

WS
B. Poprawski
K

Numer dziennika:

Numer sprawy:

32361P/2016

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

09 MAR. 2016

Urząd Miejski w Czersku

woj. pomorskie

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Prowadzenie programu profilaktyki oraz imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz zwalczania narkotyków.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Alkohol – droga do nikąd.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.03.2016 r. do 24.06.2016 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Czersk

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: "NASZYM DZIECIOM – STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY RYTŁA I OKOLIC"

2) forma prawna:⁴⁾ **stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000306310

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
20.05.2008 r.

5) nr NIP: **555-20-85-540** nr REGON: **220940253**

6) adres:

miejsowość: **Rytl** ul.: **Ks. A. Kowalkowskiego 6**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ _____
gmina: **Czersk** powiat:⁸⁾ **Chojnice**
województwo: **pomorskie**
kod pocztowy: **89- 642** poczta: **Rytl**

7) tel.: **52-3985198** faks: **52-3985198**
e-mail: zsrytl@o2.pl <http://zsrytl.edupage.org>

8) numer rachunku bankowego: **NRB 30 8147 0002 0008 1953 2000 0010 81953- 27006-1**
nazwa banku : **Bank Spółdzielczy w Czersku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Grażyna Stelmach**
- b) ----
- c) ----

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

"Naszym Dzieciom" – Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Rytl i okolic

Zespół Szkół w Rytl, ul. Ks. A. Kowalkowskiego 6, 89 – 642 Rytl, tel.0523985198

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jolanta Oelrich, Tel.52-3985198

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

94992 Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizując szereg akcji w ramach Projektu „Alkohol – droga do nikąd” chcemy dzieciom i młodzieży uświadomić zagrożenia wynikające z eksperymentowania z używkami a zwłaszcza z alkoholem oraz zachęcić do zdrowego stylu życia. Umożliwić bliższe poznanie samego siebie oraz kształtować u dzieci i młodzieży postawy asertywne. Wpłynąć na poprawę społecznego i emocjonalnego funkcjonowania dzieci i młodzieży oraz rozwijać u nich umiejętności społeczne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Eksperymentowanie z alkoholem to zjawisko, które istnieje wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych i gimnazjalnych w naszym powiecie. Młodzież często spotyka się z naszymi uczniami (często jest to rodzeństwo czy dobrzy koledzy/koleżanki) dlatego niezbędne są działania profilaktyczne, mające na celu dostarczenie informacji na temat szkodliwości działania alkoholu i jego wpływu na nasze zdrowie, kształtując postawy asertywne.

W naszej społeczności spora grupa rodzin korzysta z opieki pomocy społecznej. Część z nich boryka się z problemem nadużywania alkoholu. Na co dzień dzieci często widzą przykłady szkodliwej działalności alkoholu. Z wypowiedzi dzieci wiadomo, że większość z nich swój czas wolny spędza przed telewizorem, internetem bądź chodząc bez celu po wsi. Dlatego niezbędne jest im dostarczenie wiedzy na temat szkodliwości spożywania alkoholu przy jednoczesnym wskazaniu jak można aktywnie i sympatycznie spędzić czas wolny. Poprzez dobrą zabawę, zorganizowane i atrakcyjne zajęcia, wyjazdy i spotkania z ciekawymi ludźmi nauczyć je prawidłowego zagospodarowania czasu wolnego.

Naszą akcję „Alkohol – droga do nikąd” zamierzamy rozszerzyć na całą gminę współorganizując Gminny Mix Profilaktyczny „Bawimy się zdrowo i sportowo”.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt „Alkohol droga do nikąd” adresowany jest do uczniów naszej szkoły, którzy narażeni są na nacisk osób z grup rówieśniczych zachęcających do spożywania alkoholu. Często ze względów finansowych bądź skomplikowanej sytuacji rodziny ich czas wolny ogranicza się do oglądania telewizji bądź „chodzenia po wiosce bez celu”. Chcielibyśmy zaangażować dzieci i młodzież do udziału w zajęciach warsztatowych, pogadankach, konkursach czy też zorganizowanych imprezach typu: Gminny Mix Profilaktyczny, Dzień Sportu, tak, aby wskazać alternatywne sposoby spędzania czasu wolnego bez alkoholu.

