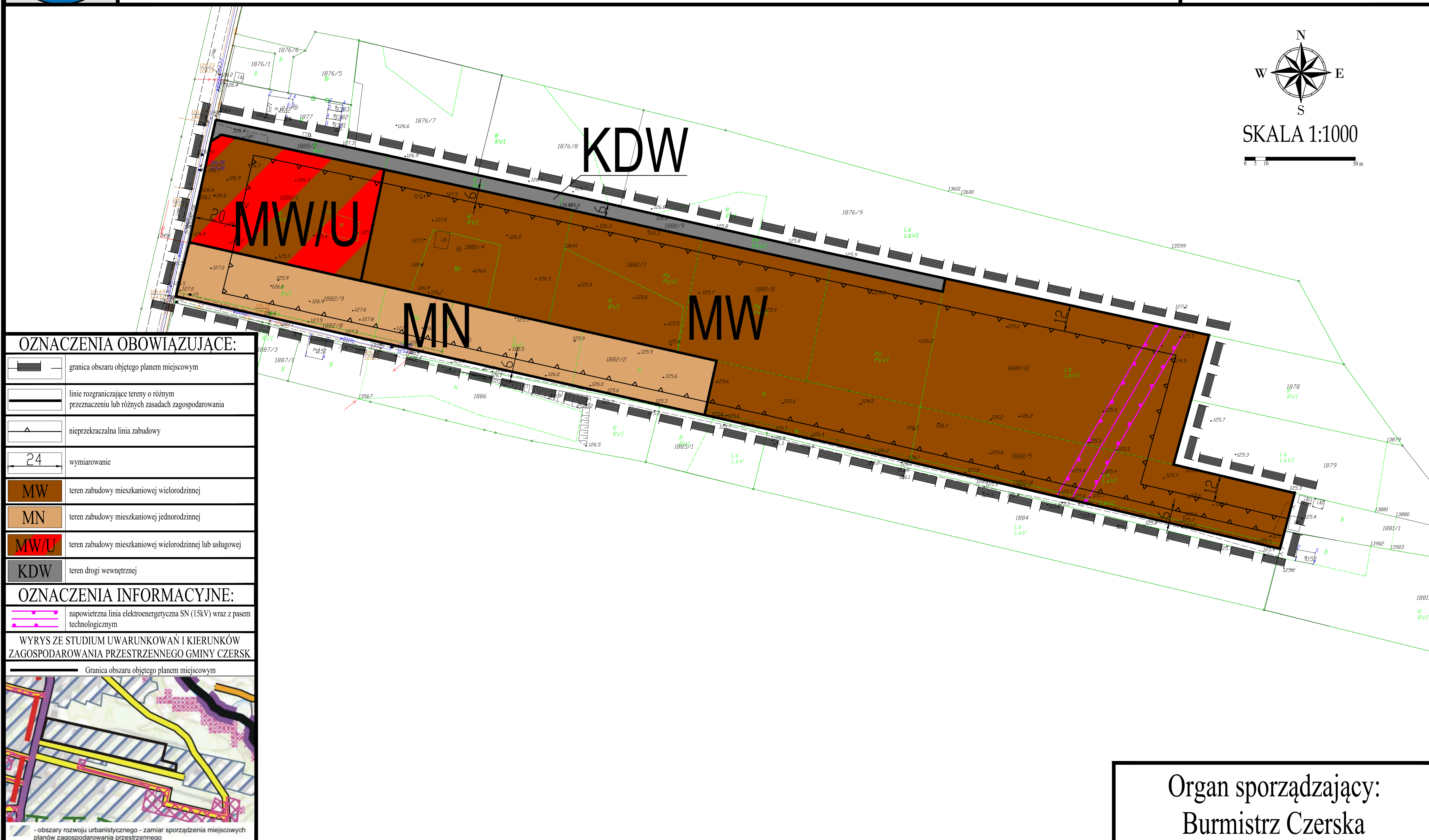
charakteryzujące się najlepszym dostępem do sieci komunikacyjnej oraz najlepszym stopniem wyposażenia w sieci wodociągowe, kanalizacyjne, elektroenergetyczne, gazowe, ciepłownicze oraz sieci i urządzenia telekomunikacyjne, adekwatnych dla nowej, planowanej zabudowy - projekt planu określa zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej.

- IV. Niniejszy plan miejscowy zachowuje zgodność z wynikami analizy, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym poprzez uchwałę o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym podjętą przez Radę Miejską w Czersku jako Uchwała Nr XXIV/211/16 z dnia 29 września 2016 r.
- V. Niniejszy plan miejscowy wywierał będzie wpływ na finanse publiczne, w tym budżet Gminy poprzez wpływy z podatków od nieruchomości.
- VI. Zapisane w projekcie planu ustalenia są zgodne z polityką przestrzenną wyrażoną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czersk.



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU W REJONIE ULICY JASNOCHA W MIEŚCIE CZERSK

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/52/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 stycznia 2019 r.



OZNACZENIA OBOWIAZUJĄCE:	
	granica obszaru objętego planem miejscowym
	linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
	nieprzekraczalna linia zabudowy
	wymiarowanie
	teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
	teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej lub usługowej
	teren drogi wewnętrznej
OZNACZENIA INFORMACYJNE:	
	napowietrzna linia elektroenergetyczna SN (15kV) wraz z pasem technologicznym
WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY CZERSK	
	Granica obszaru objętego planem miejscowym
- obszary rozwoju urbanistycznego - zamiar sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	

Organ sporządzający:
Burmistrz Czerska

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IV/52/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 stycznia 2019 r.

**Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Czersku o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Jasnocha w mieście
Czersk.**

Brak uwag.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945) określa się następujący sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

§ 1.

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców należą, zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. ze zm.) do zadań własnych gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w planie obejmują budowę i przebudowę sieci infrastruktury technicznej.

§ 2.

1. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 1:

- 1) realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, m.in.: ustawą o gospodarce nieruchomościami, ustawą Prawo Budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i ustawą Prawo ochrony środowiska,
- 2) inwestycje z zakresu przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej (w tym stacje transformatorowe) lub ciepła realizowane będą w sposób określony w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 ze zm.),
- 3) inwestycje z zakresu budowy sieci wodociągowej i kanalizacji realizowane będą na podstawie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152),
- 4) realizacja pozostałych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej będą przedmiotem umowy zainteresowanych stron zgodnie z przepisami prawa.

§ 3.

1. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie miejscowym, podlega przepisom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), oraz ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530 ze zm.), przy czym:

- 1) przychody i wydatki (w tym nazwę zadań inwestycyjnych i źródło ich finansowania w okresie wieloletnim) ustalane są przez radę gminy i corocznie w uchwale budżetowej oraz uchwale w sprawie wieloletniego planu inwestycyjnego,
- 2) źródłem finansowania inwestycji gminnych są w całości lub w części: budżet gminy, źródła zewnętrzne (np.: fundusze strukturalne Unii Europejskiej, dotacje z budżetu państwa, źródła z Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej), porozumienia publiczno-prywatne,

- 3) mogą zostać pobrane, zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami oraz ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, opłaty adiacenckie i opłaty planistyczne.

2. Termin i koszty budowy, rozbudowy i przebudowy sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, sieci i urządzeń do zaopatrzenia w energię elektryczną zostaną określone przez Gminę w budżecie oraz wieloletnim planie inwestycyjnym.



BR.0007.7.2019

PROJEKT

UCHWAŁA NR IV/53/19 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulicy Raciążskiej we wsi Rytel

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945) oraz Uchwały nr XLI/384/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulicy Raciążskiej we wsi Rytel po stwierdzeniu, że nie narusza on ustaleń zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czersk, w granicach administracyjnych miasta i gminy, uchwalonej Uchwałą Nr XXXVI/301/14 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 lutego 2014 r.

Rada Miejska uchwała, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulicy Raciążskiej we wsi Rytel.
2. Planem objęto obszar, którego granice przedstawia rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Integralną częścią uchwały jest tekst oraz rysunek planu miejscowego w skali 1:1000, stanowiący Załącznik nr 1 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowi Załącznik nr 2 do uchwały.
5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowi Załącznik nr 3 do uchwały.
6. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami planu są:
 - 1) granica obszaru objętego planem miejscowym,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy,
 - 4) wymiarowanie,



- 5) przeznaczenie terenu oznaczone symbolem składającym się z cyfr i liter.

§ 2.

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) **teren** – należy przez to rozumieć obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, objęty ustaleniami planu, o określonym rodzaju przeznaczenia, posiadający symbol składający się z cyfr i liter, kolor i przypisane do niego ustalenia,
- 3) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć część graficzną planu stanowiącą Załącznik nr 1,
- 4) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 5) **linii rozgraniczającej tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania** - należy przez to rozumieć linię wyznaczającą tereny o różnym przeznaczeniu, lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 6) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie należy wprowadzać zabudowy, przy czym linia ta nie dotyczy sieci infrastruktury technicznej,
- 7) **sieci infrastruktury technicznej** – podziemne, naziemne oraz nadziemne przewody lub urządzenia wodociągowe, kanalizacyjne, ciepłownicze, elektryczne, gazowe i telekomunikacyjne.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne, dotyczące całego obszaru planu

§ 3.

W granicy obszaru objętego planem wyznacza się tereny o przeznaczeniu:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone symbolem **MN**,
- 2) tereny lasów oznaczone symbolem **ZL**,
- 3) tereny dróg dojazdowych oznaczone symbolem **KDD**,
- 4) tereny dróg wewnętrznych oznaczone symbolem **KDW**.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe

§ 4.

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN** ustala się:

- 1) przeznaczenie – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- a) zakaz sytuowania wolnostojących budynków gospodarczych, garażowych i gospodarczo-garażowych przed budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi od strony frontu działki,
 - b) dopuszcza się sytuowanie budynków gospodarczych, garażowych i gospodarczo-garażowych bezpośrednio przy granicy lub w odległości 1,5 m od granicy z sąsiednią działką, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - c) na terenach graniczących z lasem należy postępować zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:
- a) zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco i zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej,
 - b) tereny objęte planem położone są na obszarze Natura 2000 - Obszar Specjalnej Ochrony Bory Tucholskie (PLB220009 - Dyrektywa Ptasia) oraz na obszarze Tucholskiego Parku Krajobrazowego - otulina - należy uwzględnić reżimy ochronne zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - c) ustala się dopuszczalne poziomy hałas dla poszczególnych terenów jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 4) zasady kształtowania krajobrazu – nie występuje potrzeba określania,
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym krajobrazów kulturowych, oraz dóbr kultury współczesnej – nie występuje potrzeba określania,
- 6) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie występuje potrzeba określania,
- 7) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalna i minimalna intensywność zabudowy jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalną wysokość zabudowy, minimalną liczbę miejsc do parkowania w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów:
- a) maksymalna wysokość zabudowy – 10 m, przy zachowaniu maksymalnej wysokości budynków garażowych, gospodarczych i garażowo – gospodarczych – 6 m,
 - b) geometria dachu – układ jedno-, dwu- lub czterospadowy, kąt nachylenia połaci dachu od 5° do 45°,
 - c) nakaz zachowania minimum 30% powierzchni działki budowlanej jako powierzchni biologicznie czynnej,
 - d) maksymalna powierzchnia zabudowy 70% powierzchni działki,
 - e) minimalna i maksymalna intensywność zabudowy – od 0,05 do 0,8,
 - f) nieprzekraczalne linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
 - g) minimalna liczba miejsc do parkowania – 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie w ramach działki budowlanej,
 - h) miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową – nie występuje potrzeba określania,
 - i) sposób realizacji miejsc do parkowania - jako naziemne miejsca parkingowe lub w garażu wolnostojącym lub wbudowanym,
- 8) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, na podstawie odrębnych przepisów, terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, obszarów osuwania się mas ziemnych, krajobrazów priorytetowych określonych w audycie

- krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa – nie występuje potrzeba określania,
- 9) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie występuje potrzeba określania,
- 10) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy - nie występuje potrzeba określania,
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) obsługa komunikacyjna – z dróg wewnętrznych, dróg dojazdowych oraz z dróg gminnych zlokalizowanych poza obszarem opracowania,
 - b) zaopatrzenie w wodę:
 - z projektowanej sieci wodociągowej o przekroju nie mniejszym niż Ø 32 mm,
 - z własnych ujęć wody,
 - c) odprowadzenie ścieków bytowych:
 - do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej o przekroju nie mniejszym niż Ø 60 mm,
 - do przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - do bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe,
 - d) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych:
 - do kanalizacji deszczowej,
 - dopuszcza się możliwość zagospodarowania wód opadowych w ramach działki budowlanej zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej lub projektowanej sieci elektroenergetycznej o napięciu od 0,4kV do 15kV,
 - f) zaopatrzenie w energię ciepłą – z urządzeń indywidualnych z zastosowaniem paliw ekologicznych lub niskoemisyjnych lub z nieemisyjnych źródeł ciepła, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - g) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
 - h) gospodarka odpadami komunalnymi – zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - i) dopuszcza się budowę i przebudowę sieci infrastruktury technicznej,
 - j) przy realizacji sieci infrastruktury technicznej dopuszcza się sytuowanie obiektów i urządzeń poza nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi na rysunku planu z bezpośrednim, swobodnym dostępem do drogi,
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – nie występuje potrzeba określania,
- 13) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy – w wysokości 30%.

§ 5.

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1ZL, 2ZL, 3ZL** ustala się:

- 1) przeznaczenie – tereny lasów,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – nie występuje potrzeba określania,

- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu – tereny objęte planem położone są na obszarze Natura 2000 - Obszar Specjalnej Ochrony Bory Tucholskie (PLB220009 - Dyrektywa Ptasia) oraz na obszarze Tucholskiego Parku Krajobrazowego - otulina - należy uwzględnić reżimy ochronne zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 4) zasady kształtowania krajobrazu – nie występuje potrzeba określania,
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym krajobrazów kulturowych, oraz dóbr kultury współczesnej – nie występuje potrzeba określania,
- 6) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie występuje potrzeba określania,
- 7) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalna i minimalna intensywność zabudowy jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalną wysokość zabudowy, minimalną liczbę miejsc do parkowania w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów – nie występuje potrzeba określania,
- 8) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, na podstawie odrębnych przepisów, terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, obszarów osuwania się mas ziemnych, krajobrazów priorytetowych określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa – nie występuje potrzeba określania,
- 9) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie występuje potrzeba określania,
- 10) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy – na terenach lasów ustala się zakaz zabudowy,
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej – obsługa komunikacyjna: z dróg wewnętrznych, dróg dojazdowych oraz z dróg gminnych zlokalizowanych poza obszarem opracowania,
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – nie występuje potrzeba określania,
- 13) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy – w wysokości 1%.

§ 6.

