



Czersk, dnia 21.12.2018 r.

### Burmistrz Czerska

ogłasza otwarty konkurs ofert o dotacje na realizację w 2019 roku zadań własnych gminy w zakresie: szkolenia sportowego oraz organizacji udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (ze szczególnym uwzględnieniem kategorii wiekowych dzieci i młodzieży, w tym również osób niepełnosprawnych); aktywizacji osób starszych (55+) w zakresie zajęć edukacyjnych i wszechstronnego usprawnienia

I. Na realizację zadania w roku 2019 przewiduje się:

- szkolenie sportowe oraz organizacja udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (ze szczególnym uwzględnieniem kategorii wiekowych dzieci i młodzieży, w tym również osób niepełnosprawnych) – 265.000 zł
- aktywizacja osób starszych (55+) w zakresie zajęć edukacyjnych i wszechstronnego usprawnienia – 20.000 zł

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu lub może wycofać ofertę.
3. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Burmistrz zasięga opinii komisji konsultacyjnej, powołanej w drodze wydanego wcześniej zarządzenia. Komisja wydaje opinie na zasadzie konsensusu, kierując się oceną zapisów zawartych we wniosku, w odniesieniu do celów i metod realizacji zadania.
4. Z dotacji z budżetu Gminy Czersk pokrywane będą jedynie niezbędne koszty związane BEZPOŚREDNIO z realizacją zadania, w tym m.in.:

**Kategoria I - Koszty merytoryczne** – bezpośrednio związane z realizacją zadania, np. wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację, wynagrodzenia innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu, wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, takie jak materiały szkoleniowe, wynajem sal, niezbędny dla beneficjentów sprzęt (wartość początkowa nie przekracza kwoty 10.000,00 zł brutto) do przeprowadzenia zajęć, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazdy beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach, koszt wyjazdów służbowych trenerów, ekspertów, specjalistów zaangażowanych w realizację zadania **oraz koszty promocji** (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.).

**Kategoria II - Koszty obsługi zadania publicznego** - bezpośrednio związane z realizacją zadania, do wysokości 20% dotacji – np. kierowanie projektem, wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu), opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO (w stosownej części, przypadającej na dany projekt), opłaty za przelewy bankowe, koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 10.000,00 zł brutto, koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania (np. koszt malowania pomieszczeń), koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w obsługę zadania. Zadanie może być realizowane tylko na terenie Polski.

5. W przypadku oferty na realizację zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego:

Wartość dotacji	% kosztów całkowitych zadania	możliwa forma wkładu własnego
do 40 tys. zł	min. 5%	środki niefinansowe lub finansowe
ponad 40 tys. zł	min. 5%	środki finansowe

Za środki własne niefinansowe (rzeczowe i osobowe) uważa się wniesienie określonych składników majątku do projektu nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako środki własne rzeczowe i osobowe wnoszone mogą być: koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali, wyposażenie i materiały, badania, nieodpłatna dobrowolna praca.

W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych rzeczowych konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

- wartość środków własnych rzeczowych musi zostać oszacowana w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie niezależnej oceny lub audytu przez niezależną jednostkę; wartość środków własnych liczona jest wg. wartości rynkowej (np. wynajem sali od podmiotu zewnętrznego) lub wartości godzinowej (np. użytkowanie sali przez Oferenta);

- w przypadku nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariatu), wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy.

6. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych im zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

7. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie zamieszczony w załączniku do sprawozdania z wykonania Budżetu Gminy.

8. Realizując zlecane przez gminę zadania publiczne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:

a) informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych, wydawanych w ramach realizacji zadania na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również - stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy Czersk,

b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

c) wykorzystania przekazanych środków zgodnie z celem i umową.

9. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

do oferty należy załączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących oraz kopia aktualnego statutu (dot. oferentów zarejestrowanych w innym rejestrze niż KRS).

zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz.1300).

10. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe,

- sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

Organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego

11. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

III. Zadanie objęte ofertą może być realizowane od dnia podpisania umowy do 16 grudnia 2019 r.

IV. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim – sekretariat (pok. 41) **w terminie do dnia 14 stycznia 2019 r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

- szkolenie sportowe oraz organizacja udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (ze szczególnym uwzględnieniem kategorii wiekowych dzieci i młodzieży, w tym również osób niepełnosprawnych) – **Sport 2019**

- aktywizacja osób starszych (55+) w zakresie zajęć edukacyjnych i wszechstronnego usprawnienia – **Aktywizacja osób starszych 2019**

**Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wnioskodawcy.**

**Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 31.01.2019 r.**

V. Komisja przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania:

1. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
4. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
5. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
6. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VI. W 2019 roku nie przewiduje się innych konkursów na realizację zadań w zakresie związanym z niniejszym ogłoszeniem.

VII. Na realizację zadań publicznych związanych z niniejszym ogłoszeniem Gmina Czernik przekazała organizacjom pozarządowym dotacje:

- szkolenie sportowe oraz organizacja udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (ze szczególnym uwzględnieniem kategorii wiekowych dzieci i młodzieży, w tym również osób niepełnosprawnych): w roku 2018 – 228.000 zł (w tym 28.000 zł z pominięciem otwartego konkursu ofert), w roku 2017 – 189.000 zł (w tym 20.000 zł z pominięciem otwartego konkursu ofert).

- aktywizacja osób starszych (55+) w zakresie zajęć edukacyjnych i wszechstronnego usprawnienia: w roku 2018 – 20.000 zł (w tym 2.000 zł z pominięciem otwartego konkursu ofert), w roku 2017 – 11.000 zł.

Burmistrz Czernik

Przemysław Biesek - Talewski

Podstawa prawna:

- art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.),
- Uchwała Nr XLVI/425/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 17 września 2018 r. w sprawie programu i trybu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019