



Czersk, 2018-03-19

BR.0002.4.2018

Pani/Pan

.....

Zwołuję XLII sesję Rady Miejskiej w Czersku, która odbędzie się w dniu **27 marca 2018 r. (wtorek)** o **godzinie 10:00** w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Czersku z następującym porządkiem obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie ewentualnych zmian w porządku obrad sesji.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Rady.
4. Sprawozdanie z pracy Burmistrza w okresie między sesjami – str. 2,
5. Sprawozdanie z realizacji Programu i trybu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 – str. 6,
6. Informacja dotycząca inwestycji realizowanych w ramach umów partnerskich – str. 9,
7. Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku za rok 2017 – str. 11,
8. Interpelacje i zapytania radnych.
9. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok – XLII/386/18 – str. 106,
 - b) udzielenia pomocy finansowej Gminie Murowanej Goślinie – XLII/387/18 – str. 119,
 - c) zmiany Uchwały nr XXXVIII/358/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, z budżetu Gminy Czersk dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie gminy Czersk oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania – XLII/388/18 – str. 122,
 - d) zmiany Uchwały nr XLI/372/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przeznaczone w roku 2018 - XLII/389/18 – str. 133,
 - e) wskazania miejsca realizacji obowiązku szkolnego uczniom dotychczasowych oddziałów klas III i VI Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku – XLII/390/18 – str. 135,
 - f) zmiany Uchwały nr XLI/374/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej w ramach konkursu „Czyste powietrze Pomorza” w roku budżetowym 2018 - XLII/391/18 – str. 138,
 - g) zmiany Uchwały nr XI/111/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Czersku przy ul. Królowej Jadwigi 4 oraz niektórych innych uchwał - XLII/392/18 – str. 147,
 - h) uzgodnienia przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych pomników przyrody przez Nadleśnictwo Czersk - XLII/393/18 – str. 149,
 - i) podziału Gminy Czersk na okręgi wyborcze, ustalenia ich numerów, granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym - XLII/394/18 – str. 153.
10. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
11. Wolne wnioski i informacje.
12. Zakończenie.

Przewodniczący Rady

I-I Grzegorz Kobierowski





Czersk, 2018-03-14

BR.0057.2.2018

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI BURMISTRZA

I. W okresie od 13 lutego 2018 r. do 14 marca 2018 r. Burmistrz Czerska wydała 16 zarządzeń w sprawach:

- 1) wydzierżawienia nieruchomości położonych w Czersku przy ul. Józefa Ostrowskiego i przy ul. Dworcowej – Zarz. nr 861/18,
- 2) powołania Zespołu ds. wdrażania i oceny programu rewitalizacji – Zarz. nr 862/18,
- 3) imiennego powołania komisji do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadań własnych gminy w 2018 r. – Zarz. nr 863/18,
- 4) przyjęcia materiałów na XLI sesję Rady Miejskiej w Czersku – Zarz. nr 864/18,
- 5) rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert o dotacje na realizację zadań własnych Gminy Czersk – Zarz. nr 865/18,
- 6) przyjęcia autopoprawek do materiałów na XLI sesję Rady Miejskiej w Czersku – Zarz. nr 866/18,
- 7) zmiany Zarządzenia Nr 847/18 Burmistrza Czerska z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację w roku 2018 zadania z zakresu prowadzenia programów i klubów abstynenta oraz imprez związanych z profilaktyką uzależnień i zwalczania nałogów – Zarz. nr 867/18,
- 8) zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Czersk ustawami na 2018 rok – Zarz. nr 868/18,
- 9) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2018 rok – Zarz. nr 869/18,
- 10) otwartego naboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe do wspólnego przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu partnerskiego pn. „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej w powiatach chojnickim i człuchowskim” – Zarz. nr 870/18,
- 11) zatwierdzenia planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rok 2018 – Zarz. nr 871/18,
- 12) przeprowadzenia kontroli problemowych wykonania zadań obronnych w Gminie Czersk – Zarz. nr 872/18,
- 13) powołania pełnomocnika ds. udzielania informacji związanych z utworzeniem Gminy Rytel – Zarz. nr 873/18,
- 14) upoważnienia pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku – Zarz. nr 874/18,
- 15) przyjęcia informacji o stanie mienia Gminy Czersk – Zarz. nr 875/18,
- 16) ustalenia dodatkowego dnia wolnego od pracy – Zarz. nr 876/18.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA UCHWAŁ RADY MIEJSKIEJ

II. Na sesji w dniu 22 lutego 2018 r. Rada Miejska podjęła uchwały w sprawie:

- 1) zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok – XLI/369/18 – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku,
- 2) zaciągnięcia kredytu długoterminowego – XLI/70/18 – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku,



- 3) ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk – XLI/371/18 – uchwała wejdzie w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 4) planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przeznaczone w roku 2018 – XLI/372/18 – uchwała wejdzie w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 5) zmiany Uchwały nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli” – XLI/373/18 – uchwała wejdzie w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 6) przyjęcia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej w ramach konkursu „Czyste powietrze Pomorza” w roku budżetowym 2018 – XLI/374/18 – uchwała wejdzie w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i została przekazana Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku,
- 7) uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na lata 2019-2022 – XLI/375/18 – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana Dyrektorowi Zakładu Usług Komunalnych,
- 8) Roczno programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk – XLI/376/18 – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana Dyrektorowi Administracji Zasobów Komunalnych,
- 9) zmiany Uchwały nr XVI/153/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Czersku – XLI/377/18 – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
- 10) zmiany Uchwały nr II/11/14 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie powołania Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czersku – XLI/378/18 – uchwała wejdzie w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i została przekazana Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej oraz Pani Bogumile Ropińskiej,
- 11) utworzenia Czerskiej Gminnej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu – XLI/379/18 – uchwała wejdzie w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 12) przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek o nr 1117/5 oraz 1117/6 położonych w mieście Czersk – XLI/380/18 – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia,
- 13) przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulicy Akacyjowej w mieście Czersk – XLI/381/18 – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia,
- 14) przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulicy Jasnocha w mieście Czersk – XLI/382/18 – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia,
- 15) przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulicy Krętej w mieście Czersk – XLI/383/18 – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia,
- 16) przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulicy Raciąskiej we wsi Rytel – XLI/384/18 – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia,
- 17) zmiany Uchwały nr II/27/14 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia składów osobowych komisji stałych Rady Miejskiej w Czersku – XLI/385/18 – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana Radnym Rady Miejskiej w Czersku.

ODBYTE NARADY I SPOTKANIA

Burmistrz Jolanty Fierek:

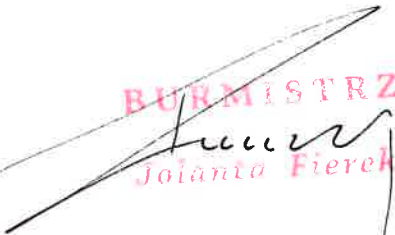
30.01.2018 r.	Spotkanie Panem Tomaszem Mundrym właścicielem firmy YONG LI na temat planów rozwoju firmy.
01.02.2018 r.	Spotkanie z Przewodniczącymi Zarządów Osiedli.
06.02.2018 r.	Spotkanie z nowo powołanym Komendantem Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach Panem Błażem Chamier Cieminskim.
12.02.2018 r.	Spotkanie z Dyrektorem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku Panią Sylwią Tomaszewską na temat bieżącej działalności MGOPS.
16.02.2018 r.	„Młyńskie Koła” - uroczyste wręczenie nagród za wybitne osiągnięcia i działania podjęte przez mieszkańców Gminy Czersk w roku 2017 na rzecz społeczności lokalnej.
19.02.2018 r.	Udział w posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki. Udział w posiedzeniu Komisji Rolnictwa, Infrastruktury, Działalności Gospodarczej i Ochrony Środowiska.
20.02.2018 r.	Udział w posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów. Udział w posiedzeniu Komisji Zdrowia i Problemów Społecznych.
21.02.2018 r.	Udział w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.
23.02.2018 r.	Udział w konferencji prasowej w Urzędzie Miejskim w Czersku.
24.02.2018 r.	Udział w premierze Musicalu WIKTORIA w Ośrodku Kultury w Łęgu.
25.02.2018 r.	Spotkanie z członkiniami Koła Gospodyń Wiejskich w Klaskawie na temat bieżących problemów w administrowaniu obiektem świetlicy.
27.02.2018 r.	Spotkanie z Dyrektorem Zakładu Przemysłu Drzewnego w Rytlu w sprawie rozbudowy i planów rozwojowych firmy.
05.03.2018 r.	Udział w posiedzeniu Społecznej Rady Kultury.
08.03.2018 r.	Omówienie z Dyrektorem i Główną Księgową Zakładu Usług Komunalnych w Czersku założeń do taryfy za wodę i ścieki.

I Zastępcy Burmistrza Mateusza Rydzkowskiego:

08.02.2018 r.	Udział w spotkaniu z sołtysami sołectwa Rytel i Zapędowo.
14.02.2018 r.	Udział w posiedzeniu komisji mieszkaniowej.
15.02.2018 r.	Udział w spotkaniu podsumowującym rok w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach.
16.02.2018 r.	„Młyńskie Koła” - uroczyste wręczenie nagród za wybitne osiągnięcia i działania podjęte przez mieszkańców Gminy Czersk w roku 2017 na rzecz społeczności lokalnej.
20.02.2018 r.	Udział w posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów. Udział w posiedzeniu Komisji Zdrowia i Problemów Społecznych.
21.02.2018 r.	Udział w spotkaniu dotyczącym programu Pomorska Unia Światłowodowa.
28.02.2018 r.	Udział w Walnym Zebraniu Związku Samorządów Na Rzecz Modernizacji Drogi Krajowej nr 22 w Chojnicach.
09.03.2018 r.	Udział w Walnym Zebraniu sprawozdawczym Ochotniczej Straży Pożarnej w Złym Mieście.
10.03.2018 r.	Spotkanie z sołtysem sołectwa Mosna Panem Konradem Kałdowskim.
14.03.2018 r.	Udział w spotkaniu w Starostwie Powiatowym W Chojnicach.
15.03.2018 r.	Udział w posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

II Zastępcy Burmistrza Grzegorza Klauzy:

- 12.02.2018 r. Udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 15.02.2018 r. Udział w zebraniu sołeckim sołectwa Łąg.
- 16.02.2018 r. Udział w obradach komisji konkursowej przyznającej dotacje na aktywizację osób starszych.
„Młyńskie Koła” - uroczyste wręczenie nagród za wybitne osiągnięcia i działania podjęte przez mieszkańców Gminy Czersk w roku 2017 na rzecz społeczności lokalnej.
- 19.02.2018 r. Udział w posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki.
Udział w posiedzeniu Komisji Rolnictwa, Infrastruktury, Działalności Gospodarczej i Ochrony Środowiska.
- 20.02.2018 r. Udział w posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów.
Udział w posiedzeniu Komisji Zdrowia i Problemów Społecznych.
- 21.02.2018 r. Udział w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.
- 23.02.2018 r. Udział w konferencji prasowej.
Udział w posiedzeniu komisji rozpatrującej wnioski o dotacje w ramach konkursu na działalność profilaktyczną.
- 01.03.2018 r. Udział w spotkaniu Komitetu Olimpiady Noblowskiej.
- 05.03.2018 r. Udział w spotkaniu dotyczącym projektu „Pomorskie Szlaki Kajakowe” w Nadleśnictwie Czersk.
Spotkanie z projektantem w sprawie budynku na stadionie miejskim.
Udział w posiedzeniu Społecznej Rady Kultury.
- 07.03.2018 r. Udział w spotkaniu dotyczącym realizacji projektu „Pomorskie Szlaki Kajakowe” w Brusach.
- 09.03.2018 r. Udział w uroczystości - Dokonania Roku w Chojnicach.
Udział w uroczystym otwarciu wystawy malarskiej Pana Jana Szymankowskiego w Centrum Informacji Turystycznej w Czersku


BURMISTRZ
Jolanta Fierek



Czersk, dnia 14.03.2018

Sprawozdanie z realizacji Programu i trybu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Wstęp.

Niniejsze sprawozdanie zostało opracowane na podstawie podst. art. 5a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w oparciu o wskaźniki wymienione w § 19 Programu i trybu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 przyjętego Uchwałą Nr XXV/231/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2016 r.

Sprawozdanie niniejsze zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w BIP.

Współpraca finansowa.

liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert	1
liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert	13
liczba ofert złożonych z pominięciem konkursu	2
liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego	15
liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę Czersk z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy,	0
liczba umów zawartych w formie:	
- wsparcia	15
- powierzenia,	0
liczba beneficjentów zrealizowanych zadań	3610
liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje	1
liczba organizacji korzystających z dotacji	12
liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji :	
- do 3.000 zł,	1
- powyżej 3.000 zł do 20.000 zł,	10
- powyżej 20.000 zł,	4
wielkość własnego wkładu organizacji w realizację zadań publicznych	
- finansowego (w zł)	45.703,46
- pozafinansowego - osobowego (w zł)	51.823

Dotacje dla org. pozarządowych – klubów sportowych

I.p.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych (w zł)
Dotacje w trybie konkursowym			
1.	Miejski Ludowy Klub Sportowy „Borowiak”	Szkolenie sportowe oraz organizacja udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych	102.000
2.	Klub Sportowy „Olimpia”	Szkolenie sportowe młodzieży powyżej 16 roku życia w zakresie piłki nożnej oraz udział w zawodach sportowych	10.000
3.	Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej nr 1 w Czersku	Szkolenie sportowe-żeglarstwo	8.000
4.	Oddział Regionalny Olimpiady Specjalne Polska Pomorskie	Szkolenie sportowe oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych (ze szczególnym uwzględnieniem kategorii wiekowych dzieci i młodzieży, w tym również osób niepełnosprawnych)	6.000
5.	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Razem”	Szkolenie sportowe oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych (ze szczególnym uwzględnieniem kategorii wiekowych dzieci i młodzieży, w tym również osób niepełnosprawnych)	13.000
6.	Aktywne Gimnazjum – Stowarzyszenia „Barka”	Szkolenie chłopców w zakresie piłki ręcznej w rocznikach 2004-07	8.000
7.	Ludowy uczniowski Klub Sportowy „Pol”	Szkolenie dziewcząt w zakresie piłki ręcznej	23.000
Dotacje z pominięciem konkursu			
8.	Miejski Ludowy Klub Sportowy „Borowiak”	Organizacja udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych	10.000
9.		Szkolenie sportowe	9.000
Razem			189.000 zł

Dotacje dla org. pozarządowych – profilaktyka

I.p.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych (w zł)
Dotacje w trybie konkursowym			
1.	Stowarzyszenie Mieszkańców Sołectwa Gotelp „Wszyscy Razem”	Akcja Lato – W trzeźwym umyśle, zdrowy duch!	3.000
2.	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Łąg	„Szkoda zdrowia na używki-mam inne plany” – wsparcie działań profilaktycznych w Zespole Szkół w Łęgu	30.000
3.	„Naszym Dzieciom” Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Rytle i	NO PROMIL – NO PROBLEM	16.000

	Okolic		
4.	Aktywne Gimnazjum Stowarzyszenie „Barka”	Projekt profilaktyczny „My aktywnie czas spędzamy i nałogom się nie damy”	20.500
5	Stowarzyszenie Przyjaciół „Jedynki”	Twórczy-NIE zależni. Wciąga nas Twórczość – NIE alkohol!	30.500
Razem			100.000 zł

Dotacje dla org. pozarządowych – aktywizacja osób starszych

I.p.	Nazwa podmiotu dotowanego	Nazwa zadania publicznego	Kwota przyznanej dotacji
Dotacja w trybie konkursowym			
1.	Uniwersytet Trzeciego Wiek w Czersku	Stymulowanie rozwoju osobowego oraz sprawności intelektualnej i fizycznej członków Uniwersytetu Trzeciego Wiek w Czersku	11.000 zł
RAZEM			11.000 zł

Współpraca niefinansowa.

Gmina Czersk w ramach swoich zasobów komunalnych udostępnia organizacjom pozarządowym nieodpłatnie pomieszczenia biurowe w siedzibie AZK w Czersku przy ul. Dworcowej 31 oraz obiekty sportowe na terenie miasta i gminy.

Z up. BURMISTRZA
[Podpis]
 Grzegorz Kłanża
 ZASTĘPCA BURMISTRZA



INFORMACJA

dotycząca inwestycji realizowanych w ramach umów partnerskich

1. Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym - termomodernizacja budynków użyteczności publicznej

Projekt realizowany jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Liderem projektu jest Powiat Chojnicki, a partnerami oprócz Gminy Czersk są Gmina Miejska Chojnice, Gmina Chojnice, Gmina Brusy, Gmina Miejska Człuchów. Projekt realizowany będzie również w 2018 r. Celem realizacji projektu jest poprawa komfortu cieplnego oraz efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej zlokalizowanych w Chojnicko –Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym, przy jednoczesnej poprawie jakości powietrza na skutek ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery.

2. Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym - modernizacja oświetlenia zewnętrznego

Projekt realizowany jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Liderem projektu jest Gmina Czersk, a partnerami Gmina Miejska Chojnice i Szpital Specjalistycznym im. J. K. Łukowicza w Chojnicach. Przedmiotem projektu jest modernizacja oświetlenia zewnętrznego na obszarze Chojnicko-Człuchowskiego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego przez wymianę w ciągach komunikacyjnych i ogólnodostępnych przestrzeniach publicznych 402 szt. opraw świetlnych sodowych na energooszczędne typu LED, w tym 301 na terenie Gminy Czersk. Celem głównym inwestycji jest zwiększenie sprawności funkcjonowania komunalnej infrastruktury energetycznej oraz ograniczenie zużycia energii przez infrastrukturę oświetleniową natomiast celem szczegółowym ograniczenie emisji CO₂ do środowiska, poprawa jakości powietrza, poprawa bezpieczeństwa energetycznego obszaru i bezpieczeństwa przestrzeni publicznej.

3. Pomorskie Szlaki Kajakowe – z nurtem Wdy

Projekt realizowany jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Liderem projektu jest Gmina Karsin, a partnerami Gmina Czersk i Gmina Kaliska. Celem inwestycji jest modernizacja przenoski w Wojtalu, przez jaz elektrowni na szlaku kajakowym rzeki Wdy dla celów turystyki wodno-kajakowej. W ramach inwestycji zaplanowano pomosty, mające stanowić ułatwienie dla turystów – ułatwiać wodowanie i wyciąganie kajaków z wody. W ramach inwestycji planuje się również montaż stojaka i przybornika na 5 rowerów.

4. Pomorskie Szlaki Kajakowe – Szlakiem Zbrzycy i Brdy

Projekt realizowany jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Liderem projektu jest Gmina Brusy, a partnerami oprócz Gminy Czersk są Nadleśnictwo Czersk oraz Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „Łuczniczka” Sp. z o.o.

Przedmiotem inwestycji jest budowa pomostu i wiaty na terenie przystani kajakowej przy jazie elektrowni i przy zaporze Myłof, na szlaku kajakowym rzeki Brdy. Projektowany pomost ma ułatwiać wodowanie kajaków na rzece Brdzie przy zaporze i ma służyć w ramach powszechnego korzystania z wód osobom aktywnie wypoczywającym nad wodami.





Urząd Miejski
ul. Kosciuszki 27
89-650 Czersk

GMINA CZERSK

Inwestycja będzie realizowana jeśli otrzyma dofinansowanie. Maksymalny poziom dofinansowania – 85%.

5. Urzędy na miarę XX wieku

Urząd Miejski w Czersku rozpoczyna realizację partnerskiego projektu, którego celem jest podniesienie jakości i efektywności świadczenia usług dziedzinowych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej w obszarze podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami w 9 samorządach tj. Brusy, Chojnice, Koczała, Czersk, Cekcyn, Kęsowo, Gizatki, Głuchów.

W ramach projektu zostanie zrealizowane:

- uruchomienie nowych usług na platformie ePUAP
- zapewnienie zdalnego dostępu do informacji przez wdrożenie Portalu Mieszkańca/Przedsiębiorcy i Portalu Podatków Lokalnych zawierającego spersonalizowaną informację o zobowiązaniach i moduł do sprawdzania statusu sprawy w BIP
- zapewnienie interoperacyjności systemów wspierających świadczenie tych usług przez wdrożenie/integrację systemów informatycznych
- wdrożenie usprawnień zarządczych w/w obszarach
- przeprowadzenie szkoleń doskonalących dla pracowników

Projekt współfinansowany jest ze środków Programu Operacyjnego Wiedza i Rozwój, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

BURMISTRZ

Jolanta Flork



Przerzyska
Gmina

tel. (52) 395 48 10
fax. (52) 395 48 11
urzed_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

GMINA CZERSK
NIP GMINY: 555-19-08-979
REGON GMINY: 092351274

URZĄD MIEJSKI W CZERSKU
NIP URZĘDU: 555-10-04-060
REGON URZĘDU: 000528899





***Sprawozdanie z działalności
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Czersku
za rok 2017***

Marzec 2018r.

SPIS TREŚCI

1	Zatrudnienie	3
2	Budżet	7
3	Realizacja ustawy o pomocy społecznej	10
4	Domy Pomocy Społecznej	25
5	Usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi	27
6	Usługi opiekuńcze	28
7	Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa	29
8	Dodatki mieszkaniowe i energetyczne	31
9	Prace społecznie użyteczne	36
10	Sekcja Świadczeń Rodzinnych	37
11	Fundusz alimentacyjny	50
12	Karta Dużej Rodziny	54
13	Przemoc w rodzinie	56
14	Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii	58
15	Realizacja Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Czersk	72
16	Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku	77

1. Zatrudnienie

MGOPS w Czersku na koniec ubiegłego roku w ramach zawartych umów o pracę zatrudniał 46 pracowników – 46 etatów (4 osoby na urlopach związanych z rodzicielstwem, 1 na zwolnieniu lekarskim).

Liczba pracowników stan na 31.12.2017r.

Kadra kierownicza	Dyrektor	1	1
Sekcja Kadr i Administracji	Koordinator Sekcji Kadr i Administracji	1	1
	Kierowca	0,25	(1)
	Robotnik gospodarczy (1 osoba przyjęta na zastępstwo pracownika przebywającego na zwolnieniu chorobowym)	2	2
Sekcja Finansowo - Sprawozdawcza	Główny Księgowy	1	1
	Księgowy (1 osoba przyjęta na zastępstwo pracownika przebywającego na urlopie macierzyńskim)	3	3
Sekcja Pracy Socjalnej i Wspierania Rodziny	Koordinator	1	1
	Pracownik socjalny	9	9
	Opiekunki świadczące specj.usługi opiekuńcze	3	3
	Asystenci rodziny	3	3
Sekcja Świadczeń Rodzinnych	Koordinator	1	1
	Referent ds. świadczeń rodzinnych i świadczeń 500+ (1 osoba przyjęta na zastępstwo pracownika przebywającego na urlopie macierzyńskim)	7	7
Sekcja Funduszu Alimentacyjnego i Dod. Mieszkaniowych	Koordinator	1	1
	Samodzielny Referent ds. dodatków mieszkaniowych, energetycznych oraz Karty Dużej Rodziny	1	1
	Referent ds. funduszu alimentacyjnego	1	1
Środowiskowy Dom Samopomocy	Koordinator	0,5	(1)
	Instruktor terapii zajęciowej (1 osoba przyjęta na zastępstwo pracownika przebywającego na urlopie rodzicielskim)	5	5 + (2)
	Pracownik socjalny	1	1
	Psycholog	0,5	(1)
	Kierowca	0,75	(1)
Ośrodek Profilaktyki	Pracownik świetlicy/ pomoc administracyjna	3	3

i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	(1 osoba przyjęta na zastępstwo pracownika przebywającego na urlopie rodzicielskim)		
Razem		46	46

źródło: opracowania własne

Liczby wpisane w nawiasach oznaczają, iż dana osoba ma etat podzielony na dwa stanowiska: kierowca pełni swoją funkcję w MGOPS (0,25 etatu) oraz w ŚDS w Czersku (0,75 etatu), koordynator ŚDS (0,5 etatu) jest równocześnie instruktorem terapii zajęciowej (0,5 etatu), psycholog w ŚDS (0,5 etatu) jest równocześnie instruktorem terapii zajęciowej (0,5 etatu).

W Ośrodku funkcjonuje podział na Sekcje, które bezpośrednio podlegają Dyrektorowi Ośrodka, wyróżnia się:

1. Sekcję Pracy Socjalnej i Wspierania Rodziny w skład, której wchodzi: koordynator, 9 pracowników socjalnych, 3 opiekunki środowiskowe oraz 3 asystentów rodziny. Do głównych zadań sekcji zalicza się **między innymi** realizację ustawy o pomocy społecznej, pomoc w zaspokojeniu potrzeb w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, udzielanie wsparcia przez asystentów rodziny;
2. Sekcja Finansowo - Sprawozdawcza w skład, której wchodzi pracownicy księgowości: główny księgowy oraz 3 księgowe, zajmuje się obsługą finansową Ośrodka i podległych mu jednostek;
3. Sekcja Kadr i Administracji złożona jest z koordynatora, pracownika gospodarczego (osoba zajmuje się zachowaniem czystości w budynku oraz rozliczaniem i wydaniem żywności w ramach PPOŻ) oraz kierowcy. Sekcja sprawuje nadzór nad sprawami administracyjnymi oraz prowadzi wszelką dokumentację dotyczącą zatrudnionych pracowników zajmuje się między innymi sporządzaniem umów o pracę, rozliczaniem i sporządzaniem umów cywilnoprawnych, przechowywaniem dokumentacji pracowniczej, ustalaniem wynagrodzeń, prowadzeniem ewidencji i rozliczaniem czasu pracy, sporządzaniem wszelkiego rodzaju uregulowań wewnętrznych jednostki (instrukcje, regulaminy, zarządzenia);
4. Sekcja Funduszu Alimentacyjnego i Dodatków Mieszkaniowych składa się z koordynatora, samodzielnego referenta ds. dodatków mieszkaniowych, energetycznych oraz Karty Dużej Rodziny oraz referenta ds. funduszu alimentacyjnego;
5. Sekcja Świadczeń Rodzinnych w skład, której wchodzi: koordynator oraz 7 referentów ds. świadczeń rodzinnych zajmuje się przyznawaniem i realizacją wypłat świadczeń rodzinnych, opiekuńczych oraz świadczenia „500+”;
6. Środowiskowy Dom Samopomocy obsługuje koordynator, 5 instruktorów terapii zajęciowej, pracownik socjalny (do 31.12.2017r.), psycholog oraz kierowca;
7. Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obsługuje 3 pracowników świetlicy/pomocy administracyjnych (w tym 1 umowa na zastępstwo).

Dodatkowo w 2017 roku zawarto 8 umów zleceń na świadczenie następujących usług:

- prowadzenie zajęć z elementami socjoterapii dla uczniów ZSS w Czersku – 2 umowy -1 osoba,
- prowadzenie zajęć z elementami socjoterapii dla uczniów ZS w Czersku– 1 umowa -1 osoba,
- prowadzenie zajęć logopedycznych w ŚDS – 2 umowy- 1 osoba,
- prowadzenie zajęć reedukacyjnych w ŚDS - 2 umowy- 1 osoba,
- prowadzenie zajęć w zakresie żeglarstwa dla uczestników ŚDS - 1 umowa-1 osoba.

Doskonalenia zawodowe

W 2017 roku pracownicy systematycznie podnosili swoje kwalifikacje, wiedzę i umiejętności. Korzystali z płatnych oraz bezpłatnych szkoleń (63 szkolenia, wykłady, warsztaty). Umożliwiono także im udział w konferencjach. Rynek firm szkoleniowych jest bogaty. Czasami trudno zweryfikować jakość szkolenia przez przedłożoną ofertę, zdarzało się, że merytorycznie osoby prowadzące były nieprzygotowane merytorycznie, nie potrafiły udzielić odpowiedzi na nurtujące zagadnienia, brak było także odpowiednich materiałów szkoleniowych itd.

Bardzo dobrze przygotowani do swojej roli wykładowcy, świadczący usługi dla firmy szkoleniowej są kosztowni i korzystamy z nich w miarę możliwości finansowych.

Pracownicy realizowali również podnoszenie swoich kwalifikacji w formach szkolnych:

1 osoba podjęła studia doktoranckie, 1 osoba kontynuuje studia magisterskie, 3 osoby podjęły i ukończyły w ubiegłym roku studia podyplomowe, 1 osoba kontynuuje naukę w szkole średniej oraz 1 osoba w ubiegłym podjęła naukę w ramach specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego i jest aktualnie w trakcie oczekiwania na wyznaczenie państwowego egzaminu.

Warto zaznaczyć, że środki finansowe zaplanowane w budżecie jednostki na szkolenia pracownicze zawsze będą zbyt niskie w porównaniu do potrzeb, ponieważ:

- wiedzę trzeba uaktualniać, ponieważ wciąż zmieniają się przepisy, są wprowadzane nowe regulacje prawne, pracownicy poszerzają swoją wiedzę o informacje, które ciężko jest „zdobyć” sięgając po publikacje czy też korzystając z serwisu informacji prawnej Lex,
- szkolenia to okazja do wymiany doświadczeń z ludźmi wykonującymi podobną pracę w różnym wieku, na różnych stanowiskach i z różnymi opiniami na dany temat,
- większa wiedza pracownika przedkłada się na jego pewność siebie, otwartość na innych, a co za tym idzie lepszą jakość pracy.

Staże, praktyki, wolontariat

W 2017 roku podobnie jak w latach ubiegłych Ośrodek w ramach umów zawartych z różnymi podmiotami realizował staże i praktyki zawodowe.

W ramach umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy w Chojnicach zorganizowano staż dla 3 osób, na stanowiskach:

- technik administracji – od 22.05.2017 – 20.08.2017;

- technik administracji – od 28.08.2017 – 27.02.2018;
- technik administracji – od 14.09.2017 – 13.03.2018.

W ramach 7 umów podpisanych ze szkołami średnimi oraz wyższymi uczelniami umożliwiono odbycie praktyk zawodowych w następującym zakresie:

- praca socjalna – 1 osoba;
- technik administracji – 1 osoba;
- pedagogika specjalna – 1 osoba;
- technik ekonomista – 3 osoby
- oligofrenopedagogika – 1 osoba.

2. Budżet

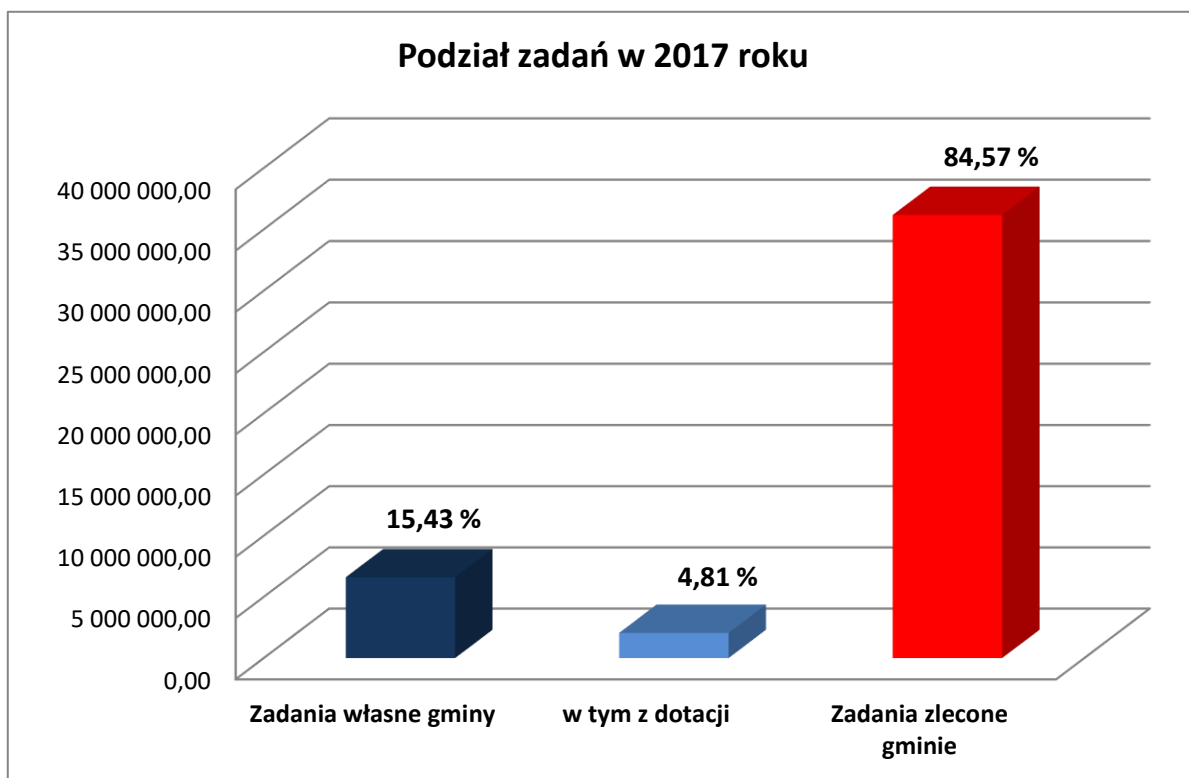
Zadania realizowane bezpośrednio przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej po stronie wydatków w 2017 roku zamknęły się kwotą **42 773 575,99 zł**

Wydatki na realizację zadań w 2017 roku.

Zadania	Wydatki w zł
Zadania własne gminy	6 601 746,25
w tym z dotacji	2 058 298,13
Zadania zlecone gminie	36 171 829,74
Razem:	42 773 575,99

źródło: opracowania własne

Szczegółowe zestawienie wydatków MGOPS w 2017 roku.



źródło: opracowania własne

Szczegółowe zestawienie wydatków MGOPS w 2017 roku.

Zadania własne gminy	
Zwalczanie narkomanii	12 367,36
Przeciwdziałanie alkoholizmowi	296 042,21
Domy pomocy społecznej	1 289 863,22
Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	7 594,80
Składki na ubezpieczenia zdrowotne	80 550,00
w tym dotacja	80 550,00
Zasiłki celowe	155 627,01
Zasiłki okresowe	168 712,87
w tym dotacja	168 712,87
Dodatki mieszkaniowe	654 128,58
Zasiłki stałe	954 684,91
w tym dotacja	954 684,91
Utrzymanie Ośrodka	1 286 047,47
w tym dotacja	355 996,97
Bank Żywności	30 803,37
Usługi opiekuńcze	483 300,00
Dożywianie dzieci oraz program wieloletni "Pomoc państwa w zakresie dożywiania"	60 799,69
w tym dotacja	39 998,89
Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	578 032,47
w tym dotacja-pomoc od samorządów	438 300,00
Fundusz alimentacyjny	54 995,86
Wspieranie rodziny	97 810,10
w tym dotacja	20 054,49
Rodziny zastępcze	154 303,37
Prace społecznie użyteczne	34 311,60
Pozostała działalność - projekt EFS "Zatrudnijczerszczan.pl"	197 602,67
Pozostała działalność - projekt EFS "Razem sięgajmy wyżej II"	4 168,69
Razem	6 601 746,25
Zadania zlecone gminie	
Koszty wydania decyzji z zakresu opieki zdrowotnej	1 036,00
Środowiskowy Dom Samopomocy	456 468,76
Składki na ubezpieczenia zdrowotne	119 912,92
Dodatki energetyczne	8 765,12
Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki	27 650,39
Specjalistyczne usługi opiekuńcze	241 555,07
Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	1 536 050,00
Świadczenia wychowawcze	19 427 491,66

Świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, utrzymanie świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego	14 335 577,08
Świadczenia "Za życiem"	16 496,00
Karta Dużej Rodziny	826,74
Razem	36 171 829,74

źródło: opracowania własne

3. Realizacja ustawy o pomocy społecznej

Uprawnienia do świadczeń z pomocy społecznej, co do zasady, ustalane są w postępowaniu administracyjnym. Procedurę ustalania uprawnień do świadczeń reguluje ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - dalej u.p.s. Ponieważ postępowanie w sprawie świadczeń jest postępowaniem administracyjnym, w sprawach nie uregulowanych w u.p.s. zastosowanie znajduje ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - dalej k.p.a.

1. Przebieg postępowania

Zgodnie z art. 102 ust. 1 u.p.s. postępowanie w sprawie przyznania świadczeń wszczyna się na wniosek, jednak ustawa przewiduje również przypadki udzielenia pomocy z urzędu. Ponieważ postępowanie w celu przyznania świadczeń z pomocy społecznej dotyczy interesu prawnego strony, to zwykle z jej inicjatywy rozpoczyna ono swój bieg. Należy dodać, że świadczenia z pomocy społecznej mogą być udzielone również na wniosek innej osoby niż strona, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Regulacje te, mając na uwadze cele pomocy społecznej, poszerzają krąg podmiotów uprawnionych do wszczęcia postępowania, ich uzasadnieniem jest często nieporadność, wiek czy stan zdrowia osób potrzebujących wsparcia. Pomoc powinna trafiać do najbardziej potrzebujących, a nierzadko osoby takie nie potrafią czynić użytku ze swoich praw lub są ich nieświadome. Jednakże zgodnie z zasadą dyspozycyjności nie można wbrew stronie rozporządzać jej prawami, dlatego też złożenie wniosku o wszczęcie postępowania przez osobę trzecią wymaga zgody strony. Zgoda może być również zastąpiona orzeczeniem sądu (np. o umieszczeniu w domu pomocy społecznej), zwłaszcza dotyczy to sytuacji, w których osoba wymagająca opieki nie może w pełni świadomie podejmować decyzji lub pozostaje pod presją otoczenia.

Wniosek w sprawie wszczęcia postępowania powinien być złożony w formie podania. Powinno ono zawierać wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres, żądanie i podpis.

Kolejnym etapem postępowania administracyjnego jest ustalenie stanu faktycznego sprawy, w tym celu organ przeprowadza postępowanie dowodowe. Rozpoznając sprawę organ ustala, czy zostały spełnione warunki do przyznania świadczenia. W szczególności bada, czy zaistniała trudna do przezwyciężenia sytuacja życiowa oraz czy zainteresowany może ją pokonać samodzielnie, czy ubiegający się o świadczenie spełnia kryterium dochodowe. Ustalenie stanu faktycznego następuje w postępowaniu dowodowym, którego nadrzędnym celem jest dotarcie do prawdy obiektywnej. Organ powinien zatem zbadać wszelkie okoliczności związane ze sprawą i zastosować właściwy przepis prawa materialnego do jej rozstrzygnięcia. Kodeks postępowania administracyjnego nie podaje definicji dowodu, stanowi jedynie, że dowodem jest wszystko, co może się przyczynić do wyjaśnienia sprawy i nie jest sprzeczne z prawem. W szczególności dowodem mogą być dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz oględziny (art. 75 § 1 k.p.a.). Dla celów

dowodowych organ prowadzący postępowanie w sprawie przyznania świadczeń z pomocy społecznej może domagać się od innych organów sądów lub jednostek organizacyjnych udzielenia informacji, które mają znaczenie dla rozstrzygnięcia o przyznaniu lub wysokości świadczenia (art. 105 u.p.s.).

Szczególnym rodzajem dowodu, przewidzianym w ustawie o pomocy społecznej, jest rodzinny wywiad środowiskowy. Składa się on na postępowanie wyjaśniające, poprzedzające rozstrzygnięcie każdej sprawy dotyczącej świadczeń, z wyjątkiem przyznania biletu kredytowanego, wynagrodzenia za sprawowanie opieki oraz wydania decyzji adresowanych do cudzoziemców będących ofiarami handlu ludźmi. Zdaniem NSA rola wywiadu środowiskowego w sprawach pomocowych jest niezwykle ważna. Jest on bowiem sposobem zbierania informacji, rozmową z osobą starającą się o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej (i jej rodziną), swoistym trybem postępowania dowodowego (wyrok NSA z dnia 7 maja 2002 r., SA 3337/01, LEX nr 81651; wyrok NSA z dnia 24 marca 2001 r., I OSK 2053/10, LEX nr 990216).

W myśl art. 107 ust. 1 u.p.s. rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadza się u osób i rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej w celu ustalenia ich sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej oraz u osób, o których mowa w art. 103 u.p.s. Wywiad środowiskowy przeprowadza pracownik socjalny. Niewyrażenie zgody na przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego przez osoby lub rodziny ubiegające się o świadczenia z pomocy społecznej lub na jego aktualizację przez osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej stanowi podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchYLENIA decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Pracownik socjalny może domagać się od osoby lub rodziny starającej się o pomoc złożenia oświadczenia o dochodach i stanie majątkowym. Niezłożenie takiego oświadczenia jest podstawą odmowy przyznania świadczenia.

Zasady przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego zostały uregulowane w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego. W czasie wywiadu pracownik socjalny bierze pod uwagę indywidualne cechy, sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby samotnie gospodarującej i osób w rodzinie, które mogą mieć wpływ na rodzaj i zakres przyznanej pomocy. Ponieważ osoby zainteresowane, chcąc uzyskać świadczenie za wszelką cenę, mogą udzielać informacji niezgodnych z prawdą, pracownik socjalny przed przystąpieniem do wywiadu powinien dokonać stosownych pouczeń. Osoby te należy poinformować o odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji oraz o obowiązku niezwłocznego powiadomienia organu o zmianie sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej. Rodzinny wywiad środowiskowy ma na celu ukazanie w sposób wszechstronny sytuacji osoby i rodziny starającej się o przyznanie świadczenia lub korzystającej z pomocy. Na jego podstawie pracownik socjalny dokonuje analizy i oceny

sytuacji określonego podmiotu i formułuje wnioski dotyczące planowania pomocy, które są podstawą rozstrzygnięcia sprawy.

Należy zaznaczyć, że wywiad środowiskowy jest podstawowym dowodem postępowania.

Na organie ciąży obowiązek wyczerpującego zebrania i rozpatrzenia całego materiału dowodowego. Organ nie może zdać się jedynie na inicjatywę strony i ograniczyć postępowania dowodowego do jej żądań. Jednakże powinien on uwzględnić wnioski dowodowe strony, jeżeli mają one znaczenie dla sprawy. Stronie należy zapewnić możliwość aktywnego udziału w postępowaniu. W szczególności może ona uczestniczyć w postępowaniu dowodowym, przeglądać akta sprawy, sporządzać z nich notatki i odpisy. Przed wydaniem rozstrzygnięcia organ jest zobowiązany umożliwić stronie wypowiedzenie się co do zebranych materiałów i zgłoszonych żądań (art. 10 § 1 i art. 81 k.p.a.). Organ analizuje zebrany w sprawie materiał zgodnie z zasadą swobodnej oceny dowodów. Rozpatruje całokształt materiału dowodowego, co nie jest tożsame z oparciem rozstrzygnięcia na wszystkich środkach dowodowych. Organ może bowiem uznać niektóre dowody za niewiarygodne lub nieistotne dla sprawy.

2. Wydanie decyzji

Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia z pomocy społecznej powinna być wyrażona w decyzji administracyjnej.

Ustawa o pomocy społecznej przewiduje okoliczności, które mogą przesądzić o wydaniu decyzji negatywnej. Obok dysproporcji pomiędzy udokumentowaną a rzeczywistą sytuacją majątkową są nimi: marnotrawienie własnych zasobów finansowych albo przyznanych świadczeń, ich niszczenie lub wykorzystywanie niezgodnie z przeznaczeniem, brak współdziałania osoby lub rodziny w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej, odmowa leczenia odwykowego, odmowa zawarcia kontraktu socjalnego lub niedotrzymanie jego postanowień, nieuzasadniona odmowa podjęcia pracy (w tym wykonywania prac społecznie użytecznych), przerwanie szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego (art. 11 u.p.s.). Ponadto odmowa złożenia oświadczenia o dochodach i stanie majątkowym osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc jest podstawą do nieprzyznania świadczenia (art. 107 ust. 5 u.p.s.). Podobny skutek wywiera uniemożliwienie przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego (wyrok NSA z dnia 19 kwietnia 2011 r., I OSK/59), jak i bierna, bądź roszczeniowa postawa osoby ubiegającej się o świadczenie (wyrok WSA z dnia 28 lipca 2010 r. IV SA/Po 329/10, LEX nr 686746).

Należy dodać, że bierna postawa świadczeniobiorcy może spowodować nie tylko wydanie decyzji o odmowie przyznania świadczenia, ale również może być powodem wstrzymania świadczeń pieniężnych i uchylenia decyzji o przyznaniu pomocy. W każdym przypadku odmowy przyznania świadczeń czy ich ograniczenia organ musi wziąć pod uwagę sytuację osób pozostających na utrzymaniu podmiotu starającego się o świadczenie lub korzystającego ze wsparcia.

(I. Sierpowska. Postępowanie w sprawie świadczeń z pomocy społecznej-LEX)

Głównym zadaniem jednak pomocy społecznej jest wspieranie w wysiłkach, motywowanie i pobudzanie aktywności środowiska lokalnego, osób i rodzin, uświadamianie odpowiedzialności za

swoją rodzinę, na edukacji, informowaniu i wskazywaniu dróg, możliwości i zasobów tkwiących w beneficjentach jak i w ich najbliższym otoczeniu umożliwiających wyjście na tzw. prostą, a nie jak się powszechnie przyjęło przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych.



SPOTKANIE DOTYCZĄCE SAMOOBRONY

- usystematyzujemy i **poszerzymy Twoją wiedzę** na temat zagrożeń,
- pokażemy jak wykorzystać **ciało i osobiste przedmioty jako broń**, które nosisz przy sobie zawsze i wszędzie,
- nauczymy patrzeć na agresora przez pryzmat jego **słabych punktów**, wykorzystywać zmysły i intelekt do uważnej obserwacji otoczenia i innych ludzi pod kątem bezpieczeństwa,
- powiemy jak **strach i emocje** wpływają na nasze działania w momentach zagrożenia,
- pokażemy **intuicyjne techniki** do wykorzystania w sytuacji ataku fizycznego.

ZAJĘCIA JEDNORAZOWE

prowadzone przez instruktora KPP w Chojnicach
TOMASZA SZCZEPAŃSKIEGO

ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA
rezerwacje pod nr tel.: 523985246

Ośrodek Kultury w Rytle
dnia 23 marca (czwartek) – mała sala na I piętrze
- godz. 16.00 – 18.00 – dla mieszkańców Gutowca
- godz. 18.00 – 20.00 – dla mieszkańców Rytle
Wiek uczestników: od 18 lat wzwyż.
Obowiązuje strój i obuwie sportowe.
Zgłoszenia przyjmujemy do piątku 17 marca!
Zajęcia tylko dla początkujących.



Działanie podjęte w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2020 „Nie zamykaj oczu”.



POLICJA



Zajęcia z samoobrony



Projekt socjalny „Zdrowie Plus”

13.04.2017r. „Negatywny wpływ alkoholu na zdrowie”

11.05.2017r. „Wszawica i świerz- czy dotyka tylko „brudasów” ?

29.05.2017r. „Kalendarz szczepień „- kiedy zaszczepić swoje dziecko?

28.06.2017r. „Fakty i mity na temat boreliozy i Wirusowego Zapalenia Wątroby (WZW A, B, C)”





jest zwiększenie wiedzy i świadomości rodziców
w zakresie dbania o zdrowie rodzin
objętych wsparciem asystenta rodziny
**w Miejsko -Gminnym Ośrodku
Pomocy Społecznej w Czersku**



Projekt socjalny „Dom Poczucie Bezpieczeństwa Czy Strachu”

W 2017 roku Ośrodek realizował I edycję projektu „Zatrudnijczerszan.pl” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Projekt skierowany został do mieszkańców miasta i gminy Czersk biernych zawodowo, korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

Głównym celem projektu było zwiększenie zatrudnienia osób dotkniętych i zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkałych na terenie miasta i gminy Czersk, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Rekrutacja do I edycji projektu rozpoczęła się z dniem 02.01.2017r. i trwała do dnia 14.04.2017r.

W jej efekcie wpłynęło do ośrodka 27 formularzy rekrutacyjnych. Po przeprowadzeniu II etapu rekrutacji zakwalifikowano łącznie do projektu 22 beneficjentów.

Liczba beneficjentów ogółem:	22
w tym:	
liczba osób z niepełnosprawnościami:	12
liczba kobiet:	16
liczba osób z wykształceniem podstawowym lub jego brakiem:	4
Liczba osób z wykształceniem gimnazjalnym:	4
Liczba osób z wykształceniem zawodowym :	11
Liczba osób z wykształceniem średnim ogólnym:	2
Liczba osób z wykształceniem średnim zawodowym:	1
Liczba kobiet samotnie wychowujących dzieci:	3
Liczba osób korzystających z PO PŻ:	22

Formy wsparcia, którymi została objęta grupa docelowa:

- zajęcia indywidualne z psychologiem (3 godziny na uczestnika)
- zajęcia warsztatowe z psychologiem (84 godziny) których celem było wzbudzenie w uczestnikach potrzeby zmian i doskonalenia własnych kompetencji społecznych
- zajęcia indywidualne z doradcą zawodowym (3 godziny na uczestnika)
- zajęcia warsztatowe z doradcą zawodowym (60 godzin) dzięki którym beneficjenci przygotowali się do świadomego wyboru i planowania kariery zawodowej,
- kursy zawodowe zgodne z indywidualnymi predyspozycjami oraz z potrzebami rynku pracy. Uczestnicy ukończyli następujące szkolenia zawodowe: kucharz z uprawnieniami elektrycznymi SEP poniżej 1kV, pomoc kuchenna z uprawnieniami elektrycznymi SEP poniżej 1kV, florysta, fryzjer, pracownik biurowy ze specjalizacją kadry i płace, uprawnienia elektryczne SEP powyżej 1kV, drukarz sitodruku i tampodruku oraz operator wózka widłowego,
- zasiłek celowy w okresie od V-XII 2018r.
- zwroty kosztów dojazdu mieszkańcom zamieszkałym poza miejscem odbywania się zajęć projektowych,
- ciepły posiłek w trakcie zajęć warsztatowych,
- 3 miesięczny staż zawodowy u pracodawcy zgodnie z ukończonym szkoleniem zawodowym (skierowano na staż 10 osób).

Po zakończeniu udziału w projekcie 8 beneficjentów podjęło zatrudnienie – umowy o pracę.





Świadczenia pieniężne

Środki finansowe związane ze świadczeniami pieniężnymi dzieli się odpowiednio na środki wypłacane w ramach zadań własnych i zleconych, pochodzą one z budżetu gminy oraz budżetu państwa.

Świadczenia przyznane z zakresu zadań własnych gminy.

Formy pomocy	Liczba osób, którym decyzją przyznano świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Zasiłki stałe ogółem, w tym:	221	2.160	966.113	216	382
- dla osoby samotnie gospodarującej	152	1.489	792.333	152	152
- dla osoby pozostającej w rodzinie	77	671	173.780	70	238
Zasiłki okresowe ogółem, w tym z powodu:	181	520	169.048	177	448
- bezrobocia	102	284	95.426	101	236
- długotrwałej choroby	40	90	32.618	39	86
- niepełnosprawności	47	123	32.286	46	147
- innego niż wymienione	9	23	8.718	9	22
Schronienie	12	1.370	52.892	15	16
Posiłek	29	2.635	9.761	17	75
Usługi opiekuńcze	60	30.144	415.630	59	80
Sprawienie pogrzebu	3	3	9.000	3	3
Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	111	124	577.800	111	207
Zasiłki celowe, w tym:	291	x	179.799	280	623
- specjalne	97	131	41.416	94	197
Praca socjalna	x	x	x	379	798
Odpłatność gminy za DPS	48	518	1.290.640	46	52

źródło: opracowania własne

Świadczenia przyznane z zakresu zadań zleconych gminie.

Formy pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Specjalistyczne usługi opiekuńcze	26	7.780	231.179	26	89
Zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z kłuską żywiolową	235	292	1.536.050	232	404
Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd	7	76	27.242	x	x

źródło: opracowania własne

Najczęstsze powody przyznawania pomocy w 2017 roku:

Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Ubóstwo	337	773
Bezdomność	11	14
Potrzeba ochrony macierzyństwa	27	128
w tym: wielodzietność	18	99
Bezrobocie	239	584
Niepełnosprawność	322	665
Długotrwała lub ciężka choroba	313	646
Bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gosp. dom.	63	220
w tym: rodziny niepełne	45	132
rodziny wielodzietne	16	83
Przemoc w rodzinie	3	9
Alkoholizm	35	65
Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	9	14
Zdarzenie losowe	111	207
Kłęska żywiołowa	232	404

źródło: opracowania własne

Należy nadmienić, że 1 rodzina może mieć więcej niż 1 powód dla którego znalazła się w trudnej sytuacji.

Nawałnica 2017r.

W związku z sierpniową nawałnicą Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku wypłacił łącznie 292 zasiłki na łączną kwotę 1.536.050 zł ze środków budżetu państwa. Pomoc na remont lub odbudowę budynków mieszkalnych otrzymało 221 rodzin, którym wypłacono 268 zasiłków na kwotę 1.232.300 zł.

Na odbudowę budynków gospodarczych pomoc otrzymały 23 rodziny. Wypłacono 24 zasiłki na kwotę 303.750 zł.

Ponadto w ramach zadań własnych udzielono pomocy 108 rodzinom ze środków przekazanych przez samorządy, Fundację KGHM Polska Miedź oraz indywidualnych wpłat na konto. Wypłacono 118 zasiłków na kwotę 563.300 zł.

Pytanie: Dlaczego w wypadku poszkodowanych w nawałnicy zbierane są oświadczenia majątkowe, informacje o ubezpieczeniu budynków, możliwościach finansowych rodziny, sytuacji rodzinnej, sponsorach, przeprowadzany wywiad środowiskowy itd.?

Odpowiedź: pomoc społeczna jest przyznawana po przeprowadzeniu wywiadu w miejscu zamieszkania lub pobytu wnioskodawcy zgodnie z ustawą o pomocy społecznej

i z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego

Pracownik socjalny, przeprowadzając wywiad, bierze pod uwagę indywidualne cechy, sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby samotnie gospodarującej lub osób w rodzinie, mogące mieć wpływ na rodzaj i zakres przyznawanej im pomocy. W ramach przeprowadzonego wywiadu pracownik socjalny dokonuje analizy i oceny sytuacji danej osoby lub rodziny i formułuje wnioski z nich wynikające, stanowiące podstawę planowania pomocy.

Pytanie: Z jakiego powodu są odmowy wsparcia finansowego na remont w związku z nawałnicą z dotacji wg. ZASAD MSWIA

Odpowiedź:

1. Dotyczy domków letniskowych, domów w budowie, domów z nieuregulowaną sytuacją prawną oraz nigdy niezamieszkałych domów, ogrodzeń, garaży, wiat, drewnutni, domów gospodarczych gdzie są tzw. kuchnie letnie, składzików opału, szkody oszacowane w budynkach były poniżej 5% (dotyczy remontów), a rodzina własnymi zasobami jest w stanie dokonać remontu, kwota ubezpieczenia (odszkodowania) zaspokoiła wnioskowaną potrzebę,

Orzecznictwo

Wyrok

Wojewódzkiego sądu Administracyjnego siedziba w Krakowie

z dnia 20 lipca 2016 r.

III SA/Kr 473/16

Teza

1. Artykuł 110 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.) nie upoważnia wojewody do wkraczania w materię uregulowaną ustawowo, do zastępowania ustaleniami wojewody badania przesłanek ustawowych przy przyznawaniu pomocy przez organ pomocy społecznej.

2. Żaden przepis ustawy o pomocy społecznej nie stanowi, aby pomoc udzielana w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej ściśle odpowiadała wysokości poniesionej szkody, ponieważ nie stanowi ona odszkodowania.

Wyrok

Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego siedziba we Wrocławiu

z dnia 17 lutego 2015 r.

IV SA/Wr 564/14

Teza

1. W sytuacji, w której wnioskujący posiada inne mieszkanie i to w pobliżu domu, który uległ zalaniu w wyniku powodzi, remont domu nie jest niezbędną potrzebą w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.

2. Państwo nie ma obowiązku zapewniać pomocy w remoncie każdej nieruchomości uszkodzonej przez powódź. Takie funkcje spełniają organy ubezpieczeniowe pod warunkiem zawarcia odpowiedniej umowy. Ma natomiast obowiązek zapewnić pomoc wówczas, gdy osoby dotknięte losowo nie mogą zaspokoić swoich niezbędnych potrzeb mieszkaniowych.

Wyrok

Naczelnego Sądu Administracyjnego

z dnia 14 października 2014 r.

I OSK 1826/14

Teza

1. W przypadku gdy osoba ubiegająca się o zasiłek celowy na pokrycie skutków powodzi ma zapewnione warunki bytowe we własnym zakresie i innym miejscu, czy innej miejscowości lub kraju, niż dotknięcie żywiołem, uznać należy, że ma zapewnione minimum egzystencji, co wskazuje i świadczy zarazem o tym, że pomoc socjalna ze strony państwa na podstawie ustawy z 2010 r. ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2013, poz. 182 ze zm.) nie jest niezbędna. Taka sytuacja z kolei wyklucza możliwość udzielenia jej przedmiotowej pomocy socjalnej. Zasiłek ten – jak wskazuje jego nazwa – jest świadczeniem celowym, a zatem ma spełniać określoną rolę – wspierać osoby dotknięte trudną sytuacją, aby pomóc im zaspokoić niezbędne potrzeby bytowe.
2. Nie jest rolą pomocy społecznej rekompensowanie ze środków budżetowych Państwa wszelkich strat poniesionych przez wnioskodawcę w jego mieniu w wyniku powodzi.
3. Samo powstanie na skutek powodzi straty w nieruchomości budynkowej stanowiącej własność osoby ubiegającej się o pomoc społeczną w sytuacji, gdy osoba ta ma już zabezpieczone podstawowe potrzeby życiowe, a przede wszystkim mieszkaniowe, nie może stanowić wyłącznej przesłanki udzielenia takiej osobie dalszej pomocy w postaci zasiłku celowego. Nie jest bowiem rolą pomocy społecznej rekompensowanie ze środków budżetowych Państwa wszelkich strat poniesionych przez wnioskodawcę w jego mieniu w wyniku powodzi.

Definicja pojęcia „niezbędna potrzeba bytowa” na gruncie przesłanek przyznania prawa do zasiłku celowego

Wyrok

Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego siedziba we Wrocławiu

z dnia 28 marca 2017 r.

IV SA/Wr 360/16

Teza

W ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.) jedynie przykładowo wymienione niezbędne potrzeby bytowe. Określenie to nie zostało jednak

zdefiniowane ustawowo. Niezbędna potrzeba bytowa jest więc pojęciem prawnie nieokreślonym, znajdującym konkretyzację dopiero w okolicznościach faktycznych danej sprawy. Niemniej jednak za niezbędną potrzebę życiową uznać należy jedynie taką, która jest nieodzowna do egzystencji. Niezbędna potrzeba bytowa, to więc potrzeba uzasadniona tylko podstawowym katalogiem dóbr zasługujących na ochronę, takimi jak życie, czy zdrowie.

Wyrok

Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego siedziba w Poznaniu

z dnia 16 lutego 2017 r.

IV SA/Po 1028/16

Teza

Pojęcie „niezbędna potrzeba bytowa”, o której mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.)

Odnosi się do potrzeb, których zaspokojenie uzasadnione jest podstawowym katalogiem dóbr zasługujących na ochronę. Taka potrzebą nie jest pokrycie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zakup butli gazowej oraz na malowanie korytarza i pokoju.

Rodzaj zakres i wysokość świadczeń z pomocy społecznej a zasada subsydiarności pomocy państwa

Wyrok

Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego siedziba w Rzeszowie

z dnia 13 września 2016 r.

II SA/Rz 1687/15

Teza

1. Rodzaj, zakres i wysokość świadczeń z pomocy społecznej muszą być stosowane zgodnie z zasadą subsydiarności pomocy państwa, która ma prowadzić do przewyciężenia trudnych sytuacji życiowych beneficjentów jedynie w takim zakresie, w jakim nie są one w stanie pokonać przy wykorzystaniu własnych uprawnień, zasobów i możliwości. W konsekwencji państwo nie może przejmować pełnej odpowiedzialności za usuwanie tych przeszkód życiowych, które mogą zostać usunięte we własnym zakresie przez jednostki. Jest ponadto rzeczą oczywistą, że wysokość udzielanej pomocy musi uwzględniać możliwości finansowe państwa, a jednostka nie może oczekiwać zaspokojenia przez organ pomocy społecznej żądań, które przekraczają wysokość środków przeznaczonych w budżetach jednostek sektora finansów publicznych na wydatki z zakresu pomocy społecznej.
2. Zasiłek celowy z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930) może być przyznany niezależnie od dochodu. Również okoliczności związane z ogólną sytuacją życiową lub zdrowotną członków rodziny uprawnionego nie muszą

mieć bezpośredniego wpływu na ostateczną wysokość zasiłku celowego z art. 40 ust. 2 ustawy, albowiem zasiłek ten ma na celu pokrycie wydatków poniesionych w związku z klęską żywiołową, a nie łagodzenie trudności (także finansowych) związanych ze stanem zdrowia członków rodziny uprawnionego. Ponadto okoliczności związane ze stanem zdrowia członków rodziny jakkolwiek mogą zostać wzięte pod rozwagę przez organy orzekające, to jednak ich nieuwzględnienie nie świadczy o przekroczeniu granic uznania.

4. Domy Pomocy Społecznej

W przypadku kiedy osoba wymaga całodobowej opieki i pielęgnacji, gdy rodzina ani ośrodki pomocy społecznej nie jest w stanie zapewnić usług opiekuńczych należy skierować taką osobę do domu pomocy społecznej, który jest odpowiedzialny za zabezpieczenie jej potrzeb.

Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności:

1. mieszkaniowiec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka, nie więcej jednakże niż 70% ze swojego dochodu
2. małżonek, zstępni przed wstępnymi zgodnie z umową zawartą na podstawie art. 103 ust. 2 w/w ustawy z tym, że:
 - w przypadku osoby samotnie gospodarującej, jeżeli dochód jest wyższy niż 300% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej (tj. powyżej **1.902,00 zł**), jednak kwota dochodu pozostająca po wniesieniu opłaty nie może być niższa niż 300% tego kryterium,
 - w przypadku osoby w rodzinie, jeżeli posiadany dochód na osobę jest wyższy niż 300% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (tj. powyżej **1.542,00 zł** na 1 osobę w rodzinie), z tym że kwota dochodu pozostająca po wniesieniu opłaty nie może być niższa niż 300% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;
 - gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej – w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w domu pomocy społecznej a opłatami wnoszonymi przez osoby, o których mowa w pkt 1 i 2.

Koszty utrzymania w DPS w roku 2016 i 2017 r.

Dom Pomocy Społecznej	Liczba osób	miesięczny średni koszt utrzymania w zł	
		2016	2017
Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej dla przewlekłe somatycznie chorych	10	2931,03	3003,05
Dom Pomocy Społecznej w Cisewiu dla przewlekłe psychicznie chorych	13	3075,76	3146,91
Dom Pomocy Społecznej w Pelplinie dla przewlekłe somatycznie chorych	5	3129,36	3335,60
Dom Pomocy Społecznej w Czarnym dla osób przewlekłe psychicznie chorych	1	3425,46	3810,29
Dom Pomocy Społecznej w Bielawkach dla Dzieci i Młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie	5	3140,78	3347,76
Dom Pomocy Społecznej w Chojnicach dla osób przewlekłe psychicznie chorych	6	3455,00	3617,00

Dom Pomocy Społecznej w Gołuszcach dla osób przewlekłe psychicznie chorych	1	3125,50	3147,18
Dom Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	2	3440,31	3630,69
Międzygminny Ośrodek Opiekuńczy w Pruszczu dla osób przewlekłe somatycznie chorych	1	3143,00	3212,00
Dom Pomocy Społecznej w Wejherowie dla osób przewlekłe somatycznie chorych	1	3248,00	3200,00
Dom Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie	1	3244,45	3613,48
Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku dla osób przewlekłe psychicznie chorych	2	3325,12	3499,07

źródło: opracowania własne

W 2017 roku odnotowano 5 zgonów oraz 1 rezygnację z pobytu, zatem na koniec roku przebywały w domach pomocy społecznej 42 osoby. Łączny koszt jaki gmina poniosła za swoich mieszkańców to kwota 1.289.863,22 zł. **Tylko za 8 osób** przebywających w dps-ie rodzina wnosi część kosztu utrzymania zgodnie z zawartymi umowami. W 2017 roku była to łączna kwota 12.990,37 zł.

Należy nadmienić, iż tutaj Ośrodek jest zobowiązany także do wykonywania postanowień sądu dotyczących skierowania osoby do domu pomocy społecznej bez jej zgody. To dodatkowa trudność w oszacowaniu liczby osób, które w kolejnych latach będą przebywały w w/w placówkach, a co się z tym wiąże trudno przewidzieć i zaplanować w projekcie budżetu wydatki gminy z tym związane.

Stosownie do art. 87 KRO rodzice i dzieci obowiązani są wspierać się wzajemnie. Przez to należy rozumieć: pomoc materialną, psychiczne wsparcie w chorobie, cierpieniu i kalectwie, pomoc intelektualną przy podejmowaniu ważnych decyzji lub załatwianiu spraw życiowych oraz pomoc fizyczną przy wykonywaniu różnych czynności.

Rodzina nie ponosi konsekwencji za niewywiązywanie się z w/w obowiązku.

5. Usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi (zadanie zlecone)

Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi. Zasady ich przyznawania i odpłatności określa Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598 ze zm.), a nie jak w przypadku pozostałych usług opiekuńczych, regulacje gminne.

W roku 2017 roku tej formy pomocy udzielono **26 rodzinom** (w tym **9** osobom dorosłym i **17** rodzinom, w których są dzieci z różnymi stopniem upośledzenia umysłowego).

W 2017 roku wykonano 1866,50 godzin (109,79 godz. na 1 rodzinę), jednakże, aby wsparcie rewalidacyjno-terapeutyczne było racjonalne widzimy potrzebę realizacji wsparcia pedagoga, logopedy, terapeutę itp, co najmniej na poziomie 240 godzin rocznie dla 1 dziecka.

Osobom dorosłym z zaburzeniami psychicznymi udzielono wsparcia w ilości 5240 godzin na łączną kwotę 148.230,07 zł, co zabezpiecza w całości potrzeby w tym zakresie.

6. Usługi opiekuńcze

Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom, jeżeli ich dochód jak i dochód na osobę w rodzinie nie przekracza odpowiednich kwot kryteriów dochodowych tj. 634,00zł w przypadku osób samotnych lub 514,00zł w przypadku osób w rodzinie.

W roku 2017 usługi opiekuńcze były świadczone w **60** środowiskach (łącznie od początku roku) w ilości 26.850 godzin, wykonawcą usług była firma Therapeutica Sp. z o.o. z Chojnic wyłoniona w drodze przetargu.

7. Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa

W 2017 r. podobnie jak w latach ubiegłych rozdysponowano artykuły żywnościowe w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa współfinansowanego przez Europejski Fundusz Pomocy Najbardziej Potrzebującym:

Podprogram 2016	64,73 ton	2.127 osób	16.657 paczek
Podprogram 2017	40,83 ton	2.106 osób	10.092 paczki

źródło: opracowania własne

Podprogram 2016 ruszył od sierpnia 2016 i zakończył się z końcem maja 2017. Dystrybucję w ramach Podprogramu 2017 rozpoczęto we wrześniu 2017.

Poza Programem POPŻ w 2017 roku rozdysponowano:

Jogurty	1.052,28 kg
Warzywa konserwowe	1.018,4 kg
Ciastka	172,8 kg
Ciasto mrożone	514,8 kg
Art. Różne (karma dla zwierząt)	670 kg
Wędliny	914,13 kg
Czekolada	279 kg

źródło: opracowania własne



Działania towarzyszące – Warsztaty kulinarne

8. Dodatki mieszkaniowe i energetyczne

Wypłata dodatków mieszkaniowych należy do zadań własnych gminy. Realizowana jest zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001r o dodatkach mieszkaniowych, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych, Uchwały Rady Miejskiej w Czersku nr XV/183/04 z dnia 15 stycznia 2004r. w sprawie przyjęcia wskaźników procentowych wydatków mieszkaniowych dla ustalenia wysokości dodatków mieszkaniowych oraz Zarządzenia nr 554/16 Burmistrza Czerska z dnia 16 grudnia 2016r. w sprawie ustalenia stawki czynszu najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czersk.

W świetle przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych dodatek mieszkaniowy jest świadczeniem pieniężnym wypłacanym przez gminę na rzecz wskazanych w ustawie osób o niskich dochodach znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, którym przysługuje tytuł prawny do zajmowanego lokalu.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekracza 175 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku w gospodarstwie jednoosobowym oraz 125% w gospodarstwie wieloosobowym.

Od 01.03.2017r. najniższa emerytura wynosi 1.000,00 zł brutto.

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne osób, które stale wspólnie zamieszkują i gospodarują.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego, który w 2016r. wynosił 2.577,00 zł tj. 214,75 zł miesięcznie (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2017r.)

Do dochodu nie wlicza się:

- świadczeń pomocy materialnej dla uczniów,
- dodatków dla sierot zupełnych,
- jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
- dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia się dziecka,
- pomocy w zakresie dożywiania,
- zasiłków pielęgnacyjnych,
- zasiłków okresowych z pomocy społecznej,
- jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej,
- dodatku mieszkaniowego,

- dodatku energetycznego,
- zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007r.,
- świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 693 i 1220),
- świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. 2016 r. poz. 195 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 60),
- dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860 oraz z 2017 r. poz. 60).

Przyznany dodatek mieszkaniowy wypłacany jest zarządcy domu lub osobie uprawnionej do pobierania należności za zajmowany lokal mieszkalny.

Analiza wypłat dodatków mieszkaniowych za rok 2016 i 2017 z podziałem na miasto i gminę

Miasto

Dodatki mieszkaniowe	2016		2017	
	liczba	kwota	liczba	kwota
w zasobie gminnym	939	157.062,46	911	182.015,11
w zasobie spółdzielczym	411	84.407,42	328	69.339,07
w zasobie wspólnot mieszkaniowych	313	47.870,45	296	43.791,22
w zasobie prywatnym	784	226.517,49	666	184.818,00
inne	69	17.986,12	49	9.730,59
RAZEM	2516	533.843,94	2250	489.693,99

źródło: opracowania własne

Gmina

Dodatki mieszkaniowe	2016		2017	
	liczba	kwota	liczba	kwota
w zasobie gminnym	215	46.145,35	164	35.423,77
w zasobie spółdzielczym	29	2.480,13	33	3.537,42
w zasobie wspólnot mieszkaniowych	114	20.563	90	17.618,46
w zasobie prywatnym	419	113.613,67	347	98.373,61
inne	13	2.052,49	28	6.044,18
RAZEM	790	184.854,64	662	160.997,44

źródło: opracowania własne

Z analizy danych wynika, iż zmniejszyła się liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych oraz zmniejszyła się wysokość wypłaconych kwot. W 2017 roku zrealizowano o 266 wypłat dodatków mieszkaniowych mniej dla poszczególnych zarządców i wnioskodawców w kwocie o 68.007,15 zł niższej niż w 2016 roku.

Pozostałe elementy dotyczące dodatków mieszkaniowych

Wyszczególnienie	2016	2017
Liczba wypłaconych dod. mieszkaniowych	3.306	2912
Kwota wypłacona na dod. mieszkaniowe	718.698,58	650.691,43
Wysokość średniego dod. mieszkaniowego	217,39	223,45
Odwołania do SKO	1	1
Odwołania do NSA	0	0

źródło: opracowania własne

Wysokość średniego dodatku mieszkaniowego w roku 2017 wyniosła 223,45 zł, kwota ta kształtuje się na poziomie średniego dodatku w roku ubiegłym.

Liczba przyjętych wniosków i decyzji o ustalenie prawa do dodatku mieszkaniowego

Wyszczególnienie	2016	2017
wszystkie wnioski	663	584
decyzje pozytywne	616	555
decyzje negatywne	41	24
Umorzone na wniosek strony (art. 105. § 2 – kpa)	2	2
pozostawione bez rozpoznania (art. 64. § 2 – kpa)	4	3

źródło: opracowania własne

W 2017 roku przyjęto 584 wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego, jest to o 79 mniej niż w roku poprzednim. Wydano 555 decyzji pozytywnych o 61 mniej niż w roku 2016. Zmniejszyła się liczba decyzji odmownych o 17. Na wniosek stron zgodnie z art. 105 § 2 k.p.a. umorzono 2 postępowania. Ponieważ wnioskodawca nie ustosunkował się do wezwania do uzupełnienia braków formalnych 3 wnioski zgodnie z art. 64 § 2 k.p.a. pozostawiono bez rozpoznania. Reasumując należy stwierdzić, iż widoczna jest różnica między liczbą przyjętych wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz w kwocie wypłaconych dodatków mieszkaniowych porównując do roku poprzedniego. Zarówno liczba przyjętych wniosków jak i kwota wypłat uległa zmniejszeniu.

Przyczynami zmniejszenia zainteresowania dodatkiem mieszkaniowym może być mimo, że nie wlicza się do dochodu wprowadzenie świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2017r. poz.1851).

Zapewne część rodzin, która odczuwa polepszającą się sytuację finansową a tym samym – większą stabilność rezygnuje ze składania wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

Dodatek energetyczny

Zgodnie z przepisami Prawa energetycznego - odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej przysługuje zryczałtowany dodatek energetyczny. Odbiorca wrażliwy energii elektrycznej to osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 180.), która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku realizuje dodatki energetyczne od stycznia 2014. W 2017 roku łącznie wypłacono dodatki energetyczne w kwocie: 8.593,25 zł.

Liczba przyjętych wniosków i decyzji o ustalenie prawa do dodatku energetycznego

kwota wypłaconych świadczeń	8.593,25
liczba złożonych wniosków	126
liczba wydanych decyzji pozytywnych	126
liczba wydanych decyzji negatywnych	0
pozostawione bez rozpoznania (art. 64. § 2 – kpa)	1

źródło: opracowania własne

W 2017 roku wpłynęło 126 wniosków o przyznanie dodatku energetycznego. Wydano 126 decyzji przyznających dodatki energetyczne. Jeden wniosek zgodnie z art. 64 § 2 k.p.a. pozostawiono bez rozpoznania.

Do 30 kwietnia każdego roku minister właściwy do spraw gospodarki ogłasza w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, wysokość dodatku energetycznego na kolejne 12 miesięcy, biorąc pod uwagę środki przewidziane na ten cel w ustawie budżetowej.

Wysokość dodatku energetycznego od 1 maja 2016 r. do 30 kwietnia 2017r.

1. dla gospodarstw prowadzonych przez osobę samotną - 11,29 zł miesięcznie: 6 decyzji
2. dla gospodarstw składających się z 2 do 4 osób - 15,68 zł miesięcznie: 18 decyzji
3. dla gospodarstw składających się z co najmniej 5 osób - 18,81 zł miesięcznie: 8 decyzji

Wysokość dodatku energetycznego od 1 maja 2017 r. do 30 kwietnia 2018r.

1. dla gospodarstw prowadzonych przez osobę samotną - 11,22 zł miesięcznie: 20 decyzji
2. dla gospodarstw składających się z 2 do 4 osób - 15,58 zł miesięcznie: 51 decyzji
3. dla gospodarstw składających się z co najmniej 5 osób - 18,70 zł miesięcznie: 23 decyzje

Można zauważyć, że największym zainteresowaniem dodatek energetyczny cieszy się u rodzin składających się z 2 do 4 osób – wydano 69 decyzji przyznających dodatek energetyczny. Dla gospodarstw składających się z co najmniej 5 osób Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku wydał 31 decyzji przyznających dodatki energetyczne. Natomiast najmniejsze zainteresowanie zaobserwujemy wśród osób samotnie gospodarujących - wydano 26 decyzji pozytywnych. Osoby samotnie gospodarujące to często ludzie w wieku podeszłym, schorowani, którym trudność może sprawiać przybycie do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w celu złożenia wniosku. Stosunkowo niska kwota dodatku energetycznego w porównaniu z wysokościami rachunków za prąd, również nie działa motywująco. Wnioskodawcy, często słysząc na jaką kwotę mogą liczyć rezygnują z ubiegania się o to świadczenie.

Jednak główną przeszkodą sygnalizowaną przez osoby chcące złożyć wniosek o przyznanie dodatku energetycznego jest brak umowy z dostawcą energii. Często zdarza się, że wynajmujący lokale mieszkalne w związku z dużą rotacją lokatorów, nie zgadzają się na założenie indywidualnych liczników prądu, co z kolei uniemożliwia zawarcie umowy sprzedaży lub umowy kompleksowej z zakładem energetycznym przez najemcę.

9. Prace społecznie użyteczne

Prace społecznie użyteczne może wykonywać osoba bezrobotna bez prawa do zasiłku korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej, na terenie gminy, w której zamieszkuje lub przebywa, w wymiarze do 10 godzin w tygodniu, maksymalnie 40 godzin w miesiącu.

Warunkiem skierowania osoby do wykonywania prac społecznie użytecznych jest posiadanie przez nią statusu osoby bezrobotnej bez prawa do zasiłku oraz korzystanie ze świadczeń z pomocy społecznej.

Przy przydziale prac społecznie użytecznych uwzględnia się wiek bezrobotnego, stan zdrowia oraz w miarę możliwości, posiadane kwalifikacje.

Podpisano w trakcie roku 2 porozumienia z Powiatowym Urzędem Pracy w Chojnicach, na mocy, których tutejszy organ opłacał 40% świadczenia z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, a 60% tego świadczenia refundował PUP.

Prace społecznie użyteczne realizowane były w okresie od 06.03.2017 r. do 28.12.2017 r.

Z pomocy w formie wykonywania prac społecznie użytecznych w 2017 roku skorzystało 26 osób.

10. Sekcja Świadczeń Rodzinnych

Sekcja Świadczeń Rodzinnych realizuje zadania dotyczące:

1. świadczeń rodzinnych;
2. zasiłków dla opiekunów;
3. jednorazowych świadczeń „Za życiem”;
4. świadczeń wychowawczych 500+.

Świadczenia rodzinne

Świadczenia rodzinne i koszty ich obsługi, składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne są finansowane w formie dotacji celowej z budżetu państwa.

Koszty obsługi, o których mowa wynoszą 3% otrzymanej dotacji.

Rodzaje świadczeń:

1. zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego;
2. świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz świadczenie pielęgnacyjne;
3. zapomoga wypłacana przez gminy, na podstawie art. 22a;
4. świadczenia wypłacane przez gminy na podstawie art. 22b;
5. jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka;
6. świadczenia rodzicielskie.

1. Zasiłek rodzinny

Zasiłek rodzinny na dziecko przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **674,00 zł**.

W przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **764,00 zł**.

„Złotówka za złotówkę“

Zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych, w przypadku, gdy dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie lub dochód osoby uczącej się **przekracza kwotę** uprawniającą daną rodzinę lub osobę uczącą się do zasiłku rodzinnego pomnożoną przez liczbę członków danej rodziny o kwotę nie wyższą niż łączna kwota zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami

przysługujących danej rodzinie w okresie zasiłkowym, na który jest ustalane prawo do tych świadczeń, zasiłek rodzinny wraz z dodatkami przysługują w wysokości różnicy między łączną kwotą zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami, a kwotą, o którą został przekroczony dochód rodziny. Łączną kwotę zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami, o której mowa w zdaniu poprzednim, stanowi suma przysługujących danej rodzinie w danym okresie zasiłkowym:

- zasiłków rodzinnych podzielonych przez liczbę miesięcy, na które danej rodzinie jest ustalane prawo do tych zasiłków;
- dodatków do zasiłku rodzinnego z tytułu: opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego, samotnego wychowywania dziecka, wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej, kształcenia i rehabilitacji dziecka - podzielonych przez liczbę miesięcy, na które danej rodzinie jest ustalane prawo do tych dodatków;
- dodatków do zasiłku rodzinnego z tytułu: urodzenia dziecka, rozpoczęcia roku szkolnego, podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania - podzielonych przez 12.

W przypadku, gdy wysokość zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami przysługująca danej rodzinie, ustalona zgodnie z powyższym mechanizmem, jest niższa niż 20,00 zł, świadczenia te nie przysługują (art. 5 ust. 3-3d ustawy o świadczeniach rodzinnych).

Kwoty zasiłku rodzinnego obowiązujące w 2017 roku:

- **95,00 zł** na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia;
- **124,00 zł** na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia;
- **135,00 zł** na dziecko w wieku powyżej 18 roku życia do 21 albo 24 lat w przypadku kontynuacji nauki w szkole lub szkole wyższej i posiadania orzeczenia o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

Do zasiłku rodzinnego przysługują dodatki, wypłacane we wskazanej wysokości obowiązującej w 2017 roku:

1. urodzenia dziecka 1000 zł;
2. opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego 400,00 zł;
3. samotnego wychowywania dziecka 193,00 zł lub 273,00 zł (gdy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności);
4. wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej 95,00 zł;
5. kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 lat 90,00 zł i pow. 5r.ż 110,00zł;
6. rozpoczęcia roku szkolnego 100,00 zł;
7. podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania - dojazdy 69,00 zł, zamieszkania np. internat 113,00 zł.

2. Świadczenia opiekuńcze

Zasilek pielęgnacyjny

Zasilek pielęgnacyjny przyznaje się w celu częściowego pokrycia wydatków wynikających z konieczności zapewnienia osobie niepełnosprawnej opieki i pomocy innej osoby w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.

Zasilek pielęgnacyjny przysługuje:

- niepełnosprawnemu dziecku;
- osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- osobie, która ukończyła 75 lat;
- osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia.

Zasilek pielęgnacyjny przysługuje w wysokości **153,00 zł** miesięcznie i płatny jest niezależnie od wysokości dochodów rodziny.

Specjalny zasilek opiekuńczy

Specjalny zasilek opiekuńczy przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego ciąży obowiązek alimentacyjny, a także małżonkom jeżeli **rezygnują lub nie podejmują** zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami:

- konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji
- konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Specjalny zasilek opiekuńczy przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekraczał kwoty **764,00 zł**. Specjalny zasilek opiekuńczy przysługuje w wysokości **520,00 zł** miesięcznie.

Świadczenie pielęgnacyjne

Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje: matce albo ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka, osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną, innym osobom, na których zgodnie z przepisami KRO ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą

legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, jeżeli niepełnosprawność osoby wymagającej opieki powstała nie później niż do ukończenia 18 roku życia lub w trakcie nauki w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie później niż do ukończenia 25 roku życia.

Od stycznia 2017 roku świadczenie jest płatne w kwocie 1406,00 zł, a od stycznia 2018 roku w kwocie 1477,00 zł.

W przypadku tego świadczenia nie stosujemy kryterium dochodowego!

3. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka

Jednorazowa zapomoga przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty **1922,00 zł**.

W 2015 roku 193 osoby uzyskały decyzję przyznającą wyżej wymienione świadczenie, w 2016 roku 232 osoby a w 2017 roku 228 osób.

4. Świadczenie rodzicielskie

Świadczenie to adresowane jest przede wszystkim do osób, które nie są uprawnione do zasiłku macierzyńskiego lub uposażenia za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu macierzyńskiego, okres urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego lub okres urlopu rodzicielskiego, tj. osób bezrobotnych, studentów, osób zatrudnionych na umowach o dzieło.

Świadczenie przysługuje w wysokości 1000 zł miesięcznie, a w razie urodzenia dziecka przez kobietę pobierającą zasiłek dla bezrobotnych - w wysokości różnicy między kwotą świadczenia rodzicielskiego a kwotą pobieranego przez kobietę zasiłku dla bezrobotnych pomniejszonego o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje niezależnie od dochodu przez okres:

- 52 tygodni – w przypadku urodzenia jednego dziecka przy jednym porodzie, przysposobienia jednego dziecka lub objęcia opieką jednego dziecka;
- 65 tygodni – w przypadku urodzenia dwojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia dwojga dzieci lub objęcia opieką dwojga dzieci;
- 67 tygodni – w przypadku urodzenia trojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia trojga dzieci lub objęcia opieką trojga dzieci;
- 69 tygodni – w przypadku urodzenia czworga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia czworga dzieci lub objęcia opieką czworga dzieci;

- 71 tygodni – w przypadku urodzenia pięciorga i więcej dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia pięciorga i więcej dzieci lub objęcia opieką pięciorga i więcej dzieci.

Prawo do świadczenia rodzicielskiego ustala się, począwszy od miesiąca urodzenia (lub przysposobienia dziecka, albo objęcia dziecka opieką), jeżeli wniosek o ustalenie prawa do świadczenia rodzicielskiego został złożony w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia urodzenia (lub przysposobienia dziecka albo objęcia dziecka opieką). W przypadku złożenia wniosku po upływie 3 miesięcznego terminu, prawo do świadczenia rodzicielskiego ustala się, począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek.

Zasiłek dla opiekuna

Celem ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów jest realizacja wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 5 grudnia 2013 r., w którym Trybunał Konstytucyjny uznał, że art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw jest niezgodny z art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej. Na skutek nowelizacji przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych dokonanej ustawą z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw, prawo do świadczenia pielęgnacyjnego nabytego na podstawie ostatecznych i wydanych na okres ważności orzeczenia decyzji administracyjnych wygasła z mocy prawa 30 czerwca 2013 r. Skutkiem tego od 1 lipca 2013 r. część osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne na dotychczasowych zasadach nie mogła z niego korzystać, ponieważ zmodyfikowane ustawą zmieniającą przesłanki nabycia świadczenia wyłączyły te osoby z kręgu uprawnionych.

Trybunał Konstytucyjny uznał to działanie ustawodawcy za niezgodne z Konstytucją. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów określa warunki nabywania oraz zasady ustalania i wypłacania zasiłków dla opiekunów osobom, które utraciły prawo do świadczenia pielęgnacyjnego z dniem 1 lipca 2013 r. w związku z wygaśnięciem z mocy prawa decyzji przyznającej prawo do świadczenia pielęgnacyjnego.

Zasiłek dla opiekuna przysługuje:

1. rolnikom w przypadku zaprzestania prowadzenia przez nich gospodarstwa rolnego;
2. małżonkom rolników lub domownikom w przypadku zaprzestania prowadzenia przez nich gospodarstwa rolnego albo wykonywania przez nich pracy w gospodarstwie rolnym. Zasiłek dla opiekuna przysługuje w wysokości 520 zł miesięcznie. Prawo do zasiłku dla opiekuna ustalane jest na czas nieokreślony, chyba że orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony.

Nie bierzemy pod uwagę kryterium dochodowego.

Jednorazowe świadczenie „Za życiem”

Od 1 stycznia 2017 r., z tytułu urodzenia się żywego dziecka z ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniem albo nieuleczalną chorobą zagrażającą życiu, przysługuje prawo do jednorazowego świadczenia w wysokości 4000 zł, przyznawanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016, poz. 1860).

Jednorazowe świadczenie przysługuje bez względu na osiągnięte dochody.

Aby uzyskać jednorazowe świadczenie, jest konieczne spełnienie kilku warunków.

- wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia należy złożyć w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka.
- dołączenie do wniosku zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu. Zaświadczenie takie powinno być wystawione przez lekarza z którym Narodowy Fundusz Zdrowia zawarł umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, albo lekarza, który jest zatrudniony lub wykonuje zawód w przychodni, z którą NFZ zawarł umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, posiadającego specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii lub neonatologii.
- jednorazowe świadczenie przysługiwać będzie tylko w sytuacji, gdy matka dziecka pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do dnia porodu. Fakt ten należy potwierdzić odpowiednim zaświadczeniem lekarskim lub zaświadczeniem wystawionym przez położną. Istotne jest, że wymóg legitymowania się zaświadczeniem o pozostawaniu pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do dnia porodu, nie dotyczy opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego i osoby, która przysposobiła dziecko.

Zgodnie z art. 2 ust. 2 ww. ustawy, z wnioskiem o jednorazowe świadczenie, będzie mogła wystąpić: matka, ojciec, a także opiekun prawny albo opiekun faktyczny (opiekun faktyczny, to osoba faktycznie zajmująca się dzieckiem, jeśli wystąpiła do sądu z wnioskiem o przysposobienie dziecka), będący świadczeniobiorcą świadczeń opieki zdrowotnej lub osobą uprawnioną do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji -w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, 1807, 1860 i 1948) – spełnienie tego warunku wnioskodawca potwierdza podpisując wniosek o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia zawierający odpowiednie oświadczenie w części II wniosku.

Jednorazowe świadczenie, podobnie jak świadczenia rodzinne oraz świadczenie wychowawcze, podlega unijnej koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Oznacza to, że w przypadku, gdy osoba uprawniona do jednorazowego świadczenia lub członek rodziny tej osoby przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (tj. w kraju UE, EOG lub Szwajcarii i nie jest to pobyt turystyczny, leczniczy ani związany z podjęciem nauki), wniosek wraz z dokumentami zostanie przekazany marszałkowi województwa / od stycznia 2018 roku do Urzędu Wojewódzkiego /w celu ustalenia, czy w danej sprawie zachodzi koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego.

Właściwym do prowadzenia postępowania i ustalenia prawa do jednorazowego świadczenia jest organ właściwy, ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o świadczenie.

W roku 2017r. czterem osobom przyznano w/w jednorazowe świadczenie.

Całkowity koszt realizacji w roku 2017 oraz liczba świadczeń

	Wyszczególnienie	Całkowity koszt realizacji w 2017r.	Liczba świadczeń
1.	Zasiłki rodzinne	3.376.238 zł.	28.673
2.	Dodatki do zasiłków rodzinnych, w tym z tytułu:	1.696.547 zł.	13.600
2.1.	urodzenia dziecka	150.000 zł.	150
2.2.	opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	328.205zł.	885
2.3.	samotnego wychowywania dziecka	129.878 zł.	648
2.4.	kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	222.890 zł.	2081
2.5.	rozpoczęcia roku szkolnego	169.400 zł.	1694
2.6.	podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	224.719 zł.	3179
2.6.1	na pokrycie wydatków związanych z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła	13.786 zł.	122
2.6.2	na pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejscowości, w której znajduje się szkoła	210.933 zł.	3057
2.7.	wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej	471.455 zł.	4963
3.	Zasiłki rodzinne z dodatkami (wiersz 1 + wiersz 2)	5.072.785zł.	42273
4.	Zasiłki pielęgnacyjne	1.931.625 zł.	12625
5.	Świadczenia pielęgnacyjne	2.654.694zł.	1898
6	Specjalny zasiłek opiekuńczy	412.230 zł.	797
7	Zasiłek dla opiekuna	491.253zł.	949
8	Świadczenie rodzicielskie	927.676 zł.	999
9	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia	228.000 zł.	228

	dziecka		
10	złotówka za złotówkę	129.677,36 zł.	x
11	Jednorazowe świadczenie „Za życiem”	16.000	4
RAZEM		11.863.940,36 zł	59773

źródło: opracowania własne

Wydatki na składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne od świadczeniobiorców: ŚP, SZO i ZDO w 2017 roku:

Wyszczególnienie	Wydatki w roku 2017	Liczba odprowadzonych składek
Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	685.000	2576
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	119.912	1408

źródło: opracowania własne

Liczba złożonych wniosków oraz wydanych decyzji administracyjnych w roku 2017.

Liczba złożonych wniosków	2507
Liczba wydanych decyzji	2850

źródło: opracowania własne

Świadczenia wychowawcze

Ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, zwaną „Programem Rodzina 500+”, wprowadzono nowe świadczenia, którego celem jest wsparcie finansowe rodziców w zaspakajaniu potrzeb życiowych w wychowywaniu dzieci. Świadczenie dedykowane jest rodzinom wychowującym dzieci do 18 roku życia.

Świadczenie wychowawcze przysługuje w wysokości 500 zł miesięcznie na dziecko. Nadto świadczenie wychowawcze jest wyłączone z katalogu dochodów warunkujących prawo do świadczeń o charakterze społecznym, co oznacza, że świadczenie wychowawcze nie ma wpływu na prawo do świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, czy dodatków mieszkaniowych.

Świadczenie wychowawcze jest świadczeniem okresowym przyznawanym – po spełnieniu warunków ustawowych - w wysokości 500 zł miesięcznie na dziecko na okres od dnia 1 października do 30 września roku następnego.

Ustawa zakłada, że świadczenie wychowawcze, w sytuacji ubiegania się o nie przez osoby uprawnione posiadające jedno dziecko uzależnione będzie od spełnienia kryterium dochodowego, które wynosi 800 zł miesięcznie na osobę w rodzinie, a w sytuacji gdy w skład rodziny wchodziło będzie dziecko niepełnosprawne kryterium dochodowe wynosić ma 1200 zł miesięcznie na osobę w rodzinie. Należy mieć na względzie, że sposób obliczania dochodu został wskazany w omawianej ustawie, gdzie zdefiniowano również pojęcie utraty i uzyskania dochodu.

Przez pierwsze dziecko rozumieć należy jedyne lub najstarsze dziecko w rodzinie w wieku do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku dzieci urodzonych tego samego dnia, miesiąca i roku, będących najstarszymi dziećmi w rodzinie w wieku do ukończenia 18 roku życia, pierwsze dziecko oznacza jedno z tych dzieci wskazane przez matkę, ojca, opiekuna faktycznego lub opiekuna prawnego.

Do kręgu podmiotów uprawnionych do świadczenia wychowawczego ustawodawca zalicza: matkę dziecka, ojca dziecka, opiekuna prawnego dziecka lub opiekuna faktycznego dziecka (czyli osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka).

Świadczenie wychowawcze można przyznać obywatelom RP lub cudzoziemcom, jeżeli na podstawie przepisów wspólnotowych oraz umów międzynarodowych przyznane zostały im analogiczne do posiadanych przez obywateli prawa w zakresie świadczeń społecznych, pod warunkiem, że zamieszkują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres, w którym mają otrzymywać świadczenie wychowawcze, chyba że co innego stanowią przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego bądź umowy międzynarodowe.

Ustawodawca wprowadza zasadę, w myśl której **świadczenie wychowawcze przysługuje każdemu z podmiotów uprawnionych do świadczenia na drugie i kolejne dziecko, do czasu ukończenia przez nie 18 roku życia.**

Z uwagi na okoliczność, że świadczenie wychowawcze jest świadczeniem przyznawanym co do zasady na okres 12 miesięcy, od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku, wniosek o to świadczenie będzie trzeba składać co roku, z tym że wnioski będą przyjmowane od dnia 1 sierpnia danego roku.

Z uwagi na fakt, że świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko ma być uzależnione od spełnienia kryterium dochodowego, osoba ubiegająca się o przedmiotowe świadczenie co roku będzie zobowiązana potwierdzać fakt spełniania tego kryterium.

W przypadku drugiego i kolejnych dzieci kryterium dochodowe nie będzie obowiązywało, stąd brak będzie konieczności dokumentowania dochodu, a pieniądze będą wypłacane do momentu ukończenia przez dziecko 18 lat.

Informacje dotyczące realizacji ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci w 2017r.:

I.p.	Wyszczególnienie	Wartość
1	Liczba złożonych wniosków	2151
2	Liczba wydanych decyzji przyznających prawo do świadczenia wychowawczego	2154
3	Liczba rodzin którym wypłacono świadczenia wychowawcze	2086
4	Wydatki poniesione na wypłatę świadczeń wychowawczych	19.136.177,79zł

źródło: opracowania własne

Najistotniejsze zmiany w ustawach: o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, o świadczeniach rodzinnych oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów - wprowadzone przez uchwaloną przez Sejm RP w dniu 7 lipca 2017 r. ustawę o zmianie niektórych ustaw związanych z systemami wsparcia rodzin

1. Konieczność ustalenia alimentów na dziecko od drugiego z rodziców w przypadku ubiegania się o świadczenie wychowawcze przez osobę samotnie wychowującą dziecko

Ważne: Zgodnie z dodanym art. 8 ust. 2 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, świadczenie wychowawcze na dane dziecko nie przysługuje, jeżeli osobie samotnie wychowującej dziecko nie zostało ustalone, na rzecz tego dziecka od jego rodzica, świadczenie alimentacyjne na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, chyba że:

1. drugie z rodziców dziecka nie żyje;
2. ojciec dziecka jest nieznany;
3. powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone;
4. sąd zobowiązał jedno z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka;
5. dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.

Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, w przypadku gdy osoba samotnie wychowująca dziecko, której prawo do świadczenia wychowawczego w stosunku do danego dziecka uzależnione jest od ustalenia na rzecz tego dziecka od jego rodzica świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, złoży wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego i nie dołączy do wniosku tego tytułu wykonawczego, podmiot realizujący świadczenie wychowawcze przyjmuje wniosek i, w zakresie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego w stosunku do tego dziecka, wyznacza termin 3 miesięcy na dostarczenie tytułu wykonawczego. W przypadku dostarczenia tytułu wykonawczego lub innych dokumentów poświadczających okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 2 pkt 1–5 ww. ustawy, w wyznaczonym terminie, świadczenie wychowawcze przysługuje od miesiąca złożenia wniosku, jeżeli spełnione są pozostałe warunki uprawniające do świadczenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Analogiczne regulacje dotyczyć będą ustalania prawa do zasiłku rodzinnego i jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

Powyższe regulacje będą miały zastosowanie po raz pierwszy przy ustalaniu prawa do świadczenia wychowawczego na okres rozpoczynający się 1 października 2017 r., prawa do zasiłku rodzinnego na okres rozpoczynający się 1 listopada 2017 r. oraz prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka od 1 listopada 2017 r.

2. Nowe regulacje dotyczące stosowania przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu

Ważne: Od 1 sierpnia 2017 r. weszły w życie nowe przepisy dotyczące ustalania dochodu rodziny, które będą miały zastosowanie do przyznawania świadczeń wychowawczych na pierwsze dziecko **oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów** na nowy okres rozpoczynający się 1 października 2017 r., a także uzależnionych od dochodu świadczeń rodzinnych, tj. zasiłku rodzinnego i specjalnego zasiłku opiekuńczego na nowy okres zasiłkowy rozpoczynający się 1 listopada 2017 r. (nowe, opisane regulacje w tym zakresie, nie mają zastosowania do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka).

Nowe regulacje wyłączają stosowanie przepisów dotyczących utraty i uzyskania dochodu w sytuacji, gdy wnioskodawca lub członek jego rodziny utraci dochód z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej i w okresie **3 miesięcy** od daty utraty dochodu ponownie uzyska dochód u tego samego pracodawcy, zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpocznie pozarolniczą działalność gospodarczą.

3. Nowe zasady ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne

Ważne: Od 1 sierpnia 2017 r. uległa zmianie definicja dochodu w zawarta w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych, do której odsyła definicja dochodu zawarta w ustawie o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci i ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów - zgodnie z jej nowym brzmieniem, dochodem jest m.in. dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – dochód z tego tytułu nie będzie już w ustalany w oparciu o oświadczenie członka rodziny, lecz w oparciu o odpowiednie dane z zaświadczenia z urzędu skarbowego dołączanego do wniosku przez osobę ubiegającą się, które to dane będą podstawą do ustalenia dochodu z tego tytułu zgodnie z odpowiednim dochodem wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” – pierwsze obwieszczenie zostanie wydane w terminie do 1 sierpnia 2017r.

Ww. przepisy dotyczące ustalania dochodu z działalności opodatkowanej w formach ryczałtowych, będą miały zastosowanie po raz pierwszy przy ustalaniu prawa do świadczeń wychowawczych na pierwsze dziecko i świadczeń z funduszu alimentacyjnego na nowy okres rozpoczynający się 1 października 2017r. oraz uzależnionych od dochodu świadczeń rodzinnych na nowy okres zasiłkowy rozpoczynający się 1 listopada 2017 r.

4. Składanie oświadczeń wyłącznie przez wnioskodawcę

Ważne: od 1 sierpnia 2017r., odpowiednie oświadczenia dotyczące dochodów nieopodatkowanych oraz wielkości gospodarstwa rolnego za poszczególnych członków swojej rodziny, składa, czyli wypełnia i podpisuje, osoba wnioskująca o świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko, świadczenia rodzinne oraz świadczenia z funduszu alimentacyjnego a nie, jak dotychczas, członek rodziny, którego dotyczą dane zawarte w danym oświadczeniu.

5. Nowe formularze wniosków

Ważne: Od 1 sierpnia 2017r. wzory wniosków o świadczenie wychowawcze, świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz załączników do ww. wniosków, nie będą już określone w formie powszechnie obowiązujących wzorów zawartych w rozporządzeniach wykonawczych do odpowiednio ustaw: o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, o świadczeniach rodzinnych.

6. Ujednolicenie terminów składania wniosków

Ważne: Od 1 sierpnia 2017r. po raz pierwszy można było składać jednocześnie wnioski o świadczenia wychowawcze jak i zasiłek rodzinny wraz z dodatkami na nowy okres zasiłkowy 2017/2018.

Spowodowało to, że okres od sierpnia do grudnia 2017r. był okresem niezwykle wzmożonej pracy całej Sekcji Świadczeń Rodzinnych.

7. Współpraca z prokuraturą

Należy też wspomnieć, że dodatkowe zadania na poszczególne Sekcje Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nakłada ustawa z dnia 23 marca 2017 r. o zmianie ustawy - Kodeks Karny oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (obowiązuje od 31 maja 2017), która wprowadza nowe zasady dotyczące uporczywego uchylania się od ponoszenia obowiązku alimentacyjnego.

Obecnie odpowiedzialności karnej podlega dłużnik alimentacyjny, jeżeli łączna wysokość zaległości wynosi równowartość co najmniej 3 świadczeń okresowych, albo, jeżeli chodzi o świadczenie nie okresowe – jeśli opóźnienie w zapłacie wynosi co najmniej 3 miesiące.

Zatem w sytuacji przyznania świadczeń rodzinnych jak i świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobie pokrzywdzonej albo świadczeń wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji

alimentów i jednoczesnego występowania zaległości o której mowa powyżej przez osobę zobowiązaną do alimentacji, ściganie przestępstwa następuje z urzędu.

W związku z powyższym w 2017 roku Sekcja Świadczeń Rodzinnych oraz Sekcja Funduszu Alimentacyjnego i Dodatków Mieszkaniowych skierowały do prokuratury, łącznie 85 zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

11. Fundusz alimentacyjny

Fundusz alimentacyjny stanowi system wspierania osób, uprawnionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego, którego egzekucja jest bezskuteczna.

Osobą uprawnioną do świadczeń z funduszu alimentacyjnego jest dziecko, które ma zasądzone od rodzica alimenty, jeżeli egzekucja alimentów jest bezskuteczna.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do ukończenia przez nią 18 roku życia albo w przypadku gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, bez względu na wiek.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego nie przysługują, jeżeli osoba uprawniona została umieszczona w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie lub w pieczy zastępczej, i gdy zawarła związek małżeński. Prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza 725,00 zł. Przy ustalaniu prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego do dochodu nie wlicza się kwoty otrzymywanych świadczeń z tego funduszu.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w kwocie bieżąco zasądzonych alimentów, ale nie mogą wynieść więcej niż po 500 zł na każde z uprawnionych do alimentów dzieci.

Prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego ustala się na okres świadczeniowy poczynawszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek do organu właściwego wierzyciela. Początek okresu świadczeniowego przypada od 1 października, koniec tego okresu przypada 30 września następnego roku kalendarzowego.

L.p.	Wyszczególnienie	Kwoty 2016	Kwoty 2017	RÓŻNICA
1	Wyplacone świadczenia z funduszu alimentacyjnego	1.459.745,00	1.429.728,00	30.017,00
2	Kwoty zwrócone przez dłużników z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, z tego przekazane na:	233.273,24	297.811,27	64.538,03
3	- dochody budżetu państwa, w tym:	196.197,89	249.734,03	53.361,14
4	- dochody własne gminy wierzyciela	37.075,35	48.077,24	11.001,89
5	oraz ustawowe odsetki	140.584,85	177.618,16	37.033,31

źródło: opracowania własne

REASUMUJĄC:

W roku 2017 było mniej wypłaconych świadczeń o kwotę: 30.017,00 zł. Natomiast, w roku 2017 wyegzekwowano od dłużników zwrot większy niż w roku 2016 aż o kwotę: **101.571,31 zł.**

Liczba złożonych wniosków, wydanych decyzji administracyjnych oraz liczba rodzin uprawnionych.

Wyszczególnienie	Wykonanie
Liczba złożonych wniosków	211
Liczba decyzji wydanych przez organ właściwy w sprawach dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego	260
Liczba rodzin pobierających świadczenia z funduszu alimentacyjnego	161

źródło: opracowania własne

Postępowanie egzekucyjne

W związku z art. 27 ust. 1 dłużnik alimentacyjny jest obowiązany do zwrotu organowi właściwemu wierzyciela należności w wysokości świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego osobie uprawnionej, łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie. Należności przypadające od dłużnika alimentacyjnego z tytułu świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego podlegają ściągnięciu wraz z odsetkami w drodze egzekucji sądowej na podstawie przepisów o egzekucji świadczeń alimentacyjnych, z uwzględnieniem przepisów niniejszej ustawy.

Jeżeli jest prowadzone postępowanie egzekucyjne w celu zaspokojenia roszczeń osoby uprawnionej z tytułu alimentów, organ właściwy wierzyciela, który wypłacał świadczenia z funduszu alimentacyjnego, będący wierzycielem należności, przyłącza się do tego postępowania. Organ, który przyłącza się do postępowania egzekucyjnego, ma te same prawa co wierzyciel uprawniony z tytułu alimentów. 40% kwot należności stanowi dochód własny gminy organu właściwego wierzyciela, a pozostałe 60% tej kwoty oraz odsetki stanowią dochód budżetu państwa.

Działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych:

1. Organ właściwy dłużnika przeprowadza wywiad alimentacyjny, w celu ustalenia sytuacji rodzinnej, dochodowej i zawodowej dłużnika alimentacyjnego, a także jego stanu zdrowia oraz przyczyn niełożenia na utrzymanie osoby uprawnionej oraz odbiera od niego oświadczenie majątkowe.
2. W przypadku gdy dłużnik alimentacyjny nie może wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu braku zatrudnienia, organ właściwy dłużnika:

- zobowiązuje dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się jako bezrobotny albo jako poszukujący pracy w przypadku braku możliwości zarejestrowania się jako bezrobotny;
 - informuje właściwy powiatowy urząd pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego.
3. W przypadku gdy dłużnik alimentacyjny uniemożliwia przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego lub odmówił:
- złożenia oświadczenia majątkowego,
 - zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy,
 - bez uzasadnionej przyczyny, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, robót publicznych, prac na zasadach robót publicznych albo udziału w szkoleniu, stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych, organ właściwy dłużnika wszczyna postępowanie dotyczące uznanie dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

Jeżeli decyzja o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych stanie się ostateczna, organ właściwy dłużnika kieruje wniosek do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego oraz składa wniosek o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

Decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych nie wydaje się wobec dłużnika alimentacyjnego, który przez okres ostatnich 6 miesięcy wywiązywał się w każdym miesiącu ze zobowiązań alimentacyjnych w kwocie nie niższej niż 50% kwoty bieżąco ustalonych alimentów.

Po otrzymaniu kolejnego wniosku dotyczącego tego samego dłużnika alimentacyjnego organ właściwy dłużnika przeprowadza z dłużnikiem alimentacyjnym wywiad alimentacyjny oraz odbiera od niego oświadczenie majątkowe.

Jednak w przypadku, gdy organ właściwy dłużnika ustali na podstawie wywiadu alimentacyjnego lub oświadczenia majątkowego, że sytuacja dłużnika alimentacyjnego nie uległa zmianie, lub w przypadku gdy dłużnik alimentacyjny uniemożliwi przeprowadzenie tego wywiadu lub odmówi złożenia oświadczenia majątkowego, organ właściwy dłużnika nie informuje właściwego powiatowego urzędu pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego ani nie wszczyna postępowania dotyczącego uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, jeżeli poprzednio

wydana decyzja o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych pozostaje w mocy.

Informacja na temat podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych:

Wyszczególnienie	Liczba podjętych działań
Wnioski do komorników sądowych o przyłączenie do postępowania egzekucyjnego	83
Przekazanie komornikowi sądowemu informacji, pochodzących z wywiadu alimentacyjnego oraz oświadczenia majątkowego oraz na podstawie art. 5a	158
Zobowiązanie dłużnika do zarejestrowania się w urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy	14
Poinformowanie powiatowego urzędu pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego	43
Wydanie decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	11
Złożenie wniosku o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 Kodeksu karnego	11
Skierowanie wniosku o zatrzymanie prawa jazdy	5
Zawiadomienie do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	47

źródło: opracowania własne

Organy egzekucyjne: Urzędy Skarbowe - do września 2015r, po wrześniu 2015r. Komornicy Sądowi.

12. Karta Dużej Rodziny

Karta Dużej Rodziny realizowana jest zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017r. poz. 1832).

Jest to system zniżek dla rodzin wielodzietnych. Posiadacze mają możliwość korzystania z katalogu oferty kulturalnej, rekreacyjnej czy transportowej na terenie całego kraju.

Karta przysługuje niezależnie od uzyskiwanych dochodów rodzinom z co najmniej trójką dzieci oraz odpowiednio ich dzieciom:

- a) w wieku do ukończenia 18 roku życia
- b) w wieku do ukończenia 25 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się w:
 - szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego
 - szkole wyższej – do końca roku akademickiego w którym jest planowane ukończenie nauki
- c) bez ograniczeń wiekowych, w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Ważne jest, aby w chwili składania wniosku rodzina spełniała ww. warunki. Jeśli w chwili składania wniosku rodzina nie ma na utrzymaniu co najmniej trojga dzieci spełniających opisane warunki, Karta Dużej Rodziny nie będzie przysługiwała żadnemu z jej członków.

Liczba wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny:

Wyszczególnienie	2016	2017
wnioski typu zgłoszenie nowej rodziny	55	60
wnioski o uzupełnienie rodziny	0	1
wnioski o dodanie nowego członka rodziny	1	0
wnioski o przedłużenie terminu ważności karty	7	8
wnioski o duplikat karty	0	1

źródło: opracowania własne

Liczba wydanych Kart Dużej Rodziny:

Wyszczególnienie	2016	2017
wydanych kart - łącznie	305	302
wydanych kart - rodzice/małżonkowie	110	107
wydanych kart - dzieci	190	192

źródło: opracowania własne

Zainteresowanie Kartą Dużej Rodziny w 2017r. kształtuje się na podobnym poziomie jak w roku 2016r.

Od 1 stycznia 2018 r. Karta Dużej Rodziny dostępna jest w dwóch formach: tradycyjnej (tj. karta plastikowa) i elektronicznej (tj. na urządzeniach mobilnych), co może mieć wpływ na wzrost zainteresowania systemem w przyszłości.

Koszt realizacji ustawy przez gminy związany z przyznaniem Karty Dużej Rodziny jest finansowany ze środków budżetu państwa. Podziału dotacji celowej z budżetu państwa na poszczególne gminy dokonują wojewodowie.

Dotacja celowa na realizację zadań związanych z przyznaniem Karty Dużej Rodziny na 2017r. wyniosła 840,00 zł. W związku z realizacją zadania wynikającego z ustawy, zgodnie z przeznaczeniem wykorzystano 826,74 zł.

13. Przemoc w rodzinie

Działania:

1. Systematyczne monitorowanie zjawiska przemocy:

- liczba wszczętych procedur „Niebieskiej Karty” – **65** (Policja 59, MGOPS 4, Oświata 1, GKRPA 1),
- liczba zakończonych procedur w związku z:
 - ustaniem przemocy w rodzinie i uzasadnionym przypuszczeniu o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie – **9 procedur** (zakończonych, które zostały wszczęte w roku 2016), **37 procedur** (zakończonych, które zostały wszczęte w roku 2017)
 - rozstrzygnięciem o dalszym braku zasadności podejmowania działań – **16 procedur**.

2. Rozpowszechnianie informacji na temat możliwości uzyskania pomocy

Prezentacja oferty podczas zebrań w szkołach znajdujących się na terenie miasta i Gminy Czersk (Zespół Szkół Specjalnych Nr 3 w Czersku, Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Czersku, Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku, Zespół Szkół w Rytlu, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Malachinie, Zespół Szkół w Łęgu, Szkoła Podstawowa w Gotelpiu).

Zdjęcia

3. Udzielanie pomocy ofiarom przemocy w rodzinie

Punkt Konsultacyjno - Terapeutyczny dla Osób Doświadczających Przemocy i Członków ich Rodzin, działał w Poradni Leczenia Uzależnień w Czersku, ul Królowej Jadwigi 4, w co drugi czwartek w godzinach 18.30- 20.30 (11 osób -całkowita liczba porad 43) -koszt: 7 500,00 zł.

Porady psychologa – **53** osoby (całkowita liczba porad **67**) - koszt: **13 650,00 zł**

4. Działalność Zespołu Interdyscyplinarnego

Udzielanie pomocy rodzinom, w których występowało podejrzenie występowania przemocy należało głównie do grup roboczych działających w ramach Zespołu.

Do zadań grup roboczych należy:

- a) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy;
- b) monitorowanie sytuacji w rodzinach doświadczających przemocy oraz zagrożonych jej wystąpieniem;

c) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin dotkniętych przemocą oraz efektów tych działań.

Odbyły się 4 spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego oraz 225 posiedzeń grup roboczych.

Zaproszono 83 „ofiary”, wezwano 75 osób podejrzanych o stosowanie przemocy w rodzinie.

14. Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

1. Zwalczanie narkomanii

Punkt Konsultacyjno –Terapeutycznym (OTUBorowikowa Bydgoszcz-umowa luty-grudzień): 75 konsultacji dla 15 osób, **30** godzin pracy w terenie - rozmowy informujące o działalności punktu, przedłożenie oferty terapeutycznej w instytucjach tj.: szkoły, przedszkola, policja, straż pożarna, ośrodki kultury.

Konsultacje dla osób dotkniętych problemem narkomanii odbywały się w każdy czwartek w godzinach 12.00- 15.00 w Poradni Leczenia Uzależnień w Czersku, ul. Królowej Jadwigi 4.

Całkowity koszt: **10 000, 00 zł**

W lipcu 2017r. przekazano nowoczesnej generacji narkotesty dla KP Czersk koszt : **2 367, 36 złotych**

2. Program profilaktyki selektywnej



Od października 2016 roku na terenie miasta i gminy Czersk funkcjonuje program profilaktyki selektywnej „Fred goes net”. Adresatami programu są młode osoby w wieku 14 -21 lat (w szczególnych przypadkach między 13 a 25 rokiem życia), które używały substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny lub szkodliwy. Program jest oparty na metodzie krótkiej interwencji profilaktycznej, prowadzony w formie 8 godzinnych warsztatów z wykorzystaniem metod i założeń dialogu motywującego.

W dniach od 12 – 27 października w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbył się cykl spotkań z grupą młodzieży w ramach w/w programu. Spotkania prowadziła Pani Justyna Jachnik specjalista terapii uzależnień (liczba osób, które zgłosiły się do programu **7**, ukończyło **6**).

3. Przeciwdziałanie alkoholizmowi - Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu

W wyniku zaproszenia do składania ofert, usługi terapeutyczne realizowane były od lutego do grudnia przez Ośrodek Terapii Uzależnień BOROWIKOWA. Zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku do umowy odbyły się:

42 spotkania grupowe, w łącznej liczbie **125** godzin, - w spotkaniach grupowych udział brało od **8** do **11** pacjentów,

250 jednogodzinnych sesji psychoterapii indywidualnych przeprowadzonej dla pacjentów korzystających z zajęć grupowych.

Całkowity koszt: **40 000, 00 zł**

4. Pomoc dzieciom

Świetlica „Fasola”

Od stycznia do grudnia w Świetlicy „Fasola” realizowane były zajęcia zgodnie z planem pracy świetlicy na zajęcia uczęszczało **25** dzieci.

W świetlicy prowadzone były następujące formy pracy:

- zajęcia opiekuńczo – wychowawcze;
- pomoc w odrabianiu prac domowych;
- organizacja czasu wolnego (gry i zabawy dydaktyczne, zabawy integracyjne, gry i zabawy ruchowe, gry stolikowe, wyjazdy integracyjne);
- zajęcia tematyczne np.: czytelnicze, teatralne, językowe;
- zajęcia w grupach zainteresowań, np.: plastyczne, modelarskie, sportowe;
- zajęcia profilaktyczne.

Całkowity koszt: **6 535, 48 zł**



Wycieczka do Szymbarku



Wieża widokowa Wieżyca

Zajęcia (socjoterapia) w szkołach

Od lutego do grudnia odbywały się zajęcia w zakresie profilaktyki uzależnień dla uczniów Zespołu Szkół Specjalnych (12 osób w różnej kategorii wiekowej). Ponadto w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Czersku od lutego do czerwca odbywały się zajęcia z elementami socjoterapii dla 12 osobowej grupy uczniów(raz w tygodniu po 2 godziny zegarowe).

Całkowity koszt: 5 600, 00 zł

5. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku.

GKRPA odbyła 11 posiedzeń. Do Komisji wpłynęło 55 wniosków o wszczęcie postępowania celem skierowania osób na leczenie odwykowe (Komisariat Policji w Czersku 27 wniosków, MGOPS 7 wniosków, osoby indywidualne 17 wniosków, Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego 4 wnioski).

Wysłano 185 wezwań na spotkania z członkami zespołu motywującego, na które stawilo się jedynie 89 osób. Skierowano do terapeuty uzależnień 25 osób, na badanie psychiatryczno-psychologiczne przez biegłych sądowych skierowano 36 osób, do Sądu Rejonowego w Chojnicach skierowano 37 wniosków o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego.

Koszt opinii psychiatryczno – psychologicznej wynosił: 300,00 zł, koszt wniesienia sprawy do sądu wynosił: 423, 66 zł (w przypadku, gdy nie załączono opinii), koszt przesyłek pocztowych: 4 314, 50 zł

Komisja w 2017 roku zaopiniowała pozytywnie 43 wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo- **13** wniosków,
- od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)- **2** wnioski,
- powyżej 18% zawartości alkoholu- **2** wnioski,
- do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo, od 4,5 % do 18% (z wyjątkiem piwa) - **6** wniosków,
- do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo, od 4,5 do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz powyżej 18% zawartości alkoholu – **20** wniosków.

Negatywnie zaopiniowano 1 wniosek ze względu na lokalizację punktu sprzedaży alkoholu. Łącznie zaopiniowano **44** wnioski.

Podnoszenie kwalifikacji

W kwietniu ubiegłego roku w Zespole Szkół w Rytlu odbyło się szkolenie z zakresu **Dialogu Motywującego** przeprowadzone przez Roberta Rejniaka certyfikowanego specjalistę psychoterapii uzależnień, członka MINT (międzynarodowa organizacja non profit zrzeszająca trenerów, którzy stosują Dialog Motywujący i szkolą z tego zakresu na całym świecie). Szkolenie opierało się na pracy warsztatowej, której celami było zapoznanie się z zasadami i podstawowymi metodami Dialogu oraz pracy nad własną motywacją poprzez doświadczenie na sobie samym tego, co przeżywa klient, pacjent, uczeń w trakcie DM. Była to też okazja do omówienia sposobów własnej pracy, weryfikacji swoich działań, przekonań na temat trudności w komunikacji i udzielaniu profesjonalnej pomocy. W szkoleniu wzięli udział pedagodzy szkolni, psychologzy, członkowie GKRPA, pracownicy socjalni.

Koszt szkolenia: **3 000, 00 zł**

Dnia 12 września członkowie GKRPA uczestniczyli w szkoleniu pt. „Programy profilaktyczne bez tajemnic. Jak zbudować dobry program, przydatny lokalnemu społeczeństwu?”, szkolenie zorganizowane zostało przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Gdańsku.

Koszt szkolenia: **500,00 zł**

6. Wsparcie działań profilaktycznych

Z dniem 18.04.2017r. wprowadzono zarządzenie Nr 26/2017 w sprawie procedur dotyczących dofinansowania działań profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi, narkomani oraz przemocy, które muszą być spójne z założeniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Załącznikiem zarządzenia były procedury, które przedstawiały warunki niezbędne do uzyskania dofinansowania, którego maksymalna kwota wynosiła 1 000,00 netto, jak i również szczegóły oraz terminy składania wniosków. We wniosku należało przedstawić m.in. szczegółową charakterystykę zadań, opis adresatów, liczbę osób objętych zadaniem, zakładane cele oraz sposób ich realizacji. Zaproszenia do składania wniosków o dofinansowanie działań profilaktycznych przekazano do **22** podmiotów – Sołectw oraz Przewodniczących Zarządów Osiedli.

Wpłynęły jedynie 3 wnioski (Koło Gospodyń Wiejskich - Sołectwo Łąg Kolonia, Sołectwo Klaskawa, Sołectwo Łąg)

W skład zespołu oceniającego oferty wchodził: pełnomocnik Burmistrza d/s. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku, pracownik Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Główny Księgowy MGOPS.

Zespół opiniujący po przeanalizowaniu wniosków postanowił przydzielić dofinansowanie wszystkim podmiotom ubiegającym się o przyznanie środków pieniężnych.

KGW Łąg - Kolonia

Nazwa zadania:

Kobieta też człowiek

Termin realizacji zadania:

lipiec 2017 r.

Zadanie:

„Kobieta też człowiek” skierowane było głównie do kobiet zamieszkujących Sołectwo Łąg – Kolonia. Głównym celem zadania było podniesienie samooceny i poczucia własnej wartości kobiet, zwiększenie wiedzy na temat przemocy i alkoholizmu.

Łączna liczba osób objętych działaniem – **100 osób**

Całkowity koszt: **1 000, 00 zł**, Wysokość dofinansowania: **1 000, 00 zł**

Sołectwo Łąg

Nazwa zadania:

Życie smakuje lepiej na trzeźwo

Termin realizacji zadania:

czerwiec - lipiec 2017 r.

Zadanie: realizacja konkursu plastycznego, którego idea była rozpowszechnienie wiedzy na temat zagrożeń wynikających ze spożywania alkoholu, promocja zdrowego stylu życia oraz aktywnego spędzania czasu. Konkurs skierowany został do młodzieży klas IV – VI szkoły podstawowej oraz młodzieży gimnazjalnej.

Łączna liczba osób objętych działaniem – **150 osób**

Całkowity koszt: **2 000, 00 zł**, Wysokość dofinansowania: **2 000, 00 zł**

Sołectwo Klaskawa

Nazwa zadania:

Wszystkie dzieci nasze są

Termin realizacji zadania:

lipiec - sierpień 2017 r.

Wniosek o dofinansowanie działań przez Sołectwo Klaskawa nie został zrealizowany.

Łączna liczba osób objętych działaniem – **0**

Całkowity koszt: **0 zł**, Wysokość dofinansowania: **0 zł**

Organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży

W dniach od 23 do 27 stycznia w świetlicy „FASOLA” odbywało się zimowisko dla dzieci. Każdego dnia dzieci odwiedzały różne instytucje w celu poznania specyfiki pracy. Uczestnicy zimowiska udali się także do kina Cinema City w Starogardzie Gdańskim, w którym mieli okazję obejrzeć animację „Królowa Śniegu Ogień i Lód”. Dzieci odwiedziły również Eksperymentarium w Chojnicach. Jeden dzień zimowiska minął pod hasłem „Zdrowy tryb życia – Bez używek”, podczas którego pod baczным okiem Specjalisty Terapii Uzależnień Pani Justyny Jachnik dzieci poznawały zagrożenia płynące z zażywania substancji psychoaktywnych, negatywne skutki zażywania dopalaczy.

Łączna liczba osób objętych działaniem – **20 osób**

Całkowity koszt: **875, 00 zł**

Dnia 7 kwietnia MGOPS w Czersku zorganizował **I Przegląd Małych Form Teatralnych „Nie jestem obojętny”**. Zaproszenie do udziału skierowano do uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. W przeglądzie wzięło udział 5 zespołów z czterech szkół naszej gminy: Zespół Szkół w Rytlu, Zespół Szkół w Łęgu, Akademia Sukcesu „Nasza Szkoła” Społeczne Gimnazjum w Czersku, Gimnazjum im. Jana Pawła II w Czersku, Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Czersku. Spektakle dotyczyły problemów związanych z kontaktem

z substancjami zmieniającymi świadomość jak również problemów z samoakceptacją oraz negatywnym wpływem rówieśników.

I miejsce

Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Czersku **„SHOW”**, reżyseria Katarzyna Thiede, scenariusz Beata Kieras, opracowanie muzyczne Jarosław Grzelak

II miejsce

Gimnazjum Jana Pawła II **„Misja specjalna”**, reżyseria Alicja Klauza, scenariusz Angelika Sambor oraz Alicja Klauza

III miejsce

Akademia Sukcesu „Nasza Szkoła” Społeczne Gimnazjum w Czersku **„Rozmowy w Toku EXTRA”**, reżyseria Alicja Grzonka i Maria Narloch, scenariusz Maria Narloch.

Wyróżnienia:

Zespół Szkół w Rytle **„Mały Książę i rzeczywistość”**, reżyseria i scenariusz Beata Bruska

Zespół Szkół w Łęgu **„Zdejmij Maskę- nie bądź obojętny”**, reżyseria i scenariusz Aneta Bolałek

Całkowity koszt: **5 502, 04 zł**





Dnia 3 czerwca zorganizowano Profilaktyczny Festyn Rodzinny „NA ZDROWIE” w Ostrowitem. Festyn został skierowany do dzieci ze świetlicy „FASOLA”, grupy młodzieży ze szkoły specjalnej, młodzieży z Gimnazjum im. Jana Pawła II w Czersku oraz dzieci i rodziców z rodzin objętych wsparciem asystenta. Łączna liczba osób objętych działaniem – **80 osób**, koszt: **1 972, 89 zł**



Dnia 20 czerwca zorganizowano wycieczkę autokarową do Szymbarku. Uczestnikami byli dzieci ze świetlicy „FASOLA”, młodzież z Gimnazjum im. Jana Pawła II w Czersku oraz dzieci z rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny.

Łączna liczba osób objętych działaniem – **42 osoby**, koszt: **2 482, 51 zł**

Dnia 6 grudnia dzieci ze świetlicy „FASOLA” wzięły udział w Czerskich Mikołajkach. Dzieci zaprezentowały układ choreograficzny.

Łączna liczba osób objętych działaniem – **12 osób**, koszt: **87,40 zł**



Dnia 13 grudnia na scenie Ośrodka Kultury w Czersku Burmistrz wraz z radnymi, pracownikami urzędu miejskiego oraz pracownikami Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy

Spółecznej wystąpili ze świątecznym przedstawieniem dedykowanym najmłodszym, dla których przygotowano również upominki..

Łączna liczba osób objętych działaniem – **120 osób**, koszt: **2 152, 92 zł**



Inne działania

Dnia 29 czerwca odbyło się szkolenie przeprowadzone przez Certyfikowanego Specjalistę Terapii Uzależnień oraz ds. Przeciwdziałania Przemocy Tomasza Wachowiaka. Szkolenie dotyczyło Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz zakładania procedury Niebieskiej Karty. Szkolenie skierowane było do funkcjonariuszy Komisarzatu Policji w Czersku.

Koszt szkolenia: **500, 00 zł**

Dnia 17 lipca odbyły się zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży się w sołectwie Wieck, 2 sierpnia w sołectwie Mokre.

Dnia 3 sierpnia odbyło się szkolenie dla *kandydatów na członków gminnych komisji rozwiązywania problemów* alkoholowych zorganizowane przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Spotkanie poprowadzili Specjalista Terapii Uzależnień oraz ds. Przeciwdziałania Przemocy Pan Tomasz Wachowiak oraz Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Pan Szymon Skrzypczak. Główne tematy poruszane na spotkaniu to:

- złożoność procesu uzależniania się nie tylko od alkoholu, ale także od innych substancji zmieniających świadomość,
- wpływ uzależnienia na nasze funkcjonowanie i zdrowie,

- sygnały informujące o pojawieniu się problemu,
- stereotypy, aspekt przeciwdziałania przemocy w rodzinie w kontekście pracy GKRPA.

Szkolenie skierowane było do wszystkich chętnych z terenu gminy Czersk, a uczestnicy spotkania otrzymali zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia, wystawione w oparciu o art.4¹ ust.4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Łączna liczba osób objętych działaniem – **18 osób**, koszt szkolenia: **500, 00 zł**

Dnia 8 września pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uczestniczyli w konferencji naukowo- szkoleniowej „CIAŻA BEZ ALKOHOLU- DZIECKO BEZ FAS” w Kościerzynie. Konferencja skierowana była do pracowników służby zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kuratorów sądowych - zatrudnionych w placówkach woj. pomorskiego. Udział w konferencji był bezpłatny. Organizatorami spotkania byli:

- Fundacja „Trzeźwość” (w ramach projektu dofinansowanego przez Województwo Pomorskie),
- Miasto Kościerzyna,
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościerzynie,
- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kościerzynie

W dniach 18 - 21 września pracownicy Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyli cykl spotkań z rodzicami szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Miasta i Gminy Czersk. Celem spotkań było przedstawienie oferty terapeutyczno - profilaktycznej, którą świadczył Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku. Oferta została przedstawiona w następujących szkołach naszej Gminy:

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku,
- Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Czersku,
- Zespół Szkół Specjalnych w Czersku,
- Zespół Szkół w Łęgu,
- Zespół Szkół w Rytlu,
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Malachinie,
- Szkoła Podstawowa w Gotelciu.

Dnia 14 listopada, odbyło się spotkanie dla wszystkich mieszkańców gminy Czersk pt.: „Mamo, nie częstuj mnie alkoholem” - Alkoholowy Zespół Płodowy (FAS). Spotkanie poprowadziła wykwalifikowana pielęgniarka, a zarazem Przewodnicząca Komisji Zdrowia i Problemów Społecznych Rady Miejskiej Czerska Pani Lidia Kroplewska. W spotkaniu

wzięło udział 50 osób. Program spotkania obejmował: diagnozowanie FAS, fizyczne i psychiczne skutki picia alkoholu przez kobietę na jakimkolwiek etapie ciąży; zaburzenia sensoryczne i społeczne dziecka, w różnych etapach jego rozwoju: niemowlęcy, przedszkolny, szkolny, okres dorastania. Łączna liczba osób objętych działaniem – **50 osób**,
wydatek: 0 zł

Wszystkie działania są spójne z zadaniami zawartymi w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Miasta i Gminy Czersk na lata 2014-2020.

15. Realizacja Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Czersk

Asystenci rodzin

Zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz.U. z 2015 r., poz. 332 oraz Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych oraz organizacji pieczy zastępczej, w zakresie ustalonym ustawą spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej.

W roku 2017 łącznie pracę na rzecz rodziny wykonywało **3** asystentów rodziny, zatrudnionych w ramach umowy o pracę.

Źródło finansowania osób zatrudnionych na stanowisku asystenta rodziny pochodzi z środków własnych Gminy oraz z dotacji przyznawanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Wydatkowane środki w roku 2017:

- Wkład własny Gminy: **77.755,61 zł.**
- Środki z Funduszu Pracy: **40 661,55 zł.**
- Środki z Budżetu Państwa: **20 054,49 zł.**

2017	
Liczba rodzin	Liczba dzieci w tych rodzinach
57	157

źródło: opracowania własne

Najczęstszymi formami wsparcia były: konsultacje i rozmowy motywujące w kwestiach utrzymania abstynencji, spędzania czasu z dziećmi i rodziną, utrzymania czystości czy podjęcia aktywności na rynku pracy, treningi w zakresie racjonalnego gospodarowania budżetem domowym, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, rozmowy z dyrektorami szkół i z wychowawcami, motywowanie do podjęcia konsultacji lekarskich, pomoc w poszukiwaniu zatrudnienia, organizacja pomocy psychologicznej i prawnej, współpraca przy wszczęciu

procedury Niebieskiej Karty. Zwoływanie zespołów multiprofesjonalnych (jest to zespół złożony z osób zaangażowanych w pomoc danej rodzinie: pracownik socjalny, kurator społeczny bądź zawodowy, wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor szkoły, członkowie bliższej i dalszej rodziny). Integracja społeczności lokalnej.

Asystent rodziny współpracuje z:

- pracownikami socjalnymi,
- kuratorami oraz Sądem Rodzinnym,
- pedagogami i wychowawcami,
- organizatorami rodzinnej pieczy zastępczej (PCPR),
- funkcjonariuszami Policji,
- przedstawicielami służby zdrowia,
- terapeutami i psychologami,
- Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
- instytucjami pozarządowymi,
- członkami dalszej rodziny objętej wsparciem,
- innymi osobami związanymi z rodziną.

Stała współpraca z podmiotami pracującymi na rzecz dziecka i rodziny poprzez organizację spotkań i konsultacji.

- Liczba powołań asystentów rodzin do udziału w grupach roboczych – **6**
- Zwołanie zespołu multiprofesjonalnego – **1**
- Konsultacje z pracownikami oświaty (pedagodzy wychowawcy dyrektorowie szkół) – **63**
- Konsultacje z dzielnicowymi KP w Czersku – **46**
- Konsultacje z kuratorami społecznymi i zawodowymi pracującymi na rzecz rodziny – **48**
- Konsultacje z pracownikami PCPR w Chojnicach – **18**

Działania asystentów rodzin w środowisku lokalnym:

1. W dniu 3 czerwca pracownicy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zorganizowali Profilaktyczny Festyn Rodzinny „NA ZDROWIE” w Ostrowitem. Festyn został skierowany do dzieci z świetlicy „Fasola”, grupy młodzieży z Zespołu Szkół Specjalnych nr 3, młodzieży Gimnazjum im Jana Pawła II w Czersku oraz dzieci i rodziców z rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny.
Łączna liczba osób objęta działaniem: **80 osób**.

2. Dnia 20 czerwca pracownicy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku zorganizowali wycieczkę autokarową do Szymbarku. Uczestniczyli w niej dzieci z Świetlicy „Fasola”, młodzież z Gimnazjum im. Jana Pawła II w Czersku oraz dzieci objęta wsparciem asystenta rodziny.
Łączna liczba osób objęta działaniem: **40 osób**.
3. Współpraca z pracownikami świetlicy „Fasola” w przygotowaniu dzieci do występu w „Czerskich Mikołajkach”, w dniu: 13.12.2017r..
Łączna liczba osób objęta działaniem: **12 osób**.
4. Współorganizacja i udział asystentów rodziny w Świątecznym Przedstawieniu dla dzieci w dniu 13.12.2017.
Łączna liczba osób objęta działaniem: **120 osób**.
5. Włączenie się do Ogólnopolskiej Akcji Czysty Aniołek 2017, która miała na celu zbiórkę środków czystości dla rodzin najuboższych. W szkołach i przedszkolach z terenu miasta i Gminy Czersk udało się zebrać bardzo dużo artykułów przemysłowych, które został rozdzielone pomiędzy **46** najbardziej potrzebujących rodzin.

Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodzin:

- **31.01.2017** – Szkolenie: Zadania asystenta rodziny w związku z ustawą „Za życiem” (3 asystentów rodziny).
- **19.06.2017** – Szkolenie: Trudności emocjonalne dzieci i młodzieży (1 asystent rodziny)
- **03.08.2017** – Szkolenie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (3 asystentów rodziny).
- **08.09.2017** – Udział w konferencji: „Cięża bez alkoholu – dziecko bez FAS” (3 asystentów rodziny)
- **29.09.2017** – Asystent rodziny w systemie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (3 asystentów rodziny).
- **06.12.2017** – Asystentura jako alternatywna forma pomocy w rodzinie. Praca asystenta z rodzinami o szczególnych potrzebach (2 asystentów rodziny).

Łącznie na szkolenia asystentów rodziny w roku 2017 przeznaczono: **1 952,48 zł**.

Prowadzenie monitoringu sytuacji dzieci z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej lub zagrożonych kryzysem.

Po zakończeniu współpracy z rodziną asystent rodziny jest zobligowany do monitorowania sytuacji rodziny przez co najmniej pół roku. Monitoring polega na niezapowiedzianych spotkaniach odbywających się przynajmniej raz w miesiącu, ma to na celu sprawdzenia jak rodzina radzi sobie bez wsparcia asystenta rodziny. W roku 2017 asystenci rodzin monitorowali sytuację w **14 rodzinach**.

Pieczna zastępcza

Zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, system pieczy zastępczej to zespół osób, instytucji i działań mających na celu zapewnienie czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców.

Formy pieczy zastępczej:

- rodzinna,
- instytucjonalna.

Formy rodzinnej pieczy zastępczej:

1. rodzina zastępcza:
 - spokrewniona,
 - niezawodowa,
2. zawodowa, w tym zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego i zawodowa specjalistyczna:
 - rodzinny dom dziecka.

Formy instytucjonalnej pieczy zastępczej:

1. placówki opiekuńczo-wychowawcze typu:
 - socjalizacyjnego,
 - interwencyjnego,
 - specjalistyczno-terapeutycznego,
 - rodzinnego.
2. regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne;
3. interwencyjne ośrodki preadopcyjne.

Współfinansowanie przez gminę pobytu dzieci w pieczy zastępczej.

Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nałożyła na gminy właściwe ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej obowiązek współfinansowania pobytu każdego dziecka w wysokości:

- 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w trzecim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej i latach następnych.

Gmina Czersk w 2017 roku wydatkowała na pobyt 30 dzieci w pieczy zastępczej łącznie: 154 303,37 zł

Liczba dzieci z terenu gminy Czersk umieszczonych w pieczy zastępczej na dzień 31.12.2017r.

Liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej finansowanych ze środków Gminny grudzień 2017	Rodzina zastępcza			Rodzinny dom dziecka	Dom dziecka
	Spokrewniona	Niezawodowa	Zawodowa		
Razem: 26 dzieci	10	7	1	6	2

źródło: opracowania własne

16. Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku

Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Jest dziennym ośrodkiem wsparcia dla 30 osób chorych psychicznie i upośledzonych umysłowo (typ łączony AB). Zadaniem Domu jest przede wszystkim podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do możliwie jak najbardziej samodzielnego życia uczestników. Poprzez swoją działalność ŚDS służy wsparciem społecznym pozwalającym zaspokoić podstawowe potrzeby życiowe uczestników, uczy samodzielności, wiary we własne możliwości oraz umożliwia integrację społeczną. Zajęcia terapeutyczne prowadzone były w grupach oraz indywidualnie, w zależności od potrzeb i umiejętności uczestników, i obejmowało różne formy prowadzonej działalności.

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE.

1. Prowadzenie treningów terapeutycznych:

- a) Treningi funkcjonowania w życiu codziennym: trening higieniczny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening budżetowy, trening załatwiania spraw urzędowych oraz trening farmakologiczny.
- a) Treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów: trening umiejętności społecznych i interpersonalnych, trening procesów poznawczych, trening asertywności.
- b) Trening umiejętności spędzania czasu wolnego.

2. Prowadzenie terapii zajęciowej w następujących pracowniach terapeutycznych:

- a) pracownia kulinarna;
- b) pracownia stolarska;
- c) pracownia rękodzielnicza;
- d) pracownia plastyczna;
- e) pracownia socjoterapeutyczna.

3. Prowadzenie innych zajęć terapeutycznych:

- a) zajęcia komputerowe;
- b) zajęcia logopedyczne;
- c) zajęcia reedukacyjne;

- d) zajęcia edukacyjne;
- e) zajęcia sportowo – rekreacyjne;
- f) zajęcia żeglarskie;
- g) zajęcia w ogrodzie warzywnym.

4. Poradnictwo psychologiczne.

Uczestnicy korzystali z porad psychologa podczas spotkań indywidualnych i grupowych. Rozwiązywano problemy osobiste oraz wzmacniano mocne strony uczestnika, udzielano rad jak postępować w sytuacjach konfliktowych pomiędzy uczestnikami, jak również z członkami rodziny. W trakcie zajęć grupowych prowadzono trening umiejętności społecznych i interpersonalnych, treningi asertywności, treningi procesów poznawczych - nawiązywania współpracy. Ponadto psycholog wykonywał badania Skalą Inteligencji Wechslera niezbędne do celów orzecznictwa. W razie potrzeby organizowano spotkanie psychologa z rodziną uczestnika w celu znalezienia płaszczyzny porozumienia lub radzenia sobie z objawami choroby.

5. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych.

Uczestnicy korzystali z wizyt u lekarza rodzinnego w Poradni „Medicus” i Poradni SP ZOZ w Czersku. Pracownicy Domu pomagali w kontaktach (rejestrowali i w razie potrzeby towarzyszyli podczas wizyty) ze specjalistycznymi poradniami, m.in. endokrynologiczną, stomatologiczną, ginekologiczną, kardiologiczną, ortopedyczną, pulmonologiczną, chirurgiczną. Podopieczni korzystali w ŚDS z porad psychiatrycznych (raz w miesiącu) oraz z konsultacji lekarza rehabilitanta (raz w roku). Ponadto prowadzono pogadanki na temat diety cukrzycowej i niskokalorycznej, zorganizowano spotkanie z pielęgniarką na temat nadciśnienia tętniczego i zdrowego odżywiania. Udzielano wskazówek odnośnie przyjmowania i dawkowania leków w przypadku przeziębienia, bólu głowy i zęba. Prowadzono współpracę z rodzicami lub opiekunami uczestników w celu utrzymania bądź poprawy stanu zdrowia i stylu życia. Pracownicy Domu odwiedzali uczestników podczas ich pobyków w szpitalu.

6. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych.

Podopieczni uczyli się sporządzania dokumentów niezbędnych do załatwiania spraw urzędowych: pisanie podań, wypełniania formularzy, wniosków itp. Z pomocą terapeuty załatwiali sprawy urzędowe, np. wymiana dowodu osobistego, złożenie wniosku o pomoc w MGOPS, złożenie wniosku o dodatek mieszkaniowy. Dokonywali również opłat w banku i na poczcie, uczyli się korzystania z bankomatu. Podczas pogadań nabywali umiejętność prawidłowego zachowania się w instytucjach i placówkach publicznych.

7. Realizacja niezbędnej opieki.

Pracownicy ŚDS pomagali uczestnikom w zaopatrzeniu w opał na zimę, w zakupie odzieży i we wszystkich innych sprawach przez nich zgłaszanych. Podopiecznym pomagano usuwać awarie lub zgłaszać je w odpowiednich instytucjach. Terapeuci towarzyszyli uczestnikom podczas wizyt lekarskich oraz odwiedzali osoby przebywające w szpitalu. Zapewniono usługi opiekuńcze dla uczestników, realizowane przez opiekunki środowiskowe w miejscu ich zamieszkania.

8. Realizacja terapii ruchowej.

W ramach terapii ruchowej prowadzono ćwiczenia ogólnousprawniające, sportowe i rekreacyjne (spływ kajakowy, nordic walking, wycieczki rowerowe, wyjazdy na basen i do kręgielni, treningi w tenisa stołowego, piłkę nożną i siatkową). W roku sprawozdawczym wprowadzona została zajęcia z żeglarstwa, które odbywały się nad jeziorem Ostrowite. Prowadzono regularne ćwiczenia relaksacyjne (metoda Schulza). Podopieczni reprezentowali placówkę w zawodach i olimpiadach sportowych. Ponadto w sali rehabilitacyjnej odbywały się ćwiczenia i zabiegi fizykalne zlecone przez lekarza rehabilitanta. Terapia miała na celu podtrzymanie sprawności fizycznej i psychicznej. W okresie jesienno – zimowym prowadzono terapię z wykorzystaniem lampy antydepresyjnej.

9. Realizacja wyżywienia.

W ramach zajęć terapeutycznych w pracowni kulinarnej przygotowywano dla uczestników jeden ciepły posiłek w ciągu dnia.

10. Aktywizacja w kierunku uczestnictwa w innych formach zajęć w ramach WTZ, ZAZ, pracy chronionej, pracy na otwartym rynku pracy.

W ramach aktywizacji zawodowej grupa uczestników wykonywała proste prace na rzecz Spółdzielni Inwalidów „Równość” w Czersku, tj. składanie kartonów i klejenie wszywek do butów oraz wiązanie kokardek. Podopieczni odbyli spotkanie z doradcą klienta w Punkcie Obsługi Powiatowego Urzędu Pracy w Czersku. Jeden z uczestników brał udział w kursie „Pracownik gospodarczy” zorganizowanym przez Ośrodek Szkoleniowy – Szkoła Biznesu w Chojnicach.

11. Realizacja transportu uczestników zajęć.

ŚDS posiada samochód Ford Transit przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych. W 2017 roku na zajęcia dowożono łącznie 15 osób (8 osób z miasta, 6 osób z terenu gminy oraz 1 osoba z gminy sąsiadującej). Pozostali uczestnicy przychodzą na zajęcia samodzielnie.

12. Realizacja współpracy z podmiotami środowiska lokalnego.

Lp.	Nazwa instytucji	Zakres współpracy
1.	Rodziny i opiekunowie	Spotkania ogólne z członkami rodzin i opiekunami (dwa razy w roku) oraz indywidualne spotkania i kontakty telefoniczne w zależności od potrzeb.
2.	OPS/PCPR	Rozpoznawanie środowiska w zakresie rekrutacji do ŚDS oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przyjęcia uczestnika do ośrodka. Kontakt z pracownikami socjalnymi w zakresie dostępnej pomocy finansowej oraz korzystania przez uczestników z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020. Współpraca z PCPR w zakresie udzielania informacji dotyczącej turnusów rehabilitacyjnych, zakupu obuwia ortopedycznego oraz orzecznictwa o niepełnosprawności.
3.	PZP, szpitale, specjaliści	Rejestrowanie do lekarza rodzinnego i stomatologa, rejestrowanie do lekarzy specjalistów, organizowanie konsultacji psychiatrycznych oraz konsultacji lekarza rehabilitanta w ŚDS. Kontakty z ordynatorem lub z lekarzem prowadzącym w czasie pobytu uczestnika w szpitalu psychiatrycznym lub specjalistycznym. Umożliwianie uczestnikom korzystania z programów profilaktycznych (mammografia, badanie słuchu, cytologia).
4.	NGO	Przygotowanie darów na licytację w ramach Finału WOŚP.
5.	Kościoły	Udział księdza w spotkaniu opłatkowym z uczestnikami, spotkania z członkami stowarzyszeń kościelnych z okazji Światowego Dnia Chorego i spotkania opłatkowego, udział we Mszy Świętej z okazji Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych i Popielca. Współpraca z Parafialną CARITAS w zakresie pomocy żywnościowej na święta dla najuboższych uczestników.
6.	Placówki kulturalne	Współpraca z Ośrodkiem Kultury w Czersku: organizowanie przeglądów kolęd i pastorałek, spotkań integracyjnych z uczestnikami z zaprzyjaźnionych placówek.
7.	Placówki sportowe	Organizowanie wyjazdów na basen do Fojutowa i do kręgielni w Tucholi i Chojnicach. Organizowanie w Hali Sportowej im. Romana Bruskiego w Czersku turnieju tenisa stołowego w ramach Pomorskiej Ligi Tenisa Stołowego Osób Niepełnosprawnych.
8.	Placówki oświatowe	a) Zespół Szkół Specjalnych – udział w turnieju w unihokeja, udział w pikniku plastycznym, udział w warsztatach żywieniowych, porządkowanie i okolicznościowe dekorowanie grobów na Cmentarzu Honorowym w Czersku, b) Centrum Informacji Turystycznej w Czersku – zwiedzanie okolicznościowych wystaw,

		c) Liceum Ogólnokształcące w Czersku - spotkanie z uczennicami dotyczące specyfiki pracy z osobami niepełnosprawnymi.
9.	Urząd Miejski w Czersku	Korzystanie z bezpłatnych przejazdów autokarem, otrzymanie materiałów promocyjnych, które wykorzystano na upominki dla zawodników turnieju w tenisa stołowego.
10.	ŚDS w Chojnicach, Chmielnie, Wielu Kartuzach, Bytowie, Tucholi, WTZ w Brusach i Czersku, Dzienny Dom „Senior– WIGOR”	Spotkania integracyjne, przeglądy teatralne i muzyczne, wystawy prac uczestników, olimpiady sportowe, jarmarki, turnieje piłkarskie, kręglarskie i w tenisa stołowego. Współpraca z ŚDS i DPS woj. pomorskiego w ramach Pomorskiej Ligi Tenisa Stołowego Osób Niepełnosprawnych.
11.	Oddział Zewnętrzny Aresztu Śledczego w Chojnicach	Spotkania integracyjne z osadzonymi oraz współpraca w zakresie wykonywania nieodpłatnych prac porządkowych w ŚDS przez osadzone.
12.	Sp–nia Inwalidów „Równość” w Czersku	Współpraca w zakresie wykonywania przez uczestników prostych prac na rzecz Spółdzielni (składanie kartonów, wiązanie kokardek oraz sklejanie wszywek do butów).

13. Najważniejsze wydarzenia i imprezy.

Miesiąc	Rodzaj imprezy sportowo – kulturalno - integracyjnej
Styczeń	• Zorganizowanie II Przeglądu Kolęd i Pastoralek w Ośrodku Kultury w Czersku. • Przygotowanie prac na licytację w ramach XXV Finału WOŚP. • Wyjazd na basen w Fojutowie. • Obchody Dnia Babci i Dziadka w ŚDS. • Występ uczestnika Piotra Kaczmarka podczas Koncertu Kolęd w Ośrodku Kultury w Czersku.
Luty	• Udział w Balu Karnawałowym w ŚDS Tuchola. • Przygotowanie wystawy fotografii pt. „ŚDS w obiektywie” • Obchody XXV Światowego Dnia Chorego. • Zabawa walentynkowa. • Wyjazd do kina w Bydgoszczy. • Zwiedzanie w CIT wystawy fotograficznej.
Marzec	• Środa Popielcowa – udział we Mszy Świętej. • Integracyjny Turniej Unihokeja w ZSS w Czersku. • Obchody Dnia Kobiet i Mężczyzn. • Wyjazd do kręgielni w Chojnicach. • Turniej tenisa stołowego w ramach PLTSON w Dąbrówce Tczewskiej

	• Spotkanie z Dyrektorem Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu. • Wizyta w redakcji czasopisma „Czas Chojnic” • Spotkanie integracyjne z uczestnikami DD „Senior-WIGOR”.
Kwiecień	• Udział w warsztatach żywieniowych w ZSS w Czersku. • Wizyta edukacyjna w Wyłuszczeni Nasion w Klosnowie. • Spotkanie z pielęgniarką z okazji Światowego Dnia Zdrowia. • Udział w XV Wiosennych Targach Prac Osób Niepełnosprawnych „Wielkanocny Zajac” w ŚDS w Bytowie. • Śniadanie Wielkanocne. • Wybory do Rady Domu. • Turniej tenisa stołowego w ramach PLTSON w Sopocie. • Porządkowanie części Cmentarza Honorowego w Czersku.
Maj	• Udział w obchodach Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych w Gdańsku. • Udział w koncercie dla osób niepełnosprawnych w Ośrodku Kultury w Czersku. • Wizyta w remizie OSP w Czersku. Rozegranie turnieju tenisa stołowego o puchar Prezesa OSP Czersk. • Udział w II Olimpiadzie Piłki Siatkowej w WTZ Czersk. • Wyjazd do kina w Bydgoszczy. • Udział w III Mistrzostwach Kaszub Południowych w tenisie stołowym w ŚDS Trzebuń. • Udział w pikniku plastycznym pt. „Nad rzeką” zorganizowanym w Parku Borowiackim przez ZSS w Czersku. • Udział delegacji ŚDS w Dniu Otwartych Drzwi w DPS w Chojnicach. • Turniej tenisa stołowego w ramach PLTSON w Hali Sportowej w Czersku. • Spotkanie z członkami rodzin uczestników.
Czerwiec	• Udział w V Przeglądzie Kabaretów „Humoriada” w ŚDS Tuchola. • Turniej tenisa stołowego w Gdańsku. • Spotkanie z doradcą klienta w Punkcie Obsługi Powiatowego Urzędu Pracy w Czersku. • Święto sportu w ŚDS. • Spotkanie w ŚDS z uczennicami LO w Czersku. • Spotkanie integracyjne w ŚDS z uczestnikami DD „Senior-WIGOR” • Piknik w Ostrowitem, spotkanie z instruktorem żeglarstwa.
Lipiec	• Zwiedzanie w CIT wystawy malarstwa Pani Heleny Mollin. • Spotkanie integracyjne w ŚDS z osadzonymi w Oddziale Zewnętrznym Aresztu Śledczego w Czersku. • Spływ kajakowy po Wielkim Kanale Brdy.

	• Udział w Jarmarku Trzech Kultur w Czersku.
Sierpień	• Zwiedzanie i warsztaty mydlane w Muzeum Mydła i Historii Brudu w Bydgoszczy. • Wyjazd rekreacyjno - wypoczynkowy nad morze do Dąbek.
Wrzesień	• Zwiedzanie rozgłośni radiowej „Radio Weekend” w Chojnicach. • Spotkanie z terapeutą uzależnień. • Wyjazd do kręgielni sportowej w Tucholi. • Udział w VII Zaborskiej Olimpiadzie Sportowej w Brusach. • Turniej Tenisa stołowego w Starogardzie Gdańskim • Spotkanie integracyjne „Pożegnanie lata” w ŚDS Wiele.
Październik	• Udział w I Mistrzostwach Czerska Osób Niepełnosprawnych w Biegach Przełajowych. • Udział w przedstawieniu „Kopciuszek” przygotowanym przez osadzone w Oddziale Zewnętrznym Aresztu Śledczego w Czersku. • Udział w VIII Turnieju Kręglarskim w Tucholi. • Spotkanie integracyjne pt. „Święto Muzyki” w Ośrodku Kultury w Czersku, z udziałem członków rodzin uczestników. • Spotkanie z pielęgniarką z okazji Światowego Dnia Czystych Rąk. • Wyjazd uczestniczek na basen do Fojutowa. • Udział uczestnika Piotra Kaczmarka w II Warsztacie Muzyki Gospel. • Porządkowanie i przygotowanie wiązanek na groby na Cmentarzu Honorowym w Czersku.
Listopad	• Zwiedzanie w CIT wystawy Pana Włodzimierza Ostoja – Lniskiego. • Zwiedzanie Wytwórni Bombek Choinkowych „Sopel” w Bydgoszczy. • Zabawa andrzejkowa w ŚDS.
Grudzień	• Udział w Kiermaszu Mikołajkowym w Czersku. • Spotkanie integracyjne z uczestnikami DD „Senior – WIGOR”. • Udział w turnieju finałowym tenisa stołowego w ramach PLTSON w Gniewie. • Zwiedzanie Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku. • Uroczyste spotkanie Oplątkowe w ŚDS.

14. Dane statystyczne

- Ogólna liczba uczestników skierowanych do ŚDS w 2017 roku - **34**
- Liczba miejsc w placówce – **30**
- Średnia frekwencja uczestników w roku sprawozdawczym – **84%**
- Charakterystyka uczestników według typu schorzenia, wieku, płci na 31.12.2017 r.

Wiek	Uczestnicy z zaburzeniami psychicznymi		Uczestnicy upośledzeni umysłowo	
	Kobiety	Mężczyźni	Kobiety	Mężczyźni
21 – 40 lat	0	2	2	0
41 - 60 lat	2	7	4	4
Powyżej 60 lat	3	3	2	1
RAZEM	5	12	8	5

e) Charakterystyka uczestników według płci i stopnia niepełnosprawności na 31.12.2017 r.

Płeć	Stopień niepełnosprawności		
	znaczny	umiarkowany	lekki
Kobiety	9	5	-
Mężczyźni	6	9	1
RAZEM	15	14	1

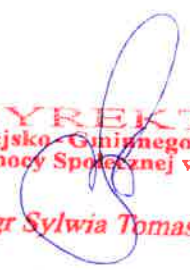
f) Liczba uczestników, których wykreślono z ewidencji ŚDS z powodu:

- rezygnacji uczestnika – **1**
- skreślenie z listy uczestników ze względu na nieprzestrzeganie Regulaminu Pobytu w ŚDS – **1**
- zastępstwo na czas nieobecności innego uczestnika – **2**

15. Ocena realizacji zadań placówki i ewentualne wnioski i informacje o planowanych zamierzeniach.

W okresie sprawozdawczym postawione zadania były realizowane zgodnie z planem pracy i określonymi celami. Praca terapeutyczna i rehabilitacja prowadzona w naszym Domu pomagała uczestnikom nabywać nowe umiejętności i sprawności. Podopieczni są bardziej otwarci, zaradni, realizują swoje pasje i marzenia. Dzięki prowadzonej terapii zostają wyrównywane deficyty rozwojowe, uczestnicy nabywają wiele umiejętności pozwalających im aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym zarówno w placówce, jak i poza nią. Uczestnicy i ich rodziny otrzymują pomoc i wsparcie w zakresie rozwiązywania problemów zdrowotnych i problemów występujących w życiu rodzinnym, a pomocą służą im: psycholog, instruktorzy terapii zajęciowej oraz lekarz psychiatra. Rehabilitacja ruchowa prowadzona w ŚDS umożliwia uczestnikom utrzymanie lub poprawę kondycji fizycznej, sprawności ruchowej i manualnej. Dzięki wyjazdom uczestnicy poznają nowe miejsca, zaspokajają swoją ciekawość świata i potrzebę poznania nowych dziedzin życia. Pobyt w ŚDS korzystnie

wpływa na funkcjonowanie podopiecznych w rodzinie, jak również w społeczeństwie lokalnym. Z uwagi na trudności towarzyszące zaburzeniom psychicznym i upośledzeniu umysłowemu nie wszystkie cele terapeutyczne zostały zrealizowane. W 2018 roku będziemy kontynuować dotychczasowe działania zmierzające do podnoszenia standardu usług prowadzonych w placówce, mających na celu poprawę w szeroko pojętym funkcjonowaniu – codziennym, psychicznym, ruchowym i społecznym, podopiecznych ŚDS. W dalszym ciągu, w miesiącach letnich (czerwiec, lipiec, sierpień), będą prowadzone zajęcia żeglarskie, a ponadto planujemy wprowadzić zajęcia taneczne oraz naukę pływania.


DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Czersku
mgr Sylwia Tomaszewska

Czersk 24.07.2017r.

Miejsko – Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Czersku

W ramach projektu socjalnego „Zdrowie plus”, organizowanego przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku, miałyśmy niewątpliwą przyjemność aktywnie w nim uczestniczyć. Organizowane spotkania poruszały naglące problemy zdrowotne, a co za tym idzie, cieszyły się sporym zainteresowaniem ze strony podopiecznych placówki. Korzystając z okazji, chciałyśmy podkreślić ogromne zaangażowanie pracowników MOPS w Czersku w realizację projektu, a zarazem ich profesjonalne podejście do wyznaczonych sobie zadań.

Bogumiła Kisielewska
Wioletta Niesiołowska

B. Kisielewska
W. Niesiołowska



**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w CHOJNICE**

Chojnice, dnia 21.07.2017.

OZ-9018-32/17

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Czersku

ul. Przytorowa 22, 89-650 Czersk

Rekomendacje

W marcu 2017 roku Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Chojnicach został zaproszony do współpracy przy realizacji projektu „**Dbajmy o zdrowie**” realizowanego przez pracowników socjalnych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku.

Efektem tej współpracy były spotkania edukacyjne dla klientów i podopieczni MGOPS, prowadzone metodą dyskusji z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych.

Na szczególną uwagę zasługuje fakt, że tematyka spotkań, wybierana przez pracowników socjalnych, zawsze uwzględniała aktualne zagrożenia zdrowotne występujące w środowisku lokalnym.

Inicjatywa Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku budzi uznanie i jest godna polecenia. Pozwala nie tylko podnieść wiedzę z zakresu gruźlicy, wszawicy, świerzbii, boreliozy czy wirusowego zapalenia wątroby wśród podopiecznych i klientów ale również kształtuje poczucie odpowiedzialności za własne zdrowie

Państwowy
Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Chojnicach
[Signature]
mgr inż. Jolanta Ziętarska

duży 20.06.2017

Opinia o współpracy

Współpraca pomiędzy Soltysem
Stowarzyszeniem a pracownikami
Opieki Społecznej w zakresie układowa
sie bardzo dobrze odbywa się
częste spotkania na których przekazywane
są różne informacje, jest
bardzo dobra komunikacja i dobre zrozumienie
problemów

Łąg dnia 0-07-2017

Opinia Dotycząca współpracy z MGOPS w Czersku

Współpraca Sołtysa i Rady Sołeckiej w Łęgu z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czersku układa się bardzo dobrze. Współpracujemy na różnych płaszczyznach, od ścisłej współpracy z pracownikami socjalnymi obsługującymi nasz teren, pozyskiwania pracowników społecznie – użytecznych do prac na terenie sołectwa, wymiany informacji o zdarzeniach i problemach na danym terenie, udzielanie pomocy w różno rodnych kwestiach w zależności od kompetycji. Również pozyskiwania pomocy w organizowanych konkursach o tematyce Przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomani i przemocy w rodzinie oraz propagowania zdrowego stylu życia.

Pracownicy oraz kierownictwo zawsze jest gotowe i chętne do pomocy i współpracy z lokalnym społeczeństwem, zawsze znajdują czas na omówienie nurtujących nas spraw i udzielenie pomocy oraz wskazówek w dalszym postępowaniu.

Podsumowując powyższe współpraca ta jest postrzegana jako bardzo dobra przez miejscowe społeczeństwo.

SOŁTYS
SOŁECTWA ŁĄG

Andrzej Kosecki

Czersk, dn. 19.07.2017 r.

**Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Przytorowa 22
89- 650 Czersk**

OPINIA

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku jest Ośrodkiem, z którym jako sołtys Zapędowa współpracuję od wielu lat. Muszę przyznać, że nasze wzajemne relacje układają się w sposób wzorcowy. Zawsze mogę liczyć na wiedzę, doświadczenie Pani Dyrektor Sylwii Tomaszewskiej oraz całej załogi Pracowników.

Na terenie sołectwa Zapędowo od kilku lat prowadzone są prace społecznie-użyteczne, do których kierowani są klienci MGOPS w Czersku. Jest to wspaniała forma aktywizacji podopiecznych Ośrodka, jednocześnie jest to pomoc, która daje ludziom możliwość zarobienia oraz pokazania siebie z jak najlepszej strony, pracy dla dobra całej społeczności lokalnej.

Chciałbym zauważyć, że za każdym razem mogę liczyć na pomoc ze strony pracowników socjalnych. Chętnie angażują się w różnego rodzaju akcje. Ponadto zawsze jestem w stałym kontakcie z pracownikiem socjalnym z rejonu Zapędowa. Współpraca układa się bardzo dobrze.

Uważam, że Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku zasługuje w pełni na wyróżnienie. Jest to Ośrodek innowacyjny, w którym pracują wspaniali specjaliści.

SOŁTYS
SOŁECTWA ZAPĘDOWO
Zbigniew Gierszewski

Sołectwo Łąg-Kolonia
Sołtys
Barbara Fierek
Tel 514891770

Czersk, 20.06.2017

MOPS W CZERSKU
UL PRZYTOROWA
89-650 Czersk

Opinia o współpracy

Oświadczam, że jako sołtys sołectwa Łąg-Kolonia określam współpracę z MOPS Czersk na najwyższą notę.

Wszystkie sygnalizowane problemy zaobserwowane wśród mieszkańców i zgłoszone pracownikom, załatwiane są bez zbędnej zwłoki z należyтым podejściem do wynikłej sytuacji czy zaistniałego problemu.

Sołectwo korzysta z programu prac użyteczno-społecznych, który ma pomóc beneficjentom MOPS i bezrobotnym w małych krokach do samodzielności finansowej. Inicjatywa ta pozwoliła na podniesienie walorów estetycznych sołectwa.

Sołectwo, dzięki ogromnemu zaangażowaniu MOPS Czersk uzyskało dofinansowanie na przeprowadzenie programu uświadamiania w temacie: przeciwdziałania przemocy w rodzinie, narkomanii i nadużywania alkoholu. Zamieszkujący w fachowy sposób dowiedzą się o tak wstydlivych tematach, będą znali swoje prawa i dowiedzą się gdzie uzyskać pomoc.

MOPS Czersk to wzorowa instytucja, która sama podejmuje inicjatywy zachęcające do współpracy.

SOŁTYS
Sołectwo Łąg-Kolonia

Barbara Fierek
Barbara Fierek

Czersk, dnia 26 lipca 2017

OPINIA
w zakresie współpracy z
Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej
w Czersku

Do istotnych zadań Komisarzatu Policji w Czersku, należy podejmowanie działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, ochroną ofiar przemocy, przeciwdziałaniem demoralizacji nieletnich oraz partycypowaniu w programach profilaktycznych.

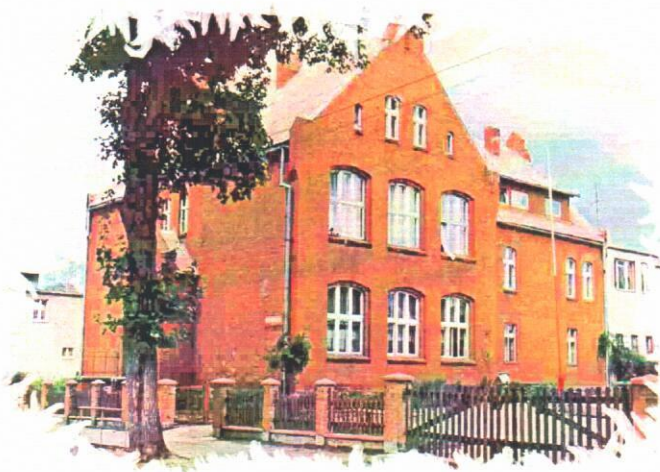
Przy realizacji wskazanych zadań aktywnie współpracujemy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czersku. Poziom współpracy oceniamy bardzo wysoko, doceniając rzetelność, profesjonalizm i zaangażowanie, kadry i kierownictwa ośrodka, w realizacji procedury Niebieskiej Karty, ustawy o przeciwdziałaniu pomocy oraz różnego rodzaju działań profilaktycznych skierowanych do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku, w ocenie Policji we właściwy sposób realizuje swoje ustawowe zadania i jest partnerem godnym polecenia

Pragniemy wyrazić uznanie za współpracę oraz serdecznie podziękować za wsparcie w realizacji zadań służbowych.

KOMENDANT
Komisarzatu Policji w Czersku

naokoło Sebastian Pastucha



*„ Dobroć jest cichym czynieniem tego,
o czym inni mówią głośno. ”*

Friedl Beutelrock

Dyrekcja Zespołu Szkół w Rytlu

serdecznie dziękuje

Pani Sylwii Tomaszewskiej

***Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czersku***

za życzliwość i współpracę.

*Wyrażając swą wdzięczność za wielkie serce i dobrą wolę
życzymy wielu sukcesów i powodzenia
w realizacji życiowych zamierzeń.*

*Zespół Szkół
ul. Ks. A. Łopacińskiego 6
69-802 RYTŁ
tel. 3983198*

Dyrektor Zespołu Szkół
Nul
mgr Renata Niesiołowska

Rytel, lipiec 2017 r.

Ośrodek Kultury

Łąg, 10.07.2017r.

Ul. Chojnicka 30

89-652 Łąg

Dot. Opinii Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej MGOPS z Czerska

OK.074.2017

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej MGOPS nawiązał z naszą placówką współpracę począwszy od 2016 roku. Początkowa forma obejmowała informacje dotyczące zakresu możliwości jakimi dysponuje MGOPS, które wcześniej nie były nam znane lub mało nagłośnione. MGOPS realizuje cykliczne, otwarte spotkania profilaktyczne, na których można zapoznać się z zakresem oferowanych merytorycznym świadczeń. Zadaniem podjętej współpracy jest dotarcie do jak największej grupy społeczności lokalnej i uświadamianie o prawach a także obowiązkach ludzkich i możliwości ich egzekwowania.

Współpraca z wyłącznie informacyjnej przerodziła się w szerszy zakres dotyczący działań praktycznych a także kulturalnych. W naszym Ośrodku Kultury dzięki współpracy z MGOPS odbyły się zajęcia z samoobrony, w których uczestniczyły panie z naszego sołectwa. Odbył się także konkurs plastyczny „Życie lepiej smakuje na trzeźwo”, którego współorganizatorem i inicjatorem jest również MGOPS. Obecnie realizowany jest kolejny konkurs na przypinkę, propagujący zdrowy styl życia.

Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nawiązał także współpracę ze Kołem Gospodyń Wiejskich „Łęczanki”, działającym na rzecz naszej gminy a także z Sołectwem Łąg.

Bardzo wysoko oceniam pracę Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pracownicy są zaangażowani w codzienne zadania a dzięki wysokim umiejętnościom interpersonalnym łatwo nawiązują kontakty oraz aktywnie współpracują ze środowiskiem lokalnym.

Z poważaniem - Małgorzata Skwarek

Dyrektor Ośrodka Kultury w Łęgu

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Łęgu
Małgorzata Skwarek

wielka orkiestra
świątecznej
pomocy

**NIE
BIJ
MNI
KOCHAJ
MNI**

♥ PODZIĘKOWANIE ♥

dla

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Czersku

**Gorące podziękowania od całej naszej Fundacji
za udział w kolejnej edycji Akcji Miś!**

Dziękujemy za olbrzymią dawkę optymizmu,
wytrwałość, pełne zaangażowania działanie.

Raz jeszcze udało nam się wspólnym głosem głośno
powiedzieć „**Nie bij mnie, Kochaj mnie**”.

Dzięki Waszemu zaangażowaniu po raz kolejny
odradza się w nas wiara w ludzi, w to
że mogą być piękni, wspaniałomyślni,
pomocni i przyjacielsko nastawieni
do innych. Akcja za nami ale
radość w sercu wciąż olbrzymia!

**Dziękujemy za każdy gest,
każdego misia, każde dobre słowo!**

OŚRODEK REHABILITACYJNO-
EDUKACYJNO-WYCHOWAWCZY
ul. Mickiewicza 5 A, tel. 504 488 874
83-262 Czarna Woda
NIP 5922261177, Reg. 221944023

Dyrektor Ośrodka
Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego

Natalia Ignaciuk-Pak...





BR.....

PROJEKT

UCHWAŁA NR XLII/.../18 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 211, art. 212 ust. 1 pkt. 2 art. 215, art. 235 ust. 2, art. 236 ust. 3 i 4 pkt.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 2077)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

W Uchwale nr XL/364/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 stycznia 2018 r. – w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Czersk na 2018 rok zmienionej:

- Zarządzeniem nr 853/2018 Burmistrza Czerska z dnia 30 stycznia 2018 roku,
- Uchwałą nr XLI/369/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 roku,
- Zarządzeniem nr 868/2018 Burmistrza Czerska z dnia 26 lutego 2018 roku

wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 kwotę dochodów budżetu 97 468 189 zł zastępuje się kwotą 97 628 748 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, w tym: kwotę dochodów bieżących 89 656 683 zł zastępuje się kwotą 89 817 242 zł,
- 2) w § 2 ust. 1 kwotę wydatków budżetu 106 878 189 zł zastępuje się kwotą 107 038 748 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały, w tym:
 - a) kwotę wydatków bieżących 85 262 914 zł zastępuje się kwotą 85 223 473 zł
 - b) kwotę wydatków majątkowych 21 615 275 zł zastępuje się kwotą 21 815 275 zł
- 3) w § 2 ust. 2 plan wydatków majątkowych zastępuje się załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) w § 4 ust. 2 kwotę rezerw celowych w wysokości 536 677 zł zastępuje się kwotą 588 686 zł w tym
 - a) rezerwę dla oświaty i edukacyjnej opieki wychowawczej w wysokości 200 000 zł zastępuje się kwotą 252 009 zł,
- 5) w § 6 kwotę dotacji udzielonych z budżetu Gminy w wysokości 4 851 700 zł zastępuje się kwotą 4 856 700 zł zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.



§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Jolanta Fierek

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kobierowski

Uzasadnienie

Załącznik nr 1 dochody zwiększa się o kwotę 115 559 zł z tytułu:

- subwencji ogólnej dla gminy na 2018 rok w części oświatowej o kwotę 102 009 zł,
- zwrotu zasiłków stałych nienależnie pobranych za lata ubiegłe o kwotę 6 500 zł,
- wpłaty darowizn dla poszkodowanych w nawałnicy o kwotę 2 000 zł,
- zwrotów kosztów upomnienia od świadczeń rodzinnych o kwotę 50 zł,
- zwrotu podatku VAT o kwotę 50 000 zł.

Załącznik nr 2 wydatki

Dział 600 transport i łączność

1. Pomoc finansowa dla gminy Murowana Goślina (wybuch gazu) na wsparcie odbudowy infrastruktury drogowej	-	5 000
2. Stabilizacja drogi w Łęgu Kolonii	-	200 000
3. Remont drogi w Łęgu Kolonii	- (-)	200 000
4. Bieżące utrzymanie dróg	-	50 000

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa

1. Adaptacja budynku OP i RPA w Czersku (dostosowanie do wymogów ustawowych)	-	45 000
---	---	--------

Dział 758 Różne rozliczenia

1. Rezerwa celowa na oświatę i edukacyjną opiekę wychowawczą	-	52 009
--	---	--------

Dział 852 Pomoc społeczna

1. Zwrot nienależnie pobranych zasiłków stałych	-	6 500
2. Wypłata zasiłków dla osób poszkodowanych w nawałnicy - zadanie wł.	-	2 000

(świadczenia na rzecz osób fizycznych)

Dział 855 Rodzina

1. Zwrot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych	-	50
---	---	----

Załącznik nr 3

Plan wydatków majątkowych w 2018 rok

Zwiększono plan wydatków majątkowych o kwotę 200 000 zł.

Załącznik nr 4

Plan dotacji z budżetu na 2018 rok

Wprowadzono pomoc finansową dla gminy Murowana Goślina w kwocie 5 000 zł

Dochody Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLII/.../18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 marca 2018 roku

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
600			Transport i łączność	307 000,00	0,00	45 000,00	352 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	60016		Drogi publiczne gminne	92 000,00	0,00	45 000,00	137 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	0,00	45 000,00	45 000,00
750			Administracja publiczna	196 039,00	0,00	5 000,00	201 039,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00
758			Różne rozliczenia	30 022 822,00	0,00	102 009,00	30 124 831,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	17 400 635,00	0,00	102 009,00	17 502 644,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	17 400 635,00	0,00	102 009,00	17 502 644,00
852			Pomoc społeczna	2 210 439,00	0,00	8 500,00	2 218 939,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85216		Zasiłki stałe	643 000,00	0,00	6 500,00	649 500,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	3 000,00	0,00	6 500,00	9 500,00
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00
855			Rodzina	29 241 239,00	0,00	50,00	29 241 289,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	12 619 234,00	0,00	50,00	12 619 284,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	0,00	0,00	50,00	50,00
bieżące razem:				89 656 683,00	0,00	160 559,00	89 817 242,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 103 189,00	0,00	0,00	1 103 189,00

majątkowe							
majątkowe razem:				7 811 506,00	0,00	0,00	7 811 506,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	7 136 506,00	0,00	0,00	7 136 506,00

Ogółem:				97 468 189,00	0,00	160 559,00	97 628 748,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	8 239 695,00	0,00	0,00	8 239 695,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Wydatki Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XLII/.../18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 marca 2018 roku

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego									Wydatki majątkowe	z tego:		
					wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne		w tym:		
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
600		Transport i łączność	przed zmianą	7 079 639,00	1 736 784,00	1 635 284,00	100 000,00	1 535 284,00	100 000,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	5 342 855,00	5 342 855,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-150 000,00	-150 000,00	-150 000,00	0,00	-150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	205 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00
			po zmianach	7 134 639,00	1 591 784,00	1 485 284,00	100 000,00	1 385 284,00	105 000,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	5 542 855,00	5 542 855,00	0,00	0,00
	60016	Drogi publiczne gminne	przed zmianą	5 937 259,00	1 421 784,00	1 420 284,00	100 000,00	1 320 284,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	4 515 475,00	4 515 475,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-150 000,00	-150 000,00	-150 000,00	0,00	-150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	205 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00
			po zmianach	5 992 259,00	1 276 784,00	1 270 284,00	100 000,00	1 170 284,00	5 000,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	4 715 475,00	4 715 475,00	0,00	0,00
	700	Gospodarka mieszkaniowa	przed zmianą	4 221 750,00	1 629 330,00	1 625 330,00	607 700,00	1 017 630,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	2 592 420,00	2 592 420,00	2 012 420,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	45 000,00	45 000,00	45 000,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	4 266 750,00	1 674 330,00	1 670 330,00	607 700,00	1 062 630,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	2 592 420,00	2 592 420,00	2 012 420,00	0,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	przed zmianą	2 807 420,00	215 000,00	215 000,00	5 300,00	209 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 592 420,00	2 592 420,00	2 012 420,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	45 000,00	45 000,00	45 000,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	2 852 420,00	260 000,00	260 000,00	5 300,00	254 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 592 420,00	2 592 420,00	2 012 420,00	0,00
	758	Różne rozliczenia	przed zmianą	708 163,00	651 486,00	651 486,00	0,00	651 486,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 677,00	56 677,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	52 009,00	52 009,00	52 009,00	0,00	52 009,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	760 172,00	703 495,00	703 495,00	0,00	703 495,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 677,00	56 677,00	0,00	0,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	przed zmianą	708 163,00	651 486,00	651 486,00	0,00	651 486,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 677,00	56 677,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	52 009,00	52 009,00	52 009,00	0,00	52 009,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	760 172,00	703 495,00	703 495,00	0,00	703 495,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 677,00	56 677,00	0,00	0,00
	852	Pomoc społeczna	przed zmianą	5 854 911,00	5 854 911,00	4 124 429,00	1 624 785,00	2 499 644,00	0,00	1 730 482,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	8 500,00	8 500,00	6 500,00	0,00	6 500,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	5 863 411,00	5 863 411,00	4 130 929,00	1 624 785,00	2 506 144,00	0,00	1 732 482,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85216	Zasiłki stałe	przed zmianą	643 000,00	643 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	640 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	6 500,00	6 500,00	6 500,00	0,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	649 500,00	649 500,00	9 500,00	0,00	9 500,00	0,00	640 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85278	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	przed zmianą	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	32 000,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	855	Rodzina	przed zmianą	29 486 710,00	29 486 710,00	1 584 440,00	1 154 746,00	429 694,00	0,00	27 902 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	50,00	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	29 486 760,00	29 486 760,00	1 584 490,00	1 154 746,00	429 744,00	0,00	27 902 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85502	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	przed zmianą	12 614 124,00	12 614 124,00	1 064 654,00	914 463,00	150 191,00	0,00	11 549 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	50,00	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	12 614 174,00	12 614 174,00	1 064 704,00	914 463,00	150 241,00	0,00	11 549 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Z tego														
				Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	z tego:				
					wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.		
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Wydatki razem:			przed zmianą	106 878 189,00	85 262 914,00	48 664 257,00	29 932 649,00	18 731 608,00	3 571 000,00	30 755 160,00	1 298 187,00	174 310,00	800 000,00	21 615 275,00	21 615 275,00	8 694 484,00	0,00	
			zmniejszenie	-150 000,00	-150 000,00	-150 000,00	0,00	-150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	310 559,00	110 559,00	103 559,00	0,00	103 559,00	5 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	107 038 748,00	85 223 473,00	48 617 816,00	29 932 649,00	18 685 167,00	3 576 000,00	30 757 160,00	1 298 187,00	174 310,00	800 000,00	21 815 275,00	21 815 275,00	8 694 484,00	0,00	

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XLII/.../18
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 27 marca 2018 roku

Wydatki majątkowe w 2018 roku
1. Plan wydatków inwestycyjnych na 2018

Dział	Rozdział	Treść	Zmiana (+, -)	Wartość
1	2	3	4	5
010		Rolnictwo i łowiectwo		420 000,00
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		420 000,00
		1. Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach Będźmierowice - Klaskawa - etap		150 000,00
		2. Budowa sieci wodno - kanalizacyjnych na terenach wiejskich		270 000,00
600		Transport i łączność	200 000,00	4 822 855,00
	60016	Drogi publiczne gminne	200 000,00	4 715 475,00
		3. Budowa chodników - fundusz sołecki		11 517,00
		4. Budowa i modernizacja dróg		180 000,00
		5. Modernizacja dróg - fundusz sołecki		263 881,00
		6. Budowa chodników - środki osiedli		130 077,00
		7. Budowa kanalizacji deszczowej w ulicach: Chłopowskiej i przyległych w Rytlu		250 000,00
		8. Budowa drogi Łąg - Bukowa Góra - etap I		1 000 000,00
		9. Budowa drogi dojazdowej do Parku Borowiackiego w Czersku - etap I		50 000,00
		10. Modernizacja ulicy Kościelnej w Łęgu		500 000,00
		11. Przebudowa dróg w Czersku etap I (budowa sieci kanalizacji deszczowej) w tym ul. Kosobudzka		1 000 000,00
		12. Utwardzenie placu między kościołem w Rytlu a drogą Nr 22		35 000,00
		13. Utwardzenie płytami YOMB części ul. Sportowej w Czersku - etap I CzBO		35 000,00
		14. Budowa chodnika przy ul. Łosińskiej w Czersku CzBO		35 000,00
		15. Przebudowa ulic w centrum Czerska - projekt (Królowej Jadwigi, Dr Zielńskiego, Rynkowej i Gen.Hallera)		50 000,00
		16. Przebudowa ulicy Zbożowej w Czersku		500 000,00
		17. Utwardzenie płytami YOMB drogi gminnej w Szalalmajach CzBO		35 000,00
		18. Utwardzenie drogi Łubna - Budziska płytami YOMB CzBO		35 000,00
		19. Utwardzenie płytami YOMB drogi gminnej w Złotowie ul. Złotowska CzBO		35 000,00
		20. Stabilizacja drogi emulsja asfaltową w miejscowości Zapędowo (w kierunku Nadolnej Karczmy) CzBO		35 000,00
		21. Utwardzenie płytami YOMB ulicy Szkolnej w Malachinie CzBO		35 000,00
		22. Przebudowa ulicy Długiej w Odrach		300 000,00
		23. Stabilizacja drogi w Łęgu Kolonii	200 000,00	200 000,00
	60017	Drogi wewnętrzne		107 380,00
		24. Budowa dróg transportu rolnego		107 380,00
630		Turystyka		597 560,00
	63095	Pozostała działalność		597 560,00
		25. Pomorskie szlaki kajakowe - szlakiem Zbrzycy i Brdy - RPO		106 783,00
		26. Pomorskie szlaki kajakowe - z nurtem Wdy - RPO		91 509,00
		27. Budowa promenady wzdłuż Wielkiego Kanału Brdy (PROW)		399 268,00
700		Gospodarka mieszkaniowa		2 592 420,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		2 592 420,00
		28. Wykup nieruchomości		300 000,00
		29. Budowa remizy OSP w Krzyżu		250 000,00
		30. Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko - Czluchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym - termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej (RPO)		2 012 420,00
		31. Projekt przebudowy kotłowni w remizie OSP w Złym Mięsie		30 000,00
750		Administracja publiczna		42 000,00
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)		42 000,00
		32. Rozbudowa klimatyzacji w pomieszczeniach Urzędu Miejskiego		7 000,00
		33. Zakup sprzętu komputerowego dla Urzędu Miejskiego w Czersku		35 000,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		40 000,00

	75495	Pozostała działalność		40 000,00
		34. Zakup i montaż klimatyzacji oraz wentylacji do remizy OSP w Odrach CzBO		35 000,00
		35. Modernizacja monitoringu		5 000,00
758		Różne rozliczenia		56 677,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe		56 677,00
		36. Rezerwa celowa na inwestycje - środki osiedli		6 677,00
		37. Rezerwa celowa na inwestycje		50 000,00
801		Oświata i wychowanie		4 823 000,00
	80101	Szkoły podstawowe		4 718 000,00
		38. Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku		3 600 000,00
		39. Modernizacja dachu hali sportowej im. R. Bruskiego w Czersku		128 000,00
		40. Rozbudowa Zespołu Szkół w Łęgu - świetlica		490 000,00
		41. Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Rytlu		500 000,00
	80104	Przedszkola		105 000,00
		42. Urządzenie placu zabaw w Przedszkolu Samorządowym nr 1 im. Kubusia Puchatka w Czersku CzBO		35 000,00
		43. Modernizacja nawierzchni placu zabaw w Przedszkolu Samorządowym w Łęgu		35 000,00
		44. Plac zabaw dla dzieci od 3 do 6 lat dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych i dzieci zdrowych zlokalizowany na terenie Przedszkola		35 000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		6 510 263,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		200 000,00
		45. Budowa sieci wodno - kanalizacyjnych w Czersku		200 000,00
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		4 700 463,00
		46. Słońce źródłem pozyskiwania energii (obiekty mieszkalne RPO)		3 968 437,00
		47. Energia ze źródeł odnawialnych - RPO (obiekty użyteczności publicznej)		732 026,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg		1 599 800,00
		48. Budowa punktów świetlnych - fundusz sołecki		34 759,00
		49. Budowa nowych punktów świetlnych - środki osiedli		14 000,00
		50. Budowa linii oświetlenia ulicznego		170 000,00
		51. Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko - Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym - modernizacja oświetlenia		1 001 160,00
		52. Montaż lamp hybrydowych na terenie gminy Czersk PO RiM		379 881,00
	90095	Pozostała działalność		10 000,00
		53. Doposażenie placu zabaw w Ustroniu i w Rytlu Nadleśnictwo		10 000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		405 000,00
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury		405 000,00
		54. Wymiana części ogrodzenia i utwardzenie terenu przy świetlicy wiejskiej w		35 000,00
		55. Zakup wyposażenia świetlicy wiejskiej w Malachinie CzBO		35 000,00
		56. Zakup sprzętu multimedialnego do LCKE i OP w Będźmierowicach		35 000,00
		57. Budowa świetlicy wiejskiej w Łęgu Kolonii		300 000,00
926		Kultura fizyczna		280 000,00
	92601	Obiekty sportowe		250 000,00
		58. Projekt budynku szatniowo - socjalno - administracyjnego przy stadionie w		40 000,00
		59. Fitness Klub pod gołym niebem przy świetlicy wiejskiej w Klaskawie CzBO		35 000,00
		60. Budowa siłowni zewnętrznej w Parku Kaszubskim w Czersku CzBO		35 000,00
		61. Budowa siłowni zewnętrznej przy świetlicy wiejskiej w Gutowcu CzBO		35 000,00
		62. Budowa siłowni zewnętrznej przy świetlicy wiejskiej w Krzyżu CzBO		35 000,00
		63. Miejsca rekreacji i wypoczynku dla mieszkańców Gotelpia CzBO		35 000,00
		64. Zakup urządzeń do siłowni zewnętrznej w Starych Prusach CzBO		35 000,00
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej		30 000,00
		65. Doposażenie stacji wodnej w Ostrowitem - zakup silnika zaburtowego i jachtu		30 000,00
Razem			200 000,00	20 589 775,00

2. Dotacje na inwestycje w 2018 roku

Dział 1	Rozdział 2	Treść 3	Zmiana (+, (-)) 4	Wartość 5
851		Ochrona zdrowia		50 000,00
	85111	Szpitala ogólne		50 000,00
		1. Dotacja dla Szpitala w Chojnicach na oddział ratunkowy		50 000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		105 500,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		61 500,00
		2. Program budowy przydomowych oczyszczalni ścieków i szczelnych zbiorników		46 500,00
		3. Program budowy przydomowych przepompowni ścieków		15 000,00
	90002	Gospodarka odpadami		41 000,00
		4. Program usuwania azbestu z terenu Gminy Czersk		41 000,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg		3 000,00
		5. Dotacja dla partnerów projektu: Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko - Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym - modernizacja oświetlenia zewnętrznego (RPO)		3 000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		350 000,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		70 000,00
		6. Dotacja celowa dla OK w Rytle - modernizacja ogrodzenia terenu Ośrodka Kultury		35 000,00
		7. Dotacja celowa dla OK w Czersku - zakup kina plenerowego		35 000,00
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami		280 000,00
		8. Dotacja na zabytki dla trzech kościołów parafialnych w Gminie Czersk.		280 000,00
Razem				505 500,00

3. Pomoc finansowa na inwestycje w 2018 roku

Dział 1	Rozdział 2	Treść 3	Zmiana (+, (-)) 4	Wartość 5
600		Transport i łączność		720 000,00
	60014	Drogi publiczne powiatowe		720 000,00
		1. Pomoc finansowa dla Powiatu Chojnickiego na drogę do Łukowa		720 000,00
Razem				720 000,00

21 815 275,00

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XLII/.../18
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 27 marca 2018 roku

Plan dotacji z budżetu na 2018 r.

Dz.	Rozdz	Treść	Kwota dotacji		Ogółem	
			Dla jednostek sektora finansów publicznych	Dla jednostek spoza sektora finansów publicznych	Bieżące	Majątkowe
1	2	3	4	5	6	7
Podmiotowe			1 534 000	1 339 000	2 873 000	
801		Oświata i wychowania		1 339 000	1 339 000	
	80101 80103 80149	Dotacja dla Stowarzyszenia na prowadzenie Szkoły w Odrach		170 000 120 000 68 000	170 000 120 000 68 000	
	80104 80149	Dotacja dla niepublicznego przedszkola w Czersku		513 949 36 051	513 949 36 051	
	80101 80110 80150	Dotacja dla niepublicznej Szkoły Podstawowej w Czersku		271 000 146 645 13 355	271 000 146 645 13 355	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 534 000		1 534 000	
	92109	Ośrodki kultury – dotacja na koszty utrzymania i prowadzenie działalności	1 309 000		1 309 000	
		- Czersk	574 000		574 000	
		- Rytel	395 000		395 000	
		- Łąg	340 000		340 000	
	92116	Biblioteki – dotacja na koszty utrzymania i prowadzenie działalności	225 000		225 000	
		- Czersk	154 000		154 000	
		- Rytel	40 000		40 000	
		- Łąg	31 000		31 000	
Celowe			1 208 000	775 700	758 200	1 225 500
600		Transport i łączność	825 000		105 000	720 000
	60014	Pomoc finansowa dla Powiatu Chojnickiego na drogę do Łukowa	720 000			720 000
	60014	Pomoc finansowa dla Powiatu Chojnickiego na remont drogi Mokre - Rówki	100 000		100 000	
	60016	Pomoc finansowa dla Miasta Murowana Goślina na remont infrastruktury drogowej	5 000		5 000	
851		Ochrona zdrowia	50 000	90 000	90 000	50 000
	85111	Dotacja dla Szpitala w Chojnicach na oddział ratunkowy	50 000			50 000
	85154	Dotacja dla organizacji pozarządowych – prowadzenie programów i klubów abstynenta oraz organizacja imprez związanych z profilaktyką uzależnień i zwalczaniem nałogów		90 000	90 000	

853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej		75 200	75 200	
	85395	Dotacja dla organizacji pozarządowych – aktywizacja osób starszych		20 000	20 000	
	85395*	Dotacja dla organizacji pożytku publicznego - projekt „Zatrudnij Czerszczan”		55 200	55 200	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 000	102 500		105 500
	90001	Program budowy przydomowych oczyszczalni ścieków i szczelnych zbiorników bezodpływowych		46 500		46 500
	90001	Program budowy przydomowych przepompowni ścieków		15 000		15 000
	90002	Program usuwania azbestu z terenu Gminy Czersk		41 000		41 000
	90015	Dotacja dla partnera projektu „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko - Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym - modernizacja oświetlenia zewnętrznego (RPO)”	3 000			3 000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	330 000	280 000	260 000	350 000
	92109	Pomoc finansowa dla gminy Karsin na działalność Grupy Tanecznej „Paradise”	8 000		8 000	
	92109	Ośrodki kultury	322 000		252 000	70 000
		Rytel	88 000		53 000	35 000
		- imprezy plenerowe	15 000		15 000	
		- organizacja imprezy „Dni Rytla”	20 000		20 000	
		- modernizacja ogrodzenia terenu Ośrodka Kultury	35 000			35 000
		- koszty utrzymania budynku socjalnego i boiska w Rytle	18 000		18 000	
		Łąg	58 000		58 000	
		- imprezy plenerowe	6 000		6 000	
		- organizacja imprezy „Łęskie Kapuśniaki” Święto Łęga	15 000		15 000	
		- realizacja zadań w zakresie sportu środowiskowego (LZS ”Zieloni” Łąg)	8 000		8 000	
		- koszty utrzymania budynku socjalnego i boiska w Łęgu	6 000		6 000	
		- działalność Akademii Zdrowia Łęzanek	3 000		3 000	
		- działalność grupy „M”	10 000		10 000	
		- organizacja rolniczo - leśnych dożynek Gminnych	10 000		10 000	
		Czersk :	176 000		141 000	35 000
		- Prowadzenie chóru „Lutnia” i organizacja Festiwalu Chórów	22 000		22 000	
		- Imprezy plenerowe	35 000		35 000	
		- Utrzymanie orkiestry dętej	5 000		5 000	
		- Działalność zespołu folklor. "Ziemia Czersk" i "Bazuny"	14 000		14 000	
		- Działalność CIT – ekspozycje, wystawy, materiały promocyjne	6 000		6 000	
		- Święto Pstrąga w Wojtalu	45 000		45 000	
		- zawody Super Drwal	10 000		10 000	
		- spotkania wielkanocne i święto Krwiodawców	4 000		4 000	
		- zakup kina plenerowego	35 000			35 000

	92120	Dotacja na zabytki dla trzech kościołów parafialnych w Gminie Czersk		280 000		280 000
926		Kultura fizyczna		228 000	228 000	
	92605	Dotacja dla organizacji pożytku publicznego (dla klubów sportowych)		228 000	228 000	
X	X	Ogółem	2 742 000	2 114 700	3 631 200	1 225 500

* dotację na programy dofinansowywane z EFS (55 200 zł) ujęto w grupie wydatków na programy finansowane z UE w załączniku nr 2 uchwały



BR.....

PROJEKT

UCHWAŁA NR XLII/.../18 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Murowanej Goślinie

Na podstawie art. 10 ust. 2, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.- Dz. U. 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 216 ust. 2 pkt 5, art 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j.- Dz.U. z 2017 r., poz. 2077)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Udziela się z budżetu Gminy Czersk pomocy finansowej dla Gminy Murowanej Gośliny z przeznaczeniem na remont infrastruktury drogowej uszkodzonej podczas wybuchu gazu i jego pożaru w wyniku rozszczelnienia gazociągu gazu ziemnego w dniu 26 stycznia 2018 r.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie sfinansowane ze środków budżetu Gminy Czersk na rok 2018, w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

§ 2.

1. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej zostaną określone w umowie zawartą pomiędzy Gminą Czersk a Gminą Murowana Goślina.

2. Upoważnia się Burmistrza Czerska do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Jolanta Fierek



Przewodniczący Rady
Grzegorz Kobierowski

Uzasadnienie

26 stycznia br. około godziny 00:00. W Murowanej Goślinie nastąpił wybuch gazu i pożar. W wyniku zdarzenia 10 osób zostało ewakuowanych, nikt nie zginął ani nie został ranny. Spłonął jeden budynek gospodarczy, 3 budynki mieszkalne zostały znacznie zniszczone w wyniku pożaru, a piętnaście kolejnych w różnym stopniu zniszczone przez promieniowanie cieplne i eksplozję. W dniu 28 lutego br. wpłynął wniosek od Burmistrza poszkodowanej gminy o udzielenie pomocy na infrastrukturę drogową. Solidaryzując się z mieszkańcami poszkodowanej Gminy, przedkłada się Radzie Miejskiej uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej.

Wnoszący projekt uchwały jest Burmistrz Czerska.



BR...

PROJEKT

UCHWAŁA NR XLII/.../18 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVIII/358/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, z budżetu Gminy Czersk dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie gminy Czersk oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

W Uchwale Nr XXXVIII/358/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, z budżetu Gminy Czersk dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie gminy Czersk oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania zostaje wprowadzona następująca zmiana:

- a) W § 2 punkt 2. otrzymuje brzmienie: „Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc osoby prowadzące dotowane placówki w terminie do 5-tego dnia danego miesiąca składają w Urzędzie Miejskim w Czersku informację o faktycznej liczbie uczniów oraz wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na 3 dzień miesiąca w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
- b) W § 3 punkt 2 otrzymuje brzmienie: „Kwota dotacji udzielona placówce oświatowej w danym roku budżetowym podlega rozliczeniu poprzez przedstawienie sprawozdania rocznego z wykorzystania dotacji do dnia 30 stycznia następnego roku budżetowego zgodnie z wzorem nr 4.
- c) W § 3 punkt 3 otrzymuje brzmienie: W przypadku likwidacji placówki, o której nowa w § 1 pkt 4, w trakcie roku, za który udzielona jest dotacja, sprawozdania o którym mowa w ust. 3 należy przedstawić nie później niż w dniu likwidacji,
- d) W § 3 uchyla się punkt 4.
- e) Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
- f) Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.
- g) Załącznik Nr 4 otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.
- h) Uchyla się załącznik Nr 5.



§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r. oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Jolanta Fierek

Przewodniczący Rady
Grzegorz Kobierowski

Uzasadnienie

W myśl art. 38 ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala, między innymi tryb udzielania i rozliczania dotacji (dla placówek oświatowych), o których mowa w art. 15-21, art. 26, art. 28-30 i art. 32, w tym termin przekazania informacji o liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2.

W tabeli nastąpiło uszczegółowienie polegające na określeniu rodzajów wydatków - ma to na celu ułatwić podmiotom dotowanym rozliczenie się zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały uważa się za konieczne i uzasadnione.

Wnoszącym projekt uchwały jest Burmistrz Czerska.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

.....
(miejscowość, data)

Burmistrz Czerska

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla placówki

.....
(nazwa i adres placówki)

prowadzonej przez

.....
(nazwa organu prowadzącego)

Placówka jest wpisana do pod nr
(nazwa rejestru/ewidencji)

z dnia i posiada status
(publiczna/niepubliczna)

Planowana liczba uczniów:

l.p.	kategoria uczniów	planowana liczba uczniów	
		OGÓŁEM	
	<u>Wychowankowie i uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</u>		
Przedszkola, oddziały przedszkole w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego			
		I-VIII	IX-XII
1.	Uczniowie OGÓŁEM		
2.	dzieci bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne		
3.	dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne		
4.	dzieci odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne <u>poza placówką</u> , zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe		

5.	wczesne wspomaganie rozwoju		
6.	dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
7.	dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim		
8.	dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
9.	dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
10.	Inne (jakie)		
Szkoły podstawowe i oddziały gimnazjalne w szkołach podstawowych dla dzieci i młodzieży			
1.	Uczniowie OGÓŁEM		
2.	dzieci realizujące obowiązek szkolny <u>poza placówką</u> , zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe		
3.	uczniowie szkół podstawowych zlokalizowanych na terenach wiejskich		
4.	uczniowie klas I, II i III szkół podstawowych		
5.	uczniowie oddziałów gimnazjalnych		
6.	uczniowie oddziałów gimnazjalnych zlokalizowanych na terenach wiejskich		
7.	uczniowie małych szkół <u>nieuczący się języka mniejszości narodowych</u>		
8.	uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym uczniowie z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi		
9.	uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, uczniowie z zaburzeniami psychicznymi		
10.	uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
11.	uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
12.	uczniowie niepełnosprawni <u>w oddziałach integracyjnych</u>		
13.	uczniowie uczący się <u>języka mniejszości</u> narodowej, mniejszości etnicznej, społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz uczniów pochodzenia romskiego w <u>szkole podstawowej</u>		
14.	uczniowie uczący się <u>języka mniejszości</u> narodowej, mniejszości etnicznej, społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz uczniów pochodzenia romskiego w <u>oddziałach gimnazjalnych</u>		

15.	uczniowie - zajęcia edukacyjne w dwóch językach: polskim oraz języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym,		
16.	uczniowie oddziałów sportowych		
17.	uczniowie oddziałów mistrzostwa sportowego		
18.	uczniowie klas terapeutycznych w szkołach ogólnodostępnych lub integracyjnych		
19.	uczniowie oddziałów dwujęzycznych (z wyłączeniem mniejszości narodowych, etnicznych i regionalnych)		
20.	uczniowie korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego (art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe)		
21.	uczniowie oddziałów przygotowawczych		
22.	Inne (jakie)		

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy placówki oświatowej:

.....
(nazwa posiadacza rachunku)

.....
(nazwa banku i nr rachunku)

.....
(pieczęć i podpisy osoby
upoważnionej do reprezentowania placówki)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLII/.../18
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 27 marca 2018 r.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

.....
(miejscowość, data)

Burmistrz Czerska

INFORMACJA

o faktycznej liczbie uczniów

.....
(miesiąc/rok)

l.p.	kategoria uczniów	Liczba uczniów
	<u>Wychowankowie i uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</u>	
Przedszkola, oddziały przedszkole w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego		
1.	Uczniowie OGÓŁEM	
2.	dzieci bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne	
3.	dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne	
4.	dzieci odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne <u>poza placówką</u> , zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
5.	wczesne wspomaganie rozwoju	
6.	dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
7.	dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	
8.	dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
9.	dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	

10.	Inne (jakie)	
Szkoły podstawowe i oddziały gimnazjalne w szkołach podstawowych dla dzieci i młodzieży		
1.	Uczniowie OGÓŁEM	
2.	dzieci realizujące obowiązek szkolny <u>poza placówką</u> , zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
3.	uczniowie szkół podstawowych zlokalizowanych na terenach wiejskich	
4.	uczniowie klas I, II i III szkół podstawowych	
5.	uczniowie oddziałów gimnazjalnych	
6.	uczniowie oddziałów gimnazjalnych zlokalizowanych na terenach wiejskich	
7.	uczniowie małych szkół <u>nieuczący się języka mniejszości narodowych</u>	
8.	uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym uczniowie z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi	
9.	uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, uczniowie z zaburzeniami psychicznymi	
10.	uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
11.	uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
12.	uczniowie niepełnosprawni <u>w oddziałach integracyjnych</u>	
13.	uczniowie uczący się <u>języka mniejszości</u> narodowej, mniejszości etnicznej, społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz uczniów pochodzenia romskiego w <u>szkole podstawowej</u>	
14.	uczniowie uczący się <u>języka mniejszości</u> narodowej, mniejszości etnicznej, społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz uczniów pochodzenia romskiego w <u>oddziałach gimnazjalnych</u>	
15.	uczniowie - zajęcia edukacyjne w dwóch językach: polskim oraz języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym,	
16.	uczniowie oddziałów sportowych	
17.	uczniowie oddziałów mistrzostwa sportowego	
18.	uczniowie klas terapeutycznych w szkołach ogólnodostępnych lub integracyjnych	
19.	uczniowie oddziałów dwujęzycznych (z wyłączeniem mniejszości narodowych, etnicznych i regionalnych)	

20.	uczniowie korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego (art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe)	
21.	uczniowie oddziałów przygotowawczych	
22.	Inne (jakie)	

.....
(pieczęć i podpisy osoby upoważnionej do reprezentowania placówki)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLII/.../18
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 27 marca 2018 r.

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość i data)

Rozliczenie dotacji za rok r.

Kwota dotacji przyznanej za miesiąc w wysokości zł

Kwota dotacji niewykorzystanej w poprzednim miesiącu zł

RAZEM

Wydatki bieżące placówki oświatowej zgodnie z art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych						
Lp	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji(zł)	Data zapłaty
Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji						
Wynagrodzenia pozostałych pracowników wych.-opiek oraz obsługi organizacyjno-finansowej						
Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2						
Zakup materiałów i wyposażenia						
Opłaty za media						
Zakup pomocy dydaktycznych						

Lp	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji(zł)	Data zapłaty
			Zakup usług			
			Pozostałe wydatki bieżące- wymienić jakie:			
			Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art..35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych			
			Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego			
			Minimalna kwota obowiązkowych wydatków na kształcenie specjalne, wyliczona zgodnie z art..35 ust.5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych			
			Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne			
OGÓŁEM						

.....
(pieczęć i podpisy osoby upoważnionej do reprezentowania placówki)



BR.....

PROJEKT

UCHWAŁA NR XLII/.../18 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr XLI/372/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przeznaczone w roku 2018

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 70a ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 ze zm.), § 6. ust. 3. i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 430 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

W Uchwale nr XLI/372/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przeznaczone w roku 2018 wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 wykreśla się pkt 3-8.
2. § 5 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:



Przejrzyśta
Gmina

tel. (52) 395 48 10
fax. (52) 395 48 11
urząd_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

GMINA CZERSK
NIP GMINY: 555-19-08-979
REGON GMINY: 092351274

URZĄD MIEJSKI W CZERSKU
NIP URZĘDU: 555-10-04-060
REGON URZĘDU: 000528899



Burmistrz Czerska

/-/ Jolanta Fierek

Przewodniczący Rady
Grzegorz Kobierowski

Uzasadnienie

Zmiana uchwały wynika z zaleceń przekazanych przez organ kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Wprowadzone do uchwały zmiany zostały pozytywnie zaopiniowane przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

Wobec powyższego podjęcie niniejsze uchwały jest celowe i uzasadnione.

Wnoszącym projekt uchwały jest Burmistrz Czerska.



BR.....

PROJEKT

UCHWAŁA NR XLII/.../18 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie wskazania miejsca realizacji obowiązku szkolnego uczniom dotychczasowych oddziałów klas III i VI Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 205 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Od roku szkolnego 2018/2019 wskazuje się uczniom dotychczasowych oddziałów klasy III Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku, tj. uczniom klasy III b, III e, III f, III g, III h miejsce realizacji obowiązku szkolnego od klasy IV do VIII w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.

§ 2.

Od roku szkolnego 2018/2019 wskazuje się uczniom dotychczasowych oddziałów klasy VI Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku, tj. uczniom klasy VI b, VI d, VI f miejsce realizacji obowiązku szkolnego od klasy VII do VIII w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.



Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Jolanta Fierek

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kobierowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 205. ust.1 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego prowadzący szkołę podstawową może wskazać uczniom niektórych oddziałów klas III i VI miejsce realizacji obowiązku szkolnego w publicznej szkole powstałej z przekształcenia gimnazjum. Przeniesienie uczniów spowoduje zmniejszenie wskaźnika dwuzmianowości w Szkole Podstawowej nr 1 w Czersku i efektywne wykorzystanie pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 2 w Czersku.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

Wnoszącym projekt uchwały jest Burmistrz Czerska.



BR.....

PROJEKT

UCHWAŁA NR XLII/.../18 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLI/374/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania i rozliczenia dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej w ramach konkursu „Czyste powietrze Pomorza” w roku budżetowym 2018

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 400 a pkt. 21 i art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2017 r., poz. 519 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W załączniku nr 1 do Uchwały nr XLI/374/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania i rozliczenia dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej w ramach konkursu „Czyste powietrze Pomorza” w roku budżetowym 2018, zmienia się treść w poniższym zakresie:

- a) W rozdziale I ust. 2. dodaje się punkt c) o brzmieniu: „elektrycznymi źródłami ciepła”
- b) W rozdziale II ust. 1 otrzymuje brzmienie: Nabór wniosków prowadzony będzie w terminie od 19 marca 2018 r. do 27 kwietnia 2018 r.
- c) W rozdziale III ust. 2 punkt a dodaje się literę c z treścią: „elektryczne urządzenia grzewcze na potrzeby ogrzewania budynków: na jedno elektryczne urządzenie grzewcze wraz z instalacją – 166,67 zł.”
- d) W rozdziale III ust. 2 punkt b) dodaje się literę c. z treścią: „elektryczne urządzenia grzewcze na potrzeby ogrzewania budynków: na jedno elektryczne urządzenie grzewcze wraz z instalacją – 1 000,00 zł.”
- e) W rozdziale III ust. 3 dodaje się punkt e) z treścią: „wykonanie instalacji elektrycznej związanej z montażem ogrzewania elektrycznego.”
- f) W rozdziale IV punkt a) otrzymuje nowe brzmienie „osoby fizyczne oraz wspólnoty mieszkaniowe, gdzie nie prowadzi się działalności gospodarczej”.

2. Do Załącznika nr 1, o którym mowa jest w ust 1., dodaje się załącznik nr 3 o nazwie: „Wniosek o dofinansowanie zadania z zakresu modernizacji źródeł energii cieplnej na terenie Gminy Czersk przy udziale funduszy uzyskanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w ramach konkursu „Czyste powietrze Pomorza” (edycja 2018) na elektryczne źródło ciepła”, o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.



§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Jolanta Fierek

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kobierowski

Uzasadnienie

W związku ze zmianą Regulaminu konkursu „Czyste powietrze Pomorza” (edycja 2018) przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, w którym dopuszczono modernizację systemów grzewczych poprzez likwidację kotłów i pieców opalanych koksem i zastąpienie ich elektrycznymi źródłami ciepła na potrzeby ogrzewania budynku należy dostosować zapisy Regulaminu by umożliwić składanie wniosków na ww. modernizację.

Podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Wnoszącym projekt uchwały jest Burmistrz Czerska.



Załącznik nr 3 do Regulaminu

Czersk, dnia

.....
(pieczęć z datą i godziną złożenia wniosku)

Urząd Miejski w Czersku
Ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk

WNIOSEK

o dofinansowanie zadania z zakresu modernizacji źródeł energii cieplnej na terenie Gminy Czersk przy udziale funduszy uzyskanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w ramach konkursu „Czyste powietrze Pomorza” (edycja 2018) na elektryczne źródło ciepła.

I. NAZWA ZADANIA

Proszę o dofinansowanie modernizacji systemów grzewczych poprzez likwidację pieca lub kotła opalanego: *(właściwe zaznaczyć x)*

- ☐ węglem
- ☐ koksem

i zastąpieniu ich:

- ☐ elektrycznym źródłem ciepła na potrzeby ogrzewania budynku;

Liczba elektrycznych źródeł ciepła planowanych do modernizacji:



Planuję także:

- ☐ wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. i c.o.w.

Zadanie będzie realizowane w:

- ☐ budynku jednorodzinnym (stanowiącym własność osób fizycznych), w którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza.
- ☐ wielorodzinnym (w którym funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe)
- ☐ wielorodzinnym (stanowiącym własność Gminy),

zlokalizowanym przy ulicy nr domu..... nr

mieszkania... w miejscowości w Gminie Czersk.

nr działki..... obręb ewidencyjny.....

obecnym źródłem ciepła jest (kocioł/piec kaflowy).....

II. WNIOSKODAWCA

1) Imię i Nazwisko:

.....
.....

1) Adres zamieszkania:

.....

2) PESEL:

.....

3) Seria i numer Dowodu Osobistego, data wydania, organ wydający:

.....

4) Telefon do kontaktu:

.....

5) Adres e-mail:

.....

Dla wspólnot mieszkaniowych (wypełnić, gdy Wnioskodawcą jest Wspólnota Mieszkaniowa):

1) Nazwa Wspólnoty

.....

2) Siedziba Wspólnoty

.....

3) NIP:

.....

4) Osoby do reprezentacji:

.....

5) Dane kontaktowe tel. i e-mail:

.....

III. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

1) Opis zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(charakter prac– zwięzły opis)

2) Data rozpoczęcia zadania:

.....

3) Data planowanego zakończenia zadania (do 15.11.2018r.):

.....

4) Koszty kwalifikowane brutto (od podanej kwoty obliczony zostanie procent dofinansowania):

..... zł.

IV. PLANOWANY EFEKT EKOLOGICZNY

Paliwo	Przed modernizacją			Po modernizacji
	rodzaj	węgiel	koks	energia elektryczna
	roczne zużycie [Mg, Nm ³ , GJ, MWh] ¹⁾			
	Moc nominalna (kW)			
	Ilość źródeł ciepła ogółem			

1) wartość w Nm³ dla gazu ziemnego, w Mg (tonach) dla pozostałych przypadków

V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

- 1) Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią regulaminu naboru wniosków, który został uchwalony przez Radę Miejską w Czersku w dniu 22 lutego 2018 r., zmienionego Uchwałą Rady Miejskiej w Czersku w dniu 22 marca 2018r. i nie wnoszę uwag, co do jego treści.
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są prawdziwe i pełne.
- 3) Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku o dofinansowanie nie stanowi podstawy do kierowania roszczeń o przyznanie dofinansowania.
- 4) Przed realizacją przedsięwzięcia w przypadku, gdy obowiązujące przepisy prawa tego wymagają dostarczę prawomocne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie (nie jest to konieczne na etapie składania wniosku) jednak nie później niż do dnia podpisania umowy pomiędzy mną a Urzędem Miejskim w Czersku – ***niedopełnienie tego obowiązku w***

wyznaczonym terminie skutować będzie skreśleniem wniosku z listy tych przeznaczonych do dofinansowania.

Do wniosku dołączam:

- ☐ Kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku lub lokalu mieszkalnego, w którym usytuowane jest modernizowane źródło ogrzewania.
- ☐ Pisemną zgodę współwłaścicieli budynku lub lokalu mieszkalnego na realizację inwestycji (jeżeli dotyczy).
- ☐ Kserokopie dokumentów potwierdzających umocowanie prawne przedstawicieli Wnioskodawcy, uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy
- ☐ W przypadku reprezentowania osób prywatnych, stosuje się pełnomocnictwo na zasadach ogólnych (jeżeli dotyczy).
- ☐ Dokumentację fotograficzną stanu istniejącego (kotłów opalanych węglem lub koksem) - wersja papierowa + elektroniczna (płyta CD).

Załączniki wymagane na etapie podpisywania umów:

Podmiot wnioskujący na etapie składania wniosku powinien być w trakcie załatwiania niezbędnych dokumentów dla przeprowadzenia inwestycji:

- a) posiadać lub co najmniej ubiegać się o warunki przyłączenia do sieci gazowej u gestora sieci;
- b) posiadać projekt techniczny lub być w trakcie jego realizacji;
- c) posiadać pozwolenie Starostwa Powiatowego w Chojnicach na budowę wewnętrznej instalacji gazowej lub posiadać potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie takiego pozwolenia.

Przewidywany termin podpisywania umów z Wnioskodawcami to lipiec - sierpień 2018 r.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

Adnotacje urzędowe:

Nr wniosku:

Zweryfikował pod względem formalnym:

Wniosek zawiera braki TAK / NIE

Termin uzupełnienia braków

Tabela oceny:

Kryteria wyboru:	Ocena
1. Kryterium redukcji	
SUMA	

Podpis osoby weryfikującej wniosek



BR....

PROJEKT

UCHWAŁA NR XLII/.../18 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XI/111/15 Rady Miejskiej W Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Czersku przy ul. Królowej Jadwigi 4 oraz niektórych innych uchwał

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W Uchwale Nr XI/111/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Czersku przy ul. Królowej Jadwigi 4 w całej treści słowa „Senior-Wigor” zastępuje się słowami „Senior +”.

2. W Uchwale Nr XII/130/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior-WIGOR” w Czersku i jej zmianach w całej treści słowa „Senior-Wigor” zastępuje się słowami „Senior +”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Jolanta Fierek

Przewodniczący Rady
Grzegorz Kobierowski



Uzasadnienie

Wobec zmiany nazewnictwa programu Senior – Wigor, wprowadzonego Uchwałą nr 157 Rady Ministrów z 20 grudnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior – WIGOR” na lata 2015 – 2020 (M.P.2016.1254) oraz rekomendacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zmiana nazewnictwa placówki jest uzasadniona.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za konieczne.

Wnoszącym projekt uchwały jest Burmistrz Czerska.



BR..

PROJEKT

UCHWAŁA NR XLII/.../18 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie uzgodnienia przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych pomników przyrody przez Nadleśnictwo Czersk

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 45 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 142)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Uzgadnia się przeprowadzenie przez Nadleśnictwo Czersk zabiegów pielęgnacyjnych wymienionych poniżej drzew uznanych za pomniki przyrody, rosnących na terenie Gminy Czersk



Lp.	Lokalizacja – Leśnictwo, oddział	Gatunek	Zakres zabiegów
1.	Juńcza oddz. 86j	Dąb bezszypułkowy	Wymiana spróchniałych osłon zabezpieczających dolną część pni drzew rosnących na skrzyżowaniu linii oddziałowych.
2.	Juńcza oddz. 102b	Dąb bezszypułkowy	
3.	Malachin oddz. 141r	Cis pospolity	Wycięcie części drzew i krzewów innych gatunków, rosnących w nadmiernym zagęszczeniu w 15 metrowej strefie ochronnej.
4.	Malachin oddz. 149r	Żywotnik zachodni	Wymiana dwóch spróchniałych słupów podpierających pochylony pomnik przyrody.
5.	Plecno oddz. 269An	Lipa drobnolistna	Usunięcie fragmentów złamanych i nadłamanych konarów oraz gałęzi zawieszonych w koronach drzew i stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa dla otoczenia. Ułożenie odłamanych gałęzi i konarów na terenie zadrzewienia, w miejscu w którym nie będą stanowiły zagrożenia, jednak nie dalej niż 30 metrów od pomników przyrody.
6.	Plecno oddz. 269An	Lipa drobnolistna	

§ 2.

Zabiegi pielęgnacyjne na pomnikach przyrody powinny być przeprowadzone w terminie do 31 grudnia 2018 roku, przy spełnieniu następujących warunków:

1. cięcia sanitarne powinny być przeprowadzone przez osobę posiadającą uprawnienia do pielęgnacji drzew o charakterze pomnikowym,
2. przy wykonywaniu cięć sanitarnych należy dążyć do zachowania naturalnego pokroju drzewa,
3. zabezpieczenie miejsc po odciętych konarach i gałęziach polegające na oczyszczeniu, uformowaniu i zaimpregnowaniu powierzchni ran lub ubytku. W przypadku ran o średnicy do 10 cm zabezpieczeniu preparatem emulsyjnym podlega cała powierzchnia. W przypadku ran o średnicy powyżej 10 cm stosuje się preparat emulsyjny tylko na krawędziach rany, natomiast część pozostałą zabezpiecza się preparatem impregnującym,
4. usunięcie części drzew i krzewów, które stanowią dużą konkurencję dla cisa pospolitego, należy przeprowadzić w taki sposób, żeby nie uszkodzić pomnika przyrody oraz nie odsłonić go w nadmiernym stopniu,
5. wykonane prace nie mogą spowodować utraty walorów przyrodniczych pomnika przyrody oraz zniszczenia gatunków chronionych, występujących w jego obrębie,
6. przed rozpoczęciem prac Wykonawca przedłoży Burmistrzowi Czerska informację o planowanym terminie rozpoczęcia i zakończenia prac,
7. po zakończeniu zabiegów pielęgnacyjnych Burmistrz Czerska przeprowadzi oględziny pomników przyrody poddanych pielęgnacji, celem kontroli zgodności wykonanych prac z założeniami przedstawionymi w niniejszej uchwale.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Jolanta Fierek

Przewodniczący Rady
Grzegorz Kobierowski

Uzasadnienie

Aktem prawnym regulującym cele, zasady i formy ochrony przyrody w Polsce jest ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 142). Zgodnie z art. 45 ust. 2 pkt 1 tej ustawy przeprowadzenie zabiegów pielęgnacyjnych na pomnikach przyrody wymaga akceptacji rady miejskiej. Nadleśnictwo Czersk zwróciło się z prośbą do Urzędu Miejskiego w Czersku o wyrażenie zgody na wykonanie prac pielęgnacyjnych przy sześciu pomnikach przyrody rosnących na gruntach własności Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Czersk. W ramach oceny zasadności przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych, podczas wizji terenowej przeprowadzonej przez inspektora leśnictwa i ochrony środowiska Urzędu Miejskiego w Czersku w obecności przedstawicieli Nadleśnictwa Czersk potwierdzono, że zachodzi potrzeba ich wykonania. Zabiegi pielęgnacyjne są niezbędne w celu zabezpieczenia, poprawy estetyki i warunków rozwoju pomników przyrody oraz zapewnienia bezpieczeństwa ludzi.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Wnoszącym projekt uchwały jest Burmistrz Czerska.



BR.....

PROJEKT

UCHWAŁA NR XLII/.../18 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie podziału Gminy Czersk na okręgi wyborcze, ustalenia ich numerów, granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym

Na podstawie art. 12 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesach wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (t. j. - Dz. U. 2018 r., poz. 130) art. 418 § 2, art. 419 § 1, 2 i 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t. j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 15 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt. 2 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) na wniosek Burmistrza Czerska

Rada Miejska, uchwala co następuje:

§ 1.

Dla wyborów do Rady Miejskiej w Czersku dokonuje się podziału Gminy Czersk na okręgi wyborcze, ustala ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w sposób określony w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Na ustalony podział gminy na okręgi wyborcze wyborcom w liczbie co najmniej 15, przysługuje prawo wniesienia skargi do Komisarza Wyborczego w Słupsku w terminie 5 dni od daty podania niniejszej uchwały do publicznej wiadomości.

§ 3.

Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Pomorskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Słupsku.

§ 4.

Traci moc uchwała nr XX/146/12 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 września 2012 r. w sprawie podziału Gminy Czersk na okręgi wyborcze, określenia ich granic i numerów oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej.



Wnoszący:
Burmistrz Czerska
/-/ Jolanta Fierek

Przewodniczący Rady
Grzegorz Kobierowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130), wszystkie rady gmin zobowiązane są do dokonania podziału gmin na okręgi wyborcze w wyborach do rady gminy w terminie do dnia 1 kwietnia 2018 r.

Właściwym do złożenia wniosku o podział gminy na okręgi jest Burmistrz.

Przy ustalaniu podziału rady uwzględnia się liczbę mieszkańców ujętych w stałym rejestrze wyborców danej gminy na koniec kwartału poprzedzającego kwartał, w którym dokonuje się podziału na okręgi wyborcze. Liczba mieszkańców Gminy Czersk na dzień 31.12.2017 r. wynosiła 21 012.

Dla wyboru rady w gminie liczącej powyżej 20 000 mieszkańców tworzy się okręgi wyborcze, w których wybiera się od 5 do 8 radnych.

Podział na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu ustala na wniosek burmistrza Rada Miejska według jednolitej normy przedstawicielstwa obliczonej przez podzielenie liczby mieszkańców gminy przez liczbę radnych wybieranych do rady. W gminie Czersk wynosi ona 1000,57. Przy dokonaniu podziału przestrzegano zasady, że na terenach wiejskich okręgiem wyborczym jest jednostka pomocnicza Gminy- sołectwo a w miastach utworzone jednostki pomocnicze – Osiedla oraz że nie można tworzyć okręgów wyborczych składających się z jednostki pomocniczej gminy i części innej jednostki pomocniczej gminy, niegraniczących ze sobą jednostek pomocniczych, jednostki pomocniczej i części miasta.

Treść Uchwały oraz proponowany podział na okręgi wyborcze zostały uzgodnione z Komisarzem Wyborczym w Słupsku w trybie konsultacji.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały uważa się za konieczne i uzasadnione.

Wnoszącym projekt uchwały jest Burmistrz Czerska.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLII/.../18
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 27 marca 2018 r.

Nr okręgu wyborczego	Granica okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Miasto Czersk, Osiedle nr 1 „Centrum”, ulice: Batorego, Dąbrowskiego, Dr Zielińskiego, Dworcowa, Gen. Józefa Hallera, Gen. Maczka, Gen. Sikorskiego, Generała Władysława Andersa, im. Józefa Ostrowskiego, Klonowa, Kolejowa, Kościuszki, Królowej Jadwigi, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Plac Kalinowskich, Poczтова, Rynkowa Miasto Czersk, Osiedle nr 4 „Tucholskie”, ulice: 21 Lutego, 60-Lecia, Adama Mickiewicza, Agrestowa, Akacyjowa, Aleja 1000-Lecia, Boczna, Bohaterów Września, Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Browarowa, Czerwonych Maków, Długa, Floriana Ceynowy, Gajowa, Henryka Sienkiewicza, Jagodowa, Jana Karnowskiego, Jana Kilińskiego, Jeżynowa, Kazimierza Falkowskiego, Kazimierza Jasnocha, Kazimierza Odnowiciela, Kazimierza Sprawiedliwego, Kazimierza Wielkiego, Księdza Kazimierza Sprengla, Ludwika Zabrockiego, Łąkowa, Łosińska, Łukowska, Malinowa, Mieszka I, Myśliwska, Parkowa, Podleśna, Porzeczkowa, Poziomkowa, Przemysła II, Rzemieślnicza, Starego Urzędu, Szkolna, Truskawkowa, Tucholska, Władysława Łokietka, Władysława Reymonta, Wydmowa, Wyzwolenia	5
2	Miasto Czersk, Osiedle nr 2 „Chojnickie”, ulice: Brzozowa, Budowlana, Bukowa, Chojnicka, Cisowa, Czesława Miłosza, Dębowa, Jana Pawła II, Jarzębinowa, Jodłowa, Kamienna, Konstantego Klina, Kosobudzka, Krótka, Kwiatowa, Leśna, Lipowa, Łubianka, Marii Konopnickiej, Matejki, Mleczarska, Modrzewiowa, Ogrodowa, Pogodna, Polna, Przemysłowa, Przytorowa, Słoneczna, Sosnowa, Spokojna, Towarowa, Transportowców, Wielewska, Wierzbowa, Wojska Polskiego, Wrzosowa, Zielona Miasto Czersk, Osiedle nr 3 „Starogardzkie”, ulice: Augustyna Szpręgi, Blacharska, Cicha, Cmentarna, Czereśniowa, Derdowskiego, Gen. Bema, Kasztanowa, Kaszubska, Kpt. Szczepańskiego, Kręta, Ks. Plk. Wryczy, Leszczynowa, Morelowa, Okrężna, Orzechowa, Ottona Sabinarza, Partyzantów, Piaskowa, Piotra Ferensa, Podgórna, Pomorska, Por. Kalinowskiego, Rodzinna, Słowackiego, Sportowa, Starogardzka, Stolarska, Świerkowa, Targowa, Wicka Rogali, Wincentego Pola, Wiśniowa, Zacisze, Zbożowa	5
3	Sołectwa: Gotelp Lipki Łąg Łąg-Kolonia Łubna Małachin Mokre Odry Wieck Złotowo	6
4	Sołectwa: Będźmierowice Gutowiec Klaskawa Krzyż Kurcze Mosna Rytel Zapędowo	5