

**Urząd Miejski
w Czersku, woj. pomorskie**

wpłynęło
dnia 2015 -01- 09

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

nr sprawy.....

nr dziennika.....

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJA FORM ZIMOWEGO WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Atrakcyjnie, bezpiecznie, aktywnie” – ferie zimowe w „Jedynce”.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.02.2015 r. do 13.02.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

GMINĘ CZERSK
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

..

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

HANNA FRYCA TEL. 696570850

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. działalność charytatywna na rzecz uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku, będących w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans edukacyjnych tych dzieci;
2. wspomaganie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku;
3. ochrona i promocja zdrowia
4. działalność na rzecz dzieci niepełnosprawnych;
5. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży;
6. wspomaganie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku w poprawianiu warunków lokalowych i w pozyskiwaniu sprzętu i pomocy dydaktycznych;
7. organizacja i wspomaganie wypoczynku dzieci ;
8. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
9. upowszechnianie kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i tradycji;
10. upowszechnianie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
11. upowszechnianie wychowania przedszkolnego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. poszukiwanie sponsorów mogących wesprzeć działania Stowarzyszenia
2. gromadzenie środków finansowych z dobrowolnych wpłat
3. organizowanie kół zainteresowań, zajęć wyrównawczych i innych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci
4. organizowanie i przeprowadzanie zbiórek odzieży i żywności, które w całości zostaną przekazane ubogim uczniom
5. udzielanie pomocy materialnej potrzebującym uczniom Szkoły,
6. działalność samopomocowa wśród członków Stowarzyszenia,
7. organizowanie niedochodowych imprez: kursów, wystaw, pokazów, odczytów, dyskusji, sympozjów, seminariów i innych,
8. wypowiedanie się w sprawach publicznych związanych z działalnością Stowarzyszenia
9. ścisłe współdziałanie z organami Szkoły,
10. współdziałanie z władzami, instytucjami oraz organizacjami pokrewnymi, stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi.
11. organizację wycieczek, biwaków, obozów i kolonii,
12. fundowanie stypendiów naukowych i socjalnych
13. organizowanie lub wspieranie alternatywnych form wychowania przedszkolnego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym zadaniem zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska jest zapewnienie opieki uczniom z rodzin najuboższych. Zapewnienie opieki w bezpiecznym i miłym otoczeniu, stworzenie warunków do aktywnego wypoczynku, relaksu, oderwania od codzienności, a także możliwości zjedzenia ciepłego posiłku oraz zwiedzenia ciekawych miejsc.

Spędzony czas na zimowisku powinien sprzyjać wszechstronnemu rozwojowi osobowości dziecka, a co za tym idzie wzbogacić jego wiadomości, rozwinąć umiejętności, odnaleźć się w dzisiejszym świecie i wychować.

Ważny jest zatem ciekawy, różnorodny dobór treści zajęć i metod ich przeprowadzenia. Podstawową formą aktywności dzieci w wieku szkolnym jest zabawa. To właśnie ona wyzwala aktywność poznawczą i twórczą dziecka. Odpowiednio dobrane, ciekawe zabawy i gry między innymi wzbogacają doświadczenia dzieci, angażują emocjonalnie, wyrabiają spostrzegawczość, wrażliwość estetyczną. Gry i zabawy ruchowe podnoszą sprawność fizyczną, ale przede wszystkim kształtują umiejętność współżycia i współdziałania w grupie, ważną nie tylko w dzieciństwie, ale także w dorosłym życiu.

Zajęcia będą odbywać się według programu dnia:

8.30 – 8.45 - zbiórka uczestników zimowiska, sprawdzenie obecności

8.45 – 9.00 – śniadanie

9.00 - 13.00 - zajęcia planowe

13.00 – 13.15 - obiad,

13.15 – 13.30 - podsumowanie dnia, zapoznanie z planem zajęć na następną dzień, rozejście się do domów

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z prowadzonych przez pedagoga szkolnego badań, rozmów z wychowawcami klas oraz analizy sytuacji materialnej uczniów wynika, że duża grupa dzieci spędza wakacje w domu, nie uczestnicząc w żadnych formach zorganizowanego wypoczynku. Czas ten nie jest efektywnie wykorzystany, a bierny wypoczynek przed telewizorem nie powoduje pełnej regeneracji sił, ani nie sprzyja prawidłowemu rozwojowi dzieci. Przyczyną tego stanu rzeczy jest najczęściej brak środków finansowych na opłacenie udziału dziecka w zorganizowanej formie wypoczynku, a także brak świadomości u rodziców konieczności stosowania aktywnych form wypoczynku. Z analizy problematyki zgłaszanej przez nauczycieli pedagogowi szkolnemu wynika też, że część dzieci ma problemy z tolerancją zachowań, postaw, wiary i pochodzenia rówieśników. Z tego powodu do programu zimowiska wprowadzono zajęcia profilaktyczne z tego zakresu. Oprócz tego zaplanowano zajęcia z profilaktyki zdrowotnej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami zimowiska są uczniowie naszej szkoły wywodzący się ze środowiska miejskiego i wiejskiego. Łączna liczba uczestników wynosi 35 uczniów. Dzieci zostały podzielone na dwie grupy. Każdą grupą będzie zajmować się jeden wychowawca, który organizuje zajęcia zgodnie z planem zajęć. Wychowawcy są zobowiązani do udokumentowania przeprowadzonych zajęć i dołączenia sprawozdań w formie scenariuszy zajęć, zdjęć, prac dzieci, kart wycieczek.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele zimowiska:

- popularyzacja wśród dzieci form wypoczynku zimowego poprzez organizację gier i zabaw,
- propagowanie postaw i zachowań zmierzających do podniesienia sprawności fizycznej i dbałości o zdrowie poprzez stworzenie sytuacji umożliwiających doskonalenie funkcjonowania organizmu,

- rozbudzenie odpowiedzialności dziecka za siebie i środowisko,
- rozwijanie umiejętności stworzenia zasad bezpieczeństwa poprzez egzekwowanie zasad bezpieczeństwa podczas zabaw na świeżym powietrzu, zabaw ruchowych, pracy z komputerem,
- kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie oraz współzawodnictwa poprzez uświadomienie jednostce konieczności przestrzegania norm, zasad „fair play”, egzekwowanie rzetelnej pracy przez organizatorów zabaw, gier, konkursów, naukę kulturalnego uczestnictwa oraz kibicowania,
- umożliwienie dzieciom wyrażania własnych przeżyć w zabawach oraz kształtowanie postaw twórczych,
- przeciwdziałanie zjawiskom nieakceptowanym społecznie poprzez pokazywanie prawidłowych wzorów zachowań,
- dążenie do integracji dzieci ze środowiska miejskiego i wiejskiego,
- dostarczenie dzieciom pozytywnych przeżyć, radości, umożliwienie poznania rzeczywistości z jak najlepszej strony,
- kształtowanie postaw proeuropejskich, zapoznanie z zasadami demokracji, tolerancji,
- wyrabianie nawyku mycia rąk i przestrzegania higieny osobistej w ramach prowadzonej przez szkołę akcji „promocji zdrowia”,
- ukierunkowanie aktywności dzieci na działalność o charakterze sportowym, turystycznym, plastycznym,
- wyrabianie nawyku ekonomicznego i wartościowego gospodarowania własnym czasem,
- rozbudzanie i stymulowanie aktywności poznawczej,
- dostarczanie dzieciom pozytywnych przeżyć, radości.

Organizatorzy zakładają, że wszystkie założone cele zostaną osiągnięte. W efekcie tych działań uczestnicy zimowiska ciekawie spędzą czas wolny, rozwiną swe zdolności plastyczne i artystyczne, udoskonalą swoje umiejętności pływackie. a dzieci młodsze oswoją się z wodą. Zajęcia ruchowe przyczynią się do poprawienia ich sprawności fizycznej. Planowane zajęcia profilaktyczne przyczynią się do budowania pozytywnych relacji z rówieśnikami.

