



**UCHWAŁA Nr .....**

**RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 23 stycznia 2024 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji  
Gminy Czersk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2021 r. poz. 485 ze zm.)

**§ 1.**

Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Czersk, określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji Gminy Czersk, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**



## UZASADNIENIE

Rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

W procesie rewitalizacji istotną rolę odgrywa partycypacja społeczna, która obejmuje przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy, w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji Gminy Czersk stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Czerska.

Zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały, właściwa rada gminy przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji, a podjęcie uchwały jest poprzedzone konsultacjami społecznymi.

W świetle powyższego, w celu realizacji obowiązku ustawowego, zasadnym jest przyjęcie uchwały.



Załącznik nr 1  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 23 stycznia 2024 r.

## **REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI GMINY CZERSK**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne i zakres działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Czersk**

##### **§ 1.**

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Czersk, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza Czerska w obszarze zadań związanych z rewitalizacją na terenie gminy.
2. Komitet stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy Czersk w zakresie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Czersk zwanego dalej GPR oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji, jak również pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Czerska.

##### **§ 2.**

1. Zakres działania Komitetu obejmuje m.in.:
  - 1) wsparcie doradcze Burmistrza Czerska w zakresie dbałości o prawidłową realizację GPR;
  - 2) wyrażanie opinii i stanowisk oraz rekomendowanie rozwiązań w sprawach dotyczących przeprowadzenia i oceny procesu rewitalizacji;
  - 3) ocenę postępu wdrażania GPR z punktu widzenia integracji i komplementarności podejmowanych działań przez podmioty zaangażowane w proces rewitalizacji;
  - 4) prowadzenie dialogu między poszczególnymi interesariuszami procesu rewitalizacji, a organami Gminy Czersk;
  - 5) możliwość inicjowania partnerstw między Gminą Czersk a partnerami projektowymi, w celu realizacji przedsięwzięć zapisanych w GPR;
  - 6) opiniowanie raportów z ewaluacji GPR, przekazywanie uwag i zaleceń Burmistrzowi Czerska:

##### **§ 3.**

1. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz.U. z 2021 r., poz. 485 ze zm.).
2. Komitet Rewitalizacji liczy do 20 członków:
  - 1) do 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji;
  - 2) do 5 przedstawicieli jednostek pomocniczych Gminy Czersk, innych niż wymienieni w pkt 1;
  - 3) do 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub/i grup nieformalnych, których działalność

ul. Kościuszki 27  
89-650 Czersk

tel. (52) 395 48 10  
EPUAP:/M\_CZERSK/SkrytkaESP

urząd\_miejski@czersk.pl  
www.czersk.pl

---

dotyczy w szczególności jednej z następujących sfer: kultura, edukacja, zagospodarowanie przestrzeni, pomoc i wsparcie społeczne;

- 4) do 3 przedstawicieli Rady Miejskiej w Czersku;
- 5) do 3 przedstawicieli Burmistrza Czerska;
- 6) Członkiem Komitetu nie może być:
  - a) osoba niepełnoletnia,
  - b) osoba niebędąca mieszkańcem Gminy Czersk,
  - c) osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub, wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady wyznaczania składu i powoływania Komitetu Rewitalizacji Gminy Czersk**

#### **§ 4.**

1. Komitet powoływany jest przez Burmistrza Czerska w drodze zarządzenia na okres jednej kadencji trwającej 4 lata, a rozpoczynającej się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.
2. Członkowie Komitetu Rewitalizacji, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-3 wybierani są w trybie otwartego naboru.
3. Członkowie Komitetu Rewitalizacji, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4-5 wyznaczani są przez odpowiednie jednostki, organy, podmioty wskazane w art. 2 ust. 2 pkt 5-7 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz.U. z 2021 r. poz. 485 ze zm.).
4. Burmistrz Czerska ogłasza nabór na Członków Komitetu na co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu lub na co najmniej 30 dni przed końcem trwającej kadencji, poprzez publikację ogłoszenia w prasie w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 1914), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czersku, na stronie internetowej Gminy Czersk oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Czersku.
5. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 1-3.
6. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 wymagane jest złożenie oświadczenia o członkostwie w organizacji pozarządowej działającej na obszarze Gminy Czersk.
7. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia o naborze. Formularze złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
8. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na Członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 7 dni od otrzymania stosownej informacji – jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.
10. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

#### **§ 5.**

1. Miejsca, na które nie udało się wyłonić Członków Komitetu pozostają nieobsadzone.
2. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

#### **§ 6.**

1. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu, których zgłoszenia spełniają wymagania, będzie większa niż maksymalna liczebność Komitetu, o której mowa w § 3, o wyborze na Członka Komitetu

---

decyduje Burmistrz Czerska, mając na względzie zapewnienie reprezentatywności Komitetu oraz udziału w Komitecie osób aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej, a także przedstawicieli najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i wdrażania rewitalizacji, grup nieformalnych, organizacji i podmiotów.

2. Lista Członków Komitetu ogłaszana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czersku oraz na stronie internetowej Gminy Czersk.

