



BR.0050.1.2018

**ZARZĄDZENIE NR 834/18
BURMISTRZA CZERSKA**

z dnia 2 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w roku 2018 zadania z zakresu prowadzenia programów i klubów abstynenta oraz imprez związanych z profilaktyką uzależnień i zwalczania nalogów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 2 pkt. 2, 3, 5, 9 i 10 w zw. z art. 13 pkt 3 oraz art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz.2237), art. 4¹ ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.), uchwały Nr XXXVIII/357/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018 (zadanie VI.2 Wsparcie przez Gminę Czersk zadań z zakresu profilaktyki uzależnień (profilaktyka uniwersalna) i klubów abstynenta prowadzonych przez organizacje pozarządowe).

§ 2.

1. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór oferty konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Czersk.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Czerska

Jolanta Fierek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 14 ustawy z 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 2237) powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego odbywa się w trybie konkursu ofert. Natomiast zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018 przyjętym Uchwałą Nr XXXVIII/357/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 21 grudnia 2017 r. na wsparcie realizacji zadań z zakresu profilaktyki realizowanych przez organizacje pozarządowe przeznaczona jest kwota 90.000 zł.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszego zarządzenia uważa się za konieczne i uzasadnione.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 834/18
Burmistrza Czerska
z dnia 2 stycznia 2018 r.

**Burmistrza Czerska
ogłasza**

otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018

I. Zadania, wysokość środków publicznych na ich realizację oraz termin realizacji:

Prowadzenie programów i klubów abstynenta oraz organizacja imprez związanych z profilaktyką uzależnień i zwalczania nałogów

Wysokość środków przeznaczonych na realizację działania – **90.000 zł.**

Termin realizacji zadania – **od 26 stycznia 2018 r., jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do 21 grudnia 2018 r.**

II. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania.

W przypadku udzielenia dofinansowania powyżej 10.000 zł, nie może ono stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że wkład własny finansowy nie może być niższy niż 20% kosztów realizacji zadania. Dofinansowanie do 10.000 zł nie wymaga wkładu własnego finansowego Oferenta.

Przykładowe wyliczenie środków własnych:

- Organizacja ubiega się o dotację w wysokości 10.001,00 zł. Oznacza to iż musi mieć co najmniej 2.501 zł środków własnych (min. 20% kosztów całkowitych zadania), a tym samym minimalna wartość projektu wynosić musi 12.501,00 zł.
- Organizacja ubiega się o dotację w wysokości 10.000,00 zł. Oznacza to iż angażowanie środków własnych finansowych nie jest obowiązkowe.

III. Warunki realizacji zadania.

1. Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, tj.: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 pkt 2, 3, 5, 9 i 10 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), zwane dalej oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki formalne:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
- 2) złożą ofertę w terminie, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) przedstawią ofertę poprawnie sporządzoną na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do ogłoszenia;

- 4) prawidłowo oszacują wkład własny i kwotę dofinansowania w ramach dotacji;
- 5) złożą ofertę wraz z załącznikami podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

3. Sposób kontroli wydatkowania otrzymanych środków finansowych zostanie określony w zawartej z oferentem umowie.

4. Wzór sprawozdania zostanie określony w zawartej z oferentem umowie.

5. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Gminy Czersk i jej jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

6. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Czersk.

8. Zadanie może być realizowane tylko na terenie Polski.

9. Wymagania szczegółowe:

- 1) Działania powinny być adresowane do całych grup, w tym dzieci i młodzieży bez względu na stopień indywidualnego ryzyka występowania problemów związanych z używaniem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych lub uzależnień behawioralnych.
- 2) Celem działań powinno być m.in.:
 - promowanie postaw abstynenckich,
 - prowadzenie działań edukacyjnych w środowisku lokalnym w zakresie zagrożeń uzależnieniami skierowanych do dzieci, młodzieży oraz dorosłych z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - zmniejszanie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów w danej populacji i wzmacnianie czynników wspierających prawidłowy rozwój.
- 3) W realizację działań powinny być zaangażowane osoby posiadające stosowne kwalifikacje, które należy opisać w ofercie.
- 4) Imprezy i zajęcia dla dzieci i młodzieży powinny w swym przekazie wzmacniać czynniki chroniące poprzez wskazywanie różnorodnych form zdrowego stylu życia, wolnego od alkoholu i innych środków odurzających.
- 5) W zadaniu należy wskazać co najmniej poniższe wskaźniki monitoringu:
 - liczba odbiorców biorących udział w konkursach, warsztatach, prelekcjach,
 - liczba udzielonych porad, konsultacji (jeżeli dotyczy).

10. Z dotacji, z budżetu Gminy Czersk pokrywane będą jedynie niezbędne koszty związane BEZPOŚREDNIO z realizacją zadania, w tym m. in.:

I - Koszty merytoryczne – np. wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację wynagrodzenia innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu, wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, takie jak materiały szkoleniowe, wynajem sal, niezbędny dla beneficjentów sprzęt (wartość początkowa nie

przekracza kwoty 3500,00 zł brutto) do przeprowadzenia zajęć, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazdy beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach, koszt wyjazdów służbowych trenerów, ekspertów, specjalistów zaangażowanych w realizację zadania **oraz koszty promocji** (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.).

II - Koszty administracyjne - do wysokości 20% dotacji – np. kierowanie projektem, wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu), opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO (w stosownej części, przypadającej na dany projekt), opłaty za przelewy bankowe, koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 3500,00 zł brutto, koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania (np. koszt malowania pomieszczeń), koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w obsługę zadania.

11. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 30% wysokości dotacji, z zachowaniem procentowego udziału kwoty dotacji w kosztach całkowitych zadania, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

12. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, które przekroczą 30%, wymagają pisemnej zgody realizatora konkursu ofert, po wcześniejszym złożeniu przez zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu.

13. Przesunięcia wydatków po stronie finansowego wkładu własnego w uzasadnionych okolicznościach mogą przekraczać próg 30%, jeśli ich konieczność zostanie wykazana w sprawozdaniu. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania.

IV. Kryteria oceny ofert.

1. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie po terminie;
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- 3) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- 4) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
- 5) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- 6) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
- 7) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
- 8) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
- 9) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby uprawnione.

2. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych (nie dotyczy sytuacji gdy do reprezentacji organizacji uprawniona jest tylko jedna osoba);

2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.

3. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 2 mogą zostać usunięte w terminie wskazanym w wezwaniu do ich uzupełnienia lub poprawy.

4. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

5. Oferty, które spełnią wymogi formalne będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej.

6. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – [od 0 do 6] pkt;
- 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – [od 0 do 14] pkt;
- 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego – [od 0 do 8] pkt;
- 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego – [od 0 do 5] pkt;
- 5) planowany przez oferenta wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) oraz posiadane zasoby rzeczowe – [od 0 do 5] pkt;
- 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – [od -2 do 2] pkt;
- 7) ocena atrakcyjności programu zawartego w ofercie – [od 0 do 6] pkt.

7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 46 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

V. Sposób złożenia oferty i dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

1. Oferty do konkursu ofert należy składać w postaci papierowej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czersku w godzinach pracy **w terminie do 18 stycznia 2018 r.** W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czersku.

2. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

Do oferty należy załączyć:

- a) aktualny dokument potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu;
- b) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;

- e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

3. Oferta wraz załącznikami winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy napisać nazwę i adres oferenta oraz adnotację **KONKURS OFERT – PROFILAKTYKA 2018**.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert i ogłoszenie wyników oraz sposób odwołania

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 25 stycznia 2018 r.

2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane:

- a) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czersku
- b) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czersku
- c) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czersku

3. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia na piśmie skorygowanej kalkulacji kosztów i harmonogramu (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) lub ma prawo rezygnacji z realizacji zadania. Oświadczenie o rezygnacji z realizacji zadania należy złożyć w na piśmie terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników.

4. Oferent może odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu ofert do Burmistrza Czerska w ciągu 5 dni od daty opublikowania. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 7 dni. W wyniku rozpatrzenia odwołania:

- a) oferta może zostać przeznaczona od wsparcia,
- b) mogą zostać zaproponowane zmiany (zaakceptowane przez Oferent i Burmistrza), po wprowadzeniu których oferta zostanie przeznaczona do wsparcia,
- c) może zostać podtrzymana decyzja o nie wsparciu zadania.

VII. Odwołanie lub nieważnienie konkursu

1. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty;
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego bez podania przyczyny.

3. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu na złożenie ofert.

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2018

składana na podstawie art. 14 ust. 1 w zw. z art. 15 ust. 5 i 6 oraz i art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 2237) oraz uchwały Nr XXX/VIII/362/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018

Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ CZERSKA
Rodzaj zadania publicznego	profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych
Nazwa i adres Oferenta	
Nazwa własna projektu	
Termin realizacji projektu	
Całkowity koszt projektu (w zł)	
Kwota wnioskowanego dofinansowania (w zł)	
Kwota współfinansowania (w zł) (środki finansowe własne i z innych źródeł niż budżet gminy Czersk)	
Wartość pracy wolontariuszy (w zł)	

CZĘŚĆ I – DANE NA TEMAT OFERENTA¹

1. PEŁNA NAZWA OFERENTA

2. FORMA PRAWNA

4. NUMER WPISU W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM LUB INNYM REJESTRZE

5. DATA WPISU, REJESTRACJI LUB UTWORZENIA

6. NR NIP (zgodnie z formatem XXX XXX XX XX)

7. NR REGON

8. DANE ADRESOWE SIEDZIBY OFERENTA

Kod..... Miejscowość..... ulica.....

Gmina..... powiat..... województwo.....

Telefon/Fax:..... e-mail.....

http://.....

9. ADRES DO KORESPONDENCJI

Kod..... Miejscowość..... ulica.....

Gmina..... powiat..... województwo.....

Telefon/Fax:..... e-mail.....

10. NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO (wg. formatu NRB XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX)

¹ W przypadku składania oferty wspólnej - w partnerstwie każdy z podmiotów zobowiązany jest do wypełnienia odrębnie tej części oferty.

11. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA OFERENTA, SKŁADANIA OSWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA W JEGO IMIENIU ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH ZGODNIE Z WPISEM W ODPOWIEDNIM REJESTRZE

Imię i nazwisko.....(PESEL
Funkcja.....
Imię i nazwisko.....(PESEL
Funkcja.....

12. OSOBY UPOWAŻNIONE DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OFERTY

Imię i nazwisko.....
Funkcja.....
Numer telefonu..... e-mail.....

13. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ OFERENTA

--

14. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OFERENTA I NR WPISU DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW (jeżeli dotyczy)

--

CZĘŚĆ II - SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU WNIOSKOWANEGO DO DOFINANSOWANIA

1. NAZWA WŁASNA PROJEKTU

--

2. TERMIN REALIZACJI PROJEKTU

--

3. MIEJSCE WYKONYWANIA PROJEKTU

Należy wskazać miejsce/miejsca, gdzie będzie realizowane zadanie (rodzaj placówki, liczba placówek, adresy, wszelkie informacje identyfikujące miejsce realizacji). W przypadku planowanych konferencji/ szkoleń należy podać propozycję miejsc, w których zostaną przeprowadzone.

4. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

a) Opis problemu oraz potrzeb, które wskazują na konieczność realizacji projektu.

b) Szacowana liczba odbiorców

Charakterystyka grupy docelowej				
	Osoby w wieku pon. 18 r.ż.	Osoby w wieku 19-34 lata	osoby w wieku pow. 34 lat	Łączna liczba odbiorców
Osoby zagrożone (niezależnie od stopnia zagrożenia)				
Osoby używające alkohol i inne środki odurzające				
Osoby uzależnione				
Inne, podać jakie				
Rodziny i bliscy osób uzależnionych.				
Łączna liczba odbiorców:				

c) Cel

Cele planowanego zadania powinny być zgodne z opisem problemu i odpowiednie do wskazanej grupy odbiorców. Powinny być także możliwe do osiągnięcia i mierzalne.

d) opis działań

Należy szczegółowo opisać wszystkie działania, które będą realizowane w ramach planowanego zadania. Działania powinny być adekwatne do przedmiotu zadania oraz zaplanowanych celów programu, liczebności i specyfiki grupy docelowej.

Opis działań powinien uwzględniać następujące elementy:

Numer działania zgodnie z harmonogramem (numeracja działań powinna być spójna z kosztorysem i harmonogramem),

Nazwa działania zgodna z harmonogramem

Szczegółowy opis działania

e) rezultaty

Należy szczegółowo opisać korzyści wynikające z realizacji zadania oraz wskazać w jaki sposób przyczynią się one do rozwiązania problemu lub złagodzenia jego skutków. Spodziewane korzyści powinny być adekwatne do celu i założeń, a także realne do osiągnięcia.

f) Ewaluacja

Należy określić cel, plan i metody ewaluacji.

5. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

Harmonogram planowanych działań należy opisać w kolejności chronologicznej z precyzyjnym określeniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia. Harmonogram powinien odpowiadać opisowi poszczególnych działań oraz kosztorysowi.

Zadanie realizowane w okresie od do				
I.p.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania <i>(spójne z preliminarzem całkowitych kosztów realizacji zadania tabela 2, wg. schematu: nazwa zadania, częstotliwość i intensywność działania)</i>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Miejsce realizacji działania	Uwagi/ nazwa realizatora działania
Merytoryczne				
Administracyjne				

6. INFORMACJE O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI OFERENTA W ZAKRESIE, KTÓREGO DOTYCZY ZADANIE PUBLICZNE, W TYM INFORMACJE OBEJMUJĄCE DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIA OFERENTA(-TÓW) W REALIZACJI PODOBNYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH

Należy podać informację, czy Oferent posiada doświadczenie w zakresie wykonywania projektów o podobnym charakterze. Należy krótko opisać rodzaj, skalę i wartość zadań podobnego rodzaju zrealizowanych w ciągu ostatnich lat.

7. INFORMACJE O POSIADANYCH ZASOBACH RZECZOWYCH I KADROWYCH

a) Zasoby rzeczowe

Należy szczegółowo określić zasoby rzeczowe Oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, w tym lokal, sprzęt, materiały i inne zasoby.

a) zasoby kadrowe

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje o kwalifikacjach	Informacja o zakresie obowiązków w ramach projektu
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

8. INNE INFORMACJE

Należy podać inne ważne informacje istotne z punktu widzenia realizowanego zadania, nie ujęte w ofercie.

CZĘŚĆ III – PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. PRZEWDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

Należy określić poszczególne źródła finansowania projektu wraz ze wskazaniem procentowego udziału środków w realizowanym zadaniu.

		2018	
		Kwota w zł.	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki finansowe własne		
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (Środki finansowe wymienione w punktach 3.1. – 3.2.)		
	3.1. Środki finansowe z innych źródeł publicznych wskazać jakie:		
	3.2. Pozostałe, wskazać jakie:		
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
	OGÓŁEM: zł	100%

CZĘŚĆ IV – OŚWIADCZENIA

W związku z ubieganiem się
(podać nazwę i adres Oferenta)

o dofinansowanie ze środków z budżetu Gminy Czersk na realizację zadania konkursowego:

.....
(podać nazwę własna zadania)

w ramach Gminnego Programu Profilaktyki I Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Na Rok 2018
zaplanowanego do wykonania w okresie od do, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oświadczają, że ww. Oferent:

1. Nie zalega z płatnościami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
2. Nie zalega z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym.
3. Jest zdolny do terminowej spłaty ciężących na nim zobowiązań.
4. Zapoznał się z treścią przedmiotowego ogłoszenia o konkursie.
5. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności Oferenta.
6. Oferent posiada zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające prawidłowe wykonanie zadania.
7. Zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach realizacji zadania na podstawie oferty części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku. Zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym, bądź osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę, informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.
8. Nie będzie pobierał opłat od uczestników za udział w projekcie.
9. Zatrudni osoby, które nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10. Jest związany niniejszym ofertą do dnia podpisania umowy.
11. W zakresie związanym z naborem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
12. Dane określone w części I niniejszego oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją.
13. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym i nie naruszają praw osób trzecich.

Jednocześnie oświadczamy, że:

- 1) W stosunku do Oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
- 2) Oferent jest jedynym posiadaczem rachunku wskazanego w ofercie, na który będą przekazane środki przeznaczone na realizację zadania, zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
- 3) Otrzymana kwota środków dofinansowania przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (dopuszczalny jest montaż finansowy pod warunkiem nie wystąpienia podwójnego finansowania).
- 4) Nie jestem karany/-a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Odnosząc się do wyżej złożonych oświadczeń stwierdzam, że:

Jestem świadom/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Pieczęć Oferenta

.....
Data i podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Oferenta

CZĘŚĆ V – ZAŁĄCZNIK

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących