

**Urząd Miejski  
w Czersku, woj. pomorskie**

wpłynęło  
dnia 2015 -01- 0 9

nr sprawy.....

nr dziennika.....

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3-  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**„Znajdź sposób na zimową nudę” -**

**- zimowisko w Zespole Szkół im. Jana Pawła II  
w okresie od 2.02.2015 r. do 6.02.2015r.**

**Czas realizacji zadania z podsumowaniem – 2.02.2015 – 23.02.2015**

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**GMINĘ CZERSK**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

KRS 0000249650  
NIP: 5552025265 Regon 220194732  
tel./fax (052) 3994233  
ul. Kościuszki 6, 89-650 Czersk  
STOWARZYSZENIE "BARAKA"  
AKTYWNE GIMNAZJUM

**I. Dane oferenta/oferentów**

- 1) pełna nazwa **Aktywne Gimnazjum - Stowarzyszenie „BARKA”**  
**działające przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Czersku**
- 2) forma prawna – *stowarzyszenie* (Postanowienie Sądu rejonowego Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Sygn. spr. GD.VIII NS-REJ.KRS/14650/5/517)
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* **0000249650**
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia **24.01.2006**
- 5) nr NIP **555-20-25-265** nr REGON **220194732**
- 6) dokładny adres: miejscowość **89-650 Czersk. ul. Kościuszki 6**  
gmina **Czersk** powiat **Chojnice**  
województwo **pomorskie**
- 7) tel. kontakt. **398-4233** faks **3984233**  
e-mail: [czersksp@poczta.onet.pl](mailto:czersksp@poczta.onet.pl) http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku **Aktywne Gimnazjum – Stowarzyszenie „Barka”**  
**58 8147 0002 0000 0299 2000 0020 Bank Spółdzielczy w Czersku**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego  
Zarząd- 1.) prezes – *Izabela Zaborowska*  
2.) wiceprezes – *Ewa Wrycza,*  
3.) wiceprezes – *Bogusława Czaplewska,*  
4.) sekretarz – *Justyna Prolejko*  
5.) skarbnik – *Bożena Kuczkowska,*  
6.) członek – *Sylwia Fryca,*  
7.) członek – *Dawid Haftka*
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie  
**Aktywne Gimnazjum – Stowarzyszenie „BARKA”, tel. kom. (052) 3984233**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Justyna Prolejko tel. kom. 052 3953090**

12) przedmiot działalności statutowej:

Celem stowarzyszenia jest pomoc naukowa, finansowa i rzeczowa Zespołowi Szkół im. Jana Pawła II w Czersku oraz jego uczniom zmierzająca do stworzenia lepszej i atrakcyjniejszej edukacji, zwiększającej szanse życiowe młodzieży

między innymi:

- upowszechnianie sportu wśród młodzieży, organizacja czasu wolnego uczniów,
- pomoc dzieciom ubogim, niepełnosprawnym oraz pochodzącym z rodzin dysfunkcyjnych,
- wspieranie inicjatyw edukacyjnych, sportowych i kulturalnych,
- wspomaganie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 

a) działalność nieodpłatna

Stowarzyszenie realizuje swoje cele (między innymi) poprzez

- organizowanie i finansowanie wycieczek szkolnych i wypoczynku dla dzieci w tym obozów i kolonii,
- prowadzenie działalności charytatywnej na rzecz uczniów najuboższych
- podejmowanie działań na rzecz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży (organizacja zajęć dodatkowych)
- inicjowanie, rozwijanie form integracji dzieci działalność młodzieży działalność rodzin dysfunkcyjnych ze społecznością lokalną

b) działalność statutowa odpłatna

- nie prowadzimy

13) jeżeli oferent\*~~-oferenci\*~~ prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

- nie prowadzi

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**

*Paragraf 37 statutu:*

Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zgromadzeniem

*Paragraf 58 statutu:*

Do składania oświadczeń woli w sprawie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia oraz podpisywania umów i zobowiązań w jego imieniu wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezesa

## **III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

„Znajdź sposób na zimową nudę” - akcja zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i niewydolnych wychowawczo.

