

**Uchwała nr XVI/148/07
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 20 grudnia 2007 r.**

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 249 poz. 2104 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 7 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Miejska
uchwala, co następuje:**

§ 1

Określa się – w załączniku do niniejszej uchwały - tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań.

§ 2

Uchylić uchwałę nr XXXVIII/438/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady



Krzysztof Sękielowski

Uzasadnienie:

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych określenie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie należy do kompetencji Rady Miejskiej.

Tryb postępowania o udzielanie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań

I. Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie.

1. Dotacje z budżetu Gminy Czersk mogą być przyznawane podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej zwanymi „podmiotami uprawnionymi”.
2. Burmistrz informuje podmioty uprawnione o możliwości składania wniosków poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej i wywieszenie komunikatu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz poprzez umieszczenie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego.
3. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie;
 - 2) treść i rodzaj zadania (opis, zadania, które podmiot uprawniony chce realizować, zakres rzeczowy, założenia programowe, sposób realizacji, przewidywane efekty itp.);
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 4) planowany całkowity koszt przedsięwzięcia oraz szczegółową kalkulację kosztów;
 - 5) źródła finansowania kosztów zadania;
 - 6) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu ;
 - 7) prognozowaną liczbę odbiorców (uczestników) lub inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.
4. Oferta wykonania zadania powinna gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.

II. Rozpatrywanie wniosków

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza w terminie od 1-go do 15-go września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W wyjątkowych przypadkach uzasadniających zakresem oddziaływania, rangą i efektywnością realizacji, oferta złożona w innym terminie może zostać uwzględniona przez Burmistrza.
4. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.
5. Naczelnicy komórek organizacyjnych, bądź samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego przedkładają propozycje do zatwierdzenia Burmistrzowi, w nieprzekraczalnym terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Zatwierdzony przez Burmistrza wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.
7. Po zatwierdzeniu środków przeznaczonych na dotację przez Radę Miejską uchwałą budżetową, merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego zawiadamia

podmioty uprawnione, o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.

III. Tryb rozliczania dotacji:

1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa zawierająca postanowienia art. 131 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
2. Podmioty uprawnione otrzymujące dotację z budżetu gminy zobowiązane są do informowania o tym fakcie opinii publicznej.
3. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:
 - a) jednorazowego przelewu środków;
 - b) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.
4. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.
5. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.
6. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia w merytorycznej komórce Urzędu Miejskiego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego:
 - a) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminu realizacji zadania;
 - b) w zakresie finansowym – rozliczenie wg. wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa. Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu „zrealizowano ze środków budżetowych gminy Czersk”.
7. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w pkt. 6 nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.
8. Dotacje niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek bieżący budżetu gminy Czersk w terminie 15 dni od umownego terminu wykonania zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
9. Przedłożone Gminie sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodnie z wymogami określonym w pkt. 6, nie budzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane będą klauzulą „rozliczono”.

IV. Kontrola wykorzystania dotacji.

1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego.
2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, Burmistrz formułuje zalecenia pokontrolne.
3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje:
 - wykluczeniem prawa do otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata (art. 145 ust. 6 ustawy o finansach publicznych);
 - obowiązkiem zwrotu dotacji z odsetkami (jak w dz. III pkt. 8 zał. Nr 1).”
4. Na tablicy ogłoszeń oraz w BIP podaje się informację o sposobie oraz wysokości wykorzystanej dotacji.