



Czersk, 2016-02-09

WS.525.1.2016

INFORMACJA

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. - Dz.U.2014, poz. 1118 ze zm.) zamieszczają się ofertę na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia programów profilaktyki:

- 1) stronie <http://www.bip.czersk.pl/> bip.czersk.pl,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czersku,
- 3) stronie <http://www.czersk.pl>.

Stosownie do zapisów art. 19a ust. 4 ww. ustawy każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Uwagi należy składać na piśmie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czersku do dnia 16.02.2016 r.

Z up. BURMISTRZA

Gzregorz Klauza
ZASTĘPCA BURMISTRZA



Numer dziennika:

Numer sprawy:

08 LUT. 2016

Urząd Miejski w Czersku
woj. pomorskie

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA-WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Prowadzenie programu profilaktyki oraz imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz
zwalczania nałogów.**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Razem lepiej!

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.02.2016 r. do 26.02.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Czersk

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **"NASZYM DZIECIOM – STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY RYTŁA I OKOLIC"**

2) forma prawna:⁴⁾ **stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000306310

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
20.05.2008 r.

5) nr NIP: **555-20-85-540** nr REGON: **220940253**

6) adres:

miejsowość: **Rytl** ul.: **Ks. A. Kowalkowskiego 6**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----
gmina: **Czersk** powiat:⁸⁾ **Chojnice**
województwo: **pomorskie**
kod pocztowy: **89- 642** poczta: **Rytl**

7) tel.: **52-3985198** faks: **52-3985198**
e-mail: **zsrytel@o2.pl** **http://zsrytel.edupage.org**

8) numer rachunku bankowego: **NRB 30 8147 0002 0008 1953 2000 0010 81953- 27006-1**
nazwa banku : **Bank Spółdzielczy w Czersku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Grażyna Stelmach**

b) -----

c) -----

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

"Naszym Dzieciom" – Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Rytl i okolic

Zespół Szkół w Rytl, ul. Ks. A. Kowalkowskiego 6, 89 – 642 Rytl, tel.0523985198

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jolanta Oelrich, Tel.52-3985198

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

94992 Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizując zimowisko dla dzieci chcemy zachęcić dzieci do aktywnego wypoczynku, odwrócić ich uwagę od codziennych problemów domowych oraz przykładów szkodliwej działalności alkoholu w środowisku. Zapewnimy dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku po I semestrze nauki szkolnej.

Będą to zajęcia profilaktyczne oraz opiekuńczo- wychowawcze a także sportowo- rekreacyjne dla dzieci ze szkoły podstawowej pozwalające odpocząć oraz miło, atrakcyjnie i bezpiecznie spędzić tydzień ferii zimowych (od 22-26 lutego 2016 r.).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Alkoholizm jest jednym z najpoważniejszych współczesnych problemów społecznych. Alarmujące dane na temat wzrostu spożycia alkoholu wśród młodzieży i znacznego obniżenia wieku inicjacji alkoholowej, poszerzenie problematyki związanej z alkoholizmem o zagadnienie przemocy w rodzinie, chorób wywoływanych alkoholem, szkód powodowanych przez pijącą młodzież, a także ogólnego przyzwolenia społecznego na spożywanie alkoholu powoduje, że coraz więcej miejsca w edukacji powinna zajmować z jednej strony profilaktyka alkoholowa, z drugiej zaś pomoc dzieciom z rodzin zagrożonych. Wychodząc naprzeciw tym problemom postanowiliśmy zrealizować w naszym środowisku ferie zimowe dla dzieci z kl. I-VI mające na celu zagospodarowanie czasu dzieciom z rodzin zagrożonych i tych których często nie stać ich na zafundowanie dziecku zorganizowanego i opłaconego przez rodziców wypoczynku. Z wypowiedzi dzieci oraz obserwacji wiadomo, że większość z nich podczas ferii nigdzie nie wyjeżdża i pozostaje w domach rodziców lub dziadków. Spędzają one czas najczęściej siedząc przed telewizorem lub przy Internecie, albo chodząc bez celu po wsi.

Chcemy chociaż przez pięć dni stworzyć dzieciom warunki do dobrego, bezpiecznego i atrakcyjnego wypoczynku. Poprzez dobrą zabawę, zorganizowane i atrakcyjne zajęcia, wyjazdy i spotkania z ciekawymi ludźmi nauczyć je prawidłowego zagospodarowania czasu wolnego. W ten sposób damy im szansę na pełne wytchnienie po I semestrze nauki szkolnej, na radość i prawidłowy rozwój.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zimowisko adresowane jest do uczniów naszej szkoły, którzy nie mają możliwości korzystania ze zorganizowanego wypoczynku i tych, którzy ze względów finansowych nie mogą wyjechać w celach rekreacyjnych poza miejsce zamieszkania. Organizacja zajęć w trakcie ferii ma wpłynąć na zmianę stereotypowego sposobu myślenia, że główną formą wypoczynku jest oglądanie telewizji.