### **Rozdział 3.**

#### **Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji Gminy Czersk**

##### **§ 7.**

1. Członkostwo w składzie Komitetu Rewitalizacji może ustać na skutek:
  - 1) odwołania przez Burmistrza Czerska, z powodu:
    - a) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
    - b) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;
  - 2) śmierci Członka Komitetu.
2. W przypadku Członków Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji, ustaniem stosunku pracy w podmiotach, z ramienia których zostali wskazani na Członków Komitetu lub odwołania przez Burmistrza Czerska z funkcji Członka Komitetu.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 2, podmiot, wskazujący swojego przedstawiciela, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 ma prawo wyznaczenia nowego przedstawiciela na Członka Komitetu Rewitalizacji.
4. Na pisemny wniosek Członka, który przestał być przedstawicielem podmiotu wskazanego w § 3 ust. 2, pkt 3, istnieje możliwość przedłużenia członkostwa w Komitecie.
5. Decyzję o przedłużeniu członkostwa, o którym mowa w ust. 4, podejmuje Burmistrz Czerska z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 1 i 2 oraz mając na uwadze zapisy § 5, ust. 2.

##### **§ 8.**

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Czerska może powołać brakującego Członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego, z zastrzeżeniem ust. 3. Przepisy § 4 ust. 2-10, § 5 i § 6 stosuje się odpowiednio.
2. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, w skład którego został wybrany.
3. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Czersk**

##### **§ 9.**

1. Uczestnictwo w Komitecie Rewitalizacji ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
3. Praca Członków Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

##### **§ 10.**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Burmistrz Czerska, w terminie do 30 dni od dnia podjęcia zarządzenia w sprawie powołania członków Komitetu Rewitalizacji Gminy Czersk.

- 
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i jego Zastępcę. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi jeden z członków Komitetu Rewitalizacji, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3, wskazany przez Burmistrza Czerska.
  3. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród członków Komitetu Rewitalizacji obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu Rewitalizacji.
  4. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji:
    - 1) zwołuje posiedzenia Komitetu;
    - 2) ustala porządek i termin obrad;
    - 3) kieruje pracami Komitetu.
  5. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w przypadku jego uzasadnionej nieobecności Zastępca.
  6. Posiedzenia zwoływane są według potrzeb Komitetu, jednakże nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.
  7. Dodatkowo posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:
    - 1) Burmistrza Czerska;
    - 2) co najmniej połowy składu członków Komitetu Rewitalizacji.
  8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji i winien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania posiedzenia.
  9. Informacje na temat terminu i miejsca posiedzenia Komitetu, proponowanego porządku obrad oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane Członkom Komitetu co najmniej 7 dni przed zaplanowanym posiedzeniem.
  10. Terminy posiedzeń Komitetu powinny być ustalane w sposób umożliwiający udział maksymalnej liczby Członków Komitetu.
  11. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący potwierdza zgodność protokołu z przebiegiem posiedzenia własnoręcznym podpisem. Częścią składową protokołu jest lista obecności.
  12. Posiedzenia Komitetu mają charakter jawny.
  13. Posiedzenia Komitetu poza tradycyjnymi spotkaniami mogą przyjąć inne formy, tj. wyjścia terenowe, spacer studyjne itp., jednakże każdorazowo zmiana formy musi zostać zaakceptowana przez Członków Komitetu Rewitalizacji.
  14. Za podstawowy sposób komunikacji między Członkami Komitetu Rewitalizacji uznaje się korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## **§ 11.**

1. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji lub Burmistrza Czerska z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji, powodujący wydatki z budżetu Gminy Czersk, wymaga uzyskania wcześniejszej zgody Burmistrza Czerska.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

## **Rozdział 5. Zajmowanie stanowiska przez Komitet Rewitalizacji Gminy Czersk**

- 
1. Stanowisko Komitetu Rewitalizacji wyrażane jest w formie opinii, która jest formułowana w drodze głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy Członków Komitetu.
  2. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji.
  3. Członek Komitetu będący przedstawicielem Urzędu Miejskiego w Czersku lub jednostek mu podległych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Czerska.

## **Rozdział 6. Obsługa prac Komitetu Rewitalizacji Gminy Czersk**

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu Rewitalizacji zapewnia Urząd Miejski w Czersku, uczestniczący w opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Czersk i odpowiedzialny za nadzór nad jego realizacją, zwany dalej Sekretariatem Komitetu.
2. Do zadań Sekretariatu Komitetu należy m.in.:
  - 1) uczestnictwo przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Czersku w posiedzeniach Komitetu, bez prawa głosu;
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
  - 3) powiadamianie Członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
  - 4) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komitetu;
  - 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu;
  - 6) informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane wyłącznie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Czersku.



Załącznik nr 2

do uchwały nr .....

Rady Miejskiej w Czersku

z dnia 23 stycznia 2024

**Formularz zgłoszeniowy**

**Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Czersk**

(zgodnie z § 4 ust. 5 Regulaminu określającego zasady składu i zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Czersk)

**Dane Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji**

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

**Reprezentowana kategoria podmiotów wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 1-3 Regulaminu:**

Mieszkaniec obszaru rewitalizacji (proszę wskazać nazwę obszaru)

Przedstawiciele jednostki pomocniczej Gminy Czersk, inny niż mieszkaniec obszaru rewitalizacji (proszę wskazać nazwę jednostki pomocniczej)

Przedstawiciel organizacji pozarządowej, podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub/i grupy nieformalnej (proszę wskazać nazwę organizacji pozarządowej/ podmiotu/ grupy nieformalnej)

**Uzasadnienie zgłoszenia Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji:**

ul. Kościuszki 27  
89-650 Czersk

tel. (52) 395 48 10  
EPUAP: /M\_CZERSK/SkrytkaESP

urząd\_miejski@czersk.pl  
www.czersk.pl

---

<b>Dane kontaktowe osoby dokonującej zgłoszenia</b>	
Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres e-mail	