Zimowisko zostanie zrealizowane w pierwszym tygodniu ferii zimowych. Pierwszego dnia zostanie dokonany przydział dzieci do odpowiednich grup wiekowych oraz ustalony harmonogram codziennych zajęć. Każdego dnia dzieci pod opieką nauczycieli - wolontariuszy będą uczestniczyć w zajęciach zorganizowanych według bloków tematycznych pod hasłem:

- 1) „Sztuka wokół nas” – warsztaty plastyczne (między innymi poznanie sztuki „Origami”, „Wyrabianie biżuterii”, „Składanie papieru origami”, szkice węglem)
- 2) „Dookoła świata”, „Zabawy logiczne”, „Zabawy z historią” – warsztaty w Centrum Hewelianum w Gdańsku, uczniowie będą uczestniczyć w zajęciach matematycznych, historycznych, przyrodniczych, wykonają wiele ciekawych doświadczeń oraz obejrzą seans filmowy w kinie
- 3) „W zdrowym ciele zdrowy duch” – w ramach bloku odbędą się zajęcia sportowe na hali sportowej, konkursy zręcznościowe z nagrodami, zostanie również zorganizowany wyjazd na basen, gdzie uczniowie będą uczestniczyć w grach i zabawach na śniegu, zostanie przeprowadzony konkurs na najciekawszą figurę śniegową oraz ognisko z kiełbaskami,
- 4) „Uwierz w siebie” – warsztaty rękodzieła, tworzenie sztuki ludowej pod okiem fachowca,

Każdego dnia dzieciom zapewnimy śniadanie oraz obiad

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków**

W naszym środowisku większość uczniów nie wyjeżdża z domu na ferie i wakacje, spowodowane jest to przede wszystkim złą sytuacją materialną wielu rodzin. Znaczna część uczniów spędza ferie w domu przed telewizorem lub komputerem. W związku z czym chcielibyśmy zapewnić chociaż niewielkiej grupie uczniów udział w twórczych zajęciach, aby w ten sposób zapewnić im atrakcyjny wypoczynek.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Uczestnikami zimowiska będą uczniowie Zespołu szkół im. Jana Pawła II w Czersku (wiek 10 – 16 lat) szczególnie pochodzący z rodzin niewydolnych wychowawczo i ubogich oraz patologicznych.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania.**

Dzięki uzyskanej dotacji grupa 45 uczniów będzie mogła uczestniczyć w zorganizowanym wypoczynku letnim. W ramach dotacji opłacimy wycieczkę do Gdańska (zakup biletów wstępu, wynajem autokaru) oraz pobyt uczniów na basenie jak również zapewnimy wyżywienie uczniom. Pierwszeństwo udziału w zimowisku mają uczniowie pochodzący z rodzin o niskim statusie społecznym oraz rodzin patologicznych

**5. Informacja czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~ otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji**

- 1) Dofinansowanie zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży (co roku) – Urząd Miejski w Czersku
- 2) Dofinansowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży – Urząd Miejski w Czersku, Kuratorium Oświaty
- 3) Dofinansowanie w ramach zadania Sport i rekreacja – Ministerstwo Sportu
- 4) Dofinansowanie na realizację zajęć sportowych – od trzech lat – Urząd Miejski w Czersku

5) Dofinansowanie na realizację turniejów sportowych – Powiat Chojnice

6) Dofinansowanie na zajęcia profilaktyczne – Urząd Miejski w Czersku

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Popularyzacja wśród dzieci formy wypoczynku zimowego polegającego na udziale w grach i zabawach, zajęciach edukacyjnych, sportowych, terapeutycznych, kulturalnych pod opieką dobrze przygotowanej kadry wychowawców;
- Stymulacja wyrażania emocji poprzez działalność plastyczną, ruch i taniec,
- Rozwijanie umiejętności zaspokajania własnych potrzeb w sposób zapewniający rozwój i integrację dzieci z różnych środowisk,
- Rozbudzenie odpowiedzialności za siebie i środowisko;
- Rozwijanie umiejętności tworzenia warunków sprzyjających bezpieczeństwu poprzez egzekwowanie zasad bezpieczeństwa podczas zabaw na powietrzu (na śniegu),
- Przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym poprzez ukazywanie prawidłowych wzorców zachowań oraz ćwiczenia terapeutyczne,
- Dostarczenie dzieciom pozytywnych przeżyć, radości, umożliwienie poznania rzeczywistości z jak najlepszej strony;
- Kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie oraz współzawodnictwa poprzez uświadomienie dziecku konieczności przestrzegania norm, zasad „fair play”, egzekwowanie rzetelnej pracy przez organizatorów zabaw i gier oraz konkursów, naukę kulturalnego uczestnictwa w grach i zabawach oraz kulturalnego kibicowania;
- Kształtowanie postaw pro europejskich, zapoznanie z zasadami demokracji;
- Uczenie właściwego zachowania podczas posiłków oraz w miejscach publicznych;
- Popularyzacja wolontariatu,
- Pomoc rodzinom w zagospodarowaniu czasu wolnego ich pociech, zapewnienie wszystkim uczestniczącym wyżywienia, bezpieczeństwa, wypoczynku i fachowej opieki podczas trwających ferii.