Każde dziecko będzie miało zwiększone poczucie własnej wartości – temu celowi służą różnego rodzaju konkursy i zawody, w których każdy uczestnik będzie miał szansę wykazać się swoją sprawnością intelektualną i fizyczną, talentem i zdolnościami. Dlatego też każde dziecko otrzyma symboliczną nagrodę za udział w zimowisku i poszczególnych konkursach oraz zaprezentowane umiejętności. Nauczyciele będą wdrażali dzieci do efektywnego planowania ich wolnego czasu, będą poprzez gry i zabawy stymulowali aktywność poznawczą, a poprzez uczestnictwo w konkursach i rywalizacji podnosili ich samoocenę.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła Podstawowa nr 1 im. J. Korczaka
89-650 Czersk, ul. Dworcowa 8

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Pozyskanie partnerów i środków finansowych - działania promocyjne, spotkania
2. Pozyskanie kadry i wolontariuszy - j.w.

3. Nabór uczestników - działania rekrutacyjne wspólnie z pedagogiem szkolnym
4. Zgłoszenie zimowiska do KO - poprzez stronę internetową MEN
5. Realizacja zadania wg programu - pełna realizacja zimowiska przy pomocy wolontariuszy i nieoficjalnych partnerów przedsięwzięcia

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.02.2015 r. do 13.02.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny pi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozyskanie partnerów i środków finansowych 2. Pozyskanie kadry i wolontariuszy –(kierownik; wychowawcy – ok.16.) 3. Nabór uczestników – (35 uczestników) 4. Zgłoszenie zimowiska do KO 5. Promocja w środkach masowego przekazu 6. Realizacja zadania wg programu (program podany niżej). 	<p>grudzień 2014 r.</p> <p>grudzień 2014 –styczeń 2015r.</p> <p>styczeń 2015 r.</p> <p>styczeń – luty 2015r.</p> <p>luty 2015 r.</p>	<p>SPJ</p> <p>SPJ, SP 1</p> <p>SPJ</p> <p>SPJ</p> <p>SPJ, SP 1</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie dzieci z programem Zimowiska, • Wspólne układanie regulaminu, • Podział na grupy, wybór szefa grupy, przygotowanie do prezentacji: piosenka, okrzyk, wykonanie logo, • Poznajmy się – zabawy i gry integrujące, • Prezentacja grup 	02. 02. 2015 r. poniedziałek	SPJ
<ul style="list-style-type: none"> • Zimowa familiada – rozegranie teleturnieju, pogłębianie wiedzy i poznawanie opinii innych uczniów dotyczących zimy i ferii. • „Znajdź właściwe rozwiązanie” – zajęcia warsztatowe z pedagogiem szkolnym dotyczące szkodliwości palenia tytoniu. 	03. 02. 2015 r. wtorek	SPJ
<ul style="list-style-type: none"> • Pogadanka na temat bezpiecznego zachowania się w autokarze. • Wyjazd do Chmielna. • Warsztaty garncarskie. 	04. 02. 2015 r. środa	SPJ
<ul style="list-style-type: none"> • Gry i zabawy świetlicowe. • Wyjście do Domu Kultury na film. • Zabawy na świeżym powietrzu. 	05. 02. 2015 r. czwartek	SPJ
<ul style="list-style-type: none"> • Pogadanka na temat bezpiecznego zachowania się na basenie. • Wyjazd na basen do Chojnic. 	06. 02. 2015 r. piątek	SPJ

<ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia na sali gimnastycznej. • Konkurs gry w ping – ponga. • Zabawy na świeżym powietrzu. 	09. 02. 2015 r. poniedziałek	SPJ
<ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia plastyczne „ Zima w oczach dziecka” i „ bezpieczeństwo podczas zabaw zimowych. • Gry i zabawy na świeżym powietrzu. 	10. 02. 2015 r. wtorek	SPJ
<ul style="list-style-type: none"> • Pogadanka na temat bezpieczeństwa podczas kąpieli w basenie. • Wyjazd na basen do Chojnic. 	11. 02. 2015 r. środa	SPJ
<ul style="list-style-type: none"> • Zumba – taniec dla każdego. • Gry i zabawy na świeżym powietrzu. 	12. 02. 2015 r. czwartek	SPJ
<ul style="list-style-type: none"> • „Pokazy młodych artystów” – przedstawienie przez uczestników Zimowiska wcześniej przygotowanych wierszy, piosenek, tańców, skeczy, • Podsumowanie Zimowiska, wręczenie nagród, pożegnanie. 	13. 02. 2015 r. piątek	SPJ
Wyплата wynagrodzeń, dokonanie opłat ZUS i podatku do US, rozliczenie Zimowiska	do 13. 02.2015 r.	SPJ

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Organizatorzy zakładają, że wszystkie założone cele zostaną osiągnięte. W efekcie tych działań uczestnicy zimowiska ciekawie spędzą czas wolny, rozwiną swe zdolności plastyczne i artystyczne, udoskonalą swoje umiejętności pływackie, a dzieci młodsze oswoją się z wodą. Zajęcia ruchowe przyczynią się do poprawienia ich sprawności fizycznej. Zajęcia profilaktyczne pozytywnie wpłyną na relacje pomiędzy dziećmi i poprawią jakość żywienia wśród dzieci.

Grupa dzieci uczestniczących w zimowisku po jego zakończeniu będzie bardzo zżyta ze sobą, a nauczyciele poznają bliżej dzieci, dzięki obserwacji ich zachowań w sytuacjach innych niż szkolne.

Produkty:

Liczba uczestników – 35 dzieci w wieku 8 – 12 lat

Liczba wydanych posiłków (śniadania + obiady) – 700

Liczba wydanych nagród - min. 70

Liczba godzin przeprowadzonych zajęć – 100 godz./ 2 tygodnie, w tym:

- ✓ na basenie – 2 h
- ✓ sportowe, – 14 godzin
- ✓ artystyczne i edukacyjne – 25 godzin
- ✓ promocji zdrowia - 8
- ✓ informatyczne - 6 godzin
- ✓ plastyczne – 6 godzin
- ✓ profilaktyczne - 6 godzin
- ✓ zabawa – 23 godziny
- organizacyjne, przejazdy – 10 godz.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup materiałów do zajęć	35	10	Kpl	350	350		
	2) wynagrodzenie wychowawcy (z pochodnymi)	1	1000	Osoba	1000		1000	
	3) nagrody dla dzieci	35	10	kpl	350	350		
	4) bilety na basen	70	9	Szt.	630	630		
	5) wyżywienie	10	150	Dzień żywieniowy	1500	1370	130	
	6) warsztaty garncarskie	35	10		350	350		

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:			4.180 zł	3050 zł	1130,00 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3050 zł	72,97%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1130 zł	27,03%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		
		4180 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wychowawcami na zimowisku będą czynni nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka, posiadający niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do pracy z dziećmi. Lista nauczycieli w załączeniu. Stałą wychowawczynią będzie pani Hanna Fryca - nauczycielka Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku. Należy podkreślić, że nauczyciele swoje obowiązki wychowawcy pełnić będą nieodpłatnie.

Kierowniczkami zimowiska będą wicedyrektorki szkoły: Danuta Szlachcikowska (pierwszy tydzień), Dominika Oksentowicz (drugi tydzień).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie już 14 razy organizowało podobne przedsięwzięcia w latach 2007 - 2013 r. Poza tym w ramach partnerstwa uczestniczyło aktywnie w organizacji letniego wypoczynku dla dzieci – w roku 2007 – w Ostrowitem zabezpieczyło organizacyjnie jeden turnus dla 30 dzieci, a w roku 2008 wysłało do miejscowości Krąg na 1 turnus 27 dzieci wraz z wychowawczynią, w ramach projektu CzFS – „Krajoznawcze wakacje”. Latem tego roku przeprowadziło „Profilaktyczno-zdrowotny biwak żeglarski” dla 20 dzieci. Wszystkie te działania były realizowane dzięki dotacjom z Gminy Czersk, a część dzięki wsparciu MGOPS w Czersku.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofereci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..20.01.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾ i załączonym wyjaśnieniem,
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Potrójna Muchawka
Barbara Janicko

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data.....09..01.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Pismo wyjaśniające rozbieżności pomiędzy odpisem z KRS a stanem faktycznym.
3. Lista nauczycieli potwierdzona przez dyrektora szkoły

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.