



OGÓLNE WARUNKI UMOWY

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku dokonanego wyboru oferty w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowych dla obiektów gminnych”**, w tym:
Część 3. Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji budynku szkoły w Lipkach Górnych na mieszkania komunalne.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu architektoniczno - budowlano - wykonawczego przebudowy i adaptacji budynku szkoły w Lipkach Górnych, zlokalizowanego na części działki nr 188/6 obr. Łąg-Lipki, na mieszkania komunalne. Część obiektu obecnie jest wykorzystywana na mieszkania. Działka nr 188/6 obr. Łąg-Lipki jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
3. Zakres prac projektowych obejmuje wykonanie:
 - 1) projekt budowlany (mapa do celów projektowych leży po stronie projektanta),
 - 2) projekt instalacji wodociągowej wraz z przyłączem,
 - 3) projekt instalacji kanalizacyjnej wraz z przyłączem,
 - 4) projekt instalacji elektrycznej wraz z przyłączem energetycznym (o warunki energetyczne występuje projektant),
 - 5) projekt instalacji wewnętrznych (m.in. wod.-kan., elektrycznej, c.o., c.w.u., wentylacji, oświetlenia),
 - 6) projekt instalacji p.poż.,
 - 7) projekt instalacji grzewczej (ogrzewanie na pelet lub ekogroszek),
 - 8) projekty instalacji niskoprądowych (internet, TV),
 - 9) projekt zagospodarowania terenu wokół projektowanego budynku.

§ 2.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Ustala się termin wykonania umowy: do 30.11.2020 r..

§ 3.

ZAŁOŻENIA DO PROJEKTOWANIA

1. Projekt architektoniczno - budowlany, projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. - Dz. U. z 2004 r., poz. 1129),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
 - 3) Ustawą prawo budowlane z dn. 07.07.1994 r. (t. j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065).

§ 4.

ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH

Zakres prac projektowych obejmuje:

- 1) uzyskanie w skali 1:500 podkładów sytuacyjno - wysokościowych stosownie do wymogów jakie stawiane są przez przepisy Prawa budowlanego załącznikom w trybie wniosku o pozwolenie na budowę,
- 2) przygotowanie kompletnego wniosku (wraz z załącznikami) niezbędnego do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, w przypadku konieczności jej uzyskania,
- 3) opracowanie projektów przebudowy (przełożenia) ewentualnych kolizji istniejącego uzbrojenia podziemnego i nadziemnego z projektowaną infrastrukturą,
- 4) uzyskanie wszystkich uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi w tym również uzgodnień branżowych,
- 5) uzyskanie wszystkich decyzji, uzgodnień, opinii niezbędnych dla zatwierdzenia dokumentacji oraz uzyskanie pozwolenia na budowę wydanym przez Starostwo Powiatowe w Chojnicach - dla robót, które wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 6) wykonanie kompletnego projektu architektoniczno - budowlano - wykonawczego w 4 egzemplarzach + wersja elektroniczna dokumentacji do zamieszczenia na stronie internetowej UM w Czersku, tożsamy z projektem w wersji papierowej - (skan dokumentacji z uzgodnieniami branżowymi na rys. oraz podpisami Projektantów),
- 7) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich, nakładczych (po 2 egzemplarze + wersja elektroniczna) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. nr 130, poz. 1389),
- 8) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z przepisami j.w. (w jednym egzemplarzu + wersja elektroniczna),
- 9) opracowanie informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- 10) złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, potwierdzającego:
 - a) kompletność dokumentacji z załączonym wykazem opracowań,
 - b) sporządzenie projektu zgodnie z umową, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, normami i przepisami technicznymi.
- 11) wszystkie dokumenty występujące w oryginale należy umieścić w egzemplarzu nr 1.

