

**Uchwała Nr XLVII/451/10
Rady Miejskiej w Czersku**

z dnia 10 listopada 2010 r.

**w sprawie programu i trybu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2001 nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. nr 127, poz. 857 z późn. zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć „Program i tryb współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Sękielewski

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący samorządu terytorialnego winien uchwalać roczne programy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz określić tryb udzielania dotacji na realizację programów.

Projekt niniejszego programu przedłożono do konsultacji z przedstawicielami organizacji działających na terenie naszej gminy (bip.czersk.pl, www.czersk.pl, tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czersku, wysyłka do organizacji umieszczonych w gminnej bazie oraz na spotkaniu w dniu 28.10.2010 r.)

Organizacje nie wniosły uwag do projektu.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVII/451/10
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 10 listopada 2010 r.

**Program i tryb współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011**

Wstęp

Aktywność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest jedną z ważnych cech społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i ożywiającym społeczność lokalną. Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami gminy. Samorząd Gminy Czersk jest przekonany o korzyściach płynących z przyszłej realizacji programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Zamierzamy nadal podejmować systematyczną współpracę z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, realizując wspólnie działania służące podnoszeniu jakości życia mieszkańców. Szczególny nacisk we współdziałaniu chcemy położyć na: aktywizację osób starszych oraz niepełnosprawnych, intensyfikację działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży, wspieranie rodzin, skuteczne pozyskiwanie i racjonalne wykorzystywanie środków pochodzących spoza gminy w tym funduszy unijnych, a także na doskonalenie jakości działania organizacji pozarządowych. W ramach realizacji programu chcemy promować naszą gminę wykorzystując jasne i czytelne rozwiązania, realnie włączające i utrwalające miejsce podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w systemie demokracji lokalnej.

Ilekoć w dokumencie jest mowa o:

1. Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);

2. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);

3. Programie – rozumie się przez to Program i tryb współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011;

4. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;

5. Innych podmiotach – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);

ROZDZIAŁ 1

Cele programu

§ 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Czersk a podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego poprzez:

- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- prowadzenie bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- realizację zapisów dokumentów programowych gminy (strategia, plany rozwoju, plany odnowy, WPI itp.).

§ 2. Cele szczegółowe:

1. Wspieranie rozwoju kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,

2. Wspieranie promocji zdrowia oraz profilaktyki prozdrowotnej,

3. Wdrożenie społeczeństwa do rekreacji i aktywnego wypoczynku,

4. Wspieranie budowania lokalnej tożsamości kulturalnej,

5. Ograniczenie marginalizacji w życiu społecznym ludzi starszych.

ROZDZIAŁ 2

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

ROZDZIAŁ 3

Przedmiot współpracy

§ 4. Przedmiotami współpracy Gminy Czersk z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.
- 2) realizacja zadań własnych gminy,
- 3) podnoszenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań w odniesieniu do ważnych problemów społecznych,
- 5) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 6) konsultowanie projektów dotyczących prawa lokalnego.

ROZDZIAŁ 4

Formy współpracy

§ 5. 1. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na zlecaniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.).

2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 6. Tryb postępowania przy zlecaniu zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert organizacji pozarządowej.

1. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w szczególności: w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.czersk.pl oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czersku.

2. Oferta na realizację zadania winna zawierać elementy wskazane w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie.

3. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości w sposób wskazany w pkt 1.

4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje i o wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

5. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Burmistrz zasięga opinii komisji konkursowej, o której mowa w § 13.

§ 7. Tryb postępowania przy rozpatrywaniu wniosków z pominięciem otwartego konkursu ofert organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 o dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania publicznego.

1. Na podstawie art. 19 a ustawy organizacje pozarządowe są uprawnione do złożenia wniosku o dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Rozpatrzeniu podlegać będą wnioski organizacji pozarządowych spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość wnioskowanego dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

3. Wnioski o zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert rozpatrywane są przez Burmistrza. W tym celu może zostać powołany zespół, który oceni celowość realizacji przedstawionego zadania publicznego.

4. Do wniosku organizacja pozarządowa załącza ofertę zgodną ze wzorem, o którym mowa w art. 19 ustawy.

5. W przypadku nie dołączenia do wniosku oferty, organizacja pozarządowa zostaje wezwana do złożenia oferty w terminie 7 dni.

6. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty Burmistrz zamieszcza ją na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czersku oraz na stronie www.czersk.pl.

7. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w pkt 6, można zgłaszać uwagi dotyczące oferty.

8. W celu stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego określonego we wniosku organizacji pozarządowej Burmistrz ma prawo wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia oferty. Rozpatrzenie wniosku wstrzymuje się do czasu wpłynięcia uzupełnień.

9. Zespół (w przypadku jego powołania) po rozpatrzeniu zgłoszonych w trybie określonym w punkcie 7 uwag i uzupełnieniu oferty przez wnioskodawcę przedstawia Burmistrzowi propozycję dofinansowania lub sfinansowania realizacji zadania publicznego wraz z wysokością środków finansowych.

10. Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w pkt 4, stanowi załącznik do umowy.

11. Łączna kwota środków finansowych przekazanych w tym trybie tej samej organizacji pozarządowej, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20000 zł.

12. Wysokość środków finansowych przyznanych na zlecenie zadań w tym trybie nie może przekroczyć 20% łącznej kwoty dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

§ 8. 1. W przypadku wniosku o wsparcie realizacji zadania wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego:

wartość dotacji	% kosztu całkowitego zadania	możliwa forma wkładu własnego
do 40 tys. zł	Min. 10 %	środki własne niefinansowe lub finansowe
ponad 40 tys. zł	Min. 10 %	środki własne finansowe

2. Za środki własne niefinansowe (rzeczowe i osobowe) uważa się wniesienie określonych składników majątku do projektu nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego.

Jako środki własne rzeczowe i osobowe wnoszone mogą być: koszty wykorzystania pomieszczeń i lokali, wyposażenie i materiały, nieodpłatna dobrowolna praca.

W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych niefinansowych konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

- wartość środków własnych rzeczowych musi zostać oszacowana w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie obiektywnej oceny lub audytu przez niezależną jednostkę. Wartość środków własnych liczona jest według wartości rynkowej (np. wynajem sali od podmiotu zewnętrznego) lub wartości godzinowej (np. użytkowanie sali przez Zleceniobiorcę),
- w przypadku nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariatu), wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości czasu przeznaczonego na realizację zadania oraz standardowej stawki godzinowej lub dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy,
- środki własne mogą mieć postać środków niefinansowych (np. praca osób zatrudnionych przy realizacji projektu, także wolontariuszy, materiały eksploatacyjne wykorzystane wyłącznie do realizacji projektu), pod warunkiem, że zostaną wykazane w dokumentacji księgowej zleceniobiorcy i możliwe będzie ich zidentyfikowanie i weryfikacja oraz potwierdzenie oryginałami stosownych dokumentów (umów np.: umowy użyczenia (wkład rzeczowy), umowy partnerskiej (wkład rzeczowy i osobowy), porozumienia wolontariackiego (wkład osobowy)).

§ 9. Z dotacji z budżetu Gminy Czersk pokrywane będą jedynie niezbędne koszty związane BEZPOŚREDNIO z realizacją zadania, w tym m. in.:

1. Koszty obsługi zadania :

- **całkowite koszty osobowe administracji i obsługi projektu** oraz tym np. kierowanie (koordynacja) projektem, wykonywanie zadań administracyjno- nadzorczo- kontrolnych, księgowość – jednakże w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez zleceniobiorcę, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych,
- **całkowite koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu** – w stosownej części, przypadającej na dany projekt (w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO, energia)

łącznie do wysokości 20% wartości dotacji.

2. Koszty merytoryczne :

- **koszty osobowe** (w tym np. trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania – jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu).
- **koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu** (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach itp.).
- **wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu** - do należności z tytułu podróży służbowej (tzn. poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy lub poza stałym miejscem pracy pracownika) odbywanej na obszarze kraju przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania dofinansowanego z budżetu Gminy Czersk stosuje się rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990).

3. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji projektu :

- **koszty wyposażenia związane z realizacją zadania** – koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego **wartość początkowa nie przekracza kwoty 3500,00 zł i jednocześnie łączny koszt składników majątku nie jest większy niż 10% wartości dotacji** . Oznacza to, że organizacja może zakupić kilka składników majątku, których cena jednostkowa nie przekracza 3500,00 zł, ale jednocześnie ich łączna wartość nie może przekroczyć 10% wartości dotacji.
- **koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania** – **łącznie do wysokości 10% wartości dotacji** , nie więcej jednak niż 2000,00 zł.
- **koszty promocji** (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.) – **łącznie do wysokości 5% dotacji** , nie więcej jednak niż 2000,00 zł.

§ 10. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują upoważnieni pracownicy Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego poprzez:

- a) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i niniejszym programie,

- c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
- d) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

§ 11. Dotacje, o których mowa w § 6 i § 7 nie mogą być udzielone na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- c) zakup budynków lub lokali oraz gruntów,
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f) działalność polityczną i religijną.
- g) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- h) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- i) działalności fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

§ 12. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w § 6 i § 7 zabezpiecza się w budżecie Gminy Czersk.

§ 13. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

§ 14. Współpraca pozafinansowa może odbywać się w szczególności w formach:

1. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
2. konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
3. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

4. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
5. umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241),
6. współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
7. użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali oraz udostępnienia pomieszczeń na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
8. promowania działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
9. ewentualnej pomocy w nawiązywaniu kontaktów na terenie kraju oraz kontaktów międzynarodowych.

ROZDZIAŁ 5

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

- § 15.** 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciel Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje, w liczbie co najmniej dwóch dla każdej ze stron z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisje konkursowe.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisja, przystępując do oceny ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
- a) otwiera koperty z ofertami, a następnie ustala, które z nich spełniają warunki konkursu,
 - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu; w uzasadnionych przypadkach we wskazanym przez siebie terminie komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych,
 - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki konkursu,
 - d) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz określa wielkości kwot proponowanych dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

6. Komisja ocenia oferty pod względem formalno - prawnym i merytorycznym na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

7. Ocena formalno - prawna dokonywana jest na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do programu.

8. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu, którego wzór stanowiącym załącznik nr 2 do programu.

9. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Wzór zbiorczego formularza oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do programu

10. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wykazy ofert odpowiadających i nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie,
- e) wykaz wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z proponowanymi wielkościami kwot dotacji lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, a także uzasadnienie propozycji,
- f) podpisy członków Komisji.

11. Komisja kończy pracę z chwilą przedłożenia Burmistrzowi dokumentacji konkursowej oraz protokołu, o którym mowa w pkt 10.

ROZDZIAŁ 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 16. W roku 2011 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) prowadzenie programów oraz organizacja imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz zwalczania nałogów,
- 2) aktywizacji osób starszych,
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży - kolonie i obozy,

- 4) szkolenia sportowego oraz organizacji udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych.

ROZDZIAŁ 7

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 17. Na realizację programu przeznacza się kwotę 161.000 zł.

ROZDZIAŁ 8

Okres realizacji programu

§ 18. Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

ROZDZIAŁ 9

Sposób realizacji programu

§ 19. 1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- a) Rada Miejska w Czersku – uchwalająca roczny program współpracy, jako organ stanowiący Gminy Czersk
- b) Burmistrz Czerska – realizujący roczny program współpracy, jako organ wykonawczy Gminy Czersk
- c) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Czersk lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę).

2. Burmistrz realizuje program współpracy przy pomocy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy Czersk.

3. Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Czersku oraz jednostki organizacyjne Gminy Czersk prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu, prowadzeniu i obsłudze konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań,
- b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formach i trybie przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 20. 1. Realizacja Programu jest poddana autoewaluacji.

2. Celem autoewaluacji za rok 2011 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienia organizacji i ich partnerstw.

3. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę Czersk z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy,
- e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- f) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
- g) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- h) liczba organizacji korzystających z dotacji,
- i) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji :
 - do 3.000 zł,
 - powyżej 3.000 zł do 20.000 zł,
 - powyżej 20.000 zł,
- j) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,

ROZDZIAŁ 11

Sposób tworzenia programu i konsultacji w tym zakresie

§ 21. Projekt „Program i tryb współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011” został przygotowany przez Burmistrza Czerska i przekazany organizacjom pozarządowym do zaopiniowania. Projekt został umieszczony na stronie www.czersk.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czersku oraz rozesłany w formie papierowej do organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców miasta i gminy Czersk zarejestrowanych w gminnej bazie organizacji pozarządowych. Dodatkowo zorganizowano spotkanie z członkami z przedstawicielami trzeciego sektora, podczas którego mieli oni kolejną możliwość bezpośredniego wnoszenia uwag do przygotowanego projektu.

Załącznik Nr 1
do Programu współpracy ... na 2011 rok
[Zalacznik1.doc](#)

Załącznik Nr 2
do Programu współpracy ... na 2011 rok
[Zalacznik2.doc](#)

Załącznik Nr 3
do Programu współpracy ... na 2011 rok
[Zalacznik3.doc](#)