

Burmistrz Czerska**WNIOSEK****o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (zaznaczyć właściwe „X”)

<input type="checkbox"/> „1” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	<input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży (gastronomia) <input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży (detal)
<input type="checkbox"/> „2” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu, z wyjątkiem piwa	<input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży (gastronomia) <input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży (detal)
<input type="checkbox"/> „3” - powyżej 18% zawartości alkoholu	<input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży (gastronomia) <input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży (detal)

Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię/imiona i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej)

1)

2)

Adres i siedziba przedsiębiorcy: (adres osoby fizycznej lub siedziba osoby prawnej)

1)

2)

Nr tel. | | | | | | | | | | Tel. kom. | | | | | | | | | | e-mailNumer w rejestrze przedsiębiorców w KRS, o ile przedsiębiorca taki numer posiada:NIP: 1) 2) NIP S.C.:Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel., dokument pełnomocnictwa jako załącznik).....
.....Oznaczenie imprezy, podczas której planowana jest sprzedaż: (nazwa i miejsce imprezy).....
.....Wnioskowany okres ważności zezwolenia:Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

Uwagi: (adres do korespondencji/inne)

.....

Oświadczam, że zapoznałem się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych wnioskujących o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zamieszczoną na kolejnej stronie niniejszego wniosku.

.....
Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)*

* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich współników.

Pouczenie o dokumentach wymaganych do złożenia wniosku – na odwrocie.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – kolejna strona

POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:

- 1) pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) szkic sytuacyjny terenu z naniesionym punktem sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualnym dowodem opłaty za korzystanie z zezwolenia – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gminą Czersk.

Załączniki nie są obowiązkowe - **niezwłocznie załatwiane** są sprawy rozpatrywane w oparciu o dowody przedstawione przez stronę.

W sytuacjach, kiedy konieczne jest wyjaśnienie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących sprawy, Organ wszczyna postępowanie wyjaśniające i rozstrzyga sprawę w terminie nie później niż w ciągu **miesiąca** od daty złożenia wniosku (podania, pisma) wraz z niezbędnymi dokumentami (załącznikami). Jeżeli sprawa jest szczególnie skomplikowana, wówczas Organ przedłuża termin jej załatwienia, nie dłużej jednak niż do **dwóch miesięcy** od wszczęcia postępowania.

Podstawa prawna: art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

2. Od postanowienia wydanego w toku wszczętego postępowania służy stronie prawo złożenia zażalenia, jeśli przepisy przewidują możliwość zaskarżenia danego postanowienia (możliwość jest wówczas wskazana w treści postanowienia). Od decyzji administracyjnej kończącej wszczęte postępowanie służy stronie prawo złożenia odwołania.

Podstawa prawna: art. 141 § 1 i 2, art. 127 § 1 i art. 129 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

3. Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco.

Podstawa prawna: art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

4. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres **do 2 dni** przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż alkoholu **w stałych punktach sprzedaży lub zezwolenia cateringowe** oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.

Podstawa prawna: art. 18¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

5. Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy wnieść przed wydaniem zezwolenia, gotówką lub bezgotówkowo w kasie Urzędu Miejskiego w Czersku lub na rachunek bankowy Urzędu nr:

BS W SKÓRCZU, FILIA W CZERSKU 59 8342 0009 5000 2600 2000 0002

Na przelewie należy dokładnie wpisać **zezwolenie jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych**
(nazwa i data imprezy).

Wysokość opłaty:

- **43,75 zł** za sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% oraz piwa;
- **43,75 zł** za sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa);
- **175 zł** za sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18%.

Podstawa prawna: art. 18¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

6. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć **dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa** oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**. Opłatę skarbową należy wnieść gotówką lub bezgotówkowo w kasie Urzędu Miejskiego w Czersku lub na rachunek bankowy Urzędu nr:

BS W SKÓRCZU, FILIA W CZERSKU 59 8342 0009 5000 2600 2000 0002

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO), Administrator Danych zapewnia określone w tych przepisach standardy ochrony i właściwe postępowanie z danymi osobowymi. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww. Rozporządzenia informuję Państwa, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przekazanych w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w Urzędzie Miejskim w Czersku w przedmiocie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych jest Burmistrz Czerska wykonujący prawem określone obowiązki z wykorzystaniem aparatu pomocniczego – Urzędu Miejskiego w Czersku. Dane kontaktowe: 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27, tel. (52) 395 48 60, fax: (52) 395 48 11, e-mail: urząd_miejski@czersk.pl.
- 2) Cele przetwarzania danych osobowych związane są z:
 - a) przeprowadzeniem postępowania związanego z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych przez organ zezwalający w Gminie Czersk,
 - b) przeprowadzeniem postępowania w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń,
 - c) przeprowadzaniem weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych,
 - d) wydaniem zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń. Administrator Danych deklaruje, że w określonych stanach faktycznych przetwarzał będzie Państwa dane osobowe na podstawie dopuszczalnej przez RODO przesłanki niezbędności do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 3) Podanie danych osobowych w celu załatwienia sprawy w Urzędzie Miejskim w Czersku ma charakter obowiązkowy w zakresie określonym w przepisach szczególnych.
- 4) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
- 5) Każdemu z Państwa przysługują prawa:
 - a) dostępu do dotyczących go danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) danych,
 - c) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Administrator Danych, zgodnie z przepisami prawa administracyjnego, jak też innymi właściwymi przepisami prawa przechowywał będzie dotyczące Państwa dane osobowe przez okres wskazany w tych przepisach.
- 7) Dotyczące Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 8) Administrator Danych deklaruje, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
 - telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60
 - drogą elektroniczną: iod@czersk.pl lub urząd_miejski@czersk.pl
 - osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czersku przy ulicy Kościuszki 27.