



Czersk, 2017-04-19

BR.0002.4.2017

Pani/Pan

.....

Zwołuję XXX sesję Rady Miejskiej w Czersku, która odbędzie się w dniu **27 kwietnia 2017 r. (czwartek)** o **godzinie 11:00** w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Czersku z następującym porządkiem obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie ewentualnych zmian w porządku obrad sesji.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Rady.
4. Sprawozdanie z pracy Burmistrza w okresie między sesjami – str. 2.
5. Informacja o przebiegu prac zimowego utrzymania dróg na terenie Gminy – str. 6.
6. Informacja o sytuacji na rynku pracy w gminie Czersk oraz oferta Powiatowego Urzędu Pracy – str. 8.
7. Informacja dot. działalności Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku oraz informacja na temat bazy turystyczno-rekreacyjnej i stanu przygotowań do sezonu turystycznego - str. 36.
8. Informacja o działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czersku - str. 44.
9. Interpelacje i zapytania radnych.
10. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) nadania statutu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czersku - XXX/293/17, str. 46,
 - b) szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych udzielającym schronienia osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym, które ostatnie stałe miejsce zameldowania na pobyt stały posiadały na terenie gminy Czersk - XXX/294/17, str. 52,
 - c) wskazania miejsca realizacji obowiązku szkolnego uczniom dotychczasowych oddziałów klas III i VI Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku - XXX/295/17, str. 56,
 - d) zmiany nazwy ulicy na terenie wsi Ryteł - XXX/296/17, str. 58,
 - e) przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Czersk w obrębie geodezyjnym Ryteł – rejon ulic Wczasowej, Sosnowej, Letniskowej i Brzezina - XXX/297/17, str. 62,
 - f) uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk we wsi Łąg - XXX/298/17, str. 65,
 - g) wyboru sposobu prowadzenia gospodarki komunalnej w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi - XXX/299/17, str. 77,
 - h) wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty - XXX/300/17, str. 79,
 - i) określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - XXX/301/17, str. 91,
 - j) ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w Gminie Czersk - XXX/302/17, str. 93.
11. Zajęcie stanowiska w sprawie pisma z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie sołtysa Łęga-Kolonii.
12. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
13. Wolne wnioski i informacje.
14. Zakończenie sesji.

Przewodniczący Rady

/-/ Grzegorz Kobierowski





Czersk, 2017-04-14

BR.0057.3.2017

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI BURMISTRZA

I. W okresie od 20 marca 2017 r. do 10 kwietnia 2017 r. Burmistrz Czerska wydała 38 zarządzeń w sprawach:

- 1) sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Czersk za rok 2016 – Zarz. nr 631/17,
- 2) przyjęcia sprawozdań rocznych z wykonania planów finansowych za rok 2016 – Zarz. nr 632/17,
- 3) przyjęcia materiałów na sesję Rady Miejskiej w Czersku – Zarz. nr 633/17,
- 4) przyjęcia autopoprawek do materiałów na XXIX sesję Rady Miejskiej w Czersku – Zarz. nr 634/17,
- 5) zmiany zarządzenia nr 612/17 Burmistrza Czerska z dnia 14 marca 2017 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2017 rok, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami na 2017 rok – Zarz. nr 635/17,
- 6) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2017 rok – Zarz. nr 636/17,
- 7) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2017 rok – Zarz. nr 637/17,
- 8) zmiany Zarządzenia Nr 584/17 Burmistrza Czerska z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie określenia podstawowej kwoty dotacji na rok 2017 – Zarz. nr 638/17,
- 9) zmiany Zarządzenia nr 315/16 Burmistrza Czerska z dnia 22 stycznia 2016 r. w sprawie określenia w roku 2016 kwoty wydatków na jednego ucznia w celu naliczenia dotacji – Zarz. nr 639/17,
- 10) powołania stałej komisji przetargowej oraz regulaminu jej działania – Zarz. nr 640/17,
- 11) zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czersk na lata 2017 – 2025 – Zarz. nr 641/17,
- 12) zmiany Zarządzenia nr 579/17 Burmistrza Czerska z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rok 2017 – Zarz. nr 642/17,
- 13) wydzierżawienia nieruchomości położonych w Czersku przy ul. Józefa Ostrowskiego i przy ul. Dworcowej – Zarz. nr 643/17,
- 14) skierowania Pani Pauliny Peplinskiej do odbycia służby przygotowawczej – Zarz. nr 644/17,
- 15) zmiany Zarządzenia nr 610/17 Burmistrza Czerska z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym dla uczestników projektu „Zatrudnijczerszczan.pl” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WP 2014-2020) – Zarz. nr 645/17,
- 16) zmiany Zarządzenia nr 510/13 Burmistrza Czerska z dnia 14 czerwca 2013 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie – Zarz. nr 646/17,
- 17) zmiany uchwały budżetowej na 2017 rok, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Czersk ustawami na 2017 rok – Zarz. nr 647/17,
- 18) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2017 rok – Zarz. nr 648/17,
- 19) przeprowadzenia konkursu na koncepcję urbanistyczno-architektoniczną zagospodarowania terenu przy ul. Transportowców 1 i 4 oraz budowy placu zabaw przy ul. Transportowców 8 – Zarz. nr 649/17,
- 20) zmiany Zarządzenia Nr 605/17 Burmistrza Czerska z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie nabycia w użyczenie przez Gminę Czersk gruntów pod wiaty przystankowe – Zarz. nr 650/17,
- 21) powołania komisji konkursowych na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych Gminy Czersk – Zarz. nr 651/17,
- 22) przeprowadzenia deratyzacji na terenie Gminy Czersk – Zarz. nr 652/17,

- 23) sprzedaży w trybie przetargowym nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 1810/102 położonej w Czersku – Zarz. nr 653/17,
- 24) sprzedaży w trybie przetargowym nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 1810/105 położonej w Czersku – Zarz. nr 654/17,
- 25) sprzedaży w trybie przetargowym nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 1810/104 położonej w Czersku – Zarz. nr 655/17,
- 26) sprzedaży w trybie przetargowym nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 1810/106 położonej w Czersku – Zarz. nr 656/17,
- 27) sprzedaży w trybie przetargowym nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 1810/103 położonej w Czersku – Zarz. nr 657/17,
- 28) sprzedaży w trybie przetargowym nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 1810/107 położonej w Czersku – Zarz. nr 658/17,
- 29) sprzedaży w trybie przetargowym nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 2909/6 położonej w Czersku – Zarz. nr 659/17,
- 30) sprzedaży w trybie przetargowym nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 1810/108 położonej w Czersku – Zarz. nr 660/17,
- 31) sprzedaży w trybie przetargowym nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 2909/7 położonej w Czersku – Zarz. nr 661/17,
- 32) sprzedaży w trybie przetargowym nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 2909/5 położonej w Czersku – Zarz. nr 662/17,
- 33) sprzedaży w trybie przetargowym nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 2909/8 położonej w Czersku – Zarz. nr 663/17,
- 34) sprzedaży w trybie przetargowym nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 2909/4 położonej w Czersku – Zarz. nr 664/17,
- 35) sprzedaży w trybie przetargowym nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 2909/9 położonej w Czersku – Zarz. nr 665/17,
- 36) sprzedaży w trybie przetargowym nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 2909/2 położonej w Czersku – Zarz. nr 666/17,
- 37) sprzedaży w trybie przetargowym nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 2909/1 położonej w Czersku – Zarz. nr 667/17,
- 38) sprzedaży w trybie przetargowym nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 2909/3 położonej w Czersku – Zarz. nr 668/17.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA UCHWAŁ RADY MIEJSKIEJ

II. Na sesji w dniu 30 marca 2017 r. Rada Miejska podjęła uchwały w sprawie:

- 1) dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego - XXIX/277/17 - uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) przystąpienia Gminy Czersk do realizacji partnerskiego zadania Olimpiada Wiedzy o Laureatach Pokojowej Nagrody Nobla - XXIX/278/17 - - uchwała weszła w życie z dniem podjęcia,
- 3) aktualizacji Planu Odnowy Miejscowości Kurcze na lata 2017 – 2022 - XXIX/279/17 - uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana sołtysowi Kurczego,
- 4) aktualizacji Planu Odnowy Miejscowości Rytel na lata 2017-2022 - XXIX/280/17 - uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana sołtysowi Rytle,
- 5) zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Ostrowite na lata 2017-2022 - XXIX/281/17 - uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana sołtysowi Kurczego,
- 6) zatwierdzenia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Energia ze źródeł odnawialnych” zawartej 23.01.2017 roku - XXIX/282/17 - uchwała weszła w życie z dniem podjęcia,

- 7) zatwierdzenia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. „Słońce źródłem pozyskiwania energii” zawartej 29.12.2016 r. - XXIX/283/17 - uchwała weszła w życie z dniem podjęcia
- 8) przyjęcia zasad udzielania i rozliczenia dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej w ramach konkursu „Czyste powietrze Pomorza” w roku budżetowym 2017 - XXIX/284/17 - uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego
- 9) wyrażenia woli przystąpienia Gminy Czersk do realizacji projektu pn. Rozbudowa systemu kanalizacji sanitarnej i zaopatrzenia w wodę na terenie aglomeracji Czersk – etap II planowanego do realizacji w ramach Działania 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 - XXIX/285/17 - uchwała weszła w życie z dniem podjęcia
- 10) wyrażenia woli przystąpienia Gminy Czersk do realizacji projektu pn. Rozwój infrastruktury terenów zielonych w Parku Borowiackim planowanego do realizacji w ramach Działania 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 - XXIX/286/17 - uchwała weszła w życie z dniem podjęcia
- 11) wyrażenia woli przystąpienia Gminy Czersk do realizacji projektu pn. Ścieżki rowerowe sposobem na ograniczenie niekontrolowanej antropopresji obszarów cennych przyrodniczo planowanego do realizacji w ramach Działania 11.4 Ochrona różnorodności biologicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 - XXIX/287/17 - uchwała weszła w życie z dniem podjęcia
- 12) dopuszczenia zapłaty kartą płatniczą podatków stanowiących dochody budżetu gminy Czersk - XXIX/288/17 - uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego
- 13) zaciągnięcia kredytu długoterminowego - XXIX/289/17 - uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku,
- 14) zmiany wieloletniej prognozy finansowej gminy Czersk na lata 2017 – 2025 - XXIX/290/17 - uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku,
- 15) zmiany uchwały budżetowej na 2017 rok - XXIX/291/17 - uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku,
- 16) stwierdzenia braku właściwości do rozpatrzenia skargi - XXIX/293/17 - uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana skarżącym.

ODBYTE NARADY I SPOTKANIA

Burmistrz Jolanty Fierek:

07.02.2017 r.	Udział w czytaniu bajek dzieciom z Przedszkola Samorządowego nr 2 w Ośrodku Kultury w Czersku w ramach cyklu „Spotkanie z bajką w trzech osłonach”.
21-22.03.17 r.	Udział w zgromadzeniu Związku Miast Polskich w Serocku.
23.03.2017 r.	Spotkanie z Panią Renatą Breszke Dyrektorem Warsztatów Terapii Zajęciowej w sprawie organizacji Festiwalu „Trzy Kolory”. Spotkanie z Dyrektorem Spółdzielni Inwalidów „RÓWNOŚĆ” w sprawie aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
24.03.2017 r.	Udział w sadzeniu drzewek w Leśnictwie Czersk – Drzewko dla Pokoleń. Przywitanie uczestników obozu koszykarskiego „UNITED”.
27.03.2017 r.	Udział w posiedzeniu Komisji Zdrowia i Problemów Społecznych. Udział w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.
28.03.2017 r.	Udział w posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów. Udział w posiedzeniu Rady Społecznej Szpitala w Chojnicach.
29.03.2017 r.	Udział w posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki. Udział w Walnym Zgromadzeniu Członków Spółdzielni Socjalnej w Czersku.

31.03.2017 r.	Udział w konferencji dotyczącej zdrowia organizowanej przez Urząd Marszałkowski w Gdańsku. Spotkanie z przedstawicielami Narodowego Funduszu Zdrowia w celu omówienia działań związanych z profilaktyką zdrowotną.
02.04.2017 r.	Finał BAŚKI KASZUBSKIEJ o Puchar Burmistrza Czerska.
03.04.2017 r.	Spotkanie z członkami Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Czarnej Wodzie z okazji Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych .
04.04.2017 r.	Spotkanie z przedstawicielami Spółdzielni Socjalnej PARTNERZY w sprawie działań zmierzających do wyjścia spółdzielni z kryzysu.
10.04.2017 r.	Udział w XI Czerskich Spotkaniach Wielkanocnych.
11.04.2017 r.	Udział w naradzie z sołtysami i przewodniczącymi zarządów osiedli.
13.04.2017 r.	Podsumowanie wiosennego przeglądu Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Czersk. Udział w spotkaniu informacyjnym dotyczącym Ministerialnego Programu Pracy dla Więźniów w Areszcie Śledczym w Chojnicach.

I Zastępcy Burmistrza Mateusza Rydzkowskiego

27.03.2017 r.	Udział w posiedzeniu Komisji Zdrowia i Problemów Społecznych. Udział w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.
28.03.2017 r.	Udział w posiedzeniu Komisji Rolnictwa, Infrastruktury, Działalności Gospodarczej i Ochrony Środowiska. Udział w posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów.
29.03.2017 r.	Udział w posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki.
31.03.2017 r.	Spotkanie w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Gdańsku w sprawie rozbudowy i przebudowy drogi wojewódzkiej nr 237.
01.04.2017 r.	Udział w objeździe Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Czersk.
03.04.2017 r.	Spotkanie z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego Panem Jerzym Kolcem w Chojnicach.
04.04.2017 r.	STEICO – spotkanie z doradcą zarządu w sprawie wspólnych rozmów z Polską Spółką Gazownictwa.
07.04.2017 r.	Udział w I Przeglądzie Małych Form Teatralnych w Ośrodku Kultury w Czersku.
10.04.2017 r.	Udział w Konwencie Wójtów i Burmistrzów z terenu Powiatu Chojnickiego.
13.04.2017 r.	Podsumowanie wiosennego przeglądu Ochotniczych Straży Pożarnych.

II Zastępcy Burmistrza Grzegorza Klauzy:

21.03.2017 r.	Udział w spotkaniu z Rektorem Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie organizacji Olimpiady Wiedzy o Laureatach Pokojowej Nagrody Nobla. Wręczenie nagród podczas Maratonu Gockiego. Wręczenie nagród podczas turnieju koszykówki o Puchar Burmistrza Czerska.
27.03.2017 r.	Udział w posiedzeniu Komisji Zdrowia i Problemów Społecznych. Udział w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.
28.03.2017 r.	Udział w posiedzeniu Komisji Rolnictwa, Infrastruktury, Działalności Gospodarczej i Ochrony Środowiska. Udział w posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów.
29.03.2017 r.	Udział w posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki.
31.03.2017 r.	Udział Powiatowych Targach Pracy organizowanych przez Urząd Pracy w Chojnicach.
03.04.2017 r.	Udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
06.04.2017 r.	Udział w naradzie z dyrektorami placówek oświatowych z terenu Gminy Czersk. Spotkanie z pracownikami Urzędu Miejskiego w Słupsku w celu wymiany „dobrych praktyk” w temacie rewitalizacji.
07.04.2017 r.	Udział w I Przeglądzie Małych Form Teatralnych w Ośrodku Kultury w Czersku.
10.04.2017 r.	Udział w XI Czerskich Spotkaniach Wielkanocnych.

BURMISTRZ
Jolanta Fierek



Urząd Miejski
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

GMINA CZERSK

Informacja o przebiegu prac zimowego utrzymania dróg na terenie Gminy.

LP	Sołectwo	Listopad	Grudzień	Styczeń	Luty	Razem	Wartość umów	Procent wykonania	Wykonawca
1	Odry	919,98	229,99	5 519,92	299,99	6 969,88	17 250,00	40,41%	ZUL T. Lewandowski
2	Wieck	1 034,89	517,49	4 427,43	229,99	6 209,80	8 625,00	72,00%	ZUL T. Lewandowski
3	Będźmierowice	289,89	1 014,55	4 493,02	434,81	6 232,27	15 218,70	40,95%	"AGROS A. Ody"
4	Łąg Kolonia	323,94	755,85	3 455,31	323,94	4 859,04	12 417,70	39,13%	"AGROS A. Ody"
5	Gotelp	432,00	-	2 322,00	108,00	2 862,00	11 340,00	25,24%	ANTOM T. Czapiewski
6	Gutowiec	799,20	-	3 276,72	-	4 075,92	11 188,80	36,43%	ANTOM T. Czapiewski
7	Łubna	479,52	-	2 877,12	159,84	3 516,48	11 988,00	29,33%	ANTOM T. Czapiewski
8	Mokre	639,36	-	3 116,88	-	3 756,24	12 787,20	29,38%	ANTOM T. Czapiewski
9	Malachin	639,36	-	3 116,88	-	3 756,24	12 787,20	29,38%	ANTOM T. Czapiewski
10	Czersk - ulice	4 950,00	720,00	23 250,00	16 650,00	45 570,00	45 750,00	99,61%	Pozorski S.C. A.Pozorski
11	Krzyż	1 615,00	-	3 140,00	9 350,00	14 105,00	14 450,00	97,61%	Pozorski S.C. A.Pozorski
12	Kurcze	480,00	-	4 160,00	6 240,00	10 880,00	11 200,00	97,14%	Pozorski S.C. A.Pozorski
13	Klaskawa	320,00	-	3 560,00	1 040,00	3 920,00	8 800,00	44,55%	Pozorski S.C. A.Pozorski
14	Mosna	160,00	-	640,00	-	800,00	2 400,00	33,33%	Pozorski S.C. A.Pozorski
15	Lipki	-	-	720,00	-	720,00	4 800,00	15,00%	Pozorski S.C. A.Pozorski
16	Łąg	560,00	-	3 440,00	7 200,00	11 200,00	11 200,00	100,00%	Pozorski S.C. A.Pozorski
17	Zapędowo	850,00	-	5 760,00	6 460,00	13 070,00	14 450,00	90,45%	Pozorski S.C. A.Pozorski
18	Złotowo	400,00	-	5 920,00	8 400,00	14 720,00	20 800,00	70,77%	Pozorski S.C. A.Pozorski
19	Rytel	3 910,00	-	17 850,00	7 650,00	29 410,00	34 000,00	86,50%	Pozorski S.C. A.Pozorski
20	Czersk - chodnik	-	-	-	9 082,50	9 082,50	13 440,00	67,58%	Pozorski S.C. A.Pozorski
21	Czersk - chodniki	3 517,50	6 930,00	15 802,50		26 250,00	26 250,00	100,00%	"Bożena" Bożena Falk
	GMINA CZERSK	22 160,64	10 167,88	116 007,78	73 629,07	221 965,37	321 142,60	69,12%	



tel. (52) 395 48 10
fax. (52) 395 48 11
urzed_miejskie@czersk.pl
www.czersk.pl

GMINA CZERSK
NIP GMINY: 555-19-08-979
REGON GMINY: 092351274

URZĄD MIEJSKI W CZERSKU
NIP URZĘDU: 555-10-04-060
REGON URZĘDU: 000528895





Pozostałe koszty:

Materiały:

Mieszanka solno-piaskowa do zimowego utrzymania, 441,77 ton mieszanki: 24 995,35 zł

Usługi:

Rozwiezienie mieszanki solno-piaskowej wraz ze skrzyniami w sołectwach/osiedlach: 2 066,40 zł

Zwiezienie mieszanki solno-piaskowej wraz ze skrzyniami w sołectwach/osiedlach: 2656,80 zł

Drogi powiatowe – porozumienie dotacja 40 000zł:

6002,46 zł – 15% wykorzystania dotacji.

BURMISTRZ
Jolanta Fierek





POWIATOWY
URZĄD PRACY
CHOJNICE

ANALIZA BEZROBOCIA W GMINIE CZERSK W 2016 ROKU



Opracował:
Dział Organizacyjno-Administracyjny

Luty 2017 rok

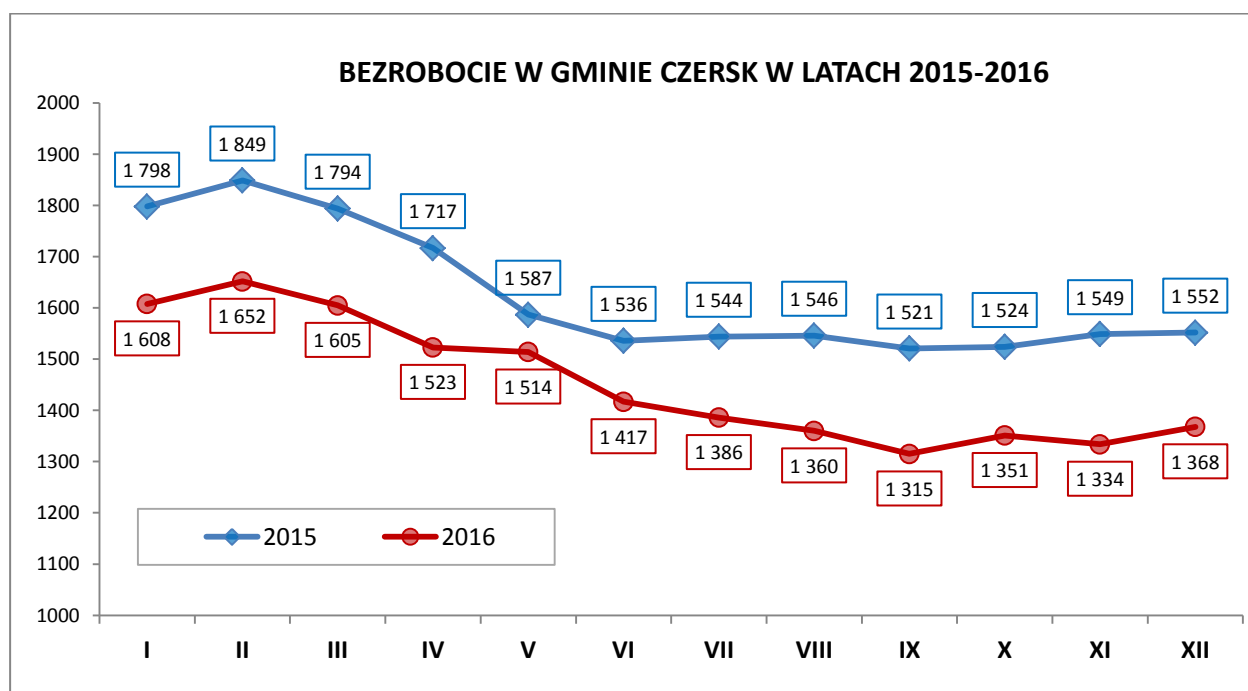
SPIS TREŚCI

	Nr strony
1. Stan i struktura bezrobocia na terenie miasta i gminy Czersk wg stanu na koniec grudnia 2016 roku.	3
2. „Napływ” i „Odływ” bezrobotnych na terenie powiatu chojnickiego i gminy Czersk	5
3. Informacja o występujących tendencjach i podejmowanych działaniach łagodzących negatywne skutki bezrobocia	6
3.1. Wielkość i stopa bezrobocia w powiecie chojnickim na tle województwa pomorskiego i kraju.....	6
3.2. Dominujące grupy zawodów wśród bezrobotnych z terenu miasta i gminy Czersk	7
3.3. Oferty pracy	8
3.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu	9
3.4.1. Dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej	9
3.4.2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy	10
3.4.3. Szkolenia i przekwalifikowania	11
3.4.4. Poradnictwo zawodowe.....	12
3.4.5. Punkt Obsługi Klienta w Czersku	14
3.4.6. XII Powiatowe Targi Pracy	15
3.4.7. Pomorski Dzień Przedsiębiorczości IDG	16
3.4.8. Absolwent na rynku pracy – Otwarte dni Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach.....	18
3.4.9. Projekt dla osób do 30 r.ż. rejestrujących się po raz pierwszy jako bezrobotni „Pierwszy raz w CAZ”	20
Aneks statystyczny	22
<i>Tablica 1</i> „Napływ” i „Odływ” bezrobotnych powiatu chojnickiego i gminy Czersk w okresie I-XII 2016 roku	23
<i>Tablica 2</i> Wybrane kategorie charakteryzujące bezrobocie w powiecie chojnickim w latach 2015-2016	24
<i>Tablica 3</i> Stan bezrobocia w powiecie chojnickim (dane na koniec grudnia 2016 roku)	25
<i>Tablica 4</i> Struktura osób bezrobotnych wg wykształcenia, wieku, stażu pracy i czasu pozostawania bez pracy	26
<i>Tablica 5</i> Struktura bezrobocia w powiecie chojnickim (stan na koniec grudnia 2016 roku)	27
<i>Tablica 6</i> Stopa bezrobocia w powiecie chojnickim na tle ościennych powiatów	28

1. Stan i struktura bezrobocia na terenie miasta i gminy Czersk wg stanu na koniec grudnia 2016 roku.

Według stanu na dzień 31.12.2016 r. liczba osób bezrobotnych w powiecie chojnickim wynosiła **4.526** i w stosunku do stanu z końca analogicznego okresu 2015 roku odnotowano spadek tej liczby o 19,0% (tj. o 861 osób).

Na terenie miasta i gminy Czersk bezrobocie na koniec grudnia 2016 roku wynosiło 1.368 osób i w stosunku do grudnia 2015 roku odnotowano spadek bezrobocia na tym obszarze o 154 osoby (tj. 10,1%).



Wybrane kategorie osób bezrobotnych z terenu miasta i gminy Czersk: (stan na 31 grudnia 2016 r.)

- **Mężczyźni stanowili 43,8%** (599 osób), **kobiety 56,2%** (769 osób) ogółu bezrobotnych.
- **133 osoby pobierały zasiłek dla bezrobotnych** (9,7% ogółu) - 76 mężczyzn i 57 kobiet.
- **Osoby niepełnosprawne** stanowiły **4,5%** ogólnej liczby zarejestrowanych osób z terenu Czerska (62 osoby)
- **66,0%** ogółu bezrobotnych to osoby **nieposiadające wykształcenia średniego** (z wykształceniem zasadniczym zawodowym oraz gimnazjalnym i poniżej) (903 osoby),

Osoby z wykształceniem wyższym stanowiły 5,4% ogółu bezrobotnych (74 osoby)

- **34,4%** ogółu bezrobotnych to **osoby młode do 30 roku życia** (471 osób)
- **28,1%** ogólnej liczby zarejestrowanych bezrobotnych nie posiadało, lub miało niewielki, do 1 roku, **staż pracy** (385 osób)
- **49,1%** ogółu zarejestrowanych bezrobotnych **pozostawało bez pracy powyżej 12 miesięcy** (672 osoby)

Bezrobocie miasta i gminy Czersk na tle powiatu chojnickiego
(wg stanu na dzień 31 grudnia)

Wybrane kategorie bezrobotnych	POWIAT		CZERSK	
	2015	2016	2015	2016
Kobiety	55,6%	59,0%	54,1%	56,2%
Mieszkańcy wsi	47,7%	49,0%	56,4%	57,8%
Osoby z prawem do zasiłku	12,9%	12,3%	9,4%	9,7%
Długotrwale bezrobotni	56,8%	60,5%	63,2%	63,6%
Niepełnosprawni	5,4%	6,2%	4,3%	4,5%
Osoby w wieku do 30 lat	36,1%	32,5%	36,5%	34,4%
Osoby z niskim wykształceniem	60,5%	60,1%	66,6%	66,0%
Bez pracy powyżej 12 m-cy	39,0%	45,5%	47,8%	49,1%

- Bezrobotni z terenu miasta i gminy Czersk w końcu grudnia 2016 r. stanowili 30,2% ogólnej liczby zarejestrowanych bezrobotnych na terenie powiatu chojnickiego. Ich procentowy udział w strukturze bezrobocia powiatu, w stosunku do stanu na koniec grudnia 2014 roku, wzrósł o 1,4 punktu procentowego.
- Wraz ze spadkiem liczby osób uprawnionych do pobierania zasiłku dla bezrobotnych w powiecie chojnickim w stosunku do roku 2015, zmalał również udział tych osób w ogólnej liczbie zarejestrowanych o 0,6 pkt. procentowego. Odmienne przedstawia się sytuacja w gminie Czersk, gdzie wskaźnik ten w ciągu roku odnotował wzrost o 0,3 pkt. procentowego.
- Dominującą grupą zarówno w całym powiecie jak i Czersku, są osoby bezrobotne z niskim wykształceniem. W gminie Czersk udział procentowy liczby osób legitymujących się wykształceniem zasadniczym zawodowym oraz gimnazjalnym i podstawowym w ogólnej liczbie zarejestrowanych bezrobotnych w końcu 2016 roku wyniósł 66,0%, natomiast w całym powiecie chojnickim 60,1%.

Struktura bezrobotnych według wykształcenia w latach 2015–2016

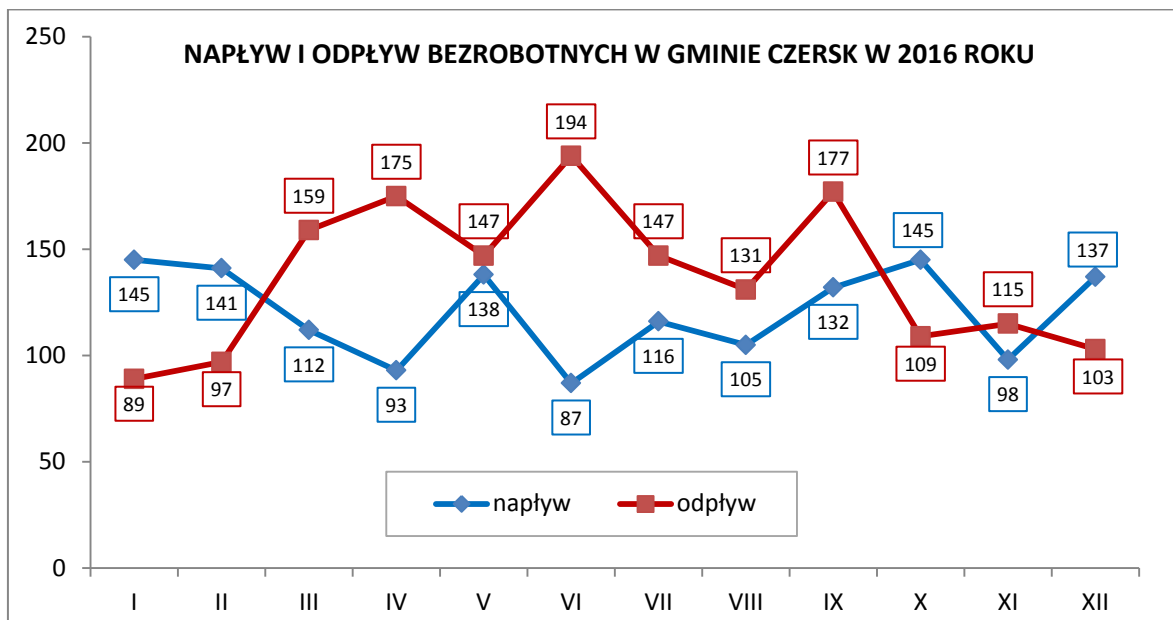
Wykształcenie	% udział bezrobotnych			
	POWIAT		CZERSK	
	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2015	31.12.2016
Zasadnicze zawodowe	38,6%	37,2%	40,9%	39,5%
Gimnazjalne i poniżej	21,9%	22,8%	25,7%	26,5%
Policealne i średnie zawodowe	20,3%	20,3%	16,7%	17,2%
Średnie ogólne	11,9%	11,4%	11,0%	11,4%
Wyższe	7,3%	8,3%	5,7%	5,4%

2. „Napływ” i „Odływ” bezrobotnych na terenie powiatu chojnickiego i gminy Czersk.

W okresie od stycznia do grudnia 2016 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chojnicach **zarejestrowało się 1.459 osób z terenu miasta i gminy Czersk** (o 130 osób mniej niż w analogicznym okresie 2015 r.), z tego 233 osoby rejestrowały się po raz pierwszy, a 1.226 osób już wcześniej figurowało w ewidencji tutejszego urzędu. Napływ osób bezrobotnych z terenu gminy Czersk stanowił 21,5% ogólnej liczby rejestracji osób bezrobotnych w powiecie chojnickim w 2016 roku.

W omawianym okresie z ewidencji osób bezrobotnych **wyłączono 1.643 osoby z terenu miasta i gminy Czersk** (o 114 osób mniej niż rok wcześniej). Wyłączenia w gminie Czersk stanowiły w 2016 roku 21,5% ogółu wszystkich wyłączeń bezrobotnych w powiecie chojnickim.

Zarówno w gminie Czersk jak i w skali całego powiatu **główną przyczyną wyłączeń z ewidencji osób bezrobotnych w 2016 roku było podjęcie pracy**. W związku z podjęciem zatrudnienia w gminie Czersk wyłączono z ewidencji 927 osób, natomiast udział osób wyłączonych z ewidencji z powodu podjęcia pracy, w ogólnej liczbie wyłączeń, w badanym okresie był niższy dla mieszkańców Czerska o 1,5 pkt. procentowego, aniżeli dla całego powiatu. Drugą przyczyną wyłączeń w 2016 roku było **niepotwierdzenie gotowości do pracy**. Z tego powodu w badanym okresie wyłączono w gminie Czersk 304 osoby i relatywnie więcej osób zostało wykreślonych z ewidencji z tej przyczyny w skali całego powiatu, aniżeli w gminie Czersk (o 1,4 pkt. procent.).



3. Informacja o występujących tendencjach i podejmowanych działaniach łagodzących negatywne skutki bezrobocia.

3.1. Wielkość i stopa bezrobocia w powiecie chojnickim na tle województwa pomorskiego i kraju

Stan na dzień	Powiat chojnicki			Województwo pomorskie			Stopa bezrobocia w kraju
	Ogółem bezrobotni	Kobiety	Stopa bezrobocia	Ogółem bezrobotni	Kobiety	Stopa bezrobocia	
31.12.2000	9.575	5.518	24,0%	147.219	84.646	16,6%	15,1%
31.12.2001	10.751	5.897	26,7%	175.735	95.613	19,6%	17,4%
31.12.2002	11.260	5.922	27,2%	191.752	99.700	21,3%	18,0%
31.12.2003	11.100	5.881	27,2%	191.525	99.927	21,5%	18,0%
31.12.2004	10.046	5.579	27,7%	179.658	96.623	21,3%	19,1%
31.12.2005	9.766	5.534	26,6%	159.900	90.409	19,3%	17,6%
31.12.2006	8.788	5.256	23,5%	125.951	76.931	15,3%	14,8%
31.12.2007	6.200	3.873	17,7%	86.904	56.167	10,7%	11,2%
31.12.2008	5.103	2.956	14,7%	67.771	42.304	8,4%	9,5%
31.12.2009	6.676	3.558	18,5%	100.267	52.937	11,9%	12,1%
31.12.2010	7.039	3.723	18,2%	104.694	55.789	12,3%	12,4%
31.12.2011	7.554	4.129	20,2%	106.667	60.589	12,5%	12,5%
31.12.2012	7.585	4.022	20,0%	114.644	62.837	13,4%	13,4%
31.12.2013	7.421	3.927	19,4%	114.148	62.675	13,2%	13,4%
31.12.2014	6.348	3.433	17,0%	96.752	54.077	11,3%	11,5%
31.12.2015	5.387	2.994	14,4%*	77.662	44.573	8,9%*	9,8%
31.12.2016	4.526	2.669	12,2%	64.132	38.481	7,3%	8,3%

*Korekta stopy bezrobocia dokonana przez GUS w październiku 2016 r.

3.2. Dominujące grupy zawodów wśród bezrobotnych z terenu miasta i gminy Czersk.

Pierwsza dziesiątka najliczniej reprezentowanych zawodów, wśród osób bezrobotnych z terenu Czerska, w końcu grudnia 2015 roku, przedstawiała się następująco:

Lp	Nazwa zawodu	ogółem	kobiety	osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy						wolne miejsca pracy zgłoszone w 2016 roku
				do 30 roku życia		długotrwale bezrobotne		powyżej 50 roku życia		
				razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	
1	Sprzedawca	210	196	102	90	142	134	9	9	39
2	Stolarz	71	17	15	0	37	10	17	8	21
3	Ślusarz	61	1	19	0	39	1	26	1	10
4	Technik ekonomista	49	44	14	13	34	30	9	7	2
5	Mechanik pojazdów samochodowych	45	0	26	0	25	0	7	0	13
6	Murarz	40	0	6	0	23	0	16	0	2
7	Stolarz meblowy	29	6	0	0	17	3	7	3	5
8	Kucharz	27	20	17	12	14	10	2	1	9
9	Obuwnik przemysłowy	27	22	1	1	18	16	6	6	0
10	Technik handlowiec	22	19	13	11	13	11	0	0	0

Sprzedawcy - zarówno w skali powiatu (13,5%), jak i Czerska (15,4%) - stanowili w końcu grudnia 2016 r. najliczniejszą grupę zawodową wśród ogółu zarejestrowanych bezrobotnych.

Na uwagę zasługuje fakt, iż na koniec grudnia 2016 r. aż 16,7% bezrobotnych (228 osób) z terenu miasta i gminy Czersk pozostawały w grupie „**bez zawodu**” i w stosunku do analogicznego okresu 2015 roku, odsetek tych osób wzrósł o 1,0 punkt procentowy.

W skali powiatu odsetek osób w grupie „bez zawodu” wyniósł w badanym okresie 11,0%.

W procesie wyznaczającym zawód do statystyk, osoba jest kwalifikowana do grupy „bez zawodu” tylko w przypadku, gdy nie posiada innego zawodu wyuczonego ani wykonywanego przez co najmniej 6 miesięcy. Jeżeli osoba posiada zawód wykonywany, w którym staż pracy wynosi co najmniej 6 miesięcy, ten zawód zostanie ustawiony jako zawód do statystyk. Zawody wykonywane ze stażem krótszym niż 6 miesięcy są pomijane.

W drugiej kolejności jest wyszukiwany zawód wyuczony posiadany przez osobę.

3.3. Oferty pracy

W 2016 roku do Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach pracodawcy z terenu miasta i gminy Czersk zgłosili łącznie **495 wolnych miejsc pracy** (658 wolnych miejsc pracy w 2015 roku), podczas gdy w omawianym okresie w skali powiatu wpłynęło 4918 miejsc pracy.

Najliczniej zgłaszane przez pracodawców wolne miejsca pracy na terenie miasta i gminy Czersk w 2016 roku:

Kod zawodu	Nazwa zawodu	Wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej	
		zgłoszone w okresie I-XII 2016	w tym pracy subsydiowanej
515303	robotnik gospodarczy	72	68
833203	kierowca samochodu ciężarowego	71	0
522301	sprzedawca	39	25
752205	stolarz	21	10
931301	pomocniczy robotnik budowlany	21	9
832203	kierowca samochodu osobowego	15	0
961301	robotnik oczyszczania miasta	15	15
432103	magazynier	13	10
723103	mechanik pojazdów samochodowych	13	6
821902	monter mebli	12	0
911207	sprzątaczką	12	11
411004	technik prac biurowych	11	8
341204	opiekunka środowiskowa	10	10
722204	ślusarz	10	4
512001	kucharz	9	1

3.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu

W 2016 roku Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach realizował na terenie miasta i gminy Czersk następujące programy promocji zatrudnienia, mające na celu przede wszystkim łagodzenie negatywnych skutków bezrobocia:

Nazwa programu	Liczba osób skierowanych w 2016 na programy:	
	Powiat	Czersk
Prace interwencyjne	176	27
Roboty publiczne	266	44
Bon Zatrudnieniowy	4	2
Staże	382	62
Szkolenia	78	13
Prace społecznie użyteczne	75	40
Zwrot kosztów przejazdu	148*	30**
Wsparcie dla Młodych	317	45
Dofinansowanie wynagrodzenia 50+	13	4

*148 osób bezrobotnych + 1 osoba poszukująca pracy

**30 osób bezrobotnych + 1 osoba poszukująca pracy

3.4.1. Dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej

W 2016 roku udzielono w skali powiatu 128 dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej (rok wcześniej ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego udzielono 169 dotacji).

Bezrobotni mieszkańcy miasta i gminy Czersk uruchomili swoje firmy dzięki 22 dotacjom na łączną kwotę 468.400 zł, a w 2015 roku przyznano 25 dotacji na kwotę 530.200 zł.

W badanym 2016 roku mieszkańcy:

- miasta Czersk otrzymali 11 dotacji na łączną kwotę 236.400 zł
- gminy Czersk otrzymali 11 dotacji na łączną kwotę 232.000 zł.

Rodzaj działalności według PKD 2007	
25.11 Z - Produkcja konstrukcji metalowych i ich części	1
25.62 Z - Obróbka mechaniczna elementów metalowych	1
33.14 Z - Naprawa i konserwacja urządzeń elektrycznych	1
42.11 Z - Roboty związane z budową dróg i autostrad	2
43.12 Z - Przygotowanie terenu pod budowę	1
43.21 Z - Wykonywanie instalacji elektrycznych	1
43.32 Z - Zakładanie stolarki budowlanej	1
43.33 Z - Posadzkarstwo; tapetowanie i oblicowywanie ścian	1

43.39 Z - Wykonywanie pozostałych robót budowlanych wykończeniowych	2
45.20 Z - Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli	6
47.71 - Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	1
47.78 Z - Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	1
68.31 Z - Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami	1
74.10 Z - Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania	1
85.51 Z - Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych	1

3.4.2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy

29 pracodawców z terenu Czerska otrzymało refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego na ogólną kwotę: **749.320,00 zł**, w wyniku czego pracę uzyskało **37 bezrobotnych**, którzy zostali zatrudnieni na następujących stanowiskach:

pomocniczy robotnik w przemyśle przetwórczym	2
pakowacz ręczny	1
stolarz	4
mechanik pojazdów samochodowych	1
sprzedawca	4
pomocniczy robotnik budowlany	2
kierowca operator wózków jezdniowych (widłowych)	1
księgowy	1
magazynier	4
asystent przetwarzania danych	1
stolarz galanterii drzewnej	1
krawiec	1
ślusarz	2
betoniarz	1
technik prac biurowych	1
piaskarz	1
pozostali operatorzy maszyn i urządzeń do obróbki drewna	1
pozostali specjaliści do spraw zarządzania i organizacji	1
operator aplikacji komputerowych	3
przedstawiciel handlowy	4

Dodatkowo w badanym okresie skierowano 16 osób na powstałe wakaty w ramach umów o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zawartych przed 2016 rokiem, co daje łączną liczbę skierowanych: 53 osoby.

Najczęściej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego dokonano w branżach:

- usługowej,
- handlu.

3.4.3 Szkolenia i przekwalifikowania

W roku 2016 - 13 osób bezrobotnych z terenu Czerska uczestniczyło w szkoleniach (ze 78 ogółu szkolonych w powiecie).

Osoby z terenu Czerska uczestniczyły w następujących formach szkoleń:

- szkolenie grupowe o tematyce „**Opiekun osób starszych**” – 3 osoby (w powiecie – 15 osób),
- szkolenia wskazane przez osobę – 10 osób (w powiecie – 63 osoby).

Szkolenia wskazane przez osobę odbywały się w następujących kierunkach:

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba uczestników
1.	Prawo jazdy kat. E do C	2
2.	Kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C	3
3.	Kurs operatora harwestera	1
4.	Spawanie metodą MAG 135	2
5.	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135	1
6.	Uprawnienia SEP DO 1 KV	1
OGÓŁEM		10

Spośród 13 osób uczestniczących w szkoleniach w 2016 roku, 1 osoba przerwała szkolenie z własnej winy, pozostałe osoby ukończyły szkolenie w planowanym terminie. W okresie trzech miesięcy po ukończeniu szkolenia 9 osób podjęło zatrudnienie, co stanowi 75% ogółu.

Koszt szkolenia grupowego osób z terenu Czerska, w roku 2016 wyniósł – **2.244,00 zł**, z tego:

- koszt należny instytucji szkoleniowej – 1.839 zł,
- koszty badań lekarskich i psychologicznych – 405,00 zł.

Ponadto łączny koszt stypendium wypłaconego osobom bezrobotnym za udział w szkoleniach grupowych wyniósł **2.560,41 zł**.

Koszty szkoleń wskazanych przez osobę z terenu Czerska w tym samym roku wyniosły – **23.764,32 zł**, z tego:

- koszty należne instytucjom szkoleniowym – 22.067,72 zł,
- koszty przejazdu na szkolenie – 1.276,60 zł,
- koszty badań lekarskich i psychologicznych – 420,00 zł.

Ponadto łączny koszt stypendium wypłaconego osobom bezrobotnym za udział w szkoleniach wskazanych przez osobę wyniósł **8.791,51 zł**.

3.4.4. Poradnictwo zawodowe

Poradnictwo zawodowe polega na udzielaniu osobom bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy

Poradnictwo zawodowe jest realizowane zgodnie z zasadami:

- **dostępności**
- **dobrowolność,**
- **równość** bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową,
- **swoboda wyboru zawodu i miejsca zatrudnienia,**
- **bezpłatność,**
- **poufność i ochrona danych.**

Poradnictwo zawodowe jest procesem, w którym doradca zawodowy i klient pracują wspólnie nad podjęciem przez klienta świadomych i samodzielnych decyzji dotyczących rozwoju zawodowego. W trakcie procesu doradczego, poprzez analizę możliwości, kompetencji, zainteresowań, cech osobowości i oczekiwań identyfikowane są potrzeby klienta w odniesieniu do rynku pracy oraz ustalane kroki w kierunku rozwiązania problemu zawodowego. Problem zawodowy może dotyczyć trudności z wyborem lub zmianą zawodu, wyborem miejsca pracy, planowaniem rozwoju zawodowego, wyborem kierunku kształcenia lub szkolenia, a także braku umiejętności poszukiwania pracy oraz obniżonej motywacji w zakresie aktywności zawodowej.

W 2016 osoby bezrobotne z miasta i gminy Czersk zostały objęte następującymi formami poradnictwa zawodowego:

1. Porady indywidualne – skorzystało z nich 39 osób (w tym: 12 kobiet).

2. Indywidualne informacje zawodowe – udzielono 47 informacji (w tym dla: 11 kobiet).

Informacje obejmowały następujące zagadnienia:

- projekty i konkursy realizowane przez urząd (głównie informacje o konkursach dla osób bezrobotnych ubiegających się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej),
- informacje o rynku pracy,
- procedura ubiegania się o jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności gospodarczej,
- informacje o warsztatach instruktażowych z zakresu wypełniania wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie własnej działalności gospodarczej,
- sprawdzenie poprawności formalnej wniosku o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej,
- konsultacje w zakresie analizy pomysłu biznesowego.

3. Grupowe informacje zawodowe – z tej formy pomocy skorzystało 114 osób (w tym 56 kobiet).

Przeprowadzone spotkania obejmowały następującą tematykę:

- **„Prawa i obowiązki bezrobotnego, usługi i instrumenty rynku pracy, w tym nowe formy wsparcia oraz usługi EURES w kontekście realizacji projektu „PIERWSZY RAZ W CAZ” skierowanego do osób do 30 r.ż. rejestrujących się po raz pierwszy jako bezrobotne”** (w Punkcie Obsługi Klienta w Czersku przeprowadzono 11 spotkań o tej tematyce, z których skorzystało łącznie 85 osób, w tym: 46 kobiet);
 - **„Warsztaty instruktażowe z zakresu wypełniania wniosku o jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach”** (w Kreatorze Przedsiębiorczości - Punkcie Wspierania Samozatrudnienia Powiatowego Urzędu w Chojnicach przeprowadzono 16 spotkań o tej tematyce, z których skorzystały 22 osoby, w tym: 7 kobiet);
 - **„Środki na podjęcie działalności gospodarczej-warsztaty instruktażowe dla uczestników projektu I RAZ W CAZ z zakresu wypełniania wniosku o jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach”** (w Kreatorze Przedsiębiorczości - Punkcie Wspierania Samozatrudnienia Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach przeprowadzono 4 spotkania o tej tematyce, z których skorzystało 7 osób, w tym: 3 kobiety).
- 4. Grupowe porady zawodowe** – z tej formy pomocy skorzystała 1 osoba (mężczyzna).

Celem porady p.t. „Rola komunikacji w autoprezentacji , jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej” było:

- poznanie zasad skutecznego komunikowania się w autoprezentacji,
- doskonalenie umiejętności poprawnej komunikacji,
- zapoznanie z najczęstszymi zagadnieniami dotyczącymi przygotowania do rozmowy oraz rozmowy z pracodawcą,
- zapoznanie uczestników z pytaniami, jakie pracodawca może zadać podczas rozmowy kwalifikacyjnej, praktyczne wskazówki odpowiedzi na niektóre z nich (trudne pytania),
- zdobycie przez uczestników wiedzy na temat autoprezentacji oraz znaczenia pierwszego wrażenia.

3.4.5. Punkt Obsługi Klienta w Czersku

Lokalny Punkt Obsługi Klienta w Czersku oferuje szeroki wachlarz pomocy w zakresie zadań realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy, który skierowany jest zarówno do osób zarejestrowanych jak i pracodawców. Z usług oferowanych przez punkt korzystają także osoby niezarejestrowane (np. osoby na wypowiedzeniu, młodzież kończąca szkołę).

Dzięki funkcjonowaniu POK, osoby bezrobotne i poszukujące pracy mają możliwość dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów, bez konieczności zgłaszania się w głównej siedzibie PUP Chojnice.

Pracodawcy w ramach funkcjonowania POK mogą zgłaszać krajowe oferty pracy i uzyskać informację o kandydatach do pracy na wolne miejsce pracy.

POK, działa kompleksowo i mobilnie: informacje można uzyskać zarówno przez kontakt osobisty z zatrudnionym pracownikiem jak również przez kontakt telefoniczny (tel. 52 33-44-897, kom. 691-252-023), czy mailowy.

Utworzenie lokalnego punktu poza siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy miało również na celu zwiększenie dostępności do usług oferowanych przez PUP oraz poprawę komfortu i jakości obsługi wszystkich klientów Urzędu. Liczba osób, korzystających z usług POK potwierdza, że decyzja o utrzymaniu lokalnego punktu była bezspornie słuszna.

W Punkcie Obsługi Klienta w Czersku, zatrudniony jest pośrednik pracy, pełniący funkcję doradcy klienta. Do jego zadań należy między innymi ustalanie profilu pomocy dla osoby bezrobotnej oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD). IPD obejmuje formy pomocy, jakimi może zostać objęta dana osoba w ramach ustalonego profilu. W trakcie realizacji Indywidualnego Planu Działania doradca klienta, co najmniej raz na 60 dni kontaktuje się z bezrobotnym, w celu monitorowania sytuacji i postępów w realizacji przewidzianych dla niego działań.

W okresie od 01.01.2016 do 31.12.2016 ustalono **1887 profili pomocy** dla osób bezrobotnych, z terenu miasta i gminy Czersk.

Indywidualny plan działania jest przygotowywany przez doradcę klienta oraz dostosowany do profilu pomocy bezrobotnego. Przygotowanie indywidualnego planu działania następuje nie później niż w terminie 60 dni od dnia ustalenia profilu pomocy. Indywidualnym Planem Działania w 2016 roku objęto łącznie **1885 osoby** (w tym: 977 kobiet) z miasta i gminy Czersk.

3.4.6. XII Powiatowe Targi Pracy

15 kwietnia 2016 roku w Hali Widowiskowo - Sportowej Parku Wodnego w Chojnicach odbyły się XII Powiatowe Targi Pracy organizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach oraz Starostwo Powiatowe w Chojnicach.

Ideą tego przedsięwzięcia było umożliwienie bezpośredniego kontaktu pracodawców działających na terenie powiatu chojnickiego z osobami poszukującymi pracy oraz promowanie aktywnej postawy na rynku pracy



Tegoroczne, XII Powiatowe Targi Pracy dedykowane zostały inicjatywie sieci Europejskich Publicznych Służb Zatrudnienia pn. „Europejskie Dni Pracodawcy”. Celem Europejskich Dni Pracodawcy jest wzmocnienie współpracy PSZ z pracodawcami, podniesienie wiedzy pracodawców w zakresie usług oferowanych przez PSZ, kreowanie pozytywnego i profesjonalnego wizerunku urzędów pracy, a także pomoc pracodawcom w znalezieniu odpowiednich kandydatów do pracy.

W Targach udział wzięło:

- **68** firm rekrutujących pracowników z następujących branż:
 - budowlanej (16 pracodawców) - 76 miejsc pracy
 - gastronomicznej (9 pracodawców) - 52 miejsc pracy
 - stolarstwo (10 pracodawców) - 41 miejsc pracy
 - usługi (11 pracodawców)- 57 miejsc pracy
 - handlowej (17 pracodawców)- 39 miejsc pracy
 - metalowej (5 pracodawców); 28 miejsc pracy
- Agencje Zatrudnienia- oferujące pracę (9)
- Młodzieżowe Centrum Kariery OHP Oddział Chojnice (1)
- Wystawcy (18 firm)
- Instytucje szkoleniowe (4)
- Powiatowe Urzędy Pracy (4)
- Wojskowa Komenda Uzupełnień (1)

Odwiedzającym zaoferowano 293 miejsc pracy zgłoszonych przez pracodawców oraz 342 miejsc pracy zgłoszonych przez Agencje Zatrudnienia (łącznie oferowano zatem 635 miejsc pracy).

Targi to doskonała okazja promowania przedsiębiorczości w powiecie. W związku z powyższym imprezę uświetnili wystawcy (18 firmy), którzy promowali swoje produkty oraz usługi. Należy zaznaczyć, iż większość z nich, to dawni bezrobotni, którzy dzięki finansowemu wsparciu urzędu pracy mogli rozpocząć działalność gospodarczą na własny rachunek.

Goście odwiedzający stoiska mogli skorzystać z wielu atrakcji. Organizatorzy zapewnili poczęstunek w postaci grochówki i innych lokalnych specjałów. Dla chętnych - przygotowane zostały stanowiska fryzjerskie, kosmetyczne oraz masażu.

Wielkim zainteresowaniem cieszyło się stoisko Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach - gdzie uczono wyplatania koszy, lepienia glinianych naczyń, czy też można było wybić pamiątkową monetę.

Pracownicy Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza w Chojnicach zadbali o bezpłatne podstawowe badania profilaktyczne dla uczestników.

Warto też wspomnieć o ciekawym pokazie ratownictwa medycznego w wykonaniu pracowników Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach.

Targi to doskonała okazja nawiązania współpracy z ościennymi urzędami pracy, celem poszerzenia oferty zatrudnieniowej dla osób poszukujących pracy. Propozycje ofert pracy przedstawiły powiatowe urzędy pracy z: Człuchowa, Kościerzyny, Kartuzi.

Powiatowe Targi Pracy z roku na rok cieszą się coraz większym zainteresowaniem, zarówno wśród poszukujących pracy, jak i pracodawców. W 2016 roku targi odwiedziło ponad 1000 osób.

W trosce o umożliwienie uczestnictwa w targach mieszkańcom Czerska, Brus i Konarzyna organizatorzy zapewnili bezpłatny transport. Z tej oferty skorzystało 70 osób.

Każdy z odwiedzających targi otrzymał ankietę, w której mógł wyrazić opinię nt. przedsięwzięcia. Analiza tego materiału wskazuje, że impreza jest celowa i spełniła oczekiwania odwiedzających. Badanie ankietowe przeprowadzono również wśród pracodawców, którzy podkreślali wysoki poziom organizacji imprezy oraz zadeklarowali uczestnictwo w kolejnych targach.

Podstawowy cel targów został osiągnięty. Targi pracy doskonale pokazały ogólną sytuację na lokalnym rynku pracy, panujące na nim tendencje, były również platformą do wymiany poglądów wśród samych pracodawców, okazały się sprawdzoną i bardzo atrakcyjną formą prezentacji ofert pracy dla pracodawców, jak i dla osób poszukujących zatrudnienia. Z jednej strony dały pracodawcom możliwość przedstawienia własnej firmy, z drugiej strony poszukującym pracy pozwoliły na przeprowadzenie wstępnych rozmów w sprawie pracy.

Targi pracy to inicjatywa, która na stałe wpisała się w kalendarz wydarzeń powiatu chojnickiego i każdego roku coraz lepiej służy ludziom oraz pobudza lokalny rynek pracy.

3.4.7. Pomorski Dzień Przedsiębiorczości IDG.

17 listopada 2016 roku Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach, z inicjatywy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku, zorganizował Pomorski Dzień Przedsiębiorczości IDG.



Celem przedsięwzięcia była promocja samozatrudnienia oraz wspieranie rozwoju mikroprzedsiębiorstw.

Do Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowego w Chojnicach zaproszono ekspertów z chojnickich instytucji zaangażowanych w proces tworzenia i rozwoju firm: Urzędu Gminy, Urzędu Statystycznego, Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Ponadto swoją ofertę usług przybliżyły: Okręgowy Inspektorat Pracy, Młodzieżowe Centrum Kariery (OHP), Stowarzyszenie Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Móréńka” oraz Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”.

Osoby zainteresowane rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej mogły zatem uzyskać kompleksowe informacje między innymi o sposobie i trybie uruchamiania własnej firmy, potrzebnych dokumentach, jakie należy przygotować. Natomiast mikroprzedsiębiorcy dowiedzieli się o źródłach wsparcia finansowego na rozwój swoich firm, nowościach w przepisach prawnych, obowiązkach podatkowych, itp.

Bogatą ofertę w zakresie pośrednictwa pracy, sieci EURES, doradztwa zawodowego, staży, jednorazowych środków na rozpoczęcie indywidualnej działalności gospodarczej, szkoleń oraz zatrudnienia subsydiowanego przedstawił Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach.

Wielkim zainteresowaniem odwiedzających cieszyły się stoiska 5 wystawców, którzy rozpoczęli indywidualną działalność gospodarczą dzięki wsparciu finansowemu Powiatowego

Urzędu Pracy w Chojnicach. Osoby te prezentowały swoje doświadczenia w zakresie uruchamiania i prowadzenia własnej firmy.

W ramach „dobrych praktyk” swoje produkty i usługi zaprezentowało 5 wystawców z zakresu:

- florystyki,
- produkcji rowerów i wózków inwalidzkich,
- kształtowania i obróbki szkła płaskiego,
- artystycznej działalności twórczej.

Wśród odwiedzających Pomorski Dzień Przedsiębiorczości znalazły się osoby bezrobotne, osoby zainteresowane uruchomieniem własnej działalności gospodarczej, właściciele mikropresiębiorstw. Ponadto imprezą tą zainteresowały się szkoły ponadgimnazjalne z terenu powiatu chojnickiego, których uczniowie żywo interesowali się przedstawionymi ofertami.

W ramach Dnia Przedsiębiorczości odbyło się 6 prelekcji:

- Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowego w Chojnicach *„Oferta Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowego”*,
- Urzędu Gminy w Chojnicach *„Rejestracja firmy”*,
- Urzędu Statystycznego w Chojnicach *„Wybór właściwego rodzaju działalności w oparciu o Polską Klasyfikację Działalności (PKD)”*,
- Urzędu Skarbowego w Chojnicach *„Prezentacja aplikacji – PORTAL PODATKOWY”*,
- Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Chojnicach *„Podleganie ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu dla osób rozpoczynających prowadzenie działalności gospodarczej”*
- Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka *„Mórénka”* *„Wiedza + doświadczenie = zatrudnienie”*.

Wielkim zainteresowaniem cieszyło się też stoisko Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza w Chojnicach, na którym wykonywano bezpłatnie badania profilaktyczne. Impreza na charakter cykliczny i odbywa się corocznie w wielu powiatowych urzędach pracy województwa pomorskiego w określonym dniu.

3.4.8. Absolwent na rynku pracy – Otwarte Dni Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach

„Absolwent na rynku pracy – Otwarte Dni Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach” jest projektem autorskim urzędu pracy, którego celem nadrzędnym jest kształtowanie wśród młodzieży aktywnych postaw w planowaniu kariery zawodowej oraz podniesienie świadomości na temat szans i możliwości aktywizacji zawodowej na lokalnym rynku pracy.



Jak wynika z danych statystycznych urzędu, udział absolwentów w ogólnej populacji bezrobotnych nie maleje, a wręcz przeciwnie z roku na rok jest coraz wyższy. Głównym powodem takiej sytuacji jest brak miejsc pracy, brak kontaktów, znajomości i umiejętności odnalezienia się na rynku pracy.

Świeżo upieczeni absolwenci napotykają na wiele barier podczas startu w życie zawodowe. Przyjmują one różny charakter, a wpływ na nie mają między innymi: sytuacja na lokalnym rynku pracy, gospodarka kraju oraz ilość absolwentów wchodzących na rynek pracy. Istotna jest także postawa oraz aktywność młodzieży, która po nabyciu wiedzy teoretycznej w szkole, stawia swoje pierwsze kroki w życiu zawodowym. Dlatego tak ważne jest, aby przygotować młodych ludzi do funkcjonowania na współczesnym rynku pracy. Wymaga to podjęcia nowych wyzwań i wyłożonych wysiłków.

Widząc potrzebę wdrożenia działań zapobiegających bezrobociu i przygotowujących młodzież do skutecznego wejścia na rynek pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach realizuje przedsięwzięcie pt. „Absolwent na rynku pracy – Otwarte Dni Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach”. Projekt ten jest próbą odpowiedzi na problem bezrobocia młodzieży powiatu chojnickiego.

Projekt zainicjowany został w roku 2010 i w roku szkolnym 2015/2016 odbyła się jego VI edycja.

Głównym działaniem w ramach projektu są zajęcia warsztatowe dla młodzieży - uczniów ostatnich klas szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu chojnickiego. Formuła corocznie dostosowywana jest do potrzeb i uwag dotychczasowych uczestników, a także urozmaicona, aby nie stała się dla uczestników nużącym obowiązkiem, a ciekawym doświadczeniem w kontakcie z urzędem pracy.

Spotkania odbywają się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach i prowadzone są przy użyciu takich narzędzi jak: prezentacje multimedialne, testy, ćwiczenia i zabawy edukacyjne.

W projekcie (w 6 dotychczas zakończonych edycjach) udział wzięło 2 051 uczniów:

W projekcie (w 5 dotychczas zakończonych edycjach) wzięło udział 2051 uczniów (w tym 401 z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Malachinie):

- EDYCJA I – 252 uczniów (w tym 72 ZSP Malachin)
- EDYCJA II - 563 uczniów (w tym 113 ZSP Malachin)
- EDYCJA III - 499 uczniów (w tym 86 ZSP Malachin)
- EDYCJA IV - 245 uczniów (w tym 53 ZSP Malachin)
- EDYCJA V - 244 uczniów (w tym 30 ZSP Malachin)
- EDYCJA VI – 248 uczniów (w tym 47 ZSP Malachin)

Realizacja VI edycji projektu w głównej mierze oparta została o działania mające na celu umotywowanie młodzieży do osobistego zaangażowania w kreowanie własnej, zawodowej przyszłości.

W terminie od 07.12.2015 r. do 04.03.2016 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chojnicach odbywały się zajęcia warsztatowe dla uczestników projektu obejmowały 3 prezentacje tematyczne:

- **„Od rejestracji do aktywizacji”**
- **„Zostań swoim szefem – jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej”**
- **„Staż jako forma zdobycia pierwszego doświadczenia zawodowego”**

Zaplanowane w ramach projektu spotkania warsztatowe (90 min.) dały młodzieży m.in. możliwość zapoznania się z bogatą ofertą stażową oraz zasadami ubiegania się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.



W ramach projektu młodzież mogła korzystać z indywidualnych konsultacji ze specjalistami urzędu pracy.

Wszystkie dotychczasowe edycje pokazały, iż projekt wpasował się w potrzeby młodzieży wkraczającej na rynek pracy. Buduje on wiedzę i umiejętności z zakresu poruszania się na rynku pracy. Zauważając niegasnące zainteresowanie i chęć uczestnictwa szkół w projekcie „Absolwent na rynku pracy – Otwarte Dni Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach” – w roku szkolnym 2016/2017 rozpoczęła się realizacja VII edycji projektu.

W odpowiedzi na zaproszenie do udziału w projekcie swój akces zgłosiło 7 szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu (deklaracja Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Malachinie – 75 uczniów).

Na podstawie informacji ze złożonych deklaracji zaplanowano organizację 25 spotkań dla 491 uczniów, z czego 5 spotkań dla uczniów z ZSP w Malachinie.

W ramach VII edycji projektu (do dnia 31 grudnia 2016 roku) odbyły się 22 spotkania, w których uczestniczyły 332 osoby (zadeklarowane 438). W analizowanym okresie w zajęciach uczestniczyli uczniowie z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Malachinie – 5 spotkań dla 70 uczniów.

3.4.9. Projekt dla osób do 30 roku życia rejestrujących się po raz pierwszy jako bezrobotni „PIERWSZY RAZ W CAZ”

OKRES REALIZACJI I EDYCJI PROJEKTU:

marzec 2016- grudzień 2016

REALIZATORZY:

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

GRUPA DOCELOWA:

Osoby bezrobotne, które nie ukończyły 30 roku życia, rejestrujące się w Powiatowym Urzędzie Pracy po raz pierwszy.

CEL PROJEKTU:

- diagnoza potrzeb i możliwości aktywizacji uczestników projektu;
- szybka i skuteczna aktywizacja osób do 30 roku życia, które rejestrowały się w urzędzie pracy po raz pierwszy
- promocja usług i instrumentów rynku pracy dedykowanych osobom do 30 roku życia.

PLANOWANE DZIAŁANIA:

- Ustalenie profilu pomocy oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania.
- Grupowa Informacja Zawodowa „Prawa i obowiązki bezrobotnego, usługi i instrumenty rynku pracy, w tym nowe formy wsparcia wprowadzone nowelizacją ustawy z dnia 27.05.2014 roku oraz usługi EURES w kontekście realizacji projektu „PIERWSZY RAZ W CAZ skierowanego do osób do 30 r.ż. rejestrujących się po raz pierwszy jako bezrobotne”
- Warsztaty dla uczestników projektu:
 - Odkrywam siebie-poradnictwo zawodowe;
 - Zdobywam doświadczenie zawodowe;
 - Mój cel to kompetencje-uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - Marzy mi się własny biznes – samozatrudnienie;
- Monitorowanie i obsługa uczestników projektu

I SPOTKANIE

- „Prawa i obowiązki bezrobotnego, usługi i instrumenty rynku pracy, w tym nowe formy wsparcia wprowadzone nowelizacją ustawy z dnia 27.05.2014 roku oraz usługi EURES w kontekście realizacji projektu „PIERWSZY RAZ W CAZ” skierowanego do osób do 30 r.ż. rejestrujących się po raz pierwszy jako bezrobotne”
- Przeprowadzenie Grupowej Informacji Zawodowej z uczestnikami projektu (spotkanie obowiązkowe)
 - I. informacje/definicje osoby bezrobotnej, odpowiedniej pracy
 - II. założenia projektu „PIERWSZY RAZ W CAZ”
 - III. formy wsparcia
- Uczestnicy projektu wypełniają ankiety dot. zainteresowania/nie zainteresowania udziałem w warsztatach- „Kwestionariusz Uczestnika Projektu”.

CZERSK – 10 spotkań dla 75 osób (42 kobiety)

- 1 spotkanie – 14 marca 2016 r. – 4 osoby
- 2 spotkanie – 11 kwietnia 2016 r. – 5 osób
- 3 spotkanie – 9 maja 2016 r. – 4 osoby
- 4 spotkanie – 13 czerwca 2016 r. – 8 osób
- 5 spotkanie – 11 lipca 2016 r. – 6 osób
- 6 spotkanie – 8 sierpnia 2016 r. – 2 osoby
- 7 spotkanie – 12 września 2016 r. – 6 osób
- 8 spotkanie – 10 października 2016 r. – 14 osób
- 9 spotkanie – 14 listopada 2016 r. – 15 osób
- 10 spotkanie – 12 grudnia 2016 r. – 11 osób

Spotkania z osobami rejestrującymi się po raz pierwszy w PUP Chojnice - w Czersku 1x w miesiącu. Liczebność grup wynika z liczby osób do 30 r.ż., które zarejestrują się (po raz pierwszy) w tut. urzędzie pracy

Zainteresowanie warsztatami (Czersk) – liczba osób (każda z osób może wybrać więcej niż 1 moduł)

- Odkrywam siebie-poradnictwo zawodowe – 8
- Zdobywam doświadczenie zawodowe – 36
- Mój cel to kompetencje-uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych – 29
- Marzy mi się własny biznes – samozatrudnienie – 17
- Nie jestem zainteresowany/na - 7

Do dnia 31.12.2016 r. z grupy uczestników

- a) **26** osób wyrejestrowano z powodu podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej, w tym:
 - zatrudnienie (bez wkładu pieniężnego PUP) – 21 osób, w tym:
 - praca sezonowa – 6 osób (w tym 1 po stażu i 1 po szkoleniu wskazanym przez osobę);
 - praca czasowa – 15 osób (w tym 1 po stażu);
 - refundacja części kosztów „WSPARCIE DLA MŁODYCH-” – 2 osoby;
 - RKW – 2 osoby;
 - PI – 1 osoba
 - b) **3** osoby otrzymały środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
 - c) **4** osoby zostały skierowane na staż (2 os. po jego zakończeniu podjęły pracę, 2 kontynuują staż);
 - d) **1** osoba została skierowana na szkolenie wskazane przez osobę (nast. podjęła zatrudnienie);
- **13** osób zostało wyrejestrowanych z ewidencji:
- brak stawieństwa - **7** osób;
 - podjęcie nauki w systemie dziennym – **1** osoba,
 - wniosek o wyrejestrowanie – **1** osoba,
 - odmowę (propozycja pracy) - **4** osoby;

ANEKS STATYSTYCZNY

**„Napływ” i „Odływ”
bezrobotnych powiatu chojnickiego i gminy Czersk
w okresie I-XII 2016 roku**

Wyszczególnienie				Powiat	%	Czersk	%
Bezrobotni zarejestrowani:				6.793	100%	1.459	100%
z tego:	po raz pierwszy			998	14,7%	233	16,0%
	po raz kolejny			5.795	85,3%	1.226	84,0%
	w tym po:	pracach interwencyjnych		18		2	
		robotach publicznych		109		16	
		szkoleniu		71		12	
		stażu		509		93	
Osoby wyłączone z ewidencji:				7.654	100%	1.643	100%
z powodu:	podjęcia pracy			4.434	57,9%	927	56,4%
	z tego:		niesubsydiowanej	3.153		729	
			subsydiowanej	1.281		198	
		w tym:	prace interwencyjne	176		27	
			roboty publiczne	266		44	
			udzielenia dotacji	128		22	
			refundacji kosztów doposażenia	365		53	
			bon na zasiedlenie	12		1	
			bon zatrudnieniowy	4		2	
			świadczenie aktywizacyjne	0		0	
			refundacja składek ZUS	0		0	
			inne (w tym „Wsparcie dla Młodych”)	317		45	
	rozpoczęcia szkolenia			74	1,0%	13	0,8%
	rozpoczęcia stażu			382	5,0%	62	3,8%
	prac społecznie użytecznych			75	1,0%	40	2,4%
	skierowania do agencji zatrudnienia w ramach zlecania działań aktywizacyjnych			0	-	0	-
	odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy			290	3,8%	78	4,7%
	niepotwierdzenia gotowości do pracy			1.522	19,9%	304	18,5%
	dobrowolnej rezygnacji			346	4,5%	70	4,3%
	pozostałe			531	6,9%	149	9,1%

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych statystycznych sprawozdań o rynku pracy MPiPS.

Wybrane kategorie charakteryzujące bezrobocie w powiecie chojnickim w latach 2015–2016

Wyszczególnienie		Powiat ogółem			Miasto i gmina Czersk		
		31.12.2015	31.12.2016	Dynamika 2015=100%	31.12.2015	31.12.2016	Dynamika 2015=100%
Liczba bezrobotnych		5.387	4.526	84,0	1.552	1.368	88,1
Płeć:	kobiety	2.994	2.669	89,1	839	769	91,7
	mężczyźni	2.393	1.857	77,6	713	599	84,0
Wykształcenie:	wyższe	395	375	94,9	88	74	84,1
	średnie zawodowe	1.091	917	84,1	259	235	90,7
	średnie ogólne	643	515	80,1	171	156	91,2
	zasadnicze zawodowe	2.077	1.686	81,2	635	540	85,0
	gimnazjalne i poniżej	1.181	1.033	87,5	399	363	91,0
Staż pracy:	bez stażu	697	534	76,6	207	178	86,0
	do 1 roku	710	646	91,0	218	207	94,9
	1-5 lat	1.505	1.227	81,5	455	406	89,2
	5-10 lat	856	718	83,9	230	201	87,4
	10-20 lat	874	783	89,6	252	211	83,7
	20-30 lat	503	433	86,1	126	122	96,8
	30 lat i powyżej	242	185	76,4	64	43	67,2
Wiek:	18-24 lat	1.144	776	67,8	324	261	80,6
	25-34 lat	1.497	1.339	89,4	455	426	93,6
	35-44 lat	1.107	938	84,7	326	281	86,2
	45-54 lat	949	793	83,6	273	235	86,1
	55-59 lat	489	448	91,6	132	118	89,4
	60 lat i więcej	201	232	115,4	42	47	111,9

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych statystycznych sprawozdań o rynku pracy MPiPS.

Stan bezrobocia w powiecie chojnickim

(dane na koniec grudnia 2016 roku)

Wyszczególnienie		Ogółem	Profile pomocy*		
			I	II	III
Ogółem Powiat		4.526	14	3.580	932
w tym	Miasto Chojnice	1.527	7	1.223	297
	Gmina Chojnice	896	3	714	179
	Czersk	1.368	2	1.095	271
	Brusy	628	2	456	170
	Gmina Konarzyny	107	0	92	15

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych statystycznych sprawozdań o rynku pracy MPIPS.

- * **profil pomocy I** – w tym profilu urząd pracy może zastosować pośrednictwo pracy i pomóc w uzyskaniu oferty pracy, a także w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe lub szkolenia, sfinansowanie kosztów egzaminów, zwrot kosztów przejazdu, bezzwrotne środki na podjęcie działalności gosp., świadczenie aktywizacyjne, pożyczkę na podjęcie działalności gosp., bon szkoleniowy, bon stażowy, bon zatrudnieniowy, bon na zasiedlenie
- * **profil pomocy II** – w tym profilu urząd pracy może zastosować dowolne formy pomocy określone w ustawie, takie jak szkolenia, skierowanie do prac interwencyjnych lub robót publicznych itd., z wyłączeniem Programu Aktywizacja i Integracja;
- * **profil pomocy III** – w tym profilu urząd pracy może zastosować m.in. Program Aktywizacja i Integracja, działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy, skierowanie do zatrudnienia wspieranego u pracodawcy, programy specjalne, które obejmują instrumenty wymienione w ustawie uzupełnione dodatkowymi usługami, które mogą pomagać w trwałym powrocie na rynek pracy.

Struktura osób bezrobotnych wg wykształcenia, wieku, stażu pracy i czasu pozostawania bez pracy

(dane na koniec grudnia 2016 roku)

Wyszczególnienie	Powiat ogółem	W tym				
		Miasto Chojnice	Gmina Chojnice	Czersk	Brusy	Konarzyny
wg wykształcenia						
wyższe	375	174	70	74	51	6
średnie zawodowe	917	352	184	235	125	21
średnie ogólne	515	174	91	156	87	7
zasadnicze zawodowe	1.686	523	306	540	282	35
gimnazjalne	1.033	304	245	363	83	38
wg wieku						
18-24	776	196	150	261	149	20
25-34	1.339	403	272	426	205	33
35-44	938	342	178	281	114	23
45-54	793	283	157	235	96	22
55-59	448	199	89	118	36	6
60 i powyżej	232	104	50	47	28	3
wg stażu pracy						
do 1 roku	646	215	135	207	72	17
1-5	1.227	331	256	406	199	35
5-10	718	245	143	201	110	19
10-20	783	318	143	211	93	18
20-30	433	174	87	122	43	7
30 i więcej	185	84	30	43	28	0
bez stażu	534	160	102	178	83	11
wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						
1-12	2.468	908	509	696	302	53
powyżej 12	2.058	619	387	672	326	54

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych statystycznych sprawozdań o rynku pracy MPIPS.

Struktura bezrobocia w powiecie chojnickim

(stan na koniec grudnia 2016 roku)

Wyszczególnienie		OGÓŁEM		Mieszkańcy wsi		do 30 roku życia		Powyżej 50 roku życia		Długotrwale bezrobotni		Niepełnosprawni	
		Mężczyźni	Kobiety	Mężczyźni	Kobiety	Mężczyźni	Kobiety	Mężczyźni	Kobiety	Mężczyźni	Kobiety	Mężczyźni	Kobiety
Ogółem Powiat		1.857	2.669	880	1.337	499	974	653	456	986	1.751	159	123
w tym	Miasto Chojnice	643	884			132	276	274	193	341	531	75	65
	Gmina Chojnice	358	538	358	538	91	215	135	84	176	353	33	23
	Czersk	599	769	346	445	187	284	168	124	344	526	38	24
	Brusy	218	410	137	286	75	177	66	46	102	291	13	11
	Gmina Konarzyny	39	68	39	68	14	22	10	9	23	50	0	0

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych statystycznych sprawozdań o rynku pracy MPiPS.

STOPA BEZROBOCIA W POWIECIE CHOJNICKIM NA TLE OŚCIENNYCH POWIATÓW

(dane na koniec grudnia 2016 roku)

	Chojnice	Człuchów	Bytów	Kościerzyna	Sępólno Krajeńskie	Starogard Gdański	Tuchola	Świecie
<i>Liczba bezrobotnych</i>	4.526	3.058	4.317	2.303	2.470	3.762	2.703	3.533
<i>Stopa bezrobocia</i>	12,2%	15,8%	14,6%	8,8%	17,5%	8,8%	15,2%	10,4%
<i>Liczba ludności*</i>	96.627	56.887	78.670	71.537	41.484	127.292	48.379	99.733

* stan w końcu grudnia 2015 r. na podstawie Banku Danych Lokalnych Głównego Urzędu Statystycznego, dane za 2016 rok w trakcie tworzenia tej analizy nie zostały jeszcze opublikowane przez Główny Urząd Statystyczny

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych statystycznych sprawozdań o rynku pracy MPiPS oraz danych GUS

Informacja dot. działalności Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku

Administracja Zasobów Komunalnych w Czersku, jako jednostka budżetowa Gminy Czersk prowadzi działalność od dnia 1 stycznia 2010 r. zgodnie z uchwałą nr XXXVII/354/09 Rady Miejskiej Czersk z dnia 29 października 2009 r. Siedziba Administracji znajduje się przy ul. Dworcowej 31 w Czersku.

Do zakresu działania jednostki należą wszystkie sprawy związane z zarządzaniem zasobami mieszkalnymi i lokalami użytkowymi będącymi własnością Gminy Czersk, eksploatacją kotłowni miejskiej, produkcją i sprzedażą energii cieplnej, odławianiem bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Czersk i przewożeniem do punktu przetrzymania dla zwierząt oraz zapewnieniem obsługi technicznej i administracyjnej. Obsługą księgową od dnia 1 stycznia 2017 r. zajmuje się Zespół Obsługi Finansowej.

W szczególności do zadań jednostki należy utrzymanie w należytym stanie technicznym administrowanych budynków poprzez przeprowadzanie przeglądów technicznych, bieżących remontów i konserwacji, usuwanie skutków awarii, planowanie remontów kapitalnych i modernizacji oraz nadzór nad ich przeprowadzaniem.

Administracja Zasobów Komunalnych zajmuje się utrzymaniem czystości i porządku w otoczeniu budynków i obiektów wchodzących w skład mienia komunalnego, które zostało jej powierzone.

Zawiera umowy najmu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz umowy w zakresie sprzedaży energii cieplnej na rzecz mieszkańców Czerska. Za pośrednictwem Zespołu Obsługi Finansowej pobiera opłaty czynszowe od najemców lokali mieszkalnych i użytkowych, pobiera opłaty za dostawę wody, ciepła, odbiór ścieków, wywóz nieczystości stałych i płynnych.

W ramach swojej działalności sprawuje administrację i zarząd we Wspólnotach Mieszkaniowych, w których gmina ma swoje udziały oraz reprezentuje gminę w Walnych Zgromadzeniach Wspólnot Mieszkaniowych.

Na dzień 31 marca 2017 r. w zarządzanych zasobach znajduje się 281 mieszkań komunalnych w 68 budynkach, z tej liczby:

- zgodnie z Zarządzeniem nr 593/17 Burmistrza Czerska z dnia 1 lutego 2017 r. 18 lokali zostało wydzielonych z mieszkaniowego zasobu Gminy Czersk z przeznaczeniem na wynajem jako lokale socjalne,
- 21 obiektów stanowi wyłączną własność gminy,
- 4 obiekty objęte są przymusowym zarządem (Czersk ul. Starogardzka 40, ul. Starogardzka 49, ul. Piaskowa 7, ul. Królowa Jadwigi 28),
- w 38 obiektach gmina jest współwłaścicielem (w tych obiektach występują Wspólnoty Mieszkaniowe),
- w administrowaniu administracji są 4 lokale (1 lokal przy ul. Dworcowej 8 w Czersku i 3 lokale w miejscowości Lipki Górne).

Z przeznaczeniem na prowadzenie działalności statutowej jednostki z mocą obowiązująca od dnia 20 grudnia 2013 r. został ustanowiony trwały zarząd na prawie wieczystego użytkowania nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej w Czersku przy ul. Kolejowej 7, wraz z posadowionym na niej budynkiem dworca kolejowego oraz budynkiem gospodarczym.

Na podstawie umowy użyczenia Gmina Czersk oddała z dniem 20 marca 2015 r. Administracji w użyczenie budynek handlowo-usługowy wraz z wyposażeniem, o powierzchni użytkowej 92,90 m², położony w Rytlu przy ul. Ostrowskiej, z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych.

Z mocą obowiązującą od dnia 9 stycznia 2017 r., również z przeznaczeniem na prowadzenie działalności statutowej, ustanowiono trwały zarząd na prawie własności

nieruchomości gruntowej położonej w Czersku przy ul. Transportowców 8 zabudowanej budynkiem komunalny.

Ponadto dnia 12 kwietnia br. nastąpiło przekazanie na rzecz AZK nieruchomości położonej w Zapędowie (budynek po byłej szkole – fila Zespołu Szkół Rytlu).

W większości stan budynków nie jest najlepszy z uwagi na duży stopień wyeksploatowania i znaczną degradację. W ramach zaplanowanych środków oraz zatrudnionych pracowników i podmiotów zewnętrznych przeprowadzone zostały w budynkach i lokalach komunalnych oraz na terenie obiektów stanowiących własność Gminy Czersk zarządzanych przez Administrację Zasobów Komunalnych następujące remonty:

Styczeń – grudzień 2016 r.

1. Usługi zduńskie:

- przestawiono piece kaflowe (Czersk ul. Chojnicka 2a, ul. 21 Lutego 70, ul. Kolejowa 7).

2. Usługi dekarские:

- naprawiono pokrycia dachowe (Czersk ul. Dworcowa 21, ul. Dworcowa 12, ul. Dworcowa 11, ul. Transportowców 6, ul. Dąbrowskiego 1, ul. Chojnicka 14, ul. Królowej Jadwigi 30, ul. Królowej Jadwigi 24, ul. Królowej Jadwigi 7, ul. Królowej Jadwigi 5a, ul. Starego Urzędu 22, ul. Starego Urzędu 24, ul. Przytorowa 3, ul. Kościuszki 1, ul. Kościuszki 15, ul. Starogardzka 26, ul. Starogardzka 19, ul. Towarowa 5, ul. 21 Lutego 2, ul. 21 Lutego 4, Łąg ul. Kościelna 8, Łąg ul. Dworcowa 15, Kamionka 15)
- naprawiono pokrycie dachowe na budynkach gospodarczych (Czersk ul. Starego Urzędu 24, ul. 21 Lutego 2a, ul. Dworcowa 15, ul. Starogardzka 49, Będźmierowice 68)
- obłachowano dach (Czersk ul. Kościuszki 15)
- zamontowano wkład komina z blachy kwasoodpornej, w tym wydłużono wylot komina (Czersk, ul. Starogardzka 49)
- wykonano kłamrowanie komina (Czersk ul. Dworcowa 21)
- odnowiono kominy (Czersk, ul. Targowa 24, ul. Królowej Jadwigi 24)
- naprawiono rynny (Czersk ul. Dworcowa 14, ul. Dworcowa 11, ul. Kościuszki 15, Kamionka 14)
- wyczyszczono rynny (Czersk ul. Kościuszki 1, ul. 21 Lutego 65)
- wymieniono klapę wjazdu na dach (Czersk, ul. Kolejowa 1, Kamionka 14, Kamionka 15)
- zamontowano drzwiczki wycierowe (Czersk ul. Dworcowa 14).

3. Naprawy instalacji elektrycznych:

- naprawiono instalacje elektryczne (Czersk ul. Starego Urzędu 22, ul. Starego Urzędu 24, ul. 21 Lutego 70, ul. 21 Lutego 2, ul. Dworcowa 31, ul. Dworcowa 21, ul. Dworcowa 15, ul. Dworcowa 11, ul. Kolejowa 1d, ul. Kolejowa 1, ul. Kolejowa 7, ul. Kościuszki 26, ul. Królowej Jadwigi 22, ul. Królowej Jadwigi 28, ul. Chojnicka 2a, ul. Chojnicka 14, ul. Towarowa 5, ul. Transportowców 1, ul. Transportowców 4, ul. Transportowców 6, ul. Targowa 24, ul. Dworcowa 15, Będźmierowice 68, Łukowo 14, Zapędowo 12, Mokre, Łąg ul. Dworcowa 15)
- wymieniono lampy zewnętrzne (Czersk ul. Starego Urzędu 22, ul. Starego Urzędu 24, ul. Transportowców 6).

4. Naprawy wodno-kanalizacyjne:

- usunięto awarie instalacji wodno-kanalizacyjnej (Będźmierowice 68, Kamionka 14, Kamionka 15, Lipki Górne 26, Zapędowo 12, Łąg ul. Dworcowa 15, Czersk ul. Kolejowa 7, ul. Kolejowa 1d, ul. Chojnicka 2a, ul. Kościuszki 26, ul. Dworcowa 15, ul. Królowej Jadwigi 28, ul. Transportowców 1, ul. Towarowa 5, targowisko miejskie, Ostrowite, miejsce wykorzystywane do kąpieli w Rytlu)

- udrożniono studzienki przepływowe tzw. deszczówki (Czersk ul. Transportowców)
- wymieniono instalację kanalizacyjną (Czersk ul. Starogardzka 61, ul. Kosobudzka 21)
- wymieniono instalację wodną (budynek socjalny w Ostrowitem)
- wykonano przyłącze kanalizacyjne (Czersk ul. Starogardzka 50)
- zamontowano studnię do czyszczenia instalacji kanalizacyjnej (Mokre)
- wybudowano przepompownię nieczystości płynnych, wykonano przyłącze do sieci kanalizacyjnej (Czersk ul. 21 Lutego 65), **a w tym:**
 - zastosowano układ dwupompowy firmy preskol z szafą sterowniczą i zbiornikiem betonowym DN 1200, głębokość 210 cm
 - zastosowano rurociąg tłoczny DN 50 PE o długości 87 m z włączeniem do istniejącej studzienki w ul. Parkowej.

5. Naprawy centralnego ogrzewania:

- zamontowano instalację c.o. opartą o gazowy system grzewczy (Czersk ul. Dworcowa 15)
- usunięto awarię wycieku wody z instalacji c.o. (Kamionka 14, Kamionka 15)
- usunięto awarię ciepłociągu c.o. (Czersk ul. Transportowców) oraz naprawiono piec c.o. (kotłownia - Czersk ul. Przytorowa 5a)
- naprawiono piec oraz przeciek instalacji c.o. (Czersk ul. Kolejowa 7)
- wymieniono mierniki ciepłej wody na węzłach zasilających budynki przy ul. Przytorowej 7, ul. Przytorowej 5, ul. Przytorowej 3 w Czersku
- naprawiono instalację c.o. (Zapędowo 12, Czersk ul. Kolejowa 1d, Lipki Górne 26)
- wymieniono zawory grzejnikowe c.o. (Czersk ul. Transportowców 4)
- zamontowano piecyk kominkowy celem ogrzewania pomieszczenia socjalnego stacji wodnej w Ostrowitem
- zamontowano pompę obiegową c.o. (Kamionka 15)
- odpowietrzono instalację c.o. (Kamionka 15)
- wykonano przeglądy gazowe (Czersk ul. 21 Lutego 2, ul. Chojnicka 2, ul. Chojnicka 14, ul. Dworcowa 11, ul. Dworcowa 12, ul. Dworcowa 14, ul. Dworcowa 16, ul. Kościuszki 1, ul. Kościuszki 15)
- wykonano legalizację gazomierza głównego, wymalowano pomieszczenia (kotłownia - Czersk ul. Przytorowa 5a)
- przebudowano ciepłociąg przy ul. Przytorowej 5a w Czersku, zakres prac obejmował: montaż ciepłociągu – rury preizolowane 2 x DN 65, 2 x DN 40 (łącznie 363 m.b.) wraz z sprawdzeniem szczelności na długości montowanego odcinka próbą szczelności za pomocą powietrza i za pomocą wody.

6. Inne remonty:

- wyremontowano lokale mieszkalne (Czersk ul. Łukowska 2, ul. Starego Urzędu 24, ul. Dworcowa 15, ul. Kolejowa 7, ul. Towarowa 5, ul. Chojnicka 2a, ul. 21 Lutego 70, ul. Starego Urzędu 22, ul. Transportowców 1, ul. Piaskowa 7, Łukowo 14, Mokre)
- wymieniono stolarkę okienną w lokalach mieszkalnych (Czersk ul. Przytorowa 3, ul. Królowej Jadwigi 22, ul. Królowej Jadwigi 28, ul. Batorego 14, ul. Chojnicka 14, ul. Starego Urzędu 24, ul. 21 Lutego 70, ul. 21 Lutego 65, ul. Kolejowa 7, ul. Towarowa 5, ul. Dworcowa 15, Mokre, Łukowo 14)
- wykonano podziemny system nawadniający płytę boiska stadionu miejskiego, zakres prac obejmował m.in.:
 - wykonanie przepustu pod bieżnią (na kable elektryczne i rurociąg)
 - wykonanie nawodnienia płyty boiska sportowego łącznie z montażem instalacji od miejsca poboru wody
 - zamontowanie pompy podnoszącej ciśnienie oraz sterownik WaterControl.

- po wykonaniu montażu nawodnienia wykonanie renowacji murawy w miejscu ułożenia nawodnienia płyty boiska poprzez uzupełnienie darni w miejscach po wykopach na instalację nawodnienia

- została wybudowana wiata tzw. grillowania w Parku Borowiackim
- wymieniono stolarkę drzwiową (Czersk ul. 21 Lutego 70)
- dokonano rozbiórki budynku mieszkalnego wielorodzinnego (Czersk, ul. Transportowców 8)
- zabezpieczono lokale mieszkalne po pożarze (Czersk ul. Kościuszki 26, ul. Targowa 24)
- przesunięto linię brzegową kąpieliska w Ostrowitem
- przesunięto pomosty w głąb jeziora, usunięto krzaki
- usunięto skutki zalania mieszkania (Czersk ul. Starogardzka 26)
- wymieniono sprężynowce na placach zabaw (Gutowiec, Zapędowo, Mokre)
- zamontowano piłkochwyty (stadion miejski)
- położono tynk na ścianie frontowej budynku (Czersk ul. Kosobudzka 21)
- naprawiono barierkę energochłonną przy ścieżce rowerowej na odcinku Gutowiec – Rytel
- zmodernizowano pomosty w Rytlu – wymiana stopni, wykonanie zejść do wody (miejsce wykorzystywane do kąpeli)
- konserwacja elementów małej architektury (miejsce wykorzystywane do kąpeli w Rytlu, Park Borowiacki)
- przełożono kostkę brukową i naprawiono ścieżki z kruszywa – Park Borowicki
- naprawiono kostkę brukową (stadion miejski)
- z uwagi na liczne przeprowadzki w okresie sprawozdawczym również przewożono meble w razie potrzeby, wywożono nieczystości stałe
- wykonano nowy siew trawy (boisko w Gutowcu)
- zamontowano kamery (plac zabaw w Mokrem)
- zamontowano zadaszenie nad schodami (Kurcze 1)
- zabezpieczono podmyte chodniki, nawieziono ziemię (Czersk ul. Starego Urzędu 22)
- naprawiono chodnik (Czersk ul. Dworcowa 14)
- pomagano przy organizacji urodzin miasta (montaż tablic, transport), imprezy Super Drwał
- wyremontowano budynek gospodarczy (Czersk ul. 21 Lutego 65, ul. Piaskowa 7, Mokre)
- wyremontowano elewację zewnętrzną kotłowni (Czersk ul. Przytorowa 5a)
- utwardzono odcinek kostką brukową wjazd od strony Przedszkola Anioła Stróża w stronę Parku Borowiackiego ok. 80 m², w tym wzmocniono wjazd krawężnikami i płytami
- naprawiono drzwi (Czersk ul. Dworcowa 11, ul. Chojnicka 14, ul. Starego Urzędu 26)
- naprawiono okno w piwnicy (Czersk ul. Królowej Jadwigi 22)
- zamontowano urządzenia sanitarne (Będźmierowice 68)
- wyremontowano pomieszczenie piwniczne (Czersk, ul. Królowej Jadwigi 22, Łąg ul. Kościelna 8)
- osuszono pomieszczenie piwniczne (Czersk ul. Kolejowa 1d)
- usunięto korzenie drzew (Kurcze)
- na bieżąco utrzymywano porządek na terenie parków, obiektów turystycznych, placów zabaw, boisk, ścieżki rowerowej, kosząco trawę, w okresie zimowym odśnieżano.

Styczeń – marzec 2017 r.

1. Usługi dekarские:

- została wykonana inwentaryzacja kominów, w tym wyczyszczono kanały i piec (Czersk ul. Kosobudzka 21).

2. Naprawy instalacji elektrycznych:

- naprawiono instalacje elektryczne (Czersk ul. Transportowców 1, ul. Transportowców 6, ul. Chojnicka 14, Będźmierowice 68, ul. Kolejowa 1d, ul. Kolejowa 7, ul. Chojnicka 2a, ul. Przytorowa 3, ul. Łukowska 2, ul. Dworcowa 31, ul. Kamionka 14, Kamionka 15, Łukowo 14, Mokre
- zmodernizowano instalację elektryczną w pomieszczeniach piwnicznych (Czersk ul. Transportowców 8).

3. Naprawy wodno-kanalizacyjne:

- naprawiono instalacje wodno-kanalizacyjne (Czersk ul. 21 Lutego 65)
- usunięto awarię instalacji kanalizacyjnej (Kamionka 14)
- usunięto awarię instalacji wodnej (targowisko miejskie, Będźmierowice 68)
- wyremontowano studnię - wykop 29 m, montaż studzienki (Łukowo 14)
- wykonano odpływ deszczówki – montaż studzienki i drenażu (Czersk ul. Królowej Jadwigi 28)
- zamontowano hydrofor do wody (Łukowo 14).

4. Naprawy centralnego ogrzewania:

- naprawiono centralne ogrzewanie – przyłącze do budynku (Czersk ul. Transportowców 8)
- zmodernizowano instalację c.o. (Kamionka 15)
- usunięcie awarii c.o., pieca, uszczelnienie układu (Czersk ul. Kolejowa 7).

5. Inne remonty:

- wymieniono stolarkę okienną (Czersk ul. Chojnicka 14, ul. Przytorowa 3, Kamionka 15,
- na bieżąco utrzymywany jest porządek przy obiektach
- wywożono nieczystości w związku z licznymi przeprowadzkami
- częściowo zostały usunięte krzaki – żywopłot (Czersk ul. Transportowców)
- wycięto drzewa przy budynkach (Czersk ul. Chojnicka 14, ul. Królowej Jadwigi 7, Ostrowite)
- wyremontowane zostały lokale mieszkalne (Kamionka 14, Kamionka 15, Łukowo 14)
- zamontowano skrzynki na listy (Czersk ul. Transportowców 8)
- usunięto skutki zalania mieszkania (Kamionka 14)
- zamontowano instrukcje użytkowania placów zabaw.

Ponadto planowana jest rekultywacja trzech boisk na terenie Gminy Czersk w okresie kwiecień – maj, konserwacja elementów drewnianych znajdujących się na terenie zarządzanych obiektów oraz zagospodarowanie terenu i montaż ławek – wiata w Parku Borowickim.

Administracja Zasobów Komunalnych obok dotychczasowej sfery mieszkań i budynków obsługuje:

- tereny parkowe (Park Borowiacki przy ul. Alei 1000-lecia, Park Kociewski znajdujący się przy ul. 21 Lutego oraz Park Kaszubski przy ul. Chojnickiej),
- boiska (Gutowiec, Zapędowo, Odry, Będźmierowice, Mokre, Mosna, Kurcze, Klaskawa),
- place zabaw (Gutowiec, Zapędowo, Odry, Będźmierowice, Mokre, Mosna, Kurcze, Krzyż, Klaskawa, Łubna, Wojtal, Stare Prusy, Pustki, Gotelp, Kamionka, Zapor, Malachin, Łąg, Lipki Górne, Kwieki, Wieck, Struga, Stara Juńcza, Czersk ul. Przytorowa),

- siłownie zewnętrzne (Będźmierowice, Malachin, Łąg),
- bulodrom w Łęgu,
- stadion miejski (w tym boisko Orlik),
- targowisko miejskie,
- Centrum Rekreacji w Ostrowitem,
- obiekty turystyczno-rekreacyjne w Rytlu i Fojutowie,
- przystanie kajakowe (Odry, Wojtał, Wojtał-żwirownia, Klonowice i Złe Mięso),
- szlak rowerowy, który powstał w ramach programu „Kaszubska Marszruta” łączący miejscowości Czersk – Rytel, Rytel – Myłof, Czersk - Malachin wraz z punktami postojowymi.

Administracja utrzymuje ww. obiekty pod kątem finansowym i gospodarczym m.in. przeprowadza bieżące remonty, utrzymuje porządek i czystość przy obiektach, w tym na bieżąco kosi trawę, odśnieża.

AZK każdego roku boryka się z zaległościami najemców lokali mieszkalnych z tytułu czynszu. W celu wyegzekwowania zaległości wysyłano wezwania do zapłaty, upomnienia przedsądowe, wypowiedzenia umów najmu z dodatkowym terminem do zapłaty, wypowiedzenia umów najmu.

Na wniosek dłużnika, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej zawierano ugody w formie rozłożenia spłaty na raty lub w miarę dostępności wolnych lokali przenoszono najemcę na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej. W większości przypadków czynności te nie dawały rezultatu i postanowiono skierować sprawę na drogę sądową.

Lp.	Czynności administracyjne ograniczające zadłużenie lokatorów wobec AZK w roku 2016	Ilość
1.	Wzwanie do zapłaty	116
2.	Upomnienie przedsądowe	40
3.	Wypowiedzenie umowy z dodatkowym terminem do zapłaty	13
4.	Wypowiedzenie umowy	4
5.	Uгода – mniejsza powierzchnia użytkowa lokalu	2
6.	Eksmisja z lokali komunalnych	3
7.	Pozew o zapłatę (łączna kwota: 49 927,76 zł)	8
8.	Pozew o eksmisję	4

Z uwagi na ograniczenie ilości lokali socjalnych i całkowity brak pomieszczeń tymczasowych administracja nie może nakazać opuszczenia wynajmowanego lokalu. Kierowane są wyroki do komornika z prośbą o wyegzekwowanie wyroku, lecz przez powtarzający się problem braku lokali socjalnych procedura zostaje wstrzymana do momentu pozyskania tego lokalu.

Biorąc pod uwagę okres styczeń 2016 r. – marzec 2017 r. można zauważyć iż jednostka funkcjonuje prawidłowo, wywiązując się z regulacji bieżących zobowiązań w stosunku do kontrahentów m.in. Wspólnot Mieszkaniowych, a także w planowaniu modernizacji budynków wielorodzinnych i skutecznym egzekwowaniu należności od dłużników wynajmujących lokale mieszkalne.

Informacja na temat bazy turystyczno – rekreacyjnej i stanu przygotowań do sezonu turystycznego

Administracja Zasobów Komunalnych w Czersku jest zarządcą 5 obiektów turystycznych zlokalizowanych w miejscowościach Odry, Wojtał, Wojtał-żwirownia, Klonowice i Złe Mięso. Punkty przystankowe zlokalizowane w tych miejscach służą uczestnikom spływów kajakowych na rzece Wdzie. Usytuowane są tam pomosty do wsiadania

i wysiadania oraz wodowania i cumowania kajaków, toalety TOI TOI, kosze na śmieci oraz wiata – zadaszenia, a także tablice informacyjno – kilometrowe. W ramach przygotowania do sezonu została wymieniona część elementów drewnianych trzech pomostów przy przystaniach kajakowych (Odry – 2 szt., Wojtal – 1 szt.).

Przenośne toalety (TOI TOI) opróżniane są według potrzeb przez Miejskie Wodociągi w Chojnicach.

Kolejnym obiektem jest Centrum Rekreacji w miejscowości Ostrowite przy ul. Nadjeziornej. W kwietniu został ogłoszony I publiczny nieograniczony przetarg pisemny na dzierżawę lokalu użytkowego znajdującego się w budynku usługowo – sanitarnym.

Na terenie Centrum Rekreacji znajdują się następujące obiekty:

- 1) Dwa pojedyncze pomosty znajdujące się przy kąpielisku oraz pomost pływający przy stacji wodnej.
- 2) Budynek socjalny w tym lokal użytkowy, świetlica, trzy pomieszczenia z toaletami (w tym toaleta dla osób niepełnosprawnych) oraz dwa prysznice (świetlica wyposażona jest w stół do tenisa stołowego, piłkarzyki stołowe, stoły plastikowe wraz z krzesłami).
- 3) Dwie przebieralnie.
- 4) Wiaty ze stołami i ławkami, w tym wiata ogniskowa.
- 5) Plac zabaw dla dzieci.
- 6) Dwa boiska do siatkówki plażowej.
- 7) Stanica wodna wraz ze sprzętem pływającym (rowery wodne, kajaki, deski windsurfingowe i łódki żaglowe), w budynku stacji również znajdują się pomieszczenia z toaletami oraz prysznice.
- 8) Pole biwakowe z wydzielonymi stanowiskami, umożliwia wypoczynek na dłużej, zarówno pod namiotem, jak w przyczepie campingowej.

Do dnia 15.06.2017 r., zgodnie z ustawą z 18 lipca 2001 r. Prawo wodne, zostanie ustalony w porozumieniu z właściwym państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym harmonogram pobrania próbek wody z kąpieliska w miejscowości Ostrowite. Następnie na podstawie zlecenia wskazana firma wykona stosowne badania wody. Na początku maja planowane jest wszczęcie postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy, który zajmie się bieżącą obsługą kąpieliska zorganizowanego, położonego w miejscowości Ostrowite w okresie 01.07.2017 r. – 31.08.2017 r.

W ramach przygotowania do sezonu letniego planowane jest wyprofilowanie przy użyciu piasku miejsca przeznaczonego do kąpiei dla najmłodszych (między pomostami), wyrównanie terenu plaży i parkingu, regulacja pomostów oraz montaż barier od strony lasu uniemożliwiających wjazd na plażę, remont pomostów – częściowa wymiana desek.

Ponadto Administracja Zasobów Komunalnych przygotowuje się do sezonu, podobnie jak każdego roku, poprzez usuwanie śmieci, w tym również wzdłuż brzegu jeziora Ostrowite, konserwację obiektów i naprawę uszkodzeń powstałych podczas zimy, koszenie trawy na terenie zarządzanych obiektów.

Na terenie Centrum Rekreacji w Ostrowitem każdego roku Zespół Szkół Specjalnych w Czersku organizuje w okresie wakacyjnym kolonie dla swoich podopiecznych. Szkoła Podstawowa nr 1 w Czersku dzięki sprzętowi wodnemu szkoli młodych żeglarzy. Sezon poprzedzają Integracyjne Regaty Żeglarskie o Puchar Burmistrza Czerska organizowane przez MUKS „Razem” i UKS „Jedynka”. Na stałe w kalendarz imprez na terenie Centrum Rekreacji w Ostrowitem wpisały się również zawody wędkarskie.

Ze względu na duże zainteresowanie, wśród lokalnej społeczności i nie tylko, grą w piłkę siatkową należy regularnie nawozić piasek oraz wykonywać stabilizację boiska. Co roku odbywa się tam Turniej Siatkówki Plażowej organizowany przez Ośrodek Kultury w Czersku, w tym czasie nie brakuje również atrakcji dla najmłodszych, odbywa się konkurs budowania zamków z piasku.

Centrum Rekreacji w Ostrowitem jest otwarte dla wszystkich zainteresowanych, korzystają z tego obiektu m.in. Warsztat Terapii Zajęciowej w Czersku, Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku czy Uniwersytet Trzeciego Wieku.

W 2013 r. Administracji Zasobów Komunalnych została przekazana na podstawie umowy użyczenia infrastruktura turystyczna w Rytlu i Fojutowie powstała w ramach projektu „Zagospodarowanie turystyczne Wielkiego Kanału Brdy na terenie Gminy Czersk”.

W Rytlu wyodrębniono miejsce wykorzystywane do kąpiel, które zagospodarowano w następujący sposób: wydzielono plażę, zbudowano pomosty, przebieralnię, budynek gospodarczy, WC. Cały teren jest oświetlony i zagospodarowany w zieleń. Z uwagi na ogromne zainteresowanie mieszkańców jak i przyjezdnych rozgrywkami piłki siatkowej plażowej organizowanymi przez Ośrodek Kultury w Rytlu planowane jest wykonanie drugiego boiska do siatkówki plażowej.

W sezonie planuje się zatrudnić na umowę zlecenie osobę, które będzie odpowiedzialna za utrzymanie porządku i czystości na terenie obiektu w Rytlu w okresie od lipca do sierpnia.

W Fojutowie w wyniku utworzenia infrastruktury turystycznej powstały utwardzone nawierzchnie, wiaty, mała architektura, oświetlenie, budynek sanitarny, miejsca postojowe. Na terenie tego obiektu planowana jest kompleksowa konserwacja elementów drewnianych w ramach przygotowania do sezonu letniego. Od dnia 01.06.2014 r. na podstawie porozumienia obowiązki dot. utrzymania czystości i porządku wykonuje Spółka z o.o. Drew-Kon.

Wspaniałym uzupełnieniem infrastruktury turystycznej na terenie gminy Czersk jest szlak rowerowy w ramach programu „Kaszubska Marszruta” łączący miejscowości Czersk-Rytel, Ryteł-Myłof, Czersk-Malachin wraz z punktami postojowymi. Ubytki w nawierzchni ścieżki zostały uzupełnione mieszanką glinianą-piaskową, nierówności zostały wyrównane.

Wszystkie obiekty w okresie letnim będą dostępne zarówno dla lokalnej społeczności jak i przyjezdnej.

Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych – Maciej Janikowski

Działalność Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czersku **w roku szkolnym 2016/17:**

II DZIEŃ MŁODZIEŻY

Dnia 28 października 2016 r. w Liceum Ogólnokształcącym w Czersku, oraz w Ośrodku Kultury w Czersku odbył się Dzień Młodzieży. Organizatorami konkursu była Młodzieżowa Rada Miejska w Czersku oraz Liceum Ogólnokształcące im. Wincentego Pola w Czersku.

Konkurs miał na celu:

- popularyzowanie działań artystycznych i naukowych
- rozwijanie kreatywności młodzieży
- rozwijanie zainteresowań uczniów
- promowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu
- promocja Liceum Ogólnokształcącego im. Wincentego Pola w Czersku
- promocja Gminy Czersk.

W konkursie wzięli udział:

- uczniowie LO im. Wincentego Pola w Czersku
- uczniowie ZSP w Malachinie
- uczniowie Gimnazjów w: Czersku, Łęgu, Rytlu, Karsinie, Kaliska, Szlachcie, Zblewie oraz Wielu.

Uczniowie rywalizowali się sobą w następujących konkursach:

- turniej wiedzy pt. „Omnibus”
- Konkurs Talentów

Sprawozdanie z turnieju wiedzy pt. „Omnibus”

W turnieju wzięło udział 80 uczestników. Turniej podzielono na dwie konkurencje: test (zawody indywidualne) oraz turniej (zawody grupowe).

Wyniki zawodów indywidualnych turnieju wiedzy pt. „Omnibus”

1. Beata Zaborowska – Gimnazjum w Szlachcie
2. Marceli Skrzypczak – Gimnazjum w Zblewie
3. Paweł Kłopotek – Gimnazjum w Łęgu

Wyniki zawodów grupowych turnieju wiedzy pt. „Omnibus”

1. Karolina Czapiewska, Bartłomiej Kręski, Łukasz Osowski – Gimnazjum w Czersku
2. Krzysztof Cieślewicz, Anna Ciepłińska, Anna Frost – Gimnazjum w Kaliskach
3. Agata Jędrzejewska, Marceli Skrzypczak, Jakub Wrycza-Kurkowski – Gimnazjum w Zblewie

Sprawozdanie z Konkursu Talentów

W Konkursie Talentów wzięło udział 40 uczniów. Konkurs Talentów podzielono na dwie kategorie: recytacja oraz śpiew.

Wyniki Konkursu Talentów w kategorii „recytacja”

1. Rozalia Czapiewska – Gimnazjum w Czersku
2. Elizeusz Dołęcki – Gimnazjum w Czersku
3. Oliwia Światała – Gimnazjum w Kaliskach

Wyróżnienia:

Julia Leszczyńska – Gimnazjum w Czersku

Natalia Pilarska – Gimnazjum w Kaliskach

Wyniki Konkursu Talentów w kategorii „śpiew”

1. Błażej Babinski – LO w Czersku
2. Wiktoria Szarmach – Gimnazjum w Czersku
3. Małgorzata Widera – Gimnazjum w Karsinie

Wyróżnienia:

Martyna Kosecka – Gimnazjum w Czersku

Angelika Miler – Gimnazjum w Zblewie

Nagrody

Uczestnicy I, II i III miejsca otrzymały nagrody ufundowane przez:

- Centrum Informacji Turystycznej w Czersku
- piekarnię „Magdalena”
- Biuro Promocji UM w Czersku

Pozostałym uczestnikom konkursu zostały wręczone dyplomy za udział.

Młodzieżowa Rada Miejska brała także udział w organizacji Czerskiego Betlejem oraz 90-tych Urodzin Miasta Czersk. Rada zaangażowała się także w organizację III Dnia Młodzieży.

Sporządziła:

Adriana Czapiewska

Przewodnicząca MRM w Czersku



BR.0007.34.2017

PROJEKT

UCHWAŁA NR XXX/293/17 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czersku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czersku nadaje się statut o treści zawartej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 3.

Traci moc Uchwała nr XVIII/214/04 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 maja 2004 r., Uchwała Rady Miejskiej w Czersku nr XXII/248/04 z dnia 30 września 2004 r., Uchwała Rady Miejskiej w Czersku nr XXXIX/329/14 z dnia 26 czerwca 2014 r.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Jolanta Fierek

Przewodniczący Rady
Grzegorz Kobierowski



Przejrzysta
Gmina

tel. (52) 395 48 10
fax. (52) 395 48 11
urzed_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

GMINA CZERSK
NIP GMINY: 555-19-08-979
REGON GMINY: 092351274

URZĄD MIEJSKI W CZERSKU
NIP URZĘDU: 555-10-04-060
REGON URZĘDU: 000528899



Uzasadnienie

W związku z przejęciem przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku realizacji nowych zadań obejmujących zarówno zadania własne jak i zlecone gminie, zachodzi konieczność dokonania aktualizacji statutu wraz ze wszystkimi do tej pory jego zmianami i wprowadzenie jednolitego aktu.

Wnoszącym projekt uchwały jest Burmistrz Czerska.

**STATUT
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CZERSKU**

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Miejsko– Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku został utworzony Uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy Czersk Nr XI/55/90 z dnia 23 kwietnia 1990 r. w celu wykonywania zadań pomocy społecznej – własnych gminy i zleconych gminie na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz innych zadań powierzonych niniejszym statutem.

§ 2.

1. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o „Ośrodku” należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku.

2. Ośrodek swoją działalnością obejmuje miasto i gminę Czersk.

3. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną miasta i gminy Czersk, nieposiadającą osobowości prawnej.

4. Jednostkami wchodzącymi w strukturę Ośrodka są:

- Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku,
- Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku.

5. Siedzibą Ośrodka jest miasto Czersk.

6. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Czerska.

**Rozdział 2
CELE I ZADANIA OŚRODKA**

§ 3.

1. Celem działalności Ośrodka jest :

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne zasoby, możliwości i uprawnienia,
- 2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych podstawowych potrzeb,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- 4) zobowiązanie osób i rodzin do współdziałania z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej.

2. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) pracę socjalną,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 21) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 22) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 23) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 24) opracowanie i realizacja projektów socjalnych,
- 25) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 26) współpracę z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego

- i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 27) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 28) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - 29) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 30) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
 - 31) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a,
 - 32) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 33) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń rodzinnych;
 - 34) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
 - 35) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
 - 36) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - 37) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - 38) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni;
 - 39) przeprowadzanie wywiadów w zakresie spraw związanych z problematyką dodatków mieszkaniowych;
 - 40) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - 41) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku;
 - 42) prowadzenie Ośrodka Profilaktyk i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku;
 - 43) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach przyznawania dodatku mieszkaniowego;
 - 44) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach przyznawania zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej;
 - 45) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących zasiłków dla opiekunów;
 - 46) prowadzenie postępowań w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny;
 - 47) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących realizacji zadań z zakresu przyznawania i wypłacania świadczeń wychowawczych;
 - 48) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących realizacji zadań z zakresu wsparcia rodzin i kobiet w ciąży poprzez przyznawanie i wypłacanie świadczeń oraz udzielania wsparcia asystenta rodziny.

Rozdział 3

ZASADY GOSPODARKI MAJĄTKOWEJ I FINANSOWEJ

§ 4.

1. Majątek Ośrodka stanowi własność Miasta i Gminy Czersk.
2. Dyrektor Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.
4. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Ośrodka, w którym w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany.
5. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansowo-księgową, administracyjno-biurową i rozlicza się na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Dyrektor Ośrodka.
7. Dyrektor Ośrodka może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Ośrodka.
8. Ośrodek w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

Rozdział 4

ZASADY DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 5.

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Czerska.
3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Dyrektora jest Burmistrz Czerska.
4. Dyrektor ustala w formie zarządzenia wewnętrznego regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin wynagradzania.
5. Dyrektor wydaje inne niż w ust. 4 akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji, regulaminów, komunikatów.
6. Dyrektor wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych w celu realizacji powierzonych zadań i w zakresie udzielonych upoważnień Burmistrza Czerska.
7. Na podstawie upoważnienia Burmistrza Czerska na wniosek Dyrektora Ośrodka decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 5 mogą wydawać inni pracownicy.
8. Dyrektor podejmuje inne czynności prawne w granicach zwykłego zarządu związane z prowadzeniem Ośrodka i w zakresie jego zadań ustawowych.
9. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni osoba wskazana przez Dyrektora.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6.

1. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.



BR.0007.35.2017

PROJEKT

UCHWAŁA NR XXX/294/17 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych udzielającym schronienia osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym, które ostatnie stałe miejsce zameldowania na pobyt stały posiadały na terenie gminy Czersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 48, art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. – Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za świadczenia realizowane w ośrodku wsparcia jakim jest ośrodek, schronisko, noclegownia, dom dla osób bezdomnych i mieszkaniu chronionym udzielającym schronienia osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym, które ostatnie stałe miejsce zameldowania na pobyt stały posiadały na terenie gminy Czersk.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Jolanta Fierek

Przewodniczący Rady
Grzegorz Kobierowski



Uzasadnienie

W myśl art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – dalej u.p.s., rada powiatu lub rada gminy w drodze uchwały ustala, w zakresie zadań własnych, szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.

Uchwała taka ma charakter prawa miejscowego. Art. 87 ust. 2 i 94 Konstytucji RP - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. zobowiązuje organy samorządu terytorialnego do stanowienia aktów prawa miejscowego na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie.

W związku z tym, że zapewnienie pobytu w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych jest zadaniem własnym gminy (art. 17 ust. 1 pkt 12 i ust. 2 pkt 3 u.p.s.), to musi ona zrealizować ten obowiązek. Może to polegać na utworzenie tego typu mieszkania lub zagwarantowaniu pobytu w innej formie, np. w drodze porozumienia z inną gminą lub z organizacją pożytku publicznego.

Wobec imperatywnego brzmienia przepisu art. 97 ust. 5 u.p.s., gmina ma obowiązek podjęcia uchwały, w której określi kwestie odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, stąd podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Wnoszącym projekt uchwały jest Burmistrz Czerska.



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/294/17
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 27 kwietnia 2017 r.

Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych udzielającym schronienia osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym, które ostatnie stałe miejsce zameldowania na pobyt stały posiadały na terenie gminy Czersk

§ 1.

1. Pobyt w ośrodku wsparcia, mieszkaniu chronionym jest odpłatny. Gmina Czersk pokrywa część kosztów stanowiących różnicę między średnim miesięcznym kosztem utrzymania, a opłatą uiszczaną przez osobę, rodzinę skierowaną do ośrodka wsparcia bądź mieszkania chronionego.

2. Odpłatność ustala się za każdy miesiąc faktycznego pobytu.

3. Osoby przebywające krócej niż miesiąc oraz opuszczające ośrodek wsparcia, mieszkanie chronione w trakcie miesiąca kalendarzowego ponoszą opłatę proporcjonalnie do ilości dni pobytu w danym miesiącu.

§ 2.

Osoby, których dochód **przekracza** kryterium dochodowe ustawy ponoszą odpłatność określoną w tabeli:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności wyrażona w % dobowego kosztu utrzymania w ośrodku wsparcia, mieszkaniu chronionym
Powyżej 100% do 125%	do 25
Powyżej 125% do 150%	26 - 40
Powyżej 150% do 200%	41 - 70
Powyżej 200%	71 - 100

§ 3.

Dobowy koszt utrzymania świadczeniobiorcy oraz zasady regulowania odpłatności ustalane są na podstawie porozumienia zawartego między Dyrektorem MGOPS w Czersku a osobą kierującą ośrodkiem wsparcia czy mieszkaniem chronionym na terenie, którego przebywa osoba skierowana przez MGOPS.



§ 4.

Osoby, o których mowa w § 3 zobowiązane są wpłacać należność za pobyt przelewem bankowym na konto Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej. Opłata jest dokonywana z dołu.



BR.0007.36.2017

PROJEKT

UCHWAŁA NR XXX/295/17 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

w sprawie wskazania miejsca realizacji obowiązku szkolnego uczniom dotychczasowych oddziałów klas III i VI Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 205 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Wskazuje się uczniom dotychczasowych oddziałów klasy III Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku, tj. uczniom klasy III c, III d i III f miejsce realizacji obowiązku szkolnego od klasy IV do VIII, w latach szkolnych 2017/2018-2021/2022 w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.

§ 2.

Wskazuje się uczniom dotychczasowych oddziałów klasy VI Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku, tj. uczniom klasy VI d i VI e miejsce realizacji obowiązku szkolnego od klasy VII do VIII, w latach szkolnych 2017/2018-2018/2019 w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/Jolanta Fierek

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kobierowski



Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego prowadzący szkołę podstawową może wskazać uczniom niektórych oddziałów klas III i VI miejsce realizacji obowiązku szkolnego w publicznej szkole powstałej z przekształcenia gimnazjum.

Potrzeba przeniesienia uczniów wynika z faktu, iż w nowopowstałej ośmioklasowej szkole podstawowej będą funkcjonowały tylko klasy I, IV, V, VI i VII oraz klasy gimnazjalne – II i III. W budynku szkolnym są wolne izby lekcyjne, dzięki czemu możliwa jest realizacja zajęć lekcyjnych dla dodatkowych klas, przeniesionych ze Szkoły Podstawowej nr 1. Spowoduje to zmniejszenie wskaźnika dwuzmianowości w SP 1 i efektywne wykorzystanie pomieszczeń w SP 2. Niniejsza propozycja została skonsultowana z dyrektorami szkół oraz rodzicami uczniów, których ta uchwała dotyczy.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

Wnoszącym projekt uchwały jest Burmistrz Czerska.



BR.0007.37.2017

PROJEKT

UCHWAŁA NR XXX/296/17 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy na terenie wsi Rytel

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) i w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 1 kwietnia 2016 r. o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 744)

Rada Miejska uchwala się, co następuje:

§ 1.

Zmienia się dotychczasową nazwę położonej w Rytle ul. Czesława Wycecha, będącej drogą publiczną, zaliczoną do kategorii dróg gminnych, na ulicę Ignacego Klińskiego.

§ 2.

Przebieg ulicy, o której mowa w § 1, określony został w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Jolanta Fierek

Przewodniczący Rady
Grzegorz Kobierowski



Uzasadnienie

Dnia 2 września 2016 r. weszła w życie ustawa z dnia 1 kwietnia 2016 r. o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Organ jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek zmienić w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie tej ustawy nazwy budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, w tym dróg, ulic, mostów i placów, upamiętniające osoby, organizacje, wydarzenia lub daty symbolizujące komunizm lub inny ustrój totalitarny lub propagujące taki ustrój. Z opinii Instytutu Pamięci Narodowej dotyczącej ulicy Czesława Wycecha w Rytle wynika, iż aktualna nazwa ulicy powinna zostać zmieniona jako wypełniająca normę art. 1 ustawy o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 744).

Aktywnym działaczem kulturalnym i politycznym dla społeczności gminy Czersk był Ignacy Kliński. Urodził się 21 stycznia 1862 w Kłodni jako syn Jana Rautenberg Klińskiego, herbu Junosza, z nieżurawskiej linii rodu oraz Józefiny z Dobrskich. Po nauce w domu rodzinnym został uczniem gimnazjum w Chojnicach. Odziedziczył po ojcu majątek Kłodnia i Sienica. Kliński oprócz zarządzania majątkiem zajął się też polską działalnością handlową i przemysłową. Należał do pierwszych założycieli Banku Ludowego w Czersku. Przez 30 lat pełnił w nim funkcję prezesa rady nadzorczej działając także w Związku Spółek Zarobkowych i Gospodarczych w Poznaniu, gdzie przez lata wiódł prym jako reprezentant Pomorza. Razem z Janem Połczyńskim założył polskie towarzystwo rolno-przemysłowe, któremu długie lata przewodniczył. Na wzór „Kupca” z Brus tworzy podobne spółki handlu bławatnego w Czersku i Lubichowie. Z myślą o ograniczeniu emigracji zarobkowej z Borów Tucholskich w głąb Rzeszy Niemieckiej był współzałożycielem szkoły i koszykarskich warsztatów oraz fabryki ram i listew w Czersku. Zajmował się też handlem kawą, cukrem i saletrą chilijską na giełdzie w Hamburgu. Razem ze Stanisławem Sikorskim z Wielkich Chełmów współdziałał jako członek Towarzystwa Pomocy dla Młodzieży Prus Zachodnich w Chełmnie, wspierając także indywidualnie kształcącą się młodzież. Zaangażował się w działalność TCL, kolportując polskie książki i elementarze. Był członkiem Towarzystwa Naukowego w Toruniu oraz znanym szeroko miłośnikiem i propagatorem teatru. Jako pierwszy na Pomorzu sprowadził Poznański Teatr Objazdowy Eugeniusza Majdrowicza, który występował między innymi w Łęgu, Czersku i Chojnicach, a także we dworku w Kłodni. Był patronem powstania Polsko-Katolickiego Towarzystwa „Oświata” w Łęgu.

W związku z tym proponuje się zmianę nazwy ulicy Czesława Wycecha na ulicę Ignacego Klińskiego.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały uważa się za uzasadnione.

Dla informacji podaje się, że na ulicy Czesława Wycecha zameldowane są na pobyt stały 31 osoby.

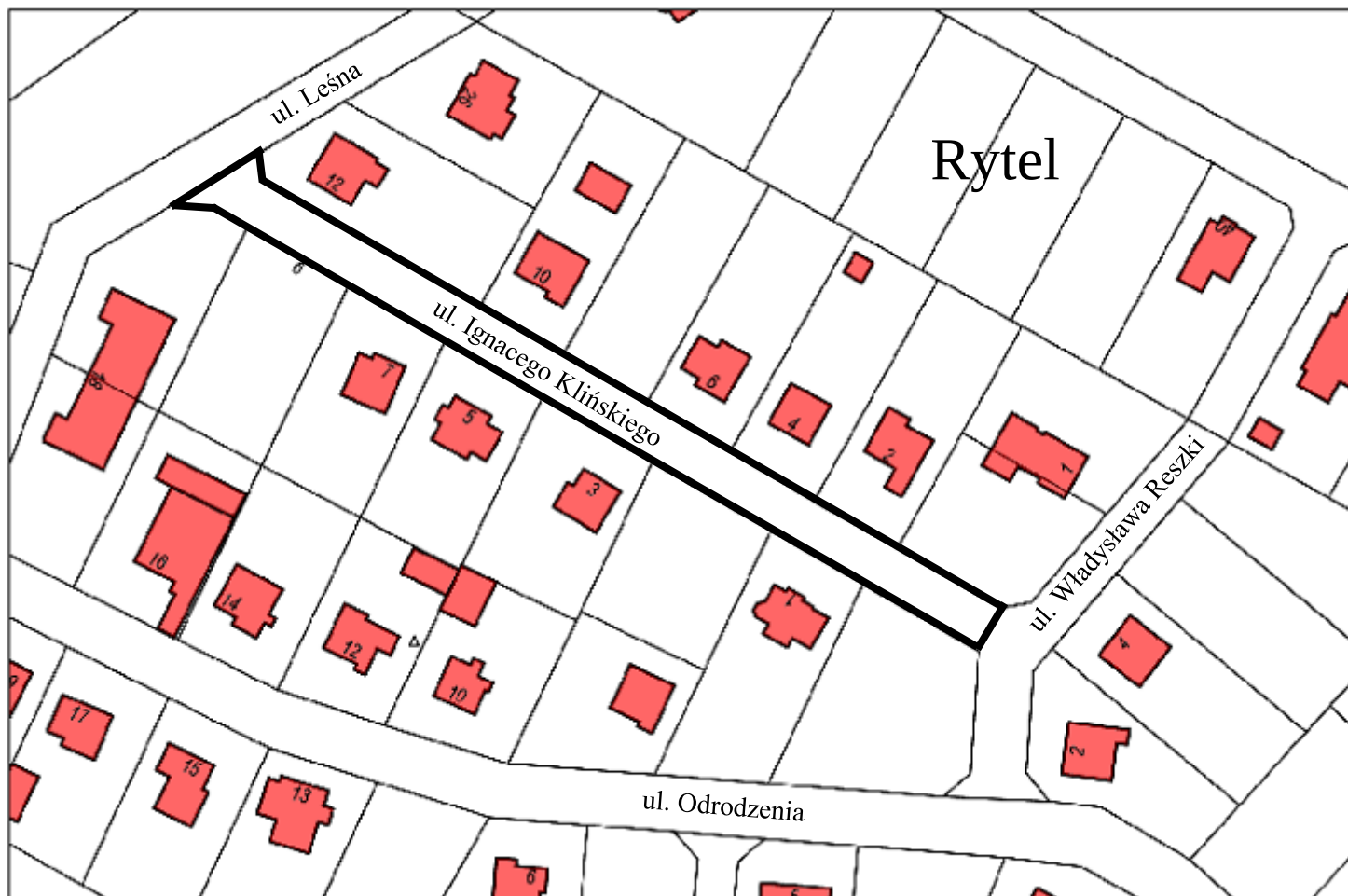
Problem ponoszenia kosztów zmiany dokumentów przez mieszkańców ul. Czesława Wycecha w sytuacji zmiany nazwy ulicy kształtuje się następująco:

- a) dowody osobiste – zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych (t. j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 391), adres miejsca zameldowania zamieszczony w dowodzie osobistym wydanym na podstawie przepisów poprzedniej ustawy z dnia 10.04.1974 r., nie potwierdza miejsca zameldowania. Zmiana adresu miejsca zameldowania (w tym zmiana administracyjna nazwy ulicy) posiadacza dowodu osobistego wydanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.04.1974 r., nie stanowi podstawy do jego wymiany,
- b) paszporty - zmiana nazwy ulicy nie wpływa również na konieczność wymiany paszportów, gdyż zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 268 ze zm.) paszport nie zawiera adresu właściciela.

- c) dowody rejestracyjne i prawa jazdy - wymianę dowodów rejestracyjnych i praw jazdy w przypadku zmiany nazwy ulicy regulują ustawa z 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 128) a konkretnie jej art. 79b (w odniesieniu do dowodów rejestracyjnych pojazdów) oraz ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016 r., poz. 627 ze zm.) w art. 18a. Zgodnie z wymienionymi przepisami w sytuacji, gdy zmiana stanu faktycznego w zakresie adresu kierowcy wymagająca wydania nowego dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz prawa jazdy spowodowana została zmianami administracyjnymi, rada powiatu może, w drodze uchwały, zmniejszyć opłatę lub zwolnić od jej uiszczenia osoby obowiązane do ubiegania się o wydanie tego dokumentu. Zwolnienie od opłaty bądź też jej pomniejszenie będzie więc kompetencją rady powiatu,
- d) tabliczki z numerem porządkowym nieruchomości - właściciele nieruchomości zabudowanych oraz nieruchomości przeznaczonych pod zabudowę zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w każdej sytuacji poniosą koszty wykonania nowych tabliczek z numerem porządkowym nieruchomości, które są obowiązani umieścić na nieruchomości w widocznym miejscu, zgodnie z art. 47b ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1629).

Oprócz kosztów związanych z koniecznością wymiany dowodów rejestracyjnych lub praw jazdy mieszkańcy mogą ponieść również koszty związane z wyrobieniem zdjęć do prawa jazdy, zmianą pieczętek osobistych lub firmowych, wizytówek, a także ewentualnych szyldów, banerów reklamowych i zleconych reklam. Gmina nie może zrekompensować tych kosztów, więc procedura zmiany nazwy ulicy zawsze obciąża finansowo członków danej społeczności lokalnej. Jednocześnie Gmina zobowiązana jest zgodnie z art. 47a ustawy z 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2016 r., poz. 1629) do umieszczania i utrzymywania w należyтым stanie tabliczek z nazwami ulic i placów w miastach oraz innych miejscowościach na obszarze gminy oraz do prowadzenia i aktualizowania ewidencji numeracji porządkowej nieruchomości. Gmina poniesie więc koszty wykonania i umieszczenia nowych tabliczek informacyjnych oraz wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji gminnej.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/.../17
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 27 kwietnia 2017 r.





BR.0007.38.2017

PROJEKT

UCHWAŁA NR XXX/297/17 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Czersk w obrębie geodezyjnym Rytel – rejon ulic Wczasowej, Sosnowej, Letniskowej i Brzezina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 w związku z pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), oraz art. 14 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 778 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Czersk w obrębie geodezyjnym Rytel– rejon ulic Wczasowej, Sosnowej, Letniskowej i Brzezina, zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Jolanta Fierek

Przewodniczący Rady
Grzegorz Kobierowski



Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałę podejmuje się na wniosek właścicieli działek, zgodnie z wynikami analizy dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Czersk, która dowiodła, że sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego obszar wymieniony w uchwale jest zadaniem koniecznym do realizacji polityki przestrzennej na terenie gminy.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za konieczne i uzasadnione.

Wnoszącym projekt uchwały jest Burmistrz Czerska.

Skala 1:1000

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/.../17
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 27 kwietnia 2017 r.

Rytel

ul. Wczasowa

ul. Sosnowa

ul. Brzezina

ul. Lemiskowa

Legenda:

— obszar objęty opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego



BR.0007.39.2017

PROJEKT

UCHWAŁA NR XXX/298/17 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk we wsi Łąg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778 ze zm.), uchwały Nr XXXVII/310/14 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 marca 2014 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk we wsi Łąg, po stwierdzeniu, że nie narusza on ustaleń zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czersk, w granicach administracyjnych miasta i gminy, uchwalonego uchwałą Nr XXXVI/301/14 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 lutego 2014 r.

Rada Miejska uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk we wsi Łąg, zwaną dalej planem.
2. Planem objęto obszar, którego granice przedstawia rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Integralną częścią uchwały są:
 - 1) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.
2. Na rysunku planu stosuje się:
 - 1) oznaczenia graficzne będące obowiązującymi ustaleniami planu, do których należą:
 - a) granica obszaru objętego planem,
 - b) linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - c) przeznaczenie terenu oznaczone numerem porządkowym i symbolem literowym,
 - d) nieprzekraczalna linia zabudowy,



- e) linia wymiarowa;
- 2) oznaczenia graficzne informacyjne, do których należy napowietrzna linia elektroenergetyczna SN (15kV) wraz z pasem technologicznym.

§ 2.

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 2) **planie** – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały;
- 3) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579);
- 4) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć część graficzną planu stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały;
- 5) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 6) **teren** – należy przez to rozumieć część obszaru planu wyznaczoną na rysunku planu liniami rozgraniczającymi o określonym rodzaju przeznaczenia, posiadający symbol, kolor i przypisane do niego ustalenia;
- 7) **symbolu terenu** – należy przez to rozumieć oznaczenie poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, składające się z cyfry i dużej litery, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;
- 8) **linii rozgraniczającej tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania** - należy przez to rozumieć linię wyznaczającą podziały obszaru objętego planem na tereny o różnym przeznaczeniu, lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 9) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu poza którą nie należy wprowadzać zabudowy, przy czym linia ta nie dotyczy obiektów infrastruktury liniowej oraz obiektów zagospodarowania terenu takich jak parkingi, drogi wewnętrzne, obiekty małej architektury;
- 10) **zabudowie usługowej** – należy przez to rozumieć inwestycje i usługi zaspokajające potrzeby ludności w zakresie gastronomii, oświaty, zdrowia i opieki społecznej, kultury i rozrywki, wypoczynku, rekreacji i sportu, oraz budynki zamieszkania zbiorowego wraz z pomieszczeniami pomocniczymi takimi jak pomieszczenia socjalne i administracyjne.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne, dotyczące całego obszaru planu

§ 3.

W granicach obszaru objętego planem wyznacza się teren o przeznaczeniu:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub usługowej MN/U;
- 2) teren drogi wewnętrznej oznaczony symbolem KDW.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe

§ 4.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1MN/U** ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu:
 - a) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub usługowej,
 - b) ww. funkcje mogą występować łącznie lub samodzielnie;

- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) dopuszcza się sytuowanie obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej bezpośrednio przy granicy lub w odległości 1,5 m od granicy z sąsiednią działką budowlaną,
 - b) dopuszcza się sytuowanie budynków mieszkalnych jednorodzinnych, gospodarczych, garażowych i garażowo – gospodarczych bezpośrednio przy granicy lub w odległości 1,5 m od granicy z sąsiednią działką budowlaną – zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących potencjalnie i zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem:
 - elementów niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania infrastruktury technicznej,
 - przedsięwzięć, dla których nie wystąpił obowiązek przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko lub przeprowadzona procedura wykazała brak niekorzystnego wpływu na stan środowiska,
 - b) teren objęty planem położony jest w obszarze Natura 2000 PLB220009 Bory Tucholskie - należy uwzględnić reżimy ochronne zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – nie występuje potrzeba określania;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie występuje potrzeba określania;
- 6) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalna i minimalna intensywność zabudowy jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalna wysokość zabudowy, minimalna liczba miejsc do parkowania w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów:
 - a) maksymalna wysokość:
 - budynków mieszkaniowych jednorodzinnych – 9 m,
 - zabudowy usługowej – 10 m,
 - zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej – 10 m,
 - b) maksymalna wysokość budynków gospodarczych, garażowych i garażowo – gospodarczych – 6,0 m,
 - c) maksymalna wysokość parteru – 0,6m,
 - d) geometria dachów – układy dwuspadowe (w tym krzyżujące się) i łamane, nachylenie połaci dachu mieszczące się w granicach od 35° do 45°, położenie kalenicy dachu równoległe lub prostopadłe do najdłuższego prostego odcinka granicy działki,
 - e) nieprzekraczalne linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
 - f) powierzchnia zabudowy:
 - w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej maksimum 25% powierzchni działki budowlanej,
 - w zabudowie usługowej maksimum 40% powierzchni działki budowlanej,
 - w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej maksimum 30% powierzchni działki budowlanej,
 - g) nakaz zachowania minimum:
 - 75% powierzchni działki budowlanej jako teren biologicznie czynny na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,

- 60% powierzchni działki budowlanej jako teren biologicznie czynny na terenach zabudowy usługowej,
 - 70% powierzchni działki budowlanej jako teren biologicznie czynny na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej,
- h) intensywność zabudowy:
- w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej od 0,05 do 0,80,
 - w zabudowie usługowej od 0,10 do 1,6,
 - w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej od 0,10 do 1,2,
- i) minimalna liczba miejsc do parkowania – 1 miejsce do parkowania/1 mieszkanie i 1 miejsce do parkowania/50m² powierzchni obiektów usługowych w ramach działki budowlanej,
- j) miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową – 1 miejsce na 5 miejsc do parkowania,
- k) sposób realizacji miejsc do parkowania:
- jako naziemne miejsca parkingowe,
 - w garażu wolnostojącym lub wbudowanym;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią oraz obszarów osuwania się mas ziemnych – nie występuje potrzeba określania;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie występuje potrzeba określania;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy - na przedmiotowym terenie zlokalizowana jest napowietrzna linia elektroenergetyczna SN (15kV) wraz z pasem technologicznym, zgodnie z rysunkiem planu, postępować zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) obsługa komunikacyjna terenu – z drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 1KDW oraz drogi gminnej znajdującej się poza obszarem opracowania,
 - b) zaopatrzenie w wodę – z istniejącej lub projektowanej sieci wodociągowej,
 - c) odprowadzenie ścieków bytowych:
 - do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe, jako tymczasowe rozwiązanie z zakresu gospodarki ściekowej,
 - do przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - d) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych – zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci elektroenergetycznej,
 - f) zaopatrzenie w energię ciepłą – ze źródeł indywidualnych,
 - g) zaopatrzenie w gaz – ze źródeł indywidualnych,
 - h) gospodarka odpadami stałymi – zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - i) dopuszcza się lokalizację, likwidację, rozbudowę i przebudowę sieci infrastruktury technicznej wraz z urządzeniami towarzyszącymi,
 - j) w przypadku realizacji infrastruktury technicznej dopuszcza się sytuowanie obiektów i urządzeń poza liniami zabudowy określonymi na rysunku planu z bezpośrednim, swobodnym dostępem do drogi;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – nie występuje potrzeba określania;

- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy – w wysokości 30%.

§ 5.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1KDW** ustala się:

- 1) przeznaczenie – teren drogi wewnętrznej;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego - zakaz lokalizacji obiektów budowlanych niezwiązanych z obsługą drogi, za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – teren objęty planem położony jest w obszarze Natura 2000 PLB220009 Bory Tucholskie - należy uwzględnić reżimy ochronne zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – nie występuje potrzeba określania – nie występuje potrzeba określania;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie występuje potrzeba określania;
- 6) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalną i minimalną intensywność zabudowy jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalną wysokość zabudowy, minimalną liczbę miejsc do parkowania w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów – minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – 4m;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią oraz obszarów osuwania się mas ziemnych – nie występuje potrzeba określania;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie występuje potrzeba określania;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy - na przedmiotowym terenie zlokalizowana jest napowietrzna linia elektroenergetyczna SN (15kV) wraz z pasem technologicznym, zgodnie z rysunkiem planu, postępować zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej – zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – nie występuje potrzeba określania;
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 – w wysokości 15%.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 6.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Jolanta Fierek

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kobierowski

Uzasadnienie

do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk we wsi Łąg na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778 ze zm.)

Zgodnie z podjętą uchwałą Nr XXXVII/310/14 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 marca 2014 roku przystąpiono do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk we wsi Łąg

I. Sposób realizacji wymogów wynikających z art. 1 ust. 2-4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1. Przy sporządzeniu projektu niniejszego planu miejscowego uwzględniono:

- 1) wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury poprzez wprowadzenie zapisów regulujących i kształtujących przestrzeń w sposób harmonijny, opierając się na relacjach pomiędzy uwarunkowaniami i wymogami funkcjonalnymi, społeczno – gospodarczymi, środowiskowymi, kulturowymi oraz kompozycyjno – estetycznymi, określenie przeznaczenia terenu oznaczonego symbolem terenu, nieprzekraczalnych linii zabudowy, wskaźników zabudowy;
- 2) walory architektoniczne i krajobrazowe poprzez ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 3) wymagania ochrony środowiska, w tym gospodarowania wodami i ochrony gruntów rolnych i leśnych poprzez wprowadzenie zakazu lokalizacji przedsięwzięć mogących potencjalnie i zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem:
 - a) elementów niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania infrastruktury technicznej,
 - b) przedsięwzięć, dla których nie wystąpił obowiązek przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko lub przeprowadzona procedura wykazała brak niekorzystnego wpływu na stan środowiska;
- 4) wymagania ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - ze względu na brak obiektów lub obszarów wpisanych do ewidencji lub do rejestru zabytków nie wprowadza się ustaleń w zakresie ich ochrony;

- 5) wymagania ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także potrzeby osób niepełnosprawnych poprzez określenie zasad ochrony środowiska, liczby miejsc parkingowych dla pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową;
- 6) walory ekonomiczne przestrzeni racjonalnie wykorzystując istniejące elementy wyposażenia technicznego i zagospodarowania terenu przy umożliwieniu sytuowania nowej zabudowy;
- 7) prawo własności - ustalenia projektu planu nie ograniczają prawa własności;
- 8) potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa - w obszarze planu nie zidentyfikowano obszarów i obiektów mających znaczenie w tym zakresie co zostało potwierdzone poprzez uzgodnienie projektu planu z właściwymi organami wojskowymi, ochrony granic oraz bezpieczeństwa państwa;
- 9) potrzeby interesu publicznego poprzez ochronę walorów przyrodniczych i krajobrazowych, zapewnienie ładu przestrzennego oraz wypełnienie ustaleń zawartych w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czersk;
- 10) potrzeby w zakresie rozwoju infrastruktury technicznej, w szczególności sieci szerokopasmowych, określając możliwość uzbrojenia terenu w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz precyzując zasady ich realizacji;
- 11) zapewnienie udziału społeczeństwa w pracach nad niniejszym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez:
 - a) ogłoszenie, obwieszczenie (w tym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej) i zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu i zebraniu wniosków do planu, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - b) ogłoszenie, obwieszczenie (w tym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej) o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu i możliwości składania uwag do planu, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 12) zachowanie jawności i przejrzystości procedur planistycznych poprzez zastosowanie się do czynności formalno-prawnych w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jak również na podstawie art. 21, art. 39 i art. 54 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 353 ze zm.) przeprowadzając strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko skutków realizacji przedmiotowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 13) potrzebę zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości wody, do celów zaopatrzenia ludności poprzez istniejącą sieć wodociągową zapewniającą odpowiednią ilość i jakość wody do celów zaopatrzenia ludności.

II. Ustalając przeznaczenie terenu lub określając potencjalny sposób zagospodarowania i korzystania z terenu:

- 1) ważne były - interes publiczny i interesy prywatne, w tym zgłaszane w postaci wniosków i uwag, zmierzające do ochrony istniejącego stanu zagospodarowania terenu, jak i zmian w zakresie jego zagospodarowania poprzez uwzględnienie uzasadnionych wniosków do planu;
- 2) ważne były analizy ekonomiczne, środowiskowe i społeczne poprzez sporządzenie prognozy finansowej, opracowania ekofizjograficznego oraz prognozy oddziaływania na środowisko do przedmiotowego planu oraz wyłożenie do publicznego wglądu projektu planu i możliwości składania uwag do planu.

III. Dopuszczając nową zabudowę, uwzględniono wymagania ładu przestrzennego, efektywnego gospodarowania przestrzenią oraz walorów ekonomicznych przestrzeni w zakresie:

- 1) kształtowania struktur przestrzennych przy uwzględnieniu dążenia do minimalizowania transportochłonności układu przestrzennego poprzez lokalizację zabudowy opartej o istniejący system komunikacji;
- 2) lokalizowania nowej zabudowy mieszkaniowej w sposób umożliwiający mieszkańcom maksymalne wykorzystanie publicznego transportu zbiorowego jako podstawowego środka transportu; wydzielone działki usytuowane są w pobliżu drogi publicznej, co ułatwi mieszkańcom korzystanie z publicznego transportu zbiorowego jako podstawowego środka transportu;
- 3) zapewniania rozwiązań przestrzennych, ułatwiających przemieszczanie się pieszych poprzez dostęp do układu komunikacyjnego;
- 4) dążenia do planowania i lokalizowania nowej zabudowy:
 - a) na obszarach o w pełni wykształconej zwartej strukturze funkcjonalno-przestrzennej, w granicach jednostki osadniczej w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. 2003 r. Nr 166, poz. 1612 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141), w szczególności poprzez uzupełnianie istniejącej zabudowy - projekt przewiduje uzupełnienie i uporządkowanie struktury funkcjonalno-przestrzennej;
 - b) na terenach położonych na obszarach innych niż wymienione w lit. a, wyłącznie w sytuacji braku dostatecznej ilości terenów przeznaczonych pod dany rodzaj zabudowy położonych na obszarach, o których mowa w lit. a; przy czym w pierwszej kolejności na obszarach w najwyższym stopniu przygotowanych do zabudowy, przez co rozumie się obszary charakteryzujące się najlepszym dostępem do sieci komunikacyjnej oraz najlepszym stopniem wyposażenia w sieci wodociągowe, kanalizacyjne, elektroenergetyczne, gazowe, ciepłownicze oraz sieci i urządzenia telekomunikacyjne, adekwatnych dla nowej, planowanej zabudowy - projekt planu określa zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej.

IV. Niniejszy plan miejscowy zachowuje zgodność z wynikami analizy, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o planowaniu poprzez: Uchwałę o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym podjęta została przez Radę Miejską w Czersku uchwałą Nr XXIV/211/16 z dnia 29 września 2016 r.

V. Niniejszy plan miejscowy wywierał będzie wpływ na finanse publiczne, w tym budżet gminy poprzez wpływy z podatków od nieruchomości.

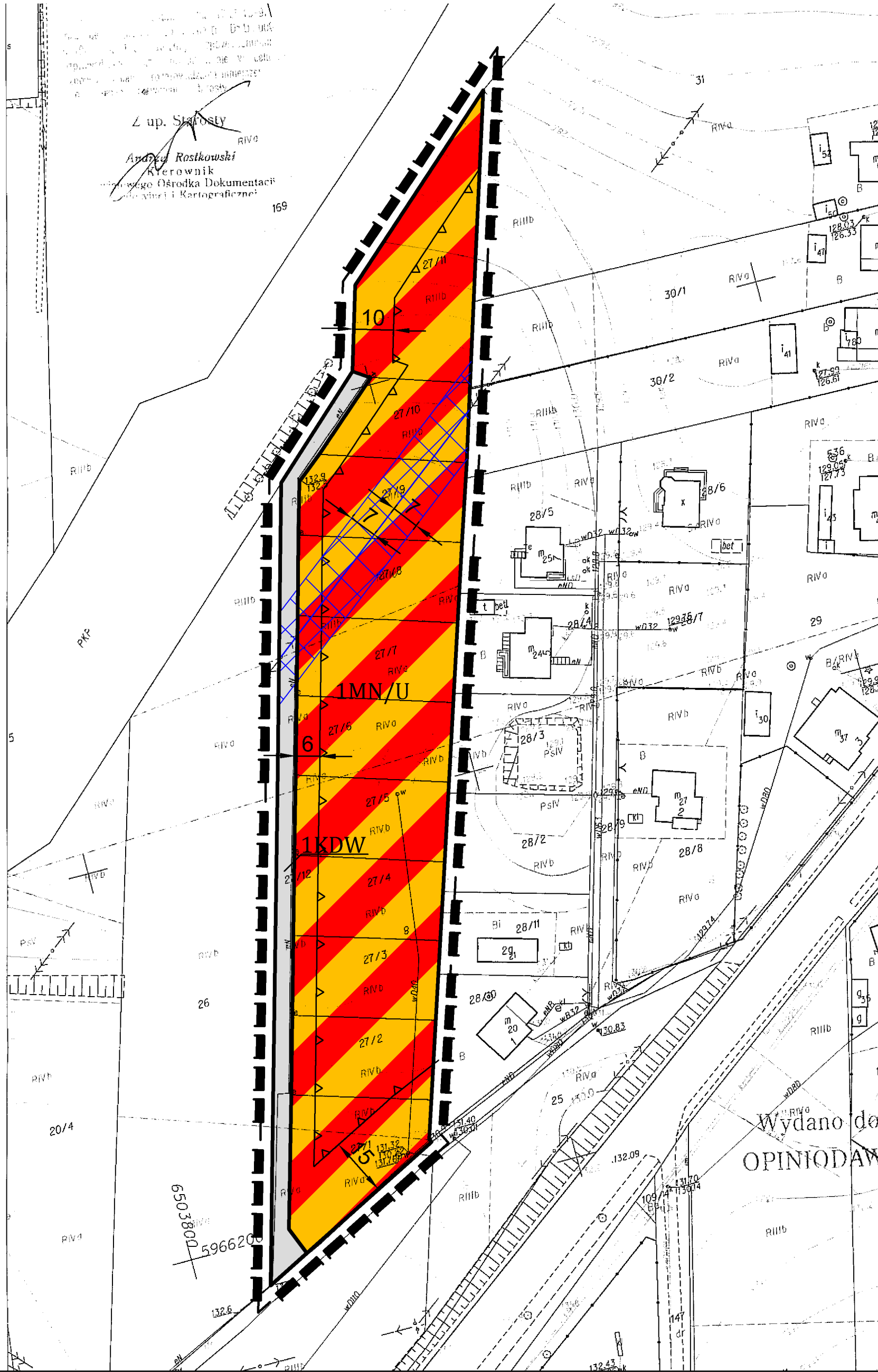
VI. Zapisane w projekcie planu ustalenia są zgodne z polityką przestrzenną wyrażoną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czersk.

W świetle wyżej wymienionych okoliczności uchwalenie przedstawionego projektu planu w przedłożonej przez Burmistrza Czerska formie jest uzasadnione.



ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
CZĘŚCI GMINY CZERSK WE WSI ŁĄG

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia.....



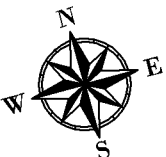
OZNACZENIA OBOWIĄZUJĄCE

SYMBOL	NAZWA
	Granica obszaru objętego planem
	Linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub usługowej
	Teren drogi wewnętrznej
	Nieprzekraczalna linia zabudowy
	Linia wymiarowa

OZNACZENIA INFORMACYJNE

SYMBOL	NAZWA
	Napowietrzna linia elektroenergetyczna SN (15kV) wraz z pasem technologicznym

ORGAN SPORZĄDZAJĄCY PLAN:
BURMISTRZ CZERSKA



SKALA 1:1000

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY CZERSK,
W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH
MIASTA I GMINY



Objaśnienie oznaczeń i symboli

- PLANOWANIE PRZESTRZENNE
- tereny objęte obowiązującymi m.p.z.p.
 - obszary rozwoju urbanistycznego - zamiar sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
 - obszary warunkowego rozmieszczenia urządzeń służących do wytwarzania energii - z odnawialnych źródeł energii o mocy przekraczającej 100 kW wraz z ich strefami ochronnymi - ewentualny zamiar sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
- ELEMENTY INFRASTRUKTURY KOMUNIKACYJNEJ
- tereny zamknięte - linie kolejowe
 - droga krajowa (DK 22)
 - drogi powiatowe
 - ważniejsze drogi gminne i zakładowe
- SZCZEGÓLNE FORMY OCHRONY DÓBR KULTURY
- granice strefy "B" ochrony konserwatorskiej
 - strefy ochrony stanowisk archeologicznych
- SZCZEGÓLNE CECHY TERENU
- grunty rolne III klasy
- AKTUALNE ZAGOSPODAROWANIE TERENÓW
- tereny zamknięte - linie kolejowe
 - tereny rolne

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXX/298/17
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 27 kwietnia 2017 r.

**Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Czersku o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu
zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk we
wsi Łąg**

Brak uwag nieuwzględnionych przez Burmistrza Miasta Czersk.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czersku

Grzegorz Kobierowski

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach i finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennego (Dz. U. z 2016 r., poz. 778, 904, 961, 1250, 1579) określa się następujący sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

§ 1.

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców należą, zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1579) do zadań własnych gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w planie obejmują budowę, rozbudowę i przebudowę sieci infrastruktury technicznej wraz z urządzeniami towarzyszącymi.

§ 2.

Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 1:

- 1) realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, m. in.: ustawą o gospodarce nieruchomościami, ustawą Prawo Budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i ustawą Prawo ochrony środowiska;
- 2) inwestycje z zakresu przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej (w tym stacje transformatorowe) lub ciepła realizowane będą w sposób określony w ustawie z dnia 15 czerwca 2012 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 ze zm.);
- 3) inwestycje z zakresu budowy sieci wodociągowej i kanalizacji realizowane będą na podstawie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r., poz. 139 ze zm.);
- 4) realizacja pozostałych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej będą przedmiotem umowy zainteresowanych stron zgodnie z przepisami prawa.

§ 3.

1. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie miejscowym, podlega przepisom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn zm.), oraz ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 513), przy czym:

- 1) przychody i wydatki (w tym nazwę zadań inwestycyjnych i źródło ich finansowania w okresie wieloletnim) ustalane są przez Radę Miejską w Czersku i corocznie w uchwale budżetowej oraz uchwale w sprawie wieloletniego planu inwestycyjnego;

- 2) źródłem finansowania inwestycji gminnych są w całości lub w części: Budżet Gminy, źródła zewnętrzne (np.: fundusze strukturalne Unii Europejskiej, dotacje z budżetu państwa, źródła z Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej), porozumienia publiczno-prywatne;
- 3) mogą zostać pobrane zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami oraz ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: opłaty adiacenckie, opłaty planistyczne.

2. Termin i koszty budowy, rozbudowy i przebudowy sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, sieci i urządzeń do zaopatrzenia w energię elektryczną zostaną określone przez Gminę w budżecie oraz wieloletnim planie inwestycyjnym.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czersku

Grzegorz Kobierowski



BR.0007.40.2017

PROJEKT

UCHWAŁA NR XXX/299/2017 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

w sprawie wyboru sposobu prowadzenia gospodarki komunalnej w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 2 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. – Dz. U. z 2016 r., poz. 573 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Powierza się Zakładowi Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o., którego udziałowcem jest Gmina Czersk, zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości objętych zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Czersk w zamian za opłatę za zagospodarowanie odpadów wnoszoną przez Gminę.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Jolanta Fierek

Przewodniczący Rady
Grzegorz Kobierowski



Uzasadnienie

Gmina Czersk jest jednym z dziesięciu udziałowców Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór sp. z o.o. Rada Miejska w Czersku mocą Uchwały nr XXVII/237/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie utworzenia spółki prawa handlowego z ograniczoną odpowiedzialnością wyraziła zgodę na utworzenie ww. spółki. Jej zakres działania obejmuje m.in. świadczenie usług publicznych związanych z gospodarką odpadami komunalnymi. Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej: „gospodarka komunalna może być prowadzona przez jednostki samorządu terytorialnego w szczególności w formach samorządowego zakładu budżetowego lub spółek prawa handlowego.” Gmina może bezprzetargowo zlecać spółce komunalnej zadania, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych. Bezprzetargowe zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu nieruchomości objętych przez gminę zorganizowanym systemem, możliwe będzie po powierzeniu tego zadania ww. Spółce na mocy przedmiotowej uchwały.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za konieczne i uzasadnione.

Wnoszącym projekt uchwały jest Burmistrz Czerska.



BR.0007.41.2017

PROJEKT

UCHWAŁA NR XXX/300/17 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 6j ust. 2, 2a, 3b, 3c i art. 6k. ust. 1 pkt 1, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Dokonuje się wyboru metody określonej w art. 6j. ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jako metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z którą opłata ponoszona będzie od gospodarstwa domowego.

§ 2.

1. Dokonuje się różnicowania stawek opłaty w zależności od liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość, zgodnie z art. 6j. ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Ustala się następujące miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbieranymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) podstawową stawkę opłaty w przypadku, gdy odpady komunalne są gromadzone i odbierane w sposób selektywny w wysokości:
 - a) 17,00 zł od gospodarstwa domowego jednoosobowego,
 - b) 32,00 zł od gospodarstwa domowego dwuosobowego,
 - c) 46,00 zł od gospodarstwa domowego trzyosobowego,
 - d) 50,00 zł od gospodarstwa domowego czteroosobowego,
 - e) 56,00 zł od gospodarstwa domowego pięcioosobowego lub większego,
- 2) podwyższoną stawkę w przypadku, gdy odpady komunalne nie są gromadzone i odbierane w sposób selektywny, w wysokości:
 - a) 26,00 zł od gospodarstwa domowego jednoosobowego,
 - b) 50,00 zł od gospodarstwa domowego dwuosobowego,
 - c) 68,00 zł od gospodarstwa domowego trzyosobowego,
 - d) 74,00 zł od gospodarstwa domowego czteroosobowego,
 - e) 84,00 zł od gospodarstwa domowego pięcioosobowego lub większego.



§ 3.

Ustala się zgodnie z art. 6j. ust. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku domków letniskowych lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie przez część roku:

- 1) 161,00 zł, jeżeli odpady komunalne są gromadzone i odbierane w sposób selektywny,
- 2) 315,00 zł, jeżeli odpady komunalne nie są gromadzone i odbierane w sposób selektywny.

§ 4.

Uchwała się, na podstawie art. 6k. ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, stawkę opłaty za pojemnik o określonej pojemności:

Pojemność pojemnika na odpady	Stawka za pojemnik – zbiórka selektywna odpadów	Stawka za pojemnik – zbiórka nieselektywna odpadów (150% stawki za odp. segregowane w zaokrągleniu do pełnych złotych)
60 l	23,00 zł	35,00 zł
120 l	30,00 zł	45,00 zł
240 l	46,00 zł	69,00 zł
360 l	61,00 zł	92,00 zł
660 l	99,00 zł	149,00 zł
1100 l	152,00 zł	228,00 zł

§ 5.

1. Podstawą do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi będzie deklaracja złożona przez właściciela nieruchomości.

2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć odrębną deklarację dla każdej posiadanej nieruchomości. W przypadku nieruchomości wielorodzinnej właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć jedną deklarację zbiorczą dla danej nieruchomości, uwzględniającą wszystkie gospodarstwa domowe. Zasadę tą stosuje się zarówno dla nieruchomości zamieszkałych na stałe, domku letniskowego lub nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

3. Wzór deklaracji określi odrębna uchwała.

§ 6.

1. Traci moc Uchwała VI/64/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2017 roku, a § 3 z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 roku i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Jolanta Fierek

Przewodniczący Rady
Grzegorz Kobierowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm., zwana dalej u.c.p.g.) gminy są zobowiązane do zorganizowania odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz mogą postanowić o odbieraniu odpadów od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

Przy określaniu stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z art. 6k ust. 2 w zw. z art. 6r ust. 2 u.c.p.g., Rada Gminy bierze pod uwagę:

1. liczbę mieszkańców zamieszkujących daną gminę,
2. ilość wytwarzanych na terenie gminy odpadów,
3. koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym:
 - koszty odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
 - tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - obsługi administracyjnej systemu,
 - edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi;
4. przypadki, w których właściciele nieruchomości wytwarzają odpady nieregularnie, w szczególności to, że na niektórych nieruchomościach odpady komunalne powstają sezonowo.

Obowiązki w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w gminie Czersk na skutek rozstrzygnięć przetargowych świadczy aktualnie Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o. (na okres 1.01.2015 – 30.06.2017) za cenę 3.455.985,97 zł.

Faktyczna ilość odpadów oddanych przez mieszkańców w okresie od 1.01.2015 r. znacznie przewyższyła szacunki przyjęte w momencie przygotowania przetargu w 2014 roku. Wzrost ilości odpadów oddawanych przez mieszkańców Gminy przełożył się na zwiększone koszty w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych w ZZO Nowy Dwór sp. z o.o., jak również zwiększoną ilość wywozów śmieci przez ZUK sp. z o.o.

Według kalkulacji ZUK sp. z o.o. w całym okresie obowiązywania aktualnej umowy Spółka poniesie koszty około 345 dodatkowych wywozów odpadów o przewidywanej łącznej masie około 2.202,23 Mg.

Dotychczasową ilość odpadów komunalnych oraz prognozę na 2017 r. obrazuje poniższa tabela.

	Prognozowana roczna ilość odpadów (z przetargu) 2014r. [Mg]	Rzeczywista roczna ilość odpadów 2015 r. [Mg]	Rzeczywista roczna ilość odpadów 2016 r. [Mg]	Prognozowana roczna ilość odpadów wytwarzanych przez mieszkańców [Mg] 2017 r.	Wzrost ilości wytworzonych odpadów w 2016 r. w stosunku do prognozowanej ilości 2014 r.	Wzrost ilości prognozowanych odpadów w 2017 r. w stosunku do prognozowanej ilości 2014 r.
Ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (Mg) 20 03 01	2 800,00	3 147,36	3 064,02	3 080,00	9,43 %	10,00 %
Ilość odpadów z tworzywa sztucznego, papieru i tektury, metalu i opakowań wielomateriałowych zebranych w sposób selektywny (Mg) 15 01 06	140,00	254,46	337,39	340,00	140,99 %	142,86 %
Ilość odpadów ze szkła zebranych w sposób selektywny (Mg) 15 01 07	220,00	267,02	264,50	270,00	20,23 %	22,73 %
Ilość odpadów ulegających biodegradacji zebranych w sposób selektywny (Mg) 20 01 99 BIO	100,00	332,60	532,62	540,00	432,62 %	440,00 %
Ilość popiołów zebranych w sposób selektywny (Mg) 20 01 99 POPIÓŁ	830,00	848,56	940,47	950,00	13,31 %	14,46 %
ODPADY Z PSZOK I WYSTAWEK - Ilość mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużyte opony zebrane w sposób selektywny (Mg)	100,00	128,67	195,20	200,00	95,20 %	100,00 %
SUMA	4 190,00	4 978,67	5 334,20	5 380,00	27,31 %	28,40 %

Z powyższego zestawienia wynika, że mieszkańcy Gminy Czersk wytworzyli o ok. 10% więcej zmieszanych odpadów komunalnych i ponad dwukrotnie więcej odpadów z tworzyw sztucznych, ponad czterokrotnie więcej odpadów ulegających biodegradacji niż zakładano w 2014 r. na podstawie danych z pierwszego roku obowiązywania nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Również ilość odpadów ze szkła i popiołów przekroczyła zakładany poziom. Średnio ilość wszystkich wytworzonych odpadów w 2016 r. stosunku do ilości zakładanej w 2014 r. wzrosła o około 27 %, natomiast prognozowana w 2017 r. ilość odpadów w stosunku do zakładanej w 2014 wzrośnie o około 28 %.

Od 1 stycznia 2017 r. wzrósł koszt zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych selektywnie przez ZZO Nowy Dwór Sp. z o.o.. Wynika to m.in. z :

- braku możliwości przekazania odpadów do ponownego odzysku bądź recyklingu i związanej z tym konieczności składowania ich na kwaterze (popiół),
- wzrostu cen przyjęcia odpadów u recyklera (opony, urządzenia agd i rtv),
- konieczności przekazywania pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do odzysku.

Stawki za zagospodarowanie odpadów oddanych do ZZO Nowy Dwór Sp. z o.o. (brutto)

	Stawka za zagospodarowanie 2016 [zł]	Stawka za zagospodarowanie 2017 [zł]	Wzrost stawki
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (Mg) 20 03 01	266,74	281,48	5,53 %
Odpady z tworzywa sztucznego, papieru i tektury, metalu i opakowań wielomateriałowych zebrane w sposób selektywny (Mg) 15 01 06	2,25	3,33	48,00 %
Odpady ze szkła zebrane w sposób selektywny (Mg) 15 01 07	2,25	3,33	48,00 %
Odpady ulegające biodegradacji zebrane w sposób selektywny (Mg) 20 01 99 BIO	2,25	3,33	48,00 %
Popioły zebrane w sposób selektywny (Mg)	2,25	136,08	5 948,00 %

Z powyższego wynika, że odpady koszt zagospodarowania odpadów zebranych selektywnie wzrósł średnio o 48,00 % w stosunku do roku 2016, a koszt zagospodarowania popiołu aż 5.948 %.

Analizując koszt zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych selektywnie przez ZZO Nowy Dwór Sp. z o.o. koszt zagospodarowania wzrośnie około 20 % w skali miesiąca.

	Rzeczywista roczna ilość odpadów 2016 r. [Mg]	Stawka za zagospodarowanie 2016 [zł]	Prognozowany roczny koszt zagospodarowania odpadów 2017 r. według stawek poprzednich [zł]	Prognozowana roczna ilość odpadów 2017 r. [Mg]	Stawka za zagospodarowanie 2017 [zł]	Prognozowany roczny koszt zagospodarowania odpadów 2017 r. według nowych stawek [zł]
Ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (Mg) 20 03 01	3 064,02	266,74	817 296,69	3 080,00	281,48	866 958,40
Ilość odpadów z tworzywa sztucznego, papieru i tektury, metalu i opakowań wielomateriałowych zebranych w sposób selektywny (Mg) 15 01 06	337,39	2,25	759,13	340,00	3,33	1 132,20
Ilość odpadów ze szkła zebranych w sposób selektywny (Mg) 15 01 07	264,50	2,25	595,13	270,00	3,33	899,10
Ilość odpadów ulegających biodegradacji zebranych w sposób selektywny (Mg) 20 01 99 BIO	532,62	2,25	1 198,40	540,00	3,33	1 798,20
Ilość popiołów zebranych w sposób selektywny (Mg)	940,47	2,25	2 116,06	950,00	136,08	129 276,00
ODPADY Z PSZOK I WYSTAWEK - Ilość mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużyte opony zebrane w sposób selektywny (Mg)	195,20	330,00	64 416,00	200,00	330,00	66 000,00
	rocznie		886 381,40			1 066 063,90
	miesięcznie		73 865,12			88 838,66

Ustawa z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2016.1020) wprowadziła możliwość zlecania przez gminy usługi odbierania odpadów komunalnych własnym spółkom bez konieczności przeprowadzania przetargów (tzw. *in house*). Mając na uwadze rozstrzygnięcia ostatniego przetargu (zamieszczone w tabeli poniżej) przyjęto, iż korzystniejsze dla Gminy będzie skorzystanie z bezprzetargowego trybu przewidzianego w ww. ustawie i zlecenie wspomnianej usługi Spółce ZUK. Umożliwi to zabezpieczenie miejsc pracy naszym mieszkańcom w spółce komunalnej oraz zmniejszenie ryzyka chaosu organizacyjnego związanego ze zmianą odbiorcy odpadów. Ponadto koszt świadczenia usługi nie wzrośnie ponad konieczny poziom.

Nr oferty	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena brutto [zł]	Miesięczny ryczałt [zł]
1.	„SITA PÓLNOC” Sp. z o. o. Trakt św. Wojciecha 43/45, 80-044 Gdańsk	5.533.470,00	184.449,00
2.	Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o. ul. Kilińskiego 15, 89-650 Czersk	3.455.985,97	115.199,53

Na podstawie wstępnych negocjacji cenowych pomiędzy Gminą Czersk a Zakładem Usług Komunalnych Sp. z o.o. ustalono, że z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2017 r. Gmina Czersk powierzy

Zakładowi Usług Komunalnych sp. z o.o. usługę „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców” na okres od 1 lipca 2017 r. do 30 czerwca 2019 r.

Po uwzględnieniu:

- warunków dotychczas obowiązującej umowy nr WO-272-31/2014 z dn. 10 października 2014 r. - „Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w gminie Czersk”,
- wzrostu płacy minimalnej,
- znacznego wzrostu ilości odpadów przeznaczonych do odbioru i liczby wywozów do ZZO Nowy Dwór sp. z o.o. w stosunku do ilości przewidywanej w przetargu z 2014 r.,
- wzrostu cen towarów i usług,

ustalono, że Gmina Czersk poniesie miesięczny koszt ww. usługi w kwocie 140.000,00 zł brutto, co stanowi wzrost o ok. 22 % w stosunku do dotychczasowej umowy.

Na wydatki związane z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi składają się również koszty prowadzenia i utrzymania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Miesięczny koszt utrzymania i obsługi PSZOK-u przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o. wynosi aktualnie 8.000,00 zł brutto, co daje kwotę 96.000,00 zł brutto w skali roku.

Koszty systemu gospodarowania odpadami komunalnymi

	2014 rok	2015 rok	2016 rok	Prognoza - 2017 r. (miesięcznie)	Prognoza - 2017 r. (rocznie)	Prognoza - 2018 r. (rocznie)
Odbieranie odpadów komunalnych	771 995,52	1.331.527,79	1 382 394,36	115200 x 7, 140000 x 5	1 506 400,00	1 680 000,00
Odbieranie i zagospodarowanie letniskowe			21 546,00		26 520,48	35 490,00
Zagospodarowanie odpadów	787 643,65	880.844,94	892 860,66	88 838,66	1 066 063,90	1 093 229,27
Obsługa administracyjna	74 359,59	83 929,43	84 144,08	7 916,00	94 992,00	94 992,00
PSZOK	103 680,00	101 639,94	84 099,95	8 000,00	96 000,00	96 000,00
Kary WIOŚ za nieosiągnięcie w 2013 roku poziomu odpadów BIO	-	3.487,00	-	-	6 000,00	-
Dystrybucja pism, ogłoszenia w prasie, kampanie informacyjne, itp.	4 219,31	18.896,69	-	-	22 000,00	-
SUMA	1 741 898,07	2 420 425,79	2 465 045,05	-	2 817 976,38	2 999 711,27
Wzrost		38,95 % w stosunku do 2014 r.	1,85 % w stosunku do 2015 r.		16,43 % w stosunku do 2015 r.	23,94 % w stosunku do 2015 r.

Nowelizacja ustawy o u.c.p.g. z dn. 19 grudnia 2014 r. w art. 6j. ust. 3b. nałożyła na gminy obowiązek uchwalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie przez część roku. Na terenie Gminy znajduje się aktualnie 208 domków letniskowych lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (dane na podstawie złożonych

deklaracji), co stanowi o 39% (58 szt.) więcej, niż zakładano w kalkulacji opłaty stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w 2015 r.

Analizując złożone deklaracje należy przyjąć, że większość ww. nieruchomości jest użytkowanych przez okres 3,5 miesiąca przez 2 osoby, co wymaga dostarczenia pojemnika o pojemności min. 60 l w przypadku osób segregujących odpady ($60\text{ l} = 0,06\text{ m}^3$).

Na podstawie danych z ZZO Nowy Dwór Sp. z o. o. 1 m^3 odpadów zmieszanych waży średnio 0,45 t, zmieszanych odpadów opakowaniowych 0,048 t, stłuczki szklanej 0,55 t, a odpadów biodegradowalnych 0,7 t.

Zatem odpady zmieszane pochodzące z pojemnika 60 l ważą średnio: $0,06\text{ m}^3 \times 0,45\text{ t/m}^3 = 0,027\text{ t}$.

Koszt zagospodarowania 1 t zmieszanych odpadów komunalnych wynosi 281,48 zł, zatem koszt zagospodarowania 0,027 t tych odpadów wynosi: $281,48\text{ zł} \times 0,027\text{ t} = 7,60\text{ zł}$ (koszt zagospodarowania jednego pojemnika).

Przyjęto, że osoby deklarujące selektywną zbiórkę odpadów wytwarzają średnio 120 l zmieszanych odpadów opakowaniowych, stłuczki szklanej oraz odpadów biodegradowalnych miesięcznie. Przyjmujemy, że popioły nie będą w tym okresie wytwarzane. Koszt zagospodarowania takiej ilości odpadów wynosi odpowiednio:

- a) zmieszane odpady opakowaniowe $0,12\text{ m}^3 \times 0,048\text{ t/m}^3 = 0,006\text{ t}$ wytwarzanych odpadów miesięcznie, koszt zagospodarowania: $3,33\text{ zł/1 t}$ tych odpadów: $0,006\text{ t} \times 3,33\text{ zł/1 t} = 0,02\text{ zł}$ – koszt zagospodarowania 120 l zmieszanych odpadów opakowaniowych,
- b) stłuczka szklana: $0,12\text{ m}^3 \times 0,55\text{ t/m}^3 = 0,066\text{ t}$ wytwarzanych odpadów miesięcznie, koszt zagospodarowania: $3,33\text{ zł/1 t}$ tych odpadów: $0,066\text{ t} \times 3,33\text{ zł/1 t} = 0,22\text{ zł}$ – koszt zagospodarowania 120 l stłuczki szklanej,
- c) odpady biodegradowalne: $0,12\text{ m}^3 \times 0,7\text{ t/m}^3 = 0,084\text{ t}$ wytwarzanych odpadów miesięcznie, koszt zagospodarowania: $3,33\text{ zł/1 t}$ tych odpadów: $0,084\text{ t} \times 3,33\text{ zł/1 t} = 0,28\text{ zł}$ – koszt zagospodarowania 120 l odpadów biodegradowalnych.

Łączny miesięczny koszt zagospodarowania odpadów wytworzonych przez użytkowników nieruchomości letniskowych lub od innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

$$(2 \times 7,60\text{ zł}) + 0,02\text{ zł} + 0,22\text{ zł} + 0,28\text{ zł} = 15,72\text{ zł}.$$

Miesięczny koszt odbioru odpadów komunalnych od 1 lipca 2017 r. wyniesie 140.000,00 zł. Liczba nieruchomości zamieszkałych wg stanu na dzień 28.02.2017 r. wynosi 4.602 zatem koszt odbioru odpadów w przeliczeniu na 1 nieruchomość wyniesie $140.000\text{ zł} : 4.602 = 30,42\text{ zł}$ – przyjęto tę kwotę, jako średni miesięczny koszt odbioru wszystkich rodzajów odpadów z nieruchomości.

$$15,72\text{ zł} + 30,42\text{ zł} = 46,14\text{ zł} \sim 46,00\text{ zł},$$

to koszt miesięczny odbioru i zagospodarowania wszystkich odpadów.

Przyjmując średnio dwutygodniowy cykl odbioru odpadów zakładamy, że koszt odbioru i zagospodarowania jednego pojemnika 60 l od mieszkańców segregujących odpady wyniesie 23,00 zł.

Ryczałtowa stawka opłaty dla domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe = średnia ilość odpadów wyrażona w liczbie pojemników $\times$ stawka opłaty za pojemnik na odpady.

Ryczałtowa stawka = 3,5 miesiąca $\times$ 2 odebrane pojemniki z odpadami zmieszanymi w miesiącu $\times$ stawka za pojemnik 60 l, tj.:

$$3,5 \times 2 \times 23,00\text{ zł} = 161,00\text{ zł} \text{ – stawka dla segregujących odpady komunalne.}$$

Właściciele nieruchomości, którzy nie segregują odpadów komunalnych muszą zostać wyposażeni w pojemnik, co najmniej 120 l, zatem ryczałtowa stawka dla nich wyniesie:

$$3,5 \times 2 \times 45,00\text{ zł} = 315,00\text{ zł} \text{ – stawka dla niesegregujących odpady komunalne.}$$

Aktualnie 195 właścicieli przedmiotowych nieruchomości zadeklarowało gromadzenie odpadów w sposób selektywny, natomiast 13 właścicieli w sposób nieselektywny.

Zatem powinniśmy uzyskać z ryczałtu kwotę: $(195 \times 161,00\text{ zł}) + (13 \times 315,00\text{ zł}) = 35\,490,00\text{ zł}$.

Na podstawie art. 6k ust. 2a. oraz 3 ww. ustawy Rada gminy ustala stawki opłat w wysokości nie wyższej niż maksymalne stawki opłat, które za odpady zbierane w sposób selektywny wynoszą za miesiąc 5,6% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem - za gospodarstwo domowe. Zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 marca 2016 r. przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę ogółem w 2015 r. wyniósł 1.386 zł. Zatem maksymalna stawka opłaty wynosić może 77,62 zł na gospodarstwo domowe, zaś w przypadku odpadów niesegregowanych Rada określa wyższe stawki opłaty, nie wyższe jednak niż dwukrotność powyższej kwoty, tj. 155,24 zł. Stawki ustalone na maksymalnym poziomie 59,00 zł za odpady segregowane oraz 88,00 zł za odpady niesegregowane nie przekroczą zatem progów ustalonych przez ustawodawcę.

Plan dochodów i wydatków w całym okresie funkcjonowania systemu [zł]

Plan dochodów 2013	1.100.000	Wykonanie dochodów 2013	1.067.885,20
Plan dochodów 2014	1.750.776	Wykonanie dochodów 2014	1.740.880,48
Plan dochodów 2015	2.081.610	Wykonanie dochodów 2015	2.077.167,94
Plan dochodów 2016	2.100.000	Wykonanie dochodów 2016	2.353.091,00
Plan dochodów 2017	2.600.000	Wykonanie dochodów 2017	-

Plan wydatków 2013	1.100.000	Wykonanie wydatków 2013	770.446,85
Plan wydatków 2014	1.700.000	Wykonanie wydatków 2014	1.741.898,07
Plan wydatków 2015	2.424.578	Wykonanie wydatków 2015	2.420.325,79
Plan wydatków 2016	2.510.705	Wykonanie wydatków 2016	2.465.046,05
Plan wydatków 2017	2.700.000	Wykonanie wydatków 2017	-
Plan wydatków 2018	2.900.000,00	Wykonanie wydatków 2018	-
Plan wydatków 2019 – I półrocze	1.450.000,00	Wykonanie wydatków 2019	-

Zaległości w ściągłości opłaty stan na dzień 10.04.2017r. [zł]

Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015	Rok 2016	10 kwiecień 2017
9.849,16	14.593,13	36.731,46	73.706,47	46.113,20

Kalkulacja dochodów i wydatków przed i po podwyżce

Liczba gospodarstw domowych wg stanu na dzień 28.02.2017 r.

zabudowa jednorodzinna							Prognozowany miesięczny dochód po podwyżce		Prognozowany miesięczny dochód bez podwyżki	
Gospodarstwo domowe	odpady segregowane	odpady niesegregowane	Obowiązujące stawki - segreg.	Nowa stawka + około 20 % - segregacja	Obowiązujące stawki - niesegreg.	Nowa stawka + około 20 % - niesegreg.	odpady segregowane	odpady niesegregowane	odpady segregowane	odpady niesegregowane
1-osobowe	577	108	14	17	22	26	9 690	2 850	8 078	2 376
2-osobowe	1054	94	27	32	42	50	34 135	4 736	28 458	3 948
3-osobowe	803	57	38	46	57	68	36 602	3 897	30 514	3 249
4-osobowe	730	45	42	50	62	74	36 777	3 347	30 660	2 790
5-osobowe lub większe	940	55	47	56	70	84	52 994	4 618	44 180	3 850
Razem	4104	359				Razem:	170 197	19 447	141 890	16 213
		4463					189 645		158 103	

zabudowa wielorodzinna							Prognozowany miesięczny dochód po podwyżce		Prognozowany miesięczny dochód bez podwyżki	
Gospodarstwo domowe	odpady segregowane	odpady niesegregowane	Obowiązujące stawki - segreg.	Nowa stawka + około 20 % - segregacja	Obowiązujące stawki - niesegreg.	Nowa stawka + około 20 % - niesegreg.	odpady segregowane	odpady niesegregowane	odpady segregowane	odpady niesegregowane
1-osobowe	355	11	14	17	22	26	5 962	290	4 970	242
2-osobowe	367	25	27	32	42	50	11 886	1 259	9 909	1 050
3-osobowe	231	12	38	46	57	68	10 529	820	8 778	684
4-osobowe	147	4	42	50	62	74	7 406	297	6 174	248
5-osobowe lub większe	125	3	47	56	70	84	7 047	252	5 875	210
Razem	1225	55				Razem:	42 829	2 920	35 706	2 434
		1280					45 749		38 140	

	Liczba domków letniskowych	Stawka dotychczasowa	Dochód według dotychczasowej stawki	Nowe stawki	Prognozowany dochód według nowych stawek
odpady niesegregowane	13	252,00	3276	315	4 095,00
odpady segregowane	195	126,00	24570	161	31 490,00
	roczny dochód		27846		35 490,00
	miesięczny dochód		2320,50		2 957,50

Prognozowany roczny dochód bez podwyżki w 2017 roku

$$(158.103 + 38.140 + 2.320,50) * 12 = \mathbf{2\ 382\ 762}$$

Prognozowany roczny dochód po podwyżce w 2017 roku

$$(158.103 + 38.140 + 2.320,50) * 6 + (189.645 + 45.749 + 2.957,50) * 6 = \mathbf{2\ 621\ 490}$$

Prognozowany roczny dochód po podwyżce w 2018 roku

$$(189.654 + 45.749 + 2.957,50) * 12 = \mathbf{2\ 860\ 212}$$



Biorąc pod uwagę wzrost ilości prognozowanych odpadów w 2017 r. w stosunku do zakładanej ilości 2014 r., wzrost kosztów zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych selektywnie przez ZZO Nowy Dwór Sp. z o.o., wzrost kosztów usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców w okresie od 1 lipca 2017 r. do 30 czerwca 2019 r., związaną ze wzrostem ilości wyprodukowanych śmieci przez mieszkańców oraz utrzymanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i inne koszty ponoszone przez gminę konieczne jest podwyższenie dotychczasowych stawek o około 20%. Wydatki na system pokrywane są z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Dlatego też koszt systemu został podzielony na gospodarstwa domowe, z uwzględnieniem zróżnicowania stawki w zależności od liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość.

Gospodarstwo domowe	Odpady segregowane		Odpady niesegregowane	
	Dotychczasowa stawka	Nowa stawka	Dotychczasowa stawka	Nowa stawka
1-osobowe	14	17	22	26
2-osobowe	27	32	42	50
3-osobowe	38	46	57	68
4-osobowe	42	50	62	74
5-osobowe lub większe	47	56	70	84
zabudowa letniskowa	126	161	252	315

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za konieczne i uzasadnione.

Wnoszącym projekt uchwały jest Burmistrz Czerska.



BR.0007.42.2017

PROJEKT

UCHWAŁA NR XXX/301/17 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wytwarzanymi na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, wnoszona będzie bez wezwania, w terminie do 15 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy.

2. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi pochodzącymi z domków letniskowych lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, użytkowanych jedynie przez część roku, wnoszona będzie bez wezwania, w łącznej wysokości obejmującej opłatę za dany rok kalendarzowy, w terminie do 31 lipca każdego roku. W przypadku złożenia deklaracji po 31 lipca danego roku opłata wnoszona będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia deklaracji.

§ 2.

Ustala się następujący tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) przelewem na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Czersku,
- 2) w kasie Urzędu Miejskiego w Czersku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 4.

Traci moc Uchwała nr VI/63/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.



Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Jolanta Fierek

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kobierowski

Uzasadnienie

W art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) nałożono na Radę Gminy obowiązek określenia w drodze uchwały terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym wskazanie czy opłatę uiszcza się z dołu czy z góry. Niniejszą uchwałą dokonano zmiany terminu płatności za gospodarowanie odpadami komunalnymi pochodzącymi z domków letniskowych lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, użytkowanych jedynie przez część roku. Dotychczas obowiązujący termin płatności: 31 grudnia każdego roku zastąpiono terminem 31 lipca każdego roku, aby dochody w bieżącym roku kalendarzowym pokryły poniesione wydatki.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za konieczne i uzasadnione.

Wnoszącym projekt uchwały jest Burmistrz Czerska.



BR.0007.43.2017

PROJEKT

UCHWAŁA NR XXX/302/17 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w Gminie Czersk

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 6 m ust. 1 b oraz 6 n ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w Gminie Czersk, obejmujący objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełniania oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy składa:

- a) w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
- b) w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych określonych w deklaracji będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty,
- c) w przypadku nowopowstałych budynków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w terminie 14 dni od oddania budynku do użytkowania lub rozpoczęcia użytkowania nieruchomości na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

2. Miejscem składania deklaracji jest Urząd Miejski w Czersku, przy czym:

- a) deklaracje składane w formie papierowej należy dostarczyć do siedziby Urzędu Miejskiego w Czersku,
- b) deklaracje składane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej należy składać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej pod adresem bip.czersk.pl.

3. Dopuszcza się składanie deklaracji we wszystkich formatach wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t. j. - Dz. U. z 2015 r. poz. 971 ze zm.).



4. Układ informacji zawartych w deklaracji i powiązań między nimi określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Deklaracja złożona w formie elektronicznej musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 4.

Traci moc Uchwała nr VI/65/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w Gminie Czersk.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

/-/ Jolanta Fierek

Przewodniczący Rady
Grzegorz Kobierowski

Uzasadnienie

W związku z projektowaną zmianą terminu płatności za gospodarowanie odpadami komunalnymi pochodzącymi z domków letniskowych lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, użytkowanych jedynie przez część roku, konieczne było dostosowanie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za konieczne i uzasadnione.

Wnoszącym projekt uchwały jest Burmistrz Czerska.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Data Nr sprawy

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) Składający: Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy w związku z art. 2 ust. 3 i 3b) Termin składania: a) w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, lub b) w ciągu 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych określonych w deklaracji będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty, lub c) w przypadku nowopowstałych budynków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w terminie 14 dni od oddania budynku do użytkowania lub rozpoczęcia użytkowania nieruchomości na cele rekreacyjno-wypoczynkowe			
Organ właściwy: Burmistrz Czerska			
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
Urząd Miejski w Czersku ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk			
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat, w przypadku korekty lub nowej deklaracji podać powód zmiany)			
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji			
☐ pierwsza deklaracja ☐ nowa deklaracja ☐ korekta deklaracji Data powstania obowiązku opłaty (dzień, miesiąc, rok)			
Uzasadnienie zmiany			
C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ Właściciel nieruchomości ☐ Współwłaściciel ☐ Najemca/dzierżawca ☐ Użytkownik wieczysty ☐ Zarządca nieruchomości ☐ Inny podmiot władający nieruchomością			
D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
*dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej **dotyczy osób fizycznych			
☐ OSOBA FIZYCZNA ☐ OSOBA PRAWNA ☐ JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIE POSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ			
D1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
Nazwa pełna*/Nazwisko**		Nazwa skrócona*/Imię/Imiona**	
NIP*/PESEL**	Imię ojca**	Imię matki**	
D2. ADRES SIEDZIBY*/ADRES ZAMIESZKANIA**			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
D3. DANE IDENTYFIKACYJNE** - dotyczy osób fizycznych (współwłaściciela, współmałżonka)			
Nazwisko**		Imię/Imiona**	
PESEL**	Imię ojca**	Imię matki**	
D4. ADRES ZAMIESZKANIA** (wypełnić w przypadku, jeżeli jest inny niż w pozycji D2.)			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
E. DANE DODATKOWE (podanie adresu e-mail, jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na komunikację elektroniczną)			
Nr telefonu		Adres e-mail	
F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY			
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu/lokali	

G. DANE OBOWIĄZKOWE (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
Czy odpady będą zbierane w sposób selektywny?	☐ Tak	☐ Nie	
Czy odpady biodegradowalne będą zagospodarowywane na nieruchomości (kompostownik)?	☐ Tak	☐ Nie	
Czy odpady biodegradowalne będą oddawane przez mieszkańców?	☐ Tak	☐ Nie	
Czy popioły będą oddawane przez mieszkańców w odrębnym pojemniku? (dotyczy nieruchomości zamieszkałej na stałe)	☐ Tak	☐ Nie	
Czy deklaracja dotyczy domu letniskowego lub nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie przez część roku?	☐ Tak	☐ Nie	
Jeżeli powyżej zaznaczono tak, należy podać okres wytwarzania odpadów.		od miesiąca	do miesiąca
H. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
Jeżeli deklaracja dotyczy nieruchomości zamieszkałej należy wypełnić podpunkt H1. W przypadku domu letniskowego lub nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku należy wypełnić podpunkt H2.			
H1. NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY (nieruchomości całoroczne):			
Liczba gospodarstw domowych w podziale na: 1) gospodarstwo domowe jednoosobowe 2) gospodarstwo domowe dwuosobowe 3) gospodarstwo domowe trzyosobowe 4) gospodarstwo domowe czteroosobowe 5) gospodarstwo domowe pięcioosobowe lub większe		Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma iloczynów liczby gospodarstw domowych wymienionych w poz. 1 – 5 i odpowiednich stawek opłaty określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Czersku w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty). zł/m-c	
H2. DOMKI LETNISKOWE LUB NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE JEDYNI PRZEZ CZĘŚĆ ROKU:			
Wysokość rocznego ryczałtu za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie stawek określonych w obowiązującej Uchwale Rady Miejskiej w Czersku w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty.			zł/rok
Deklarowana liczba użytkowników nieruchomości (w celu ustalenia wielkości pojemnika):			
I. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
Miejscowość i data		Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska, pieczęć osoby upoważnionej)	
Adnotacje organu			

Pouczenie

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- Pola jasne wypełnia podatnik na maszynie, komputerowo lub ręcznie, dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.
- Właściciel nieruchomości wielorodzinnej zobowiązany jest złożyć jedną deklarację zbiorczą dla danej nieruchomości.
- W przypadku nieruchomości wielorodzinnej wskazać lokal, w którym nastąpiła zmiana.
- W przypadku wyboru metody selektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy wybrać stawkę podstawową, przy wyborze nieselektywnego (zmieszanego) zbierania odpadów komunalnych należy wybrać stawkę podwyższoną.
- Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wytwarzanymi na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy wnoszona będzie z dołu bez wezwania, w terminie do 15 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
- Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi pochodzącymi z domków letniskowych lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wnoszona będzie z dołu bez wezwania, w łącznej wysokości obejmującej opłatę za bieżący rok kalendarzowy, w terminie do 31 lipca każdego roku. W przypadku złożenia deklaracji po 31 lipca danego roku opłata wnoszona będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia deklaracji.
- Sposób zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę jak za odpady zmieszane (stawka podwyższona). Niniejszą deklarację należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, bądź przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub drogą pocztową (w tym przypadku liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czersku).
- Przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione zamieszkałe w danym mieszkaniu, utrzymujące się lub nieutrzymujące się wspólnie.



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**UKŁAD INFORMACJI I POWIĄZAŃ MIĘDZY NIMI
W DEKLARACJI O WYSKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Sekcja	Pole	Typ pola L-liczbowe Z-znakowe D-data	Obowiązkowe T-tak N-nie	Zawartość	Zaokrąglenie	Warunki	Uwagi
A. Miejsce składania deklaracji	Nazwa i adres siedziby organu	Z					Wpisane na stałe bez edycji
B. Obowiązek złożenia deklaracji	Nowa deklaracja	Z	Obowiązek przy zmianie deklaracji			Pole wyboru wybierz jeden	Domyślnie – pierwsza deklaracja
	Pierwsza deklaracja	Z	Obowiązkowe przy pierwszej deklaracji				
	Korekta deklaracji	Z	Obowiązkowe przy pomyłce w deklaracji				
	Data powstania obowiązku opłaty (dzień, miesiąc, rok)	D	T	>=01.07.2015			
	Uzasadnienie zmiany	Z	Obowiązkowe przy nowej deklaracji lub korekcie deklaracji	Max130 znaków			

C. Składający deklarację	Właściciel nieruchomości	Z	T			Pole wyboru wybierz jeden	Domyślnie - właściciel
	Współwłaściciel	Z					
	Najemca/dzierżawca	Z					
	Użytkownik wieczysty	Z					
	Zarządca nieruchomości	Z					
	Inny podmiot władający nieruchomością	Z					
D. Dane składającego deklarację	Osoba fizyczna	T	T			Pole wyboru wybierz jeden	Domyślnie – osoba fizyczna
	Osoba prawna	T					
	Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	T					
D1. Dane identyfikacyjne	Nazwa pełna	Z	T	Max 100 znaków		Pola aktywne dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości i prawnej	
	Nazwa skrócona	Z	T	Max30 znaków			
	NIP	Z	T	Max 10 znaków			
	Nazwisko	Z	T	Max 80 znaków		Pola aktywne dla osób fizycznych	
	Imię/Imiona	Z	T	Max 30 znaków			
	PESEL	Z	T	Max 11 znaków			
	Imię ojca	Z	T	Max 30 znaków			
	Imię matki	Z	T	Max130 znaków			
D2. Adres siedziby/Adres	Kraj	Z	T	Max 36 znaków		Wypełniają wszyscy	Domyślnie – kraj Polska
	Województwo	Z	T	Max 36 znaków			

zamieszkania	Powiat	Z	T	Max 36 znaków			
	Gmina	Z	T	Max 36 znaków			
	Ulica	Z	N	Max 65 znaków			
	Nr domu	Z	T	Max 9 znaków			
	Nr lokalu	Z	N	Max 10 znaków			
	Miejscowość	Z	T	Max 56 znaków			
	Kod pocztowy	Z	T	Max 10 znaków			
	Pocztą	Z	T	Max 56 znaków			
D3. Dane identyfikacyjne – dotyczy osób fizycznych (współwłaściciela, współmałżonka)	Nazwisko	Z	N	Max 80 znaków		Pola aktywne dla osób fizycznych	
	Imię/Imiona	Z	N	Max 30 znaków			
	PESEL	Z	N	Max 11 znaków			
	Imię ojca	Z	N	Max 30 znaków			
	Imię matki	Z	N	Max130 znaków			
D4. Adres zamieszkania (wypełniać w przypadku, jeżeli jest inny niż podany w pozycji D2)	Kraj	Z	N	Max 36 znaków		Pola aktywne dla osób fizycznych	Domyślnie – kraj Polska
	Województwo	Z	N	Max 36 znaków			
	Powiat	Z	N	Max 36 znaków			
	Gmina	Z	N	Max 36 znaków			
	Ulica	Z	N	Max 65 znaków			
	Nr domu	Z	N	Max 9 znaków			
	Nr lokalu	Z	N	Max 10 znaków			
	Miejscowość	Z	N	Max 56 znaków			
	Kod pocztowy	Z	N	Max 10 znaków			
	Pocztą	Z	N	Max 56 znaków			
E. Dane dodatkowe (podanie adresu e-mail jest, jednoznaczne z wyrażeniem zgody na komunikację elektroniczną)	Nr telefonu	Z	N	Max 40 znaków			
	Adres e-mail	Z		Max 50 znaków			

F. Adres nieruchomości, na której powstają odpady	Miejscowość	Z	T	Max 56 znaków		Wypełnia ją wszyscy	
	Kod pocztowy	Z	T	Max 10 znaków			
	Poczta	Z	T	Max 56 znaków			
	Ulica	Z	N	Max 65 znaków			
	Nr domu	Z	T	Max 9 znaków			
	Nr lokalu/lokali	Z	N	Max 10 znaków			
G. Dane obowiązkowe (zaznaczyć właściwy kwadrat)	Czy odpady będą zbierane w sposób selektywny?	Z	T			Pola wyboru TAK/NIE	
	Czy odpady biodegradowalne będą zagospodarowywane na nieruchomości (kompostownik)?	Z	T				
	Czy odpady biodegradowalne będą oddawane przez mieszkańców?	Z	T				
	Czy popioły będą oddawane przez mieszkańców w odrębnym pojemniku? (dotyczy nieruchomości zamieszkałych na stałe)	Z	T				
	Czy deklaracja dotyczy domu letniskowego lub nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie przez część roku?	Z	T			Wypełnia ją tylko	
	Jeżeli powyżej zaznaczono tak, należy podać okres wytwarzania	L	T				

	odpadów					właściciel e domków letniskow ych lub nierucho mości wykorzyst ywanych na cele rekreacyj no- wypoczyn kowe, jedynie przez część roku	
--	---------	--	--	--	--	---	--

H. Obliczenie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Jeżeli deklaracja dotyczy nieruchomości zamieszkałej należy wypełnić podpunkt H1. W przypadku domku letniskowego lub nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, należy wypełnić podpunkt H2.)							
H1. Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy	Liczba gospodarstw domowych w podziale na: 1) gospodarstwo domowe jednoosobowe 2) gospodarstwo domowe dwuosobowe 3) gospodarstwo domowe trzyosobowe 4) gospodarstwo domowe czteroosobowe	L	T		Liczba całkowita	Wypełnia ją tylko właściciele nieruchomości zamieszkałych na stałe	

	5) gospodarstwo domowe pięcioosobowe lub większe						
	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	L	T		2 miejsca po przecinku		
H2. Domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku	Wysokość rocznego ryczałtu za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie stawek określonych w obowiązującej Uchwale Rady Miejskiej w czersku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty	L	T		2 miejsca po przecinku	Wypełnia ją tylko właściciele domów letniskowych lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie przez część roku	
	Deklarowana liczba użytkowników nieruchomości (w celu ustalenia wielkości pojemnika)	L	T		liczba całkowita		
I. Podpis	Miejscowość	Z	T	Max 56 znaków			

składającego deklarację	Data	D	T				
	Podpis	Z	T	Max 80 znaków			