



Czersk, dnia 28.11.2016 r.

Burmistrz Czerska
ogłasza otwarty konkurs ofert o dotacje na realizację w 2017 roku zadań własnych gminy
w zakresie:

- 1) prowadzenia programów oraz organizacji imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz zwalczania nałogów (ze szczególnym uwzględnieniem alkoholizmu),
- 2) aktywizacji osób starszych,
- 3) szkolenia sportowego oraz organizacji udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (ze szczególnym uwzględnieniem kategorii wiekowych dzieci i młodzieży, w tym również osób niepełnosprawnych).

I. Na realizację zadań w roku 2017 przewiduje się:

I.p.	Rodzaj zadania	Wysokość przeznaczonych środków
1	prowadzenie programów oraz organizacja imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz zwalczania nałogów (ze szczególnym uwzględnieniem alkoholizmu)	100.000 zł
2	aktywizacja osób starszych	11.000 zł
3	szkolenie sportowe oraz organizacja udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (ze szczególnym uwzględnieniem kategorii wiekowych dzieci i młodzieży, w tym również osób niepełnosprawnych)	170.000 zł

Ww. kwoty mogą ulec zmianie stosownie do zapisów Uchwały Rady Miejskiej w Czersku w sprawie uchwały budżetowej Gminy Czersk na 2017 rok.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. - Dz.U. z 2016 r. poz. 1817).

2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru ofert o udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego nie stosuje się trybu odwołania.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu lub może wycofać ofertę.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Burmistrz zasięga opinii komisji konsultacyjnej, powołanej w drodze wydanego wcześniej zarządzenia. Komisja wydaje opinie na zasadzie konsensusu, kierując się oceną zapisów zawartych we wniosku, w odniesieniu do celów i metod realizacji zadania.

6. Z dotacji z budżetu Gminy Czersk pokrywane będą jedynie niezbędne koszty związane BEZPOŚREDNIO z realizacją zadania, w tym m.in.:

Kategoria I - Koszty merytoryczne – np. wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu), wynagrodzenia innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu, wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, takie jak materiały szkoleniowe,

wynajem sal, niezbędny dla beneficjentów sprzęt (wartość początkowa nie przekracza kwoty 3500,00 zł brutto) do przeprowadzenia zajęć, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazdy beneficjentów, opłaty za sprawy sądowe prowadzone w interesie publicznym, nagrody dla beneficjentów w konkursach, koszt wyjazdów służbowych trenerów, ekspertów, specjalistów zaangażowanych w realizację zadania oraz koszty promocji (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.).

Kategoria II - Koszty obsługi zadania publicznego - do wysokości 20% dotacji – np. kierowanie projektem, wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu), opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO (w stosownej części, przypadającej na dany projekt), opłaty za przelewy bankowe, koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 3500,00 zł brutto, koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania (np. koszt malowania pomieszczeń), koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w obsługę zadania.

W sytuacji, gdy jest to merytorycznie uzasadnione i służy prawidłowej realizacji zadania, istnieje możliwość realizacji części zadań w ramach projektu poza granicami Polski, jednak w takim przypadku wszystkie wydatki z dotacji muszą być poniesione w Polsce. Suma wszystkich wydatków (zarówno z dotacji, jak i środków własnych), poniesionych w projekcie w związku z realizacją zadania za granicą, nie może przekraczać 30% całkowitej wartości projektu.

7. W przypadku wniosku o wsparcie realizacji zadania wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego:

wartość dotacji	% kosztu całkowitego zadania	możliwa wkładu własnego forma
do 40 tys. zł	min 10 %	środki własne niefinansowe lub finansowe
ponad 40 tys. zł	min 10 %	środki własne finansowe

Za **środki własne niefinansowe** (rzeczowe i osobowe) uważa się wniesienie określonych składników majątku do projektu nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako środki własne rzeczowe i osobowe wnoszone mogą być: koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali, wyposażenie i materiały, badania, nieodpłatna dobrowolna praca.

W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych rzeczowych konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

- wartość środków własnych rzeczowych musi zostać oszacowana w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie niezależnej oceny lub audytu przez niezależną jednostkę; wartość środków własnych liczona jest wg. wartości rynkowej (np. wynajem sali od podmiotu zewnętrznego) lub wartości godzinowej (np. użytkowanie sali przez Oferenta),
- w przypadku nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariatu), wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy.

8. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych im zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.czersk.pl

9. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie zamieszczony w załączniku do sprawozdania z wykonania Budżetu Gminy.

10. Realizując zlecane przez gminę zadania publiczne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:

- a) informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych, wydawanych w ramach realizacji zadania na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również - stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego

realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy Czersk,

b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

c) wykorzystania przekazanych środków zgodnie z celem i umową.

11. Oferta powinna zawierać w szczególności:

a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania publicznego z innych źródeł,

f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016, poz. 1300).

W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji oraz kopię statutu. Dokumenty muszą być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane.

12. Organizacje pozarządowe (dwie lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe,

2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

Organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

13. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

14. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

III. Zadanie objęte ofertą może być realizowane od dnia podpisania umowy do 24 grudnia 2017 r.

IV. Oferty należy składać na formularzach dostępnych w Urzędzie Miejskim – sekretariat (pok. 41) w terminie do dnia 20 grudnia 2016 r. w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

I.p.	Rodzaj zadania	Dopisek na kopercie
1	prowadzenie programów oraz organizacja imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz zwalczania nałogów (ze szczególnym uwzględnieniem alkoholizmu)	PROFILAKTYKA 2017
2	aktywizacja osób starszych	AKTYWIZACJA 2017
3	szkolenie sportowe oraz organizacja udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (ze szczególnym uwzględnieniem kategorii wiekowych dzieci i młodzieży, w tym również osób niepełnosprawnych),	SPORT 2017

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wnioskodawcy.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 31.01.2017 r.

V. Komisja przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania:

1. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową
2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
4. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
5. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
6. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VI. W 2017 roku nie przewiduje się innych konkursów na realizację zadań w zakresie związanym z niniejszym ogłoszeniem.

VII. Na realizację zadań publicznych związanych z niniejszym ogłoszeniem Gmina Czersk przekazała organizacjom pozarządowym dotacje na:

I.p.	Rodzaj zadania	2016 r.	2015 r.
1	prowadzenie programów oraz organizacja imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz zwalczania nałogów (ze szczególnym uwzględnieniem alkoholizmu)	97.236 zł	95.236 zł
2	aktywizacja osób starszych	7.000 zł	6.000 zł
3	szkolenie sportowe oraz organizacja udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (ze szczególnym uwzględnieniem kategorii wiekowych dzieci i młodzieży, w tym również osób niepełnosprawnych)	170.000 zł	135.000 zł

Burmistrz Czerska

Jolanta Fierek

Podstawa prawna:

- art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),
- Uchwała nr XXV/231/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie programu i trybu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.