



WO.0050.149.2019

**ZARZĄDZENIE Nr 187/19**

**BURMISTRZA CZERSKA**

z dnia 10 czerwca 2019 r.

**w sprawie określenia wzorów wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk i ich weryfikacji przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku oraz Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego w Czersku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr XXII/166/12 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk” zmienioną uchwałami: Nr XLI/349/14 z dnia 30 października 2014 r., Nr VII/78/15 z dnia 18 czerwca 2015 r., Nr XI/112/15 z dnia 27 października 2015 r., Nr VIII/100/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Określam wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określam wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuję Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego w Czersku oraz Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku do dokonywania weryfikacji wniosków o przyznanie stypendium szkolnego w terminie do dnia 20 października danego roku szkolnego.

**§ 3.**

Traci moc Zarządzenie Nr 902/18 Burmistrza Czerska z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz

**Przemysław Biesek-Talewski**

ul. Kościuszki 27  
89-650 Czersk

tel. (52) 395 48 10  
fax (52) 395 48 11

urząd\_miejski@czersk.pl  
www.czersk.pl

## UZASADNIENIE

Zdecydowano się na określenie odrębnych wzorów wniosków – oddzielnie dla stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego. Odrębne wnioski mają zapewnić przejrzystość oraz ułatwić ich wypełnianie przez Wnioskodawców.

Dodatkowo zmiany wprowadzone we wnioskach dotyczą treści pouczeń i zawiadomienia o przesunięciu terminu załatwienia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, dostosowując je do aktualnych przepisów prawnych.

.....  
miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko składającego wniosek

.....  
Adres zamieszkania

## Do Burmistrza Czerska

### W N I O S E K O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

w okresie od ..... do ..... r.

#### I. Dane ucznia / słuchacza ubiegającego się o przyznanie stypendium szkolnego

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia - ..... PESEL - .....
3. Imiona i nazwiska rodziców lub prawnych opiekunów .....
4. Adres zamieszkania: kod ..... poczta ..... miejscowość.....  
ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania..... tel. ....
5. Pobiera / nie pobiera (właściwe podkreślić) stypendium przyznane przez .....
- na okres..... w wysokości .....

#### II. Informacja o szkole/kolegium, w którym uczeń/słuchacz pobiera naukę:

6. Nazwa szkoły: .....
7. Klasa / rok nauki: .....
8. Typ szkoły (wpisać właściwe).....  
(np. szkoła podstawowa, branżowa, liceum ogólnokształcące, profilowane, uzupełniające,  
technikum, technikum uzupełniające, szkoła policealna, kolegium, przysposabiająca do pracy, ośrodek)
9. Adres szkoły: .....
10. Opinia dyrektora szkoły:

.....  
pieczęć szkoły

.....  
podpis i pieczęć dyrektora

### III. Pożądana forma stypendium szkolnego:

L.p.	Forma stypendium	wstawić znak X
1.	Na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.	
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.	
3.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.	
4.	Świadczenie pieniężne.	

### IV. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy / nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

### V. Źródła dochodu netto w rodzinie (patrz pouczenie)\*

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota podana przez Wnioskodawcę	Kwota potwierdzona przez MGOPS **
1.	Wynagrodzenie za pracę ( zaświadczenie w załączeniu )		
2.	Świadczenia rodzinne i opiekuńcze płatne z MGOPS		
3.	Emerytury, renty inwalidzkie, rodzinne i socjalne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne (odcinek, aktualna decyzja lub zaświadczenie ZUS w załączeniu)		
4.	Zasiłek okresowy lub stały z pomocy społecznej		
5.	Dodatek mieszkaniowy		
6.	Dodatek energetyczny		
7.	Alimenty z funduszu alimentacyjnego lub płatne od rodzica		
8.	Zasiłek dla bezrobotnych ( zaświadczenie w załączeniu )		
9.	Dochody z gospodarstwa rolnego ( poświadczona przez urząd ) ***		
10.	Dochody z działalności gospodarczej (oświadczenie)		
11.	Inne dochody (określić jakie np. prace dorywcze)		
12.	<b>Dochód ( suma wierszy od 1 do 11 )</b>		
13.	Wydatki – kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób		
14.	Różnica ( wiersz 12-13) – dochód łączny		
15.	<b>Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie</b>		

**VI. Oświadczam, że członkowie mojej rodziny:**

1) posiadają / nie posiadają (właściwe podkreślić) gospodarstwo rolne o powierzchni ..... ha przeliczeniowego, w tym położone na terenie Gminy Czersk o powierzchni ..... ha przeliczeniowego )\*\*\*

2) prowadzą / nie prowadzą (właściwe podkreślić) pozarolniczą działalność gospodarczą.

**VII. Spełnianie kryteriów zawartych w art. 90d, ust. 1 ustawy o systemie oświaty**

(w odpowiednim miejscu wstawić znak X)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> niskie dochody w rodzinie  | <input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba     |
| <input type="checkbox"/> bezrobocie   | <input type="checkbox"/> alkoholizm lub narkomania          |
| <input type="checkbox"/> rodzina niepełna   | <input type="checkbox"/> wielodzietność (3 i więcej dzieci) |
| <input type="checkbox"/> niepełnosprawność  |   |
| <input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych |   |
| <input type="checkbox"/> inne .....   |   |

**VIII. Inne istotne informacje, o których powinien wiedzieć organ przyznający stypendium szkolne:**

.....  
.....

**IX. W załączeniu przedkładam odpowiednie dokumenty potwierdzające dochody rodziny (właściwe podkreślić):**

- 1) Zaświadczenie(a) z zakładu(ów) pracy;
- 2) Zaświadczenie(a) z urzędu pracy;
- 3) Zaświadczenie z urzędu gminy o posiadanej powierzchni ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego, położonych poza terenem Gminy Czersk;
- 4) Zaświadczenie(a) o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
- 5) Zaświadczenie(a) o innych uzyskanych dochodach członków rodziny;
- 6) Zaświadczenie(a)/oświadczenie (a) o wydatkach – kwocie świadczonych alimentów;
- 7) Odcinek, aktualna decyzja lub zaświadczenie ZUS renty / emerytury / świadczenia przedemerytalnego;
- 8) Oświadczenie (a) o bezrobociu;
- 9) Oświadczenie (a) o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- 10) Oświadczenie (a) o prowadzonej działalności gospodarczej.

**X. Nazwa i numer rachunku (konta) bankowego, na które mają być przekazywane świadczenia:**

.....

**OŚWIADCZENIE**

1. Będąc świadomym odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z „Regulaminem przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk”,
- zapoznałem/am się z pouczeniem zawartym we wniosku,
- zapoznałem/am się z zawiadomieniem zawartym we wniosku,
- powyższe dane są prawdziwe,
- niezwłocznie powiadomię Urząd Miejski w Czersku lub Zespół Obsługi Finansowej w Czersku o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....  
miejsce, data

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy

**XI. Poniższe poświadczenie uzupełnia organ rozpatrujący wniosek w przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego!**

\*\*) Poświadczenie Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku o zgodności danych zawartych w punkcie V pozycja: 2, 4, 5, 6 i 7.

Czersk, .....  
data, pieczęć i podpis

\*\*\*) Poświadczenie upoważnionego pracownika Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku o zgodności danych zawartych w punkcie VI podpunkt 1.

Czersk, .....  
data, pieczęć i podpis

**Zawiadomienie o przesunięciu terminu załatwienia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego**

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.-Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) organ administracji publicznej zastrzega możliwość przesunięcia terminu wydania decyzji administracyjnej dotyczącej stypendium szkolnego. Przyczyną niezakończono sprawy w terminie określonym w k.p.a. jest nieotrzymanie przez gminę środków finansowych z budżetu państwa na dofinansowanie stypendiów szkolnych. Dodatkowo wnioski o przyznanie stypendium szkolnego podlegają kontroli przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku oraz przez Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego w Czersku. W związku z tym zgodnie z § 10 Uchwały nr XXII/166/12 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 2012-11-29 w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk” ze zm., decyzja dotycząca przyznania bądź odmowy przyznania stypendium szkolnego wydana zostanie najpóźniej do końca 2019-11-30. Zgodnie z art. 37 kodeksu postępowania administracyjnego stronie służy prawo wniesienia ponaglenia, gdy nie załatwiono sprawy w terminie określonym w art. 35 lub przepisach szczególnych ani w terminie wskazanym zgodnie z art. 36 § 1 lub gdy postępowanie prowadzone jest dłużej niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy. Ponaglenie wnosi się do organu wyższego stopnia za pośrednictwem organu prowadzącego postępowanie.

**\* Pouczenie**

**I. Wnioskodawcą może być:** 1. pełnoletni uczeń / słuchacz – samodzielnie; 2. rodzice lub opiekunowie prawni ucznia / słuchacza niepełnoletniego; 3. dyrektor placówki oświatowej, w której uczeń / słuchacz pobiera naukę. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

**II. Dodatkowe informacje dla wnioskodawców:**

1. Pomoc materialna przysługuje:
  - a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
  - b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku naukigdy dochód netto na 1 osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku nie przekroczy kwoty, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w siedzibie szkoły mieszczącej się na terenie Gminy Czersk, w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku ul. Dworcowa 31 lub w Urzędzie Miejskim w Czersku ul. Kościuszki 27.
3. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.
4. Stypendia będą przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych od października do czerwca w danym roku szkolnym.
5. Wnioski o stypendia składa się nie później niż do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.

### III. Za dochód, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, uważa się:

1. Sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, **poniższą o**: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób. **Do dochodu nie wlicza się**: 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego; 2) zasiłku celowego; 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty; 4) wartości świadczenia w naturze; 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych; 6) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych; 7) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego; 8) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (program 500+); 9) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka; 10) świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski; 11) nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów przyznawanej na podstawie art. 31a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów.
2. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
  - a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
  - b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
  - c) w sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów;
  - d) wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości: 1) przychodu; 2) kosztów uzyskania przychodu; 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania; 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w lit. c); 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne; 6) należnego podatku; 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej;
  - e) wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
3. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa tj. zgodnie z art. 9 ustawy o pomocy społecznej.
4. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
5. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotność kwoty kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, począwszy od miesiąca, w którym dochód został

wypłacony.

6. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

7. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

**IV.** W punkcie VII zaznacza się szczególne okoliczności wymienione w ustawie mające znaczenie dla właściwego zakwalifikowania wniosku.

**V.** W punkcie VIII podaje się informację lub opis trudnej sytuacji w jakiej znajduje się Wnioskodawca.

**VI.** Opinia dyrektora szkoły (punkt II wniosku) może być również sporządzone odrębnie.

**VII.** Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:

- a) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta inwalidzka lub rodzinna) przez poszczególnych członków gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- b) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- c) w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o bezrobociu,
- d) informację o wysokości otrzymywanych alimentów: wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym; w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie strony o otrzymaniu lub nieotrzymaniu należnych alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- e) oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- f) oświadczenie o dochodach netto z prowadzonej działalności gospodarczej,
- g) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

**VIII.** Na podstawie art. 10 i art. 79a Kodeksu postępowania administracyjnego organ rozpatrujący wniosek informuje, że Wnioskodawcy przysługuje prawo do zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi w sprawie stypendium szkolnego. Wgląd do dokumentów ma miejsce w siedzibie Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku w dni robocze ul. Dworcowa 31, pokój 28 w godzinach od 7:15 do 15:15.

.....  
miejsowość, data

.....  
Imię i nazwisko składającego wniosek

.....  
Adres zamieszkania

## Do Burmistrza Czerska

### W N I O S E K O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

#### I. Dane ucznia / słuchacza ubiegającego się o przyznanie zasiłku szkolnego

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. PESEL .....
4. Imiona i nazwiska rodziców lub prawnych opiekunów .....
- .....
5. Adres zamieszkania: kod ..... poczta ..... miejscowość.....  
ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania.....
6. Telefon kontaktowy.....

#### II. Informacja o szkole/kolegium, w którym uczeń/słuchacz pobiera naukę:

6. Nazwa szkoły: .....
7. Klasa / rok nauki: .....
8. Typ szkoły (wpisać właściwe).....  
(np. szkoła podstawowa, branżowa, liceum ogólnokształcące, profilowane, uzupełniające, technikum,  
technikum uzupełniające, szkoła policealna, kolegium, przysposabiająca do pracy, ośrodek)
9. Adres szkoły: .....
10. Opinia dyrektora szkoły:

.....  
.....

.....  
pieczęć szkoły

.....  
podpis i pieczęć dyrektora

**III. Pożądana forma świadczenia na podstawie art. 90 e ust. 2 ustawy o systemie oświaty:**

L.p.	Forma zasiłku szkolnego	wstawić znak X
1.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym	
2.	świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym	

**IV. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:**

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy / nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**V. Istotne informacje, o których powinien wiedzieć organ przyznający pomoc w formie zasiłku szkolnego, w tym określenie zdarzenia losowego i datę jego wystąpienia:**

.....

.....

.....

.....

**VI. W załączeniu przedkładam odpowiednie dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego:**

1. ....
2. ....
3. ....

**VII. Nazwa i numer rachunku (konta) bankowego, na które ma być przelany zasiłek szkolny:**

.....

.....

#### OŚWIADCZENIE

1. Będąc świadomym odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z „Regulaminem przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czersk”,
- zapoznałem/am się z pouczeniem zawartym we wniosku,
- powyższe dane są prawdziwe.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy

#### POUCZENIE

##### I. Wnioskodawcą może być:

1. pełnoletni uczeń / słuchacz – samodzielnie; 2. rodzice lub opiekunowie prawni ucznia / słuchacza niepełnoletniego; 3. dyrektor placówki oświatowej, w której uczeń / słuchacz pobiera naukę. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

##### II. Dodatkowe informacje dla wnioskodawców:

1. Pomoc materialna przysługuje:
  - a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
  - b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
  - c) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie **nie dłuższym niż dwa miesiące** od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w siedzibie szkoły mieszczącej się na terenie Gminy Czersk, w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku ul. Dworcowa 31 lub w Urzędzie Miejskim w Czersku ul. Kościuszki 27.

III. Opinia dyrektora szkoły (punkt II wniosku) może być również sporządzona odrębnie.

IV. Na podstawie art. 10 i art. 79a Kodeksu postępowania administracyjnego organ rozpatrujący wniosek informuje, że Wnioskodawcy przysługuje prawo do zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi w sprawie stypendium szkolnego. Wgląd do dokumentów ma miejsce w siedzibie Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku w dni robocze ul. Dworcowa 31, pokój 28 w godzinach od 7:15 do 15:15.

