

wpłynęło
dnia 2015 -01- 09

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

nr sprawy.....

ndziennika.....

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Organizacja form wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zimowisko- czas dobrej i mądrej zabawy !

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02 lutego do 06 lutego 2015 roku

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

**PRZEZ
Gminę Czersk**

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: „**NASZYM DZIECIOM-Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Rytle i okolic**

2) forma prawna:⁴⁾

- ☒ stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000306310

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

20.05.2008 r.

5) nr NIP: **555-20-85-540** nr REGON: **220940253**

6) adres:

miejsowość: **Rytle ul.: Ks. A. Kowalkowskiego 6**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾ **Czersk/ Chojnice**

województwo: **pomorskie**

kod pocztowy: **89- 642** poczta: **Rytle**

7) tel.: **52-3985198** faks: **52-3985198**

e-mail: **zsrytle@o2.pl** [http:// zsrytle.edupage.org](http://zsrytle.edupage.org)

8) numer rachunku bankowego:

NRB 30 8147 0002 0008 1953 2000 0010 81953- 27006-1

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Czersku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

Grażyna Stelmach

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

„Naszym Dzieciom” – Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Rytle i okolic

Zespół Szkół w Rytle, ul. Ks. A. Kowalkowskiego 6, 89 – 642 Rytle, tel.0523985198

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jolanta Oelrich , tel.52-3985198

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

94992 Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

.....

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zajęcia opiekuńczo- wychowawcze oraz sportowo- rekreacyjne zorganizowane dla dzieci ze szkoły podstawowej pozwalające odpocząć oraz miło, atrakcyjnie i bezpiecznie spędzić tydzień ferii zimowych (od 02-06 lutego 2015 r.).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W naszym środowisku istnieje potrzeba organizacji ferii zimowych dla dzieci z kl. I-VI. Dużo rodzin korzysta z pomocy opieki społecznej i nie stać ich na zafundowanie dziecku zorganizowanego i opłaconego przez rodziców wypoczynku. Sporo jest także rodzin, w których dzieci wychowywane są przez jedno z rodziców, gdyż ojciec lub matka pracuje za granicą. Są też dzieci pozostające pod opieką dziadków. Z wypowiedzi dzieci oraz obserwacji wiadomo, że większość z nich podczas ferii nigdzie nie wyjeżdża i pozostaje w domach rodziców lub dziadków. Spędzają one czas najczęściej siedząc przed telewizorem lub przy Internecie, albo chodząc bez celu po wsi.

Chcemy chociaż przez pięć dni stworzyć dzieciom warunki do dobrego, bezpiecznego i atrakcyjnego wypoczynku. Poprzez dobrą zabawę, zorganizowane i atrakcyjne zajęcia, wyjazdy i spotkania z ciekawymi ludźmi nauczyć je prawidłowego zagospodarowania czasu wolnego. W ten sposób damy im szansę na pełne wytchnienie po I semestrze nauki szkolnej, na radość i prawidłowy rozwój.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do uczniów naszej szkoły, którzy nie mają możliwości korzystania ze zorganizowanego wypoczynku i tych, którzy ze względów finansowych nie mogą wyjechać w celach rekreacyjnych poza miejsce zamieszkania. Organizacja zajęć w trakcie ferii ma wpłynąć na zmianę stereotypowego sposobu myślenia, że główną formą wypoczynku jest oglądanie telewizji. Zajęcia prowadzone będą przez 5 dni w tygodniu w godz. od 9.00 do 13.00. Planujemy, że na zimowisko zgłosi się 45 uczniów w różnym wieku z kl. I-VI. Chcemy naszym dzieciom stworzyć jak najlepsze warunki do samorealizacji i spełnienia swoich zainteresowań poprzez otoczenie ich opieką, troską, zapewnienie możliwości wyboru zadań oraz zorganizowanie wyjazdów do parku narodowego, parku rozrywki i do muzeum.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- rozwijanie sprawności fizyczno-ruchowej i kondycji poprzez udział w zajęciach sportowych,
- rozwijanie wiedzy o najbliższym środowisku przyrodniczym oraz formach ochrony przyrody poprzez wyjazd i udział w zajęciach zamówionych w parku narodowym i krajobrazowym oraz wysłuchanie prelekcji p. myśliwych z Koła Łowieckiego nr 152 „Bór” w Rytlu,
- rozwijanie wiedzy o historii i tradycjach naszego regionu,
- kształcenie umiejętności bezpiecznego wypoczynku w czasie wolnym od zajęć szkolnych poprzez udział w zaplanowanych, różnorodnych formach zajęć.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkół w Rytlu, ul. Ks. A. Kowalkowskiego 6, 89-642 Ryteł

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zajęcia na świeżym powietrzu z ogniskiem, pieczeniem kiełbasek i prelekcją prowadzoną przez p. myśliwych z Koła Łowieckiego nr 152 „Bór” w Rytlu.
2. Wyjazd do Parku Narodowego „Bory Tucholskie” w Charzykowach i Zaborskiego Parku Krajobrazowego na zajęcia warsztatowe .
3. Zajęcia sportowe na sali gimnastycznej .
4. Wyjazd do Muzeum Historyczno-Etnograficznego w Chojnicach na zajęcia warsztatowe związane z poznawaniem historii i tradycji naszego regionu.
5. Zajęcia wyjazdowe w Buggie Parku w Chojnicach na zajęcia sportowo- rekreacyjne i warsztaty chemiczne.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.02.2015r. do 06.02.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zajęcia na świeżym powietrzu z ogniskiem, pieczeniem kiełbasek i prelekcją prowadzoną przez p. myśliwych z Koła Łowieckiego nr 152 „Bór” w Rytlu	02.02.2015 r.	oferent- nauczyciele wolontariusze, p. myśliwi
2. Wyjazd do Parku Narodowego „Bory Tucholskie” w Charzykowach i Zaborskiego Parku Krajobrazowego na zajęcia warsztatowe .	03.02.2015r.	pracownicy Parku Narodowego i krajobrazowego oferent- nauczyciele wolontariusze
3. Zajęcia sportowe na sali gimnastycznej lub w terenie .	04.02.2015r.	oferent- nauczyciele wolontariusze
4. Zajęcia warsztatowe połączone ze zwiedzaniem i poznaniem historii miasta w Muzeum Historyczno- Etnograficznym w Chojnicach	05.02.2015r..	oferent- nauczyciele wolontariusze, pracownicy muzeum
5. Zajęcia wyjazdowe w Buggie Parku w Chojnicach.	06.02.2015 r.	oferent- nauczyciele wolontariusze

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

100 % dzieci uczestniczących w zimowisku:

- spędzi miło i bezpiecznie zimowe ferie ,
- rozwinie swoją sprawność fizyczną poprzez zabawy sportowe, rekreacyjne, zajęcia w sali gimnastycznej, w parku rozrywki ,
- pozna formy ochrony przyrody występujące w okolicy,
- pozna historię i dzieje oraz ciekawe miejsca Chojnic.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	--	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koszty realizacji programu	1	1	kpt.	150,00	150,00		
	- papier ksero							
	- brystol							
	- tusz do drukarki							
	- mazaki							
	2) bilety wstępu							
	a) zajęcia w parku	45			15,00	15,00	-----	-----
	b) park rozrywki	45	17	szt.	765,00	765,00	-----	-----
	c) zajęcia w muzeum -przewodnik	45	9	szt.	405,00 40,00	405,00 40,00	-----	-----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) prowadzenie księgowości				150,00	150,00	-----	-----
	2) prowadzenie zajęć i opieka nad dziećmi	15 n- li	4 h x41,45	osoba	2.487,00	-----	-----	2.487,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				4.012,00	1.525,00	-----	2.487,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.525 zł	38,01 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.487 zł	61,99%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4.012 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W organizację i prowadzenie zajęć z uczniami podczas zimowiska zaangażowanych będzie w ramach wolontariatu 15 nauczycieli pracujących na stałe w Zespole Szkół w Rytlu. Koordynatorem projektu będzie wicedyrektor szkoły – członek stowarzyszenia. Projekt rozliczony zostanie przez księgową zatrudnioną ze środków pozyskanych w ramach dotacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W latach 2010 ,2011, 2012 ,2013, 2014 udało nam się pozyskać dotację z Urzędu Miejskiego w Czersku na realizację dwóch zadań :

a) organizacja form wypoczynku zimowego

„Wsi spokojna, wsi wesoła....” (1.400zł), „ My się zimy nie boimy !”,(1.200zł) „ Zimowe niespodzianki” (1.000 zł), „Z zimą na wesoło!” (1.200zł), „ Bawmy się zdrowo i wesoło!” (1.200zł)

b) prowadzenie programów profilaktyki oraz imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz zwalczania nałogów

- prowadzenie programów profilaktyki „Zachowaj trzeźwy umysł” (2 x po 3.000 zł), „ Jestem świadomy-NIE PAŁĘ!” (2.100 zł) „Zachowaj trzeźwy umysł!” 2.300 zł., „Jestem wolny od nałogów!” (2.500zł)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 06.02.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

"NASZYM DOMEM"
STOWARZYSZENIE DZIECI
I MŁODZIEŻY RYTŁA I OKOLIC
ul. Ks. A. Kowalskiego 6
89-642 Ryteń

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów

Data..... 09.01.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.