



Projekt nr

UCHWAŁA Nr XX/.../26

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 24 lutego 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLI/379/18 w sprawie utworzenia Czerskiej Gminnej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) i uchwały nr XLIV/429/10 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 106, poz. 2050)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

W statucie Czerskiej Gminnej Rady Seniorów nadanym uchwałą nr XLI/379/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie utworzenie Czerskiej Gminnej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu i zmienionym uchwałą Nr XL/448/21 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLI/379/18 w sprawie utworzenia Czerskiej Gminnej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu wprowadza się zmiany:

- 1) § 4. ust 2 otrzymuje brzmienie: „Kadencja Rady rozpoczyna się w dniu ogłoszenia składu osobowego Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.”,
- 2) po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:

„§ 9a

1. Członkowi Rady biorącemu udział w wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, zwraca się koszty przejazdu i pobytu na terenie kraju.
2. Wysokość środków finansowych na zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.
3. Zapotrzebowanie na środki finansowe Rada składa w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu.
4. Zwrot kosztów przejazdów członków Rady odbywa się na wniosek, którego wzór stanowi załącznik do Statutu Rady.
5. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się wydarzenie, na którym Członek reprezentuje Radę i z powrotem.
6. Wyjazd Członka na wydarzenia, na których Członek reprezentuje Radę odbywa się za zgodą Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcy w ramach przyznaných środków budżetowych.
7. W przypadku korzystania ze środków komunikacji publicznej do wniosku należy dołączyć rachunki, faktury lub bilety potwierdzające wydatki. W przypadku korzystania z samochodu prywatnego stosuje się stawki za kilometr określone w rozporządzeniu właściwego ministra

sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

8. Dokumenty wymagane do rozliczenia kosztów przejazdu należy dostarczyć do Urzędu w terminie 14 dni kalendarzowych od ostatniego dnia wydarzenia, na którym Członek reprezentuje Radę, jednak nie później niż do 23 grudnia danego roku, osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu).
9. Wypłata środków finansowych nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku, jednak nie później niż do 31 grudnia danego roku.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz

Daniel Szpręga

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

UZASADNIENIE

Dotychczasowy zapis § 4 ust. 2 statutu stanowił, że kadencja Czerskiej Gminnej Rady Seniorów trwa 3 lata od dnia jej powołania. Praktyka funkcjonowania organów gminy oraz zmiany ustawowe dotyczące kadencji rady gminy mogą jednak prowadzić do sytuacji, w których kadencja Rady Seniorów kończy się wcześniej lub później niż kadencja Rady Miejskiej, co mogłoby skutkować naruszeniem przepisów prawa.

Zgodnie z art. 5c ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym kadencja rady seniorów nie może trwać dłużej niż kadencja rady gminy, na terenie której rada ta funkcjonuje. W przypadku utrzymania dotychczasowego zapisu o trzyletniej kadencji mogłoby dojść do sytuacji, w której Rada Seniorów powołana w 2028 r. zakończyłaby działalność wraz z końcem kadencji samorządu w 2029 r., a nie po upływie trzech lat, jak wynikałoby ze statutu.

W związku z powyższym proponuje się, aby kadencja Rady Seniorów rozpoczynała się w dniu jej powołania i kończyła wraz z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

Zmiana ta:

- 1) zapewnia pełną zgodność statutu z ustawą o samorządzie gminnym,
- 2) umożliwi automatyczne dostosowanie kadencji Rady Seniorów do kadencji Rady Miejskiej, niezależnie od ewentualnych jej wydłużeń lub skróceń,
- 3) eliminuje ryzyko powstania luk kadencyjnych oraz niepewności prawnej co do czasu trwania mandatu członków Rady Seniorów.

Wprowadzenie powyższej zmiany ma charakter porządkowy i dostosowawczy oraz służy zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania Rady Seniorów przy zachowaniu ciągłości działania i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Ponadto, zgodnie z art. 5c ust. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, rada gminy może w statucie rady seniorów określić zasady zwrotu kosztów poniesionych przez członka gminnej rady seniorów w związku z udziałem w posiedzeniach rady seniorów lub w zorganizowanych wydarzeniach, podczas których reprezentuje on gminną radę seniorów. Zwrot kosztów może następować na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, bądź informacji o wysokości kosztów przejazdu samochodem, z uwzględnieniem maksymalnej wysokości kosztów podlegających zwrotowi.

Konsultacje projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLI/379/18 w sprawie utworzenia Czerskiej Gminnej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu zostały przeprowadzone w dniach 06-13.02.2026 r. w celu poznania opinii na temat projektu uchwały organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem uchwały zamieszczono na stronie internetowej urzędu www.czersk.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bip.czersk.pl.

W wyznaczonym terminie konsultacji,

Załącznik
do uchwały nr XX/.../26
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 lutego 2026 r.

WNIOSEK

o zwrot kosztów przejazdu

na podstawie art. 5c ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z § 9a Statutu
Czerskiej Gminnej Rady Seniorów

1. Delegacja

Deleguję Pana/Panią: _____

(imię i nazwisko członka Rady Seniorów)

do reprezentowania Rady Seniorów w wydarzeniu: _____

(nazwa wydarzenia)

które odbędzie się w dniu: _____ w miejscowości: _____

(Podpis Przewodniczącego CzGRS lub jego Zastępcy)

2. Rozliczenie kosztów uczestnictwa

Wyjazd			Przyjazd			Transport publiczny / samochód prywatny	koszty
Miejscowość	Data	godzina	Miejscowość	Data	godzina		

Kalkulacja kosztów w przypadku samochodu prywatnego

marka:.....

numer rejestracyjny:.....

pojemność silnika:.....

liczba kilometrów:..... x stawka za km:.....

W przypadku komunikacji publicznej należy załączyć rachunki, faktury lub bilety potwierdzające wydatki.

Zwrot ww. kosztów proszę przekazać na konto w banku:..... nr rachunku

bankowego:.....

.....
(podpis delegowanego członka CzGRS)

Potwierdzam udział

.....
(Podpis Przewodniczącego CzGRS lub jego Zastępcy)