



Urząd Miejski
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

BURMISTRZ CZERSKA

Czersk, 08.04.2016 r.

WS.525.2.2016

INFORMACJA

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2016 r. poz. 239) zamieszcza się ofertę na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia programów oraz organizacji imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz zwalczania nałogów złożoną przez „Naszym Dzieciom - Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Rytla i Okolic na:

- 1) stronie <http://www.bip.czersk.pl/> bip.czersk.pl
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czersku
- 3) stronie <http://www.czersk.pl>.

Stosownie do zapisów art. 19a ust. 4 ww. ustawy każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Uwagi należy składać na piśmie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czersku **do dnia 15.04.2016 r.**

Z up. BURMISTRZA
Mateusz Rydzkowski
ZASTĘPCA BURMISTRZA



Przejrzysta
Gmina

tel. (52) 395 48 10
fax. (52) 395 48 11
urzed_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

GMINA CZERSK
NIP GMINY: 555-19-08-979
REGON GMINY: 092351274

URZĄD MIEJSKI W CZERSKU
NIP URZĘDU: 555-10-04-060
REGON URZĘDU: 000528899



45
Q

Numer dziennika: 4818/p/2016
Numer sprawy:

01 KWI. 2016

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Czersku
woj. pomorskie

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Prowadzenie programu profilaktyki oraz imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz
zwalczania nałogów.**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Alkohol – to nie dla nas
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.09.2016 r. do 09.12.2016 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Czersk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **"NASZYM DZIECIOM – STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY RYTŁA I OKOLIC"**

2) forma prawna:⁴⁾ **stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000306310

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
20.05.2008 r.

5) nr NIP: **555-20-85-540** nr REGON: **220940253**

6) adres:

miejsowość: **Rytl** ul.: **Ks. A. Kowalkowskiego 6**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ _____
gmina: **Czersk** powiat:⁸⁾ **Chojnice**
województwo: **pomorskie**
kod pocztowy: **89- 642** poczta: **Rytl**

7) tel.: **52-3985198** faks: **52-3985198**
e-mail: zsrytl@o2.pl <http://zsrytl.edupage.org>

8) numer rachunku bankowego: **NRB 30 8147 0002 0008 1953 2000 0010 81953- 27006-1**
nazwa banku : **Bank Spółdzielczy w Czersku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) **Grażyna Stelmach**
- b) -----
- c) -----

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

"Naszym Dzieciom" – Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Rytl i okolic

Zespół Szkół w Rytl, ul. Ks. A. Kowalkowskiego 6, 89 – 642 Rytl, tel.0523985198

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jolanta Oelrich, Tel.52-3985198

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

94992 Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Chcemy przygotować młodzież ze Szkolnego Ochotniczego Pogotowia Profilaktycznego do pełnienia roli lider – rówieśnika - pomagacza w środowisku szkolnym, metodą wczesnej interwencji nieprofesjonalnej. Przekazać im wiedzę na temat używek a zwłaszcza alkoholu ich wpływu na zdrowie fizyczne, psychiczne i społeczne człowieka. Budować postawę propagującą zdrowy styl życia. Inicjować młodzież do działań na rzecz abstynencji i zdrowego stylu życia. Oprzemy się na programie rekomendowanym przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne „Sobą być, dobrze żyć”. Zajęcia będą prowadzone przez osobę posiadającą certyfikat do prowadzenia tego programu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poszukiwanie innowacyjnych pomysłów na profilaktykę staje się niezbędne w otaczającej nas rzeczywistości. Badania socjologiczne wykazują, że dzieci i młodzież coraz częściej sięgają po alkohol. Ryzyko pierwszej inicjacji zwiększa się w okresie sylwestrowym bądź w czasie wakacji zimowych czy też letnich. Czasami sami rodzice serwują swoim dzieciom pierwszy kieliszek alkoholu pod postacią np. lampi szampana. Dlatego niezbędne jest zwiększenie świadomości dzieci i młodzieży na temat spożywania i działania na organizm alkoholu. Przygotowanie młodzieży SZOPP do pełnienia roli rówieśnika- pomagacza ma istotne znaczenie przy kształtowaniu świadomości antyalkoholowej u młodych ludzi.

Happening „Moda na zdrowie” ma również zwrócić uwagę rodziców oraz społeczności lokalnej na problem spożycia i sprzedaży wyrobów alkoholowych dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt „Alkohol – to nie dla nas” adresowany jest do grupy uczniów (10 – 15 osób) z klas I – III gimnazjum z naszej szkoły, którzy poprzez odpowiednie przygotowanie będą podejmować się działań na rzecz profilaktyki alkoholowej.

Poprzez realizację programu „Sobą być, dobrze żyć” dla grupy gimnazjalistów chcemy uświadliwić młodzież na problemy spożywania alkoholu oraz metodą wczesnej interwencji nieprofesjonalnej wykrywać i niwelować ten problem u współrówieśników.

