

**Uchwała Nr XLIV/432/10  
Rady Miejskiej w Czersku**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Czersk, procedury uchwalania  
oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

**Rada Miejska uchwała, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej, procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy Czersk określoną w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Traci moc uchwała nr XI/81/07 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 sierpnia 2007 r. w sprawie procedury tworzenia i uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu gminy Czersk.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Sękielewski**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które burmistrz przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie nowej uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Czersk, procedury uchwalania oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, dostosowanej do nowej ustawy o finansach publicznych.

**Tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej, procedura uchwalania budżetu gminy Czersk oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

I. Wymagania w zakresie szczegółowości projektu budżetu gminy

1. Projekt budżetu gminy Czersk opracowuje się na podstawie:

- wniosków wydziałów Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy,
- pozostałych wniosków do budżetu Gminy,
- przewidywanych stawek podatków i opłat lokalnych, z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku budżetowym,
- założeń makroekonomicznych, w tym głównie prognozy kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy kształtowania się podstawowych stóp procentowych, prognozy wzrostu gospodarczego dla kraju i gminy, prognozy zatrudnienia i wynagrodzeń w gospodarce kraju z uwzględnieniem sytuacji gminy w roku budżetowym,
- informacji nt. przyznanych gminie Czersk kwotach subwencji i dotacji z budżetu państwa i prognozowanych dochodów z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
- informacji o wykonaniu budżetu za I półrocze i przewidywanym wykonaniu budżetu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych.

3. Do projektu uchwały budżetowej gminy Czersk dołącza się uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:

- omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
- przedstawienie projektowanych wydatków bieżących z podziałem na zadania,
- omówienie projektowanych wydatków majątkowych,
- omówienie nadwyżki/deficytu.

## II. Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, terminy i procedura uchwalania budżetu gminy Czersk

L.p.	Wyszczególnienie	Odpowiedzialni	Termin
1.	Opracowanie założeń do projektu budżetu.	Burmistrz, Skarbnik	do 25 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy
2.	Przekazanie do wydziałów Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych gminy założeń i materiałów do opracowania projektu budżetu. Poinformowanie o przystąpieniu do prac nad projektem budżetu Komisji Rady Miejskiej, przewodniczących jednostek pomocniczych oraz opinii publicznej.	Burmistrz, Skarbnik	do 30 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy
3.	Opracowanie przez wydziały Urzędu Miejskiego i jednostki organizacyjne Gminy projektów planów finansowych. Składanie wniosków do projektu budżetu przez pozostałych wnioskodawców.	Naczelnicy wydziałów, kierownicy jednostek organizacyjnych, pozostali wnioskodawcy	do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy
4.	Weryfikowanie przez Burmistrza wstępnych projektów jednostkowych planów finansowych sporządzonych przez Wydziały Urzędu, jednostki organizacyjne i pozostałych wnioskodawców.	Burmistrz, Skarbnik	do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy
5.	Opracowanie wstępnego projektu budżetu gminy Czersk.	Burmistrz, Skarbnik	do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy
6.	Przedstawienie Radzie Miejskiej w Czersku projektu budżetu na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej, przekazanie projektu budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku celem zaopiniowania.	Burmistrz	do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
7.	Opiniowanie projektu budżetu przez Komisje Rady Miejskiej.	Komisje Rady Miejskiej	minimum na 7 dni przed dniem sesji, na której będzie uchwalony budżet
8.	Analiza przez Burmistrza wniosków Komisji i przedstawienie na sesji ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu.	Burmistrz	w dniu sesji, na której będzie uchwalony budżet
9.	Uchwalenie budżetu przez Radę Miejską w Czersku.	Rada Miejska	do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
10.	Przesłanie uchwały budżetowej do publikacji.	Biuro Obsługi Rady Miejskiej	7 dni od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały budżetowej