



BR.0012.3.2.2015

Protokół Nr 2/15
spisany z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki
odbytego w dniu 23 lutego 2015 roku
w sali narad Urzędu Miejskiego w Czerniewicach

Posiedzeniu przewodniczył:

Przewodniczący Komisji
Piotr Knitter

Posiedzenie rozpoczęło o godz. 13:00,
a zakończono o godz. 14:45.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie komisji zgodnie z załączoną listą obecności.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

I Zastępca Burmistrza

- Mateusz Rydzkowski

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie jego prawomocności.
 2. Przyjęcie porządku obrad.
 3. Analiza materiałów na IV sesję Rady Miejskiej w Czerniewicach.
 4. Opracowanie nowego regulaminu działania Komisji.
 5. Przyjęcie protokołu Komisji z poprzedniego posiedzenia.
 6. Wolne wnioski.
 7. Zakończenie posiedzenia.
-

Przebieg posiedzenia

Do pkt. 1

Otwarcia posiedzenia dokonał Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki. Powitał Zastępcę Burmistrza Mateusza Rydzkowskiego oraz przybyłych członków. Stwierdził prawomocność posiedzenia i nadmienił, że w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie komisji, co daje quorum do podejmowania prawomocnych opinii oraz wniosków.

Do pkt. 2

Przedstawiony przez Przewodniczącego porządek posiedzenia Komisja przyjęła w wersji jak wyżej.

Do pkt. 3

I. Sprawozdanie z pracy Burmistrza w okresie między sesjami

Radna Lucyna Zawiszewska zapytała o pkt 3 dot. powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a mianowicie jaki jest skład tej Komisji.

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że w skład Komisji wchodzi Jolanta Lipska - przewodnicząca, Emilia Węsierska - sekretarz, Grzegorz Klauza, Lidia Kroplewska i Iwona Wiśniewska.

Radna Lucyna Zawiszewska zapytała o pkt. 16 dot. powierzenia obowiązków przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, a mianowicie, komu powierzono te obowiązki.

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że Jolancie Lipskiej.

Radna Lucyna Zawiszewska zapytała o pkt 7 – jakie są koszty wykupu nieruchomości gruntowej nr 1265/21 na rzecz gminy Czersk.

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że jest to koszt ok. 100 zł, wykup 2 m² pod przepompownię.

Radna Lucyna Zawiszewska zapytała o spotkanie Pani Burmistrz z Panem Tomaszem Ossowskim właścicielem NZOZ Therapeutica, w jakiej kwestii odbyło się spotkanie.

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że spotkanie dotyczyło funkcjonowania służby zdrowia i ogólnych oczekiwań.

Radny Maciej Bruski zapytał o zarządzenia 51/15, 55/15 i 59/15 – na czym polegają zmiany w ustaleniu planu finansowego UM Czersk na 2015 r.

Radny Maciej Bruski zapytał o pkt 24 – zarządzenie 58/15 – na czym polegają zmiany do uchwały budżetowej na 2015 r.

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że zmiany dot. kwoty ok. 200 zł z tytułu niższej subwencji oświatowej. Ponadto dodał, że w zarządzeniu nr 54/15 zmiany dotyczą kwestii 12,5 tys. zł na rolkowsko, 20 tys. zł na rewitalizację miasta i 4 tys. zł na dodatek energetyczny. Zarządzenie nr 55/15 jest konsekwencją zmiany budżetowej. Zarządzenie 59 to jest 172 zł – zwrot dotacji do urzędu wojewódzkiego.

Radny Maciej Bruski zapytał o spotkanie Burmistrz dnia 29 stycznia z panem Andrzejem Kowalikiem w sprawie organizacji Święta Pstrąga. Czy są planowane jakieś zmiany w formule imprezy?

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że forma imprezy raczej się nie zmieni.

Radny Tomasz Pruski zapytał o spotkanie Burmistrz 20 stycznia z lekarzem zainteresowanym pracą w SP ZOZ. Poza tym zapytał, czy wpłynęły jakieś wnioski z kandydaturą na dyrektora SP ZOZ.

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że to było niewiążące spotkanie z Panią Rydzkowską. Poza tym chyba 4 osoby pobrały wnioski na konkurs na dyrektora SP ZOZ, ale chyba nikt do tej pory nie złożył ofert.

Więcej pytań nie zgłoszono. Komisja sprawozdanie przyjęła do wiadomości.

II. Informacja o sytuacji na rynku pracy w Gminie Czersk oraz oferta Powiatowego Urzędu Pracy

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski poinformował, że na sesji można spodziewać się obecności dyrektora PUP Pana Wojciecha Adamowicza i pytania o rynek pracy będzie można kierować bezpośrednio do niego.

Radna Lucyna Zawiszewska zapytała, czy można wysłać pytania do dyrektora już przed sesją, żeby mógł się do nich przygotować.

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że raczej nie ma przeciwwskazań.

III. Informacja o działalności Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski poinformował, że na sesji będzie obecna dyrektor MGOPS Pani Jolanta Lipska.

Radna Lucyna Zawiszewska zgłosiła uwagi do nieczytelnych wykresów i poprosiła, by w przyszłości były one przygotowane staranniej.

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski zapewnił, że przekaże te uwagi.

IV. Informacja o przebiegu zimowego utrzymania dróg na terenie gminy

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski stwierdził, że ten rok nie stwarza problemów w tematyce odśnieżania. Są przygotowane mieszanki soli z piaskiem, ale raczej wydatków w tym kwartale już dużych nie będzie. Jednak podsumować rok będzie można dopiero po czwartym kwartale.

Radna Lucyna Zawiszewska zapytała, jaką kwotę Gmina miała przeznaczoną na odśnieżanie.

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że nie pamięta.

Radny Maciej Bruski zapytał, do kogo należy odśnieżanie ścieżki rowerowej z Czerska do Rytla.

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że do AZK, ale w rzeczywistości się tego nie robi ze względu na duże koszty, a niewielkie korzyści, w przeciwieństwie do ścieżki na Ostrowite, która pełni ponadto funkcje chodnika.

Radna Lucyna Zawiszewska poprosiła o wykaz dróg i ulic gminnych (na e-mail).

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że prześle taki wykaz. Dodał też, że mamy 7 km dróg wojewódzkich i niestety nie wyglądają one dobrze.

Przewodniczący Komisji Piotr Knitter zgłosił potrzebę wybudowania 10 m chodnika przy ul. Targowej.

V. Informacja nt. stanu infrastruktury na terenie gminy

Radna Lucyna Zawiszewska poinformowała, że w tej kwestii będzie miała interpelacje na sesji.

Zadnych pytań nie zgłoszono. Komisja informację przyjęła do wiadomości.

VI. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski wytłumaczył, że dla każdego stopnia awansu zawodowego jest przelicznik, ile poszczególni nauczyciele zarobili w danym roku oraz jest wskaźnik, ile nauczyciele powinni zarobić. Jeżeli konkretny nauczyciel zarobił mniej, jest to uzupełniane w formie wyrównania na koniec roku. Dyrektorzy planując przydział godzin, powinni to sprawiedliwie rozdzielić. Do końca stycznia Gmina musi wypłacić 67 tys. zł na owe wyrównania. Wytłumaczył, że tzw. wyrównania są przyznawane „za nic”, jedni nauczyciele mają nadgodziny i zawyżają średnią, a inni, którzy nadgodzin nie mają, dostają wyrównanie do średniej płacy na koniec roku.

Zadnych pytań nie zgłoszono. Komisja sprawozdanie przyjęła do wiadomości.

VII. Informacja o wykorzystaniu i udostępnianiu społeczeństwu obiektów sportowych poza zajęciami szkolnymi

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski poinformował, że stowarzyszenia mogą wnioskować o bezpłatne udostępnienie. Przedsiębiorcy i osoby fizyczne muszą już pokrywać koszty najmu.

Przewodniczący Komisji Piotr Knitter poinformował, że 2 lutego Komisja Oświaty była na wizytacjach w SP nr 1 i ZS w Czersku. Z tych spotkań wysnuto szereg wniosków.

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski zapytał, czy Komisja rozważała sprawę ogrodzenia obiektu.

Przewodniczący Komisji Piotr Knitter stwierdził, że najlepiej, żeby ogrodzenie powstało wraz z całym miniorlikiem.

Radny Maciej Bruski nawiązał do tego, że mimo tego, że jest plac wokół ZS, to obok jest jeszcze działka przy ul. Browarowej. Zapytał, czy Gmina planuje wykup i poszerzenie terenu szkoły.

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że sprawdzi to.

Radny Piotr Kosobucki nadmienił, że ten teren powinien być wyczyszczony z krzaków i zarośli.

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że istnieje możliwość wymuszenia na prywatnym właścicielu zaprowadzenia porządku, jeżeli Inspektor Nadzoru Budowlanego wykazałby, że to zagraża bezpieczeństwu.

Przewodniczący Komisji Piotr Knitter przeczytał wnioski, które zamierzają jako Komisja skierować do Burmistrza (*w załączeniu*).

Radny Piotr Kosobucki zaproponował, by najpierw zaprojektować klatkę schodową w ZS, złożyć zapytanie do projektanta o koszt projektu.

Przewodniczący Komisji Piotr Knitter stwierdził, że być może z PFRON można by uzyskać dofinansowanie na schody, windę i poszerzenie kabin prysznicowych.

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski stwierdził, że technicznych problemów z takim projektem nie powinno być. Zauważył, że wąska klatka schodowa w ZS jest rzeczywistym problemem, przypomniał historie sprzed kilku lat, kiedy w szkole rozpylono gaz. .

Przewodniczący Komisji Piotr Knitter poparł zdanie Zastępcy Burmistrza.

Radny Piotr Kosobucki zauważył, że problem jest znany od wielu lat, jednak potrzeb jest bardzo dużo i dotychczas nie udało się tego wykonać.

Radna Lucyna Zawiszewska zapytała, czy rozbudowa SP nr 1 spowoduje całkowitą likwidację dwuzmianowości. Pani dyrektor szkoły twierdzi, że nie. Jeżeli tak rzeczywiście jest, to może należałoby sprawdzić ten projekt i wprowadzić stosowne zmiany.

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że jest tzw. „cichy konflikt” między SP nr 1 a ZS. Gdyby rozwiązać te niedomówienia, to już wtedy można by częściowo zlikwidować zmianowość. SP nr 1 nie chce „oddawać” dzieci do ZS. Kiedyś w ZS uczyło się ok. 800 dzieci, teraz 500. Możliwości lokalowe są.

Radny Maciej Bruski podsumował, że koszt rozbudowy szkoły to ok. 5 mln zł, a koszt dokończenia budowy rolkowiska to ok. 250/300 tys. zł.

Radny Tomasz Pruski zapytał, jakie szkoły zostały zamknięte. W Zapędowie?

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że obecnie żadne.

Radny Piotr Kosobucki stwierdził, że jeżeli już teraz zacznie się zmieniać projekt rozbudowy SP nr 1, to jego realizacja w 2016 roku jest zagrożona.

Radna Lucyna Zawiszewska stwierdziła, że jest za jak najszybszą rozbudową, ale chciałaby uniknąć sytuacji, że coś zostało przeoczone i niedopilnowane.

Radny Piotr Kosobucki zauważył, że konflikt między szkołami jest trudny do zażegnania. Każdy bowiem boi się o swoje miejsca pracy.

Radny Maciej Bruski przypomniał, że na spotkaniu z mieszkańcami osiedla nr 1 padło pytanie o dokończenie budowy rolkowiska i **I Zastępca Burmistrza** odpowiedział, że w tym roku to nie nastąpi.

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski potwierdził, że w tym roku nie będzie na ten cel środków.

Radny Maciej Bruski stwierdził, że takie zapewnienie nie jest dla niego satysfakcjonujące, albowiem odpowiedział Pani Burmistrz pomysł – gotowy przykład projektu, z którego można starać się o dofinansowanie.

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski stwierdził, że radny Maciej Bruski oczekuje odpowiedzi typu: na bieżącą chwilę nie mamy środków przewidzianych w budżecie, ale po analizie budżetu w połowie roku postaramy się znaleźć środki.

Radny Piotr Kosobucki zapytał, czy jeżeli obiekt nie będzie przykryty przez pół roku, to grozi mu jakaś degradacja.

Radny Maciej Bruski odpowiedział, że zadaszenie ze ścianami (konstrukcja metalowa z przykryciem jak w namiocie) jest potrzebne, żeby obiekt się nie niszczył.

VIII. Podjęcie uchwał w sprawie:

a) utworzenia odrębnego Obwodu Głosowania dla przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na 10 maja 2015 roku – IV/40/15

Żadnych uwag nie zgłoszono, wobec czego Przewodniczący Komisji Piotr Knitter poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały, który w wyniku głosowania Komisja przyjęła przy 4 głosach za.

b) zmiany statutów ośrodków kultury – IV/41/15

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski poinformował, że zmianie ulega skład Społecznej Rady Kultury w Gminie, np. teraz w skład wchodzi Pani Katarzyna Thiede, Pan Bogdan Sękowski i in.

Radna Lucyna Zawiszewska poprosiła o regulamin działania (na e-mail).

Radny Maciej Bruski stwierdził, że w uzasadnieniu nie należy uznać, że podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne. Stąd wniosek formalny, by wykreślić ten zapis z uzasadnienia uchwały.

Radna Lucyna Zawiszewska wspomniała, że w statucie gminy Czersk jest zapis, że projekty uchwał powinien podpisywać wnoszący projekt. Nie jest to przestrzegane, zatem zamierza złożyć wniosek na sesji.

Ponieważ więcej uwag nie zgłoszono, Przewodniczący Komisji Piotr Knitter poddał pod głosowanie wniosek formalny radnego Maciej Bruskiego o wykreślenie zapisu z uzasadnienia o tym, że podjęcie uchwały jest konieczne, który w wyniku głosowania przyjęła przy 1 głosie „za” i 3 „wstrzymujących się”.

Ponieważ więcej uwag nie zgłoszono, Przewodniczący Komisji Piotr Knitter poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały z wnioskiem formalnym, który w wyniku głosowania Komisja przyjęła przy 4 głosach „za”.

c) przyjęcia programu zdrowotnego pod nazwą "Rehabilitacja lecznicza (Fizjoterapia i Kinezyterapia) mieszkańców miasta i gminy Czersk" na rok 2015 – IV/42/15

Żadnych uwag nie zgłoszono, wobec czego Przewodniczący Komisji Piotr Knitter poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały, który w wyniku głosowania Komisja przyjęła przy 4 głosach „za”.

d) przyjęcia Roczного programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk – IV/43/15

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski poinformował, że jest to program, który zobowiązuje gminę do zajmowania się bezdomnymi zwierzętami. W ramach tego programu gmina ma podpisaną umowę ze schroniskiem w Starogardzie Gdańskim (1 600 zł za psa). Dodał, że niektóre podmioty sugerują, że ten program źle u nas funkcjonuje. Nie należy się chyba tym sugerować, ponieważ w gminie nie widać wałęsających się zwierząt. Właściciel ogródków działkowych, co do których były główne zarzuty, uważa, że tam problemu z kotami nie ma i że te koty mają właścicieli, potwierdził to na piśmie. Zrzuty co do innych miejsc też się nie potwierdziły.

Radny Piotr Kosobucki zapytał, czy problem z wałęsającymi się kotami jest zgłaszany.

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski poinformował, że tylko przez Pana Swinarskiego i Panią z ogródków działkowych, która dokarmia koty.

Ponieważ więcej uwag nie zgłoszono, Przewodniczący Komisji Piotr Knitter poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały z wnioskiem formalnym, który w wyniku głosowania Komisja przyjęła przy 4 głosach „za”.

Do pkt. 4

Przewodniczący Komisji Piotr Knitter przedstawił przygotowany projekt regulaminu działania Komisji (w załączeniu).

Żadnych uwag nie zgłoszono. Komisja regulamin przyjęła jednogłośnie.

Do pkt. 5

Ponieważ żadnych uwag nie wniesiono, Przewodniczący Komisji Piotr Knitter poddał pod głosowanie przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia, który w wyniku głosowania Komisja przyjęła jednogłośnie.

Do pkt. 6

Radny Piotr Kosobucki zwrócił uwagę na to, że od grudnia do dzisiaj nie działa oświetlenie uliczne przy ul. Batorego. Ponadto zapytał o częste awarie świateł w centrum miasta.

I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że po przebudowie berlinki są pewne problemy i stąd wynikają częste awarie oświetlenia ulicznego. Energetyka ma problem ze zlokalizowaniem źródła awarii.

Radny Piotr Kosobucki zapytał, czy był już odbiór inwestycji.

Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że GDDKiA odbierało inwestycję, co prawda z uwagami, ale jednak. Teraz firma wykonująca przedsięwzięcie ma czas na naprawy w ramach gwarancji.

Radny Piotr Kosobucki zwrócił uwagę na to, że wywóz śmieci nie funkcjonuje nadal prawidłowo.


I Zastępca Burmistrza Mateusz Rydzkowski zauważył, że jest 2 - 3 dniowe opóźnienie. Spowodowane to było awariami na przełomie stycznia i lutego 2óch samochodów. Poza tym ZUK planuje zakup 2óch samochodów. Niebawem ma się to uregulować.

Radny Piotr Kosobucki zauważył, że w Parku Borowiackim nie świeci się 6 lamp. Należy zgłosić problem do AZK. Przy rzece Strudze od strony kładki nie świecą się aż 2 lampy. Od strony 21 Lutego nie działają aż 3 lampy. Ponadto zwrócił uwagę na to, że na stadionie brakuje oświetlenia oraz przy kładce między orlikiem a Strugą i Parkiem Borowiackim.

Do pkt. 7

Więcej wniosków nie zgłoszono, Przewodniczący Komisji Piotr Knitter podziękował za dyskusję i udział w posiedzeniu.

Protokolant:


Anna Śledź

Przewodniczący Komisji


Piotr Knitter



Urząd Miejski
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

RADA MIEJSKA W CZERSKU

Numer dziennika:

Czersk, 2015-02-23

Numer sprawy:

BR.0012.3.2.2015

23 LUT. 2015

Urząd Miejski w Czersku

woj. pomorskie

**Pani Jolanta Fierek
Burmistrz Czerska**

Przekazuję wnioski zgłoszone na posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w dniu 2 lutego 2015 roku, które odbyło się w Zespole Szkół w Czersku oraz Szkole Podstawowej nr 1 w Czersku, z prośbą o realizację:

Wnioski szkoły Podstawowej nr 1:

1. Rozbudowa skrzydła szkoły wraz z zaprojektowaną windą.
2. Dokończenie budowy rolkowiska.
3. Zaplanowanie budowy „miniorlika”.
4. Przyjrzenie się działaniu klas sportowych.

Wnioski Zespołu Szkół:

1. Zagospodarowanie terenu wewnętrznego boiska z ogrodzeniem i doświetleniem (miniorlika).
2. Wymiana drewnianej nawierzchni płyty głównej boiska w hali sportowej.
3. Wymiana pokrycia dachowego (papa termozgrzewalna) na nowym budynku szkoły – powierzchnia ok. 1.100 m²; w perspektywie wymiana dachówki na zabytkowej części szkoły.
4. Remont nawierzchni przyszkolnego parkingu oraz betonowych chodników – pasów ppoż przed frontem szkoły.
5. Rozbudowa – poszerzenie zewnętrzne – klatki schodowej.
6. Modernizacja stołówki i kuchni – zakup nowych mebli do jadalni, patelni i kotła do kuchni, przeróbka systemu wentylacyjnego.
7. Modernizacja, powiększenie powierzchni magazynowej w piwnicach.
8. Adaptacja kabin łazienkowych na potrzeby uczniów niepełnosprawnych – poszerzenie drzwi.
9. Remont i adaptacja pomieszczeń hotelowych po przedszkolakach na potrzeby pracowników technicznych.
10. Wymiana nawierzchni hali szkolnych na wykładziny antypoślizgowe.

Przewodniczący Komisji

Piotr Knitter
Piotr Knitter



Przejrzysta
Gmina

tel. (52) 395 48 10
fax: (52) 395 48 11
urząd_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

GMINA CZERSK
NIP GMINY: 555-19-08-979
REGON GMINY: 092351274

URZĄD MIEJSKI W CZERSKU
NIP URZĘDU: 555-10-04-060
REGON URZĘDU: 000528899



REGULAMIN KORZYSTANIA Z LODOWISKA

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. J. KORCZAKA W CZERSKU

1. Lodowisko jest obiektem Gminy Czersk administrowanym przez Szkołę Podstawową nr 1 im. J. Korczaka w Czersku.
2. Lodowisko ma charakter ogólnodostępny. Obiekt jest monitorowany.
3. Lodowisko jest czynne następująco:
 - **cały tydzień - w godzinach 8.00 - 20.00** (w czasie wolnym, w czasie ferii)
 - w okresie zajęć edukacyjnych w godzinach 8.00 - 16.00 - w ramach zajęć wychowania fizycznego z lodowiska korzystają uczniowie szkoły pod opieką nauczyciela,
 - użytkownicy indywidualni:
 - poniedziałki, środy i piątki w godz. 16.00 - 19.00,
 - wtorki i czwartki w godz. 16.00 - 20.00,
 - soboty i niedziele w godz. 8.00 - 20.00,
 - od godz. 19.00 - 21.00 w poniedziałki, środy i piątki lodowisko zarezerwowane.
 - w przypadku organizowania imprez sportowych i okolicznościowych oraz treningów harmonogram korzystania z lodowiska może ulec zmianie.
4. Każdy korzystający z lodowiska przebywa na nim na własną odpowiedzialność i ponosi ryzyko związane z amatorskim uprawianiem łyżwiarstwa.
5. Za rzeczy pozostawione w obrębie lodowiska odpowiedzialność ponoszą ich właściciele.
6. Za bezpieczeństwo osób nieletnich, przebywających na lodowisku odpowiadają rodzice lub dorośli opiekunowie.
7. Podczas korzystania z lodowiska należy zachować maksymalną ostrożność.
8. Podczas przerw na konserwację lodowiska wszyscy użytkownicy lodowiska muszą opuścić taflę lodu.
9. Osoby korzystające z lodowiska zobowiązane są do bezwzględnego stosowania się do zaleceń wynikających z regulaminu oraz wykonywania poleceń służb porządkowych lodowiska.
10. Zaleca się jazdę w rękawiczkach, kaskach oraz nakolannikach i nałokietnikach, szczególnie dzieciom do lat 12.

11. Osoby korzystające z lodowiska zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności podczas jazdy, która winna odbywać się w jednym kierunku.
12. Osobom korzystającym z lodowiska zabrania się:
 - używania łyżew do jazdy szybkiej, kijów, krążków hokejowych i innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla uczestników korzystających z lodowiska, z wyjątkiem zawodów sportowych oraz treningów specjalistycznych,
 - siadania na bandach okalających lodowisko, rzucania śniegiem jazdy z dziećmi na rękach,
 - wnoszenia na taflę lodowiska oraz spożywania napojów i jedzenia,
 - stwarzania sytuacji niebezpiecznych dla użytkowników lodowiska, np.; jazdy pod prąd, urządzania wyścigów i innych niebezpiecznych zabaw,
 - wprowadzania zwierząt,
13. Na taflę lodowiska można wchodzić i wychodzić wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.
14. Na tafli lodowiska mogą przebywać tylko osoby w łyżwach.
15. Na terenie lodowiska obowiązuje zakaz palenia papierosów, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających oraz przebywania w obiekcie osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
16. Wszelkie zauważone uszkodzenia lub zagrożenia należy bezzwłocznie zgłaszać dyrektorowi szkoły.
17. W razie wypadku wzywać Pogotowie Ratunkowe – tel. 999 lub kom. 112.
18. O wszelkich aktach wandalizmu i zakłócenia porządku publicznego mających miejsce na lodowisku lub w jego pobliżu należy zawiadamiać Policję - tel. 997 lub kom. 112.
19. W przypadku stwierdzenia wyrządzenia szkody, osoba odpowiedzialna za dokonanie zniszczeń zostanie za nią obciążona materialnie.
20. Osoby niestosujące się do postanowień niniejszego regulaminu zostaną usunięte z lodowiska, a także mogą być wobec nich zastosowane kary administracyjne.
21. Każdy korzystający z lodowiska jest zobligowany do zapoznania się z powyższym regulaminem i przestrzegania jego zasad.

DYREKTOR SZKOŁY
B. Spica
mgr Bożena Spica

REGULAMIN

Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Czersku

§ 1

1. Podstawą działania Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki, zwanej dalej Komisją jest:
 - 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) statut gminy,
 - 3) niniejszy regulamin.
2. Komisja ma charakter stały i spełnia funkcję opiniodawczo – doradczą Rady Miejskiej, zwanej dalej Radą.

§ 2

Skład liczbowy Komisji określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 3

Do zadań Komisji należą sprawy z zakresu:

- 1) funkcjonowania samorządowych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 2) pomocy w organizacji szkół społecznych z uwzględnieniem ich bazy lokalowej,
- 3) rozwoju i upowszechnienia kultury i sztuki,
- 4) promocji turystycznej,
- 5) upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji,
- 6) współpracy z organizacjami, stowarzyszeniami i klubami sportowymi.

§ 4

1. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Na wniosek Przewodniczącego Komisja, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji, wybiera zastępcę Przewodniczącego.

§ 5

1. Odwołanie Przewodniczącego Komisji następuje na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Rady lub co najmniej połowy składu Komisji w trybie określonym w § 4 ust. 1.

2. Odwołanie Zastępcy Przewodniczącego Komisji następuje na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Komisji lub co najmniej połowy składu Komisji w trybie określonym w § 4 ust. 2.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz, organizuje jej prace i prowadzi obrady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 7

Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym.

§ 8

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby nie będące radnymi, o ile rozstrzygnięcie sprawy wymaga zasięgnięcia opinii oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, jeżeli tematyka Komisji obejmuje ocenę działalności tej jednostki.
4. Radny ma prawo wnieść odrębne zdanie do treści projektów uchwał, które odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji.
5. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i protokolant.

§ 9

1. Komisja wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 - 2) analizowanie i opiniowanie materiałów oraz projektów uchwał na sesje Rady,
 - 3) bieżące analizowanie działalności statutowej jednostek organizacyjnych gminy związanych z przedmiotem działania Komisji,
 - 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazywanych Komisji przez Radę,
 - 5) zajmowanie się zagadnieniami tematycznie należącymi do zakresu kompetencji Komisji.
2. Komisja przyjęte rozstrzygnięcia oraz opinie i wnioski przekazuje Radzie.

§ 10

1. Komisja może odbywać wspólne posiedzenia z innymi Komisjami Rady Miejskiej.
2. Komisja może podejmować współpracę z odpowiednimi Komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a ponadto z innymi podmiotami jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem jej działania.

§ 11

1. Komisja działa zgodnie z rocznym planem pracy zatwierdzonym uchwałą Rady.
2. Plan pracy Komisja przedstawia Radzie do zatwierdzenia najpóźniej do 31 grudnia każdego roku.
3. Rada może nakazać Komisji dokonanie w planie pracy stosownych zmian.
4. Poza zadaniami określonymi w planie pracy, Komisja wykonuje również zadania zlecone przez Radę należące do jej zakresu działania.
5. Przewodniczący Komisji składa Radzie, w terminie do końca lutego każdego roku, sprawozdanie z działalności Komisji w roku poprzednim, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 12

Obsługę kancelaryjną Komisji prowadzi Biuro Rady.

§ 13

1. Regulamin Komisji podlega zatwierdzeniu przez Radę.
2. Każda zmiana regulaminu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.