



Urząd Miejski
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

BR.0012.2.7.2017

Protokół Nr 26/17
spisany z posiedzenia Komisji Budżetu i Finansów
odbytego w dniu 24 października 2017 roku
w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Czersku

Posiedzeniu przewodniczyła:

Przewodnicząca Komisji
Dorota Mientka

Posiedzenie rozpoczęło o godz. 8:15, a zakończono o godz. 9:30.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie komisji zgodnie z załączoną listą obecności.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

I Zastępca Burmistrza
II Zastępca Burmistrza
Skarbnik
Dyrektor ZUK Sp. z o.o.
Dyrektor AZK

- Mateusz Rydzkowski
- Grzegorz Klauza
- Jolanta Skuczyńska
- Paweł Garbacki
- Maciej Janikowski

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie jego prawomocności.
 2. Przyjęcie porządku obrad.
 3. Informacja o funkcjonowaniu Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku.
 4. Zapoznanie się z działalnością Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku (administrowanie nieruchomościami mieszkaniowymi, analiza informacji finansowych za I półrocze z uwzględnieniem stanu należności i zobowiązań, w tym wymagalnych oraz sprawozdanie roczne za 2016 r., analiza potrzeb inwestycyjnych, remontowych i finansowych w zakresie gospodarki komunalnej, analiza rozliczeń z najemcami oraz problemy związane z budynkiem komunalnym przy ul. Transportowców w Czersku).
 5. Analiza materiałów na XXXVI sesję Rady Miejskiej w Czersku.
 6. Przyjęcie protokołów z poprzednich posiedzeń Komisji.
 7. Wolne wnioski.
 8. Zakończenie posiedzenia.
-

Przebieg posiedzenia

Do pkt. 1

Otwarcia posiedzenia dokonała Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów Dorota Mientka. Powitała I Zastępcę Burmistrza Mateusza Rydzkowskiego, II Zastępcę Burmistrza Grzegorza Klauzę, Skarbnik Jolanę Skuczyńską, Dyrektora ZUK Pawła Garbackiego, Dyrektora AZK Macieja Janikowskiego, także przybyłych członków komisji. Stwierdziła prawomocność posiedzenia i nadmieniła, że w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie komisji, co daje quorum do podejmowania prawomocnych opinii oraz wniosków.

Do pkt. 2

Przedstawiony przez Przewodniczącą porządek posiedzenia Komisja przyjęła jednogłośnie w wersji jak wyżej.

Do pkt. 3

Przewodnicząca Dorota Mientka poprosiła Dyrektora ZUK sp. z o. o Pawła Garbackiego o przedstawienie powyższej informacji.

Dyrektor ZUK sp. z o. o Paweł Garbacki poinformował, że informacja będzie de facto ustna, bo jak mówił niejednokrotnie, nie było zbyt wiele czasu, aby przygotować jakieś materiały, bo ten czas pokrywał się z czasem sporządzenia wniosku taryfowego. Chce pokrótce powiedzieć czym się zajmują licząc na pytania. Przypomniał, że na sesji informacja będzie bardziej obszerna (uzgodniona z Przewodniczącym Rady prezentacja), więc nie chciałby dublować informacji przekazywanych na każdej z komisji.

Poinformował, że działalność Zakładu Usług Komunalnych na dzień dzisiejszy można podzielić na dwie grupy: działalność podstawowa (wiodąca) na którą składają się zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, wywóz odpadów oraz w jego subiektywnej ocenie zarządzenie i wynajem nieruchomości oraz druga grupa - okresowa działalność pomocnicza na którą składają się rekultywacyjne zarządzanie składowiskami odpadów, działalność ciepłownicza, której de facto na dzień dzisiejszy już nie świadczą, mechaniczne zmiatanie ulic oraz opieka nad bezdomnymi zwierzętami, która miała miejsce wyłącznie w 2016 roku. Stwierdził, że komisję budżetu pewnie będą interesować ceny taryfowe. Zatem powiedział, że podwyżki nie będzie, bo po wprowadzeniu danych wyjściowych wychodziła ponownie podwyżka i po wewnętrznych konsultacjach pomiędzy nim, główną księgową, a przedstawicielami gminy udało się skalkulować obniżkę ceny w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków zarówno dla Rytla, jak i Czerska. Mają podwyżkę opłaty abonamentowej za wodę 0,14 gr., ale ona będzie rekompensowana spadkiem ceny jednostkowej ścieków (czyli jeżeli odbiorca w Czersku zużyje niecałe 2 m³ ścieków, to już będzie miał rachunki niższej wysokości, bo obniżka jest jedyna w wysokości 0,11 gr. za m³, a jeżeli chodzi o Rytel, to proponowana jest 0,02 gr. za m³), więc w całym okresie rozliczeniowym on wzrostu tej opłaty abonamentowej nie odczuje. Cena za zbiorowe zaopatrzenie w wodę jest bez zmian (z wyjątkiem W2 i W3, gdzie jest wzrost na poziomie 0,01 gr. Brutto) oraz nieznaczne wzrosty w zakresie wody dla p. poź. i dla Zapędowa.

Członek Komisji Czesław Niesiołowski powiedział, że dotarła do niego informacja, że Chojnice co prawda podnoszą cenę za wodę i ścieki, ale i tak nie ma to znaczenia, bo od półrocza będzie to centralnie sterowane. Zapytał, czy Dyrektor ZUK sp. z o. o Paweł Garbacki coś na ten temat wie.

Dyrektor ZUK sp. z o. o Paweł Garbacki wie, że projekt nowelizacji ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu jest aktualnie poddany legislacji i jeżeli Radni podejmą uchwałę o zatwierdzeniu cen zaproponowanych przez ZUK, to na okres 180 dni zgodnie z obowiązującymi przepisami zostaną przedłużone ceny niższe. Natomiast jeżeli Rada nie zdąży ze swoją uchwałą, a ustawodawca wprowadzi nowelizację ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę, więc pozostają ceny obecne na okres 180 dni.

Członek Komisji Bogumiła Ropińska zapytała, czy istnieje prawdopodobieństwo, że ustawodawca ustaliłby ceny niższe.

Dyrektor ZUK sp. z o. o. Paweł Garbacki wyjaśnił, że ustawodawca nie ustala cen.

Członek Komisji Bogumiła Ropińska uściśliła, że centralnie.

Dyrektor ZUK sp. z o. o. Paweł Garbacki powiedział, że centralnie będzie to robił centralny regulator. Nie łądził by się na to, gdyż jeszcze tam dochodzą takie zmiany, że ceny taryfowe mają być określone na okres 3 lat, ale nie rosnąco, czy też z uwzględnieniem zmian cen, tylko jednolite ceny mają być przewidziane jednorazowo na okres 3 lat, więc to jest dobre.

Członek Komisji Bogumiła Ropińska rozumie że będą one ustalane indywidualnie dla każdej gminy.

Dyrektor ZUK sp. z o. o. Paweł Garbacki powiedział, że nie wie jak ustawodawca planuje to wdrożyć w życie, sam proces weryfikacji i regulacji jest ten sam.

Członek Komisji Czesław Niesiołowski wydaje się jemu, że gdyby miała być to jednolita cena dla całego kraju, to...

Członek Komisji Bogumiła Ropińska stwierdziła, że pewnie każdy wniosek indywidualnie.

Dyrektor ZUK sp. z o. o. Paweł Garbacki powiedział, że każdy wniosek indywidualnie, ale cena będzie jednolita.

Skarbnik Jolanta Skuczyńska powiedziała, że ma być do tego powołana specjalna instytucja.

Członek Komisji Bogumiła Ropińska dlatego pyta, czy jest ryzyko, że ta oficjalna instytucja ustali na niższym poziomie ?

Dyrektor ZUK sp. z o. o. Paweł Garbacki trudno jest jemu na to odpowiedzieć, bo ceny będą skalkulowane w oparciu o indywidualne wnioski przedstawione do zatwierdzenia do centralnego regulatora. Powtórzył, że jeden rodzaj ceny będzie ustalany na okres 3 lat, a jeżeli chodzi o to czy będą one niższe, czy wyższe to w zależności od weryfikacji przez organ uprawniony do tego.

Członek Komisji Bogumiła Ropińska dlatego pyta, bo Dyrektor powiedział, że gdy uchwałą do końca listopada to ceny będą niższe, ale czy rzeczywiście jest gwarancja że będą one niższe ?

Dyrektor ZUK sp. z o. o. Paweł Garbacki stwierdził, że nie potrafi na to pytanie odpowiedzieć, bo nie ma ostatecznej wersji przepisów. Wie, że to będzie odrębna kalkulacja złożona na 120 dni przed wejściem w życie, czyli do końca lutego Spółka musiałaby opracować nowy wniosek taryfowy na bazie nowych przepisów.

Więcej pytań nie zgłoszono do powyższego punktu wobec czego Przewodnicząca Komisji Dorota Mientka przeszła do kolejnego punktu porządku posiedzenia.

Do pkt. 4

Dyrektora AZK Maciej Janikowski poinformował, że Administracja Zasobów Komunalnych generalnie zajmuje się lokalami mieszkalnymi (wynajmowanie ich, opłaty oraz utrzymanie tej substancji), inna działalność to utrzymywanie parków i boisk. Jeżeli chodzi o sytuację mieszkaniową, to głównie są to trzy mieszkania w których starają się przeprowadzać kolejne remonty tych budynków. Jeżeli chodzi o parki, to próbują zakupywać kolejne elementy do placu zabaw (również jeżeli chodzi o sołectwa). Kolejnym zadaniem jest targowisko, gdzie powstały niecki i jest problem z wodą opadową, która nie ma możliwości odpływu i to całe targowisko musi być podniesione na całej powierzchni oraz wprowadzone studzienki, jak i drenaż. Poinformował, że jest plan budowy budynku socjalnego przy stadionie miejskim, więc w projekcie budżetu wprowadzili koncepcję budowy tego budynku. Pierwsza koncepcja była taka, że miał być modernizowany aktualny budynek, ale doszli do wniosku, żeby tego budynku nie modernizować, tylko zburzyć i wybudować nowy, ponieważ koszt remontu byłby wyższy jak budowa nowego. Natomiast jeśli chodzi o stadion, to standard który tam jest odbiega od innych okolicznych obiektów (jak np. w Chojnicach, gdzie są szatnie i pomieszczenia z prysznicem). Kolejne zadanie, które planują to rekultywacja boisk. W tym roku udało się zrehabilitować cztery boiska, które na ten moment wyglądają o wiele lepiej jak w latach poprzednich, ale zasada jest taka, aby te boiska były podlewane (nowo posiana trawa). Poinformował, że planują remont budynku Starogardzka 49 (w tym elewacja zewnętrzna), Sportowa 9 (elewacja zewnętrzna), również chcieli upiększyć komplet budynków szkół przy ul. Transportowców 1, 4, 6, gdzie brakuje chodników, do dokończenia jest też budynek przy

ul. Transportowców 1 (elewacja zewnętrzna), też remont ul. Ostrowska 6 w Rytlu. Dodał, że te plany udaje się sukcesywnie z pomocą Urzędu realizować.

/materiał dot. działalności Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku stanowi załącznik dołączony do niniejszego protokołu/.

Przewodnicząca Komisji Dorota Mientka poprosił o pytania do powyższego tematu.

Członek Komisji Grzegorz Kobierowski zapytał o priorytety na przyszły rok.

Dyrektora AZK Maciej Janikowski odpowiedział, że jest to przede wszystkim ul. Transportowców. Natomiast, jeżeli nie uda się uzyskać dofinansowania z Urzędu, to może z własnych środków położyli by chodniki i dokończyć ten budynek nr 1. Dodał, że zrobić też chcą wiaty na śmieci (dokończenie oraz dwie nowe), aby faktycznie ten teren był zagospodarowany. Jeżeli się uda to budynek przy ul. 21 Luty 65 (elewacja).

Członek Komisji Grzegorz Kobierowski zapytał o ul. Chojnicką 2.

Dyrektora AZK Maciej Janikowski jeżeli chodzi o ul. Chojnicką 2 odpowiedział, że być może się uda, to z budżetu gminy to zrobią. Kontynuując powiedział, że jeżeli chodzi o inne sprawy to mają wspólnoty mieszkaniowe, w których mają swój udział, tam też są remonty i tam też wpłacają niemałe pieniądze (naliczane jako stosunek udziału w danym budynku). Z 39 wspólnot udało im się wyremontować budynki w granicach 70 %, także na ten moment 39 budynków jest wyremontowanych (też z udziałem kredytu). Jeżeli chodzi o Kamionkę 15 to jest docieplona, elewacja zewnętrzna jest w sumie skończona kolorem, jeżeli chodzi o Starego Urzędu 22, Starego Urzędu 24, Przytorowa 3, Łąg - Dworcowa, Łąg - Kościelna, ul. Piaskowa (elewacja). Na ten moment wie, że wspólnoty przygotowują się do zaciągnięcia kredytu na Starogardzką 26, w planie jest r. również Ryteł - Dworcowa 15. Dodał, że bieżące naprawy wykonują praktycznie codziennie (awarie, kanalizacja), natomiast ze względu na potrzebę lokali mieszkalnych mnóstwo tych lokali zostało wyremontowanych. W związku z budową budynku Transportowców nr 8 tam też musieli wykonać pewne remonty, po to żeby ludzi z byłego budynku przy ul. Transportowców nr 8 przenieść, zatem tych prac było wiele.