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1KDD, 2KDD** ustala się:

- 1) przeznaczenie – tereny dróg dojazdowych,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) zakaz lokalizacji obiektów budowlanych niezwiązanych z obsługą drogi, za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej,
 - b) dopuszcza się realizację chodników – zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - c) na terenach graniczących z lasem należy postępować zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu – tereny objęte planem położone są na obszarze Natura 2000 - Obszar Specjalnej Ochrony Bory Tucholskie (PLB220009 - Dyrektywa Ptasia) oraz

na obszarze Tucholskiego Parku Krajobrazowego - otulina - należy uwzględnić reżimy ochronne zgodnie z przepisami odrębnymi,

- 4) zasady kształtowania krajobrazu – nie występuje potrzeba określania,
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym krajobrazów kulturowych, oraz dóbr kultury współczesnej – nie występuje potrzeba określania,
- 6) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie występuje potrzeba określania,
- 7) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalną i minimalną intensywność zabudowy jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalną wysokość zabudowy, minimalną liczbę miejsc do parkowania w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów – minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – od 6 m do 15 m,
- 8) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, na podstawie odrębnych przepisów, terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, obszarów osuwania się mas ziemnych, krajobrazów priorytetowych określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa – nie występuje potrzeba określania,
- 9) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie występuje potrzeba określania,
- 10) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy – nie występuje potrzeba określania,
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej – dopuszcza się budowę i przebudowę sieci infrastruktury technicznej,
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – nie występuje potrzeba określania,
- 13) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 – w wysokości 15%.

§ 7.

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1KDW**, **2KDW** ustala się:

- 1) przeznaczenie – tereny dróg wewnętrznych,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) zakaz lokalizacji obiektów budowlanych niezwiązanych z obsługą drogi, za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej,
 - b) dopuszcza się realizację chodników – zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - c) na terenach graniczących z lasem należy postępować zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu – tereny objęte planem położone są na obszarze Natura 2000 - Obszar Specjalnej Ochrony Bory Tucholskie (PLB220009 - Dyrektywa Ptasia) oraz na obszarze Tucholskiego Parku Krajobrazowego - otulina - należy uwzględnić reżimy ochronne zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 4) zasady kształtowania krajobrazu – nie występuje potrzeba określania;

- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym krajobrazów kulturowych oraz dóbr kultury współczesnej – nie występuje potrzeba określania,
- 6) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie występuje potrzeba określania,
- 7) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalną i minimalną intensywność zabudowy jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalną wysokość zabudowy, minimalną liczbę miejsc do parkowania w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów – minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – od 6 m do 15 m,
- 8) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, na podstawie odrębnych przepisów, terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, obszarów osuwania się mas ziemnych, krajobrazów priorytetowych określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa – nie występuje potrzeba określania,
- 9) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie występuje potrzeba określania,
- 10) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy – nie występuje potrzeba określania,
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej – dopuszcza się budowę i przebudowę sieci infrastruktury technicznej,
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – nie występuje potrzeba określania,
- 13) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 – w wysokości 15%.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 8.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 9.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady
/-/ **Krzysztof Przytarski**

Uzasadnienie

do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulicy Raciążskiej we wsi Rytel na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945).

Zgodnie z podjętą Uchwałą Nr XLI/384/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. przystąpiono do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulicy Raciążskiej we wsi Rytel.

I. Sposób realizacji wymogów wynikających z art. 1 ust. 2 - 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1. Przy sporządzeniu projektu niniejszego planu miejscowego uwzględniono:

- 1) wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury poprzez wprowadzenie zapisów regulujących i kształtujących przestrzeń w sposób harmonijny, opierając się na relacjach pomiędzy uwarunkowaniami i wymogami funkcjonalnymi, społeczno – gospodarczymi, środowiskowymi, kulturowymi oraz kompozycyjno – estetycznymi, określenie przeznaczenia terenu oznaczonego symbolem składającym się z cyfr i liter, nieprzekraczalnych linii zabudowy i wskaźników zabudowy,
- 2) walory architektoniczne i krajobrazowe poprzez ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 3) wymagania ochrony środowiska, w tym gospodarowania wodami oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych poprzez wprowadzenie zakazu lokalizacji przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco i zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej,
- 4) wymagania ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) wymagania ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także potrzeby osób niepełnosprawnych poprzez określenie zasad ochrony środowiska, liczby miejsc parkingowych dla pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową,
- 6) walory ekonomiczne przestrzeni racjonalnie wykorzystując istniejące elementy wyposażenia technicznego i zagospodarowania terenu przy umożliwieniu sytuowania nowej zabudowy,
- 7) prawo własności - ustalenia projektu planu nie ograniczają prawa własności,
- 8) potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa - w obszarze planu nie zidentyfikowano obszarów i obiektów mających znaczenie w tym zakresie co zostało potwierdzone poprzez uzgodnienie projektu planu z właściwymi organami wojskowymi, ochrony granic oraz bezpieczeństwa państwa,
- 9) potrzeby interesu publicznego poprzez ochronę walorów przyrodniczych i krajobrazowych, zapewnienie ładu przestrzennego oraz wypełnienie ustaleń zawartych w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czersk,
- 10) potrzeby w zakresie rozwoju infrastruktury technicznej, w szczególności sieci szerokopasmowych, określając możliwość uzbrojenia terenu w sieci infrastruktury technicznej oraz precyzując zasady ich realizacji,
- 11) zapewnienie udziału społeczeństwa w pracach nad niniejszym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez:

- a) ogłoszenie, obwieszczenie (w tym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej) i zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu i zebraniu wniosków do planu, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - b) ogłoszenie, obwieszczenie (w tym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej) o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu i możliwości składania uwag do planu, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 12) zachowanie jawności i przejrzystości procedur planistycznych poprzez zastosowanie się do czynności formalno - prawnych w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jak również na podstawie art. 21, art. 39 i art. 54 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081) przeprowadzanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko skutków realizacji przedmiotowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 13) potrzebę zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości wody, do celów zaopatrzenia ludności poprzez istniejącą lub projektowaną sieć wodociągową zapewniającą odpowiednią ilość i jakość wody do celów zaopatrzenia ludności.

II. Ustalając przeznaczenie terenu lub określając potencjalny sposób zagospodarowania i korzystania z terenu:

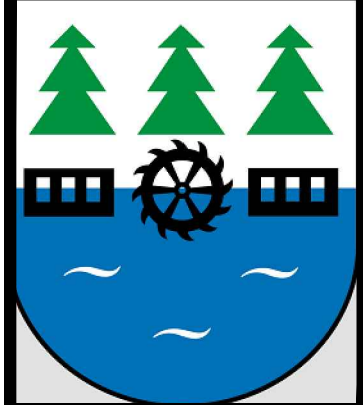
- 14) wazone były - interes publiczny i interesy prywatne, w tym zgłaszane w postaci wniosków i uwag, zmierzające do ochrony istniejącego stanu zagospodarowania terenu, jak i zmian w zakresie jego zagospodarowania poprzez uwzględnienie uzasadnionych wniosków do planu,
- 15) wazone były analizy ekonomiczne, środowiskowe i społeczne poprzez sporządzenie prognozy finansowej, opracowania ekofizjograficznego oraz prognozy oddziaływania na środowisko do przedmiotowego planu oraz wyłożenie do publicznego wglądu projektu planu i możliwości składania uwag do planu.

III. Dopuszczając nową zabudowę, uwzględniono wymagania ładu przestrzennego, efektywnego gospodarowania przestrzenią oraz walorów ekonomicznych przestrzeni w zakresie:

- 16) kształtowania struktur przestrzennych przy uwzględnieniu dążenia do minimalizowania transportochłonności układu przestrzennego poprzez lokalizację zabudowy opartej o istniejący system komunikacji,
- 17) lokalizowania nowej zabudowy mieszkaniowej w sposób umożliwiający mieszkańcom maksymalne wykorzystanie publicznego transportu zbiorowego jako podstawowego środka transportu - wydzielone działki usytuowane są w pobliżu drogi publicznej, co ułatwi mieszkańcom korzystanie z publicznego transportu zbiorowego jako podstawowego środka transportu,
- 18) zapewniania rozwiązań przestrzennych, ułatwiających przemieszczanie się pieszych poprzez dostęp do układu komunikacyjnego,
- 19) dążenia do planowania i lokalizowania nowej zabudowy:
- a) na obszarach o w pełni wykształconej zwartej strukturze funkcjonalno - przestrzennej, w granicach jednostki osadniczej w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1612, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, z 2018 r. poz. 1669) - projekt przewiduje uzupełnienie i uporządkowanie struktury funkcjonalno - przestrzennej,
 - b) na terenach położonych na obszarach innych, niż wymienione w lit. a, wyłącznie w sytuacji braku dostatecznej ilości terenów przeznaczonych pod dany rodzaj zabudowy położonych na obszarach, o których mowa w lit. a; przy czym w pierwszej kolejności na obszarach w najwyższym stopniu przygotowanych do zabudowy, przez co rozumie się obszary

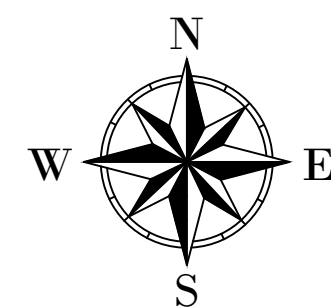
charakteryzujące się najlepszym dostępem do sieci komunikacyjnej oraz najlepszym stopniem wyposażenia w sieci wodociągowe, kanalizacyjne, elektroenergetyczne, gazowe, ciepłownicze oraz sieci i urządzenia telekomunikacyjne, adekwatnych dla nowej, planowanej zabudowy - projekt planu określa zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej.

- IV. Niniejszy plan miejscowy zachowuje zgodność z wynikami analizy, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym poprzez uchwałę o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym podjętą przez Radę Miejską w Czersku jako Uchwałę Nr XXIV/211/16 z dnia 29 września 2016 r.
- V. Niniejszy plan miejscowy wywierał będzie wpływ na finanse publiczne, w tym budżet gminy poprzez wpływy z podatków od nieruchomości.
- VI. Zapisane w projekcie planu ustalenia są zgodne z polityką przestrzenną wyrażoną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czersk.



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENU W REJONIE ULICY RACIAŹSKIEJ WE WSI RYTEL

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/53/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 stycznia 2019 r.



SKALA 1:1000

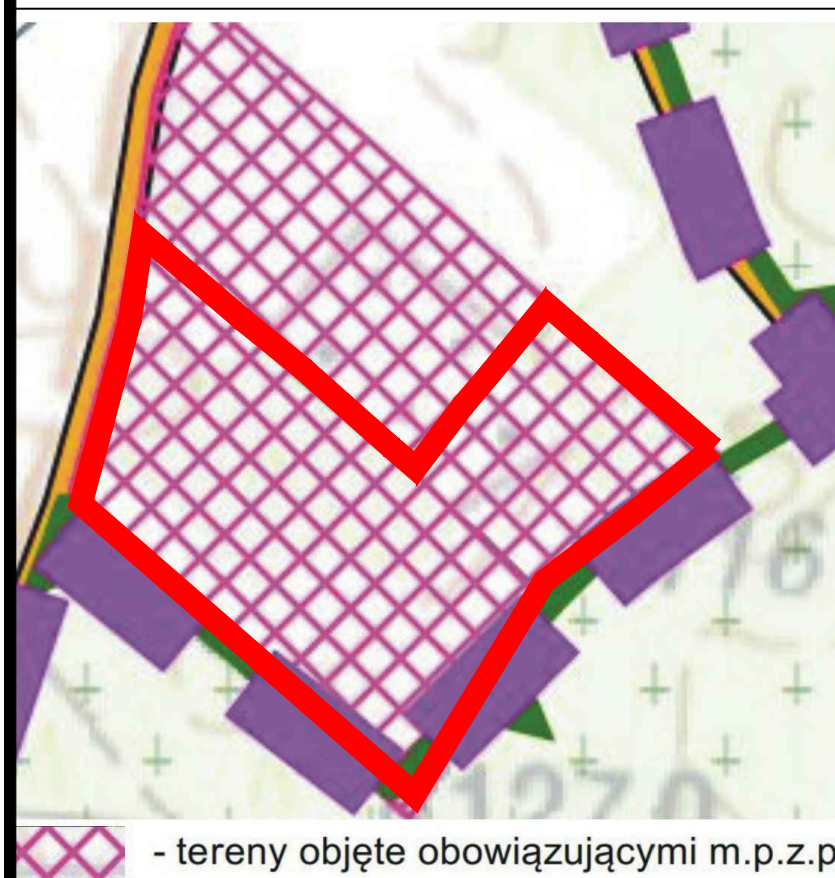
0 5 10 50 m

OZNACZENIA:

	granica obszaru objętego planem miejscowym
	linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
	nieprzekraczalna linia zabudowy
	wymiarowanie
	MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
	ZL tereny lasów
	KDD tereny dróg dojazdowych
	KDW tereny dróg wewnętrznych

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I
KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY CZERSK

Granica obszaru objętego planem miejscowym



- tereny objęte obowiązującymi m.p.z.p.



Organ sporządzający:
Burmistrz Czerska

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IV/53/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 stycznia 2019 r.

**Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Czersku o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulicy Raciążskiej
we wsi Rytel.**

Brak uwag.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945) określa się następujący sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

§ 1.

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców należą, zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) do zadań własnych gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w planie obejmują budowę i przebudowę sieci infrastruktury technicznej.

§ 2.

1. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 1:

- 1) realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, m.in.: ustawą o gospodarce nieruchomościami, ustawą Prawo Budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i ustawą Prawo ochrony środowiska,
- 2) inwestycje z zakresu przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej (w tym stacje transformatorowe) lub ciepła realizowane będą w sposób określony w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 ze zm.),
- 3) inwestycje z zakresu budowy sieci wodociągowej i kanalizacji realizowane będą na podstawie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152),
- 4) realizacja pozostałych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej będą przedmiotem umowy zainteresowanych stron zgodnie z przepisami prawa.

§ 3.

1. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie miejscowym, podlega przepisom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), oraz ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530 ze zm.), przy czym:

- 1) przychody i wydatki (w tym nazwę zadań inwestycyjnych i źródło ich finansowania w okresie wieloletnim) ustalane są przez radę gminy i corocznie w uchwale budżetowej oraz uchwale w sprawie wieloletniego planu inwestycyjnego,
- 2) źródłem finansowania inwestycji gminnych są w całości lub w części: budżet gminy, źródła zewnętrzne (np.: fundusze strukturalne Unii Europejskiej, dotacje z budżetu państwa, źródła z Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej), porozumienia publiczno-prywatne,
- 3) mogą zostać pobrane, zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami oraz ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, opłaty adiacenckie i opłaty planistyczne.

2. Termin i koszty budowy, rozbudowy i przebudowy sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, sieci i urządzeń do zaopatrzenia w energię elektryczną zostaną określone przez Gminę w budżecie oraz wieloletnim planie inwestycyjnym.



