



WO.0050.123.2022

ZARZĄDZENIE Nr 940/22

BURMISTRZA CZERSKA

z dnia 13 czerwca 2022 r.

w sprawie określenia wzorów wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), w związku z uchwałą nr XXIII/261/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r., poz. 3008)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Określam wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Określam wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Uchylam zarządzenie nr 684/21 Burmistrza Czerska z dnia 15 czerwca 2021 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Radca Prawny

Władysław Kiepczyński

ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

tel. (52) 395 48 10
fax.(52) 395 48 11

urząd_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

Burmistrz
Przemysław Biesek-Talewski
Przemysław Biesek-Talewski

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 940/22
Burmistrza Czerska
z dnia 13 czerwca 2022 r.

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko składającego wniosek

.....
Adres zamieszkania

Burmistrz Czerska

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
w okresie od do r.

I. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o przyznanie stypendium szkolnego

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia - PESEL -
3. Imiona i nazwiska rodziców lub prawnych opiekunów
4. Adres zamieszkania: kod poczta miejscowość.....
ulica nr domu nr mieszkania..... tel.
5. Pobiera/nie pobiera (właściwe podkreślić) stypendium przyznane przez
- na okres..... w wysokości

II. Informacja o szkole/kolegium, w którym uczeń/słuchacz pobiera naukę:

1. Nazwa szkoły:
2. Klasa/rok nauki:
3. Typ szkoły (wpisać właściwe).....
(np. szkoła podstawowa, branżowa, liceum ogólnokształcące, profilowane, uzupełniające, technikum, technikum uzupełniające,
szkoła policealna, kolegium, przysposabiająca do pracy, ośrodek)
4. Adres szkoły:
5. Opinia dyrektora szkoły:
.....
.....

.....
pieczęć szkoły

.....
podpis i pieczęć dyrektora

III. Pożądana forma stypendium szkolnego:

Lp.	Forma stypendium	Wstawić znak X
1.	Na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.	
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.	
3.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów).	
4.	Świadczenie pieniężne.	

IV. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy / nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

V. Spełnianie kryteriów zawartych w art. 90d, ust 1 ustawy o systemie oświaty

(w odpowiednim miejscu wstawić znak X)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> niskie dochody w rodzinie | <input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba |
| <input type="checkbox"/> bezrobocie | <input type="checkbox"/> alkoholizm lub narkomania |
| <input type="checkbox"/> rodzina niepełna | <input type="checkbox"/> wielodzietność (3 i więcej dzieci) |
| <input type="checkbox"/> niepełnosprawność | |
| <input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych | |
| <input type="checkbox"/> inne | |

VI. Inne istotne informacje, o których powinien wiedzieć organ przyznający stypendium szkolne:

.....

.....

.....

.....

.....

VII. Źródła dochodu netto w rodzinie

Lp.	Rodzaj dochodu	Wysokość	Potwierdzenie
1.	Wynagrodzenie za pracę		zaświadczenie
2.	Emerytury, renty inwalidzkie, rodzinne i socjalne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne		decyzja/ zaświadczenie/ przekaz pocztowy
3.	Alimenty płatne od rodzica		wyrok sądu/ ugoda/ oświadczenie
4.	Zasiłek dla bezrobotnych/stypendium za staż		zaświadczenie z PUP
5.	Dochody z działalności gospodarczej (oświadczenie)		oświadczenie
6.	Inne dochody (określić jakie np. prace dorywcze)		oświadczenie
		

Lp.	Gospodarstwo rolne	Wysokość	Potwierdzenie
7.	Dochody z gospodarstwa rolnego		zaświadczenie, jeśli gospodarstwo położone jest poza terenem Gminy Czersk

Oświadczam, że członkowie mojej rodziny:

posiadają/nie posiadają (właściwe podkreślić) gospodarstwo rolne o powierzchni ha przeliczeniowego, w tym położone na terenie Gminy Czersk o powierzchni ha przeliczeniowego).

Poświadczenie właściwego pracownika Urzędu Miejskiego w Czersku o zgodności danych dotyczących powierzchni gospodarstwa rolnego położonego na terenie Gminy Czersk.

.....
(data, pieczętka i podpis)

Lp.	Świadczenia pobierane z CUS Czersk	Wysokość	Potwierdzenie
8.	Świadczenia rodzinne i opiekuńcze		
9.	Zasiłek stały lub okresowy		
10.	Dodatek mieszkaniowy		
11.	Alimenty z funduszu alimentacyjnego		

Poświadczenie właściwego pracownika Centrum Usług Społecznych w Czersku o zgodności danych zawartych w powyższej tabeli.

.....
(data, pieczętka i podpis)

Lp.	Podsumowanie	Wysokość	Potwierdzenie
12.	Dochód łączny (suma wierszy od 1 do 11)		-
13.	Wydatki – kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób		wyrok sądu/ ugoda/ oświadczenie
14.	Różnica (wiersz 12-13) – dochód łączny		-
15.	Średni dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie		-

Radca Prawny
Władysław Rzepczewski

VIII. W załączeniu przedkładam odpowiednie dokumenty potwierdzające dochody rodziny (właściwe podkreślić):

- 1) zaświadczenie(a) z zakładu(ów) pracy,
- 2) zaświadczenie(a) z urzędu pracy,
- 3) zaświadczenie z urzędu gminy o posiadanej powierzchni ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego, położonych poza terenem Gminy Czersk,
- 4) zaświadczenie(a) o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
- 5) zaświadczenie(a) o innych uzyskanych dochodach członków rodziny,
- 6) zaświadczenie(a)/oświadczenie (a) o wydatkach – kwocie świadczonych alimentów,
- 7) odcinek, aktualna decyzja lub zaświadczenie ZUS renty/emerytury/świadczenia przedemerytalnego,
- 8) oświadczenie (a) o bezrobociu,
- 9) oświadczenie (a) o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 10) oświadczenie (a) o prowadzonej działalności gospodarczej.

IX. Nazwa i numer rachunku (konta) bankowego, na które mają być przekazywane świadczenia:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

1. Będąc świadomym odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że:
 - 1) zapoznałem/am się z „Regulaminem przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk”,
 - 2) zapoznałem/am się z pouczeniem zawartym we wniosku,
 - 3) zapoznałem/am się z zawiadomieniem zawartym we wniosku,
 - 4) zapoznałam/zapoznałem się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i przyjmuję je do wiadomości (klauzula informacyjna),
 - 5) powyższe dane są prawdziwe,
 - 6) niezwłocznie powiadomię Urząd Miejski w Czersku lub Zespół Obsługi Finansowej w Czersku o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Zawiadomienie o przesunięciu terminu załatwienia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. - Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) organ administracji publicznej zastrzega możliwość przesunięcia terminu wydania decyzji administracyjnej dotyczącej stypendium szkolnego. Przyczyną niezakończono sprawy w terminie określonym w k.p.a. jest nieotrzymanie przez gminę środków finansowych z budżetu państwa na dofinansowanie stypendiów szkolnych. Dodatkowo wnioski o przyznanie stypendium szkolnego podlegają kontroli przez Centrum Usług Społecznych w Czersku oraz przez Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego w Czersku. W związku z tym zgodnie z § 6 „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk” stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXIII/261/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 czerwca 2020 r., decyzja dotycząca przyznania bądź odmowy przyznania stypendium szkolnego na dany rok szkolny wydana zostanie najpóźniej do 30 listopada w danym roku szkolnym. Zgodnie z art. 37 kodeksu postępowania administracyjnego stronie służy prawo wniesienia ponaglenia, gdy nie załatwiono sprawy w terminie określonym w art. 35 lub przepisach szczególnych ani w terminie wskazanym zgodnie z art. 36 § 1 lub gdy postępowanie prowadzone jest dłużej niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy. Ponaglenie wnosi się do organu wyższego stopnia za pośrednictwem organu prowadzącego postępowanie.

Pouczenie

1. Wnioskodawcą może być:
 - 1) pełnoletni uczeń/słuchacz – samodzielnie,
 - 2) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia/słuchacza niepełnoletniego,
 - 3) dyrektor placówki oświatowej, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę,Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.
2. Dodatkowe informacje dla wnioskodawców:
 - 1) Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia i przysługuje:
 - a) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
 - b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,gdy dochód netto na 1 osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku nie przekroczy kwoty, o której mowa w art. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
 - 2) Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie szkoły mieszczącej się na terenie Gminy Czersk lub w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku ul. Dworcowa 31.
 - 3) Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.
 - 4) Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
 - 5) Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się: do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego; słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
3. Za dochód, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, uważa się:
 - 1) sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu;
 - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
 - 2) Do dochodu nie wlicza się:
 - a) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
 - b) zasiłku celowego;
 - c) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - d) wartości świadczenia w naturze;
 - e) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - f) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych i pomocy pieniężnej, o której mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji i okresu powojennego, w art. 7a ust. 2 ustawy z dnia 2 września 1994 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych, w art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 31 maja 1996 r. o osobach deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich, w art. 10a ust. 2 ustawy z

Radca Prawny

Władysław Szepczwiński

- dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych oraz w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych;
- g) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
 - h) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (program 500+);
 - i) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka;
 - j) świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski;
 - k) nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów przyznawanej na podstawie art. 31a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów;
 - l) pomocy finansowej przyznawanej repatriantom, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji;
 - m) środków finansowych przyznawanych w ramach działań podejmowanych przez organy publiczne, mających na celu poprawę jakości powietrza lub ochronę środowiska naturalnego;
 - n) zwrotu kosztów, o których mowa w art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - o) rodzinnego kapitału opiekuńczego, o którym mowa w ustawie z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym;
 - p) dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat;
 - q) kwotę dodatku energetycznego, o którym mowa w art. 5c ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne;
 - r) kwotę dodatku osłonowego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym.
- 3) W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
 - b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
 - c) w sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów;
 - d) wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - e) wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
 - f) Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa tj. zgodnie z art. 9 ustawy o pomocy społecznej.
 - g) Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
 - h) W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
 - kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodziniekwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
 - i) W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
 - j) W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.
4. W punkcie V zaznacza się szczególnie okoliczności wymienione w ustawie mające znaczenie dla właściwego zakwalifikowania wniosku.
5. W punkcie VI podaje się informację lub opis trudnej sytuacji w jakiej znajduje się Wnioskodawca.
6. Opinia dyrektora szkoły (punkt II wniosku) może być również sporządzone odrębnie.
7. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:
- 1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta inwalidzka lub rodzinna) przez poszczególnych członków gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - 2) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - 3) w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o bezrobociu,
 - 4) informację o wysokości otrzymywanych alimentów: wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym; w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – dowód wpłaty, przekaz pocztowy lub pisemne oświadczenie strony o otrzymaniu lub nieotrzymaniu należnych alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - 5) oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
 - 6) oświadczenie o dochodach netto z prowadzonej działalności gospodarczej,

- 7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
8. Na podstawie art. 10 i art. 79a Kodeksu postępowania administracyjnego organ rozpatrujący wniosek informuje, że Wnioskodawcy przysługuje prawo do zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi w sprawie stypendium szkolnego. Wgląd do dokumentów ma miejsce w siedzibie Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku w dni robocze ul. Dworcowa 31, pokój 28 w godzinach od 7:00 do 15:00.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
zawartych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Administrator Danych Osobowych informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego jest Gmina Czersk, w imieniu której działa Burmistrz Czerska wykonujący prawem określone obowiązki z wykorzystaniem gminnych jednostek organizacyjnych, w tym Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku. Kontakt: Gmina Czersk, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, e-mail: urzad_miejski@czersk.pl, tel. 52 395 48 60, Zespół Obsługi Finansowej w Czersku, 89-650 Czersk, ul. Dworcowa 31, tel. 52 398 40 35, e-mail: sekretariat@zof.czersk.pl.
2. Podanie danych osobowych zawartych we wniosku jest obowiązkiem wynikającym z art. 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2021.1915 ze zm.) i § 7 i 8 „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk” wprowadzonym uchwałą Nr XXIII/261/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 czerwca 2020 r. (ze zm.), a odmowa ich podania uniemożliwia rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.
3. Zawarte we wniosku dane osobowe ucznia/słuchacza ubiegającego się o przyznanie stypendium szkolnego, jego rodziców/opiekunów oraz innych członków rodziny ucznia/ słuchacza ubiegającego się o przyznanie stypendium szkolnego, dyrektora szkoły właściwej dla ucznia/słuchacza ubiegającego się o przyznanie stypendium szkolnego, pracowników Urzędu Miejskiego w Czersku i Centrum Usług Społecznych w Czersku będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego zgodnie z:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie tych danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* - w związku z postanowieniami:
 - „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk” będącego załącznikiem do Uchwały Nr XXIII/261/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 czerwca 2020 r. (ze zm.), w związku z art. 90 b-d), 90f) oraz 90 m-n) i 90p ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2021.1915 ze zm.),
 - 3) art. 9 ust. 2 lit. a-c) RODO w związku z przetwarzaniem opartym na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,
 - 4) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze* - w związku z:
 - art. 11b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559),
 - art. 5 - 6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być:
 - 1) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa,
 - 2) upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Czersku, Centrum Usług Społecznych w Czersku oraz Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku (gminne jednostki organizacyjne obsługujące realizację stypendiów szkolnych),
 - 3) szkoła, do której uczęszcza uczeń,
 - 4) banki realizujące wypłatę stypendiów szkolnych,
 - 5) inne podmioty związane z Administratorem Danych (a także z w/w jednostkami obsługującymi realizację stypendiów szkolnych i szkołą), które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z ZOF w Czersku.
5. Dane osobowe zawarte we wniosku nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez właściwego Administratora Danych, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw poza Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe pozyskane w związku ze złożeniem wniosku przechowywane będą przez okres jego rozpatrywania i jego realizacji a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne. Natomiast dane pozyskane na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przechowywane będą do czasu jej cofnięcia bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Osobom, których dane osobowe są zawarte we wniosku, przysługują prawa:
 - 1) do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 7 RODO),
 - 2) dostępu do przekazanych ich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
 - 3) sprostowania (poprawiania) danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
 - 4) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - 5) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - 6) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),

Radca Prawny

Władysław Rzepczyński

- 7) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO).
8. W sprawach z zakresu przetwarzania ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: 52 395 48 54 lub pod adresem e-mail: iod@czersk.pl.
9. Administrator danych osobowych stosuje środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO mające na celu zapobieganie nieuprawnionemu i niezgodnemu z ich przeznaczeniem wykorzystaniu udostępnianych danych osobowych.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 940/22
Burmistrza Czerska
z dnia 13 czerwca 2022 r.

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko składającego wniosek

.....
Adres zamieszkania

Burmistrz Czerska

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o przyznanie zasiłku szkolnego

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL
4. Imiona i nazwiska rodziców lub prawnych opiekunów
5. Adres zamieszkania: kod poczta miejscowość.....
ulica nr domu nr mieszkania.....
6. Telefon kontaktowy.....

II. Informacja o szkole/kolegium, w którym uczeń/słuchacz pobiera naukę:

1. Nazwa szkoły:
2. Klasa/rok nauki:
3. Typ szkoły (wpisać właściwe).....
(np. szkoła podstawowa, branżowa, liceum ogólnokształcące, profilowane, uzupełniające, technikum, technikum uzupełniające, szkoła policealna, kolegium, przysposabiająca do pracy, ośrodek)
4. Adres szkoły:
5. Opinia dyrektora szkoły:
.....
.....
.....
.....

.....
pieczęć szkoły

.....
podpis i pieczętka dyrektora


Radca Prawny
Władysław Kępczyński

III. Pożądana forma świadczenia na podstawie art. 90 e ust. 2 ustawy o systemie oświaty:

Lp.	Forma zasiłku szkolnego	wstawić znak X
1.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.	
2.	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.	

IV. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy / nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

V. Istotne informacje, o których powinien wiedzieć organ przyznający pomoc w formie zasiłku szkolnego, w tym określenie zdarzenia losowego i datę jego wystąpienia:

.....
.....
.....
.....

VI. W załączeniu przedkładam odpowiednie dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego:

1.
2.
3.

VII. Nazwa i numer rachunku (konta) bankowego, na które ma być przelany zasiłek szkolny:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

1. Będąc świadomym odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że:
 - 1) zapoznałem/am się z „Regulaminem przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk”,
 - 2) zapoznałem/am się z pouczeniem zawartym we wniosku,
 - 3) zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i przyjmuję je do wiadomości (klauzula informacyjna),
 - 4) powyższe dane są prawdziwe.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

POUCZENIE

1. Wnioskodawcą może być:
 - 1) pełnoletni uczeń/słuchacz – samodzielnie;
 - 2) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia/słuchacza niepełnoletniego;
 - 3) dyrektor placówki oświatowej, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę.Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.
2. Dodatkowe informacje dla wnioskodawców:
 - 1) Pomoc materialna przysługuje:
 - a) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
 - b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno- wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
 - 2) Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
 - 3) Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
 - 4) O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie **nie dłuższym niż dwa miesiące** od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
 - 5) Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w siedzibie szkoły mieszczącej się na terenie Gminy Czersk lub w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku ul. Dworcowa 31.
3. Opinia dyrektora szkoły (punkt II wniosku) może być również sporządzona odrębnie.
4. Na podstawie art. 10 i art. 79a Kodeksu postępowania administracyjnego organ rozpatrujący wniosek informuje, że Wnioskodawcy przysługuje prawo do zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi w sprawie zasiłku szkolnego. Wgląd do dokumentów ma miejsce w siedzibie Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku w dni robocze ul. Dworcowa 31, pokój 28 w godzinach od 7:00 do 15:00.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Administrator Danych Osobowych informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego jest Gmina Czersk, w imieniu której działa Burmistrz Czerska wykonujący prawem określone obowiązki z wykorzystaniem gminnych jednostek organizacyjnych, w tym Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku. Kontakt: Gmina Czersk, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, e-mail: urząd_miejski@czersk.pl, tel. 52 395 48 60, Zespół Obsługi Finansowej w Czersku, 89-650 Czersk, ul. Dworcowa 31, tel. 52 398 40 35, e-mail: sekretariat@zof.czersk.pl.
2. Podanie danych osobowych zawartych we wniosku jest obowiązkiem wynikającym z art. 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2021.1915 ze zm.) i § 7 i 8 „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk” wprowadzonym uchwałą Nr XXIII/261/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 czerwca 2020 r. (ze zm.), a odmowa ich podania uniemożliwia rozpatrzenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

ca Prawny
Władysław Rzepczyński

3. Zawarte we wniosku dane osobowe ucznia/słuchacza ubiegającego się o przyznanie zasiłku szkolnego, jego rodziców/opiekunów oraz innych członków rodziny ucznia/ słuchacza ubiegającego się o przyznanie zasiłku szkolnego, dyrektora szkoły właściwej dla ucznia/słuchacza ubiegającego się o przyznanie zasiłku szkolnego będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego zgodnie z:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie tych danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* - w związku z postanowieniami:
 - „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk” będącego załącznikiem do Uchwały Nr XXIII/261/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 czerwca 2020 r. (ze zm.) w związku z art. 90 b-c), 90 e-f), 90 m-n), i 90p) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2021.1915 ze zm.),
 - 3) art. 9 ust. 2 lit. a-c) w związku z przetwarzaniem opartym na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,
 - 4) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze* - w związku z:
 - art. 11b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559),
 - art. 5 - 6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być:
 - 1) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa,
 - 2) upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Czersku oraz Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku (gminne jednostki organizacyjne obsługujące realizację zasiłków szkolnych),
 - 3) szkoła, do której uczęszcza uczeń,
 - 4) banki realizujące wypłatę zasiłków szkolnych,
 - 5) inne podmioty związane z Administratorem Danych (a także z w/w jednostkami obsługującymi realizację zasiłków szkolnych i szkołą), które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z ZOF w Czersku.
5. Dane osobowe zawarte we wniosku nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez właściwego Administratora Danych, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw poza Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe pozyskane w związku ze złożeniem wniosku przechowywane będą przez okres jego rozpatrywania i jego realizacji a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne. Natomiast dane pozyskane na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przechowywane będą do czasu jej cofnięcia bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Osobom, których dane osobowe są zawarte we wniosku, przysługują prawa:
 - 1) do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (zgodnie z warunkowaniami określonymi w art. 7 RODO),
 - 2) dostępu do przekazanych ich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z warunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
 - 3) sprostowania (poprawiania) danych osobowych (zgodnie z warunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
 - 4) usunięcia danych (zgodnie z warunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - 5) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z warunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - 6) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z warunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - 7) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO).
8. W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: 52 395 48 54 lub pod adresem e-mail: iod@czersk.pl .
9. Administrator danych osobowych stosuje środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO mające na celu zapobieganie nieuprawnionemu i niezgodnemu z ich przeznaczeniem wykorzystaniu udostępnianych danych osobowych.

Radca Prawny

Władysław Penczyński