Członek Komisji Grzegorz Kobierowski zapytał, czy odbył się przegląd gwarancyjny, jakie były ustalenia.

Przewodnicząca Komisji Dorota Mientka poinformowała, że pozwoliła sobie poprosić Biuro Rady, aby skontaktował się z Dyrektorem AZK ws. dodatkowej informacji w związku z tym budynkiem.

Dyrektora AZK Maciej Janikowski odpowiedział, że w tym roku były dwa przeglądy. Pierwszy nie był związany z awariami bieżącymi, które nasilały się z uwagi na cieknące instalacje wodne i centralnego ogrzewania, co udało się z pomocą firmy zniwelować i na ten moment nie ma już tej awarii. Dodał, że jest problem z jednym lokalem mieszkalnym, gdzie jest konfliktowy bojler, gdzie tworzy się podciśnienie w tym lokalu mieszkalnym nie wiadomo z jakiej przyczyny. Poinformował, że był serwisant z polecenia wykonawcy, który stwierdził że bojler ten nie ma wady - wadą jest wewnętrzna instalacja. Tam jest zamontowany również dodatkowy zawór za wodomierzem, bo początkowo ten wodomierz szalał, bo wskazywał pobór wody. Był wymieniony wodomierz i podobnie się zachowywał, więc AZK zamontowało zawór i w tym lokalu faktycznie tworzy się podciśnienie. Tak zwany bojler, który tam jest zamontowany w łazience nie wytrzymuje tego ciśnienia i powoduje, że cały czas ta woda się skrapla. Podczas ostatniego przeglądu, który był niedawno - jest wysłane pismo do projektanta instalacji wewnętrznej, żeby się ustosunkował, co może być przyczyną. Innym problemem jeżeli chodzi o lokale jest woda, która zbiera się przy budynku (ul. Transportowców nr 8). Na ten moment udało się wykonać podwyższenie terenu. Stwierdził, że woda która się przedostaje jest faktycznie z ulicy (przy dużych ulewach deszczu). Zrobili zatem blokadę tzw. palisadę wykonaną i woda ta nie przedostaje się do piwnic. Dodatkowo zamontowali zadaszenia nad piwnicznymi okiennicami. Ponadto jest pomysł ustalony z mieszkańcami budynku, aby od ulicy do chodnika wyprofilować teren rynienką (wykonanie tego z kostki brukowej), aby ta woda faktycznie spływała na ulicę, więc myśli że ten problem byłby faktycznie zakończony (zadanie jest zaplanowane w przyszłorocznym budżecie).

Członek Komisji Grzegorz Kobierowski przypomniał, że na spotkaniu osiedlowym mieszkańcy też skarżyli się o to, że drzewa są zbyt blisko posadzone i będą zasłaniały okna. Prosił o przesadzenie tych drzew.

Dyrektora AZK Maciej Janikowski odpowiedział, że rozmawiał już z Panem Kazimierzem Stoltmannem i do zimy chcą to zgodnie z przepisami przesunąć.

Członek Komisji Bogumiła Ropińska zapytała o to, jak wygląda kwestia naprawy zniszczonych budynków komunalnych po nawałnicy.

Dyrektora AZK Maciej Janikowski odpowiedział, że pięć budynków jest naprawionych głównie jeżeli chodzi o dachy, gdzie naruszona została konstrukcja papowa. Dodał, że może "gołym okiem" tego nie widać, ale przecieki w lokalach mieszkalnych pokazały, że konstrukcja dachu została naruszona i trzeba było położyć papę. Kominy też już są naprawione. Poinformował, że też są na etapie boisk, bo boiska również mają uszkodzoną siatkę. Jeżeli chodzi o ścieżkę rowerową, to też była w sumie kilka razy wyrównywana po to, żeby przywrócić ją do stanu poprzedniego. Zaplanowali też wymianę barierek ochronnych, które są na odcinku Czersk-Krzyż oraz usunięcie skarp.

Członek Komisji Bogumiła Ropińska zapytała o słupy energetyczne.

Dyrektora AZK Maciej Janikowski powiedział, że wymieniała je energetyka.

Członek Komisji Grzegorz Kobierowski poprosił, aby zgłosić do energetyki sprawę usunięcia zniszczonych słupów energetycznych (w rejonie leśniczówki).

Dyrektora AZK Maciej Janikowski kontynuując powiedział, że pozostałe obiekty (w tym place zabaw) nie zostały uszkodzone (oprócz uszkodzenia/powalenia drzew, gałęzi).

Członek Komisji Bogumiła Ropińska zapytała o to, czy projekt zgłoszony do Narodowego Funduszu obejmuje również parki.

II Zastępca Burmistrza Grzegorz Klauza powiedział, że szukają takich możliwości.

Członek Komisji Bogumiła Ropińska pyta, bo ma wątpliwość, czy można złożyć jeden wniosek w ogóle jako gmina, czy w jednym działaniu.

II Zastępca Burmistrza Grzegorz Klauza wydaje się jemu, że jeden wniosek jako gmina.

Członek Komisji Bogumiła Ropińska trochę to konsultowała, bo rozumie że będzie ten wniosek na infrastrukturę turystyczną. Zapytała, co w przypadku gdyby wniosek ten miał być na tereny zielone, czy mają tyle uszkodzeń i pomysłów.

II Zastępca Burmistrza Grzegorz Klauza odpowiedział, że nie ma takich uszkodzeń, bo w Parku Borowiackim wielkich uszkodzeń nie było, a jedynie odcinek ścieżki rowerowej, uszkodzenia przy promenadzie oraz drobne uszkodzenia w infrastrukturze turystycznej (ławeczki).

Członek Komisji Barbara Fierek zapytała o to, dlaczego place zabaw/boiska tak rzadko są odwiedzane przez pracowników, którzy opróżniają śmietniki. Nie wie ile AZK ma pracowników fizycznych, którzy zajmują się takim utrzymaniem, ale fakt jest taki że kosze od wiosny do chwili obecnej są nieopróżnione, brakuje tych koszy na nowych obiektach, które postawili. Poprosiła o zajęcie się tą sprawą.

Dyrektora AZK Maciej Janikowski powiedział, że jest problem z pracownikami, bo na ten moment mają w sumie tylko 6 osób fizycznych, którzy muszą wszystko ogarniać. Starają się zwiększać tę kadrę, bo zadań przybywa i robi się "dziura", czyli rozpiętość między danymi zadaniami, a dostępną kadrą i to jest niepokojące. Są sygnały, że nie byli oni w różnych miejscach, bo nie zdążyli tam dojechać, a on nie jest w stanie ich zmusić, aby pracowali poza godzinami pracy. Na ten moment potrzebnych jest jeszcze 6 ludzi, czyli razem w granicach 12 osób, żeby te prace w rozsądny sposób mogły być rozłożone (w tym wylapywanie psów).

Członek Komisji Bogumiła Ropińska zapytała o to, czy Spółdzielnia Socjalna nie ma tutaj pola do popisu.

Dyrektora AZK Maciej Janikowski powiedział, że jeszcze nie było rozmów w tej sprawie. Natomiast jeżeli chodzi o kosze na śmieci na takich obiektach jak place zabaw, to w okresie letnim mogą być one wypełnione nawet w jeden dzień. Gdy nie są w stanie dowieźć na miejsce worki na śmieci, to ważne jest żeby ktoś na miejscu zwrócił na to uwagę i poinformował AZK. Dodał, że najczęściej na zebraniach z mieszkańcami są tego typu pretensje, natomiast telefony są widoczne na każdym obiekcie.

Członek Komisji Barbara Fierek chodzi też jej o to, żeby te place bardziej kontrolować, sprawdzać, bo w Gotelpiu była sytuacja, że dziecko uległo wypadkowi. Powinny być dwa razy do roku przeglądy okresowe.

Dyrektora AZK Maciej Janikowski powiedział, że to nie jest tak, że ich nie przeglądają, ale nie są na tyle często, żeby wszystko zauważyć. Kosze na śmieci w pierwszej kolejności opróżniane są w mieście, gdzie jest masowy przepływ ludzi. Natomiast poza teren Czerska musi to być kierowca, który tam pojedzie.

Poinformował, że ma plan, że raz na dwa tygodnie taki objazd jest wykonywany. Natomiast zdarza się, że w dwa tygodnie tego nie zrealizują, bo mają inne pilniejsze zadania jak np. awaria zgłoszona przez telefon.

Członek Komisji Barbara Fierek zapytała o to, czy rozważał współpracę z Zakładem Usług Komunalnych, żeby odbierali śmieci, bo na dzień dzisiejszy gdy wyciągnie się worek ze śmietnika i postawi się np. przy straży, a wiadomo, że są to śmieci niesegregowane, to odbiorca nie zabierze tego worka.

Dyrektora AZK Maciej Janikowski odpowiedział, że nie wie czy faktycznie są oni w stanie taką pracę wykonać, bo musieli by zmienić cały system wywozu, bo przecież mają harmonogram.

Członek Komisji Czesław Niesiołowski stwierdził, że wystawianie takich worków jest bardzo ryzykowne, bo zaraz psy się tym zainteresują.

Członek Komisji Bogumiła Ropińska zapytała, czy ten stan jest cały czas taki sam, czy brakuje ludzi do pracy, bo brakuje ich na rynku pracy ?

Dyrektor AZK Maciej Janikowski odpowiedział, że ten stan zatrudnienia był większy, bo była możliwość refundowania z Urzędu Pracy, natomiast w tym roku zmieniły się przepisy w ramach pracy interwencyjnych. Dodał, że poprzednio praktycznie każdy pracownik był refundowany i były większe możliwości przyjęcia tych osób.

Członek Komisji Bogumiła Ropińska podsumowała, że placów zabaw przybywa, wymagania są coraz większe, a pracowników jest coraz mniej.

Dyrektor AZK Maciej Janikowski dodał, że urlop też się pracownikowi należy, a zachorować też może i automatycznie 4-5 pracowników wykonuje mniej prac. Też były pomysły zlecenia innym podmiotom, ale ten koszt jest dosyć wysoki, a refundowany pracownik jest tańszy.

Przewodnicząca Komisji Dorota Mientka zapytała, czy w związku z tym mógłby nawiązać jakąś współpracę ze spółdzielnią socjalną.

Dyrektora AZK Maciej Janikowski odpowiedział, że na ten moment do budżetu wprowadził zwiększenie etatów, także może się uda przyjąć kolejne trzy osoby. Też będzie rozmawiał z Urzędem Pracy, żeby refundować. Dodał, że może przepisy się zmienią co pozwoli mu na zwiększenie tej kadry.

Członek Komisji Bogumiła Ropińska zapytała o to, jak to wygląda jeżeli chodzi o osoby bezrobotne, te korzystające z M-GOPS, czy nadal to funkcjonuje ?

II Zastępca Burmistrza Grzegorz Klauza odpowiedział, że to nadal działa z tym, że są tam chyba trzy osoby, które korzystają i są delegowane przez M-GOPS, ale też zainteresowanie nie jest wielkie.

Przewodnicząca Komisji Dorota Mientka dodała, że przewodnicząca Osiedla Chojnickiego mówiła jej, że te osoby nie chcą pracować, a nie ma możliwości ściągnięcia takiej osoby do pracy, więc zainteresowanie ze strony potencjalnych pracowników chyba jest znikome.

II Zastępca Burmistrza Grzegorz Klauza dodał, że ludzie nie są zainteresowani, aby podejmować tę pracę.

Członek Komisji Barbara Fierek powiedziała, że posiada pewną panią już chyba drugi rok (z pierwszego programu) i jest bardzo z niej zadowolona, bo pani przyjeżdża na daną godzinę z Lipek, sprząta, jest pomocą na świetlicy dla pani, która prowadzi zajęcia, utrzymuje teren wokół świetlicy w Starych Prusach wraz z mężem, utrzymuje zieleń, w Łęgu-Koloni również.

Przewodnicząca Komisji Dorota Mientka dodała, że dużo zależy od tego pracownika, czy jest sumienny, czy nie.

Dyrektor AZK Maciej Janikowski dodał też, że z każdym pracownikiem jest tak, że trzeba go poznać i wyczuć co umie, aby go racjonalnie wykorzystać. Jemu udało się utworzyć "wewnętrzną drużynę" i jest z niej zadowolony.

Członek Komisji Grzegorz Kobierowski powrócił jeszcze do ul. Transportowców, ale do pierwszego baraku, gdzie trwały prace remontowe związane z centralnym ogrzewaniem. Poinformował, że słyszał sygnały/narzekania o przedłużającym się tam remoncie, czy nie dokończonym.

Dyrektora AZK Maciej Janikowski odpowiedział, że byli umówieni na miesiąc listopad i w listopadzie będą te prace wykonane. Jeżeli chodzi o centralne ogrzewanie, to tam jest tylko chcą nową instalację położyć w korytarzu.

Członek Komisji Grzegorz Kobierowski zapytał, czy w listopadzie to jest pewne, bo już było kilka terminów.

Dyrektor AZK Maciej Janikowski odpowiedział że tak, bo nawałnica spowodowała te opóźnienia, gdzie priorytetem była naprawa tych wszystkich szkód, które były i te dwa miesiące po prostu uciekły.

Członek Komisji Grzegorz Kobierowski podtrzymywał, że taka sytuacja każdego by irytowała.

Dyrektor AZK Maciej Janikowski wyjaśnił, że tam jest taka sytuacja, że lokator założył sobie nowe drzwi, które są za nisko. Zakupił kafelki na własny koszt i po czasie, kiedy faktycznie były te sygnały już na tyle był zdesperowany, że stwierdził, że położy te kafelki, ale okazało się że jest pół centymetra różnicy (między posadzką, a drzwiami), więc te drzwi były by zablokowane. Nie wie kto się skarżył, ale trzeba było zapytać gdzie jest problem.

Członek Komisji Grzegorz Kobierowski powtórzył, że generalnie chodzi o przedłużający się remont.

Członek Komisji Barbara Fierek stwierdziła, że duże nakłady były poniesione na nieruchomość Będźmierowicach (stara szkoła), gdzie jest stara sala spotkań, która jest nieużywana. Zapytała, czy AZK planuje przejąć tę część na mieszkania (budynek wielorodzinny po byłej szkole) ?

Dyrektor AZK Maciej Janikowski powiedział, że tam jest wymieniony tylko dach, ale warto się nad tym zastanowić, ale wolałby pozostawić tylko lokale mieszkalne...

Członek Komisji Barbara Fierek uściśliła, że świetlica nie ma pozostać, ona miała by być przeznaczona na lokal mieszkalny.

Dyrektor AZK Maciej Janikowski wyjaśnił, że to cały czas widnieje u niego jako lokal mieszkalny i cały czas czeka na innego lokatora, aby ten dotychczasowy go opuścił i komisja wyszuka kolejne osoby, które będą miały przydział.

Więcej pytań nie zgłoszono do powyższego punktu wobec czego Przewodnicząca Komisji Dorota Mientka przeszła do kolejnego punktu porządku posiedzenia.

Do pkt. 5

Analiza materiałów na XXXVI sesję Rady Miejskiej w Czersku

II. Sprawozdanie z pracy Burmistrza w okresie między sesjami.

Członek Komisji Barbara Fierek zapytała o ustalenia z Panem Dyrektorem SP ZOZu w sprawie realizacji programu kardiologicznego.

II Zastępca Burmistrza Grzegorz Klauza z tego co wie, to były takie ustalenia z Dyrektorem i lekarzami kardiologami, że do końca roku ten program zostanie na pewno uruchomiony, a środki wykorzystane. Chcą prowadzić te badania kardiologiczne w trzech podmiotach, tzn. w SP ZOZ w Czersku, Łęgu i Rytlu. Pan Doktor Nawrot namówił dwóch znajomych-lekarzy którzy się włączą w tą akcję. Poinformował, że te badania będą prowadzone w soboty i mają się rozpocząć od listopada i w każdą sobotę będą pacjenci przyjmowani w tych trzech ośrodkach.

Członek Komisji Barbara Fierek zapytała, czy poczyniono jakieś kroki, jeżeli chodzi o ośrodek zdrowia w Łęgu, żeby nie przyjmował tam na dzień dzisiejszy Pan Doktor Stelmaszyński (co innego jest wywieszona), zanim Ośrodek Zdrowia w Czersku przejął poradnię pediatryczną, a na dzień dzisiejszy jest tylko Doktor Stelmaszyński. Zapytała, czy Dyrektor planuje zwiększyć kadrę, bo póki co to się zmniejszyła.

II Zastępca Burmistrza Grzegorz Klauza odpowiedział, że kadra ma być powiększona. Na wczorajszym posiedzeniu komisji Pan Dyrektor mówił o Łęgu i wspominał, że będzie tam pracowało dwóch lekarzy, czyli Doktor Stelmaszyński i Doktor Rzepkowski, którzy mają pracować od listopada. Oprócz nich ma też być raz w tygodniu pediatra.

Członek Komisji Barbara Fierek powiedziała, że poprzedni ośrodek dysponował pediatrą, a teraz funkcjonuje już miesiąc i nie ma pielęgniarki, ani pediatry, a jednak to jest duży obszar działania.

II Zastępca Burmistrza Grzegorz Klauza odpowiedział, że pielęgniarka już jest, a poza tym jest już ustalone, że pediatra będzie przyjmował, także obsada będzie taka jak była poprzednio.

Członek Komisji Bogumiła Ropińska zapytała o spotkanie z Panią Alicją Byliną z Fundacji Życia w sprawie organizacji sympozjum ogólnopolskiego w Czersku.

II Zastępca Burmistrza Grzegorz Klauza powiedział, że w tym spotkaniu brała udział Pani Burmistrz, więc trudno jemu jest się odnieść do tego.

Członek Komisji Barbara Fierek zapytała o wizytę Wojewody, jakie były skutki, ustalenia.

II Zastępca Burmistrza Grzegorz Klauza powiedział, że była to taka robocza wizyta, bo Wojewoda objeżdżał gminy przez które przeszła nawałnica. W gminie Czersk był jako w ostatniej o godzinie 16:30. Omówiona była bieżąca działalność. Była propozycja Wojewody dotycząca wynajmu kontenerów, chcą się zorientować jakie są potrzeby i czy będą z tego korzystali.

Członek Komisji Bogumiła Ropińska zapytała "czy będziemy"?

II Zastępca Burmistrza Grzegorz Klauza odpowiedział, że nie, bo gmina zakupi dwa domki dla tych rodzin, które są najbardziej potrzebujące, tym bardziej że jedna z rodzin odmówiła zamieszkania w kontenerach i powiedziała, że w takich warunkach nie chcą mieszkać i w związku z tym poszukali innego rozwiązania i faktycznie standard tych domków holenderskich jest zupełnie inny niż tych kontenerów (nie ma dodatkowego wyposażenia).

Członek Komisji Bogumiła Ropińska zapytała o koszt tego kontenera.

II Zastępca Burmistrza Grzegorz Klauza wyjaśnił, że kontener był na zasadzie wynajmu, gdzie czynsz stanowiłby ok. 500 zł na miesiąc za wynajęcie tego z tym że kwestia transportu i instalacji była by po stronie gminy, a koszty czynszu były by w 80 % zrefundowane przez Wojewodę.

Członek Komisji Bogumiła Ropińska zapytała, czy zakup będzie też refundowany ?

II Zastępca Burmistrza Grzegorz Klauza odpowiedział, że z takim wnioskiem zwrócili się do Wojewody, z tym że już omawiali ten temat i Wojewoda nie potrafił odpowiedzieć, czy będzie refundował koszty zakupu tego typu obiektu. Z tego co wie to Brusy i Chojnice też zakupili tego typu domki i będą zwracali się do Wojewody o refundację w takim stopniu jak kontenerów (czyli 80 %).

Więcej pytań nie zgłoszono. Komisja sprawozdanie przyjęła do wiadomości.

II. Informacja na temat gospodarki i rolnictwa w gminie Czersk.

Zadnych uwag nie zgłoszono. Komisja informację przyjęła do wiadomości.

III. Informacja na temat złożonych oświadczeń majątkowych.

Zadnych uwag nie zgłoszono. Komisja informację przyjęła do wiadomości.

IV. Podjęcie uchwał w sprawie:

- a) zmiany Uchwały nr XXV/231/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada w sprawie programu i trybu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 – XXXVI/336/17.**

Członek Komisji Bogumiła Ropińska rozumie, że to jest zwiększona kwota, bo innej zmiany nie widzi.

II Zastępca Burmistrza Grzegorz Klauza wyjaśnił, że jest to zwiększenie kwoty o 19 tys. zł do planu, który był zapisany w programie współpracy z tego względu, że powiększył się zakres działań jednego z klubów sportowych, przybyła nowa sekcja i tych zadań, czy zajęć treningowych trzeba było przeprowadzić więcej, natomiast środki które były zabezpieczone nie były wystarczające w związku z tym jest taka propozycja.

Członek Komisji Bogumiła Ropińska zapytała o jaką sekcję chodzi.

II Zastępca Burmistrza Grzegorz Klauza odpowiedział, że chodzi o "Borowiak".

Więcej uwag nie zgłoszono. Komisja projekt uchwały przyjęła do wiadomości.

- b) zatwierdzenia Programu naprawczego SP ZOZ w Czersku – XXXVI/337/17.**

Zadnych uwag nie zgłoszono. Komisja projekt uchwały przyjęła do wiadomości.

- c) **stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku w ośmioletnią Szkołę Podstawową nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku – XXXVI/338/17.**

Członek Komisji **Bogumiła Ropińska** rozumie, że jest to formalność, więc nie ma nad czym dyskutować.
II Zastępca Burmistrza **Grzegorz Klauza** powiedział, że jest to stwierdzenie faktu przekształcenia.

Zadnych uwag nie zgłoszono. Komisja projekt uchwały przyjęła do wiadomości.

- d) **stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Czersku w ośmioletnią Szkołę Podstawową nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku – XXXVI/339/17.**

Zadnych uwag nie zgłoszono. Komisja projekt uchwały przyjęła do wiadomości.

- e) **stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej w Gotelpiu w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Gotelpiu – XXXVI/340/17.**

Zadnych uwag nie zgłoszono. Komisja projekt uchwały przyjęła do wiadomości.

- f) **stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łęgu wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Łęgu w ośmioletnią Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Łęgu wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Łęgu - XXXVI/341/17.**

Zadnych uwag nie zgłoszono. Komisja projekt uchwały przyjęła do wiadomości.

- g) **stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej w Rytlu wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Rytlu w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Rytlu wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Rytlu – XXXVI/342/17.**

Zadnych uwag nie zgłoszono. Komisja projekt uchwały przyjęła do wiadomości.

- h) **nadania nazwy ulicy we wsi Łąg – XXXVI/343/17.**

Członek Komisji **Grzegorz Kobierowski** powiedział, że na spotkaniu sołeckim mieszkańcy podjęli taką uchwałę.

Członek Komisji **Bogumiła Ropińska** rozumie, że mieszkańcy sobie taką nazwę wybrali.

Członek Komisji **Czesław Niesiołowski** zapytał, czy Łąg nie ma jakiś lokalnych zasłużonych osób.

Członek Komisji **Bogumiła Ropińska** powiedziała, że gdy nazwa ulicy jest od nazwiska, to dla jednych jest to bohater a dla innych nie, wyjdzie jakaś ustawa przywracająca i będzie problem.

Więcej pytań nie zgłoszono. Komisja projekt uchwały przyjęła do wiadomości.

- i) **przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czersk w części dotyczącej działki 18LP w obrębie Odry – XXXVI/344/17.**

Zadnych uwag nie zgłoszono. Komisja projekt uchwały przyjęła do wiadomości.

- j) **uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulic Polnej i Leśnej w Czersku – XXXVI/345/17.**

I Zastępca Burmistrz Mateusz Rydzkowski poinformował, że jest to w związku z wnioskiem właściciela nieruchomości, który tam ma działkę.

Członek Komisji Bogumiła Ropińska zapytała o to, czego oni chcą.

I Zastępca Burmistrz Mateusz Rydzkowski wyjaśnił, że zapisy, które były do tej pory były dość niekorzystne, które zarzucały bardzo rygorystycznie kilometry jeżeli chodzi o szerokość do długości budynku (w stosunku 1:5).

Członek Komisji Bogumiła Ropińska zapytała, z czego to wynikało.

I Zastępca Burmistrz Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że z miejscowego planu, który był poprzednio.

Członek Komisji Bogumiła Ropińska zapytała, co było bodźcem, żeby te przepisy były tak rygorystyczne.

I Zastępca Burmistrz Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że trudno powiedzieć, bo ten plan miał ileś lat i do niedawna wydział budownictwa Starostwa nie robił problemów, jeżeli te parametry nowo projektowanych domów nie spełniały tych warunków, a w tej chwili ludzie mają problemy z doborem projektów.

Członek Komisji Grzegorz Kobierowski cyt. "brak uwag nie uwzględnionych". Zapytał, czy w ogóle były jakieś uwagi.

I Zastępca Burmistrz Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że nie było uwag.

Więcej uwag nie zgłoszono. Komisja projekt uchwały przyjęła do wiadomości.

k) zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czersk na lata 2017 - 2029 – XXXVI/346/17.

Skarbnik Jolanta Skuczyńska poinformowała, że w projekcie uchwały wprowadzili kilka zmian, a mianowicie w związku z koniecznością zabezpieczenia środków na wykonanie dokumentacji projektowej na dwa zadania, które są już podpisane o dofinansowanie, a mianowicie na termomodernizację budynku użyteczności publicznej zwiększa się wydatki w roku 2017 o 3 tys. 690 zł i potem tę dokumentację należy wykonać w odniesieniu do modernizacji oświetlenia zewnętrznego - 6 tys. 150 zł, stąd też 2017 rok jest zmniejszeniem limitu wydatków. Kolejna zmiana dotyczy projektu, który jest w trakcie oceny: energia ze źródeł odnawialnych - projekt, który dotyczy dwóch budynków szkolnych (SP nr 1 i SP Gotelp) na których to budynkach będą budowane ogniwa fotowoltaiczne oraz pompy ciepła i z uwagi na to, że pompy ciepła i ogniwa fotowoltaiczne w odniesieniu do Szkoły Podstawowej nr 1 obejmuje rozstrzygnięty przetarg, który jest już realizowany (związany z rozbudową SP nr 1), należało tę kwotę zmniejszyć z tego zadania, ponieważ ta wartość jest zawarta w planie wydatków związanych z rozbudową Szkoły Podstawowej nr 1. Kolejna zmiana dotyczy pozostałych zadań nie dofinansowywanych ze źródeł zewnętrznych, to system gospodarowania odpadami komunalnymi. Przypomniała, że od lipca nastąpiła podwyżka opłat za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców. Obowiązek poinformowania o nowej wysokości opłaty, ponieśli wydatki związane z umowami zlecenia z osobami, które dokonywały doręczeń tychże informacji. Koszt ten stanowił 17 tys. 560 zł, a różnicę stanowią koszty związane ze składowaniem odpadów zwiększonymi kosztami składowania odpadów. Podsumowała, że cały czas jest trend zwykły związany z gospodarką odpadami. Stąd też pulę środków stanowi zwiększenie 81 tys. 560 zł. Kolejna zmiana dotycząca świetlicy w Łęgu, to zwiększenie o 40 tys. zł na wyposażenie i o 250 tys. zł na wyposażenia SP nr 1, ponieważ to wyposażenie nie było objęte wartością dotychczasową zadania. Te wydatki będą poniesione w roku 2018.

Żadnych uwag nie zgłoszono. Komisja projekt uchwały przyjęła do wiadomości.

l) zmiany uchwały budżetowej na 2017 rok – XXXVI/347/17.

Żadnych uwag nie zgłoszono. Komisja projekt uchwały przyjęła do wiadomości.

Do pkt. 6

Przewodnicząca nadmieniła, że protokoły z ostatnich posiedzeń Komisji Budżetu i Finansów były przesłane drogą mailową z którymi każdy miał możliwość zapoznania się. W związku z tym, w pierwszej kolejności poddała pod głosowanie przyjęcie protokołu Nr 24/17 z dnia 20 czerwca 2017 r., który w wyniku głosowania Komisja przyjęła 4 głosami "za" i 1 "wstrzymującym się" bez odczytania. Następnie poddała pod głosowanie przyjęcie protokołu Nr 25/17 z dnia 26 września 2017 r., który w wyniku głosowania Komisja przyjęła jednogłośnie bez odczytania.

Do pkt. 7

Członek Komisji Grzegorz Kobierowski zapytał o ul. Kwiatową w Czersku, czy ze strony Urzędu była kontrola ?

I Zastępca Burmistrz Mateusz Rydzkowski powiedział, że po telefonie Przewodniczącego okazało się, że pracownik był, wizytował to i chyba nawet rozmawiali z mieszkańcem, który wnosił uwagi. Praktycznie dwie płyty są do przełożenia z tego co mu pracownik zrelacjonował, a większych problemów podobno nie ma. Stwierdził, że poprosi wynajętego inspektora, aby sporządził protokół.

Członek Komisji Grzegorz Kobierowski chodzi mu o to, aby na bieżąco to sprawdzać, żeby nie trzeba było wskazywać, jaką trzeba przełożyć.

I Zastępca Burmistrz Mateusz Rydzkowski zgodził się z tym, ale bardzo często mieszkańcy są zbyt przewrażliwieni - płyty yomb nigdy nie będą miały równości drogi asfaltowej, przestawienie się pewnych płyt jest naturalną rzeczą, gdy woda je trochę podmyje i pewne korekty odbywają się szczególnie po nawalnych deszczach. W miejscach, gdzie płyty są przestawiane, czy kopane jest naturalną rzeczą, że są obsunięcia. Reagują na to i na bieżąco naprawiają, tylko to może być taka sytuacja, że danego dnia pracownik zlustuje to i nie będzie żadnych problemów, a za trzy dni gdzie będzie opad deszczu, gdzie będzie sucho i okaże się, że jakieś dwie, trzy płyty odstają.

Członek Komisji Bogumiła Ropińska zapytała, jakie jest planowane zadłużenie na koniec bieżące roku.

Skarbnik Jolanta Skuczyńska odpowiedziała, że 25 mln 70 tys. zł, natomiast na koniec 2019 roku - 24 mln 130 tys. zł, to co jest wg. stanu aktualnego w wieloletniej prognozie finansowej.

Członek Komisji Barbara Fierek zapytała, czy planuje się profilowanie nawierzchni dróg gminnych? Słyszała od pracownika że się nastawiają na nawiezenie tłuczniem albo innym materiałem, a w niektórych przypadkach jest tzw. tarka. Wiadomo, że warunki atmosferyczne nie są zbyt ciekawe, ale chodzi jej o zrobienie na niektórych odcinkach.

I Zastępca Burmistrz Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że jedynie tam gdzie będzie to konieczne. Dodał, że mają przetarg na dostawę kruszywa i czekają na rozstrzygnięcie tego.

Członek Komisji Barbara Fierek dodała, że są takie krótkie odcinki, które wymagają profilowania, bo gdy jest tarka to tłuczeń mija się z celem. Zapytała, czy w sprawie Łubna-Budziska, czy zostały wysłane pisma w sprawie zalewania od rolników.

I Zastępca Burmistrz Mateusz Rydzkowski myśli, że zostały wysłane bo taka dyspozycja została wydana.

Członek Komisji Barbara Fierek dodała, że trzeba to zrobić pilnie.

I Zastępca Burmistrz Mateusz Rydzkowski powiedział, że ktoś zrobił źle opróżniając wodę ze swojego gruntu na drogę gminną. Prawo wodne wyraźnie mówi, że wody opadowe trzeba zagospodarować na własnej działce.

Członek Komisji Grzegorz Kobierowski zapytał o pojazd dla OSP Łąg, czy jest już zakupiony.

I Zastępca Burmistrz Mateusz Rydzkowski odpowiedział, że nie bo jeszcze oczekują na wpłatę pieniędzy, tam gdzie były deklaracje.

Skarbnik Jolanta Skuczyńska dodała, że w tej chwili mają w planie 40 tys. zł, 50 tys. zł jest jeszcze do przyjęcia, co nastąpi zaraz po sesji. Mają deklarację z Urzędu Marszałkowskiego i pewnie w najbliższych dniach odbędzie się spotkanie Rady Sejmiku, gdzie w ostatnich dniach była deklaracja - Pani Burmistrz rozmawiała z Urzędem Marszałkowskim o 16 tys. zł, więc łączna wartość za którą ma być zakupiony ten samochód to będzie 56 tys. zł. Dodała, że najprawdopodobniej ten zakup nastąpi w listopadzie, może

trochę później gdy będą w planie te wszystkie środki (w całości ma być zakupiony z pomocowych środków).

Przewodnicząca Komisji Dorota Mientka zapytała o ul. Cisową, jak ona wygląda na chwilę obecną, czy jakieś działania w tym kierunku zostały poczynione ?

I Zastępca Burmistrz Mateusz Rydzkowski powiedział, że na ul. Cisowej też mają problem z nawierzchnią, co jest spowodowane tym że wody opadowe spływają z działek właścicieli sąsiednich nieruchomości. Również gospodarz zrobił sobie odwodnienie wypuszczając tę wodę na działkę gminną. Rozmawiał z dzierżawcą tej nieruchomości, który wykazał wolę partycypowania w odwodnieniu i wykonaniu przepustu. Próbuje skontaktować się z właścicielem tej nieruchomości, ale niestety nie może się dodzwonić, pewnie ma spisany błędny numer telefonu. Poprosił jeszcze raz o zweryfikowanie tego, aby jeszcze w listopadzie wykonać to odwodnienie, żeby nie było problemów z zalewaniem.

Więcej pytań nie zgłoszono.

Do pkt. 8

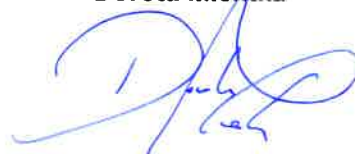
Przewodnicząca Komisji Dorota Mientka podziękowała za dyskusję i udział w posiedzeniu.

Protokolant


Anna Sledź

Przewodnicząca Komisji

Dorota Mientka



DZIAŁALNOŚĆ ADMINISTRACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH W CZERSKU

I. Administrowanie nieruchomościami mieszkaniowymi

1. Do zakresu działania Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku należy zarządzanie i administrowanie zasobami mieszkaniowymi i lokalami użytkowymi będącymi własnością gminy Czersk wraz z obsługą administracyjną oraz zapewnieniem właściwej obsługi wspólnej w zakresie przygotowania i przekazywania informacji oraz dokumentacji księgowej i finansowej jednostce obsługującej, a w tym:

- utrzymanie w należytym stanie technicznym administrowanych budynków poprzez przeprowadzanie przeglądów technicznych, bieżących remontów i konserwacji, usuwanie skutków awarii, planowanie remontów kapitalnych i modernizacji oraz nadzór nad ich przeprowadzaniem,
- utrzymanie czystości i porządku w otoczeniu budynków wchodzących w skład mienia komunalnego,
- pobieranie opłat czynszowych od najemców lokali mieszkalnych i użytkowych,
- pośredniczenie w pobieraniu opłat za dostawę wody, ciepła, odbiór ścieków, wywóz nieczystości stałych i płynnych,
- sprawowanie administracji i zarządu we Wspólnotach Mieszkaniowych, w których gmina ma swoje udziały,
- reprezentowanie gminy w Walnych Zgromadzeniach Wspólnot Mieszkaniowych,
- zawieranie umów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych.

2. Mieszkania komunalne

Na dzień 30 września 2017 r. w zarządzanych zasobach znajduje się 277 mieszkań komunalnych w 64 budynkach, z tej liczby:

- 19 obiektów stanowi wyłączną własność gminy,
- 4 obiekty objęte są przymusowym zarządem (Czersk ul. Starogardzka 40, ul. Starogardzka 49, ul. Piaskowa 7, ul. Królowej Jadwigi 28),
- w 39 obiektach gmina jest współwłaścicielem (w tych obiektach występują Wspólnoty Mieszkaniowe),
- w administrowaniu administracji są 4 lokale (1 lokal przy ul. Dworcowej 8 w Czersku i 3 lokale w miejscowości Lipki Górne).

Ponadto od dnia 12 kwietnia 2017 r. Administracja Zasobów Komunalnych zarządza i administruje budynkiem poszkolnym w Zapędowie.

3. Mieszkania socjalne

- Czersk, ul. 21 Lutego 65 – 1
- lokale wydzielone z mieszkaniowego zasobu Gminy Czersk z przeznaczeniem na wynajem jako lokale socjalne, zgodnie z Zarządzeniem nr 593/17 Burmistrza Czerska z dnia 1 lutego 2017 r. – 18.

4. Lokale użytkowe

a) wolne:

- Czersk, ul. Kościuszki 26

b) użytkowane na podstawie umowy użyczenia:

- Czersk, ul. Dworcowa 15

- Czersk, ul. Kolejowa 7

c) użytkowane na podstawie umowy najmu:

- Czersk, ul. Dworcowa 15
- Czersk, ul. Towarowa 5
- Czersk, ul. 21 Lutego 2
- Czersk, ul. Kolejowa 7 – dwa lokale.