Wszystkie cele zostaną zrealizowane w ramach codziennych zajęć warsztatowych ze specjalistami, wycieczek tematycznych, zajęć sportowo – rekreacyjnych oraz imprez integracyjnych.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zimowisko dla dzieci i młodzieży będzie przeprowadzone w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Czersku. W ramach zimowiska odbędą się dwie wycieczki na basen do Chojnic oraz do Gdańska.

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**

W styczniu zgłosimy zimowisko do Kuratorium Oświaty w Gdańsku, następnie dokonamy weryfikacji zgłoszeń uczniów chętnych do udziału w zimowisku. Zimowisko będzie się odbywać w

**dniach od 2 lutego do 6 lutego 2015 roku. W czasie od 7 lutego do 23 lutego nastąpi podsumowanie zadania oraz realizacja płatności.**

**Ramowy rozkład dni ferii w ramach akcji: „Znajdź sposób na zimową nudę”:**

9.00 – 9.15 - zbiórka uczestników akcji w świetlicy szkolnej i sprawdzenie obecności przez wychowawców.

9.15 – 9.30 - spożywanie śniadania.

9.30 – 12.30 - zajęcia pod opieką wychowawców (według bloków tematycznych ustalonych powyżej)

12.30 – 12.45 - spożywanie obiadu

12.45 – 13.00 - podsumowanie dnia, zapowiedź zajęć na dzień następny, rozejście się do domów.

We wtorek przewidujemy dłuższe zajęcia (do godz. 18.00), gdyż zostanie zrealizowana wycieczka do Gdańska.

W zimowisku będzie uczestniczyć dziennie 45 uczestników, uczniów z Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Czersku. Liczba opiekunów – 15 + kierownik

## 9. Harmonogram

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2.02.2015 do 23.02.2015                   |                                           |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego                  | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Zgłoszenie zimowiska do Kuratorium Oświaty                                        | Styczeń                                   | Oferent                                                                                           |
| 2. Nabór uczniów do udziału w zimowisku                                              | Styczeń                                   | Oferent                                                                                           |
| 3. Rozpoczęcie zimowiska, przydział uczniów do grup wiekowych, warsztaty artystyczne | 2 lutego                                  | Oferent                                                                                           |
| 4. Wyjazd na basen do Chojnic                                                        | 5 lutego                                  | Oferent                                                                                           |
| 5. Warsztaty artystyczne, przyrodnicze                                               | 4 lutego                                  | Oferent                                                                                           |
| 6. Wycieczka do Gdańska                                                              | 3 lutego                                  | Oferent<br>Oferent                                                                                |
| 7. Dyskoteka, zajęcia sportowo – rekreacyjne, podsumowanie                           | 6 lutego                                  | Oferent                                                                                           |
| 8. Podsumowanie                                                                      |                                           |                                                                                                   |

|                                      |               |  |
|--------------------------------------|---------------|--|
| realizacja zadania, opłacenie faktur | Do 23.02.2015 |  |
|--------------------------------------|---------------|--|

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoc rodzinom w zorganizowaniu wypoczynku dzieciom potrzebującym</li> <li>- Zapewnienie wypoczynku, opieki, terapii i edukacji z wyżywieniem w okresie jednego tygodnia ferii zimowych 45 dzieciom z rodzin ubogich</li> <li>- Zintegrowanie dzieci i młodzieży z różnych środowisk</li> <li>- Twórcze i aktywne spędzenie czasu wolnego</li> <li>- Nabycie przez uczniów umiejętności artystycznych, wykraczających poza programy szkolne.</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp.                                    | Rodzaj kosztów<br>(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miar | Koszt całkowity<br>(w zł) | W tym z wnioskowanej dotacji (w zł) | W tym ze środków własnych, innych źródeł i opłat adresatów (w zł)* |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1                                      | Wycieczki – transport                                                                   | 300 km          | 4,10 zł           | km          | 1230,00 zł                | 1230,00 zł                          | -----                                                              |
| 2                                      | Bilety wstępu                                                                           | 45 osób         | 20,00 zł          | osoby       | 900,00 zł                 | 900,00 zł                           | -----                                                              |
| 3                                      | Wyżywienie                                                                              | 45 osób         | 5,00zł*5*45       | osoby       | 1125,00 zł                | -----                               | 1125,00 zł                                                         |
| <b>O<br/>g<br/>ó<br/>ł<br/>e<br/>m</b> |                                                                                         |                 |                   |             | 3255,00 zł                | 2130,00 zł                          | 1125,00 zł                                                         |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |            |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 2130,00 zł | 65,4%  |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 1125,00 zł | 34,6 % |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                          | 0 zł       | 0      |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 0          | 0      |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0          | 0      |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0          | 0      |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 0          | 0      |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 3255,00    | 100%   |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

## V Inne wybrane informacja dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Kierownik zimowiska jest Ewa Wrycza – mgr języka polskiego, dyrektor szkoły – kurs kierowników wypoczynku dzieci i młodzieży,  
W realizację zadania włączyło się 20 opiekunów – wolontariuszy – (nauczyciele Zespołu Szkół im. Jana Pawła II z wykształceniem magisterskim i pedagogicznym):  
J. Prolejko, I. Zaborowska, B. Lewinska, A. Kozłowska, M. Galikowska, D. Bąk, W. Baszanowska, M. Pęski, M. Grada, H. Ważna, J. Sołtysiński, D. Haftka, B. Kuczkowska, H. Kobryń, J. Zielińska, M. Linda, D. Stencel, B. Gąsiorowska, A. Talewska, Z. Olszowy  
Każdego dnia będzie realizowało zadanie czterech nauczycieli – wolontariuszy, nad całością czuwać będzie kierownik zimowiska.

**Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etapy):**

4 osoby \* 5 godz. \* 5 dni = 100 godzin – opiekunowie

3 osoby \* 5 godz. \* 5 dni = 100 godzin – obsługa

w tym wolontariuszy:

4 osoby \* 5 godz. \* 5 dni = 100 godzin – opiekunowie

3 osoby \* 5 godz. \* 5 dni = 100 godzin – obsługa – zapewniona przez ZS w Czersku

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Akcja zostanie przeprowadzona na zasadzie użyczenia w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Czersku. Zespół Szkół użyczy Stowarzyszeniu stołówkę i świetlicę oraz halę sportową i pracownię komputerową na zasadach określonych umową użyczenia w terminie od **2.02.2015 – do 6.02.2015 w godz. 8.30 - 13.00.**

Opiekę oraz zajęcia z uczniami będą prowadzić nauczyciele Zespołu Szkół zrzeszeni w naszym Stowarzyszeniu (wkład własny) pod nadzorem kierownika (dyrektora placówki Ewy Wrycza). Środki własne finansowe potrzebne do realizacji zadania Stowarzyszenie pozyskuje na prośbę pisemną skierowaną do sponsorów publicznych i prywatnych oraz organizując zbiórkę funduszy podczas drzwi otwartych szkoły, mikołajek i akcji charytatywnych.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

Jesteśmy Stowarzyszeniem, którego członkami są głównie nauczyciele Zespołu Szkół im. Jana Pawła II oraz rodzice naszych uczniów. Corocznie nasi członkowie uczestniczą w akcji „Wypoczynek zimowy dla dzieci i młodzieży” realizowanej przez nasze stowarzyszenie, dzięki czemu nabyli umiejętności prowadzenia zajęć wakacyjnych. Prócz tego realizowaliśmy z młodzieżą projekt współfinansowany przez Polską Fundację Dzieci i Młodzieży, w którym między innymi organizowano wiele ciekawych wycieczek i imprez o charakterze środowiskowym, których odbiorcami byli młodzi ludzie oraz projekt współfinansowany przez EFS „Za rękę z Einsteinem” oraz „Akademia Młodych Noblistów”, „Edukacja oknem na świat” jak również projekt finansowany przez Ministerstwo sportu na zajęcia pozalekcyjne dla młodzieży.

4. Informacje czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~własną~~ ewidencją<sup>1)</sup>;

**AKTYWNE GIMNAZJUM**  
**-STOWARZYSZENIE "BARKA"**  
ul. Kosciuszki 6 69-650 Czersk  
tel./fax (052) 3984223  
NIP: 555202525 Regon: 220194732  
KRS: 0000249650

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności

sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.