Poprzez zorganizowanie warsztatów pedagogicznych „Polubić siebie” chcemy z dziećmi z tzw. rodzin zagrożonych problemem alkoholowym poprzez zajęcia z profilaktyczną zachęcić do aktywnego spędzania czasu wolnego. Wyjazdy do kina, na wystawy interaktywne, na basen, na kręgle, do wioski Indian, mają umożliwić dzieciom obcowanie z kulturą i sportem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym realizowanego zadania wśród uczniów jest uporządkowanie i poszerzenie wiadomości na temat zdrowia, kształtowanie u dzieci postaw odpowiedzialności za własne zdrowie, uświadomienie dzieciom, że eksperymentowanie z alkoholem, jest szkodliwe i niebezpieczne dla zdrowia.

Poprzez podjęte działania profilaktyczne uzasadnimy i wzmocnimy postawy asertywne, wskażemy na funkcjonowanie naszego organizmu, jego potrzeby, rozwiniemy umiejętność radzenia sobie z problemami, wzmocnimy poczucie własnej wartości. Pogłębimy wiedzę o sobie w obszarze uczuć i emocji, rozwiniemy umiejętności prospołeczne, odkryjemy pozytywny obraz siebie, prowadzić będziemy trening w zakresie nawiązywania trwałych i bezpiecznych relacji z innymi ludźmi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkół w Rytle, ul. Ks. A. Kowalkowskiego 6, 89-642 Ryteł oraz szkoły filialne w Gutowcu, Krzyżu, Przedszkole Samorządowe w Rytle

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Akcja dla klas I – III gimnazjum pt. „Pierwszy syndrom” - warsztaty przeprowadzone przez specjalistów z Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku. Warsztaty będą miały na celu ukazanie potrzeby dokonywania świadomych wyborów. Wśród młodzieży szkolnej można spotkać się z osobami we wczesnej fazie uzależnienia od alkoholu. Skąd takie środki biorą się w naszej szkole, co powinna zrobić młoda osoba, by dobrze wystartować w dorosłe życie, jak odpowiednio zmotywować grupę rówieśniczą do wewnętrznej profilaktyki i przyjmowania odpowiednich wzorców.
2. Akcja dla klas IV – VI szkoły podstawowej pt. „Dobry start” - warsztaty przeprowadzone przez Policjanta specjalistę ds. młodzieży nieletniej w Czersku. Warsztaty będą miały na celu pomoc w podejmowaniu nastolatkom trafnych decyzji. Aby dać dobry start musimy pomóc młodej osobie ominąć w świadomy sposób używki, które proponuje im codzienność. Aby osiągnąć ten cel należy pokazać do czego może doprowadzić picie alkoholu. Jak radzić sobie z wpływem otoczenia, jak odmawiać, gdzie szukać pomocy.
3. Akcja dla klas I – III szkoły podstawowej pt. „Od czego zacząć” – warsztaty przeprowadzone przez pedagoga szkolnego. Warsztaty będą miały na celu promowanie zdrowego stylu życia. Dzieci w wieku wczesnoszkolnym są podatne na przykład starszych kolegów. Jeżeli nie dziś to w przyszłości staną przed dylematem, czy spróbować „zakazanego owocu”. Istotą tego dylematu będzie przewaga potrzeby akceptacji lub zdrowego rozsądku. Dzięki warsztatom pokazujemy dzieciom, co jest faktycznie ważne, dlaczego własne zdanie powinno wyznaczać sposób postępowania.
4. Akcja dla grup przedszkolnych pt. „Dbam o zdrowie” – mająca na celu promowanie zdrowego stylu życia bez używek typu alkohol.
5. Pogadanki klasowe prowadzone przez nauczycieli przyrody i biologii oraz wychowawców na temat zagrożenia nałogami (a zwłaszcza alkoholizmem) w życiu współczesnego człowieka
6. Rozmowy z wychowawcą na temat alternatywnego rozwiązywania sytuacji problemowych w codziennym życiu bez korzystania ze „wspomagaczy” typu alkohol.
7. Konkursy plastyczne:
 - dla klas I – III szkoły podstawowej
 - dla klas IV – VI szkoły podstawowej
 - dla klas I – III gimnazjum
8. Konkurs międzyklasowy – test wiedzy o profilaktyce uzależnień dla klas I – III gimnazjum
9. Konkurs międzyklasowy – test wiedzy o profilaktyce uzależnień dla klas IV – VI szkoły podstawowej
10. Konkurs międzyklasowy – test wiedzy o zdrowym stylu życia dla klas I – III szkoły podstawowej
11. Gminny Mix Profilaktyczny „Bawimy się zdrowo i sportowo” współorganizowany przez Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku oraz Komisariat Policji w Czersku mający na celu promowanie zdrowego życia bez alkoholu.
12. Festyn profilaktyczno - sportowy dla wszystkich uczniów i grona pedagogicznego ZS w Rytlu mający na celu promowanie zdrowego stylu życia bez alkoholu.
13. Apel podsumowujący z wręczeniem nagród dla laureatów konkursów
14. Warsztaty pedagogiczne „Polubić siebie” dla uczniów z klas IV – VI szkoły podstawowej z tzw. rodzin zagrożonych problemem alkoholowym

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.03.2016 r. do 24.06.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Akcja dla klas I – III gimnazjum pt. „Pierwszy syndrom” (121) Warsztaty będą miały na celu ukazanie potrzeby dokonywania świadomych wyborów. Wśród młodzieży szkolnej można spotkać się z osobami we wczesnej fazie uzależnienia od alkoholu, nikotyny ale i narkotyków. Skąd takie środki biorą się w naszej szkole, co powinna zrobić młoda osoba, by dobrze wystartować w dorosłe życie, jak odpowiednio zmotywować grupę rówieśniczą do wewnętrznej profilaktyki i przyjmowania odpowiednich wzorców.	04.05.2016 r. – 31.05.2016 r.	Prowadzący: specjaliści z Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku, pedagog szkolny, wychowawcy, nauczyciele
2. Akcja dla klas IV – VI szkoły podstawowej pt. „Dobry start” (153). Warsztaty będą miały na celu pomoc w podejmowaniu dzieciom trafnych decyzji. Aby dać dobry start musimy pomóc młodej osobie ominąć w świadomy sposób używki, które proponuje im codzienność. Aby osiągnąć ten cel należy pokazać do czego może doprowadzić picie alkoholu czy stosowania dopalaczy. Jak radzić sobie z wpływem otoczenia, jak odmawiać, gdzie szukać pomocy.	04.05.2016 - 31.05.2016 r.	Prowadzący: policjant specjalista ds. młodzieży nieletniej w Czersku pedagog szkolny, wychowawcy, nauczyciele
3. Akcja dla klas I – III szkoły podstawowej pt. „ Od czego zacząć” (165). Warsztaty będą miały na celu promowanie zdrowego stylu	04.05.2016 r. – 31.05.2016 r.	Prowadzący: szkolny, wychowawcy, nauczyciele

<p>życia. Dzieci w wieku wczesnoszkolnym są podatne na przykład starszych kolegów. Jeżeli nie dziś to w przyszłości staną przed dylematem, czy spróbować „zakazanego owocu”. Istotą tego dylematu będzie przewaga potrzeby akceptacji lub zdrowego rozsądku. Dzięki warsztatom pokazujemy dzieciom, co jest faktycznie ważne, dlaczego własne zdanie powinno wyznaczać sposób postępowania.</p>		
<p>4. Akcja dla grup przedszkolnych pt. „Dbam o zdrowie”(73). – mająca na celu promowanie zdrowego stylu życia bez alkoholu.</p>	<p>04.05.2016r. – 31.05.2016r.</p>	<p>Prowadzący: wychowawcy grup</p>
<p>5. Pogadanki klasowe prowadzone przez nauczycieli przyrody i biologii, wychowawców na temat zagrożenia alkoholizmem</p>	<p>30.03.2016 r. – 23.06.2016r.</p>	<p>Prowadzący: nauczyciele przyrody, biologii, wychowawcy</p>
<p>6. Rozmowy z wychowawcą na temat alternatywnego rozwiązywania sytuacji problemowych w codziennym życiu bez sięgania po alkohol</p>	<p>30.03.2016r – 23.06.2016r.</p>	<p>Prowadzący: wychowawcy</p>
<p>7. Konkursy plastyczne promujące zdrowy styl życia bez alkoholu: - dla oddziałów przedszkolnych - dla klas I – III szkoły podstawowej - dla klas IV – VI szkoły podstawowej - dla klas I – III gimnazjum</p>	<p>09.05.2016r. – 25.05.2016 r.</p>	<p>Prowadzący: pedagog szkolny, nauczyciel sztuki, wychowawcy</p>
<p>8. Konkurs międzyklasowy – test wiedzy o profilaktyce uzależnień dla klas I –III gimnazjum</p>	<p>09.05.2016r. 25.05.2016r.</p>	<p>Prowadzący: pedagog szkolny, wychowawcy klas</p>
<p>9. Konkurs międzyklasowy – test wiedzy o profilaktyce uzależnień dla klas IV –VI szkoły</p>	<p>09.05.2016r. - 25.06.2016r.</p>	<p>Prowadzący: pedagog szkolny, wychowawcy klas</p>

podstawowej		
10. Konkurs międzyklasowy – test wiedzy o zdrowym stylu życia dla klas I –III szkoły podstawowej	09.05.2016r. - 25.06.2016r.	Prowadzący: pedagog szkolny, wychowawcy klas
11.Gminny Mix Profilaktyczny „Bawimy się zdrowo i sportowo” - mający na celu promowanie zdrowego stylu życia bez używek.	01.06.2016r. – 20.06.2016r.	Prowadzący: Zespół Szkół w Rytle, Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku oraz Komisariat Policji w Czersku
12.Festyn profilaktyczno - sportowy dla wszystkich uczniów i grona pedagogicznego ZS w Rytle (ok.400) - mający na celu promowanie zdrowego stylu życia bez używek.	20.06.2016r.	Prowadzący: dyrekcja i nauczyciele wychowania fizycznego
13.Apel podsumowujący z wręczeniem nagród dla laureatów konkursów	20.06.2016r. –	Prowadzący: dyrekcja, pedagog szkolny, opiekunowie samorządu szkolnego, nauczyciele w-fu
16.Warsztaty pedagogiczne „Polubić siebie” dla uczniów z klas IV – VI szkoły podstawowej z tzw. rodzin zagrożonych problemem alkoholowym (10 osób podzielone na 2 podzespoły	30.03.2016r. – 24.06.2016r.	Prowadzący: pedagog szkolny
Tematyka zajęć: - Tajemniczy kamień - kontrakt - Opowieść na długość swojego imienia - Komunikacja międzyludzk - Style uczenia się - Agresja – definicja, etapy powstawania i sposoby jej eliminacji - Asertywne rozwiązywanie sytuacji problemowych. - Co to są używki? - Co w papierosie siedzi? - Alkohol – droga do nikad - Narkotyki – to nasz wróg - Dopalacze – życia zagłuszacze - Umiem powiedzieć NIE! - Moda na zdrowie - Zmiana – stały element życia - Stres – przyczyny powstawania		

i możliwości walki nim, relaksacja - Wyjazd do kina - Wyjazd na basen - Wyjazd – wystawa interaktywna - Wyjazd na kręgle - Wycieczki „Indiańska przygoda”		
---	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵

<p>Po przeprowadzonej akcji „Alkohol – droga do nikąd” – zakładamy następujące kryteria sukcesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% weźmie udział w akcji, - 100% uczniów pozna informacje na temat szkodliwości eksperymentowania z alkoholem i jego wpływu na nasze zdrowie, - 100 % pozna zagrożenia wynikające ze spożywania alkoholu, - 90 % uczniów pogłębi wiedzę o sobie w obszarze uczuć i emocji, - 90% nauczy się współdziałać w grupie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie "NASZYM DZIECIOM STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY RYTLA I OKOLIC"</p> <p>1) Materiały potrzebne na prelekcje, szkolenia i sprawy organizacyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> - papier ksero kolorowy - arkusze białego brystolu A1 - arkusze kolorowego brystolu A1 - markery - taśma samoprzylepna, kleje - kolorowy papier falisty - papier wizytówkowy - tusz do drukarek czarny - tusz do drukarek kolorowy - bloki do tablic - papier do zdjęć <p>2) Książki - nagrody</p> <p>3) Poczęstunek dla gości i kibiców podczas Gminnego Mix-u Profilaktycznego „Bawimy się zdrowo i sportowo”</p> <p>4) Nagrody dla uczniów podczas festynu sportowego oraz konkursów profilaktycznych, plastycznych</p> <p>5) Wyżywienie dla dzieci i młodzieży biorących udział w warsztatach pedagogicznych „Polubić siebie”</p> <p>6) Zakup biletów i wejściówek dla uczniów z grupy „Polubić siebie”</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1x kino w Chojnicach - 1 x Centrum Rozrywki „Mistrza” w Chojnicach 1x Centrum Park Wodny w Chojnicach 1x Centrum Edukacyjno – Wdrożeniowe w Chojnicach 1 x Wycieczka - „Wioska Indiańska” w Dworku Wymysłowo 			kpl	2.000,00	2.000,00		
				kpl	1.000,00	1.000,00		
					300,00	300,00		
				kpl	3.000,00	3.000,00		
	20 u	25sp x 10 u x 2 zł			500,00	500,00		
	10 u +1 n-1				1.100,00	1.100,00		

II	7) Prowadzenie warsztatów pedagogicznych „Połubić siebie”	1 n-l	50h (2 grupy x 32 zł)	1.600,00	1.600,00		
	8) Prowadzenie zajęć, szkoleń, opieka nad dziećmi	6n -li	6h x 39zł	1.404,00			1.404,00
	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie stowarzyszenia						
	1) zaplanowanie działań oraz przygotowanie i prowadzenie projektu			500,00			500,00
	2) prowadzenie księgowości			500,00	500,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie stowarzyszenia	---	---	---	---	---	---
IV	Ogółem:			11.904,00	10.000,00		1.904.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	84,01%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.904zł	15,99%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11.904zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie rozpoczęło swoją działalność w styczniu 2010 roku. Jego głównym źródłem utrzymania są składki członkowskie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nauczyciele zatrudnieni z Zespole Szkół w Rytle (6 osób) – przygotowanie pedagogiczne
Specjaliści z Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czersku (2 osoby) – przygotowanie specjalistyczne
Policjant specjalista ds. młodzieży nieletniej Komisariat Policji w Czersku (1 osoba) – przygotowanie specjalistyczne
Pedagog szkolny (1 osoba) – przygotowanie specjalistyczne
Pracownicy Ośrodka Kultury w Rytle (2 osoby) – przygotowanie specjalistyczne

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ochotnicza Straż Pożarna w Rytle – zapewnienie bezpieczeństwa podczas festynu
Sołtys Rytle
Ośrodek Kultury w Rytle – zapewnienie nagłośnienia podczas festynu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W współpracy z Gminą Czersk prowadziliśmy program profilaktyki:

- 2010 roku pod hasłem „Nałogom stanowczo NIE!”
- 2011 roku pod hasłem „Używki to złe pożywki”
- 2012 roku pod hasłem „Jestem świadomy/a – NIE PALE!”
- 2013 roku pod hasłem „Zachowaj trzeźwy umysł”
- 2014 roku pod hasłem „Jestem wolny od nałogów”
- 2015 roku pod hasłem „Blżej siebie”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Stelma Grzywa
.....

"NASZYM DZIECIOM"
STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI
I MŁODZIEŻY RYTŁA I OKÓLIC
ul. Ks. A. Kowalskiego 6
89-642 Rytał

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców)

Data..... 09.03.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.