Poprzez happening „Moda na zdrowie” i list otwarty skierowany do sprzedawców wyrobów alkoholowych chcemy zwrócić uwagę regionalnych sklepikarzy na problem nie sprzedawania alkoholu dzieci i młodzieży niepełnoletniej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym realizowanego zadania jest przygotowanie grupy młodzieży z gimnazjum do pełnienia roli – lidera – rówieśnika pomagacza w środowisku szkolnym, metodą wczesnej interwencji nieprofesjonalnej.

Cele szczegółowe to :

Przygotowania młodzieży do roli ambasadorów działań profilaktycznych szkoły.

Propagowanie wśród rówieśników zdrowego stylu życia.

Zdobywanie i pogłębianie przez młodzież wiedzy w zakresie uzależnień a zwłaszcza od alkoholu.

Nabywanie umiejętności w kontakcie ze sobą i rówieśnikiem.

Podejmowanie inicjatyw profilaktyki alkoholowej w środowisku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkół w Rytle, ul. Ks. A. Kowalkowskiego 6, 89-642 Ryteł

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Nabór na lidera Szkolnego Ochotniczego Pogotowia Profilaktycznego – którego celem będzie pozyskanie grupy 10 – 15 osobowej młodzieży kierującej się zdrowym stylem życia i bezinteresowną chęcią pomagania innym.
2. Realizacja Programu „Sobą być, dobrze żyć” z grupą uczniów (10-15 osobowa) z klas I – III gimnazjum – którego celem będzie odpowiednie przygotowanie młodzieży do pełnienia roli lidera – rówieśnika – pomagacza metodą wczesnej interwencji nieprofesjonalnej.
3. Przygotowanie gazetek z profilaktyki uzależnień na korytarzu szkolnym – którego celem będzie promowanie zdrowego stylu życia wolnego od alkoholu
4. Hapenning „Moda na zdrowie” – którego celem będzie zwrócenie uwagi rodziców oraz

społeczności lokalnej na problem spożycia i sprzedaży wyrobów alkoholowych dzieci i młodzieży

5. Przygotowanie wystawy prac konkursowych – którego celem będzie propagowanie talentów plastycznych dzieci i młodzieży oraz życia wolnego od nałogów

6. Przygotowanie apelu podsumowującego akcją profilaktyczną – którego celem będzie pomoc w rozdaniu nagród, oplakatowaniu i nagłośnieniu imprezy.

7. Wyjazd do centrum Rekreacji i rozrywki „Mistral” na kręgle – podsumowanie działań SZOPP-u

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.09.2016 r. do 09.12.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Nabór na lidera Szkolnego Ochotniczego Pogotowia Profilaktycznego	01.09.2016r. – 12.09.2016r.	Odpowiedzialny: pedagog szkolny
2.Realizacja Programu „Sobą być, dobrze żyć” z grupą uczniów (10-15 osobowa) z klas I – III gimnazjum	12.09.2016 r. – 09.12.2016 r.	Prowadzący: osoba przeszkolona z certyfikatem uprawniającym do pracy z młodzieżą oraz Programem „Sobą być, dobrze żyć”
Tematyka zajęć: Blok I: „GRUPA I JA” - Poznajemy się lepiej - Tworzymy naszą klasę - Uczymy porozumiewać się ze sobą - Uczucia budujące klasę - Zachowujemy się asertywnie - Nasze mocne strony Blok II: „JA I UŻYWKI” -Co wiemy o środkach uzależniających - Poznajemy mechanizm działania choroby alkoholowej i obraz rodziny alkoholika - Uczymy się sposobów radzenia		

sobie w sytuacji ryzyka Blok III „ZDROWE I DOBRE ŻYCIE” - O zdrowym i dobrym życiu - O miłości i przyjaźni Blok IV: „MY W ZABAWIE” - Zgrana klasa – to my - Bawimy się - Przygotowujemy klasową imprezę Blok V: „OSOBISTY I GRUPOWY SYSTEM WSPARCIA” 3. Przygotowanie gazetek z Profilaktyki uzależnień na korytarzu szkolnym 4. Hapenning „Moda na zdrowie” – wyjście w środowisko lokalne z listem otwartym na temat nie sprzedawania wyrobów alkoholowych dzieciom i młodzieży (50) 5. Przygotowanie wystawy prac konkursowych 6. Przygotowanie apelu podsumowującego akcją profilaktyczną 7. Wyjazdy integracyjne: - wyjazd do Centrum Park Wodny w Chojnicach - wyjazd do centrum Rekreacji i rozrywki „Mistral” na kręgle – podsumowanie działań SZOPP-u	12.09.2016 r. – 09.12.2016 r. 12.09.2016 r. – 09.12.2016 r. 15.11.2016 r. – 09.12.2016 r. 15.11.2016 r. – 09.12.2016 r. 12.09.2016 r. – 09.12.2016 r.	Koordinator: pedagog szkolny Koordinator: pedagog szkolny, wychowawcy klas Koordinator: pedagog szkolny, nauczyciele sztuki Koordinator: pedagog szkolny, opiekunowie samorządu szkolnego Odpowiedzialny: pedagog szkolny
---	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶

Po przeprowadzonej akcji „Alkohol – to nie dla nas” – zakładamy następujące kryteria sukcesu:

- 100% weźmie udział w akcji,
- 100% uczniów pozna informacje na temat szkodliwości eksperymentowania z alkoholem i jego wpływu na nasze zdrowie,
- 100 % pozna zagrożenia wynikające ze spożywania alkoholu,

Rezultaty niemierzalne:

- zwiększenie poczucia odpowiedzialności za to, co dzieje się w szkole wśród rówieśników,
- współpraca młodzieży i nauczycieli,
- ujawnienie problemów i próby ich rozwiązania,
- obniżenie poziomu zagrożeń patologią w środowisku szkolnym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowaną dotacją (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	---	---	--

I		Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie "NASZYM DZIECIOM – STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY RYTŁA I OKOLIC" 1) Materiały potrzebne na prelekcje, szkolenia i sprawy organizacyjne - papier ksero kolorowy - markery - taśma samoprzylepna, kleje - kolorowy papier falisty - tusze do drukarek 2) Materiały potrzebne na plakaty i bilbordy, balony na happening „Moda na zdrowie”: - arkusze białego brystolu A1 - arkusze kolorowego brystolu A1 - papier falisty - markery - pastele - kolorowy spray 3) Wynagrodzenie za realizację Projektu „Sobą być, dobrze żyć” 4) Wyżywienie młodzieży biorącej udział w warsztatach pedagogicznych „Szkolne Ochotnicze Pogotowie Profilaktyczne” 5) Zakup biletów i wejściówek dla uczniów z grupy „Szkolne Ochotnicze Pogotowie Profilaktyczne” - 1 x Centrum Rozrywki „Mistral” w Chojnicach - 1 x Park Wodny w Chojnicach 6) Prowadzenie zajęć, szkoleń, opieka nad dziećmi				kpl 500,00 500,00 kpl 500,00 500,00 1 n- l 40h x 32 zł 1.280,00 1.280,00 10 - 15 - u 20 sp x 10 x 2 zł 400,00 400,00 10 - 15 - u 300,00 300,00 3 n- li 5h x 39zł 585,00		585,00
---	--	--	--	--	--	---	--	--------

II		Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie stowarzyszenia 1) zaplanowanie działań oraz przygotowanie i prowadzenie projektu 2) prowadzenie księgowości				250,00 200,00	200,00		250,00
III		Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie stowarzyszenia	---	---	---	---	---	---	---
IV		Ogółem:				4.015,00	3.180,00		835,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.180 zł	79,20%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	835zł	20,80%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4.015zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie rozpoczęło swoją działalność w styczniu 2010 roku. Jego głównym źródłem utrzymania są składki członkowskie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nauczyciele zatrudnieni z Zespole Szkół w Rytlu (2 osoby) – przygotowanie pedagogiczne
 Socjoterapeuta z certyfikatem do realizacji Programu „Sobą być, dobrze żyć”
 Pedagog szkolny (1 osoba) – przygotowanie specjalistyczne

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ośrodek Kultury w Rytlu – zapewnienie nagłośnienia podczas apelu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W współpracy z Gminą Czersk prowadziliśmy program profilaktyki:
 - 2010 roku pod hasłem „Nałogom stanowczo NIE!”

- 2011 roku pod hasłem „Używki to złe pożywki”
- 2012 roku pod hasłem „Jestem świadomy/a – NIE PALE!”
- 2013 roku pod hasłem „Zachowaj trzeźwy umysł”
- 2014 roku pod hasłem „Jestem wolny od nałogów”
- 2015 roku pod hasłem „Bliżej siebie”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest(są)¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

"NASZYM DZIECIOM"
STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI
I MŁODZIEŻY RYTŁA I OKOLIC
ul. Ks.A. Kowalskiego 6
89-642 Ryteń

.....
Stefan Gnażyna
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów

Data 31.03.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

- 2011 roku pod hasłem „Używki to złe pożywki”
- 2012 roku pod hasłem „Jestem świadomy/a – NIE PAŁĘ!”
- 2013 roku pod hasłem „Zachowaj trzeźwy umysł”
- 2014 roku pod hasłem „Jestem wolny od nałogów”
- 2015 roku pod hasłem „Bliżej siebie”

Numer dziennika:

Numer sprawy:

07 KWI. 2016

Urząd Miejski w Czersku
III woj. pomorskie

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 09.12.2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 8) przyznana dotacja w całości lub w części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez oferenta

"NASZYM DZIECIOM"
STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI
I MŁODZIEŻY RYTŁA I OKOLIC
ul. Ks. A. Kowalskiego 6
89-642 Ryteł

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów

Data: 30.03.2016r.