Zajęcia prowadzone będą przez 5 dni w tygodniu w godz. od 9.00 do 13.00. Planujemy, że na zimowisko zgłosi się 45 uczniów w różnym wieku z kl. I-VI. Chcemy naszym dzieciom stworzyć jak najlepsze warunki do samorealizacji i spełnienia swoich zainteresowań poprzez otoczenie ich opieką, troską, zapewnienie możliwości wyboru zadań oraz zorganizowanie wyjazdów do parku krajobrazowego, parku rozrywki, do muzeum i na basen.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizując zimowisko mamy na celu odwrócenie uwagi dzieci od codziennych problemów domowych, w których alkohol jest na porządku dziennym oraz od przykładów szkodliwej działalności alkoholu, których tak wiele w najbliższym środowisku.

Chcemy zapewnić dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku po I semestrze nauki między innymi poprzez:

- pogadanki na temat szkodliwości eksperymentowania z alkoholem,
- rozwijanie sprawności fizyczno-ruchowej i kondycji poprzez udział w zajęciach sportowych,
- rozwijanie wiedzy o najbliższym środowisku przyrodniczym oraz formach ochrony przyrody poprzez wyjazd i udział w zajęciach zamówionych w parku krajobrazowym oraz wysłuchanie prelekcji p. myśliwych z Koła Łowieckiego nr 152 „Bór” w Rytlu,
- rozwijanie wiedzy o historii i tradycjach naszego regionu,
- kształcenie umiejętności bezpiecznego wypoczynku w czasie wolnym od zajęć szkolnych poprzez udział w zaplanowanych, różnorodnych formach zajęć.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zimowisko odbędzie się w Zespole Szkół w Rytle w okresie od 22-26 lutego 2016 roku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Spotkanie z policjantami i pogadanka na temat bezpieczeństwa podczas ferii zimowych oraz szkodliwości spożywania alkoholu.
Zajęcia na świeżym powietrzu z ogniskiem, pieczeniem kiełbasek i prelekcją prowadzoną przez p. myśliwych z Koła Łowieckiego nr 152 „Bór” w Rytle.
2. Pogadanka z pedagogiem na temat następstw zdrowotnych sięgania po alkohol.
Wyjazd do Muzeum Historyczno-Etnograficznego w Chojnicach na zajęcia Warsztatowe pod nazwą „Sztuka podróżowania z wykorzystaniem map” oraz zwiedzanie z poznaniem historii miasta
3. Pogadanka z pedagogiem na temat „Przy pomocy alkoholu nie da się rozwiązać osobistych problemów”
Zajęcia sportowe w parku rozrywki „Świat Mai” .
4. Pogadanka z pedagogiem na temat: „Jak radzić z negatywnymi uczuciami bez sięgania po alkohol”.
Wyjazd do Tucholskiego Parku Krajobrazowego i Muzeum w Tucholi na zajęcia warsztatowe.
5. Pogadanka z pedagogiem na temat „Odmawiam picia alkoholu - kształtowanie postawy asertywności”
Wyjazd na basen do Fojutowa

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.02.2016 r. do 26.02.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. Spotkanie z policjantami połączone z pogadanką na temat bezpiecznego wypoczynku podczas ferii i szkodliwości spożywania alkoholu.</p> <p>Zajęcia na świeżym powietrzu z ogniskiem, pieczeniem kielbasek i prelekcją prowadzoną przez p. myśliwych z Koła Łowieckiego nr 152 „Bór” w Rytlu</p>	22.02.2016r.	<p>policjanci, nauczyciele wolontariusze</p> <p>myśliwi, nauczyciele wolontariusze (3)</p>
<p>2. Pogadanka z pedagogiem na temat następstw zdrowotnych sięgania po alkohol.</p> <p>Wyjazd do Muzeum Historyczno-Etnograficznego w Chojnicach na zajęcia Warsztatowe pod nazwą „Sztuka podróżowania z wykorzystaniem map” oraz zwiedzanie z poznaniem historii miasta</p>	23.02.2016r.	Nauczyciele i pedagog-wolontariusze (3)
<p>3. Pogadanka z pedagogiem na temat „Przy pomocy alkoholu nie da się rozwiązać osobistych problemów”</p> <p>Zajęcia sportowe w parku rozrywki „Świat Mai” .</p>	24.02.2016r.	Nauczyciele i pedagog-wolontariusze (3)
<p>4. Pogadanka z pedagogiem na temat: „Jak radzić z negatywnymi uczuciami bez sięgania po alkohol”.</p> <p>Wyjazd do Tucholskiego Parku</p>	25.02.2016r.	Nauczyciele i pedagog-wolontariusze (3)

<p>Krajobrazowego i Muzeum w Tucholi na zajęcia warsztatowe. 5. Pogadanka z pedagogiem na temat „Odmawiam picia alkoholu - kształtowanie postawy asertywności” Wyjazd na basen do Fojutowa</p>	<p>26.02.2016r.</p>	<p>Nauczyciele i pedagog-wolontariusze (3)</p>
--	---------------------	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

100 % dzieci uczestniczących w zimowisku:

- pozna zagrożenia wynikające ze spożywania alkoholu,
- spędzi miło i bezpiecznie zimowe ferie ,
- pozna alternatywne do używek formy spędzania czasu i rozwinię swoją sprawność fizyczną poprzez zabawy sportowe, rekreacyjne, zajęcia w sali w parku rozrywki,
- pozna formy ochrony przyrody występujące w okolicy,
- pozna historię i dzieje oraz ciekawe miejsca Chojnic i Tucholi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie "NASZYM DZIECIOM – STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY RYTŁA I OKOLIC"</p> <p>1) Materiały potrzebne na prelekcje, szkolenia i sprawy organizacyjne Zimowisko-art. biurowe, plastyczne</p> <p>- papier ksero kolorowy - arkusze białego brystolu A1 - arkusze kolorowego brystolu A1 - markery - taśma samoprzylepna, kleje</p> <p>2) <u>Zajęcia i warsztaty</u></p> <p>a) zajęcia w muzeum Chojnice - bilety - przewodnik</p> <p>b) zajęcia z animatorem w parku rozrywki</p> <p>c) zajęcia w parku krajobrazowym i muzeum w Tucholi - przewodnik</p> <p>d) wyjazd na basen do Fojutowa</p> <p>3) prowadzenie zajęć i opieka nad dziećmi w czasie zimowiska</p>							
		45	5zł	kpt.	150,00	150,00		
		2	70zł	bilet grupa	225,00	225,00		
		2	70zł	bilet grupa	140,00	140,00		
		45	15	bilet	675,00	675,00		
		45	2	bilet	90,00	90,00		
		2	10	bilet grupa	20,00	20,00		
		45	9	bilet	405,00	405,00		
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie stowarzyszenia</p> <p>1) prowadzenie księgowości</p>	15	4h X 41,45		180,00	180,00		2.487,00
					2.487,00			
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie stowarzyszenia	---	---	---	---	---	---	---
IV	Ogółem:	-	-		4.372,00	1.885,00	-----	2.487,00



Urząd Miejski
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

BURMISTRZ CZERSKA

Czersk, 2016-02-09

WS.525.1.2016

INFORMACJA

z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o
riacjie (t.j. - Dz.U.2014, poz. 1118 ze zm.) zamieszcza się ofertę na realizację zadania
ego w zakresie prowadzenia programów profilaktyki:
<http://www.bip.czersk.pl/> bip.czersk.pl,
cy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czersku,
<http://www.czersk.pl/>
do zapisów art. 19a ust. 4 ww. ustawy każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty
sić uwagi dotyczące oferty. Uwagi należy składać na piśmie w sekretariacie Urzędu
v Czersku do dnia 16.02.2016 r.

Z up. BURMISTRZA
Grzegorz Kula
ZASTĘPCA BURMISTRZA

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.885 zł	43,12 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.487 zł	56,88%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4.372 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie rozpoczęło swoją działalność w styczniu 2010 roku. Utrzymuje się głównie ze składek członkowskich.



Czersk, 2016-02-09

WS.525.1.2016

INFORMACJA

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. - Dz.U.2014, poz. 1118 ze zm.) zamieszcza się ofertę na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia programów profilaktyki:

- 1) stronie <http://www.bip.czersk.pl/> bip.czersk.pl,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czersku,
- 3) stronie <http://www.czersk.pl/>.

Stosownie do zapisów art. 19a ust. 4 ww. ustawy każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Uwagi należy składać na piśmie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czersku do dnia 16.02.2016 r.

Z up. BURMISTRZA

Grzegorz Klauza
ZASTĘPCA BURMISTRZA

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nauczyciele zatrudnieni z Zespole Szkół w Rytle (8 osób) – przygotowanie pedagogiczne
Zajęcia profilaktyczne poprowadzi pedagog szkolny z wieloletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi, w tym również tymi pochodzącym ze środowisk zagrożonych alkoholizmem i posiadający kwalifikacje do pracy z dziećmi i młodzieżą trudną.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

We współpracy z Gminą Czersk prowadziliśmy program profilaktyki:

- 2010 roku pod hasłem „Nałogom stanowczo NIE!”
 - 2011 roku pod hasłem „Używki to złe pożywki”
 - 2012 roku pod hasłem „Jestem świadomy/a – NIE PALE!”
 - 2013 roku pod hasłem „Zachowaj trzeźwy umysł”
 - 2014 roku pod hasłem „Jestem wolny od nałogów”
 - 2015 roku pod hasłem „Bliżej siebie”
- Zimowisko-organizacja form wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży
- 2010r. „Wsi spokojna, wsi wesoła...”
 - 2011 r. „My się zimy nie boimy”
 - 2012 r. „ Zimowe niespodzianki”
 - 2013 r. „Z zimą na wesoło!”
 - 2015 r. „Bawmy się zdrowo i wesoło!”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

"NASZYM DZIECIOM"
STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI
I MŁODZIEŻY RYTŁA I OKOLIC
ul. Ks. A. Kowalskiego 6
89-642 Rytał

.....
Stefan Grzybo
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.