BR.0007.8.2019

PROJEKT

UCHWAŁA NR IV/54/19 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. Z 2018 r., poz. 994 ze zm.) w związku z art. 19 ust. 3 - 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 1152)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czersk, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwałę w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czersk wraz z opinią organu regulacyjnego przekazuje się Wojewodzie Pomorskiemu.

§ 3.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXXIV/393/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

/-/ Krzysztof Przytarski



Przejrzyista
Gmina

tel. (52) 395 48 10
fax. (52) 395 48 11
urząd_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

GMINA CZERSK
NIP GMINY: 555-19-08-979
REGON GMINY: 092351274

URZĄD MIEJSKI W CZERSKU
NIP URZĘDU: 555-10-04-060
REGON URZĘDU: 000528899



Uzasadnienie

W związku z Uchwałą nr XLV/423/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie przekazania do zaopiniowania do organu regulacyjnego projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków obowiązującego na terenie Gminy Czersk Burmistrz Czerska wystąpił w dniu 27 czerwca 2018 r. do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z wnioskiem o wydanie takiej opinii. Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku w dniu 28 sierpnia 2018 roku wydał Postanowienie nr GD.RET.070/67/P2/2018.KC. Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku w dniu 28 października 2018 r., przekazał Burmistrzowi Czerska projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków obowiązującego na terenie Gminy Czersk, w którym uwzględniono wszystkie uwagi organu regulacyjnego wskazane w wyżej wymienionym postanowieniu.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY CZERSK

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Czersk.

§ 2.

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 328 ze zm.).
2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

ROZDZIAŁ II MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3.

W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,
- 2) zapewnić ciągłość dostawy wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 3) zapewnić należytą jakość dostarczanej wody odpowiadającą wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 13 Ustawy,
- 4) informować o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w formie i trybie określonym przepisami Ustawy,
- 5) dostarczać odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej na podstawie pisemnej umowy, o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Ustawą i niniejszym Regulaminem,
- 6) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 7) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,1 m³ na dobę,
- 8) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem niemniejszym niż 0,02 MPa mierzonym u wylotu, na zaworze za wodomierzem głównym, zainstalowanym na przyłączy wodociągowym.

§ 4.

W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odbioru ścieków w wymaganej ilości,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków,
- 3) odbierać od odbiorcy usług ścieki na podstawie pisemnej umowy o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem,
- 4) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę,
- 5) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych,
- 6) zapewniać należyte warunki odbioru ścieków oraz zapewniać jakość oczyszczalnych ścieków, w tym ścieków przemysłowych, a także przestrzeganie warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
- 7) zapewniać budowę oraz modernizację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORACAMI USŁUG

§ 5.

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.
2. W terminie 7 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 6 niniejszego Regulaminu, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne sporządza i przekłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne udostępnia w swojej siedzibie i na stronie internetowej wzór wniosku o zawarcie umowy.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.
5. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
6. Umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.
7. Umowa, o której mowa w ust. 1, może zostać zawarta w lokalu przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego lub poza nim. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem przedsiębiorstwa, odbiorcy usług będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. Dz. U. z 2017, poz. 683 z późn. zm.).

§ 6.

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcia wody,
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy, na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczoną wodę,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy, jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy.

§ 7.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 6 regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której jest składany wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonane przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne rozliczenie,
- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego i ilości osób korzystających z poszczególnych lokali,
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OKREŚLONE W TARYFACH

§ 8.

1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe albo przeciętne normy zużycia.
2. Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, a także ilość wody

dostarczonej do nieruchomości i odpowiednio ilość odprowadzonych ścieków określona zgodnie z art. 27 Ustawy.

3. Stosowane przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ceny i stawki opłat wynikające z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich rodzajach ani wysokości.

§ 9.

1. Postawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody (i) lub odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.
3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 10.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji,
 - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
 - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzania ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania,
 - 5) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej lokalizacji, powierzchni, sposobu zagospodarowania, a także przeznaczenia,
 - 6) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub dostarczania ścieków.
3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników, wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni.
4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informację techniczną.

5. Warunki przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:
 - 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
 - 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
 - 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
 - 4) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, który nie może być krótszy niż 2 lata.

ROZDZIAŁ VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNYCH

§ 11.

1. Techniczne warunki możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych wynikają z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność źródeł wody, przepustowość stacji uzdatniania wody i skuteczność technologii uzdatniania wody), możliwości oczyszczania ścieków (przepustowość oczyszczalni, wydajność i skuteczność zastosowanej technologii oczyszczania ścieków i zagospodarowania osadów), a także możliwości techniczne dotyczące układów sieci dystrybucji wody oraz odbioru i przesyłu (w tym przepompowywania) ścieków. Dostępność do usług wodociągowo - kanalizacyjnych uzależniona jest od rozkładu i obszaru objętego sieciami oraz uwarunkowana jest położeniem instalacji odbiorcy względem poziomu urządzeń przedsiębiorstwa. Szczegółowe techniczne warunki dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych ustalane są w warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej
2. Jeżeli przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne odmówi przyłączenia nieruchomości do sieci zgodnie z ust. 1, jest ono obowiązane przesłać podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie do sieci pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem. W takim wypadku przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne nie wydaje warunków przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB DOKONANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 12.

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza zgodnie z warunkami przyłączenia wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej przez podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci z przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobu dokonania przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne kontroli robót.
2. W ramach czynności związanych z odbiorem przyłącza przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia oraz uzgodnioną dokumentacją techniczną.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.
4. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.

5. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
6. Odbiór prac ulegających zakryciu (zasypaniu), w tym częściowemu zakryciu (zasypaniu), podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać przedsiębiorstwu wodociągowo - kanalizacyjnemu przed zakryciem (zasypaniem).
7. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie pisemnego zgłoszenia, złożonego w przedsiębiorstwie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
8. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony protokołem odbioru.
9. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 13.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma również obowiązek informować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne informuje odbiorców usług.

ROZDZIAŁ IX

STANDARDY OBSUGI ODBIORCÓW, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 14.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest zapewnić odbiorcom usług należyty poziom usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielenia odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:
- 1) prawidłowego sposobu wykonania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków,
 - 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
 - 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 4) procedury reklamacyjnej,
 - 5) sposobu rozstrzygania, zgodnie z Ustawą, spraw spornych w przedmiocie:
 - odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne,
 - odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości, osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§ 15.

1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonania przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, via email, pisemnie itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak, niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo - kanalizacyjnemu w inny sposób. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 16.

W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące taryfy na terenie Gminy Czersk,
- 2) „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Czersk”,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzanych analiz jakości wody,
- 4) ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- 5) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 17.

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest w szczególności dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, w tym z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 18.

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscu uzgodnionym z przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych.
2. W przypadku poboru wody ppoż. z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody.
3. Ilość wody pobranej na cele ppoż. wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.
4. Na podstawie odrębnej umowy lub stawki opłaty abonamentowej zawartej w taryfie przedsiębiorstwo może obciążyć Gminę kosztami utrzymania hydrantów, których sprawność techniczna jest niezbędna dla zapewnienia poboru wody do celu ochrony przeciwpożarowej.

§ 19.

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż 3 dni po zdarzeniu.

§ 20.

Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonane są za okres kwartalny na podstawie deklaracji Straży Pożarnej. Zgodnie z przepisami ustawy należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe przedsiębiorstwo obciąża Gminę Czersk.



BR.0007.9.2019

PROJEKT

UCHWAŁA NR IV/55/19 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 stycznia 2019 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/125/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2015 r.
w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie
zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości
ciekłych na terenie gminy Czersk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) i art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

W § 4 Załącznika do Uchwały Nr XII/125/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Czersk skreśla się pkt. 1.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady
/-/ Krzysztof Przytarski



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rada Gminy określa w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, uwzględniając opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań.

W myśl rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wymagania określa się w sposób precyzyjny, zrozumiały, niedyskryminujący, nieograniczający konkurencji oraz nieutrudniający dostępu do rynku przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zapewniający należytą ochronę zdrowia i życia ludzi oraz środowiska.



BR.0007.10.2019

PROJEKT

UCHWAŁA NR IV/56/19 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/300/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 kwietnia 2017r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 6j ust. 2, 2a, 3b, 3c i art. 6k ust. 1 i 2 pkt 1, ust. 2, 3, 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 1454)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

W Uchwale Nr XXX/300/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty dokonuje się następujących zmian:

I. § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ustala się następujące miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbieranymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) podstawową stawkę opłaty w przypadku, gdy odpady komunalne są gromadzone i odbierane w sposób selektywny w wysokości:
 - a) 21,00 zł od gospodarstwa domowego jednoosobowego,
 - b) 40,00 zł od gospodarstwa domowego dwuosobowego,
 - c) 58,00 zł od gospodarstwa domowego trzyosobowego,
 - d) 63,00 zł od gospodarstwa domowego czteroosobowego,
 - e) 70,00 zł od gospodarstwa domowego pięcioosobowego lub większego,
- 2) podwyższoną stawkę w przypadku, gdy odpady komunalne nie są gromadzone i odbierane w sposób selektywny, w wysokości:
 - a) 39,00 zł od gospodarstwa domowego jednoosobowego,
 - b) 75,00 zł od gospodarstwa domowego dwuosobowego,
 - c) 102,00 zł od gospodarstwa domowego trzyosobowego,
 - d) 111,00 zł od gospodarstwa domowego czteroosobowego,
 - e) 126,00 zł od gospodarstwa domowego pięcioosobowego lub większego.”.

II. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3.



Ustala się ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku domków letniskowych lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie przez część roku:

- 1) 208,00 zł, jeżeli odpady komunalne są gromadzone i odbierane w sposób selektywny,
- 2) 472,00 zł, jeżeli odpady komunalne nie są gromadzone i odbierane w sposób selektywny.”.

III. § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4.

Uchwała się stawkę opłaty za pojemnik o określonej pojemności:

Pojemność pojemnika na odpady	Stawka za pojemnik – zbiórka selektywna odpadów	Stawka za pojemnik – zbiórka nieselektywna odpadów
60 l	26 zł	44 zł
120 l	35 zł	59 zł
240 l	53 zł	90 zł
360 l	71 zł	121 zł
660 l	117 zł	199 zł
1100 l	184 zł	313 zł

”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 roku.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

/-/ Krzysztof Przytarski

Uzasadnienie

Z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na podstawie art. 6k ust. 2a, gmina pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które obejmują koszty:

- odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- obsługi administracyjnej systemu,
- edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi;

Obowiązki w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w gminie Czersk świadczy aktualnie Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o. (na okres 01.07.2017 – 31.12.2019) za cenę 4.200.000 zł.

Faktyczna ilość odpadów oddanych przez mieszkańców w okresie od 31.12.2016 r. znacznie przewyższyła szacunki przyjęte w momencie wyboru firmy odbierającej odpady. Wzrost ilości odpadów oddawanych przez mieszkańców Gminy przełożył się na zwiększone koszty w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych w ZZO Nowy Dwór sp. z o.o., jak również zwiększoną ilość wywozów śmieci przez ZUK sp. z o.o.

Dotychczasową ilość odpadów komunalnych oraz prognozę ilości odpadów komunalnych w roku 2019 obrazuje poniższa tabela.

	ilości szacowane do zamówienia in-house	2016	2017	2018	2019	wzrost 2019 w stosunku do 2018
		[Mg]				[%]
zmieszane odpady komunalne	3080	3063,42	3190,41	3278,53	3300	0,65
zmieszane odpady opakowaniowe	340	373,31	455,9	524,64	550	4,83
opakowania ze szkła	270	264,5	290,5	318,27	350	9,97
BIO	540	532,62	776,71	708,86	750	5,80
popiół	950	940,47	926,28	969,21	1000	3,18
PSZOK + zbiórka gabarytów	200	201,28	326,43	458,17	450	-1,78
						3,78

Z powyższego zestawienia szacuje się, że mieszkańcy Gminy Czersk w 2019 roku średnio wytworzą w stosunku do 2018 r. o **3,78%** odpadów więcej.

Od 1 stycznia 2019 r. wzrósł koszt zagospodarowania odpadów w ZZO Nowy Dwór Sp. z o.o., co związane jest w głównej mierze z corocznym wzrostem stawek z tytułu opłaty za składowanie odpadów w latach 2018 - 2020 określonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie jednostkowych stawek opłat za korzystanie ze środowiska.

Stawki za zagospodarowanie odpadów najczęściej oddawanych przez Gminę Czersk do ZZO Nowy Dwór Sp. z o.o. (brutto).

	Stawka za zagospodarowanie 2018	Stawka za zagospodarowanie 2019	Wzrost stawki w 2019 w stosunku do 2018
	[zł]		[%]
Niesegregowane odpady komunalne	281,48	324,82	15,40
Odpady z tworzywa sztucznego, papieru i tektury, metalu i opakowań wielomateriałowych zebrane w sposób selektywny	3,33	3,36	0,90
Odpady ze szkła zebrane w sposób selektywny	3,33	3,36	0,90
Odpady ulegające biodegradacji zebrane w sposób selektywny	3,33	5,32	59,76
Popioły zebrane w sposób selektywny	130,42	143,47	10,01
PSZOK + gabaryty [cena uśredniona na podstawie faktur]	248,01	302,40	21,93
			18,15

Z powyższego zestawienia wynika, że koszt zagospodarowania odpadów w 2019 roku średnio wzrósł w stosunku do 2018 r. **18,15%**.

Przy określaniu stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z art. 6 k ust. 2 w zw. z art. 6 r ust. 2 u.c.p.g., bierze się pod uwagę:

- liczbę mieszkańców zamieszkujących daną gminę,
- ilość wytwarzanych na terenie gminy odpadów,
- koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- przypadki, w których właściciele nieruchomości wytwarzają odpady nieregularnie, w szczególności to, że na niektórych nieruchomościach odpady komunalne powstają sezonowo.

Art. 6k ust. 2a. ww. ustawy określa maksymalną stawkę opłaty, która wynosi obecnie 89,49 zł miesięcznie za gospodarstwo domowe w przypadku, gdy odpady zbierane są w sposób selektywny (5,6% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem) i 178,98 zł miesięcznie za gospodarstwo domowe, gdy odpady zbierane są nieselektywnie (dwukrotna wysokość stawki za odpady selektywnie zbierane). Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę ogółem za rok poprzedni ogłasza w pierwszym kwartale każdego roku w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Stawki ustalone na maksymalnym poziomie 70 zł za odpady segregowane oraz 126 zł za odpady niesegregowane nie przekroczą zatem progów ustalonych przez ustawodawcę.

Kształtowanie się dochodów i wydatków systemu zagospodarowania odpadów

	2015	2016	2017	2018	2019 szacunek
	[zł]				
Dochody	2 077 167,94	2 353 091,00	2 590 855,32	2 810 392,59	2 820 000
Wydatki	2 420 325,79	2 465 045,05	2 778 476,66	3 082 302,40	3 363 055,60
Brakujące kwoty w bilansowaniu się całego systemu gospodarki odpadami	343 157,85	111 954,05	187 621,34	271 909,81	543 055,60

Jak wynika z powyższego zestawienia corocznie wydatki całego systemu gospodarki odpadami przekraczały dochody ustalone na podstawie deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości. W związku z powyższym, w celu zbilansowania całego systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy Czersk konieczne jest podniesienie stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od mieszkańców i podjęcie stosownej uchwały.



zabudowa jednorodzinna							Prognozowany miesięczny dochód		Dochód bez podwyżki	
Gospodarstwo domowe	odpady segregowane	odpady niesegregowane	Obowiązujące stawki - segreg.	Nowa stawka	Obowiązujące stawki - niesegreg.	Nowa stawka	odpady segregowane	odpady niesegregowane	odpady segregowane	odpady niesegregowane
1-osobowe	661	101	17	21	26	39	14 046	3 939	11 237	2 626
2-osobowe	1126	98	32	40	50	75	45 040	7 350	36 032	4 900
3-osobowe	779	45	46	58	68	102	44 793	4 590	35 834	3 060
4-osobowe	726	37	50	63	74	111	45 375	4 107	36 300	2 738
5-osobowe lub większe	897	48	56	70	84	126	62 790	6 048	50 232	4 032
Razem	4189	329	Razem:				212 044	26 034	169 635	17 356
		4518					238 078		186 991	
zabudowa wielorodzinna							Prognozowany miesięczny dochód		Dochód bez podwyżki	
Gospodarstwo domowe	odpady segregowane	odpady niesegregowane	Obowiązujące stawki - segreg.	Nowa stawka	Obowiązujące stawki - niesegreg.	Nowa stawka	odpady segregowane	odpady niesegregowane	odpady segregowane	odpady niesegregowane
1-osobowe	382	10	17	21	26	39	8 118	390	6 494	260
2-osobowe	392	27	32	40	50	75	15 680	2 025	12 544	1 350
3-osobowe	213	5	46	58	68	102	12 248	510	9 798	340
4-osobowe	165	5	50	63	74	111	10 313	555	8 250	370
5-osobowe lub większe	108	2	56	70	84	126	7 560	252	6 048	168
Razem	1260	49	Razem:				53 428	3 732	43 134	2 488
		1309					57 160		45 622	
		Liczba domków letniskowych	Stawka dotychczasowa	Dochód wg stawki dotychczasowe	Stawka nowa	Dochód według nowych stawek	Prognozowany roczny dochód po podwyżce od kwietnia			
odpady niesegregowane	16	315,00	5040	472	7 552	3 418 312				
odpady segregowane	247	161,00	39767	208	51 376					
			44 807		58 928					



BR.0007.11.2019

PROJEKT

UCHWAŁA NR IV/57/19 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIX/444/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

W § 4 Uchwały nr XXXIX/444/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zmienionej uchwałą nr XLIV/403/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 maja 2018 r. ust. 5 otrzymuje brzmienie:

1. „W roku 2019 wnioski o udzielenie dotacji z budżetu na rok 2019 mogą być składane do 30 kwietnia 2019 roku.”.

§ 2.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady
/-/ Krzysztof Przytarski



Uzasadnienie

Zmiana uchwały ma na celu zwiększenie elastyczności zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, poprzez umożliwienie składania wniosku o przyznanie dotacji do 30 kwietnia 2019 r.



BR.0007.12.2019

PROJEKT

UCHWAŁA NR IV/58/19 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr III/30/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 4¹ ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 2137) oraz art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 1030 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 stanowiący załącznik do Uchwały nr III/30/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Przemysław Biesek-Talewski

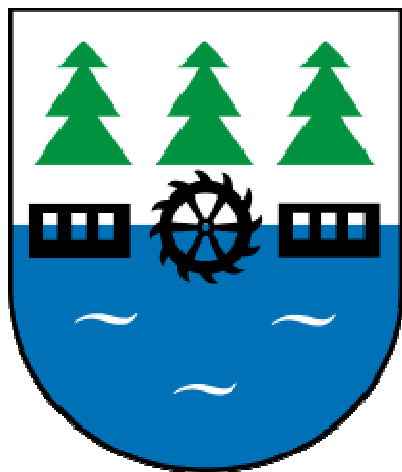
Przewodniczący Rady

/-/ Krzysztof Przytarski



Uzasadnienie

Zmiana Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 związana jest ze zmianą składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, której przewodniczącą została Pełnomocnik Burmistrza Czerska do spraw realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Pełnomocnik zaproponowała również zmianę i aktualizację katalogu planowanych zadań i działań, co znalazło swoje odzwierciedlenie w uchwale.



Gminny Program
Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych na rok 2019
oraz
Gminny Program Przeciwdziałania
Narkomanii na rok 2019

Spis treści

Wprowadzenie	3
I. Diagnoza – alkoholizm, narkomania na terenie miasta i gminy Czersk	4
1.1. Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach - dane statystyczne	4
1.2. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku - dane statystyczne	5
1.3. Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie	6
1.4. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku	8
1.5. Dane Komisariatu Policji w Czersku – alkohol	9
1.6. Dane Komisariatu Policji w Czersku - narkomania.....	11
II.Zasoby umożliwiające realizację programu.....	12
III.Przeciwdziałanie alkoholizmowi – cele, zadania	15
IV.Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii.....	19
V.Przeciwdziałanie narkomanii – cele, zadania	20
VI.Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019 oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019.....	21
VII.Wskaźniki monitoringu i spodziewane efekty realizacji Programu.....	22
VIII. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019.....	22
IX.Źródła finansowania programu.....	23

Wprowadzenie

W myśl ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 roku poz. 487 z późn. zm.) gmina ma obowiązek prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.

W związku z powyższym corocznie rada gminy uchwała gminny program profilaktyczny, który jest zgodny z Rekomendacjami Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narodowym Programem Zdrowia. Program stanowi propozycję lokalnej strategii w zakresie zapobiegania i minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych wynikających z nadużywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych. Odbiorcami programu są mieszkańcy miasta i gminy Czersk.

Program jest spójny między innymi z:

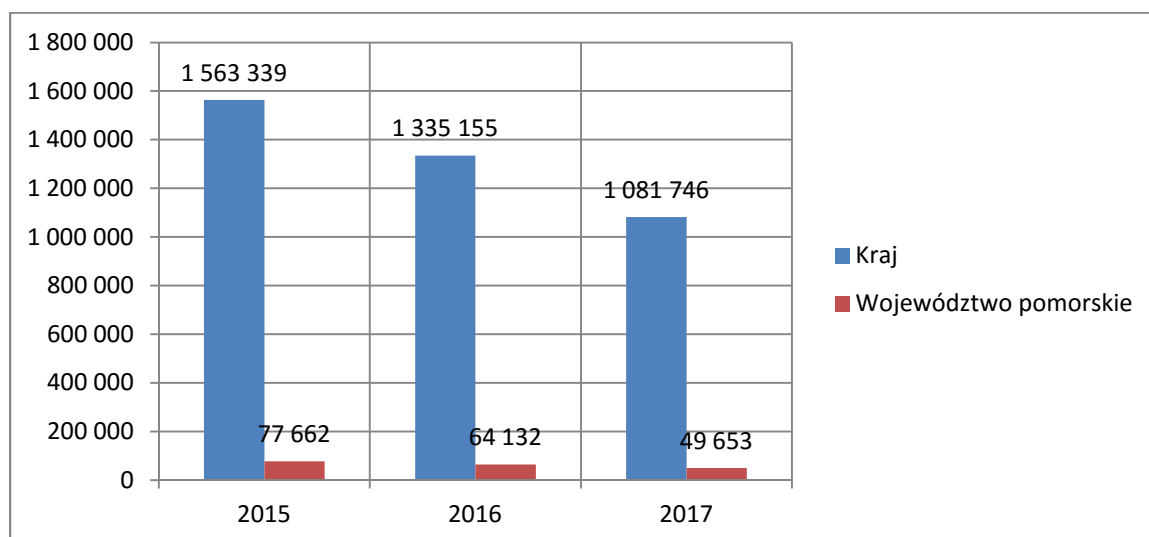
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U.1997.78.483 z 1997)
- Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz.487)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1030)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390),
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508)
- Narodowy Program Zdrowia na lata 2016 – 2020 z dn. 4 sierpnia 2016 r. (Dz.U.2016.1492)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U.2011 Nr 209 poz. 1245)
- Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy na lata 2017-2020

I. Diagnoza – alkoholizm, narkomania na terenie miasta i gminy Czersk

1.1. Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach - dane statystyczne

Z danych statystycznych krajowych urzędów pracy wynika, iż bezrobocie stało się problemem nie tylko osób nie posiadających pracy zarobkowej, ale także dotyczącym całych rodzin, gdyż posiada znaczny wpływ na jej funkcjonowanie. Brak stałego dochodu uniemożliwia wykonywanie funkcji ekonomicznej, związanej z zaspakajaniem podstawowych potrzeb, organizacją wypoczynku oraz swobodnym dostępem do dóbr kultury. Członkowie rodzin w obawie o kłopoty finansowe, starają bronić się przed nimi poprzez wykorzystywanie swych oszczędności, sprzedawanie cennych i wartościowych przedmiotów, korzystanie z pożyczek i kredytów oferowanych przez banki. Poprzez tego typu postępowanie popadają w błędne koło i zadłużają się. W wyniku braku funduszy na zaspokojenie potrzeb następuje rezygnacja z zakupu odzieży, obuwia, żywności, korzystania z dóbr kultury, życia społecznego, towarzyskiego jak i również problemy związane z utrzymaniem mieszkania.

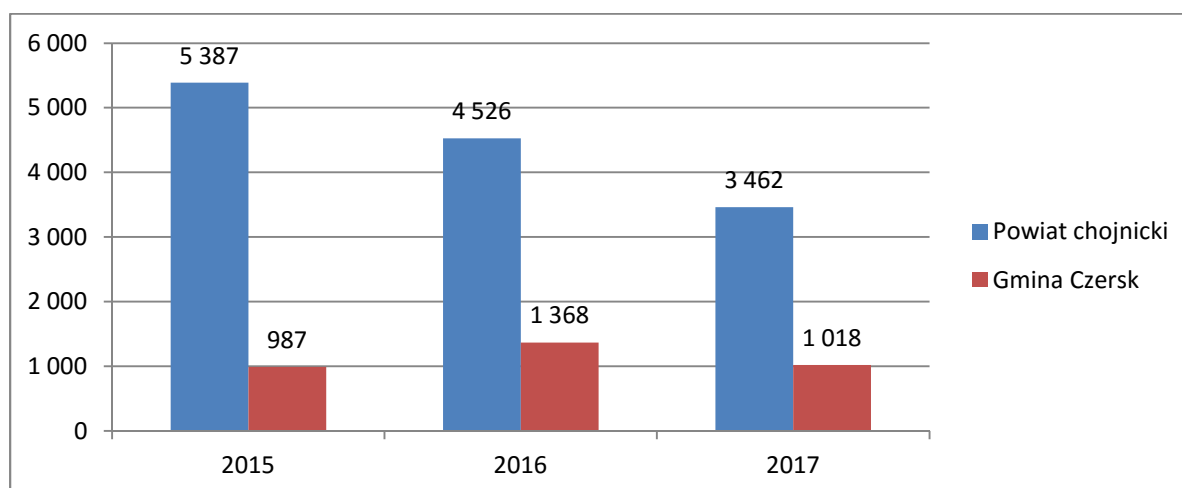
Wykres 1 Liczba zarejestrowanych osób bezrobotnych w latach 2015 – 2017



Źródło: Sprawozdanie z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach w 2017 roku, <http://chojnice.praca.gov.pl/>

Z danych przedstawionych przez Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach wynika, że od roku 2015 do roku 2017 liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w kraju i województwie zmniejszyła się. Warto zaznaczyć, że statystyki nie oddają w pełni problemu społecznego, jakim jest bezrobocie. Osoba bezrobotna to także osoba niezarejestrowana, bierna zawodowo lub pracująca „nielegalnie” zarejestrowana po to by korzystać z ubezpieczenia zdrowotnego.

Wykres 2 Liczba osób bezrobotnych w latach 2015 – 2017



Źródło: PUP Chojnice

Powyższy wykres przedstawia liczbę osób bezrobotnych w powiecie chojnickim i gminie Czersk. W 2015 roku w powiecie chojnickim odnotowano 5 387 osób bezrobotnych, natomiast w 2017 roku liczba ta wyniosła 3 462 osoby. W gminie Czersk w roku 2015 zarejestrowanych było 987 osób bezrobotnych, w roku 2017 liczba ta nieznacznie wzrosła do 1 018 osób.

Z danych statystycznych przedstawionych na wyżej zilustrowanych wykresach wynika, iż w 2017 roku liczba osób bezrobotnych w kraju, województwie, powiecie oraz gminie Czersk zmalała w stosunku do roku poprzedzającego.

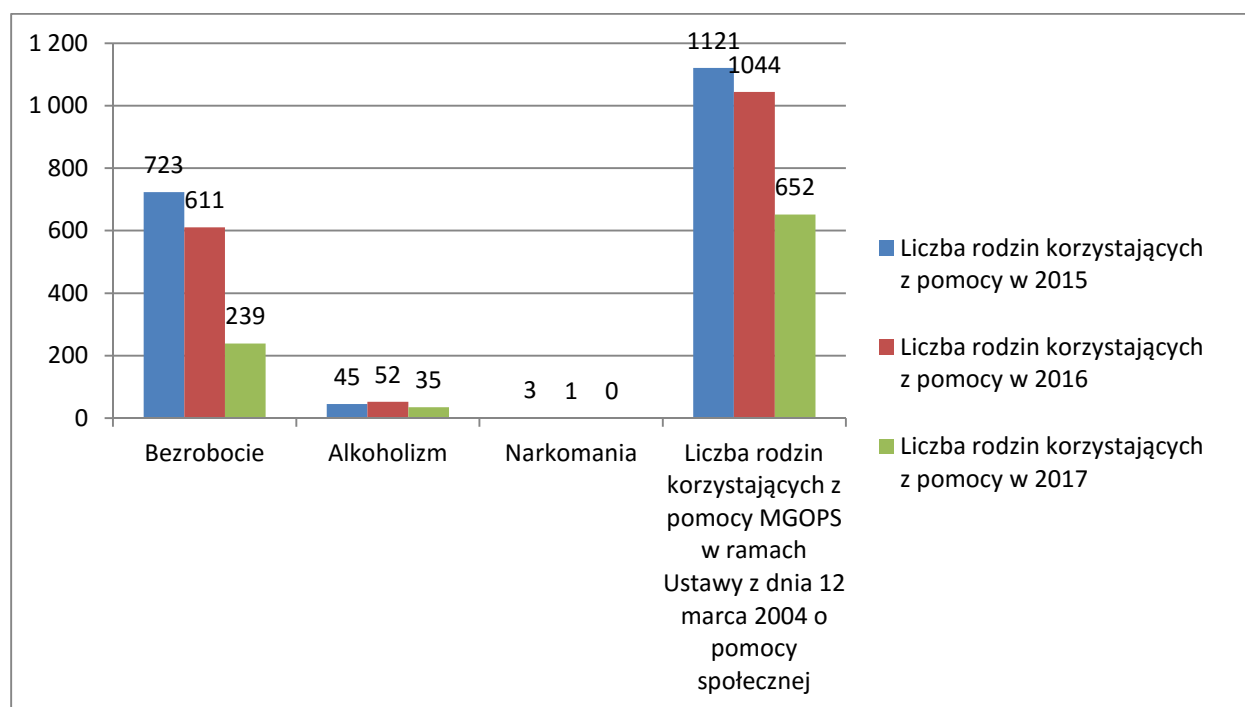
1.2. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku - dane statystyczne

Ogólnie pojmowana „Pomoc Społeczna” definiowana jest jako instytucja polityki społecznej, której podstawowym zadaniem jest umożliwienie osobom oraz całym rodzinom przezwyciężanie ciężkich i trudnych sytuacji życiowych¹. Całokształt pracy socjalnej nie skupia się na oferowaniu jednostronnej pomocy, ale także stara się wzmacniać jednostkę, integrować ją ze społeczeństwem, aktywizować i wykorzystywać jej indywidualne zasoby. Do czynników sprawczych trudnej sytuacji życiowej zaliczyć można między innymi bezrobocie, alkoholizm oraz uzależnienia od innych środków psychoaktywnych².

