

wpłynęło 2013 -05- 29

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

nr sprawy

nr

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Prowadzenie programów profilaktyki uzależnień

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Profilaktyczno-zdrowotny biwak żeglarski

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.06.2013 r. do 25.06.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ CZERSK
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

GRZEGORZ KLAUZA TEL. 605437735

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. działalność charytatywna na rzecz uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku, będących w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans edukacyjnych tych dzieci;
2. wspomaganie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku;
3. ochrona i promocja zdrowia
4. działalność na rzecz dzieci niepełnosprawnych;
5. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży;
6. wspomaganie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku w poprawianiu warunków lokalowych i w pozyskiwaniu sprzętu i pomocy dydaktycznych;
7. organizacja i wspomaganie wypoczynku dzieci ;
8. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
9. upowszechnianie kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i tradycji;
10. upowszechnianie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
11. upowszechnianie wychowania przedszkolnego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. poszukiwanie sponsorów mogących wesprzeć działania Stowarzyszenia
2. gromadzenie środków finansowych z dobrowolnych wpłat
3. organizowanie kół zainteresowań, zajęć wyrównawczych i innych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci
4. organizowanie i przeprowadzanie zbiórek odzieży i żywności, które w całości zostaną przekazane ubogim uczniom
5. udzielanie pomocy materialnej potrzebującym uczniom Szkoły,
6. działalność samopomocowa wśród członków Stowarzyszenia,
7. organizowanie niedochodowych imprez: kursów, wystaw, pokazów, odczytów, dyskusji, sympozjów, seminariów i innych,
8. wypowiadanie się w sprawach publicznych związanych z działalnością Stowarzyszenia
9. ścisłe współdziałanie z organami Szkoły,
10. współdziałanie z władzami, instytucjami oraz organizacjami pokrewnymi, stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi.
11. organizację wycieczek, biwaków, obozów i kolonii,
12. fundowanie stypendiów naukowych i socjalnych
13. organizowanie lub wspieranie alternatywnych form wychowania przedszkolnego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Biwak żeglarski realizowany będzie w terminie 17 - 21 czerwca 2013 r. w miejscowości Lipa, nad jez. Wdzydzkim, w ośrodku Półwysep Lipa. Podczas jego trwania realizowany będzie program szkolenia żeglarskiego oraz profilaktyczny program zapobiegania przemocy wśród rówieśników. Zajęcia żeglarskie będą prowadzone przez dwóch instruktorów żeglarstwa, a zajęcia profilaktyczne i wychowawcze - przez nauczycielki SP 1 w Czersku.

Zajęcia będą odbywać się według programu dnia:

7.30 – 8.30 - toaleta poranna, zbiórka uczestników biwaku, sprawdzenie obecności, śniadanie

8.30 – 9.00 - porządkowanie miejsca zakwaterowania

9.00 – 13.00 - zajęcia planowe

13.00 - 13.30 - obiad

13.30 - 15.00 - cisza poobiednia

15.00 - 18.30 - zajęcia planowe

18.30 - 19.00 - kolacja

19.00 - 21.30 - zajęcia wieczorne

21.30-22.00 - toaleta wieczorna

22.00 - 7.30 - cisza nocna

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Szkoła Podstawowa nr 1 im. J.Korczaka w Czersku uczestniczy w programie „Szkoła bez przemocy”, objętym honorowym patronatem Prezydenta RP Bronisława Komorowskiego. W ramach tego programu realizuje wiele zadań, a biwak jest jednym z nich. Badania prowadzone w ramach tego programu wskazują, że w szkołach

narasta problem stosowania przemocy. Badania prowadzone przez nauczycieli, psychologa i pedagoga szkolnego potwierdzają te wyniki. Również w naszej szkole występują akty przemocy, tak fizycznej jak i psychicznej. Agresja i przemoc stają się coraz bardziej powszechne i w związku z tym należy podjąć działania, które osłabią ten symptom. Jednym ze sposobów walki z tą patologią jest rozładowanie agresji poprzez sport i rekreację oraz uświadomienie uczniom tego problemu i skuteczna walka z nim.

W wielu przypadkach przemoc wywodzi się z domu rodzinnego i bardzo często łączy się z problemem alkoholowym rodziców bądź starszego rodzeństwa. W ramach biwaku zamierzamy przeprowadzić zajęcia, których efektem ma być otwarcie się dzieci, śmiało mówienie o tym problemie z wychowawcą lub pedagogiem, uświadomienie, że dziecko nie jest pozostawione samo ze sobą z tym problemem, że może liczyć na inne dorosłe osoby, które pomogą rozwiązać istniejący w domu problem.

Liczymy także na rozpoznanie środowiska dzieci szczególnie agresywnych i przez to nielubianych przez rówieśników. Sądzymy, że będziemy w stanie określić genezę patologicznych zachowań i przez to skuteczniej walczyć z nimi. Działania pedagogów nie zakończą się po tych kilku dniach, lecz będą kontynuowane w kolejnym roku szkolnym. Szczególnie intensywnie pracować będą z dziećmi, u których przemoc jest na porządku dziennym, a problem alkoholowy lub przemoc występują w domu rodzinnym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W biwaku uczestniczyć będą uczniowie klasy sportowej, żeglarskiej - V a, w liczbie 20. W klasie tej występuje problem przemocy, głównie psychicznej. Działania zaplanowane do realizacji podczas biwaku mają na celu rozładowanie negatywnych emocji występujących w tej klasie, poprawienie relacji koleżeńskich, ukierunkowanie energii i aktywności na szkolenie żeglarskie, wdrożenie do rywalizacji i współpracy. Żeglarstwo rządzi się swoimi prawami, posiada własną etykietę i zasady postępowania. Walory te mają silne oddziaływanie wychowawcze, które chcemy wykorzystać do pracy z dziećmi. Liczymy na to, że po biwaku klasa będzie bardziej skonsolidowana, tworzyć będzie zgrany zespół, w którym każdy będzie chętnie pomagał i współpracował z partnerem. Zawiążą się przyjaźnie i więzy koleżeńskie, które w skuteczny sposób wyplenią przemoc występującą w tej grupie rówieśniczej..

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele biwaku:

- ukierunkowanie aktywności dzieci na działalność o charakterze sportowym i rekreacyjnym
- przeciwdziałanie przemocy fizycznej i psychicznej,
- uświadomienie możliwości dzielenia się z innymi swoimi problemami
- doskonalenie umiejętności żeglarskich,
- rozbudzanie i symulowanie aktywności poznawczej,
- zapoznanie z atrakcjami turystycznymi, przyrodą i historią najbliższej okolicy
- wdrażanie do współżycia i współdziałania w grupie,
- rozbudzanie w dziecku odpowiedzialności za siebie i środowisko,
- przestrzeganie i egzekwowanie od dzieci zasad bezpieczeństwa podczas zabaw, w autokarze, na spacerze, nad jeziorem itp.,
- dostarczenie dzieciom pozytywnych przeżyć, radości, umożliwienie poznania rzeczywistości z jak najlepszej strony, podniesienie samooceny:
 - wyrabianie u dzieci nawyków higienicznych
 - budowanie pozytywnych relacji z drugim człowiekiem na zasadzie otwartości i tolerancji
 - zapoznanie dzieci z zasadami zdrowego odżywiania się

Organizatorzy zakładają, że wszystkie założone cele zostaną osiągnięte. W efekcie tych działań uczestnicy biwaku ciekawie spędzą czas wolny, udoskonalą swoje umiejętności pływackie i żeglarskie. Zajęcia ruchowe przyczynią się do poprawienia ich sprawności fizycznej. Planowane zajęcia profilaktyczne przyczynią się do budowania pozytywnych relacji z rówieśnikami i likwidacji przemocy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Wypoczynkowy Półwysep Lipa nad Jeziorem Wdzydze.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Pozyskanie partnerów i środków finansowych - działania promocyjne, spotkania
2. Pozyskanie kadry i wolontariuszy - j.w.
3. Realizacja zadania wg programu - pełna realizacja biwaku przy pomocy wolontariuszy i nieoficjalnych partnerów przedsięwzięcia

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.06.2013 r. do 24.06.2013 r. | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pozyskanie partnerów i środków finansowych 2. Nabór uczestników – (20 uczestników) 3. Promocja w środkach masowego przekazu 4. Realizacja zadania wg programu (program podany niżej). | <p>Maj - czerwiec 2013 r.</p> <p>czerwiec 2013r. czerwiec 2013</p> <p>czerwiec 2013r. 17.06.2013 - 21.06.2013r.</p> | <p>SPJ</p> <p>SPJ,</p> <p>SPJ</p> <p>SPJ</p> <p>SPJ,</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia przedpołudniowe: przyjazd, zakwaterowanie. Zapoznanie uczestników z regulaminem biwaku, przystani żeglarskiej i kąpieli. • Zajęcia popołudniowe: Zapoznanie się z ośrodkiem i terenem wokół niego. • Zajęcia wieczorne: Zabawy integracyjne | 17.06.2013r. Poniedziałek | SPJ |
| <ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia przedpołudniowe: Przydział sprzętu, klarowanie, trzymowanie, drobne naprawy - przygotowanie jachtów . Budowa jachtu klasy Optymist- przypomnienie. Podstawowe węzły żeglarskie - przypomnienie • Zajęcia popołudniowe: Zajęcia profilaktyczne : Przemoc fizyczna - jak sobie z nią radzić? Gry i zabawy tematyczne, scenki rodzajowe, ankiety. • Zajęcia wieczorne: szanty | 18.06. 2013r. Wtorek | SPJ socjoterapeutka |
| <ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia przedpołudniowe: „Przypomnienie podstawowych manewrów – odejście od pomostu, przybijanie do pomostu. Zwroty na wiatr i z wiatrem. • Zajęcia popołudniowe: Gry i zabawy na wodzie z zastosowaniem różnych przedmiotów. Nauka pływania. • Zajęcia profilaktyczne: „Źródła przemocy; rozejrzyj się wokół siebie - znajdź przyczynę.” „Używki i przemoc” | 19.06.2013r. Środa | SPJ socjoterapeutka |
| <ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia przedpołudniowe: Żeglowanie po wyznaczonej trasie „ ósemka półwiatrowa, utrzymywanie kursu jachtu, zatrzymanie w łopocie. • Zajęcia popołudniowe: | 20.06.2013r. Czwartek | SPJ |

| | | |
|--|--------------------------------|-----------------|
| <p>Oddziaływanie wiatru na żagiel, kursy względem wiatru. Żegluga półwiatrowa z doskonaleniem umiejętności ostrzenia i odpadania, ósemki sztagowe i rufowe. Praca szotami w trakcie manewrów. Stawianie jachtu po wywrotce, zachowanie się w czasie wywrotki.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia wieczorne: „Przemoc psychiczna - jak sobie z nią poradzić?” Gry i zabawy tematyczne, scenki rodzajowe. | | socjoterapeutka |
| <ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia przedpołudniowe: Regaty biwakowe. • Ognisko z ogłoszeniem wyników regat i konkursu, śpiewanie pieśni żeglarskich. Klarowanie sprzętu, porządkowanie stancy. Pakowanie sprzętu. Wyjazd do Czerska. | 21.06.2013r. Piątek | SPJ |
| Wyplata wynagrodzenia, rozliczenie biwaku | do 25 czerwca 2013 r | SPJ |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Organizatorzy zakładają, że wszystkie założone cele zostaną osiągnięte. W efekcie tych działań uczestnicy biwaku udoskonalą swoje umiejętności żeglarskie i pływackie, zajęcia profilaktyczne pozytywnie wpłyną na relacje pomiędzy dziećmi i zmniejszą w znaczącym wymiarze przemoc w tej klasie.

Grupa dzieci uczestniczących w biwaku po jego zakończeniu będzie bardzo zżyta ze sobą, a nauczyciele poznają bliżej dzieci, dzięki obserwacji ich zachowań w sytuacjach innych niż szkolne. Zakładamy także, że pozytywne relacje występujące w tej grupie przeniosą się na inne klasy i innych uczniów szkoły. Od nowego roku szkolnego klasa ta będzie najstarszą w szkole i jako taka stanowić będzie wzór dla młodszych uczniów.

Produkty:

Liczba uczestników – 20 dzieci

Liczba godzin przeprowadzonych zajęć – 45 godz, w tym:

- ✓ Żeglarskie – 30 godzin
- ✓ edukacyjne i wychowawcze – 4 godzin
- ✓ profilaktyczne - 8 godzin
- ✓ zabawa – 3 godziny

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|------------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) transport łodzi | 350 | 2 | Zł/km | 700 | | 700 | |
| | 2) wynagrodzenie prowadzącego zajęcia profilaktyczne | 8 | 50 | Zł/godz | 400 | | 400 | |
| | 3) paliwo do motorówki | 30 | 5,60 | Zł/litr | 168 | 168 | | |
| | 4) zakwaterowanie | 5 | 300 | Zł/dzień | 1500 | 1500 | | |
| | 5) wyżywienie | 4,5 | 800 | Dzień żywieniowy | 3600 | 3600 | | |
| | 6) zakup drobnego sprzętu i wyposażenia | 20 | 25 | zł | 500 | 500 | | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) | | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 6868,00zł | 5768,00 zł | 1100,00 zł | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 5768 zł | 83,98% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 1100 zł | 16,02% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | zł |% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł |% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 6868 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wychowawcami na biwaku będą czynni nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 1 im. J.Korczaka, posiadający niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do pracy z dziećmi.

Tomasz Kędziński- nauczyciel wychowania fizycznego, instruktor Polskiego Związku Żeglarskiego, sternik jachtowy, ratownik WOPR, sternik motorowodny

Grzegorz Klauza - nauczyciel wychowania fizycznego, Trener żeglarstwa II klasy, sternik jachtowy, sternik motorowodny

Hanna Fryca - nauczycielka w SP 1 w Czersku, wychowawczyni klasy

Zajęcia profilaktyczne realizować będzie **Maria Narloch** - nauczycielka SP 1 w Czersku, pedagog szkolny, mgr pedagogiki opiekuńczej, socjoterapeutka.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada 3 własne łódzie żaglowe klasy Optymist. Na potrzeby biwaku zostanie wypożyczonych nieodpłatnie z UKS Jedynka 14 łodzi klasy Optymist i 2 łódzie asekuracyjne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie 12 razy organizowało wypoczynek letni i zimowy w formie półkolonii w latach 2007 - 2013 r. Poza tym w ramach partnerstwa uczestniczyło aktywnie w organizacji letniego wypoczynku dla dzieci – w roku 2007 – w Ostrowitem zabezpieczyło organizacyjnie jeden turnus dla 30 dzieci, a w roku 2008 wysłało do miejscowości Krąg na 1 turnus 27 dzieci wraz z wychowawczynią, w ramach projektu CzFS – „Krajoznawcze wakacje”. Wszystkie te działania były realizowane dzięki dotacjom z Gminy Czersk.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..17.06.2013.;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Stowarzyszenie Przyjaciół "Jedynki"
 89-650 CZERSK, ul. Dworcowa 8
 tel./0-52/3989117
 KRS: 0000220179626 NIP: 555-20-19-282

Prezes
 Stowarzyszenia Przyjaciół "Jedynki"

Grzegorz Klauza

Mudrowcki

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów⁴⁾)

Data.....9.05.2013 r.

Załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.