

REGULAMIN NABORU PARTNERA /PARTNERÓW

I. CEL I ZAKRES PARTNERSTWA

1. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1. Edukacja Przedszkolna.
2. Wyłoniony w naborze Partner będzie współpracował z Gminą Czersk w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, a w przypadku jego przyjęcia do realizacji będzie pełnił rolę Partnera w realizacji projektu zgodnie z zakresem ustalonym w umowie partnerskiej.
3. Do zadań Partnera wykonywanych wspólnie z Gminą na etapie realizacji projektu, będzie należało m. in.:
 - 1) wspólne zarządzanie projektem,
 - 2) realizacja działań przypisanych Partnerowi opracowanych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie,
 - 3) wspólne prowadzenie monitoringu projektu,
 - 4) rozpowszechnianie informacji na temat projektu i informowanie o źródłach jego finansowania.
4. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany - będzie on uzależniony od wyboru projektu do realizacji w ramach RPO WP 2014-2020.
5. Otwarty nabór na Partnera zostanie ogłoszony przez Gminę Czersk.
6. Informacja o wyborze zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Czersk www.czersk.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czersk oraz na tablicy ogłoszeń.

II. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria formalne:

1. Złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
2. Wypełnienie „formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu otwartym konkursie mającej na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: www.czersk.pl.
3. Załączenie aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta umocowanie osób go reprezentujących.
4. Pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) (jeśli dotyczy)

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa. (1 pkt.)
2. Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizacji projektu. (0- 4 pkt.)
3. Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji. (0- 6 pkt.)
4. Doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie z jednostką samorządu terytorialnego min. 2 projekty w ramach perspektywy 2014-2020. (4 pkt.)
5. Doświadczenie w prowadzeniu wysokiej jakości zajęć edukacyjnych z zastosowaniem innowacyjnych metod nauczania. (0- 4 pkt.)
6. Prowadzenie działalności na terenie województwa pomorskiego (0-1 pkt.)
7. Zrealizowanie w okresie 2013-2017 zajęć edukacyjnych rozwijających kompetencje kluczowe oraz postawy i umiejętności (0-10 pkt.)

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a) wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera zamieszczonym na stronie internetowej: www.czersk.pl.
 - b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) (jeśli dotyczy).
2. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego partnera.
3. Zgłoszenia oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualny datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach działania 3.1 „Edukacja przedszkolna” RPO WP 2014-2020**” osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk w **terminie do 22.02.2018r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

IV. PROCEDURA KONKURSOWA:

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej www.czersk.pl.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Czerska.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w Ogłoszeniu.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia.
7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”, wskazuje najwyżej oceniane oferty,
 - c) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu.
 - d) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera lub kilku Partnerów, w przypadku jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.

- e) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Czersk może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej.
 - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.czersk.pl w terminie 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
11. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
13. Odwołanie od Decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje.