



Czersk, dnia 05.12.2012 r.

Burmistrz Czerska

ogłasza otwarty konkurs ofert o dotacje na realizację w 2013 roku zadań własnych gminy
w zakresie:

1. szkolenia sportowego oraz organizacji udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (ze szczególnym uwzględnieniem kategorii wiekowych dzieci i młodzieży, w tym również osób niepełnosprawnych),
2. organizacji form wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży,
3. prowadzenia programów profilaktyki oraz imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz zwalczania nałogów,

I. Na realizację zadań przewiduje się na rok 2013 kwoty

1. szkolenie sportowe oraz organizacja udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (ze szczególnym uwzględnieniem kategorii wiekowych dzieci i młodzieży, w tym również osób niepełnosprawnych),	128.000 zł
2. organizacja form wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży	6.000 zł
3. prowadzenie programów profilaktyki oraz imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz zwalczania nałogów	14.700 zł

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu lub może wycofać ofertę.
3. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Burmistrz zasięga opinii komisji konsultacyjnej, powołanej w drodze wydanego wcześniej zarządzenia. Komisja wydaje opinie na zasadzie konsensusu, kierując się oceną zapisów zawartych we wniosku, w odniesieniu do celów i metod realizacji zadania,
4. Z dotacji, z budżetu Gminy Czersk pokrywane będą jedynie niezbędne koszty związane BEZPOŚREDNIO z realizacją zadania, w tym m. in.:

1. Koszty obsługi zadania:

- całkowite koszty osobowe administracji i obsługi projektu, tym np. kierowanie (koordynacja) projektem, wykonywanie zadań administracyjno- nadzorczo- kontrolnych, księgowość – jednakże w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez zleceniobiorcę, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych,
- całkowite koszty funkcjonowania organizacji w części związane z realizacją projektu – w stosownej części, przypadającej na dany projekt (w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO, energia)

łącznie do wysokości 20% wartości dotacji.

2. Koszty merytoryczne:

- koszty osobowe (w tym np. trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania – jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu).



- **koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu** (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach itp.).
- **wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu** - do należności z tytułu podróży służbowej (tzn. poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy lub poza stałym miejscem pracy pracownika) odbywanej na obszarze kraju przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania dofinansowanego z budżetu Gminy Czersk stosuje się rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990).

3. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji projektu:

- **koszty wyposażenia związane z realizacją zadania** – koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego **wartość początkowa nie przekracza kwoty 3500,00 zł i jednocześnie łączny koszt składników majątku nie jest większy niż 10% wartości dotacji**. Oznacza to, że organizacja może zakupić kilka składników majątku, których cena jednostkowa nie przekracza 3500,00 zł, ale jednocześnie ich łączna wartość nie może przekroczyć 10% wartości dotacji.
- **koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania** – **łącznie do wysokości 10% wartości dotacji**, nie więcej jednak niż 2000,00 zł.
- **koszty promocji** (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.) – **łącznie do wysokości 5% dotacji**, nie więcej jednak niż 2000,00 zł.

W sytuacji, gdy jest to merytorycznie uzasadnione i służy prawidłowej realizacji zadania, istnieje możliwość realizacji części zadań w ramach projektu poza granicami Polski, jednak w takim przypadku wszystkie wydatki z dotacji muszą być poniesione w Polsce. Suma wszystkich wydatków (zarówno z dotacji, jak i środków własnych), poniesionych w projekcie w związku z realizacją zadania za granicą, nie może przekraczać 30% całkowitej wartości projektu.

5. W przypadku wniosku o wsparcie realizacji zadania wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego:

wartość dotacji	% kosztu całkowitego zadania	możliwa forma wkładu własnego
do 40 tys. zł	min 10 %	środki własne niefinansowe lub finansowe
ponad 40 tys. zł	min 10 %	środki własne finansowe

Za **środki własne niefinansowe** uważa się środki własne wyłącznie o charakterze osobowym, nie powodującym powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako środki własne osobowe wnoszona może być więc tylko nieodpłatna dobrowolna praca. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych osobowych konieczne jest przestrzeganie warunku, dotyczącego nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariatu). Wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy.

- Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych im zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.
- Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie zamieszczony w załączniku do sprawozdania z wykonania Budżetu Gminy.

8. Realizując zlecane przez gminę zadania publiczne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:
- a) pisemnego informowania Burmistrza z 14 dniowym wyprzedzeniem o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
 - b) informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych, wydawanych w ramach realizacji zadania na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również - stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy Czersk,
 - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - d) wykorzystania przekazanych środków zgodnie z celem i umową.
9. Oferta powinna zawierać w szczególności:
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania publicznego z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
10. Do oferty należy załączyć:
- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - wykaz kadry instruktorskiej wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje do pracy z dziećmi i młodzieżą w przypadku ofert na organizację form wypoczynku zimowego, na prowadzenie programów profilaktyki (jeśli zakładają one zajęcia w formach bezpośrednio realizowanych z dziećmi) a także w przypadku organizowania zajęć w zakresie sportu.
- zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207)
11. Organizacje pozarządowe (dwie lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną.
- Oferta wspólna wskazuje:
- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
- Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. Organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
12. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.
13. Oferent składający kilka ofert w konkursie składa je w odrębnych kopertach, z odrębnym kompletem załączników.

III. Zadanie objęte ofertą może być realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 r.

IV. Oferty należy składać na formularzach dostępnych w Urzędzie Miejskim – sekretariat (pok. 41) **w terminie do dnia 28 grudnia 2012 r. do godz. 13.00** w zamkniętych kopertach z dopiskiem

1. szkolenie sportowe oraz organizacja udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (ze szczególnym uwzględnieniem kategorii wiekowych dzieci i młodzieży, w tym również osób niepełnosprawnych),	Konkurs – sport 2013
2. organizacja form wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży	Konkurs – wypoczynek zimowy 2013
3. prowadzenie programów profilaktyki oraz imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz zwalczania nałogów	Konkurs – profilaktyka 2013

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 11 stycznia 2013 r.

V. Komisja przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania:

1. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową
2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
4. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
5. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
6. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VI. W 2013 roku nie przewiduje się innych konkursów na realizację zadań w zakresie związanym z niniejszym ogłoszeniem.

VII. Na realizację zadań publicznych związanych z niniejszym ogłoszeniem Gmina Czersk przekazała organizacjom pozarządowym dotacje w roku 2011 na:

– szkolenie sportowe oraz organizacja udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (ze szczególnym uwzględnieniem kategorii wiekowych dzieci i młodzieży, w tym również osób niepełnosprawnych) – 128.000 zł:

- MUKS „Razem” – 10.000 zł
- MLKS „Borowiak” Czersk – 87.000 zł
- LUKS „Pol” – 20.500 zł
- Aktywne Gimnazjum Stowarzyszenie „Barka” – 4.000 zł
- Klub Sportowy „Olimpia Czersk” – 4.000 zł
- Stowarzyszenie „Lepsze Jutro” – 2.500 zł

- organizacja form wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży – 4.200 zł:

- Aktywne Gimnazjum Stowarzyszenie „Barka” – 1.200 zł
- Stowarzyszenie Przyjaciół „Jedynki” – 1.600 zł
- Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Łąg – 1.000 zł
- „Naszym Dzieciom” Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Rytyla i okolic – 1.200 zł

- prowadzenie programów profilaktyki oraz imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz zwalczania nałogów – 7.000 zł:

- Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Łąg – 1.500 zł
- Aktywne Gimnazjum Stowarzyszenie „Barka” – 2.500 zł

w roku 2012 na:

- szkolenie sportowe oraz organizacja udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (ze szczególnym uwzględnieniem kategorii wiekowych dzieci i młodzieży, w tym również osób niepełnosprawnych) – 128.000 zł:

- MUKS „Razem” – 9.000 zł
- MLKS „Borowiak” Czersk – 86.000 zł
- LUKS „Pol” – 19.000 zł
- UKS przy Szkole Podstawowej nr 1 w Czersku – 7.000 zł
- Aktywne Gimnazjum Stowarzyszenie „Barka” – 3.000 zł
- Klub Sportowy „Olimpia Czersk” – 4.000 zł

- organizacja form wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży – 5.000 zł:

- Aktywne Gimnazjum Stowarzyszenie „Barka” – 1.300 zł
- Stowarzyszenie Przyjaciół „Jedynki” – 1.600 zł
- Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Łąg – 1.100 zł
- „Naszym Dzieciom” Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Rytla i okolic – 1.000 zł

- prowadzenie programów profilaktyki oraz imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz zwalczania nałogów – 14694 zł:

- Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Łąg – 2.000 zł
- Aktywne Gimnazjum Stowarzyszenie „Barka” – 2.725 zł
- „Naszym Dzieciom” Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Rytla i okolic – 2.100 zł
- Czerskie Forum Samorządowe – 7.869 zł

VIII. Burmistrz zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań lub rezygnacji z ich realizacji w zależności od wielkości środków wskazanych w uchwale budżetowej na 2013 r.

Burmistrz Czerska

Marek Jankowski

Podstawa prawna:

- art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)
- Uchwała nr XXII/165/12 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie programu i trybu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.



Czersk, dnia 05.12.2012 r.

Burmistrz Czerska

ogłasza otwarty konkurs ofert o dotacje na realizację w 2013 roku zadań własnych gminy
w zakresie:

1. szkolenia sportowego oraz organizacji udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (ze szczególnym uwzględnieniem kategorii wiekowych dzieci i młodzieży, w tym również osób niepełnosprawnych),
2. organizacji form wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży,
3. prowadzenia programów profilaktyki oraz imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz zwalczania nałogów,

I. Na realizację zadań przewiduje się na rok 2013 kwoty

1. szkolenie sportowe oraz organizacja udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (ze szczególnym uwzględnieniem kategorii wiekowych dzieci i młodzieży, w tym również osób niepełnosprawnych),	128.000 zł
2. organizacja form wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży	6.000 zł
3. prowadzenie programów profilaktyki oraz imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz zwalczania nałogów	14.700 zł

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu lub może wycofać ofertę.
3. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Burmistrz zasięga opinii komisji konsultacyjnej, powołanej w drodze wydanego wcześniej zarządzenia. Komisja wydaje opinie na zasadzie konsensusu, kierując się oceną zapisów zawartych we wniosku, w odniesieniu do celów i metod realizacji zadania,
4. Z dotacji, z budżetu Gminy Czersk pokrywane będą jedynie niezbędne koszty związane BEZPOŚREDNIO z realizacją zadania, w tym m. in.:

1. Koszty obsługi zadania:

- całkowite koszty osobowe administracji i obsługi projektu, tym np. kierowanie (koordynacja) projektem, wykonywanie zadań administracyjno- nadzorczo- kontrolnych, księgowość – jednakże w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez zleceniobiorcę, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych,
- całkowite koszty funkcjonowania organizacji w części związane z realizacją projektu – w stosownej części, przypadającej na dany projekt (w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO, energia)

łącznie do wysokości 20% wartości dotacji.

2. Koszty merytoryczne:

- koszty osobowe (w tym np. trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania – jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu).



- **koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu** (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach itp.).
- **wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu** - do należności z tytułu podróży służbowej (tzn. poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy lub poza stałym miejscem pracy pracownika) odbywanej na obszarze kraju przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania dofinansowanego z budżetu Gminy Czersk stosuje się rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990).

3. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji projektu:

- **koszty wyposażenia związane z realizacją zadania** – koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego **wartość początkowa nie przekracza kwoty 3500,00 zł i jednocześnie łączny koszt składników majątku nie jest większy niż 10% wartości dotacji**. Oznacza to, że organizacja może zakupić kilka składników majątku, których cena jednostkowa nie przekracza 3500,00 zł, ale jednocześnie ich łączna wartość nie może przekroczyć 10% wartości dotacji.
- **koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania** – **łącznie do wysokości 10% wartości dotacji**, nie więcej jednak niż 2000,00 zł.
- **koszty promocji** (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.) – **łącznie do wysokości 5% dotacji**, nie więcej jednak niż 2000,00 zł.

W sytuacji, gdy jest to merytorycznie uzasadnione i służy prawidłowej realizacji zadania, istnieje możliwość realizacji części zadań w ramach projektu poza granicami Polski, jednak w takim przypadku wszystkie wydatki z dotacji muszą być poniesione w Polsce. Suma wszystkich wydatków (zarówno z dotacji, jak i środków własnych), poniesionych w projekcie w związku z realizacją zadania za granicą, nie może przekraczać 30% całkowitej wartości projektu.

5. W przypadku wniosku o wsparcie realizacji zadania wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego:

wartość dotacji	% kosztu całkowitego zadania	możliwa forma wkładu własnego
do 40 tys. zł	min 10 %	środki własne niefinansowe lub finansowe
ponad 40 tys. zł	min 10 %	środki własne finansowe

Za **środki własne niefinansowe** uważa się środki własne wyłącznie o charakterze osobowym, nie powodującym powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako środki własne osobowe wnoszona może być więc tylko nieodpłatna dobrowolna praca. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych osobowych konieczne jest przestrzeganie warunku, dotyczącego nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariatu). Wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy.

- Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych im zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.
- Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie zamieszczony w załączniku do sprawozdania z wykonania Budżetu Gminy.

8. Realizując zlecane przez gminę zadania publiczne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:
- a) pisemnego informowania Burmistrza z 14 dniowym wyprzedzeniem o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
 - b) informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych, wydawanych w ramach realizacji zadania na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również - stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy Czersk,
 - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - d) wykorzystania przekazanych środków zgodnie z celem i umową.
9. Oferta powinna zawierać w szczególności:
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania publicznego z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
10. Do oferty należy załączyć:
- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - wykaz kadry instruktorskiej wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje do pracy z dziećmi i młodzieżą w przypadku ofert na organizację form wypoczynku zimowego, na prowadzenie programów profilaktyki (jeśli zakładają one zajęcia w formach bezpośrednio realizowanych z dziećmi) a także w przypadku organizowania zajęć w zakresie sportu.
- zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207)
11. Organizacje pozarządowe (dwie lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną.
- Oferta wspólna wskazuje:
- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
- Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. Organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
12. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.
13. Oferent składający kilka ofert w konkursie składa je w odrębnych kopertach, z odrębnym kompletem załączników.

III. Zadanie objęte ofertą może być realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 r.

IV. Oferty należy składać na formularzach dostępnych w Urzędzie Miejskim – sekretariat (pok. 41) **w terminie do dnia 28 grudnia 2012 r. do godz. 13.00** w zamkniętych kopertach z dopiskiem

1. szkolenie sportowe oraz organizacja udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (ze szczególnym uwzględnieniem kategorii wiekowych dzieci i młodzieży, w tym również osób niepełnosprawnych),	Konkurs – sport 2013
2. organizacja form wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży	Konkurs – wypoczynek zimowy 2013
3. prowadzenie programów profilaktyki oraz imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz zwalczania nałogów	Konkurs – profilaktyka 2013

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 11 stycznia 2013 r.

V. Komisja przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania:

1. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową
2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
4. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
5. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
6. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VI. W 2013 roku nie przewiduje się innych konkursów na realizację zadań w zakresie związanym z niniejszym ogłoszeniem.

VII. Na realizację zadań publicznych związanych z niniejszym ogłoszeniem Gmina Czersk przekazała organizacjom pozarządowym dotacje w roku 2011 na:

– szkolenie sportowe oraz organizacja udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (ze szczególnym uwzględnieniem kategorii wiekowych dzieci i młodzieży, w tym również osób niepełnosprawnych) – 128.000 zł:

- MUKS „Razem” – 10.000 zł
- MLKS „Borowiak” Czersk – 87.000 zł
- LUKS „Pol” – 20.500 zł
- Aktywne Gimnazjum Stowarzyszenie „Barka” – 4.000 zł
- Klub Sportowy „Olimpia Czersk” – 4.000 zł
- Stowarzyszenie „Lepsze Jutro” – 2.500 zł

- organizacja form wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży – 4.200 zł:

- Aktywne Gimnazjum Stowarzyszenie „Barka” – 1.200 zł
- Stowarzyszenie Przyjaciół „Jedynki” – 1.600 zł
- Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Łąg – 1.000 zł
- „Naszym Dzieciom” Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Rytle i okolic – 1.200 zł

- prowadzenie programów profilaktyki oraz imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz zwalczania nałogów – 7.000 zł:

- Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Łąg – 1.500 zł
- Aktywne Gimnazjum Stowarzyszenie „Barka” – 2.500 zł

w roku 2012 na:

- szkolenie sportowe oraz organizacja udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (ze szczególnym uwzględnieniem kategorii wiekowych dzieci i młodzieży, w tym również osób niepełnosprawnych) – 128.000 zł:

- MUKS „Razem” – 9.000 zł
- MLKS „Borowiak” Czersk – 86.000 zł
- LUKS „Pol” – 19.000 zł
- UKS przy Szkole Podstawowej nr 1 w Czersku – 7.000 zł
- Aktywne Gimnazjum Stowarzyszenie „Barka” – 3.000 zł
- Klub Sportowy „Olimpia Czersk” – 4.000 zł

- organizacja form wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży – 5.000 zł:

- Aktywne Gimnazjum Stowarzyszenie „Barka” – 1.300 zł
- Stowarzyszenie Przyjaciół „Jedynki” – 1.600 zł
- Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Łąg – 1.100 zł
- „Naszym Dzieciom” Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Rytla i okolic – 1.000 zł

- prowadzenie programów profilaktyki oraz imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz zwalczania nałogów – 14694 zł:

- Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Łąg – 2.000 zł
- Aktywne Gimnazjum Stowarzyszenie „Barka” – 2.725 zł
- „Naszym Dzieciom” Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Rytla i okolic – 2.100 zł
- Czerskie Forum Samorządowe – 7.869 zł

VIII. Burmistrz zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań lub rezygnacji z ich realizacji w zależności od wielkości środków wskazanych w uchwale budżetowej na 2013 r.

Burmistrz Czerska

Marek Jankowski

Podstawa prawna:

- art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)
- Uchwała nr XXII/165/12 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie programu i trybu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.