§ 5.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Obowiązki Wykonawcy na etapie projektowania:
 - 1) Opracowanie projektu budynku składa się z dwóch etapów:
 - a) przekazanie Zamawiającemu do akceptacji koncepcji przebudowy i adaptacji budynku szkoły w Lipkach Górnych na mieszkania komunalne, **w terminie wskazanym w ofercie tj. dodni od dnia podpisania umowy,**
 - b) przystąpienie do opracowywania kompletnych materiałów (załączników) niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę, po uzyskaniu od Zamawiającego akceptacji przedstawionych rozwiązań.
 - 2) Opracowanie kompletnego projektu budowlano - wykonawczego wraz dokumentacją kosztorysową będących przedmiotem zamówienia oraz pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót.
 - 3) Wykonawca przed złożeniem dokumentacji technicznej o pozwolenie na budowę przedstawi gotowy projekt do zatwierdzenia Zamawiającemu.
 - 4) Projektant podczas projektowania uwzględni sugestie Zamawiającego odnośnie rozwiązań technicznych w ramach obowiązujących przepisów.
 - 5) Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

- 6) Sprawowanie nadzoru autorskiego przez wykonawcę projektu (bez dodatkowego wynagrodzenia) w zakresie obejmującym w szczególności:
 - a) udzielania wyjaśnień Inwestorowi (Zamawiającemu) i Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dotyczące projektu budowlano -wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualnego uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej,
 - b) uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych.

2. Ogólne wymagania Zamawiającego:

- 1) Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń na budowę lub rozbudowę budynku (ew. zgłoszeń robót budowlanych),
- 2) W szczególności dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, przepisów techniczno - budowlanych, zasad wiedzy technicznej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy, wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane.
- 5) Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za pełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków towarowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
- 6) Dokumentacja projektowa powinna być spójna i skorygowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
- 7) Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest uzyskać własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia, pozwolenia wodno-prawne oraz pozwolenie na budowę (zgłoszenie robót budowlanych).
- 8) Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do dokonywania ewentualnych zmian dotyczących pozwolenia na budowę będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości.
- 9) Wykonawca nieodpłatnie zaktualizuje kosztorys inwestorski w oparciu o aktualne ceny na dzień wszczęcia postępowania, w przypadku gdy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, będzie wszczęte w okresie od 6 miesięcy do 24 miesięcy od daty odbioru przedmiotu niniejszej umowy.
- 10) Wykonawca dokumentacji projektowej udzieli odpowiedzi Zamawiającemu, na pytania dot. dokumentacji projektowej, zadane przez Wykonawców robót budowlanych, w czasie postępowania przetargowego.
- 11) W przedmiocie zamówienia należy uwzględnić wymagania w zakresie projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników (zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 6.

Z chwilą wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawo swobodnego dysponowania dokumentacją projektową.

§ 7.

NADZÓR AUTORSKI

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową: w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie przetargowej materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej – zobowiązuje się on do wydania, na etapie analizy ofert i na wnioszek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów czy urządzeń,
- 2) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
- 3) udziału w naradach technicznych – przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta (ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy,
- 4) udziału w odbiorze istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji,
- 5) współudziału w wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone w dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

§ 8.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem.
3. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 2 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac (podać nazwę i siedzibę Podwykonawcy, podać zakres prac i ich wartość):
5. Pozostały zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
7. Podzlecenia prac przez Wykonawcę podwykonawcom niewymienionym w ust. 4 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
9. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę.

§ 9.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie zł.: 00/100).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

§ 10.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór dokumentacji nastąpi po wykonaniu całości prac projektowych na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Datę podpisania przez Zamawiającego tego protokołu traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.

2. Do protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca załącza wykaz wszystkich opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy oraz pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonany zgodnie z niniejszą umową przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie strony.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że prace projektowe nie zostały zakończone lub ma zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentów odbiorowych, wyznacza termin ponownego złożenia wniosku o dokonanie odbioru, a kosztami uczestnictwa w odbiorze osób upoważnionych obciąża Wykonawcę.

§ 11.

