

49/20

**Urząd Miejski
w Czersku, woj. pomorskie**

~~WZÓR~~

wpłynęło
dnia 2014 -05- 05

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

nr sprawy.....
nr dziennika..... 792/14/DG

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**prowadzenia programów profilaktyki oraz imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz
zwalczania nałogów**

Festyn profilaktyczny
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Gminny Festyn Rodzinny”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.06.2014 do 30.06.2014r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Czersk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół „Jedynki”**

2) forma prawna:⁴⁾

(**X**) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS0000249679

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **25.01.2006**

5) nr NIP: **555-20-192-82** nr REGON: **220179626**

6) adres:

miejsowość: **Czersk**, ul.: **Dworcowa 8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Czersk** . powiat:⁸⁾ **chojnicki**

województwo: **pomorskie**

kod pocztowy: **89-650** poczta: **Czersk**

7) tel.: **52 3989117** faks: **52 3989117**

e-mail: spj@sp1.czersk.pl [http:// spj.sp1.czersk.pl](http://spj.sp1.czersk.pl)

8) numer rachunku bankowego: **75 8147 0002 0000 0172 2000 0010**

nazwa banku: **BS Czersk**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Grzegorz Klauza - Prezes**

b) **Bożena Śpica - Członek**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Janusz Sikorski - 503 005 310

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/*przeważa*¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Ne dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Cel główny projektu: „Wskazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego w gminie Czersk poprzez integrację pokoleń i możliwości zabawy bez używek”. Festyn realizowany będzie w dniu 21 czerwca na terenie „Parku Borowiackiego” w godzinach 13:00 do 21:00. Przewidziane są występy o tematyce profilaktycznej dzieci i młodzieży ze szkół znajdujących się na terenie gminy Czersk, zabawy interaktywne dla całych rodzin przygotowane przez „Grupę T” z Torunia ukierunkowane na profilaktykę uzależnień. Pokazy pierwszej pomocy oraz punkty pomiaru ciśnienia, cukru, spirometrii i słuchu. Do realizacji festynu zaangażowani zostaną wolontariusze w celu pomocy w przebiegu festynu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ostatnie badania diagnostyczne przeprowadzone w gminie, jednoznacznie wskazały na ograniczony zasób form spędzania czasu wolnego. Duże zagrożenia występuje w rodzinach, w których rodzice pracują za granicą. Dostrzeżono również problem rozpadu więzi rodzinnych, spowodowany najczęściej według respondentów dużym bezrobociem, alkoholizm rodzica bądź rodziców, zaniedbanie dzieci. Zubożenie społeczności lokalnej. Brak przekazu pozytywnych wzorców i tradycji rodzinnych.

Skutki takiego stanu to obniżenie wieku inicjacji alkoholowej, narkotykowej. Narastające zachowania agresywne wśród młodzieży, brak autorytetów. Nieumiejętność integracji dzieci i młodzieży z społecznością lokalną a szczególnie rodzicami, trudności w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych wśród rówieśników.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, rodziców i dziadków, jak też lokalnej społeczności, stowarzyszeń oraz instytucji zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży.

Szczególne naciski kładziemy na środowiska zagrożone uzależnieniami, rodziny niewydolne wychowawczo, ale też rodziny bez problemowe.

Promocja projektu odbędzie się poprzez plakaty, ulotki, ogłoszenia w prasie lokalnej. Pedagodzy szkół przekażą uczniom informację dotyczące przebiegu i organizacji festynu. Organizator przewiduje udział od 500 do 900 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracja pokoleń, poprawienie relacji w rodzinach, poprawienie relacji międzypokoleniowej.
Dostrzeżenie alternatywnych form spędzania czasu wolnego. Poprzez spędzanie czasu wolnego z rodziną, młodzi ludzie ograniczą spotkania z rówieśnikami w środowiskach zagrożonych.
Zainteresowanie się życiem rodzinnym będzie alternatywą na spędzanie czasu wolnego oraz nabycie umiejętności nawiązywania kontaktów interpersonalnych w rodzinie i społeczności lokalnej.
Uświadomienie rodzinom, że spędzanie czasu razem z dziećmi i w środowisku lokalnym jest konstruktywnym rozwiązaniem do zacieśnienia więzi rodzinnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto i gmina Czersk, „Park Borowiacki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prowadzenie księgowości projektu:

- wolontariat na okres 12.06 do 30.06. 2014 - łącznie 8 godzin x 10 zł = 80 zł, do obowiązków należeć będzie prowadzenie oddzielnej dla projektu dokumentacji finansowej, rozliczanie faktur, przelewy z tym związane, rozliczenie finansowe projektu.

2. Koordynowanie projektu:

- wolontariat w okresie 12.06 do 30.06.2014 – łącznie 40 godzin x 10 zł = 400 zł do zadań, którego będzie należało: przygotowanie promocji projektu, zakup artykułów niezbędnych do realizacji festynu, zakup nagród do konkursów, opracowanie i realizacja harmonogramu i scenariusza festynu, dbanie o płynność realizacji zadania, odpowiedzialność merytoryczna itp.

3. Realizacja projektu:

- 4 wolontariuszy w okresie 12.06 do 21.06.2014- łącznie 96 godzin x 10 zł = 960 zł, do zadań

wolontariuszy należeć będzie:

- przygotowanie dzieci i młodzieży do występów w programie profilaktyczno – artystycznym,
- przygotowanie scenografii i oprawy muzycznej,
- aktywizowanie do udziału w grach i zabawach proponowanych przez organizatora, rozdawanie słodczy, napojów itp.

Działanie to pozwoli zintegrować rodziny poprzez uczestnictwo w występach swoich dzieci, co będzie bodźcem do dalszego uczestnictwa w festynie.

4. Występy Grypy T z programem plenerowym zatytułowanym „Skrzaty z leśnej chaty”:

- program 3,5 godz. - przewiduje gry i zabawy interaktywne, dmuchany zamek, pokaz mega baniek mydlanych, muzyczne zabawy i tańce. Umowa o dzieło 2 800zł.

Program Grupy T w sposób profesjonalny i z humorem wprowadzi uczestników festynu zarówno w świat dzieci jak i dorosłych. Pozwoli to uczestnikom na dostrzeżenie różnic, jak również spraw, które ich łączą.

5. Punkty profilaktyczne:

- pierwszej pomocy
- pomiaru cukru, ciśnienia, słuchu
- terapeutyczno – profilaktyczne (alkohol, narkotyki, nikotyna, leki, problemy żywieniowe)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.06.2014 do 30.06.2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Prowadzenie księgowości	12.06.do 30.06.2014	Księgowa projektu - wolontariusz
2. Promocja projektu	12.06 do 21.06.2014	Koordinator projektu – wolontariusz
3.Koordinacja projektem	12.06.do 30.06.2014	Koordinator projektu – wolontariusz
4. Ubezpieczenie od NW	21.06.2014	Koordinator projektu – wolontariusz

4. Zakup nagród, art. papierniczych itp.	16.06.do 30.06.2014	Koordinator projektu – wolontariusz
4. Realizacja projektu		
-przygotowanie dzieci i młodzieży do występów	12.06.do 30.06.2014	4 pedagogów – wolontariuszy
-przygotowanie scenografii	16.06 do 21.06.2014	4 pedagogów – wolontariuszy
-aktywizowanie do udziału	16.06 do 21.06.2014	4 pedagogów – wolontariuszy
4. Występy Grupy T	21.06.2014	4 aktorów Grupy T
5. Punkty profilaktyczne	21.06.2014	
-pierwszej pomocy		Straż Pożarna
-pomiaru cukru, ciśnienia, słuchu		„Gemini” Chojnice
-terapeutyczno - profilaktyczne		Szkoła Życia w Wandzinie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja projektu przyczyni się do większego otwarcia dzieci i młodzieży na świat. Powyższe działanie pozwoli podnieść uczestnikom poczucie własnej wartości. Spodziewane efekty to przede wszystkim nauka budowania bezpieczeństwa i wskazanie możliwości, które są w zasięgu młodych ludzi i ich rodzin. Wzbudzenie zaufania do społeczeństwa i ludzi im bliskich, pokazanie i przyswojenie przez dzieci pozytywnych wzorców społecznych i rodzinnych. Powyższe rezultaty będą trwałe i rozwijane przez uczestników przez długi czas. Zachowania uczestników przenoszone będą na środowisko, w którym przebywają i nastąpi modelowanie tego środowiska pod kątem profilaktycznym „nie pij, nie bierz, nie pal”. Przez wspólną zabawę dzieci z rodzicami nastąpi integracja międzypokoleniowa, która w przyszłości zaowocuje większym zrozumieniem w relacjach rodzic – dziecko. Najważniejszym i trwałym, przechodzącym nawet w życie dorosłe elementem będą umiejętności integracji społecznej i poczucie więzi rodzinnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Grupa T, umowa	1	2800	Spek takl	2800,00	2800,00	0,00	0,00
	2) Pedagog 10zł/h przygotowanie dzieci do występów	14	140	4os	560,00	0,00	0,00	560,00
	3. Pedagog 10zł/h przygotowanie scenografii	4	40	4os	160,00	0,00	0,00	160,00
	4. Pedagog 10zł/h aktywizowanie do udziału	6	60	4os	240,00	0,00	0,00	240,00
	3. Zakup art. papierniczych itp.	1	950	kpl	950,00	950,00	0,00	0,00
	4. Zakup nagród	100	13	szt	1300,00	1300,0	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Księgowa projektu wolontariat 10zł/h	1	10	8h	80,00	0,00	0,00	80,00
	2) Koordynator projektu wolontariat 10zł/h	1	10	40h	400,00	0,00	0,00	400,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Promocja projektu	1	500	Kpl	500,00	500,00	0,00	0,00
	2) Ubezpieczenie od NW	1	250	Polisa	250,00	250,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				7240,00	5800,00	0,00	1440,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5800 zł	80,11%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1440 zł	19,89%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7240 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Księgowa projektu- wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu księgowości i ksiąg rachunkowych
Koordynator projektu – wieloletnie doświadczenie w organizowaniu podobnych przedsięwzięć.
Wolontariusze- pedagodzy szkolni z wieloletnim doświadczeniem profilaktycznym i organizacyjnym podobnych zadań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie od wielu lat organizuje akcje wypoczynku letniego i zimowego dzieci – uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku. Łącznie zorganizowano 16 zimowych i letni półkolonii.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Przyjaciół "Jedynki"
ul. Dworcowa 8
tel./0-52/3989117
0179626 NIP:555-20-19-282

Prezes
Stowarzyszenia Przyjaciół "Jedynki"

Grzegorz Klauza
B. Spica

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów

Data..... *05. 05. 2014r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej