



WO.0050.158.2021

ZARZĄDZENIE Nr 721/21**BURMISTRZA CZERSKA**

z dnia 12 lipca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie rewitalizacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz § 6 pkt 6 uchwały nr XXVI/305/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 ze zm.

zarządzam, co następuje:**§ 1.**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert pn. „Nasadzenie zieleni i prowadzenie ogródków i wykonanie murali – zagospodarowanie przestrzeni wokół budynków” dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Zadanie ogłoszone jest w związku z realizacją przez Gminę Czersk projektu pn. „Rewitalizacja części miasta Czersk” współfinansowanego ze środków EFRR w ramach RPO dla Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020 oraz budżetu państwa. Zadanie Zagospodarowanie przestrzeni wokół budynków – nasadzenie zieleni i prowadzenie ogródków, i wykonanie murali – polega na nasadzeniu zieleni, stworzeniu trawników oraz przydomowych ogródków wraz z mieszkańcami w miejscach publicznych, ogólnodostępnych w obszarze rewitalizacji oraz stworzenie muralu. Mieszkańcy w ramach konsultacji społecznych będą mogli przedstawić propozycje zagospodarowania terenu, wskazać miejsca przeprowadzenia wspólnej akcji stworzenia ogródków. Zadaniem jest także przeprowadzenie warsztatów, w celu wzbogacenia wiedzy mieszkańców terenu rewitalizacji na temat pielęgnacji i prowadzenia ogródków. Zadanie realizowane na działkach 384/26, ul. Dworcowa numery: 12, 14, 16 w zakresie nasadzenia zieleni i prowadzenia ogródków i działce 384/200, ul. Hallera 9 w zakresie wykonania muralu. Planuje się, że zadanie realizowane będzie od sierpnia do października 2021 r.

§ 3.

Wysokość środków publicznych na realizację tego zadania wynosi 110 000,00 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych 00/100), całość w 2021 r.

§ 4.

1. W naborze mogą brać udział zainteresowane podmioty z sektora pozarządowego, będące organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Wraz z ofertą należy przedłożyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta,
 - 2) statut podmiotu lub umowa spółki – tylko w przypadku – spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2020 poz. 1133 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych,
 - 3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z zapisami określonymi w statucie lub innym akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu.
4. Podmiot uprawniony składa jedną ofertę w ramach konkursu oraz dostarcza wymagane załączniki w jednym egzemplarzu.
5. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja konkursowa, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej.
7. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub kilku organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami oraz sposób reprezentacji wobec administracji publicznej, a także spełnić wymogi określone w ust. 3 pkt 1 i 2 dla każdego podmiotu składającego ofertę wspólną.
8. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 2) budowę, kupno budynków lub lokali, kupno gruntów,
 - 3) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 4) działalność polityczną lub religijną,
 - 5) usługi cateringowe,
 - 6) produkty spożywcze.
9. Za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty:
 - 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - 3) koszty merytoryczne, w tym koszty promocji – bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - 4) koszty administracyjne – bezpośrednio związane z realizacją zadania do wysokości stanowiącej 20% kwoty dotacji.
10. Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane. Wkład własny mogą stanowić:

- 1) praca wolontariuszy i praca społeczna (praca wolontariuszy udokumentowana zawartymi porozumieniami, kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań oraz pracę członków organizacji udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych im zadań – powinna być ujęta w punkcie V.B.3.2 oferty),
- 2) koszty pokryte z wkładu rzeczowego (np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia),
- 3) środki finansowe własne (środki pozyskane przez organizację ze składek, darowizn, bądź środki wypracowane przez organizację).

§ 5.

1. Zadanie winno być wykonane w terminie do 31.10.2021 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie danego zadania.
3. Oczekiwane rezultaty:
 - 1) podjęcie działań angażujących mieszkańców w proces rewitalizacji poprzez zachęcenie mieszkańców do współdecydowania oraz uwrażliwienie ich na potrzeby najbliższego otoczenia,
 - 2) stworzenie muralu na terenie rewitalizacji,
 - 3) stworzenie zielonego ogródka na terenie rewitalizacji, angażując przy tym mieszkańców tego terenu.

§ 6.

1. Termin składania ofert na realizację zadania publicznego przypada do 10.08.2021 r.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w zał. nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w Urzędzie Miejskim w Czersku w godzinach urzędowania (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z nazwą oraz adresem oferenta, z dopiskiem: **„Nasadzenie zieleni i prowadzenie ogródków, i wykonanie murali – zagospodarowanie przestrzeni wokół budynków”**.
3. Załączniki do oferty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru np. KRS,
 - 2) statut podmiotu,
 - 3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z zapisami określonymi w statucie lub innym akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu,
 - 4) oświadczenie, że Oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczca całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczca zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, kół gospodyń wiejskich oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 1133),
 - 5) umowę określającą zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego (dotyczy oferty wspólnej, tj. złożonej przez więcej niż jeden podmiot).
4. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
5. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

§ 7.

1. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie przez komisję konkursową zgodnie z ogłoszeniem i zapisami § 12 Programu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącym załącznik do uchwały nr XXVI/305/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2020 r.
2. Oferta ma być wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. Wszystkie pola, tabele, oświadczenia w ofercie mają zostać wypełnione. Oferta ma zostać podpisana przez osoby uprawnione statutowo bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
3. Oferent może złożyć jedną ofertę.
4. Oferty należy opracować w języku polskim.
5. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
6. Dopuszcza się wezwanie oferenta do uzupełnienia błędów formalnych (tj. brak wykreśleń oświadczenia w cz. VII oferty oraz brak podpisu lub podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta).
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, bądź nieuzupełnione mimo wezwania Oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
9. Podmiot oraz jego reprezentanci składając ofertę, na podstawie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę Gminie Czersk na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji ofertowej.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 23.08.2021 r.
11. Kwota przyznanej dotacji jest kwotą ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent może złożyć zaktualizowane odpowiednio: harmonogram działań, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania i opis poszczególnych działań lub wycofać swoją ofertę. Decyzję o rezygnacji z realizacji zadania należy przekazać do Burmistrza Czerska w formie pisemnej.

§ 8.

1. W kwestiach nie unormowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się właściwe przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę Czersk, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy i po dacie obowiązywania umowy.
3. Dane osób do kontaktu w sprawie naboru: Ilona Sołtyk-Grabowska, Wojciech Witkowski, tel.: 52 395 48 56, e-mail: wz@czersk.pl.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Czerska.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Rada Prawny

Władysław Kaspczyński