

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wpłynęło
dnia

2015 -01- 09

nr sprawy.....

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Realizacja w 2015 roku zadań własnych gminy w zakresie organizacji form wypoczynku
zimowego dzieci i młodzieży**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Półkolonie w miejscu zamieszkania pod hasłem „Zwierzakowe ferie”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **02.02.2015 r.** do **06.02.2015 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Czerska

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Łąg**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000302188**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.03.2008 r.**

5) nr NIP: **5552061338** nr REGON: **220587070**

6) adres:

miejsowość: **Łąg** ul.: **Chojnicka 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Czersk** powiat:⁸⁾ **Chojnice**

województwo: **pomorskie**

kod pocztowy: **89-652** poczta: **Łąg**

7) tel.: **52 3986878** faks: **52 3986878**

e-mail: **stow.lag@poczta.onet.pl** <http://www.stowlag.zszlag.pl/>

8) numer rachunku bankowego: **93 8147 0002 0000 0459 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Czersku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Zdzisław Jarząbek**

b) **Babiński Mariusz Jerzy**

c) **Sapiński Zbigniew**

d) **Sękielewski Krzysztof**

e) **Jażdżewska Joanna**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ -

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): **Zdzisław Jarząbek, Tel. 605395300**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) Zrzeszanie ludzi dobrej woli, którzy pragną aktywnie działać na rzecz rozwoju swoich miejscowości;
- 2) Kształtowanie postaw służących rozwojowi życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 3) Inicjowanie projektów kulturalnych, edukacyjnych i sportowych;
- 4) Kształtowanie wizerunku i promowanie wsi;
- 5) Pozyskiwanie środków na działalność statutową Stowarzyszenia;
- 6) Rozwój działalności profilaktycznej i promowanie zdrowego stylu życia;
- 7) Dbłość o dziedzictwo narodowe;
- 8) Kultywowanie tradycji regionu.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez:

- 1) Współpracę z władzami samorządowymi gminy, powiatu i województwa;
- 2) Udział w życiu kulturalnym i społecznym Miasta i Gminy Czersk;
- 3) Prowadzenie działalności w zakresie oświaty, kultury, sportu i rekreacji;
- 4) Integrowanie mieszkańców, podmiotów społecznych i gospodarczych wsi wokół wspólnych zadań;
- 5) Inne działania, zgodnie z prawem i celami statutowymi Stowarzyszenia.

Przedmiotem działalności nieodpłatnej są zadania z zakresu:

- 1) Współpracy z władzami samorządowymi gminy, powiatu i województwa;
- 2) Udziału w życiu kulturalnym i społecznym Miasta i Gminy Czersk;
- 3) Prowadzenia działalności w zakresie oświaty, kultury, sportu i rekreacji;
- 4) Integrowania mieszkańców, podmiotów społecznych i gospodarczych wsi wokół wspólnych zadań;
- 5) Innych działań, zgodnie z prawem i celami statutowymi Stowarzyszenia.

Przedmiotem działalności odpłatnej są zadania z zakresu:

- 1) Współpracy z władzami samorządowymi gminy, powiatu i województwa;
- 2) Udziału w życiu kulturalnym i społecznym Miasta i Gminy Czersk;
- 3) Prowadzenia działalności w zakresie oświaty, kultury, sportu i rekreacji;
- 4) Integrowania mieszkańców, podmiotów społecznych i gospodarczych wsi wokół wspólnych zadań;
- 5) Innych działań, zgodnie z prawem i celami statutowymi Stowarzyszenia.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/¹⁾ prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: -

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu zajęć podczas ferii zimowych dla 22 osobowej grupy dzieci w wieku od 7 do 10 lat i 3 osobowej grupy gimnazjalistów z Zespołu Szkół w Łęgu. Zajęcia będą prowadzone w dniach 02 - 06.02.2015 r. w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

Wypoczynek związany będzie z ukazaniem dzieciom różnych form spędzania wolnego czasu, a także poznawaniem „Świata Zwierząt”. Zajęcia zakończą się „Zwierzakowym Balem Karnawałowym” oraz uroczystym wręczeniem nagród.

Zajęcia odbywać się będą głównie na terenie Zespołu Szkół w Łęgu. Pozwoli to na przeprowadzenie atrakcyjnych zajęć niezależnie od warunków atmosferycznych. Dzieci otrzymywać będą drugie śniadanie (herbata, drożdżówka, napoje) oraz obiad.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizowane wcześniej przez Stowarzyszenie zimowiska w Łęgu, dzięki dotacji Burmistrza Czerska, cieszyły się dużym zainteresowaniem, ponieważ wiele dzieci z naszej wsi nie ma możliwości wzięcia udziału w innych formach wypoczynku ze względu na trudną sytuację finansową rodzin (duży poziom bezrobocia) lub brak dostatecznej opieki rodzicielskiej (dzieci z rodzin dysfunkcyjnych).

Poprzez zorganizowanie zimowiska eliminowane jest również negatywne zjawisko „spędzania ferii przed komputerem”.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest 22 osobowa grupa dzieci w wieku 7 – 10 lat ze Szkoły Podstawowej w Łęgu oraz 3 osobowa grupa młodzieży ze Szkolnego Klubu Wolontariusza w wieku 14 – 15 lat z Gimnazjum w Łęgu. Uczestnicy półkolonii zostaną wyłonieni spośród osób zgłoszonych przez zainteresowanych rodziców.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Główne cele zadania:

1. Zorganizowanie bezpiecznych i atrakcyjnych zajęć dla dzieci podczas ferii zimowych;
2. Stworzenie dzieciom możliwości udziału w zajęciach sportowo – rekreacyjnych (gry i zabawy w sali gimnastycznej, gry i zabawy terenowe);
3. Poznawanie świata zwierząt poprzez tematykę zajęć;
4. Rozwijanie zdolności plastycznych i umiejętności manualnych poprzez zajęcia plastyczne.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Łąg – wieś w Gminie Czersk.

Zespół Szkół w Łęgu, ul. Chojnicka 3, 89-652 Łąg

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wypoczynek zimowy nosi nazwę „Zwierzakowe ferie”. Zajęcia przeprowadzone zostaną dla dzieci z klas I – III ze Szkoły Podstawowej w Łęgu i będą trwały od 02.02.2015 r. do 06.02.2015 r. W czasie realizacji zajęć uczestnicy każdego dnia będą poznawać inne zwierzęta: „Świat Dinozaurów”, „Zwierzęta z zoo”, „Ptaki”, „Podwodny świat”.

Zakończeniem zajęć oraz podsumowaniem całego wypoczynku będzie „Zwierzakowy Bal Karnawałowy” i wręczenie dyplomów.

Plan dnia:

09⁰⁰ – 09¹⁰ – Zbiórka, powitanie dzieci, przedstawienie harmonogramu dnia

09¹⁰ – 10⁰⁰ – Zajęcia w bloku tematycznym

10⁰⁰ – 10¹⁵ – Drugie śniadanie

10¹⁵ – 11⁰⁰ – Gry i zabawy świetlicowe, zajęcia sportowe

11⁰⁰ – 12⁰⁰ – Zajęcia w bloku tematycznym

12⁰⁰ – 12³⁰ – Obiad

12³⁰ – 13⁵⁰ Gry i zabawy integracyjne, konkursy, zawody

13⁵⁰ – 14⁰⁰ – Pożegnanie uczestników

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **02.02.2015** do **06.02.2015**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie: Spotkanie inicjatorów zadania. Zaplanowanie działań. Napisanie i wysłanie wniosku. Spotkanie, szczegółowy podział zadań. Zamówienie potrzebnych usług, materiałów, artykułów. Dokonanie rozeznania wśród uczniów klas I-III, sporządzenie listy uczestników.	05.01 - 07.01. 2015 12.01 – 30.01. 2015	Jarząbek Z., Sapiński Z., Bolalek A. Jarząbek Z., Bolalek A.
Realizacja: 1. „Świat Dinozaurów” - poznanie różnych gatunków dinozaurów oraz ich świata – wykonanie makiety z kartonów – „Świat Dinozaurów”. 2. „Zwierzęta z zoo” - przypomnienie gatunków zwierząt żyjących w zoo. Malowanie farbami zoo. Zabawy i gry sportowo – zwinnościowe. 3. „Ptaki” - poznanie oraz przypomnienie nazw ptaków. Zabawy ze śpiewem, karaoke. 4. „Podwodny świat” – oglądanie filmów, quizy, konkursy tematyczne. 5. Podsumowanie zajęć – „Zwierzakowy Bal Karnawałowy”. Wręczenie nagród i dyplomów. 6. Zabranie dokumentów, rozliczenie, sporządzenie sprawozdania.	02.02.2015 03.02.2015 04.02.2015 05.02.2015 06.02.2015 09 – 13.02. 2015	Bolalek A., Kukowski S. Bolalek A., Grzonka R. Bolalek A., Zabrocka M. Bolalek A., Izdebska M. Bolalek A., Jarząbek E. Bolalek A., Sapiński Z., Jarząbek Z.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zwiększenie poziomu integracji dzieci i młodzieży Zespołu Szkół w Łęgu.
2. Korzyści płynące z aktywności ruchowej i czynnego wypoczynku ważnego dla zdrowia.
3. Zapewnienie bezpiecznego i atrakcyjnego wypoczynku zimowego grupie uczniów z Zespołu Szkół w Łęgu.
4. Poznanie różnych gatunków zwierząt i świata w którym żyją,
5. Monitorowanie rezultatów nastąpi poprzez listę obecności oraz ankietę.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi Łąg ¹⁹⁾ .							
	1. Wynagrodzenie dla opiekuna za realizację zadania	1	500,-	umowa	500,-	500,-	-	-
	2. Wynagrodzenie dla opiekuna za realizację zadania	5	100,-	umowa	500,-	-	-	500,-
	3. Wynagrodzenie dla kierownika wypoczynku	1	500,-	umowa	500,-	-	-	500,-
	4. Materiały i środki dydaktyczne do prowadzenia zajęć	25	20,-	kpl.	500,-	500,-	-	-
	5. Wyżywienie	25	30,-	os.	750,-	550,-	200,-	-
	6. Nagrody	25	10,-	os.	250,-	250,-	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi Łąg ¹⁹⁾	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi Łąg ¹⁹⁾	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	3 000,-	1800,-	200,-	1 000,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 800,-	60,0%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,-	6,7%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-	-
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	-
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-	-
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000,-	33,3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 000,-	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: -

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Bolalek Aneta – nauczyciel Zespołu Szkół w Łęgu
 Kukowski Sławomir - nauczyciel Zespołu Szkół w Łęgu
 Zabrocka Magdalena - nauczyciel Zespołu Szkół w Łęgu
 Grzonka Renata - nauczyciel Zespołu Szkół w Łęgu
 Izdebska Mirosława - nauczyciel Zespołu Szkół w Łęgu
 Jarząbek Elżbieta - nauczyciel Zespołu Szkół w Łęgu
 Jarząbek Zdzisław – dyrektor Zespołu Szkół w Łęgu

(Dokumenty potwierdzające kwalifikacje w załączeniu)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

-

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wszystkie wymienione niżej zadania uzyskały dofinansowanie pochodzące z realizowanych zadań własnych Gminy Czersk.

2008 r.

1. Podpisanie umowy wspólnego, partnerskiego działania pomiędzy Czerskim Forum Samorządowym, Katolickim Stowarzyszeniem „Civitas Christiana” Oddział w Czersku, Stowarzyszeniem Rodzin katolickich Diecezji Pelplińskiej Oddział Czersk, Stowarzyszeniem Przyjaciół „Jedynki” oraz Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Wsi Łąg w celu zorganizowania wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czersk pod nazwą „Krajoznawcze wakacje” – **16.07.2008 r.**

2009 r.

1. Zorganizowanie letniego wypoczynku wakacyjnego w miejscu zamieszkania dla 25 dzieci z Łęga (w Zespole Szkół w Łęgu) – **13-25.07.2009 r.**
2. Realizacja programu z zakresu profilaktyki „Spójrz inaczej” dla 30 uczniów klas czwartych Szkoły Podstawowej w Łęgu (40 godzin dydaktycznych) – **01.09-31.12.2009 r.**

2010 r.

1. Zorganizowanie wypoczynku zimowego w miejscu zamieszkania „Ferie nie muszą być nudne” dla 25 osobowej grupy dzieci, uczniów Zespołu Szkół w Łęgu, w terminie **22-26.02.2010 r.**
2. Zorganizowanie letniego wypoczynku wakacyjnego w miejscu zamieszkania „Wakacje w szkole nie są nudne” dla 25 grupy dzieci, uczniów Zespołu Szkół w Łęgu, w terminie – **05-16.07.2010 r.**
3. Realizacja programu z zakresu profilaktyki „Spójrz inaczej” dla 37 uczniów klas czwartych Szkoły Podstawowej w Łęgu (40 godzin dydaktycznych) – **01.09-31.12.2010 r.**

2011 r.

1. Zorganizowanie wypoczynku zimowego w miejscu zamieszkania „Czasu w ferie nie marnujemy – kraje Unii poznajemy” dla 25 osobowej grupy dzieci, uczniów Zespołu Szkół w Łęgu, w terminie **24-28.02.2011 r.**
2. Zorganizowanie letniego wypoczynku wakacyjnego w miejscu zamieszkania „Szkoła jest fajna w wakacje” dla 50 osobowej grupy dzieci, uczniów Zespołu Szkół w Łęgu, w terminie – **25.07-05.08.2011 r.**
3. Realizacja programu z zakresu profilaktyki „Spójrz inaczej” dla 29 uczniów klas czwartych Szkoły Podstawowej w Łęgu (40 godzin dydaktycznych) – **01.09-31.12.2011 r.**

2012 r.

1. Zorganizowanie wypoczynku zimowego w miejscu zamieszkania „Dzieci w Łęgu zwierzęta poznają i w ferie w szkole mile czas spędzają” dla 25 osobowej grupy dzieci, uczniów Zespołu Szkół w Łęgu, w terminie **30.01-03.02.2012 r.**
2. Zorganizowanie letniego wypoczynku wakacyjnego w miejscu zamieszkania „Wyprawa w smurfowy świat” dla 25 osobowej grupy dzieci, uczniów Zespołu Szkół w Łęgu, w terminie – **06-10.08.2012 r.**
3. Realizacja programu z zakresu profilaktyki „Spójrz inaczej” dla 30 uczniów klas czwartych Szkoły Podstawowej w Łęgu (40 godzin dydaktycznych) – **03.09-31.12.2012 r.**

2013 r.

1. Zorganizowanie wypoczynku zimowego w miejscu zamieszkania „Wyprawa badaczy – podróż przez kontynenty” dla 25 osobowej grupy dzieci, uczniów Zespołu Szkół w Łęgu, w terminie **11-15.02.2013 r.**
2. Zorganizowanie letniego wypoczynku wakacyjnego w miejscu zamieszkania „Lato z zawodami” dla 25 osobowej grupy dzieci, uczniów Zespołu Szkół w Łęgu, w terminie – **15-19.07.2013 r.**
3. Zorganizowanie letniego wypoczynku wakacyjnego w miejscu zamieszkania „Letnia wyprawa dawnym szlakiem Łęga” dla 25 osobowej grupy dzieci, uczniów Zespołu Szkół w Łęgu, w terminie – **22-26.07.2013 r.**
4. Realizacja programu z zakresu profilaktyki „Spójrz inaczej” dla 30 uczniów klas czwartych Szkoły Podstawowej w Łęgu (48 godzin dydaktycznych) – **01.09-31.12.2013 r.**

2014 r.

1. Zorganizowanie wypoczynku zimowego w miejscu zamieszkania „Wizyta w *Stumilowym lesie*” dla 25 osobowej grupy dzieci, uczniów Zespołu Szkół w Łęgu, w terminie **20-24.01.2014 r.**
2. Zorganizowanie letniego wypoczynku wakacyjnego w miejscu zamieszkania „Kosmiczne wakacje” dla 25 osobowej grupy dzieci, uczniów Zespołu Szkół w Łęgu, w terminie – **18-22.08.2014 r.**
3. Realizacja programu z zakresu profilaktyki „Spójrz inaczej” dla 51 uczniów klas trzecich i czwartych Szkoły Podstawowej w Łęgu (60 godzin dydaktycznych) – **01.09-31.12.2014 r.**

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU WSI ŁĄG
ul. Chojnicka 3, 39-652 ŁĄG
Nr KRS: 0000302188
Regon 220587070

.....
Sapinałki
.....
Złoty Zamek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... 09.01.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje nauczycieli
3. Kopia statutu Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi Łąg
4. Oświadczenie o współpracy przy realizacji zadania z Zespołem Szkół w Łęgu

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.