



WZ.271.47.2020

**WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE  
USŁUGI**

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

na:

**Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Czersk w okresie  
od 01.01.2021 do 31.12.2021****1. Nazwa i adres zamawiającego.**

<b>Zamawiający:</b>	<b>GMINA CZERSK</b> ul. Kościuszki 27; 89-650 Czersk tel. (0-52) 395-48-60 godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od 7.00-15.00 wtorek od 7.00-16.00 piątek od 7.00-14.00 adres strony internetowej: <a href="http://bip.czersk.pl">http://bip.czersk.pl</a> ; e-mail: <a href="mailto:anna.czarnecka@czersk.pl">anna.czarnecka@czersk.pl</a> lub <a href="mailto:urząd_miejski@czersk.pl">urząd_miejski@czersk.pl</a>
---------------------	--

**ZATWIERDZAM:****BURMISTRZ**Przemysław <sup>395 48 11</sup> ~~Winiński~~ <sup>Talewski</sup>

(podpis)

Procedura jest prowadzona według zasad określonych w art. 138o ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Czersk, dnia 20 listopada 2020 roku

## 2. Procedura o udzielanie zamówienia na usługi społeczne.

- 2.1. Procedura o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzona jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 2.2. Wartość zamówienia na usługi społeczne przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.
- 2.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne:
  - 2.3.1. strona internetowa Zamawiającego – [bip.czersk.pl](http://bip.czersk.pl),
  - 2.3.2. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 2.4. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [bip.czersk.pl](http://bip.czersk.pl), ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne oraz niniejsze Warunki Zamówienia na usługi społeczne, zwane dalej Warunkami Zamówienia.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Czersk w okresie od 01.01.2021 – do 31.12.2021”.
- 3.2. Przedmiot zamówienia szczegółowo został określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia.
- 3.3. Wspólny słownik CPV: Główny Przedmiot: 64.11.00.00-0 Usługi pocztowe, 64.11.20.00-4 Usługi pocztowe dotyczące listów, 64.11.30.00-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.
- 3.4. Usługi, o których mowa w pkt 3.3 należą do usług społecznych wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/EU.

## 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

- 6.1. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. lub do momentu maksymalnego wykorzystania wartości umowy brutto, w zależności co nastąpi pierwsze.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu.

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.

### Podstawy wykluczenia:

- 7.2.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Pzp.
- 7.2.2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wykluczy Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 7.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
    - 7.3.1.1. **Zamawiający żąda od Wykonawcy posiadania uprawnień do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym,**
    - 7.3.1.2. **Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).**
  - 7.3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
    - 7.3.2.1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 7.3.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

**7.3.3.1.** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**7.4.** Sposób dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków.

**7.4.1.** Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**7.5.** W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać poniższe wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**7.5.1.** W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

**7.5.2.** W stosunku do spółki cywilnej, jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników bądź też przez pełnomocnika.

**7.5.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**7.5.4.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone PEŁNOMOCNICTWO jednoznacznie określające postępowanie, do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania i wskazujące Pełnomocnika.

**7.5.5.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) Wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

**7.5.6.** **PEŁNOMOCNICTWO/-A/ należy złożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie.**

**7.5.7.** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7.5.8.** W przypadku składania oferty wspólnej - oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:**

**8.1.1.** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do Warunków Zamówienia**.

**8.1.2.** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do Warunków Zamówienia**.

**8.1.3.** zaświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych.

**8.1.4.** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – **UWAGA.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. - Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.). **W takiej sytuacji wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez wykonawcę dokument.**

**9. Informacja o Podwykonawcach.**

- 9.1.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
- 9.2.** Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
- 9.3.** Zamawiający żąda, aby Wykonawca (Operator) wskazał w ofercie, czy w realizacji zamówienia będą uczestniczyć ewentualni podwykonawcy. Jeżeli tak, to należy wskazać części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom. W takim jednak przypadku Zamawiający wymaga aby dalszy Operator pocztowy, któremu Wykonawca po przyjęciu przesyłki od Zamawiającego powierzył dalsze wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia również posiadał aktualne Zezwolenie Prezesa UKE określone art. 6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe - w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia. Ponadto Wykonawca (Operator) wskaże w swojej ofercie przetargowej dane i adres podwykonawcy. Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym przedłoży umowę z podwykonawcą, o której mowa w art. 35 ust.3 ustawy Prawo Pocztowe wraz z aktualnym dla podwykonawcy wpisem podwykonawcy do rejestru operatorów pocztowych prowadzonym przez Prezesa UKE.
- 9.4.** Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania oraz dane i adres podwykonawcy należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- 10.1.** Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna tj. (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w pkt 1 niniejszych Warunków Zamówienia.
- 10.2.** Wyjątek stanowią oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8 niniejszych Warunków Zamówienia, które składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.3.** Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.4.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.3 niniejszych Warunków Zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo

pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia.

- 10.5.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Zamówienia. Każda dokonana zmiana Warunków Zamówienia zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Warunki Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: **bip.czersk.pl**.
- 10.6.** Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonej procedury, a w szczególności: Warunki Zamówienia, wyjaśnienia oraz zmiany do Warunków Zamówienia.
- 10.7.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych Warunków Zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.8.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- 10.8.1.** Grzegorz Zabrocki – Sekretarz Gminy – w zakresie merytorycznym - tel. 52-3954850 lub osobiście – w pokoju nr 44.
- 10.8.2.** Anna Czarnecka – Inspektor ds. zamówień publicznych i funduszy zewnętrznych - w zakresie formalnym - tel. 52-3954853 lub osobiście – w pokoju nr 52.

#### **11. Termin związania ofertą.**

- 11.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **12. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 12.1.** Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.2.** Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12.3.** Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 12.4.** Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania czynności.
- 12.5.** Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
- 12.6.** Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- 12.7.** **Wszelkie oświadczenia** dotyczące Wykonawcy **składane są w oryginale**.
- 12.8.** Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 12.9.** **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 12.9.1.** wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia,
- 12.9.2.** oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt od 8 niniejszych Warunków Zamówienia ;
- 12.9.3.** pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.10.** Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego – sekretariat. Koperta powinna posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:  
**„Oferta: Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Czersk  
w okresie od 01.01.2021 – do 31.12.2021”  
„Nie otwierać przed 07 grudnia 2020 r. godz. 10.05”**
- 12.11.** W przypadku braku informacji, o której mowa w pkt 12.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty

przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej pominięcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 12.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. - Dz. U. z 2019 r. nr poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 12.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  - 12.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - 12.15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
  - 12.16. Treść oferty musi odpowiadać treści Warunków Zamówienia.
  - 12.17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 27 w Czersku (89-650) – pok. 10 (Biuro Obsługi Interesanta) **do dnia 07.12.2020 r. do godziny 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 12.10.
  - 13.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
  - 13.3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 13.1 niniejszych Warunków Zamówienia zostanie niezwłocznie zwrócona.
  - 13.4. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu w Centrum Informacji Turystycznej (CIT) przy ul. Kościuszki 27a, godz. 10.05.
  - 13.5. Otwarcie ofert jest jawne.
  - 13.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, dotyczące:
    - 13.6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - 13.6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    - 13.6.3. ceny.
- 14. Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę.**
- 14.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w formularzu ofertowym, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 14.2. Cenę należy określić w następujący sposób: cena jednostkowa brutto, wartość brutto oraz łączna wartość brutto oferty.
- 15. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w § 10 OWU.**

16. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie. Cena (jeżeli dotyczy) zawiera podatek VAT.
17. W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
18. Wycień dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
19. Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
20. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.
21. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena ofertowa brutto	100%

#### Sposób dokonywania oceny oferty i wylczenia punktów.

- 21.1.1. w zakresie kryterium cena ofertowa brutto każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana liczba punktów wg wzoru:

**Cena brutto** NAJNIŻSZEJ Z NIEODRZUCONYCH OFERT

**Pc = ----- x 100 pkt.**

**Cena brutto** OCENIANEJ OFERTY

22. Informacje dotyczące badania i oceny ofert.

- 22.1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 22.4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 22.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawiera błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 26.1 Warunków Zamówienia, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
- 22.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 26.1 Warunków Zamówienia, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
- 22.4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 22.5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 22.5.1. jej treść nie będzie odpowiadać treści Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 22.4;
- 22.5.2. jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 22.5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 22.5.4. została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 22.5.5. nie zostanie złożona w formie pisemnej;
  - 22.5.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 22.5.7. gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 22.4;
  - 22.5.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 22.6. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 22.7. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 22.7.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 22.7.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 22.7.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 22.9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 23.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć:
    - 23.1.1. w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej),
  - 23.2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia na usługi społeczne (tj. zawarciu umowy) Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([bip.czersk.pl](http://bip.czersk.pl)) informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej ([bip.czersk.pl](http://bip.czersk.pl)) informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

24.1. Istotne dla stron postanowienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik Nr 5 do Warunków Zamówienia.

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku procedury o udzielenie zamówienia na usługi społeczne**

25.1. W niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości mniejszej niż kwoty wskazane w treści art. 138g ust. pkt 1 Pzp Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 24 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

**26. Inne informacje.**

26.1. Zamawiający nie udzieli zamówienia na usługi społeczne, jeżeli:

26.1.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu zgodnie z pkt 22.5 Warunków Zamówienia;

26.1.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

26.1.3 w przypadkach, o których mowa w pkt 22.9 Warunków Zamówienia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

26.1.4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie procedury lub wykonanie zamówienia na usługi społeczne nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

26.1.5 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26.2. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia na usługi społeczne.

26.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

**27. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Czersk**, w imieniu której działa Burmistrz Czerska wykonujący prawem określone obowiązki z wykorzystaniem aparatu pomocniczego – Urzędu Miejskiego w Czersku. Dane kontaktowe: ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, e-mail: [urząd\\_miejski@czersk.pl](mailto:urząd_miejski@czersk.pl), tel. 52 395 48 60, fax: 52 395 48 11.
- b) Administrator danych osobowych – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (**WO.271.47.2020, Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Czersk w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021**) prowadzonym w procedurze na podst. art. 138o ustawy Pzp.
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych. Aktualnym wykazem podmiotów tej kategorii dysponuje wyznaczony w Urzędzie Miejskim w Czersku Inspektor Ochrony Danych.

- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- g) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- j) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,**
- k) W Urzędzie Miejskim w Czersku został powołany **Inspektor Ochrony Danych**, z którym w sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się telefonicznie: 52 395 48 54 lub pod adresem e-mail: [iod@czersk.pl](mailto:iod@czersk.pl).

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Załączniki stanowiące integralną część Warunków Zamówienia.

- |                  |  |
|------------------|--|
| - Załącznik nr 1 | - formularz ofertowy.  |
| - Załącznik nr 2 | - oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu. (złożyć wraz z ofertą) |
| - Załącznik nr 3 | - oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (złożyć wraz z ofertą)       |
| - Załącznik nr 4 | - opis przedmiotu zamówienia   |
| - Załącznik nr 5 | - ogólne warunki umowy.  |