



WO.0012.1.4.2024

**KOMISJA REWIZYJNA
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

**PROTOKÓŁ
Z KONTROLI KOMISJI REWIZYJNEJ
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

**w zakresie spraw formalno-prawnych, merytorycznych i finansowych
Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku – kontrola kompleksowa
w dniu 19 listopada 2024 r.**

1. Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu:

Zespół Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku
ul. Chojnicka 5A
89 – 650 Czersk

2. Imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu:

Anna Pietrzak – Dyrektor Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku

**3. Data przeprowadzenia kontroli/ Zakres kontroli i okres objęty kontrolą
/ Imię i nazwisko kontrolujących:**

Kontrola odbyła się **19 listopada 2024 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czersku.

Zgodnie z § 16 ust. 2 pkt 1 Statutu Gminy Czersk, planem pracy Komisji Rewizyjnej uchwalonym przez Radę Miejską w Czersku uchwałą nr LXIII/725/23 z dnia 19 grudnia 2023 r. i uchwałą nr II/10/24 z dnia 28 maja 2024 r. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Czersku dokonała kontroli w następującym składzie:

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1) Bogumiła Ropińska | – przewodnicząca, |
| 2) Piotr Kosobucki | – zastępca przewodniczącej, |
| 3) Elwira Bieszke-Binnebesel | – członek, |
| 4) Justyna Kozłowska | – członek, |
| 5) Łukasz Ossowski | – członek. |

4. Przebieg i wyniki czynności kontrolnych

a) W zakresie spraw formalno-prawnych

Akty prawne:

- Uchwała nr LXI/701/23 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 31 października 2023 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Łęgu i ustalenia jego statutu oraz zmiany uchwały nr XLVI/532/22 w sprawie połączenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Krzyżu i Żłobka Gminnego w Czersku w zespół oraz nadania zespołowi statutu Czersku – załącznik nr 1 do protokołu.
- Regulamin organizacyjny Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku – załącznik nr 2 do protokołu.
- Zarządzenia Dyrektora Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku wydane w 2024 roku.

b) W zakresie spraw finansowych

KOSZTY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU ŻŁOBKÓW I KLUBU DZIECIĘCEGO W CZERSKU Z PODZIAŁEM NA MIESIĄCE W ROKU 2024:

Miesiąc	Koszty wynagrodzeń	Koszty bieżącego funkcjonowania	RAZEM	UWAGI
Styczeń	8.1077,38	18.707,08	99.784,46	wypłata wynagrodzeń za miesiąc 01/2024
Luty	196.038,48	28.049,86	224.088,34	wypłata wynagrodzeń za miesiąc 02/2024, dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2023 r., przelew pochodnych od wynagrodzeń za 01/2024
Marzec	178.466,38	31.840,64	210.307,02	wypłata wynagrodzeń za miesiąc 03/2024, przelew pochodnych od wynagrodzeń za 02/2024
Kwiecień	169.069,59	17.319,63	186.389,22	wypłata wynagrodzeń za miesiąc 04/2024, przelew pochodnych od wynagrodzeń za 03/2024, 04/2024 składki ZUS
Maj	98.307,63	53.480,86	151.788,49	wypłata wynagrodzeń za miesiąc 05/2024, przelew pochodnych od wynagrodzeń za 04/2024 – podatek dochodowy
Czerwiec	134.360,50	35.667,26	170.027,76	wypłata wynagrodzeń za miesiąc 06/2024, przelew pochodnych od wynagrodzeń za 05/2024

Lipiec	125.709,04	19.605,90	145.314,94	wypłata wynagrodzeń za miesiąc 07/2024, przelew pochodnych od wynagrodzeń za 06/2024
Sierpień	127.979,80	25.049,96	153.029,76	wypłata wynagrodzeń za miesiąc 08/2024, przelew pochodnych od wynagrodzeń 07/2024
Wrzesień	174 128,50	30 261,10	204 389,60	wypłata wynagrodzeń za miesiąc 09/2024, dodatku motywacyjnego z wyrównaniem za 07,08,09/2024, przelew pochodnych od wynagrodzeń za 08/2024
RAZEM	1.285.137,30	259.982,29	1.545 119,59	

PRZYCHODY Z OPŁAT RODZICÓW Z PODZIAŁEM NA OPŁATĘ STAŁĄ I WYŻYWIENIE
OD 1 STYCZNIA 2024 R. DO 30 WRZEŚNIA 2024 R.

OPŁATA STAŁA	WYŻYWIENIE
463.183,49 zł	135.813,61 zł

c) W zakresie spraw merytorycznych

Obsada i zatrudnienie pracowników w Zespole Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku w aspekcie obowiązujących przepisów:

Od 1 stycznia 2024 r. do 30 września 2024 r.

	<u>Grupa Biedronki</u>	<u>Grupa Smerfy</u>	<u>Grupa Motylki</u>	<u>Grupa Pszczółki</u>
styczeń	<u>17 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>16 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>16 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>15 dzieci –</u> <u>2 opiekunki</u>
luty	<u>16 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>18 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>15 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>15 dzieci –</u> <u>2 opiekunki</u>
marzec	<u>16 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>22 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>15 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>15 dzieci –</u> <u>2 opiekunki</u>
kwiecień	<u>16 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>22 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>18 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>15 dzieci –</u> <u>2 opiekunki</u>
maj	<u>17 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>22 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>19 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>14 dzieci –</u> <u>2 opiekunki</u>
czerwiec	<u>16 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>22 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>21 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>14 dzieci –</u> <u>2 opiekunki</u>
lipiec	<u>14 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>20 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>21 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>13 dzieci –</u> <u>2 opiekunki</u>
sierpień	<u>15 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>17 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>20 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>11 dzieci –</u> <u>2 opiekunki</u>
wrzesień	<u>15 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>15 dzieci –</u> <u>2 opiekunki</u>	<u>17 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>	<u>23 dzieci –</u> <u>3 opiekunki</u>

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.

Grupa „Biedronki” jest to grupa najmłodszych dzieci, w której były dzieci w wieku poniżej roku.

Ponadto w każdej grupie jest dodatkowo Pani zatrudniona na stanowisku woźna (pomoc), która pomaga w opiece nad dziećmi, podaje z kuchni posiłki, sprząta sale żłobkowe oraz części wspólne tj. korytarze, toalety, pomieszczenia gospodarcze. Każda z Pań ma przydzielone swoje pomieszczenia do sprzątania.

Od stycznia do września 2024 r. w Zespole Żłobków i Klubu Dziecięcego pracowało:

- 11 Pań na stanowisku Opiekunka Dziecięca,
- 4 Panie na stanowisku Woźna/Pomoc,
- 1 Pan na stanowisku Woźny/Konserwator,
- 3 Panie na stanowisku Kucharka,
- 1 Pani na stanowisku Intendent,
- 1 Pani na stanowisku Pielęgniarki (0,5 etat),
- 1 Pani na stanowisku Dyrektora.

Obecnie w grupach mamy następującą liczbę dzieci:

- Grupa „Biedronki” – 17 dzieci, 3 opiekunów dziecięcych,
 - Grupa „Smerfy” – 15 dzieci, 2 opiekunów dziecięcych,
 - Grupa „Motylki” – 22 dzieci, 3 opiekunów dziecięcych,
 - Grupa „Pszczołki” – 22 dzieci, 3 opiekunów dziecięcych.
- Liczba pracowników wynosi 22 osoby, 21,5 etatu.

5. Wnioski z kontroli

a) Ad.1 W zakresie spraw formalno-prawnych:

W zakresie spraw formalnych przeanalizowano Zarządzenia Dyrektora Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku dotyczące organizacji funkcjonowania placówki oraz Zarządzenia z 2024 roku, z których większość stanowią te dotyczące zmian w planie finansowym. Wykaz Zarządzeń w załączeniu.

b) Ad.2 W zakresie spraw finansowych:

W zakresie spraw finansowych przeanalizowano informacje dotyczące kosztów funkcjonowania placówki. Z danych za rok 2024 wynika, że od 01.01.2024 roku do 30.09.2024 r. ogólny koszt funkcjonowania Zespołu wyniósł 1.545.119,59 zł, natomiast udział rodziców w kosztach (w ramach opłaty stałej i wyżywienia) wyniósł 598.997,1 zł, co stanowi niespełna 39% ogólnej kwoty funkcjonowania placówki. Pozostała kwota 946.122,49 zł została pokryta z budżetu gminy. Z informacji Dyrektora ZFOF i Dyrektora Zespołu struktura udziału w kosztach rodziców i gminy pozostanie do końca roku na tym samym poziomie.

c) Ad.3 W zakresie spraw merytorycznych:

Obsada w Zespole Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku jest zgodna z wymaganiami Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Z informacji Dyrektora Zespołu wynika, że jest wystarczająca, zwłaszcza, że dwie osoby na stanowisku Woźna/Pomoc

uzyskały uprawnienia do opieki nad dziećmi i stanowią zabezpieczenie w nagłych sytuacjach. Brak jest stanowiska Zastępcy Dyrektora Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku, co mogłoby stanowić merytoryczne wsparcie w pracach merytoryczno-administracyjnych instytucji.

d) Wnioski:

1. Zmniejszenie udziału budżetu gminy w kosztach funkcjonowania placówki byłoby możliwe przy lepszym wykorzystaniu obiektu, poprzez zwiększenie liczby dzieci uczęszczających do Zespołu. Sytuację mogą poprawić zmienione przepisy w zakresie wsparcia rządowego rodzin, w ramach którego gminy otrzymają do 1500 zł na jedno dziecko. Zmiana przepisów pozwoli już w przyszłym roku wykorzystać miejsca żłobkowe dla dzieci od 3-4 lat na tych samych zasadach, co w przypadku braku miejsc w przedszkolach będzie kluczowe i pozwoli zaspokoić oczekiwania rodziców w zakresie opieki nad dziećmi, wykorzystać wolne miejsca w Zespole oraz zmniejszyć udział finansów gminnych w kosztach funkcjonowania placówki.
2. Nie funkcjonuje Klub Dziecięcy w Krzyżu, z informacji Dyrektora Zespołu wynika, że w ramach naboru, nie było chętnych rodziców do umieszczenia dzieci w Klubie.
3. Należy rozważyć utworzenie w przyszłości stanowiska zastępcy dyrektora/wicedyrektora Zespołu, zwłaszcza w perspektywie rozszerzenia zespołu o placówki w Łęgu i Krzyżu.

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czersku:

1) Bogumiła Ropińska

2) Piotr Kosobucki

3) Elwira Bieszke-Binnebesel

4) Justyna Kozłowska

5) Łukasz Ossowski



Przyjmuję do wiadomości i potwierdzam odbiór:

Dyrektor Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego
w Czersku

Anna Pietrzak



Czersk, dnia 29.01.2025r.



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 04.12.2023 r.

Poz. 5330

Elektronicznie podpisany przez:

Jacek Zbigniew Karpiński

Data: 04.12.2023 13:43:54

UCHWAŁA Nr LXI/701/23

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 31 października 2023 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Łęgu i ustalenia jego statutu oraz zmiany uchwały nr XLVI/532/22 w sprawie połączenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Krzyżu i Żłobka Gminnego w Czersku w zespół oraz nadania zespołowi statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 11 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 9 ust. 1 i 4 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 204 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny z siedzibą w Łęgu, adres siedziby: ul. Kościelna 27, 89 – 652 Łąg, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. 1. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Czersk.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Łęgu.

§ 3. Żłobek będzie wykonywał zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. Ustala się statut Żłobka w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Majątek Żłobka stanowić będzie mienie przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 6. W uchwale nr XLVI/532/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie połączenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Krzyżu i Żłobka Gminnego w Czersku w zespół oraz nadania zespołowi statutu dotychczasową nazwę „Zespół Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku” zmienia się na „Zespół Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku”.

§ 7. Żłobek włącza się do Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku.

§ 8. Statut Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku stanowiący załącznik do uchwały nr XLVI/532/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie połączenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Krzyżu i Żłobka Gminnego w Czersku w zespół oraz nadania zespołowi statutu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. *Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.*

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LXI/701/23
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 31 października 2023 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W ŁĘGU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Żłobek Gminny w Łęgu, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) statutu Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku,
- 5) Statutu.

§ 2.

1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, dla której Gmina Czersk jest podmiotem prowadzącym.
2. Nadzór nad działalnością Żłobka wchodzącego w skład Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku, zwanego dalej „Żłobkiem” sprawuje Burmistrz.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Łęgu. Adres Żłobka: 89 – 652 Łąg, ul. Kościelna 27.
4. Żłobkiem kieruje Dyrektor Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku, zwany dalej „Dyrektorem”.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3.

1. Podstawowym celem działania Żłobka jest opieka sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata,
a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa,
 - 2) stymulacja aktywności dziecka, co umożliwi mu harmonijny rozwój, zgodny z jego własnymi predyspozycjami i możliwościami,
 - 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych dzieci, wyrabianie nawyków: higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenie aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców/opiekunów prawnych dzieci, środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka,

- 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi,
 - 6) właściwe żywienie i umożliwienie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w Żłobku w higienicznych warunkach,
 - 7) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku,
 - 8) organizowanie właściwej opieki edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 9) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego,
 - 10) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
 - 11) organizowanie zajęć ruchowych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych.
3. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 zapewnia Dyrektor.

§ 4.

Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka,
- 3) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
- 4) zapewnienie sal posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
- 5) utrzymanie właściwej temperatury w salach,
- 6) dostosowanie wyposażenia sal do potrzeb małych dzieci,
- 7) ustalenie rozkładu dnia w Żłobku uwzględniającego równomiernie rozłożenie zajęć i ich różnorodność,
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formie spania lub leżakowania,
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 10) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego,
- 11) przebywanie w Żłobku tylko dzieci nie będących źródłem przenoszenia chorób.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 5.

1. Opieka w Żłobku jest sprawowana nad dziećmi, które spełniają kryterium wieku ustalone w ustawie.
2. Rekrutacja będzie się odbywać na podstawie regulaminu opracowanego przez Dyrektora. W związku z dofinansowaniem utworzenia i funkcjonowania Żłobka w ramach projektu pn. „Utworzenie 32 nowych miejsc opieki dla dzieci w wieku do lat 3 w Żłobku w Łęgu, ul. Kościelna 27, 89-652 Łąg” z Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 „MALUCH+ 23022-2029”, regulamin rekrutacji będzie uwzględniać wymogi programu określone w umowie o dofinansowanie.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wyniku postępowania rekrutacyjnego przeprowadzanego na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
4. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Żłobka stosuje się następujące kryteria:
 - 1) dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci),
 - 2) dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 3) co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych dzieci, jest osobą niepełnosprawną

w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

4) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),

5) co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest w wieku poniżej 25 lat,

6) dziecko nie zostało przyjęte w trakcie rekrutacji prowadzonej do publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych, dla których podmiotem prowadzącym jest Gmina Czersk, w warunkach określonych treścią § 3 ust. 1 Statutu.

5. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub gdy liczba złożonych kart zgłoszeniowych spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brana będzie pod uwagę kolejność wpływu kart zgłoszeniowych.

6. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Czersk. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji, w której występują wolne miejsca, niewykorzystane przez dzieci z terenu gminy Czersk i zawarte zostało porozumienie w sprawie pokrycia kosztów pobytu tego dziecka z gminą, której jest mieszkańcem.

7. Karty zgłoszeniowe wraz z niezbędnymi dokumentami składane są w Żłobku przez rodziców/opiekunów prawnych w terminie od dnia 1 do dnia 31 maja każdego roku,

z zastrzeżeniem ust. 2.

8. Rekrutacja prowadzona jest na okres od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego.

9. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci korzystających z usług Żłobka corocznie składają na kolejny rok deklarację o kontynuowaniu opieki żłobkowej, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 7.

10. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej w kolejności wynikającej z postępowania rekrutacyjnego.

11. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością umieszczenia ich na liście rezerwowej.

12. W miarę posiadania wolnych miejsc w Żłobku lub w przypadku wyczerpania się listy rezerwowej może zostać ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.

§ 6.

1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy rezerwowej na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Nieobecność, w ramach której będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym, nie może być krótsza niż jeden miesiąc.

3. Informacja o wolnym miejscu do przyjęcia zastępczego innego dziecka z listy rezerwowej będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na stronie internetowej Gminy Czersk oraz na stronie internetowej Żłobka.

4. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka przyjmowanego tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka.

§ 7.

1. Dyrektor w porozumieniu z Burmistrzem może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w następujących przypadkach:

1) systematycznego zalegania z odpłatnością za Żłobek, tj. powyżej dwóch okresów płatniczych,

- 2) nieobecności dziecka trwającej ponad jeden miesiąc, bez poinformowania Żłobka o przyczynie nieobecności.

2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka, Dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- 1) zaproponować rodzicom/opiekunom prawnym i dziecku odpowiednią pomoc,
- 2) poinformować ustnie rodziców/opiekunów prawnych o zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka,
- 3) wysłać do rodziców/opiekunów prawnych pismo informujące o naruszeniu zapisów statutu, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru,
- 4) wyznaczyć dodatkowy termin (14 dni) na uregulowanie opłat,
- 5) zawiadomić Burmistrza o zaistniałym problemie oraz zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy, o której mowa § 17 ust. 3.

Rozdział 4. ZADANIA I KOMPETENCJE DYREKTORA

§ 8.

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 2) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji,
- 3) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 4) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 5) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy,
- 6) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci korzystających ze Żłobka,
- 7) współdziałanie z Burmistrzem oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Rozdział 5. OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA

§ 9.

1. W Żłobku zatrudnia się:

- 1) opiekunów,
- 2) pozostałych pracowników pomocniczych i obsługi.

2. Dopuszcza się:

- 1) możliwość pracy wolontariuszy,
- 2) odbywanie praktyk przez studentów kierunków pedagogicznych, nauczycielskich, medycznych i pielęgniarских.

§ 10.

Dla każdego pracownika Dyrektor ustala zakres obowiązków.

§ 11.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest sprawowana przez opiekunów.
2. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

Rozdział 6. ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE ŻŁOBKA

§ 12.

Żłobek funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalonych przez Dyrektora.

§ 13.

Szczegółową organizację pracy Żłobka oraz zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, nadawany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza.

§ 14.

1. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 15.

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

§ 16.

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców/opiekunów prawnych dzieci, w zajęciach prowadzonych przez Żłobek.

2. Warunkiem udziału rodziców/opiekunów prawnych dzieci, w zajęciach prowadzonych przez Żłobek jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców/opiekunów prawnych dzieci, w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny dzieci.

Rozdział 7. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI

§ 17.

1. Pobyt w Żłobku jest płatny – rodzice/opiekunowie prawni dzieci zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna opłata za wyżywienie ustalone są w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czersku.

3. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka rodzice/opiekunowie prawni dzieci wnoszą na podstawie umowy cywilnoprawnej, zgodnie z faktycznym czasem pobytu dziecka w Żłobku.

4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w zakresie:

- 1) wyżywienia – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem poinformowania Żłobka o zaistniałej sytuacji z jednodniowym wyprzedzeniem,
- 2) opłaty miesięcznej za pobyt:
 - a) w okresie zamknięcia Żłobka z powodu zdarzeń losowych lub innych przyczyn wskazanych przez Dyrektora lub Burmistrza – za każdy dzień roboczy zamknięcia Żłobka,
 - b) w przypadku nieobecności dziecka trwającej nie krócej niż jeden miesiąc kalendarzowy, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w terminie umożliwiającym przyjęcie na to miejsce innego dziecka.

Rozdział 8.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 18.

1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Czersk, służące realizacji zadań statutowych.

2. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym, w granicach udzielonych upoważnień.

3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 20.

Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego ustaleniu.

§ 21.

Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LXI/701/23
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 31 października 2023 r.

STATUT ZESPOŁU ŻŁOBKÓW I KLUBU DZIECIĘCEGO W CZERSKU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Zespół Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku, zwany dalej „Zespołem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 5) Statutu.

§ 2.

1. Zespół jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Czersk, prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dzieciom z terenu gminy Czersk.

2. Siedzibą Zespołu jest Czersk. Adres siedziby: ul. Chojnicka 5a, 89 –650 Czersk.

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Żłobek Gminny w Czersku, ul. Chojnicka 5a, 89 – 650 Czersk,
- 2) Żłobek Gminny w Łęgu, ul. Kościelna 27, 89 – 652 Łąg,
- 3) Gminny Klub Dziecięcy w Krzyżu, Krzyż 13, 89 – 642 Rytel,

zwane dalej placówkami.

4. Podmiotem założycielskim i prowadzącym Zespół jest Gmina Czersk.

5. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2. CEL I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3.

1. Celem Zespołu jest zapewnienie prowadzenia przez placówki wchodzące w skład Zespołu działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci w wieku do lat 3 z terenu Gminy Czersk, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) koordynowanie bieżącej pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania placówek wchodzących w skład Zespołu,
- 2) prowadzenie wspólnej obsługi placówek wchodzących w skład Zespołu pod względem: organizacyjnym, administracyjnym, finansowym, księgowym i kadrowym,

- 3) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez placówki wchodzące w skład Zespołu,
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) gospodarowanie powierzonym mieniem Zespołu,
- 6) prowadzenie procesu rekrutacji do placówek wchodzących w skład Zespołu,
- 7) podejmowanie inicjatyw z zakresie poprawy funkcjonowania placówek wchodzących w skład Zespołu oraz jakości sprawowania opieki na dziećmi w wieku do lat 3,
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Czersk w zakresie realizacji zadań Zespołu.

Rozdział 3. ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

§ 4.

1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Burmistrz, który jest dla niego zwierzchnikiem.
3. Dyrektor Zespołu zarządza Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz, działając jednoosobowo, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
4. Dyrektor Zespołu kieruje placówkami wchodzącymi w skład Zespołu.
5. Dyrektor Zespołu może wydawać regulaminy, instrukcje i zarządzenia.
6. Dyrektor Zespołu wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy i jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Zespołu.
7. Szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu ustala Dyrektor Zespołu w Regulaminie Organizacyjnym Zespołu w uzgodnieniu z Burmistrzem.
8. Do obowiązków Dyrektora Zespołu należy:
 - 1) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy z pracownikami Zespołu,
 - 2) uzgadnianie z Burmistrzem zasad organizacji Zespołu,
 - 3) organizowanie pracy Zespołu,
 - 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Zespołu oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie placówek wchodzących w skład Zespołu,
 - 5) opracowanie rocznego planu finansowego Zespołu i jego realizacja,
 - 6) opracowanie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej w Zespole,
 - 7) opracowanie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych,
 - 8) organizacja przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków,
 - 9) racjonalne zarządzanie gospodarką finansową Zespołu,
 - 10) prawidłowe gospodarowanie mieniem Zespołu.
9. Dyrektor Zespołu składa Burmistrzowi do dnia 31 stycznia coroczne sprawozdanie z działalności Zespołu za rok poprzedni.
10. Dyrektor Zespołu może udzielać pełnomocnictwa pracownikom Zespołu, w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa, w szczególności do pełnienia zastępstwa podczas

nieobecności Dyrektora Zespołu. O ustalonym zastępstwie Dyrektor Zespołu zawiadamia pisemnie Burmistrza.

Rozdział 4. NADZÓR I KONTROLA

§ 5.

1. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,
- 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Zespole,
- 3) realizacją zadań statutowych przez Zespół,
- 4) prawidłowością gospodarowania mieniem Zespołu,
- 5) prawidłowością gospodarowania finansami Zespołu.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 6.

1. Zespół jako samorządowa jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki jednostki budżetowej, opracowany na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

3. Szczegółowy tryb opracowywania, realizacji oraz rozliczania budżetu Zespołu określają właściwe przepisy.

4. Dziecko niebędące mieszkańcem gminy Czersk może być objęte opieką w placówkach wchodzących w skład Zespołu, pod warunkiem wcześniejszego zawarcia porozumienia w sprawie pokrycia kosztów pobytu tego dziecka z gminą, której jest mieszkańcem.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

1. Sprawy dotyczące funkcjonowania Zespołu nieuregulowane w niniejszym Statucie zostaną ustalone w Regulaminie Organizacyjnym Zespołu.

2. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwały.

Regulamin organizacyjny Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług Zespołu i Żłobków Klubu Dziecięcego w Czersku, a także wprowadza przepisy porządkowe obowiązujące na terenie placówki.

2. Ilekcć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) Zespole - rozumie się przez to Zespół Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku przy
ul. Chojnickiej 5A,
- 2) regulaminie – rozumie się przez Regulamin Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku,
- 3) rodzicach – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają
do Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku,
- 4) Dyrektora – rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku,
- 5) organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Czersk reprezentowaną przez Burmistrza
Czerska,
- 6) Obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna mieści się w Zespole Obsługi Finansowej
przy ulicy Dworcowej 31 w Czersku.

§2

1. Zespół dysponuje 115 miejscami opieki nad dziećmi w Żłobku w Czersku, 32 miejscami w Żłobku w Łęgu i 10 miejscami w Klubie Dziecięcym w Krzyżu.
2. Zespół funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem sobót, niedziel u świąt ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
3. Zespół jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30.
4. Organizację pracy w Zespole określa ramowy rozkład dnia uwzględniający porę posiłków, czas aktywności i wypoczynku dzieci, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Dziecko może przebywać w Zespole nie dłużej niż 10 godz. dziennie, opłata miesięczna za

pobyt i za wyżywienie ustalana jest uchwałą przez Radę Miejską w Czersku. Rodzice uiszczają opłaty na konto bankowe podane w umowie (indywidualne dla każdego dziecka) do 10 dnia każdego następnego miesiąca.

6. Dyrektor prowadzi ewidencję dziennego czasu pobytu dziecka w Zespole.

§3

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do Zespołu w przypadku:

- 1) nieterminowego uiszczenia opłat za korzystanie z usług Zespołu,
- 2) zatajenia przy wypełnianiu karty informacyjnej stanu zdrowia dziecka choroby, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
- 3) podanie nieprawdziwych danych osobowych dziecka lub rodziców,
- 4) nieuczęszczania dziecka do klubu przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia,
- 5) nieobecności ciągłej dziecka trwającej dłużej niż 2 miesiące pomimo usprawiedliwienia,
- 6) Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje Dyrektor.

§4

1. Rodzic ubiegający się o przyjęcie dziecka do Zespołu, składa dokumenty rekrutacyjne (w tym formularz rekrutacyjny) stanowiący załącznik Regulaminu (załącznik nr 2 do regulaminu) . Szczegółowe zasady rekrutacji określa odrębny regulamin.
2. Na podstawie danych zawartych w złożonych formularzach, Dyrektor tworzy listę rezerwową, na którą wpisywane są wszystkie dzieci rodziców ubiegających się o ich przyjęcie do Zespołu.
3. W celu rozpatrzenia wniosków dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.
4. Dodatkowo w skład komisji rekrutacyjnej może wejść:
 - 1) w przypadku przeprowadzenia pierwszej rekrutacji do Zespołu– przedstawiciel organu prowadzącego,
 - 2) w przypadku przeprowadzania kolejnych rekrutacji – pracownicy Zespołu oraz w razie konieczności z głosem doradczym osoby wymienione w pkt 1.

§5

1. Podstawowa rekrutacja do Zespołu odbywa się corocznie od 1 maja do 31 maja na następny „rok szkolny” trwający od 1 września do 31 sierpnia.

- 1) Rodzice dzieci korzystających z usług Zespołu corocznie składają na kolejny rok

deklarację (załącznik nr 3) o kontynuowaniu opieki w Zespole w terminie 7 dni poprzedzającym termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

2) Prace komisji rekrutacyjnej przy rekrutacji podstawowej trwają do 15 czerwca danego roku.

3) Komisja rekrutacji podstawowej sporządza na dzień 15 czerwca listę dzieci przyjętych, oraz listę rezerwową.

4) Jeśli dziecko zostało przyjęte do Zespołu w rekrutacji podstawowej to rodzic potwierdza wolę od 16 czerwca do 30 czerwca danego roku poprzez podpisanie deklaracji u Dyrektora.

5) Brak podpisania deklaracji w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych.

6) Dzieci wpisane na listę rezerwową biorą udział w kolejnych rekrutacjach, które odbywają się w miarę zwalnianych miejsc w Zespole.

7) Rodzice dzieci oczekujących są zobowiązani potwierdzać w miesiącach wrzesień, grudzień wolę udziału w kolejnych rekrutacjach wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.

8) Kolejne posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje Dyrektor , w przypadku pojawienia się przynajmniej jednego wolnego miejsca w Zespole.

9) Na posiedzeniu komisja rekrutacyjna, dokonuje weryfikacji wniosków dzieci z listy rezerwowej, a następnie sporządza odpowiednio listę dzieci przyjętych, listę dzieci rezerwowych.

10) Lista dzieci przyjętych na wolne miejsca w Zespole zawiera imiona i nazwiska dzieci, które spełniają wszystkie wymagania oraz uzyskały najwyższą pozytywną ocenę komisji rekrutacyjnej.

11) Lista dzieci rezerwowych zawiera imiona i nazwiska dzieci, które spełniają wszystkie wymagania, ale nie uzyskały najwyższej pozytywnej oceny komisji rekrutacyjnej, uprawniającej do przyjęcia na wolne miejsca w Zespole.

12) O przyjęciu dziecka do Zespołu nie decyduje kolejność zgłoszeń.

13) Ogłoszenie o zakończeniu prac komisji rekrutacyjnej będzie niezwłocznie wywieszone na tablicy ogłoszeń w Zespole. Wyniki rekrutacji będą dostępne w biurze dyrektora.

14) Dyrektor wspólnie z rodzicem ustala dokładną datę przyjęcia dziecka do Zespołu.

15) Z rodzicami dziecka przyjętego do Zespołu, Dyrektor podpisuje umowę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do regulaminu.

16) Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Czersk mogą być przyjęci do Zespołu w ramach rekrutacji uzupełniającej i gdy spełniony jest warunek zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Czersk.

17) Dyrektor ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego o potwierdzenie danych zawartych we wniosku (*podstawa prawna: art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat [Dz.U.2021.75 ze zm.]*).

§6

1. Dzieciom przebywającym w Zespole zapewnia się wyżywienie.
2. Wysokość opłat za wyżywienie ustalana jest przez Radę Miejską w Czersku.
3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Zespole, zgłoszonej najpóźniej do godz. 08.00 opłaty za wyżywienie nie pobiera się.
4. Opłaty należy wносить na konto podane w umowie do 10 dnia każdego następnego miesiąca.
5. Przygotowanie posiłków odbywa się zgodnie z zaleceniami dotyczącymi żywienia dzieci zdrowych w wieku od 1 roku do lat 3, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Jadłospis dla dzieci do 1 roku życia oraz dla dzieci wymagających stosowania specjalnej diety ustalany jest indywidualnie.
7. W przypadku stosowania specjalnej diety rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie.

§7

1. Dzieciom przebywającym w Zespole nie wolno podawać żadnych leków, z wyjątkiem zleconych w formie pisemnej przez lekarza prowadzącego.
2. Lek, o którym mowa w ust. 1, może być podawany dziecku wyłącznie przez pielęgniarkę, a w przypadku jej nieobecności, przez osobę pisemnie upoważnioną przez rodziców.
3. Pielęgniarka sprawdza higienę i ogólne samopoczucie dzieci przebywających w Zespole oraz informuje rodziców o niepokojących objawach zaobserwowanych u dziecka.
4. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych pielęgniarka albo Dyrektor niezwłocznie informuje o tym rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione i sprawuje bezpośrednio opiekę nad dzieckiem do czasu jego odebrania przez rodziców.

Rozdział II Korzystanie z placu zabaw przy Zespole

§8

1. Plac zabaw jest terenem służącym zabawie i wypoczynkowi dzieci.
2. Plac zabaw jest czynny w dniach i godzinach pracy Zespołu.
3. Urządzenia znajdujące się na placu zabaw należy wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Wszelkie uszkodzenia urządzeń zabawowych na placu zabaw należy niezwłocznie zgłaszać dyrektorowi.
5. Urządzenia zabawowe podlegają okresowym przeglądom i konserwacji dokonywanej na

wniosek Dyrektora.