¹ S. Nitecki, Prawo do pomocy społecznej w polskim systemie prawnym, Wydawnictwo: Wolters Kluwer, Warszawa 2008, s. 55.

² M. Chodakowska, Z. Szymanek, *Socjopedagogiczne konteksty wyuczonej bezradności*, w: Z. Gajdzica, M. Rembierz, *Bezradność-Interdyscyplinarne studium zjawiska w kontekście zmiany społecznej i edukacyjnej*, Wydaw. Uniwersytetu Śląskiego, Katowice 2005, str. 24-25

Wykres 3 Przyczyny trudnej sytuacji życiowej



Źródło: Dane MGOPS w Czersku

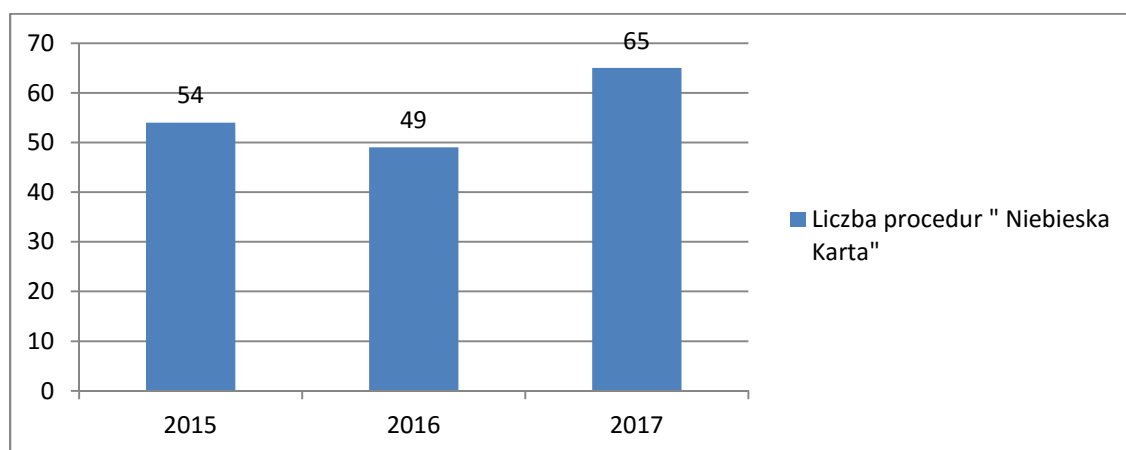
Z powyższego wykresu wynika, iż najczęstszym powodem korzystania z pomocy społecznej w Czersku jest bezrobocie, w związku z którym w 2015 roku wsparcie otrzymały 723 rodziny, natomiast w roku 2017 liczba ta spadła aż do 239 rodzin. W 2015 roku alkoholizm stał się powodem do udzielenia pomocy społecznej 45 rodzinom, a w 2016 - 52 rodzinom, podczas gdy w roku 2017 liczba ta zmniejszyła się do 35 rodzin. W związku z narkomanią MGOPS był instytucją pomocową dla znikomej liczby rodzin, co ukazuje powyższy wykres. Jednakże nie zmienia to faktu, iż jest to ważny problem społeczny w naszej gminie, często nieujawniany.

1.3. Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Przemoc to zamierzone i wykorzystujące przewagę sił działanie przeciw członkowi rodziny. Narusza prawa i dobra osobiste, powoduje cierpienie, ból i szkody. Przemoc jest działaniem zamierzonym, mającym na celu kontrolowanie i podporządkowanie ofiary.

Gminnym ogniwem udzielającym wsparcia osobom dotkniętym przemocą domową oraz osobom podejrzanym o jej stosowanie jest Zespół Interdyscyplinarny.

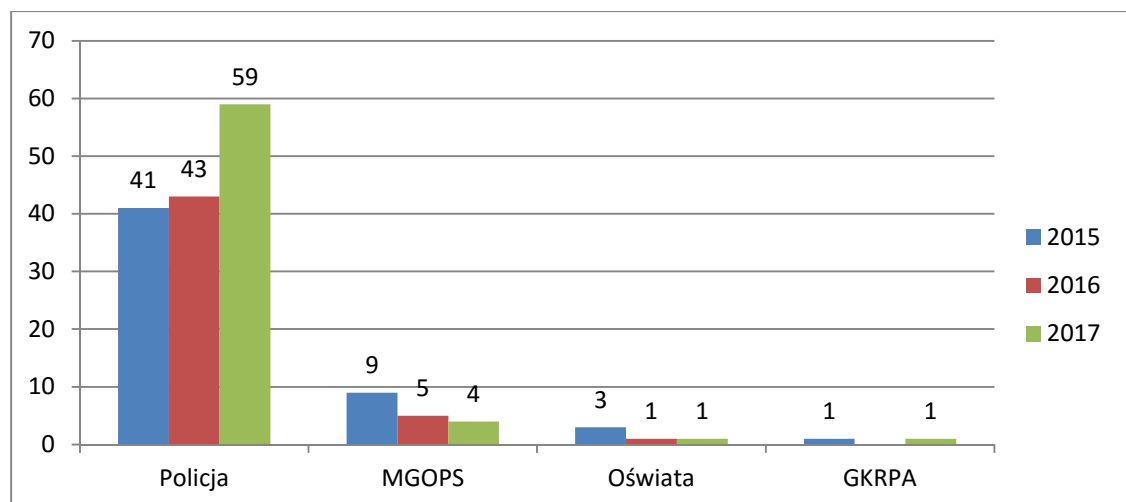
Wykres 4 Liczba wszczętych procedur „Niebieska Karta”



Źródło: Dane ZI w Czersku

Rosnąca liczba wszczętych procedur „Niebieska Karta” jest związana przede wszystkim ze zmniejszeniem społecznej akceptacji dla zjawiska przemocy. Osoby krzywdzone przez najbliższych częściej ujawniają ten fakt i zgłaszają się po pomoc jak i również interweniują świadkowie takich zdarzeń.

Wykres 5 Instytucje inicjujące procedurę „Niebieska Karta”



Źródło: Dane Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Czersku

Wszczęcie procedury Niebieskiej Karty przez policję i inne upoważnione instytucje następuje poprzez sporządzenie formularza część „A” tego dokumentu i przekazanie go do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie funkcjonującego w naszej gminie. Zespół ten skupia i koordynuje działania przedstawicieli różnych służb i instytucji, zmierzających do przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Niebieska Karta ma być narzędziem angażującym i motywującym członków rodziny do zmiany wzajemnych relacji. W 2017 roku policjanci z KP w Czersku sporządzili najwięcej, bo aż 59 formularzy „A” Niebieskiej Karty i przekazali je zespołowi. Sytuacja taka dowodzi o reakcji policji na każdy sygnał mogący świadczyć o występowaniu przemocy w rodzinie. W przypadku prowadzenia procedury ważna jest współpraca zarówno z przedstawicielami

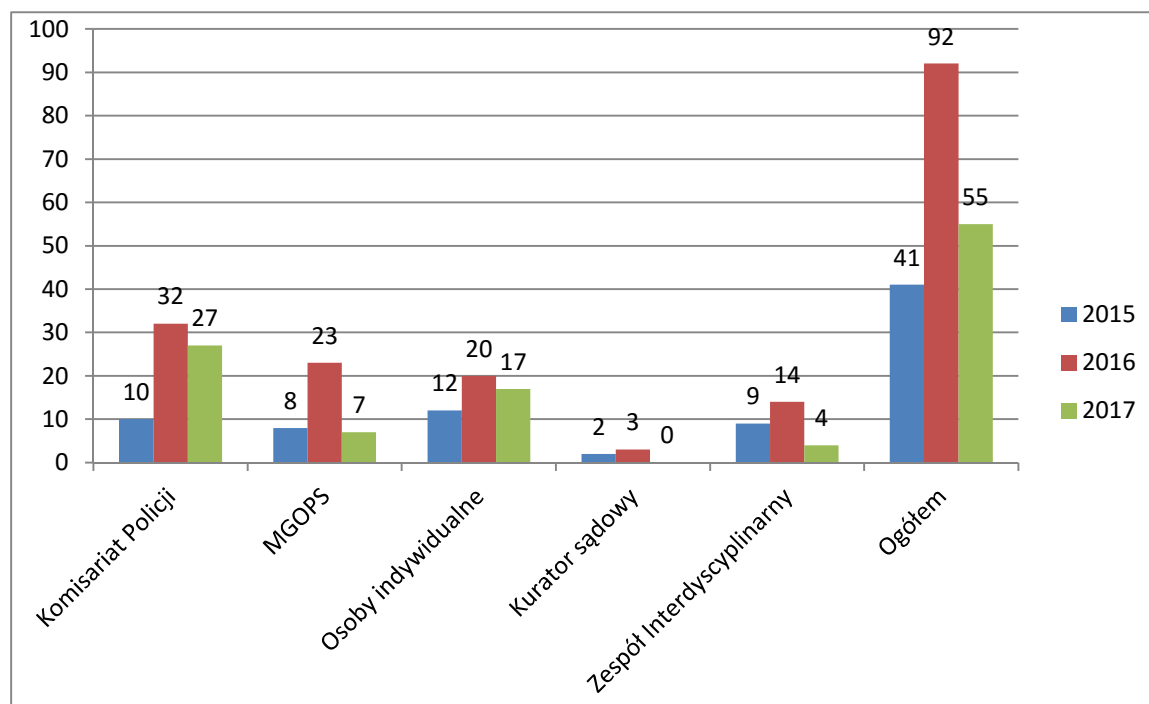
służb, jak i z osobami, których sprawa dotyczy. Często pułapką jest zbyt duże zaangażowanie pomocy społecznej z niedostatecznym współudziałem innych służb. W podobnych sytuacjach trzeba szukać rozwiązań, które zmieniają tę sytuację. Pomocne może być dzielenie obowiązków i zadań, zgodnie z kompetencjami, środkami i możliwościami służb. Na przykład: o ocenę sensowności złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa prosimy policję (dzielnicowy przygotowuje to zawiadomienie w imieniu grupy roboczej), o rozmowę z dziećmi prosimy pracowników szkoły, kontaktujemy się z kuratorem, jeśli wiemy, że zna daną rodzinę itp. Słowem, korzystamy z doświadczeń współpracy, które właściwie od zawsze praktykowały wszystkie służby, od pewnego czasu zobowiązane do realizacji procedury „Niebieskie Karty” (<http://www.swiatproblemow.pl/pulapki-w-jakie-wpadaja-realizatorzy-procedury-niebieskie-karty>)

1.4. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku

Do jej głównych zadań GKRPA należy:

- motywowanie do poddania się diagnozie oraz podjęcia leczenia,
- kierowanie na leczenie odwykowe,
- kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
- opiniowanie wniosków przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
- kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Wykres 6 Ilość wniosków skierowanych do GKRPA



Źródło: Dane GKRPA w Czersku

Posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbywają się raz w miesiącu. Rozpatruje się wówczas aktywne wnioski o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu. Do GKRPA wpłynęło w:

- 2015 roku - 41 wniosków,
- 2016 roku - 92 wnioski,
- 2017 roku – 55 wniosków,

Osoby, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny, kieruje się na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego³.

W 2017 roku GKRPA skierowała 36 osób na badania psychiatryczno - psychologiczne przeprowadzone przez biegłych sądowych (stawiło się jedynie 16 osób).

W związku z niestawiennictwem wezwanych osób na w/w badanie, a także w wyniku stwierdzenia przez psychologa i psychiatrę uzależnienia od alkoholu komisja wysłała stosowny wniosek do Sądu Rejonowego. W 2017 roku GKRPA skierowała do sądu 37 wniosków o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego.

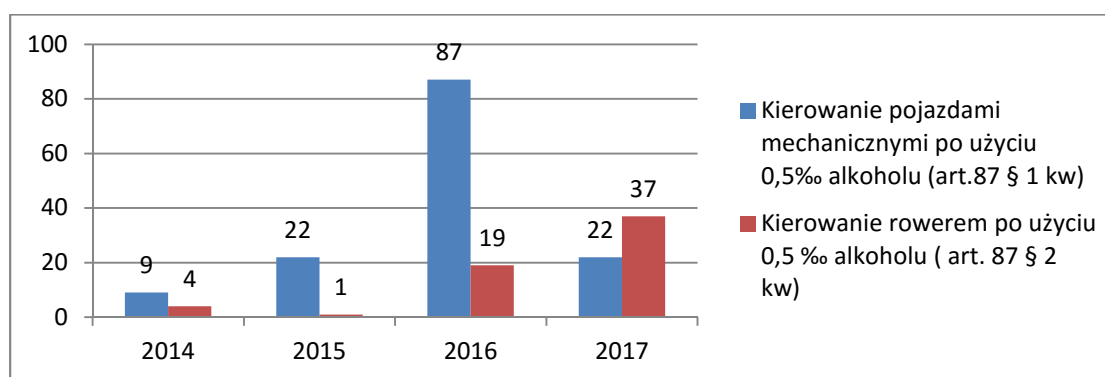
Koszt jednej opinii psychiatryczno- psychologicznej wynosił **300,00 zł**, - finansowane w ramach realizacji niniejszego programu.

W przypadku niestawiennictwa na badanie psychiatryczno - psychologiczne jednorazowy koszt wniesienia sprawy do Sądu Rejonowego w Chojnicach wynosił **423,66 zł**

1.5. Dane Komisariatu Policji w Czersku – alkohol

Policja w ramach podejmowanych czynności podejmuje szereg interwencji związanych z naruszeniem prawa przez osoby będących pod wpływem alkoholu.

Wykres 7 Kierowanie pojazdami pod wpływem alkoholu

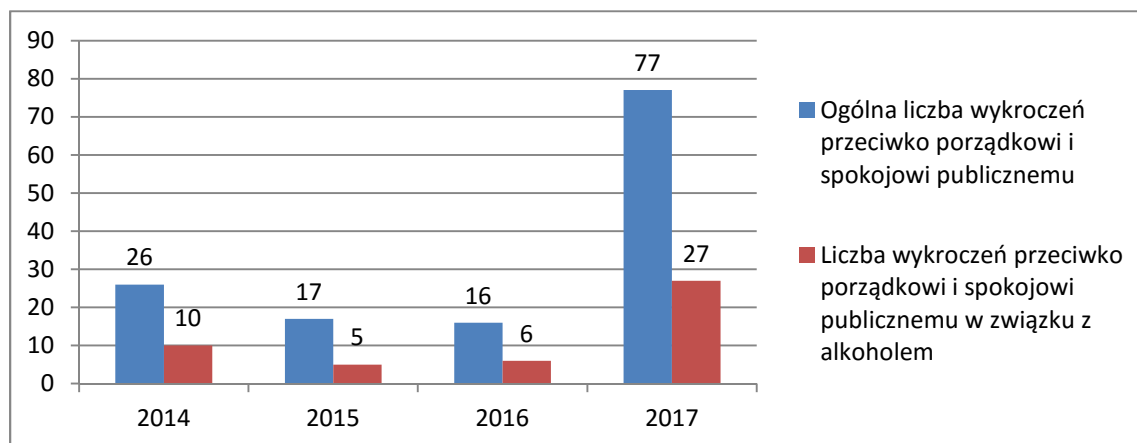


Źródło: Dane KP Czersk

Osoba, która prowadzi pojazd mechaniczny po użyciu alkoholu (stan taki zachodzi w sytuacji, gdy zawartość alkoholu we krwi wynosi od 0,2 do 0,5 promila alkoholu) popełnia wykroczenie. Kodeks wykroczeń przewiduje dla sprawcy karę aresztu lub grzywny. Ponadto sąd zobligowany jest orzec zakaz prowadzenia pojazdów przez taką osobę.

³ art. 24 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982

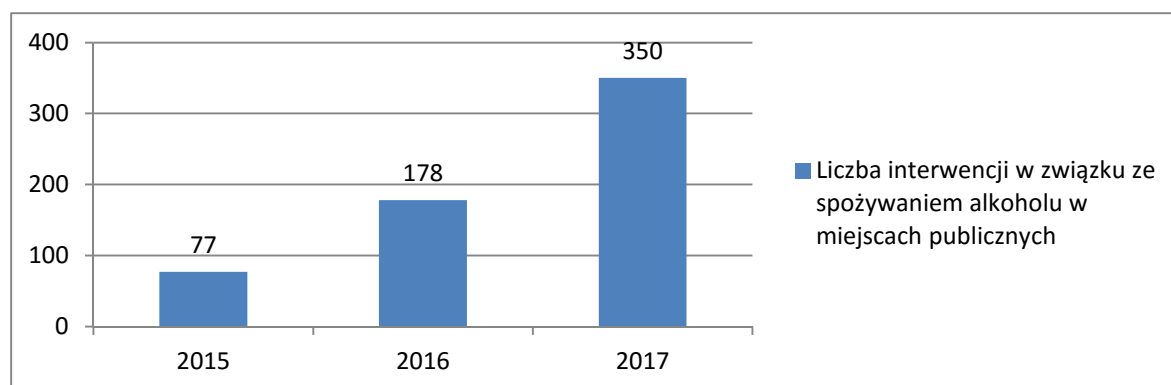
Wykres 8 Liczba wykroczeń przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu



Źródło: Dane KP Czersk

Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń szczegółowo określa zachowania, które są uznawane jako wykroczenie przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu. Są to między innymi: zakłócanie spokoju lub wywołanie zgorszenia, publiczne nawoływanie do popełnienia przestępstwa, naruszanie przepisów o zachowywaniu się w miejscach publicznych, kąpiel w miejscach zabronionych, zebranie w miejscu publicznym, bezprawne umieszczenie ogłoszenia lub plakatu, naruszenie warunków sytuowania reklamy⁴.

Wykres 9 Liczba interwencji w związku ze spożywaniem alkoholu w miejscach publicznych



Źródło: Dane KP Czersk

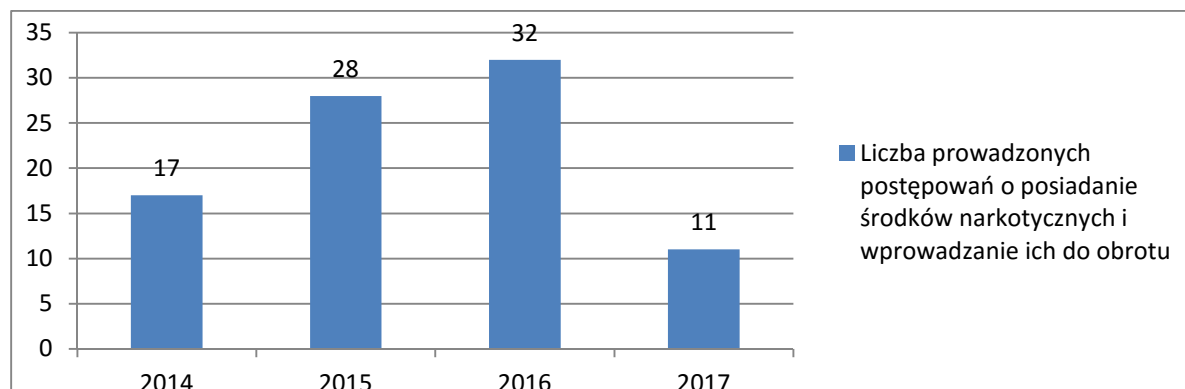
Prawie pięciokrotny wzrost liczby interwencji w związku ze spożywaniem alkoholu w miejscach publicznych na przełomie lat 2015-2017 ma ścisły związek z większą aktywnością czerskich funkcjonariuszy policji oraz brakiem społecznej akceptacji na spożywanie alkoholu w miejscach publicznych.

⁴ Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń

1.6. Dane Komisariatu Policji w Czersku - narkomania

Według danych Komisariatu Policji w Czersku liczba prowadzonych postępowań w związku z naruszeniem ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii prezentuje się następująco:

Wykres 10 Narkomania w gminie Czersk



Źródło: Dane KP Czersk

Problemy związane z uzależnieniem od substancji psychoaktywnych najczęściej są tematem tabu oraz postrzegane jako temat wstydlivy w środowisku lokalnym, jednakże zagrożenia wynikające z kontaktu z substancjami psychoaktywnymi jest szczególnie niepokojącym zjawiskiem. Warto zaznaczyć, że narkomania jest problemem nie tylko jednostki, całego społeczeństwa. Nawet, jeśli nie dotyka nas ona bezpośrednio. Niestety współcześnie narkotyki są zdecydowanie łatwiej dostępne, gdyż bez problemu można zamówić je choćby przez Internet nie wychodząc z domu.

II. Zasoby umożliwiające realizację programu.

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku

MGOPS w Czersku stwarza możliwości skorzystania osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej z następujących form bezpłatnego wsparcia:

1. praca socjalna,
2. porady psychologa,
2. punkt terapeutyczny ds. narkomanii
3. punkt terapeutyczny dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
4. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu

Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci z elementami profilaktyki

2. Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Czersku

Głównymi celami pracy Zespołu Interdyscyplinarnego są:

- pomoc rodzinom, osobom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężaniu ich problemów związanych z przemocą w rodzinie,
- efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu,
- współdziałanie z innymi podmiotami,
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku

Główne zadania GKRPA:

- podjęcie działań mających na celu zmotywowanie osób do poddania się diagnozie oraz podjęcia ewentualnego leczenia bądź terapii,
- prowadzenie działań mających na celu kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrona ich przed przemocą,
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,

4. Placówki Oświatowe

Nieodłącznym elementem działalności każdej placówki oświatowej jest program profilaktyki, którego celem jest:

- podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia,
- organizacja zajęć psychoedukacyjnych w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobieganiu zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspieraniu ich rozwoju,
- organizacja warsztatów dla rodziców i nauczycieli w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych.

5. Komisariat Policji w Czersku

Głównym celem działań policji jest zapobieganie wszelkim zjawiskom kryminogennym przy współpracy w tym zakresie z organami państwowymi, samorządem lokalnym oraz organizacjami społecznymi. Funkcjonariusze Komisariatu Policji w Czersku w zakresie profilaktyki prowadzą szereg działań skierowanych do dzieci oraz młodzieży mających na celu przedstawienie konsekwencji i zagrożeń związanych z eksperymentowaniem z wszelkimi substancjami zmieniającymi świadomość. Prowadzenie działań prewencyjnych oraz edukacyjnych skierowanych do osób dorosłych. Funkcjonariusze wchodzi także w skład Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz grup roboczych, gdzie prowadzą działania oraz monitoring w rodzinach, w których wdrożono procedurę „Niebieskiej Karty”.

6. SP ZOZ Czersk

Podstawowym zadaniem SP ZOZ w Czersku jest zapewnienie opieki zdrowotnej podstawowej, pomocy doraźnej, rehabilitacji oraz działalności profilaktycznej. Wśród poradni lekarskich w ramach kontraktu z NFZ działa Poradnia Leczenia Uzależnień, do której zadań należy:

- a) realizacja programów psychoterapii dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych (terapia podstawowa),
- b) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych i rehabilitacyjnych,
- c) prowadzenie działań konsultacyjno-edukacyjnych dla członków rodzin osób uzależnionych

7. Ośrodki Kultury w Gminie Czersk

Na terenie miasta i Gminy Czersku swą działalność prowadzą trzy ośrodki kultury: Ośrodek Kultury w Łęgu, Rytlu oraz w Czersku. Ośrodki prowadzą działalność kulturalną wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych promując aktywne spędzanie czasu wolnego oraz rozwijanie ich umiejętności i zdolności. Dzięki współpracy z ośrodkami kultury w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi oraz narkomanii Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku ma możliwość dotarcia do większej grupy społecznej.

8. Stowarzyszenia działające na terenie miasta i gminy Czersk

Na terenie miasta i gminy Czersk działają stowarzyszenia prowadzące działalność zgodnie z statutem, zawierającym cele działalności stowarzyszenia oraz sposoby ich realizacji. Niektóre z nich aktywnie włączają się w prowadzenie działalności profilaktycznej wśród dzieci, młodzieży oraz mieszkańców.

9. Stowarzyszenie „Lepsze Jutro”

Na terenie gminy Czersk działa stowarzyszenie abstynenckie „Lepsze Jutro”. Głównymi celami stowarzyszenia są :

- propagowanie zdrowego stylu życia bez alkoholu,
- opieka i pomoc osobom uzależnionym, ich rodzinom, ofiarom przemocy oraz osobom współuzależnionym,
- prowadzenie działalności profilaktycznej,
- udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym.
- Prowadzenie zajęć mających na celu aktywne wykorzystanie czasu wolnego, motywację do nauki oraz nawiązywanie pozytywnych relacji - „Wesoły Klubik”

10. Grupy samopomocowe

- **AI – Ateen „STOKROTKA”** – grupa samopomocowa działająca od ok. 15 lat. Do AI-Ateen należą dzieci, nastolatki i młodzież, których rodzic, obydwoje rodziców lub inna bliska osoba jest uzależniona od alkoholu. Członkowie wzajemnie, dzielą się doświadczeniem, uczą się o alkoholizmie, jako o chorobie rodziny i koncentrują się na osobistym rozwoju, aby zmniejszyć działanie skutków alkoholizmu na swoje życie.
- **AI – Anon „POKÓJ”** – grupa samopomocowa dla osób współuzależnionych. Głównym celem działania wspólnoty AI-Anon jest niesienie pomocy rodzinom alkoholików.
- **Grupa Samopomocowa DDA/ DDD „NADZIEJA NA LEPSZE JUTRO”**– Dorosłe Dzieci Alkoholików/ Dzieci z Rodziny Dysfunkcyjnej- grupa działająca od listopada 2016 roku. Grupa samopomocowa stworzona myślą o osobach, które dorastały w domu, gdzie przynajmniej jedno z rodziców było alkoholikiem i w związku z tym osoby te wykształciły cechy ułatwiające egzystowanie w takiej rodzinie, lecz znacznie utrudniające życie poza nią.
- **AA „Z BORÓW”**– Grupa Anonimowych Alkoholików jest dobrowolną, samopomocową grupą osób uzależnionych od alkoholu, tworzoną w celu utrzymania trzeźwości własnej i wspomaganie innych osób uzależnionych w jej osiągnięciu.

III. Przeciwdziałanie alkoholizmowi – cele, zadania.

Cel ogólny:

- Stworzenie kompleksowego, spójnego systemu działań terapeutycznych, profilaktycznych i naprawczych zmierzających do zmniejszenia aktualnie występujących problemów alkoholowych oraz zwiększenie zasobów do radzenia sobie z nimi,
- Ograniczenie spożywania napojów alkoholowych oraz redukcja związanych z tym problemów społecznych i zdrowotnych na terenie gminy Czersk,
- Podniesienie wiedzy w społeczeństwie lokalnym na temat konsekwencji wynikających ze spożywania alkoholu oraz promowanie postaw trzeźwościowych

Cel realizowany jest poprzez następujące zadania:

Zadanie I

Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu

1. Wspieranie placówek leczenia uzależnień od alkoholu w zakresie realizacji programu ponadpodstawowego dla osób uzależnionych i współuzależnionych
 - Finansowanie psychoterapii dla osób uzależnionych – terapia indywidualna i grupowa
 - Finansowanie psychoterapii dla osób współuzależnionych
2. Prowadzenie punktu terapeutycznego dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz członków ich rodzin,
3. Dofinansowanie do realizacji innych programów terapeutycznych dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz programów pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób doświadczających przemocy domowej,
4. Zakup materiałów edukacyjnych dla pacjentów i terapeutów w placówce w postaci broszur i ulotek

Zadanie II

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

1. Pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym poprzez finansowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
2. Finansowanie dożywiania dzieci i młodzieży uczestniczących w pozaszkolnych programach profilaktycznych,
3. Prowadzenie grupy socjoterapeutycznej „Żeglarska Brać”,
4. Dofinansowanie obozów z elementami socjoterapii jako integralnej części całorocznej pracy z dziećmi,
5. Organizowanie lokalnych narad, seminariów i konferencji w zakresie wdrażania systemu pomocy dziecku i rodzinie z problemem alkoholowym,
6. Dostarczanie wiedzy na temat problemów alkoholowych i narkomanii poprzez rozpropagowanie ulotek, broszur oraz innych materiałów służących profilaktyce i promocji zdrowego stylu życia,
7. Upowszechnianie informacji dotyczących zjawiska przemocy w rodzinie i możliwości przeciwdziałania przemocy w rodzinach, w szczególności problemem alkoholowym,
8. Podnoszenie kwalifikacji członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku, Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Czersku, Pełnomocnika ds. Realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz osób pracujących w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz przemocy,
9. Prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
10. Finansowanie wycieczek dla dzieci uczestniczących w pozaszkolnych zajęciach profilaktycznych oraz dzieci z rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny,
11. Podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym oraz profilaktycznym dla rodziców,
12. Udostępnienie szkołom materiałów edukacyjnych dotyczących przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez wypożyczanie profilaktycznych materiałów dydaktycznych,
13. Organizacja festynów oraz imprez okolicznościowych o charakterze edukacyjno-profilaktycznym, a także integracyjnym dla dzieci i ich rodziców,
14. Przeprowadzenie diagnozy problemów społecznych

Zadanie III

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży – w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych

1. Prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych programów profilaktycznych dla młodzieży - realizacja zadania poprzez wdrożenie programów rekomendowanych przez PARPA wszystkich poziomach rekomendacji na bazie profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej
2. Prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych
3. Doposażenie Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do potrzeb realizacji programu
4. Wspieranie szkolnych działań, programów profilaktycznych oraz pozalekcyjnych zajęć sportowych będących integralnym elementem programu profilaktycznego,
5. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach w zakresie organizacji zajęć korekcyjno-edukacyjnych
6. Prowadzenie stałego interaktywnego systemu informacji
7. Budowanie lokalnych koalicji oraz współpraca z lokalnymi i regionalnymi mediami

Zadanie IV

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych

1. Współpraca ze stowarzyszeniami, szczególnie ze stowarzyszeniami abstynenckimi w zakresie lokalnych potrzeb i uwarunkowań
2. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi, samorządem lokalnym oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
3. Organizacja szkoleń tematycznych dla różnych grup zawodowych pracujących w systemie przeciwdziałania uzależnieniom oraz systemie przeciwdziałania przemocy
4. Udostępnienie lokalu oraz wyposażenia wspólnocie AA oraz stowarzyszeniom
5. Wsparcie przez Gminę Czersk zadań z zakresu profilaktyki uzależnień prowadzonych przez organizacje pozarządowe (otwarty konkurs ofert o dotacje dla organizacji pozarządowych przeprowadzony przez Urząd Miejski w Czersku)

Zadanie V

Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego

1. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;

Zadanie VI

Instytucja zobowiązania do leczenia odwykowego

1. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych
2. Wydawanie postanowień w sprawie wniosków na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych
3. Prowadzenie działań wobec osób uzależnionych od alkoholu, narkomanii i osób pijących w sposób szkodliwy
4. Motywowanie do podjęcia leczenia bądź kierowanie wniosków do Sądu
5. Współpraca z kuratorem sądowym wykonującym nadzór nad osobami poddanymi leczeniu odwykowemu
6. Przeprowadzenie szkolenia dla sprzedawców napojów alkoholowych

IV. Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii

Na podstawie Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1030) gmina posiada obowiązek uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii. W artykule 10 tej ustawy wymieniono zadania, których realizacja ma przeciwdziałać zagrożeniom uzależnienia od narkotyków. Zadania obejmują:

1. zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;
2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej;
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
4. wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii;
5. pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii zbudowany jest w oparciu o kierunki działań wynikające z Narodowego Programu Zdrowia. Znaczna część zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii będzie realizowana łącznie z zadaniami dotyczącymi przeciwdziałania alkoholizmowi w wyznaczonych w gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

V. Przeciwdziałanie narkomanii – cele, zadania

Podstawowe cele programu:

- Ograniczenie używania narkotyków oraz związanych z tym problemów
- Podniesienie wiedzy na temat szkodliwości używania narkotyków

Cele realizowane są poprzez następujące zadania:

Zadanie I

Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych

1. Udzielanie pomocy terapeutycznej, psychologicznej i prawnej osobom zagrożonym narkomanią i eksperymentującym z narkotykami
2. Informowanie o możliwościach leczenia stacjonarnego i jego skuteczności w zapobieganiu negatywnym następstwom używania substancji psychoaktywnych
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
4. Informowanie o możliwościach leczenia stacjonarnego i jego skuteczności w zapobieganiu negatywnym następstwom używania substancji psychoaktywnych
5. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów o podłożu narkotykowym dla pedagogów szkolnych, nauczycieli, wychowawców i innych osób pracujących z dziećmi i młodzieżą,
6. Podnoszenie poziomu świadomości społecznej na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych i możliwości zapobiegających temu zjawisku (prelekcje, konferencje, spotkania z rodzicami, ulotki kampanie itp)
7. Współpraca z Ośrodkami Leczenia Uzależnień od środków psychoaktywnych oraz innymi podmiotami - zawieranie ewentualnych porozumień

VI. Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019 oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019

Realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii sprawuje Pełnomocnik Burmistrza ds. Realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku.

Partnerzy w realizacji programu:

- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Rodzinie
- Urząd Miejski w Czersku
- Placówki oświatowe
- Komisariat Policji w Czersku
- Organizacje pozarządowe oraz grupy samopomocowe,
- Placówki służby zdrowia
- Kuratorzy
- Biegli sądowi
- Terapeuci

Dyrektor MGOPS w Czersku, będzie składał roczne sprawozdanie merytoryczno-finansowe z wykonania programu Burmistrzowi Czerska oraz Radzie Miejskiej w Czersku.

VII. Wskaźniki monitoringu i spodziewane efekty realizacji Programu

Wskaźniki:

1. Liczba odbiorców biorących udział w konkursach, warsztatach, prelekcjach,
2. Liczba przeszkolonej kadry,
3. Liczba odbiorców oraz konsultacji w punktach terapeutycznych,
4. Liczba wniosków skierowanych do sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia,
5. Liczba punktów sprzedaży alkoholu skontrolowanych przez GKRPA.

Spodziewane efekty realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:

1. Wzrost wiedzy mieszkańców na temat możliwości uzyskania pomocy.
2. Wzrost zaangażowania instytucji i organizacji pozarządowych w pracę na rzecz edukacji i profilaktyki zachowań społecznych.

VIII. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019

Ustala się następujące zasady wynagradzania członków GKRPA. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi czynny udział, potwierdzony listą obecności z posiedzeń Komisji, zatwierdzonej przez Przewodniczącego Komisji lub podczas jego nieobecności przez Sekretarza. Planowanych jest 11 posiedzeń Komisji.

1. Za udział w posiedzeniu Komisji wynagrodzenie wynosi:
 - **300,00** brutto dla przewodniczącego Komisji,
 - **300,00 zł** brutto dla sekretarza Komisji,
 - **200,00 zł** brutto dla członka Komisji,
2. Za przeprowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych członek komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości **80,00 zł** brutto, niezależnie od ilości kontrolowanych punktów w ramach jednej kontroli. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest lista obecności zatwierdzona przez Przewodniczącego Gminnej Komisji lub podczas jego nieobecności przez Sekretarza.
3. W przypadku odbywania podróży służbowej samochodem należącym do członka komisji będącego pracownikiem MGOPS zwrot kosztów ustala się na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy*. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wyjazd na kontrolę, szkolenie, konferencję itp. jest dla pracownika MGOPS – delegacja służbowa. Dla członka komisji nie będącego pracownikiem MGOPS podstawą do wypłacenia wynagrodzenia jest uprzednio zawarta umowa zlecenia, zawierająca odpowiedni zapis uprawniający do zwrotu kosztów przejazdu, według faktycznie zrealizowanych kilometrów

i ustalonej przez Burmistrza Czerska stawki ryczałtowej za korzystanie z prywatnego pojazdu dla członków komisji nie będących pracownikami MGOPS.

IX. Źródła finansowania programu

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 będzie realizowany przez cały rok kalendarzowy w ramach środków finansowych, stanowiących dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Wynagrodzenia 2 pracowników OPIRPA, wynagrodzenia członków GKRPA, pochodne od wynagrodzeń, umowy zlecenia, pozostałe (m.in. koszty utrzymania pomieszczeń, wyżywienie dzieci, poczęstunek na posiedzenia GKRPA, ZI oraz grup roboczych, organizacja imprez dla dzieci, zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, zakup materiałów, zakup usług telekomunikacyjnych, wyposażenie OPIRPA, realizacja programów profilaktycznych), przeprowadzenie diagnozy społecznej, opłata za energię, opłata za wodę, opłaty związane z eksploatacją pieca, przeglądy kominiarskie, protokół kontroli rocznej stanu technicznego obiektu, przeprowadzenie Kampanii Białej Wstążki, konkursy dotyczące uzależnień - zakup nagród, materiałów promocyjnych,	270 000,-
2.	Otwarty konkurs ofert o dotację na realizację w 2019 roku zadań własnych gminy w zakresie prowadzenia programów i klubów abstynenta oraz organizacji imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz zwalczania nałogów dla organizacji pozarządowych przeprowadzony przez Gminę Czersk	90 000,-
	RAZEM	360 000,-

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Wyłonienie realizatora prowadzącego punkt terapeutyczny dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem od narkotyków oraz członków rodzin - dyżury terapeuty	6 200,-
2.	Realizacja pozostałych zadań zawartych w Programu Przeciwdziałania Narkomanii (konferencje, kampanie, szkolenia itp.)	8 800,-
	RAZEM	15 000,-

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar na lata 2017 – 2020
„Nie zamykaj oczu”

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Wyłonienie realizatora prowadzącego punkt terapeutyczny dla osób Doświadczających Przemocy w Rodzinie i Członków ich Rodzin - dyżury terapeutów	6 200,-
2.	Konferencja dotycząca przeciwdziałania przemocy w rodzinie – „Kampania Białej Wstążki” oraz realizacja pozostałych działań zawartych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar na lata 2017-2020	5 800,-
	RAZEM	12,000,-

Planowana łączna kwota wydatków w ramach zadań własnych gminy na rok 2019 na realizację wszelkich działań związanych z profilaktyką uzależnień (w tym w formie dotacji dla organizacji pozarządowych), jak również przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie wynosi 387 000 złotych.



BR.0007.13.2019

PROJEKT

UCHWAŁA NR IV/59/19 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 994) oraz art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. – Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Skargę B.L. z dnia 26 listopada 2018 r. na Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku uznaje się za bezzasadną.

§ 2.

Odpis uchwały z uzasadnieniem doręcza się skarżącemu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Przewodniczący Rady

/-/ Krzysztof Przytarski

Przewodniczący Rady
/-/ Krzysztof Przytarski



Uzasadnienie

Skarżący B.L. pismem z dnia 26 listopada 2018 r. zaadresowanym do Burmistrza Czerska złożył skargę na Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku (wpłynęło do Urzędu Miejskiego w Czersku dnia 26 listopada 2018 r.). W skardze podniesiono zarzut przetrzymania recept, aż straciły swoją ważność i odesłania ich skarżącemu z powrotem przez Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji skierowała do Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku pismo o złożenie wyjaśnień w przedmiotowej sprawie jednocześnie załączając kserokopię skargi wraz z załącznikami.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w związku z otrzymaną odpowiedzią dot. przedmiotowej skargi od Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku, po zapoznaniu się z materiałami, uznała skargę za bezzasadną. Należy wskazać fakt, że skarżący byli informowani, że nie składa się oryginałów dokumentów, jak również o konieczności ich odbioru przed upływem terminu ważności.



BR.0007.14.2019

PROJEKT

UCHWAŁA NR IV/60/19 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Czerska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 994) oraz art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. – Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Skargę R.L. z dnia 31 grudnia 2018 r. na Burmistrza Czerska uznaje się za bezzasadną.

§ 2.

Odpis uchwały z uzasadnieniem doręcza się skarżącemu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Przewodniczący Rady

/-/ Krzysztof Przytarski

Przewodniczący Rady
/-/ Krzysztof Przytarski



Uzasadnienie

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ustaliła, iż skarżący R.L. dnia 31 grudnia 2018 r. złożył skargę na Burmistrza Czerska. Przedmiotowa skarga dotyczy rozpatrzenia przez Burmistrza Czerska skargi R.L. na pracownika Urzędu Miejskiego w Czersku w formie zawiadomienia skarżącego R.L. i uznania jej za bezzasadną. Skarżący natomiast twierdzi, iż „Na wniesioną skargę należało udzielić odpowiedzi a nie wystawiając zawiadomienie.”. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ustaliła, iż Burmistrz zgodnie z właściwością rozpatrzył skargę na pracownika Urzędu Miejskiego, po czym o swoim stanowisku zawiadomił skarżącego R.L. Skargą na Burmistrza Czerska skarżący próbuje wymóc zmianę decyzji dotyczącą poprzedniej skargi, co wykracza poza kompetencje Komisji. W ocenie Komisji, skargę należy uznać za bezzasadną, ponieważ Komisja nie ma prawa wpływać na decyzje wydawane przez Burmistrza w sprawach pracowniczych.



BR.0007.15.2019

PROJEKT

UCHWAŁA NR IV/61/19 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Skargę A.L. i T.L. z dnia 1 stycznia 2019 r. na działalność Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku uznaje się w zakresie:

- 1) braku należytego przekazania informacji podopiecznym o zmianie podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze i osób opiekunów za zasadną,
- 2) bezzasadności zmiany podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze za bezzasadną.

§ 2.

Odpis uchwały z uzasadnieniem doręcza się skarżącemu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Przewodniczący Rady

/-/ Krzysztof Przytarski

Przewodniczący Rady
/-/ Krzysztof Przytarski



Uzasadnienie

Skargą z dnia 1 stycznia 2019 r. (skarga wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Czersku dnia 2 stycznia 2019 r.) A. L. i T. L. w imieniu W. L. złożyli skargę na działalność Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku. Skarżący zarzucili Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czersku, że nie zostali przez M-GOPS poinformowani o zmianie podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze, a co za tym idzie, o zmianie opiekunki. Skarżący nieoficjalnie w dniu 31 grudnia 2018 r. o godz. 12:30 dowiedzieli się, że z dniem 2 stycznia 2019 r. nad W.L. nie będzie już sprawowała opieki ówczesna opiekunka, po czym sami zadzwonili do M-GOPS w Czersku w celu wyjaśnienia sprawy. Podczas rozmowy telefonicznej z pracownicą M-GOPS w Czersku usłyszeli, że z dniem 2 stycznia 2019 r. usługi opiekuńcze nad osobami niepełnosprawnymi przejmuje S. S. Czersk. Skarżący otrzymali kontakt do pracownika S. S., który poinformował ich, że w dniu 2 stycznia 2019 r. zostanie zapewniona opieka, jednakże pracownik nie wiedział kto i o której godzinie przejmie opiekę nad W.L.

Wskazali również, że W.L. trzeba było przygotować na pojawienie się nowej opiekunki, podczas gdy poprzednia sumiennie i z wielkim zaangażowaniem sprawowała opiekę nad W.L.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po zapoznaniu się ze skargą, skierowała pismo do p.o. Dyrektora M-GOPS w Czersku z prośbą o wyjaśnienia i udzielenie odpowiedzi na zadane pytania i jednocześnie zaproszono p.o Dyrektora na posiedzenie Komisji. W dniu 15 stycznia 2019 r. p.o. Dyrektora M-GOPS w Czersku udzieliła Komisji odpowiedzi na zadane pytania. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po zapoznaniu się z całym materiałem dotyczącym przedmiotowej skargi, uznała skargę w zakresie braku należytego przekazania informacji podopiecznym o zmianie podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze i osób opiekunek za zasadną, albowiem w okresie od 28.12.2018 r. do 01.01.2019 r. istniała możliwość jakiegokolwiek powiadomienia, chociażby telefonicznego osób podopiecznych bądź ich rodzin o zaistniałych zmianach. Natomiast w kwestii przyzwyczajania się podopiecznych do osób świadczących usługi oraz zmiany podmiotu świadczącego usługi Komisja nie zajęła stanowiska, ponieważ zmiana podmiotu wykonującego odbyła się zgodnie z obowiązującymi procedurami przetargowymi.

Przewodniczący Rady po otrzymaniu od Komisji Skarg, Wniosków i Petycji informacji o skardze, uznał, iż skarga w kwestii bezzasadności zmiany podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze jest bezzasadna.



BR.0007.16.2019

PROJEKT

UCHWAŁA NR IV/62/19 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerny

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Skargę E.G. z dnia 3 stycznia 2019 r. na działalność Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerny uznaje się w zakresie:

- 1) braku należytego przekazania informacji podopiecznym o zmianie podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze i osób opiekunów za zasadną,
- 2) bezzasadności zmiany podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze za bezzasadną,
- 3) uwag do sposobu wykonywania usług opiekuńczych przez nowych opiekunów przekazuje się, zgodnie z właściwością, do rozpoznania S.S. w Czerny z obowiązkiem zawiadomienia M - GOPS w Czerny o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 2.

Odpis uchwały z uzasadnieniem doręcza się skarżącej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Przewodniczący Rady

/-/ Krzysztof Przytarski

Przewodniczący Rady

/-/ Krzysztof Przytarski



Uzasadnienie

Skargą z dnia 2 stycznia 2019 r. (skarga wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Czersku dnia 3 stycznia 2019 r.) E.G. złożyła skargę na działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku dotyczącą braku należytego przekazania informacji podopiecznym o zmianie podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze i osób opiekunek, kwestii przyzwyczajania się podopiecznych do osób świadczących usługi i zmiany podmiotu świadczącego usługi oraz uwag do sposobu wykonywania usług opiekuńczych przez nowych opiekunów.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po zapoznaniu się ze skargą, skierowała pismo do p.o. Dyrektora M-GOPS w Czersku z prośbą o wyjaśnienia i udzielenie odpowiedzi na zadane pytania i jednocześnie zaproszono p.o Dyrektora na posiedzenie Komisji. W dniu 15 stycznia 2019 r. p.o. Dyrektora M-GOPS w Czersku udzieliła Komisji odpowiedzi na zadane pytania. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po zapoznaniu się z całym materiałem dotyczącym przedmiotowej skargi, uznała skargę w zakresie braku należytego przekazania informacji podopiecznym o zmianie podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze i osób opiekunek za zasadną, albowiem w okresie od 28.12.2018 r. do 01.01.2019 r. istniała możliwość jakiegokolwiek powiadomienia, chociażby telefonicznego osób podopiecznych bądź ich rodzin o zaistniałych zmianach. Natomiast w kwestii przyzwyczajania się podopiecznych do osób świadczących usługi oraz zmiany podmiotu świadczącego usługi Komisja nie zajęła stanowiska, ponieważ zmiana podmiotu wykonującego odbyła się zgodnie z obowiązującymi procedurami przetargowymi.

Przewodniczący Rady po otrzymaniu od Komisji Skarg, Wniosków i Petycji informacji o skardze, uznał, iż skarga w kwestii bezzasadności zmiany podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze jest bezzasadna. Należy wskazać, iż skargę w zakresie uwag do sposobu wykonywania usług opiekuńczych przez nowych opiekunów trzeba przekazać do rozpoznania S.S. w Czersku z obowiązkiem zawiadomienia M - GOPS w Czersku o sposobie rozstrzygnięcia skargi.



BR.0007.17.2019

PROJEKT

UCHWAŁA NR IV/63/19 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Skargę Opiekunek Środowiskowych T. Sp. z o. o. z dnia 2 stycznia 2019 r. na działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku uznaje się w zakresie:

- 1) braku należytego przekazania informacji podopiecznym o zmianie podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze i osób opiekunek za zasadną,
- 2) bezzasadności zmiany podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze za bezzasadną.

§ 2.

Odpis uchwały z uzasadnieniem doręcza się skarżącemu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Przewodniczący Rady

/-/ Krzysztof Przytarski

Przewodniczący Rady
/-/ Krzysztof Przytarski



Uzasadnienie

Skargą z dnia 2 stycznia 2019 r. (skarga wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Czersku dnia 4 stycznia 2019 r.) Opiekunki Środowiskowe T. Sp. z o.o. w imieniu podopiecznych złożyły skargę na działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku dotyczącą braku należytego przekazania informacji podopiecznym o zmianie podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze i osób opiekunek oraz kwestii przyzwyczajania się podopiecznych do osób świadczących usługi i zmiany podmiotu świadczącego usługi.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po zapoznaniu się ze skargą, skierowała pismo do p.o. Dyrektora M-GOPS w Czersku z prośbą o wyjaśnienia i udzielenie odpowiedzi na zadane pytania i jednocześnie zaproszono p.o Dyrektora na posiedzenie Komisji. W dniu 15 stycznia 2019 r. p.o. Dyrektora M-GOPS w Czersku udzieliła Komisji odpowiedzi na zadane pytania. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po zapoznaniu się z całym materiałem dotyczącym przedmiotowej skargi, uznała skargę w zakresie braku należytego przekazania informacji podopiecznym o zmianie podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze i osób opiekunek za zasadną, albowiem w okresie od 28.12.2018 r. do 01.01.2019 r. istniała możliwość jakiegokolwiek powiadomienia, chociażby telefonicznego osób podopiecznych bądź ich rodzin o zaistniałych zmianach. Natomiast w kwestii przyzwyczajania się podopiecznych do osób świadczących usługi oraz zmiany podmiotu świadczącego usługi Komisja nie zajęła stanowiska, ponieważ zmiana podmiotu wykonującego odbyła się zgodnie z obowiązującymi procedurami przetargowymi.

Przewodniczący Rady po otrzymaniu od Komisji Skarg, Wniosków i Petycji informacji o skardze, uznał, iż skarga w kwestii bezzasadności zmiany podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze jest bezzasadna.



BR.0007.18.2019

PROJEKT

UCHWAŁA NR IV/64/19 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Skargę K. D. i R. D. z dnia 2 stycznia 2019 r. na działalność Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku uznaje się w zakresie:

- 1) braku należytego przekazania informacji podopiecznym o zmianie podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze i osób opiekunów za zasadną,
- 2) bezzasadności zmiany podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze za bezzasadną,
- 3) uwag do sposobu wykonywania usług opiekuńczych przez nowych opiekunów przekazuje się, zgodnie z właściwością, do rozpoznania S.S. w Czersku z obowiązkiem zawiadomienia M - GOPS w Czersku o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 2.

Odpis uchwały z uzasadnieniem doręcza się skarżącemu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Przewodniczący Rady

/-/ Krzysztof Przytarski

Przewodniczący Rady
/-/ Krzysztof Przytarski



Uzasadnienie

Skargą z dnia 2 stycznia 2019 r. (skarga wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Czersku dnia 4 stycznia 2019 r.) K.D. i R.D. w imieniu J.B. złożyli skargę na działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku dotyczącą braku należytego przekazania informacji podopiecznym o zmianie podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze i osób opiekunek oraz kwestii przyzwyczajania się podopiecznych do osób świadczących usługi i zmiany podmiotu świadczącego usługi oraz zmiany podmiotu świadczącego usługi oraz uwag do sposobu wykonywania usług opiekuńczych przez nowych opiekunów.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po zapoznaniu się ze skargą, skierowała pismo do p.o. Dyrektora M-GOPS w Czersku z prośbą o wyjaśnienia i udzielenie odpowiedzi na zadane pytania i jednocześnie zaproszono p.o. Dyrektora na posiedzenie Komisji. W dniu 15 stycznia 2019 r. p.o. Dyrektora M-GOPS w Czersku udzieliła Komisji odpowiedzi na zadane pytania. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po zapoznaniu się z całym materiałem dotyczącym przedmiotowej skargi, uznała skargę w zakresie braku należytego przekazania informacji podopiecznym o zmianie podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze i osób opiekunek za zasadną, albowiem w okresie od 28.12.2018 r. do 01.01.2019 r. istniała możliwość jakiegokolwiek powiadomienia, chociażby telefonicznego osób podopiecznych bądź ich rodzin o zaistniałych zmianach. Natomiast w kwestii przyzwyczajania się podopiecznych do osób świadczących usługi oraz zmiany podmiotu świadczącego usługi Komisja nie zajęła stanowiska, ponieważ zmiana podmiotu wykonującego odbyła się zgodnie z obowiązującymi procedurami przetargowymi.

Przewodniczący Rady po otrzymaniu od Komisji Skarg, Wniosków i Petycji informacji o skardze, uznał, iż skarga w kwestii bezzasadności zmiany podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze jest bezzasadna. Należy wskazać, iż skargę w zakresie uwag do sposobu wykonywania usług opiekuńczych przez nowych opiekunów trzeba przekazać do rozpoznania S.S. w Czersku z obowiązkiem zawiadomienia M - GOPS w Czersku o sposobie rozstrzygnięcia skargi.



BR.0007.19.2019

PROJEKT

UCHWAŁA NR IV/65/19 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Skargę J.K. i K.K. z dnia 2 stycznia 2019 r. na działalność Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku uznaje się w zakresie:

- 1) braku należytego przekazania informacji podopiecznym o zmianie podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze i osób opiekunek za zasadną,
- 2) bezzasadności zmiany podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze za bezzasadną.

§ 2.

Odpis uchwały z uzasadnieniem doręcza się skarżącym.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Przewodniczący Rady

/-/ Krzysztof Przytarski

Przewodniczący Rady
/-/ Krzysztof Przytarski



Uzasadnienie

Skargą z dnia 2 stycznia 2019 r. (skarga wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Czersku dnia 4 stycznia 2019 r.) J.K. i K.K. złożyli skargę na działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku dotyczącą braku należytego przekazania informacji podopiecznym o zmianie podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze i osób opiekunek oraz kwestii przyzwyczajania się podopiecznych do osób świadczących usługi i zmiany podmiotu świadczącego usługi opiekuńcze.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po zapoznaniu się ze skargą, skierowała pismo do p.o. Dyrektora M-GOPS w Czersku z prośbą o wyjaśnienia i udzielenie odpowiedzi na zadane pytania i jednocześnie zaproszono p.o Dyrektora na posiedzenie Komisji. W dniu 15 stycznia 2019 r. p.o. Dyrektora M-GOPS w Czersku udzieliła Komisji odpowiedzi na zadane pytania. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po zapoznaniu się z całym materiałem dotyczącym przedmiotowej skargi, uznała skargę w zakresie braku należytego przekazania informacji podopiecznym o zmianie podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze i osób opiekunek za zasadną, albowiem w okresie od 28.12.2018 r. do 01.01.2019 r. istniała możliwość jakiegokolwiek powiadomienia, chociażby telefonicznego osób podopiecznych bądź ich rodzin o zaistniałych zmianach. Natomiast w kwestii przyzwyczajania się podopiecznych do osób świadczących usługi oraz zmiany podmiotu świadczącego usługi Komisja nie zajęła stanowiska, ponieważ zmiana podmiotu wykonującego odbyła się zgodnie z obowiązującymi procedurami przetargowymi.

Przewodniczący Rady po otrzymaniu od Komisji Skarg, Wniosków i Petycji informacji o skardze, uznał, iż skarga w kwestii bezzasadności zmiany podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze jest bezzasadna.



BR.0007.20.2019

PROJEKT

UCHWAŁA NR IV/66/19 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Skargę G.S. z dnia 3 stycznia 2019 r. na działalność Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku uznaje się w zakresie:

- 1) braku należytego przekazania informacji podopiecznym o zmianie podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze i osób opiekunów za zasadną,
- 2) bezzasadności zmiany podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze za bezzasadną.

§ 2.

Odpis uchwały z uzasadnieniem doręcza się skarżącej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Przewodniczący Rady

/-/ Krzysztof Przytarski

Przewodniczący Rady
/-/ Krzysztof Przytarski



Uzasadnienie

Skargą z dnia 3 stycznia 2019 r. (skarga wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Czersku dnia 7 stycznia 2019 r.) G.S. złożyła skargę na działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku dotyczącą braku należytego przekazania informacji podopiecznym o zmianie podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze i osób opiekunek oraz kwestii przyzwyczajania się podopiecznych do osób świadczących usługi i zmiany podmiotu świadczącego usługi opiekuńcze.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po zapoznaniu się ze skargą, skierowała pismo do p.o. Dyrektora M-GOPS w Czersku z prośbą o wyjaśnienia i udzielenie odpowiedzi na zadane pytania i jednocześnie zaproszono p.o Dyrektora na posiedzenie Komisji. W dniu 15 stycznia 2019 r. p.o. Dyrektora M-GOPS w Czersku udzieliła Komisji odpowiedzi na zadane pytania. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po zapoznaniu się z całym materiałem dotyczącym przedmiotowej skargi, uznała skargę w zakresie braku należytego przekazania informacji podopiecznym o zmianie podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze i osób opiekunek za zasadną, albowiem w okresie od 28.12.2018 r. do 01.01.2019 r. istniała możliwość jakiegokolwiek powiadomienia, chociażby telefonicznego osób podopiecznych bądź ich rodzin o zaistniałych zmianach. Natomiast w kwestii przyzwyczajania się podopiecznych do osób świadczących usługi oraz zmiany podmiotu świadczącego usługi Komisja nie zajęła stanowiska, ponieważ zmiana podmiotu wykonującego odbyła się zgodnie z obowiązującymi procedurami przetargowymi.

Przewodniczący Rady po otrzymaniu od Komisji Skarg, Wniosków i Petycji informacji o skardze, uznał, iż skarga w kwestii bezzasadności zmiany podmiotu wykonującego usługi opiekuńcze jest bezzasadna.