

POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
 - 1) pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 2) szkic sytuacyjny terenu z naniesionym punktem sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 3) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualnym dowodem opłaty za korzystanie z zezwolenia – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gminą Czersk.

Załączniki nie są obowiązkowe - **niezwłocznie załatwiane** są sprawy rozpatrywane w oparciu o dowody przedstawione przez stronę.

W sytuacjach, kiedy konieczne jest wyjaśnienie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących sprawy, Organ wszczyną postępowanie wyjaśniające i rozstrzyga sprawę w terminie nie później niż w ciągu **miesiąca** od daty złożenia wniosku (podania, pisma) wraz z niezbędnymi dokumentami (załącznikami). Jeżeli sprawa jest szczególnie skomplikowana, wówczas Organ przedłuża termin jej załatwienia, nie dłużej jednak niż do **dwóch miesięcy** od wszczęcia postępowania.

Podstawa prawna: art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

2. Od postanowienia wydanego w toku wszczętego postępowania służy stronie prawo złożenia zażalenia, jeśli przepisy przewidują możliwość zaskarżenia danego postanowienia (możliwość jest wówczas wskazana w treści postanowienia). Od decyzji administracyjnej kończącej wszczęte postępowanie służy stronie prawo złożenia odwołania.

Podstawa prawna: art. 141 § 1 i 2, art. 127 § 1 i art. 129 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

3. Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco.

Podstawa prawna: art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

4. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres **do 2 dni** przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż alkoholu **w stałych punktach sprzedaży lub zezwolenia cateringowe** oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.

5. Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy wnieść gotówką lub bezgotówkowo w kasie Urzędu Miejskiego w Czersku lub na rachunek bankowy Urzędu nr:

BS W SKÓRCZU, FILIA W CZERSKU 59 8342 0009 5000 2600 2000 0002

Na przelewie należy dokładnie wpisać **zezwolenie jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych**
(nazwa i data imprezy).

6. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć **dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa** oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**. Opłatę skarbową należy wnieść gotówką lub bezgotówkowo w kasie Urzędu Miejskiego w Czersku lub na rachunek bankowy Urzędu nr:

BS W SKÓRCZU, FILIA W CZERSKU 59 8342 0009 5000 2600 2000 0002

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044).

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO), Administrator Danych zapewnia określone w tych przepisach standardy ochrony i właściwe postępowanie z danymi osobowymi. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww. Rozporządzenia informuję Państwa, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przekazanych w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w Urzędzie Miejskim w Czersku w przedmiocie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych jest Burmistrz Czerska wykonujący prawem określone obowiązki z wykorzystaniem aparatu pomocniczego – Urzędu Miejskiego w Czersku. Dane kontaktowe: 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27, tel. (52) 395 48 60, fax: (52) 395 48 11, e-mail: urząd_miejski@czersk.pl.
- 2) Cele przetwarzania danych osobowych związane są z:
 - a) przeprowadzeniem postępowania związanego z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych przez organ zezwalający w Gminie Czersk,
 - b) przeprowadzeniem postępowania w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń,
 - c) przeprowadzaniem weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych,
 - d) wydaniem zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń.Administrator Danych deklaruje, że w określonych stanach faktycznych przetwarzać będzie Państwa dane osobowe na podstawie dopuszczalnej przez RODO przesłanki niezbędności do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 3) Podanie danych osobowych w celu załatwienia sprawy w Urzędzie Miejskim w Czersku ma charakter obowiązkowy w zakresie określonym w przepisach szczególnych.
- 4) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
- 5) Każdemu z Państwa przysługują prawa:
 - a) dostępu do dotyczących go danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) danych,
 - c) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Administrator Danych, zgodnie z przepisami prawa administracyjnego, jak też innymi właściwymi przepisami prawa przechowywał będzie dotyczące Państwa dane osobowe przez okres wskazany w tych przepisach.
- 7) Dotyczące Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 8) Administrator Danych deklaruje, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
 - telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60
 - drogą elektroniczną: iod@czersk.pl lub urząd_miejski@czersk.pl
 - osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czersku przy ulicy Kościuszki 27.