§9

1. Na terenie placu zabaw, dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką pracowników Zespołu lub rodziców.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wyjścia na plac zabaw są opiekunowie, z wyjątkiem dzieci, które przebywają na placu zabaw pod opieką rodziców.
3. W razie wypadku na placu zabaw należy powiadomić Dyrektora i niezwłocznie udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy oraz wezwać odpowiednie służby, w szczególności medyczne.
4. Właściciel placu zabaw nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób, które bezprawnie z niego korzystały.

§10

1. Na terenie placu zabaw zabrania się:
 - 1) niszczenia urządzeń zabawowych,
 - 2) zaśmiecania terenu,
 - 3) niszczenia zieleni,
 - 4) wprowadzania zwierząt.
- 5) Ubiór dziecka podczas zabawy na placu zabaw powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny dostosowany do warunków atmosferycznych.

Rozdział III Prawa dzieci oraz prawa i obowiązki rodziców

§11

Dziecko ma prawo do:

- 1) równego traktowania,
- 2) poszanowania godności osobistej,
- 3) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględnienia jego zdania i życzeń,
- 4) nietykalności fizycznej,
- 5) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej oraz zwyczajów.

§12

Rodzice mają prawo do:

- 1) wymagania zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i odpowiedniego poziomu opieki przez personel Żłobka posiadający stosowne kwalifikacje,
- 2) uzyskiwania informacji o stanie zdrowia i rozwoju dziecka oraz porad w zakresie pracy z dzieckiem,
- 3) do uczestnictwa w zajęciach adaptacyjnych, okolicznościowych, festynach rodzinnych, a także innych zajęciach organizowanych za zgodą Dyrektora ,
- 4) do powołania Rady Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców.

§ 13

1. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) przyprowadzać do Zespołu dzieci zdrowe i czyste,
 - 2) przyprowadzać i odbierać dzieci z Zespołu osobiście lub osoby upoważnione (pełnoletnie) w godzinach pracy Zespołu, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu,
 - 3) niezwłocznie odebrać dziecko z Zespołu w przypadku stwierdzenia u niego niepokojących objawów dotyczących stanu zdrowia,
 - 4) niezwłocznie informować o nieobecności dziecka w Zespole,
 - 5) niezwłocznie informować Dyrektora o stwierdzeniu u dziecka choroby zakaźnej lub pasożytniczej,
2. W przypadku nieodebrania dziecka z Zespołu i braku możliwości kontaktu z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odebrania dziecka, Dyrektor zawiadamia Policję.
3. Rodzicom w stanie nietrzeźwości lub znajdującym się pod wpływem środków odurzających, dzieci nie będą oddawane pod opiekę. W przypadku przyprowadzenia dziecka do Zespołu lub stawienia się po jego odbiór w stanie, o którym mowa wyżej, Dyrektor zawiadamia Policję.
4. W przypadku zaobserwowania wyraźnych objawów zaniedbania dziecka lub stosowania wobec niego przemocy, Dyrektor zawiadamia Centrum Usług Społecznych w Czersku w celu przeprowadzenia wywiadu środowiskowego i podjęcia dalszych działań.

Rozdział IV Organizacja Zespołu i obsada osobowa

§ 14

1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu.
1. Dyrektor kieruje Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Burmistrza Czerska pisemne pełnomocnictwo.
2. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników zatrudnionych w Zespole na stanowiskach wskazanych w umowach z pracownikami.
3. W czasie nieobecności Dyrektora, jego obowiązki przejmuje wyznaczona przez niego osoba.
4. Obsada personelu uzależniona jest od liczby przyjętych do Zespołu dzieci i utworzonych grup.
5. Szczegółowe zakresy zadań i obowiązków personelu Zespołu określają indywidualne opisy stanowisk pracy.

§ 15

Personel Zespołu pracuje w oparciu o miesięczne harmonogramy pracy ustalone przez Dyrektora.

§ 16

1. Personel Zespołu ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 2) utrzymywać pomieszczenia Zespołu w czystości,
- 3) przestrzegać dyscypliny i porządku pracy.

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników w załącznikach

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 17

Informacje dla rodziców zamieszczane są na tablicy ogłoszeń w Zespole oraz na stronie zlobekczersk.mojbip.pl.

§ 18

Dokumenty związane z przyjęciem i przebiegiem pobytu dziecka w Zespole są przechowywane przez okres pięciu lat od zakończenia roku, w którym dziecko przestało uczęszczać do Zespołu.

§ 19

W sprawach skarg i wniosków Dyrektor przyjmuje w każdy powszedni dzień.

§ 20

Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej w formie zarządzenia Dyrektora, pod rygorem nieważności.

§ 21

Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez Dyrektora.