ROZLICZENIE, FAKTUROWANIE

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury końcowej.
2. Faktura końcowa wystawiona zostanie po odbiorze końcowym dokumentacji projektowej.
3. Płatność należności nastąpi w ciągu 30-tu dni licząc od dnia złożenia faktury wraz z protokołem odbioru końcowego, stwierdzającym należyte wykonanie zamówienia.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy w nr rachunku
5. Spóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.
6. Przez dotrzymanie terminu płatności rozumie się złożenie dyspozycji przelewu przez Zamawiającego ze swojego rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy.
7. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
8. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na fakturach rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t. j. - Dz.U. 2020, poz. 106). Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe zawarte w rejestrze o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 12.

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **5 lat** gwarancji na przedmiot umowy. **Strony rozszerzają uprawnienia z tytułu rękojmi do czasu podpisania protokołu odbioru robót budowlanych.**
2. Za termin początkowy gwarancji oraz rękojmi uznaje się datę odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
3. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady opracowań zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia przedmiotu umowy, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz cechy dokumentacji, które doprowadziły do powstania wady inwestycji bądź dowolnej części inwestycji.
4. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad w dokumentacji projektowej Zamawiający ma prawo żądać ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej na koszt własny w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni.
6. Wykonawca odpowiada za wadę opracowań również po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.

8. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
9. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie, z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.
10. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej na koszt własny w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni.
11. W przypadku nieusunięcia wad lub niewykonania dokumentacji uzupełniającej, o której mowa w ust. 3, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad lub wykonanie dokumentacji uzupełniającej na koszt Wykonawcy.

§ 13.

KARY

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od wymagalnego terminu określonego w § 2 umowy,
 - b) opóźnienie w przekazaniu zamawiającemu koncepcji w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. a) umowy, w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 8% (słownie: osiem procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy,
 - e) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w wysokości 8% (słownie: osiem procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 8% (słownie: osiem procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający przewiduje łączenie kar, o których mowa w § 13 ust. 2.
5. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Określona w ust. 2 lit. a) kara umowna nie będzie naliczana w sytuacji, gdy nastąpi przekroczenie terminu wykonania umowy wskutek dokonywania poprawek opracowania niemających charakteru wad.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przedmiotu umowy, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 6 umowy.
9. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu ryczałtowemu brutto.

§ 14.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - a) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) w przypadku gdy dojdzie do zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia,

- c) w przypadku gdy, bez uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę,
- d) w przypadku innego rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - a) ze względów organizacyjnych, technicznych, finansowych nie jest w stanie wykonać umowy bez narażenia na znaczne straty swojej firmy i Zamawiającego,
 - b) z winy Zamawiającego nie jest możliwa dalsza realizacja umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac projektowych wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy zobowiązany jest do:
 - dokonania odbioru przerwanych prac projektowych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace projektowe, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 15.

ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w art.144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:
 - 1) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmiana obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 3) wystąpienie siły wyższej, tj. wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności
 - a) na którą Strony nie miały wpływu,
 - b) przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy,
 - c) której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przewyciężyć,
 - d) której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.
 - 4) sądowa waloryzacja zamówienia,
3. Istotne zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
 - 1) zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku:
 - a) konieczności wprowadzenia zmian w opracowywanej dokumentacji techniczno – projektowej, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy;
 - b) przerw w realizacji prac projektowych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) wstrzymania realizacji prac objętych umową z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
 - d) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
 - e) wystąpienia opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność
 - f) wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy

- okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność
- g) braku możliwości niezwłocznego zawarcia umowy z Wykonawcą,
- 2) zmiany wynagrodzenia, w przypadku:
- a) wyłączenia lub rezygnacji z wykonania części zamówienia (zmniejszenie wynagrodzenia);
 - b) zmiany stawki podatku od towaru i usług,
- 3) zmiany podwykonawcy, w przypadku:
- a) wprowadzenia nowego podwykonawcy;
 - b) rezygnacji podwykonawcy;
 - c) zmiany podwykonawcy,
 - d) zmiany wartości lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców;
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

§ 16.

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18.

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca