



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Załącznik nr 8 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad projektowaniem i realizacją robót budowlanych w ramach zadania pn.: Budowa sieci wodno-kanalizacyjnej Rytel – Zapora w formule zaprojektuj i wybuduj”.**

Zadanie jest realizowane w ramach **poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii”** na operacje typu **„Gospodarka wodno-ściekowa”**, objętego **Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**.

Informacja o zakresie inwestycji:

Inwestycja dot. budowy sieci wodno – kanalizacyjnej Rytel – Zapora, która będzie objęta niniejszym nadzorem inwestorskim, zostanie wykonana w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana na podstawie załączonego do postępowania programu funkcjonalno-użytkowego - etap I (odcinek Rytel - Zapora), w ramach którego przewiduje się, że zostanie zaprojektowany, a następnie wybudowany niżej wymieniony zakres rzeczowy:

- 1) sieć kanalizacyjna - 4 km,
- 2) montaż przepompowni ścieków - 1 szt.,
- 3) sieć wodociągowa - 4 km,
- 4) stacja podnoszenia ciśnienia wody - 1 szt.,
- 5) koszt odtworzenia nawierzchni drogowej - 1 kpl.

Przedstawiony ww. zakres jest poglądowy i może ulec zmianie. Szczegółowe ilości określi dopiero opracowana dokumentacja projektowa.

1. Obowiązki ogólne:

- 1.1. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi i robotami budowlanymi branży sanitarnej oraz elektrycznej i elektroenergetycznej w pełnym zakresie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
- 1.2. Reprezentowanie inwestora na etapie projektowania i weryfikacja dokumentacji projektowej pod względem jej zgodności z PFU oraz wnioskiem i umową o dofinansowanie ze środków PROW.
- 1.3. Reprezentowanie inwestora na etapie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 1.4. Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.5. Przygotowywanie i sporządzanie dokumentów, raportów, sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zaleceniami instytucji finansujących przedmiotową inwestycję oraz wszelkich informacji na wniosek Zamawiającego związanych z prowadzoną inwestycją.
- 1.6. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami projektowymi i przekazywanie comiesięcznego pisemnego raportu o postępie prac projektowych w terminie do 25 dnia każdego miesiąca.

- 1.7. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi oraz zapewnienie obecności inspektora branży sanitarnej oraz branży elektrycznej i elektroenergetycznej na terenie budowy co najmniej 3 razy w tygodniu (obecność należy potwierdzić ustnym sprawozdaniem i podpisem obecności w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania).

2. Obowiązki - Etap Projektowania:

- 2.1. weryfikacja koncepcji przebiegu sieci wod.-kan. w zakresie zgodności z PFU.
- 2.2. współpraca z Zakładem Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku w zakresie doboru materiałów, urządzeń i technologii budowlanych, kompatybilnych z istniejącym systemem wodno-kanalizacyjnym na terenie gminy Czersk.
- 2.3. nadzorowanie i kontrolowanie prawidłowej realizacji prac projektowych pod względem ich zgodności z harmonogramem.
- 2.4. nadzorowanie i kontrolowanie wykonywania postanowień umowy z Wykonawcą robót projektowych w stosunku do realizacji elementów zadania oraz do przepisów Prawa Budowlanego i przepisów z nim związanych.
- 2.5. monitorowanie postępu prac projektowych oraz składanie stosownych raportów.
- 2.6. udział w naradach roboczych w siedzibie Zamawiającego, min. 2 razy w miesiącu.
- 2.7. weryfikacja dokumentacji projektowej pod względem jej kompletności.
- 2.8. podpisywanie protokołów zdawczo-odbiorczych dokumentacji projektowej.
- 2.9. weryfikacja i zatwierdzenie wniosków o wydanie decyzji na pozwolenie na budowę.
- 2.10. przygotowanie wniosków o wydanie dzienników budowy.
- 2.11. przygotowanie wniosku zawiadomienia PINB i WINB o planowanym terminie rozpoczęcia budowy.

3. Obowiązki – Etap Budowy:

- 3.1. udział w przekazaniu placu budowy.
- 3.2. zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umowy zawartej z wykonawcą robót i dokumentacją projektową, w tym również z projektami budowlanymi, projektami budowlanymi wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, dla wszystkich robót.
- 3.3. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie.
- 3.4. nadzorowanie i kontrolowanie prawidłowego prowadzenia dziennika budowy.
- 3.5. nadzorowanie i kontrolowanie wykonywania postanowień umowy z Wykonawcą robót budowlanych w stosunku do realizacji elementów zadania oraz do przepisów Prawa Budowlanego i przepisów z nim związanych.
- 3.6. nadzorowanie i kontrolowanie zgodności działań Wykonawcy robót budowlanych z sporządzonym przez niego i zatwierdzonym: a) Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (Plan BIOZ), b) dokumentacją projektową.
- 3.7. czuwanie nad prawidłową organizacją i zabezpieczeniem robót, zaplecza i terenu budowy oraz utrzymywaniem przez Wykonawcę robót budowlanych porządku na terenie budowy.
- 3.8. monitorowanie postępu robót oraz składanie stosownych raportów.
- 3.9. podpisywanie protokołów odbioru elementów robót.
- 3.10. informowania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania.
- 3.11. opiniowania wniosków Wykonawcy robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót budowlanych, w tym ewentualnej zmiany materiałów, urządzeń i technologii.
- 3.12. w razie zaistnienia robót dodatkowych niezwłocznego zgłoszenia na piśmie konieczności wykonania tych robót wraz z uzasadnieniem, a po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, dokonanie uzgodnień z autorem projektu w zakresie wykonania dokumentacji zamiennej lub niezbędnej dokumentacji na roboty dodatkowe.

- 3.13. niezwłocznego informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
- 3.14. rozstrzygania w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
- 3.15. sprawdzanie i odbieranie wykonanych robót budowlanych w tym kontrola i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu i zanikających poprzez przystąpienie do odbioru tych robót w terminie nie dłuższym niż trzy dni od daty zgłoszenia ich odbioru z potwierdzonym wpisem Wykonawcy robót budowlanych do dziennika budowy.
- 3.16. przygotowanie i potwierdzanie gotowości robót do odbiorów częściowych, odbioru końcowego oraz udział w czynnościach tych odbiorów.
- 3.17. potwierdzanie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym.
- 3.18. uczestniczenie w spotkaniach powołanych przez Zamawiającego i w naradach koordynacyjnych.
- 3.19. prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, rozliczeniami i czynnościami wykonywanymi w ramach niniejszej umowy przed przekazaniem jej Zamawiającemu na odbiorze końcowym.
- 3.20. udział w protokolarnym przekazaniu przez Wykonawcę robót budowlanych znajdujących się na terenie budowy materiałów, wyrobów budowlanych i wykonanych robót oraz w inwentaryzacji wykonanych robót, w razie odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót budowlanych przez którąkolwiek ze stron, wg stanu na dzień odstąpienia.
- 3.21. uzyskanie zatwierdzenia przez Zamawiającego wszelkich zmian skutkujących wzrostem ceny kontraktowej lub wydłużeniem terminu zakończenia robót budowlanych.
- 3.22. wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych.
- 3.23. żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę.
- 3.24. bieżąca kontrola ilości i terminowości wykonywanych robót.
- 3.25. podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji inwestycji.
- 3.26. kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.
- 3.27. informowanie na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac, o napotkanych problemach i podjętych działaniach zaradczych mających na celu ich przezwyciężenie (wczesne ostrzeżenie, zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia robót).
- 3.28. sprawdzanie kompletu dokumentów do dokonania odbioru końcowego robót (projektów z naniesionymi w trakcie realizacji zmianami, protokołów prób i odbiorów, certyfikatów, świadectw zgodności, atestów, itp.).
- 3.29. uczestnictwo w okresie gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego (minimum 1 raz w ciągu roku), potwierdzenia usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwa w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 3.30. w ramach każdego przeglądu gwarancyjnego Nadzór ma obowiązek sporządzenia protokołu z przeglądu zawierającego opis stwierdzonych wad wraz z podaniem terminu ich usunięcia oraz nadzorowanie prac naprawczych w trakcie usuwania wad i protokolarnie poświadczanie usunięcia wad. Każdy przegląd gwarancyjny to co najmniej 2 spotkania komisji przeglądu w terenie.
- 3.31. w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę robót stwierdzonych wad, przygotowanie materiałów koniecznych do przygotowania wezwania do zapłaty z udzielonej gwarancji, w tym opracowanie raportu z wykazem wad oraz kosztorysu określającego wartość prac naprawczych.

- 3.32. wykonywanie innych czynności, przewidzianych dla inspektora nadzoru w umowie z wykonawcą inwestycji;
- 3.33. uczestniczenia w odbiorze ostatecznym wybudowanej sieci wod. –kan. po upływie okresu gwarancji ustalonego w umowie z Wykonawcą robót.
- 3.34. wykonania czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót;
- 3.35. przygotowania w porozumieniu z Wykonawcą robót zestawienia wybudowanej infrastruktury (długości, powierzchnie, szt., itp.).
- 3.36. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Inspektor Nadzoru nie może wprowadzić żadnych zmian w zakresie realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych.
- 3.37. Przedmiot zamówienia objęty niniejszym nadzorem inwestorskim szczegółowo został określony w PFU stanowiącej załącznik do SIWZ.

Sporządził:

Naczelnik Wydziału

.....Przemysław Błoch
(podpis/pieczęć imienna)