5. Wspólnoty Mieszkaniowe:

- 1) Wspólnota Mieszkaniowa 21 Lutego 2, Czersk
- 2) Wspólnota Mieszkaniowa 21 Lutego 70, Czersk
- 3) Wspólnota Mieszkaniowa Chojnicka 2, Czersk
- 4) Wspólnota Mieszkaniowa Chojnicka 14, Czersk
- 5) Wspólnota Mieszkaniowa Dworcowa 11, Czersk
- 6) Wspólnota Mieszkaniowa Kolejowa 1, Czersk
- 7) Wspólnota Mieszkaniowa Królowej Jadwigi 5A, Czersk
- 8) Wspólnota Mieszkaniowa Królowej Jadwigi 7, Czersk
- 9) Wspólnota Mieszkaniowa Królowej Jadwigi 24, Czersk
- 10) Wspólnota Mieszkaniowa Królowej Jadwigi 22, Czersk
- 11) Wspólnota Mieszkaniowa Królowej Jadwigi 30, Czersk
- 12) Wspólnota Mieszkaniowa Starogardzka 26, Czersk
- 13) Wspólnota Mieszkaniowa Starogardzka 61, Czersk
- 14) Wspólnota Mieszkaniowa Łukowska 2, Czersk
- 15) Wspólnota Mieszkaniowa Kurcze 1
- 16) Wspólnota Mieszkaniowa Mokre 3
- 17) Wspólnota Mieszkaniowa Dworzec 7, Rytel
- 18) Wspólnota Mieszkaniowa Piaskowa 14, Rytel
- 19) Wspólnota Mieszkaniowa Chojnicka 33, Rytel
- 20) Wspólnota Mieszkaniowa Dworcowa 15, Łąg
- 21) Wspólnota Mieszkaniowa Kościelna 8, Łąg
- 22) Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 1, Czersk
- 23) Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 15, Czersk
- 24) Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 26, Czersk
- 25) Wspólnota Mieszkaniowa Przytorowa 3, Czersk
- 26) Wspólnota Mieszkaniowa Starego Urzędu 22, Czersk
- 27) Wspólnota Mieszkaniowa Starego Urzędu 24, Czersk
- 28) Wspólnota Mieszkaniowa Starogardzka 19, Czersk
- 29) Wspólnota Mieszkaniowa Towarowa 5, Czersk
- 30) Wspólnota Mieszkaniowa Kamionka 14
- 31) Wspólnota Mieszkaniowa Kamionka 15
- 32) Wspólnota Mieszkaniowa Dąbrowskiego 1A, Czersk
- 33) Wspólnota Mieszkaniowa Dworcowa 21, Czersk
- 34) Wspólnota Mieszkaniowa Starogardzka 50, Czersk
- 35) Wspólnota Mieszkaniowa Targowa 24, Czersk
- 36) Wspólnota Mieszkaniowa Zapędowo 12
- 37) Wspólnota Mieszkaniowa Batorego 14, Czersk
- 38) Wspólnota Mieszkaniowa Andersa 5, Czersk
- 39) Wspólnota Mieszkaniowa Kwieki 1.

II. Analiza informacji finansowych za I półrocze bieżącego roku z uwzględnieniem stanu należności i zobowiązań, w tym wymagalnych oraz sprawozdanie roczne za 2016 r.

Załączono:

1. Analiza informacji finansowych za I półrocze roku 2017:

- **Realizacja planu finansowego Administracji Zasobów Komunalnych za I półrocze 2017 r.** – dochody, wydatki, stan należności i zobowiązań na dzień 30.06.2017 r., w tym wymagalnych
- **Sprawozdanie z wykonania zadań rzeczowych Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku za I półrocze roku 2017** - wydatki bieżące, wydatki inwestycyjne

2. Sprawozdanie roczne za 2016 r.:

- Wykonanie dochodów AZK za 2016 rok
- Wykaz zadań rzeczowych AZK za 2016 rok
- Zadania rzeczowe realizowane przez Administrację Zasobów Komunalnych w 2016 roku

III. Analiza potrzeb inwestycyjnych, remontowych i finansowych w zakresie gospodarki komunalnej

Lp.	Opis zakresu remontu/inwestycji
1.	Modernizacja kotłowni Przytorowa 5a (zakup pieca i armatury oraz wymiana 3 odcinków ciepłociągu)
2.	Wykonanie deptaka drewnianego wzdłuż linii brzegowej przy kąpielisku – Ostrowite
3.	Modernizacja plaży poprzez nawiezienie i rozplantowanie piasku, konserwacja dna kąpieliska (usunięcie wodorostów) - Ostrowite
4.	Modernizacja odcinka ścieżki rowerowej poprzez nawiezienie kamienia o granulacji 2-4 mm – Kaszubska Marszruta (odcinek Czersk – Rytel)
5.	Zakup niszczarki dokumentów i płyt CD
6.	Wymiana siłownika okna z funkcją oddymiania i wentylacji w budynku administracyjnym przy ul. Dworcowej 31 w Czersku
7.	Budowa przydomowej oczyszczalni ścieków – Będźmierowice
8.	Remont elewacji zewnętrznej budynku wielorodzinnego - 21 Lutego 65
9.	Remont elewacji zewnętrznej budynku wielorodzinnego – Transportowców 1
10.	Zakup i montaż 3 zabawek na placach zabaw na terenie Parku Borowiackiego i Kaszubskiego

Lp.	Opis zakresu remontu/inwestycji
11.	Remont elewacji zewnętrznej budynku wielorodzinnego – Chojnicka 2a
12.	Wykonanie 3 zadaszeń nad ławkami przy placu zabaw w Parku Borowiackim
13.	Modernizacja placu targowiska poprzez przełożenie kostki brukowej wraz z nawiezieniem piasku, wykonanie odprowadzenia wody deszczowej.
14.	Zakup kosiarki wrzecionowej do pielęgnacji nawierzchni trawiastej płyty boiska stadionu miejskiego w Czersku.
15.	Budowa budynku socjalnego przy stadionie miejskim w Czersku
16.	Rekultywacja boisk na terenie sołectw – 3 obiekty
17.	Remont budynku (elewacja zewnętrzna, docieplenie) – Czersk, ul. Starogardzka 49
18.	Remont budynku (elewacja zewnętrzna, docieplenie budynku) – Czersk, ul. Sportowa 9
19.	Położenie chodników z kostki brukowej przy budynkach mieszkalnych wielorodzinnych – Czersk, ul. Transportowców 1, 4 i 6
20.	Remont budynku (elewacja zewnętrzna, dach, kominy) - Rytel, ul. Ostrowska 6

IV. Analiza rozliczeń z najemcami

1. Czynności administracyjne ograniczające zadłużenie lokatorów wobec AZK

	Na dzień 30.09.2017 r.	
	Ilość	Łączna kwota [zł]
Pozew o zapłatę	6	92 566,56
Wypowiedzenie umowy najmu	4	-
Wezwanie do zapłaty	142	-

V. Problemy związane z budynkiem komunalnym w Czersku przy ul. Transportowców 8

Zalewanie piwnicy jest wynikiem braku odprowadzenia wody deszczowej, aby temu zapobiec należałoby wyprofilować teren kostką brukową, w tym wykonać rynienki odpływowe kierujące wodę opadową na ulicę. Ponadto należy wykonać dodatkowe

studzienki chłonne w kostce brukowej.

Konieczne było podwyższenie terenu przy budynku poprzez wykonanie palisady i nawiezenie piasku między palisadę a budynek – wykończenie kamieniem ozdobnym. Podwyższono palisadą poziom okiennic piwnicznych. Planowane jest również wykonanie zadaszeń okiennic piwnicznych celem dodatkowego zabezpieczenia. Na bieżąco jest monitorowana studzienka, gdzie zamontowano pompę, która odprowadza wodę gruntową do kanalizacji.

Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych – Maciej Janikowski

Realizacja planu finansowego Administracji Zasobów Komunalnych
 za I półrocze 2017 roku

Dochody

Lp	Klasyfikacja budżetowa			Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
	dział	rozdział	paragraf				
1	2			3	4	5	6
1.1	Dochody bieżące w tym:				240 000,00	158 536,04	66,1%
1.	400	40001	0830	Wpływy z usług -ciepło	230 000,00	157 623,66	68,5%
2.	400	40001	0970	Wpływy z różnych dochodów	10 000,00	912,38	9,1%
1.2	Dochody bieżące w tym:				6 500,00	1 182,05	18,2%
3.	400	40002	0830	Wpływy z usług-woda	4 000,00	330,43	8,3%
4.	400	40002	0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	531,72	0,0%
5.	400	40002	0970	Wpływy z różnych dochodów	2 500,00	319,90	12,8%
1.3	Dochody bieżące w tym:				9 000,00	2 320,72	25,8%
6.	400	40003	0830	Wpływy z usług -energia elektryczna	3 000,00	404,07	13,5%
7.	400	40003	0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	338,04	0,0%
8.	400	40003	0970	Wpływy z różnych dochodów	6 000,00	1 578,61	26,3%
1.4	Dochody bieżące w tym:				91 300,00	22 448,75	24,6%
9.	400	40004	0830	Wpływy z usług -gaz	1 300,00	247,92	19,1%
10.	400	40004	0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	2 583,00	0,0%
11.	400	40004	0970	Wpływy z różnych dochodów	90 000,00	19 617,83	21,8%
1.5	Dochody bieżące w tym:				4 100,00	370,70	9,0%
12.	630	63095	0750	Dochody z najmu i dzierżawy	4 000,00	350,00	8,8%
13.	630	63095	0970	Wpływy z różnych dochodów	100,00	20,70	20,7%
1.6	Dochody bieżące w tym:				864 300,00	480 615,89	55,6%
14.	700	70004	0690	Wpływy z różnych opłat	3 000,00	1 132,33	37,7%
15.	700	70004	0750	Dochody z najmu i dzierżawy	850 000,00	474 075,68	55,8%
16.	700	70004	0830	Wpływy z usług	300,00	74,19	24,7%
17.	700	70004	0920	Wpływy z tytułu odsetek	5 000,00	2 907,96	58,2%
18.	700	70004	0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	400,30	0,0%
19.	700	70004	0970	Wpływy z różnych dochodów	6 000,00	2 025,43	33,8%

Lp	Klasyfikacja budżetowa			Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
	dział	rozdział	paragraf				
1	2			3	4	5	6
1..7	Dochody bieżące w tym:				600,00	356,55	59,4%
20.	758	75814	0920	Wpływy z tytułu odsetek	600,00	356,55	59,4%
1..8	Dochody bieżące w tym:				19 000,00	3 502,88	18,4%
21.	900	90001	0830	Wpływy z usług - nieczystości płynne	12 000,00	1 150,28	9,6%
22.	900	90001	0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	1 441,12	0,0%
23.	900	90001	0970	Wpływy z różnych dochodów	7 000,00	911,48	13,0%
1..9	Dochody bieżące w tym:				200,00	7,45	3,7%
24.	900	90003	0830	Wpływ z usług - nieczystości stałe	100,00	0,00	0,0%
25.	900	90003	0970	Wpływy z różnych dochodów	100,00	7,45	7,5%
1..10	Dochody bieżące w tym:				4 100,00	635,10	15,5%
26.	900	90095	0830	Wpływ z usług - energia	3 500,00	476,49	13,6%
27.	900	90095	0970	Wpływy z różnych dochodów	600,00	158,61	26,4%
X	RAZEM				1 239 100,00	669 976,13	54,1%

DYREKTOR
ADMINISTRACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH
w Czersku

Maciej Janikowski

Wydatki

Lp	Klasyfikacja budżetowa			Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
	dział	rozdział	paragraf				
1	2			3	4	5	6
1.	Wydatki jednostek budżetowych				258 950,00	65 074,99	25,1%
1.1	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane :				15 650,00	6 904,44	44,1%
1.	400	40001	4110	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	2 300,00	244,51	10,6%
2.	400	40001	4120	Składki na Fundusz Pracy	350,00	35,05	10,0%
3.	400	40001	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13 000,00	6 624,88	51,0%
1.2	Wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych w tym:				123 300,00	58 170,55	47,2%
4.	400	40001	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00	3 007,55	50,1%
5.	400	40001	4260	Zakup ciepła	107 000,00	50 218,84	46,9%
7.	400	40001	4300	Zakup usług pozostałych	6 000,00	800,83	13,3%
8.	400	40001	4430	Różne opłaty i składki	1 000,00	950,00	95,0%
9.	400	40001	4480	Podatek od nieruchomości	3 300,00	3 193,33	96,8%
1.	Wydatki majątkowe jednostek budżetowych				120 000,00	0,00	0,0%
1.3	Wydatki związane z realizacją inwestycji w tym:				120 000,00	0,00	0,0%
10.	400	40001	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	120 000,00	0,00	0,0%
2.	Wydatki jednostek budżetowych				47 000,00	22 413,79	47,7%
2.1	Wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych w tym:				47 000,00	22 413,79	47,7%
11.	400	40002	4260	Zakup wody	47 000,00	22 413,79	47,7%
3.	Wydatki jednostek budżetowych				43 000,00	22 456,37	52,2%
3.1	Wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych w tym:				43 000,00	22 456,37	52,2%
12.	400	40003	4260	Zakup energii elektrycznej	43 000,00	22 456,37	52,2%
4.	Wydatki jednostek budżetowych				316 500,00	178 740,38	56,5%
4.1	Wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych w tym:				316 500,00	178 740,38	56,5%
13.	400	40004	4260	Zakup gazu	316 500,00	178 740,38	56,5%
5.	Wydatki jednostek budżetowych				201 000,00	98 700,94	49,1%
5.1	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane:				105 900,00	45 970,52	43,4%
14.	630	63095	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	48 000,00	11 979,52	25,0%
15.	630	63095	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4 500,00	4 172,07	92,7%
16.	630	63095	4110	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	15 200,00	5 533,58	36,4%
17.	630	63095	4120	Składki na Fundusz Pracy	2 200,00	791,66	36,0%
18.	630	63095	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	36 000,00	23 493,69	65,3%
5.2	Wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych w tym:				89 100,00	46 730,42	52,4%
19.	630	63095	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17 400,00	12 136,61	69,8%
20.	630	63095	4260	Zakup wody, energii elektrycznej	1 000,00	21,34	2,1%
21.	630	63095	4300	Zakup usług pozostałych	58 921,00	23 363,80	39,7%

Lp	Klasyfikacja budżetowa			Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
	dział	rozdział	paragraf				
1	2			3			
22.	630	63095	4440	Odpis na ZFŚS	1 779,00	1 335,00	75,0%
23.	630	63095	4480	Podatek od nieruchomości	10 000,00	9 873,67	98,7%
5	Wydatki majątkowe jednostek budżetowych				6 000,00	6 000,00	100,0%
5..3	Wydatki związane z realizacją inwestycji w tym:				6 000,00	6 000,00	100,0%
24.	630	63095	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6 000,00	6 000,00	100,0%
6.	Wydatki jednostek budżetowych				1 334 500,00	774 711,59	58,1%
6..1	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane:				527 100,00	236 401,02	44,8%
25.	700	70004	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	390 200,00	158 503,76	40,6%
26.	700	70004	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	31 000,00	30 319,74	97,8%
27.	700	70004	4110	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	75 100,00	29 984,75	39,9%
28.	700	70004	4120	Składki na Fundusz Pracy	10 800,00	4 215,77	39,0%
29.	700	70004	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20 000,00	13 377,00	66,9%
6..2	Wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych w tym:				762 900,00	509 305,57	66,8%
30.	700	70004	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	3 500,00	0,00	0,0%
31.	700	70004	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	168 500,00	137 250,89	81,5%
32.	700	70004	4270	Zakup usług remontowych	219 000,00	150 248,35	68,6%
33.	700	70004	4280	Zakup usług zdrowotnych	2 000,00	0,00	0,0%
34.	700	70004	4300	Zakup usług pozostałych	125 770,00	84 909,08	67,5%
35.	700	70004	4360	Oplaty z tytułu usług telekomunikacyjnych	6 200,00	3 082,60	49,7%
36.	700	70004	4400	Oplaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	56 000,00	26 170,46	46,7%
37.	700	70004	4410	Podróże służbowe krajowe	1 200,00	0,00	0,0%
38.	700	70004	4430	Różne opłaty i składki	20 000,00	14 338,96	71,7%
39.	700	70004	4440	Odpisy na ZFŚS	13 730,00	10 298,00	75,0%
40.	700	70004	4480	Podatek od nieruchomości	17 000,00	17 000,00	100,0%
41.	700	70004	4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	120 000,00	62 029,42	51,7%
42.	700	70004	4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	7 000,00	278,65	4,0%
43.	700	70004	4700	Szkolenia pracowników	3 000,00	1 169,16	39,0%

Lp	Klasyfikacja budżetowa			Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
	dział	rozdział	paragraf				
1	2			3	4	5	6
44.	700	70004	4990	mylne obciążenie rachunku bankowego	0,00	2 530,00	0,0%
6.	Wydatki majątkowe jednostek budżetowych				44 500,00	29 005,00	65,2%
6..3	Wydatki związane z realizacją inwestycji w tym:				44 500,00	29 005,00	65,2%
45.	700	70004	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40 000,00	24 700,00	61,8%
46.	700	70004	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4 500,00	4 305,00	95,7%
7.	Wydatki jednostek budżetowych				117 000,00	63 749,63	54,5%
7..1	Wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych w tym:				117 000,00	63 749,63	54,5%
47.	900	90001	4300	Zakup usług pozostałych	117 000,00	63 749,63	54,5%
8.	Wydatki jednostek budżetowych				10 000,00	6 556,52	65,6%
8..1	Wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych w tym:				10 000,00	6 556,52	65,6%
48.	900	90003	4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00	6 556,52	65,6%
9.	Wydatki jednostek budżetowych				79 000,00	51 086,27	64,7%
9..1	Wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych w tym:				65 000,00	51 086,27	78,6%
49.	900	90004	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33 000,00	30 690,97	93,0%
50.	900	90004	4270	Zakup usług remontowych	10 000,00	3 112,20	31,1%
51.	900	90004	4300	Zakup usług pozostałych	22 000,00	17 283,10	78,6%
9.	Wydatki majątkowe jednostek budżetowych				14 000,00	0,00	0,0%
9..2	Wydatki związane z realizacją inwestycji w tym:				14 000,00	0,00	0,0%
52.	900	90004	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	14 000,00	0,00	0,0%
10.	Wydatki jednostek budżetowych				19 000,00	5 439,15	28,6%
10..1	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane :				16 950,00	4 783,36	28,2%
53.	900	90013	4110	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	2 500,00	612,57	24,5%
54.	900	90013	4120	Składki na Fundusz Pracy	350,00	87,76	25,1%
55.	900	90013	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14 100,00	4 083,03	29,0%
10..1	Wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych w tym:				2 050,00	655,79	32,0%
56.	900	90013	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 050,00	655,79	32,0%
11.	Wydatki jednostek budżetowych				33 500,00	17 835,28	53,2%
11..1	Wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych w tym:				33 500,00	17 835,28	53,2%
57.	900	90095	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 900,00	4 313,11	36,2%
58.	900	90095	4260	Zakup wody, energii elektrycznej	6 000,00	2 555,95	42,6%
59.	900	90095	4300	Zakup usług pozostałych	15 600,00	10 966,22	70,3%
12.	Wydatki jednostek budżetowych				86 800,00	60 541,99	69,7%
12..1	Wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych w tym:				66 800,00	40 541,99	60,7%
60.	926	92601	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29 100,00	20 495,89	70,4%

Lp	Klasyfikacja budżetowa			Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
	dział	rozdział	paragraf				
1	2			3	4	5	6
61.	926	92601	4260	Zakup energii	15 000,00	6 174,43	41,2%
62.	926	92601	4300	Zakup usług pozostałych	22 400,00	13 871,67	61,9%
63.	926	92601	4430	Różne opłaty i składki	300,00	-	0,0%
12.	Wydatki majątkowe jednostek budżetowych				20 000,00	20 000,00	100,0%
12..2	Wydatki związane z realizacją inwestycji w tym:				20 000,00	20 000,00	100,0%
64.	926	92601	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000,00	20 000,00	100,0%
X	Razem				2 546 250,00	1 367 306,90	53,7%

DYREKTOR
ADMINISTRACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH
 w Czernsku

Maciej Janikowski

Stan należności i zobowiązań na dzień 30.06.2017 r. , w tym wymagalnych:

Lp.	Nazwa	Kwota
1	2	3
1.	Zobowiązania ogółem:	92 556,51
	w tym wymagalne:	
		0,00
2.	Należności ogółem:	864 512,71
	w tym wymagalne:	
		826 421,88

DYREKTOR
ADMINISTRACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH
w Czersku

Maciej Janikowski

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADAŃ RZECZOWYCH ADMINISTRACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH W CZERSKU ZA I PÓŁROCZE ROKU 2017.

1. Wydatki bieżące.

Dział 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę

Lp	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5 (4:3)
1.	Zaopatrywanie w co i cw	138 950,00	65 074,99	46,8
2.	Koszty zakupu wody	47 000,00	22 413,79	47,7
3.	Koszty zakupu energii elektrycznej	43 000,00	22 456,37	52,2
4.	Koszty zakupu gazu	316 500,00	178 740,38	56,5
X	Razem	545 450,00	288 685,53	52,9

Dział 630 Turystyka

Lp	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5 (4:3)
1.	Zagospodarowanie i utrzymanie obiektów turystycznych	195 000,00	92 700,94	47,5
X	Razem	195 000,00	92 700,94	47,5

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa

Lp	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5 (4:3)
1.	Wydatki związane z funkcjonowaniem AZK:	587 230,00	262 273,02	44,7
	-wynagrodzenia	527 100,00	236 401,02	44,8
	-koszty administracyjne	60 130,00	25 872,00	43,0
2.	Koszty utrzymania zasobów komunalnych	522 770,00	393 012,26	75,2
3.	Fundusz remontowy Wspólnot Mieszkaniowych	105 000,00	59 160,36	56,3
4.	Zarząd Wspólnot Mieszkaniowych	56 000,00	26 170,46	46,7
5.	Usługi kominiarskie	19 000,00	2 560,49	13,5
6.	Przelew z błędnego konta bankowego	0,00	2 530,00	-
X	Razem	1 290 000,00	745 706,59	57,6

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Lp	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5 (4:3)
1.	Koszty odprowadzania ścieków	117 000,00	63 749,63	54,5
2.	Koszty wywozu nieczystości	10 000,00	6 556,52	65,6
3.	Utrzymanie zieleni	65 000,00	51 086,27	78,6
4.	Koszty odławiania bezdomnych zwierząt	19 000,00	5 439,15	28,6
5.	Utrzymanie targowiska	19 300,00	10 378,01	53,8
6.	Koszty utrzymania placów zabaw	14 200,00	7 457,27	52,5
X	Razem	244 500,00	144 666,85	59,2

Dział 926 Kultura fizyczna i sport

Lp	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5 (4:3)
1.	Koszty utrzymania stadionu	44 300,00	22 907,50	51,7
2.	Koszty utrzymania boisk	22 500,00	17 634,49	78,4
X	Razem	66 800,00	40 541,99	60,7

2. Wydatki inwestycyjne.**Dział 400 Zaopatrywanie w co i cw**

Lp	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5(4:3)
1.	Modernizacja kotłowni Przytorowa 5a (zakup 1 pieca gazowego, wymiana osprzętu)	120 000,00	0,00	0,0
X	Razem	120 000,00	0,00	0,0

Dział 630 Turystyka

Lp	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5(4:3)
1.	Urządzenie boiska do gry w siatkówkę w Rytle przy kąpielisku	6 000,00	6 000,00	100,0
X	Razem	6 000,00	6 000,00	100,0

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa

Lp	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5(4:3)
1.	Budowa boksów na odpady komunalne – ul. Transportowców	5 000,00	0,00	0,0
2.	Budowa przydomowej oczyszczalni ścieków do budynku w Łukowie	25 000,00	24 700,00	98,8
3.	Modernizacja elewacji zewnętrznej budynku administracyjnego przy ul. Dworcowa 31 w Czersku	10 000,00	0,00	0,0
4.	Zakup kserokopiarki laserowej	4 500,00	4 305,00	95,7
X	Razem	44 500,00	29 005,00	65,2

Dział 900 Place zabaw

Lp	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5(4:3)
1.	Zagospodarowanie terenu w „Parku Borowiackim” przy wiacie	14 000,00	0,00	0,0
X	Razem	14 000,00	0,00	0,0

Dział 926 Utrzymanie stadionu

Lp	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5(4:3)
1.	Rekultywacja boisk na terenie sołectw	20 000,00	20 000,00	100,0
X	Razem	20 000,00	20 000,00	100,0

Wykonanie dochodów AZK za 2016 rok.

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5
1.	Dochody z tytułu zaopatrywania w co	223 400	226 576,83	101,4
2.	Dochody z tytułu zaopatrywania w wodę	4 000	4 308,19	107,7
3.	Dochody z tytułu zaopatrywania w energię elektryczną	5 000	1 727,99	34,6
4.	Dochody z tytułu zaopatrywania w gaz	1 200	1 251,28	104,3
5.	Dochody z najmu i dzierżawy:	854 000	834 572,76	97,7
	– dochody z tytułu najmu lokali komunalnych	x	807 203,74	
	– dochody z tytułu dzierżawy lokali użytkowych	x	22 631,02	
	– dzierżawa miejsca na kominie	x	738,00	
	– dochody z dzierżawy lokalu gastronomicznego w Centrum Rekreacji Ostrowite	x	4 000,00	
6.	Wpływ z różnych dochodów:	142 200	97 588,48	68,6
	– zwrot podatku Vat	x	90 727,09	
	– wynagrodzenie płatnika podatku dochodowego	x	120,00	
	– wpływy z tytułu rozliczeń z lat ubiegłych	x	6 613,16	
	– przekroczenie limitu za rozmowy z telefonu komórkowego	x	128,23	
7.	Wpływy z tytułu zwrotu kosztów postępowania sądowego i kosztów upomnień	2 000	1 458,20	72,9
8.	Wpływy z usług:	3 900	3 554,09	91,1
	– odsprzedaż energii elektrycznej	x	3 554,09	
9.	Wpływy z tytułu odsetek naliczonych od zaległości	4 000	4 170,66	104,3
10.	Wpływy z tytułu naliczonych odsetek bankowych	600	531,76	88,6
11.	Dochody z tytułu odprowadzania ścieków	13 000	12 055,67	92,7
12.	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	100	81,30	81,3
X	Razem	1 253 400,00	1 187 877,21	94,8

DYREKTOR
 ADMINISTRACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH
 w Czersku

Maciej Janikowski

ad 1

Stawka za sprzedaż ciepła uzależniona jest od miejsca poboru:

- Przytorowa 3 - 3,80 zł/m²,
- Przytorowa 7 - 61,01 zł/GJ,
- Przytorowa 5 - 61,01 zł/GJ,
- Yongli Li – 88,56 zł/GJ,
- MGOPS - 88,56 zł/GJ,
- Wojska Polskiego 6 – 103,20 zł/GJ,
- Kolejowa 1d – 104,55 zł/GJ,
- Transportowców- 7,50 zł/m²,
- odbiorca indywidualny ul. Przytorowa 9 – 4,72 zł/m².

ad 2

Stawka za sprzedaż wody wynosi 2,40 za m³, wysokość sprzedaży zależna od zużycia.

ad 3

Odsprzedaż energii elektrycznej dokonywana jest na podstawie otrzymanych faktur, z tytułu zakupu energii elektrycznej i obejmuje usługi dystrybucji oraz rzeczywiste zużycie na podstawie odczytu z licznika głównego i podliczników.

ad 4

Stawka za sprzedaż gazu wynosi 6,75zł i liczona jest od liczby osób (sprzedaż związana jest ze sprzedażą gazu ziemnego w budynku przy ul. Przytorowa 3), obciążani są mieszkańcy komunalni oraz członkowie Wspólnoty Mieszkaniowej.

ad 5

Dochody z najmu lokali komunalnych ustalone są na podstawie stawki bazowej czynszu, która wynosi 4,90 zł/m², a zmniejszana jest w zależności od standardu mieszkań (-5% brak C.O., -5% brak łazienki, -5 % brak wc, -5% brak wody i kanalizacji, -5% brak gazu, -30% lokal socjalny) lokale mieszkalne objęte wynajmem – szt. 258, lokale użytkowe – szt. 6, wiata – szt. 1. Dochody z tytułu czynszu to także dodatki mieszkaniowe oraz wpłaty od komornika ściągniętych wierzytelności. Dochody z najmu osiągane są również z dzierżawy lokalu gastronomicznego w Centrum Rekreacji Ostrowite, ustalone na podstawie zawartej umowy z „Firmą Produkcyjno-Usługowo-Handlową DELISS Beata Pawlikowska” z siedzibą w Czersku przy ul. Łąkowej 41, z przeznaczeniem prowadzenia działalności handlowo-gastronomicznej. Czynsz w kwocie 4 000,00 zł netto za rok dzierżawy. Umowa zawarta na okres od 14.06.2016 r. do 31.03.2017 r.

ad 6

Wpływy z różnych dochodów:

- zwrot z tytułu podatku VAT od zakupionych mediów - 90 727,09zł,
- wynagrodzenie z tytułu terminowej wpłaty podatku dochodowego - 120,00 zł,
- wpływy z tytułu rozliczeń z lat ubiegłych - 6.613,16 zł,
- przekroczenie limitu na rozmowy z telefonu komórkowego – 128,23.

ad 7

Wpływy z tytułu zwrotu kosztów postępowania sądowego i kosztów upomnień.

ad 8

Wpływy z usług:

- dzierżawa miejsca na kominie – 738,00,
- odsprzedaż energii elektrycznej na targowisku miejskim – 3 554,09.

ad 9

Wpływy z tytułu odsetek naliczonych od zaległości.

ad 10

Dochody z tytułu naliczonych odsetek bankowych.

ad 11

Dochody z tyt. odprowadzania ścieków, stawka wynosi 6,32 za m³, sprzedaż zależna od zużycia.

ad 12

Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych.

Wykaz zadań rzeczowych AZK za 2016 rok.

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5
1.	Zaopatrywanie w co i cw	178 400	176 706,93	99,1
	a) wynagrodzenia z pochodnymi	x	1 775,82	
	b) umowy zlecenia	x	19 871,00	
	c) zakup ciepła (opalu)	x	95 743,97	
	d) zakup materiałów	x	19 896,72	
	– zakup paliwa do samochodu	x	695,93	
	– pozostałe materiały związane z utrzymaniem i eksploatacją kotłowni	x	19 200,79	
	e) zakup usług remontowych	x	22 000,00	
	f) zakup usług	x	14 065,20	
	– przegląd gaśnic	x	461,50	
	– okresowe przeglądy inst. gazowej	x	442,80	
	– przeglądy kominiarskie	x	516,60	
	– pozostałe usługi związane z eksploatacją	x	12 644,30	
	g) podatek od nieruchomości	x	3 162,12	
	h) różne opłaty i składki	x	192,10	
	– opłata za korzystanie ze środowiska	x	192,10	
2.	Koszty zakupu wody	48 000	45 266,99	94,3
	a) zakup wody	x	45 266,99	
3.	Koszty zakupu energii elektrycznej	44 000	32 931,13	74,8
	a) zakup energii elektrycznej	x	32 931,13	
4.	Koszty zakupu gazu	337 000	332 670,51	98,7
	a) zakup gazu	x	332 670,51	
5.	Zagospodarowanie i utrzymanie obiektów turystycznych	187 657	185 278,13	98,7
	a) wynagrodzenia z pochodnymi	x	57 935,97	
	b) umowy zlecenia	x	35 180,00	
	c) odpis na ZFŚS	x	2 187,86	
	d) zakup materiałów i wyposażenia	x	16 194,75	
	a) paliwo kosiarka, samochód	x	3 299,26	
	b) środki czystości	x	35,50	
	c) worki sanitarne	x	313,48	
	d) pozostałe materiały związane z wyposażeniem i utrzymaniem obiektów rekreacyjnych oraz ich eksploatacją	x	12 546,51	
	e) zakup mediów:	x	1 321,98	
	– energii	x	1 192,75	
	– wody	x	129,23	
	f) zakup usług:	x	63 236,29	
	– ratownicza obsługa kąpieliska	x	23 500,00	
	– badania laboratoryjne wody	x	2 119,29	
	– serwis kabin WC	x	1 036,80	
	– usługi kominiarskie	x	241,08	

	– odprowadzanie ścieków	x	116,67	
	– odśnieżanie ścieżki rowerowej i posypywanie mieszanką piasku z solą	x	4 114,50	
	– regulacja plaży	x	12 054,00	
	– pozostałe usługi związane z utrzymaniem i eksploatacją obiektów rekreacyjnych oraz ścieżek rowerowych	x	20 053,95	
	g) podatek od nieruchomości	x	9 221,28	
6.	Wydatki związane z funkcjonowaniem AZK: Koszty administracyjne:	565 100	562 643,46	99,6
	a) wynagrodzenia z pochodnymi	x	466 801,48	
	b) umowy zlecenia	x	31 577,00	
	c) odpis na ZFŚS	x	12 033,23	
	d) zakup materiałów i wyposażenia:	x	16 471,23	
	– zakup tuszów, tonerów	x	3 473,37	
	– materiały papiernicze (papier ksero)	x	1 025,64	
	– publikacje, prasa	x	3 243,35	
	– programy komputerowe, (antywirus)	x	369,00	
	– części zamienne do drukarek	x	220,17	
	– środki czystości	x	2 192,81	
	– pozostałe materiały	x	5 946,89	
	e) zakup usług zdrowotnych	x	815,00	
	f) zakup usług pozostałych	x	18 060,20	
	– opieka autorska, „Radix”	x	5 420,61	
	– konserwacja systemu komputerowego	x	6 643,83	
	– zakup usług pocztowych	x	3 600,00	
	– pozostałe usługi	x	2 395,76	
	g) telefon i internet	x	5 956,52	
	h) podróże służbowe	x	671,45	
	i) szkolenia pracowników	x	1 836,04	
	j) wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	x	8 421,31	
	– środki BHP(ręczniki, papier, mydło)	x	4 774,12	
	– okulary korekcyjne, badanie	x	2 000,00	
	– ekwiwalent za używanie własnej odzieży	x	1 647,19	
7.	Koszty utrzymania zasobów komunalnych	509 100	504 313,59	99,1
	a) zakup materiałów i wyposażenia	x	170 872,45	
	– zakup paliwa	x	19 493,00	
	– akcesoria i części zamienne do samochodów	x	17 035,35	
	– pozostałe materiały związane z	x	134 344,10	

	utrzymaniem zasobów komunalnych (materiały budowlane, narzędzia itp.)			
	b) zakup usług remontowych	x	108 810,12	
	– usługi zduńskie	x	1 600,00	
	– usługi dekarские	x	6 480,00	
	– remonty instalacji elektrycznych	x	39 330,00	
	– naprawy wodno-kanalizacyjne	x	20 239,80	
	– naprawy co	x	25 438,32	
	– pozostałe remonty (remonty lokali komunalnych)	x	15 722,00	
	c) zakup usług pozostałych	x	84 972,09	
	– konserwacja i dozór techniczny monitoringu wizyjnego budynku administracyjnego	x	2 186,55	
	– naprawa i przeglądy samochodów	x	6 347,80	
	– wymiana okien	x	42 322,80	
	– pozostałe usługi związane z utrzymaniem i konserwacja zasobów komunalnych	x	34 114,94	
	d) podatek od nieruchomości	x	16 650,60	
	e) różne opłaty i składki	x	19 629,74	
	– polisy majątkowe ubezpieczenie mienia	x	7 168,00	
	– opłaty wnoszone do Wspólnot Mieszkaniowych	x	12 205,05	
	– pozostałe opłaty	x	256,69	
	f) opłaty na rzecz budżetu	x	102 075,75	
	– opłaty z tytułu trwałego zarządu	x	6 969,75	
	– opłaty za odpady komunalne	x	95 106,00	
	g) koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	x	1 302,84	
8.	Fundusz remontowy Wspólnot Mieszkaniowych	114 000	113 752,97	99,8
9.	Zarząd Wspólnot Mieszkaniowych	53 000	52 748,87	99,5
10.	Usługi kominiarskie	18 000	10 231,86	56,8
11.	Koszty odprowadzania ścieków	115 000	114 761,78	99,8
12.	Koszty wywozu nieczystości	13 000	12 884,80	99,1
13.	Utrzymanie zieleni	70 000	69 970,72	100,0
	a) zakup materiałów i wyposażenia	x	51 897,07	
	– zakup paliwa	x	8 998,69	
	– zakup drzewek, krzewów	x	1 978,00	
	– nawozy, środki ochrony roślin	x	8 772,60	
	– worki	x	554,86	
	– pozostałe materiały m.in. części zamienne do kosiarek, narzędzia itp.)	x	31 592,92	
	b) zakup usług pozostałych	x	18 073,65	

	- konserwacja i dozór techniczny monitoringu wizyjnego	x	3 406,95	
	- usługi serwisowe kosiarek	x	4 540,00	
	- pozostałe usługi związane z utrzymaniem i eksploatacją parków	x	10 126,70	
14.	Koszty odławiania bezdomnych zwierząt	1 000	989,04	98,9
	- zakup paliwa	x	989,04	
15.	Utrzymanie targowiska	18 100	16 112,45	89,1
	a) zakup materiałów i wyposażenia	x	1 957,78	
	- zakup paliwa	x	496,02	
	- pozostałe materiały	x	1 461,76	
	b) zakup mediów	x	4 966,32	
	- wody	x	101,02	
	- energii elektrycznej	x	4 865,30	
	c) zakup usług pozostałych	x	9 188,35	
	- odprowadzanie ścieków	x	156,68	
	- wywóz pojemników	x	4 199,40	
	- pozostałe usługi związane z utrzymaniem targowiska	x	4 832,27	
16.	Koszty utrzymania placów zabaw	16 400	16 296,38	99,4
	a) zakup materiałów i wyposażenia	x	10 280,38	
	- zakup paliwa	x	5 498,73	
	- pozostałe materiały (deski, farby itp.)	x	4 781,65	
	b) zakup usług pozostałych	x	6 016,00	
	- montaż monitoringu	x	2 000,00	
	- uzupełnienie piasku, transport	x	1 438,00	
	- pozostałe usługi	x	2 578,00	
17.	Koszty utrzymania stadionu	45 500	44 349,72	97,5
	a) zakup materiałów i wyposażenia	x	20 230,90	
	- zakup paliwa	x	2 497,33	
	- środki czystości	x	1 441,58	
	- nawozy	x	1 344,00	
	- opał	x	3 034,94	
	- pozostałe materiały związane z wyposażeniem i utrzymaniem	x	11 913,05	
	b) zakup mediów	x	14 178,65	
	- energia elektryczna	x	9 372,13	
	- woda	x	4 806,52	
	c) zakup usług pozostałych	x	9 793,45	
	- wywóz pojemników	x	3 491,93	
	- odprowadzanie ścieków	x	632,00	
	- usługi kominiarskie	x	327,18	
	- pozostałe usługi	x	5 342,34	
	d) różne opłaty i składki	x	146,72	
	- opłata za korzystanie ze środowiska	x	146,72	

18.	Koszty utrzymania boisk	32 000	31 971,94	99,9
	a) zakup materiałów i wyposażenia	x	21 595,04	
	– zakup paliwa	x	7 126,52	
	– nawozy do pielęgnacji boisk	x	2 730,60	
	– pozostałe materiały	x	11 737,92	
	b) zakup usług pozostałych	x	10 376,90	
	– spawanie słupków i mocowań siatki na boiskach	x	1 952,50	
	– rewitalizacja boiska	x	3 755,00	
	– pozostałe usługi	x	4 669,40	
19.	Wydatki inwestycyjne	188 000	187 040,50	99,5
	a) przebudowa istniejącej sieci ciepłowniczej przebiegającej przez ul. Matejki i ul. W. Polskiego		49 800,00	
	b) budowa przepompowni nieczystości płynnych, wykonanie przyłącza do sieci kanalizacyjnej budynku przy ul. 21 Lutego 65		29 874,00	
	c) adaptacja części poddasza budynku komunalnego położonego w Łukowie na lokale mieszkalne		17 890,00	
	d) przebudowa kostki brukowej - 500m ² w Parku Borowiackim - place zabaw		19 500,00	
	e) budowa wiaty, tzw. grillowni w Parku Borowiackim - place zabaw		9 976,50	
	f) wykonanie automatycznego systemu nawadniania płyty głównej boiska Stadionu Miejskiego w Czersku.		60 000,00	
X	Razem	2 553 257,00	2 510 921,77	98,3

DYREKTOR
ADMINISTRACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH
w Czersku

Maciej Janikowski

Administracja Zasobów Komunalnych w Czersku w 2016 r realizowała następujące zadania rzeczowe:

1. Zaopatrywanie w c.o. i c.w.

Zadanie to obejmuje wydatki związane z zatrudnieniem obsługi kotłowni w Czersku przy ul. Przytorowej 5a i ul. Kolejowej 1d, czyli przede wszystkim: koszt wynagrodzenia, składek ZUS, funduszu pracy. Ponadto wydatki w ramach tego zadania dotyczą kosztów ponoszonych na zakup niezbędnych materiałów m.in. ciepłomierzy, pompy, wodomierzy, materiałów do instalacji c.o., narzędzi, wyposażenia, zakup ciepła do budynku administracyjnego, zakup usług pozostałych - usunięcie awarii instalacji c.o. oraz instalacji elektrycznej, remont ciepłociągu oraz spawanie i uszczelnienie pieca, malowanie elewacji oraz pomieszczeń kotłowni, przeglądy techniczne kotła gazowego, przeglądy przewodów gazowych i wentylacyjnych oraz czyszczenie przewodów wentylacyjnych, legalizacja gazomierza turbinowego, odśnieżanie, różne opłaty i składki - opłata za korzystanie ze środowiska, podatek od nieruchomości, ubezpieczenia.

2. Koszty zakupu wody

W zadaniu tym ujęte zostały koszty zakupu wody dla mieszkańców lokali komunalnych.

3. Koszty zakupu energii elektrycznej

Koszty te dotyczą zakupu energii elektrycznej dostarczanej do klatek schodowych budynków komunalnych oraz do lokali komunalnych.

4. Koszty zakupu gazu

Koszty zakupu gazu dotyczą gazu dostarczanego do kotłowni przy ul. Przytorowej 5a, która zaopatruje mieszkańców komunalnych w ciepło.

5. Zagospodarowanie i utrzymanie obiektów turystycznych

W zadaniu tym ujęte zostały wszystkie koszty związane z zagospodarowaniem i utrzymaniem obiektów turystycznych: Centrum Rekreacji w Ostrowitem, miejsca wykorzystywane do kąpielii w Rytle, infrastruktury turystycznej – rekreacyjnej w Fojutowie, przystani kajakowych (Odry, Wojtał, Wojtał-żwirownia, Klonowice i Złe Mięso) oraz ścieżki rowerowej.

Wydatki poniesione w ramach realizacji tego zadania dotyczyły kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników czyli wynagrodzenia, składek ZUS, fundusz pracy, odpis na ZFŚS. Znaczącą część kosztów stanowiły wydatki poniesione na zapewnienie bezpieczeństwa na kąpielisku w Ostrowitem przez WOPR, badania laboratoryjne wody w kąpielisku oraz wydatki dotyczące utrzymania czystości na szlaku wodnym Kanału Brdy-serwis kabin WC, ośnieżania ścieżki rowerowej, równania ternu plaży – przesunięcie linii brzegowej jeziora Ostrowite, przesunięcie pomostu w głąb jeziora Ostrowite wraz z zakotwieniem w wodzie, wymiana barier energochłonnych i słupków (ścieżka rowerowa, trasa Gutowiec - Rytel) oraz uzupełnienie mieszanki gliniano-piaskowej (ścieżka rowerowa, trasa Czersk - Rytel), okresowych przeglądów i czyszczenia przewodów wentylacyjnych.

Pozostałe koszty to zakup energii elektrycznej, wody, kanalizacji, wywóz nieczystości stałych, zakup środków czystości, niezbędnego sprzętu, narzędzi, paliwa do samochodów i kosciarek oraz opłaty z tytułu podatku od nieruchomości.

6. Wydatki związane z funkcjonowaniem AZK

Wydatki w ramach tego zadania dotyczą kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów administracyjnych.

Na koszty wynagrodzeń pracowników składają się koszty wynikające z zawartych umów o pracę, umów zleceń, składek ZUS, funduszu pracy, dodatkowych wynagrodzeń rocznych.

Natomiast na koszty administracyjne składają się zakup artykułów biurowych, środków czystości, tuszów, tonerów, usługi telekomunikacyjne, koszty podróży służbowych, szkolenia pracowników, odpisy na ZFŚS, koszty związane z dostarczaniem przesyłek listowych oraz opłaty z tytułu konserwacji i aktualizacji programów komputerowych.

7. Koszty utrzymania zasobów komunalnych

Wydatki związane z utrzymaniem zasobów komunalnych to przede wszystkim opłaty z tytułu trwałego zarządu, opłaty związane z ubezpieczeniem mienia, podatek od nieruchomości, zakup materiałów budowlanych związanych z wykonaniem bieżących remontów, usługi - usuwanie awarii, odśnieżanie, naprawy samochodów, przeglądy gaśnic, konserwacja i dozór techniczny monitoringu, wymiana stolarki okiennej, rozbiórka budynku mieszkalnego wielorodzinnego oraz wydatki na przeprowadzenie remontów w budynkach komunalnych. Remonty wykonane w budynkach komunalnych dotyczyły: m.in. usług zduńskich, usług dekarских, napraw

instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania, remontu pomieszczeń gospodarczych i lokali mieszkalnych. Ponadto na bieżąco koszone trawę, odśnieżano.

8. Fundusz remontowy Wspólnot Mieszkaniowych

Wydatki ponoszone w ramach Funduszu Remontowego związane są z wnoszeniem zaliczek, zgodnie z podjętymi uchwałami przez Wspólnoty Mieszkaniowe, według przypadających udziałów Gminy w tych Wspólnotach.

9. Zarząd Wspólnot Mieszkaniowych

Wydatki w tym zadaniu dotyczą opłat wnoszonych do Wspólnot Mieszkaniowych, związanych z funkcjonowaniem zarządu, zgodnie z liczbą lokali komunalnych w tych Wspólnotach.

10. Usługi kominiarskie

Wydatki te dotyczą czyszczenia przewodów dymowych i wentylacyjnych oraz przeprowadzania przeglądów przewodów wentylacyjnych w budynkach komunalnych.

11. Koszty odprowadzania ścieków

Koszty te dotyczą odprowadzania oraz wywozu nieczystości płynnych z budynków komunalnych.

12. Koszty wywozu nieczystości

Koszty te związane są z wywozem nieczystości stałych.

13. Utrzymanie zieleni

Na koszty utrzymania zieleni składają się przede wszystkim zakup nawozów, części zamiennych do kosiarek, zakup paliwa do kosiarek i samochodów, zakup narzędzi oraz worków sanitarnych, usługi związane z naprawą kosiarek, konserwacją i dozorem technicznym monitoringu w Parku Borowiackim, usunięciem awarii instalacji elektrycznej fontanny w Parku Borowiackim, usunięciem awarii oświetlenia zewnętrznego w Parku Kaszubskim.

14. Koszty odławiania bezdomnych zwierząt

Wydatki w ramach tego zadania to zakup paliwa do samochodów.

15. Utrzymanie targowiska

Wydatki w ramach tego zadania to zakup wody, energii elektrycznej, wywóz nieczystości stałych, zakup materiałów, paliwa oraz usług m.in. odśnieżanie, sypanie mieszanką piasku z solą placu targowego, usunięcie awarii instalacji elektrycznej oraz udrożnienie kanalizacji deszczowej.

16. Koszty utrzymania placów zabaw

Na koszty utrzymania placów zabaw składają się zakup materiałów, przede wszystkim worków sanitarnych, zakup paliwa, tablic informacyjnych oraz usługi związane z uzupełnieniem piasku, montażem systemu monitoringu czy naprawą urządzeń placów zabaw.

17. Koszty utrzymania stadionu

Na koszty utrzymania stadionu składają się zakup energii elektrycznej, wody, wywozu nieczystości stałych, zakup środków czystości, nawozów, odkurzacza ogrodowego, chorągiewek boiskowych, suszarek, siatki do bramek oraz usługa związana z naprawą instalacji elektrycznej, okresowym przeglądem i czyszczeniem przewodów wentylacyjnych oraz czyszczeniem przewodów dymowych, przeglądem gaśnic, wykonaniem piłkochwyłów.

18. Koszty utrzymania boisk

Na koszty utrzymania boisk składają się zakup energii elektrycznej (boisko Orlik), zakup materiałów przede wszystkim worków sanitarnych, zakup paliwa, trawy, nawozów, siatki do bramek oraz usług m.in. rewitalizacja boiska, wymiana siatek, spawanie słupków i mocowań siatki przy bramkach na boiskach, usunięcie awarii oświetlenia (boisko Orlik).

19. Inwestycje

W ramach inwestycji przebudowano istniejącą sieć ciepłowniczą przebiegającą przez ul. Matejki i ul. Wojska Polskiego, wybudowano przepompownię nieczystości płynnych wraz z wykonaniem przyłącza do sieci kanalizacyjnej budynku w Czersku przy ul. 21 Lutego 65. W Parku Borowiackim przebudowano kostkę brukową oraz wybudowano wiatę tzw. grillownię. Na stadionie miejskim w Czersku wykonano automatyczny system nawadniający płytę boiska. Ponadto część poddasza budynku mieszkalnego wielorodzinnego w Łukowie 14 została przystosowana na lokale mieszkalne.

DYREKTOR
ADMINISTRACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH
w Czersku

Maciej Janikowski

Zadania rzeczowe realizowane przez Administrację Zasobów Komunalnych w 2016 roku.

Dział 400 Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę

Lp	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	5	6 (5:3)
1.	Zaopatrzenie w co i cw	178 400	176 706,93	99,1
2.	Koszty zakupu wody	48 000	45 266,99	94,3
3.	Koszty zakupu energii elektrycznej	44 000	32 931,13	74,8
4.	Koszty zakupu gazu	337 000	332 670,51	98,7
5.	Przebudowa istniejącej sieci ciepłowniczej przebiegającej przez ul. Matejki i ul. W. Polskiego.	50 000	49 800,00	99,6
X	Razem	657 400	637 375,56	97,0

Dział 630 Turystyka

Lp	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	5	6 (5:3)
1.	Zagospodarowanie i utrzymanie obiektów turystycznych	187 657	185 278,13	98,7
X	Razem	187 657	185 278,13	98,7

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa

Lp	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	5	6 (5:3)
1.	Wydatki związane z funkcjonowaniem AZK: – wynagrodzenia – koszty administracyjne	499 100 66 000	498 378,48 64 264,98	99,9 97,4
2.	Koszty utrzymania zasobów komunalnych	509 100	504 313,59	99,1
3.	Fundusz remontowy Wspólnot Mieszkaniowych	114 000	113 752,97	99,8
4.	Zarząd Wspólnot Mieszkaniowych	53 000	52 748,87	99,5
5.	Usługi kominiarskie	18 000	10 231,86	56,8
6.	Budowa przepompowni nieczystości płynnych, wykonanie przyłącza do sieci kanalizacyjnej budynku przy ul. 21 Lutego 65	30 000	29 874,00	99,6
7.	Adaptacja części poddasza budynku komunalnego położonego w Łukowie na lokale mieszkalne	18 000	17 890,00	99,4
X	Razem	1 307 200	1 291 454,75	98,8

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Lp	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	5	6 (5:3)
1.	Koszty odprowadzania ścieków	115 000	114 761,78	99,8
2.	Koszty wywozu nieczystości	13 000	12 884,80	99,1
3.	Utrzymanie zieleni	70 000	69 970,72	99,6
4.	Koszty odławiania bezdomnych zwierząt	1 000	989,04	98,9
5.	Utrzymanie targowiska	18 100	16 112,45	89,0
6.	Koszty utrzymania placów zabaw	16 400	16 296,38	99,4
7.	Przebudowa kostki brukowej - 500m2 w Parku Borowiackim - place zabaw	20 000	19 500,00	97,5
8.	Budowa wiaty, tzw. grillowni w Parku Borowiackim - place zabaw	10 000	9 976,50	99,8
X	Razem	263 500	260 491,67	98,9

Dział 926 Kultura fizyczna i sport

Lp	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	5	6 (5:3)
1.	Koszty utrzymania stadionu	45 500	44 349,72	97,5
2.	Wykonanie automatycznego systemu nawadniania płyty głównej boiska Stadionu Miejskiego w Czersku	60 000	60 000,00	100
3.	Koszty utrzymania boisk	32 000	31 971,94	99,9
X	Razem	137 500	136 321,66	99,1

DYREKTOR
ADMINISTRACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH
w Czersku

Maciej Janikowski