



OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy Czersk (Urzędu Miejskiego w Czersku) w 2020 roku.**
2. Ilości przesyłek pocztowych podane w załączniku w formularzu ofertowym zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy.
3. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę zgodnie z adresem przeznaczenia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa zał. nr 4 do Warunków Zamówienia i umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku usług dodatkowych (przesyłki) i komplementarnych (np. ZPO) objętych zamówieniem, które nie zostały wskazane w formularzu ofertowym zastosowanie będą miały stawki cenowe wg cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usługi.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy: od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania kwoty przewidzianej w § 3 ust. 1, w zależności co nastąpi pierwsze.

§ 3.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za należycie wykonaną usługę w zakresie określonym przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie, przy czym łączna kwota wynagrodzenia nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia brutto w kwocie zł (słownie złotych).
2. Zamawiający nie ma obowiązku wypłacenia Wykonawcy kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek niż określone w formularzu ofertowym z zastrzeżeniem ust. 3. Rodzaje i ilości przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w rodzajach i ilościach określonych w tym załączniku.
3. Zamawiający zobowiązuje się zrealizować nie mniej niż 70% wartości umowy brutto.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie „z dołu” – za przesyłki wysyłane przez Zamawiającego za okresy miesięczne wykonywania usługi (za tzw. „zwroty”) oraz za nadane przesyłki przy użyciu pieczęci „opłata skredytowana” na zasadzie opłaty „z dołu”.
5. W przypadku usług opłacanych w formie bezgotówkowej „z dołu”:
 - a) za nadane oraz za zwrócone przesyłki tzw. „zwroty” Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę równą sumie cen jednostkowych opłat w wysokości wynikającej z oferty, stwierdzoną na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, a w przypadku usług dodatkowych i komplementarnych zgodnie z § 1 ust. 5 Umowy.
 - b) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 5a Zamawiający uiszczać będzie bezgotówkowo „z dołu”, w okresach miesięcznych. Przez miesiąc, należy rozumieć miesiąc kalendarzowy (okres rozliczeniowy),

- c) opłata za niewykonane usługi komplementarne wniesiona przy nadawaniu przesyłek podlega zwrotowi. Zwrot ten dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki. Różnica kwot za zwrot przesyłek oraz opłat należnych z tytułu niewykonania świadczeń dodatkowych stanowić będzie należność dla Wykonawcy,
- d) podstawą do rozliczenia opłat za zwrot przesyłek listowych oraz opłat z tytułu świadczeń dodatkowych będą dokumenty oddawcze prowadzone przez Wykonawcę,
- e) Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, z terminem zapłaty wynoszącym 14 dni, liczonym od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę,
- f) wynagrodzenie Zamawiający jest zobowiązany zapłacić przelewem na konto wskazane na fakturze. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty” umowa nr ..., wpłata za fakturę nr ..”. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”..

§ 4.

1. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym i cenniku, zgodnie z § 1 ust. 5 Umowy.
3. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 1, a w przypadku usług dodatkowych i komplementarnych zgodnie z § 1 ust. 5 Umowy.
4. W przypadku opóźnień w płatnościach naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 5.

SZCZEGÓLNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania usługi i zobowiązuje się realizacji umowy z należytą starannością, a w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w tym, zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisach prawa.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada placówkę pocztową w miejscowości Zamawiającego, zgodnie z organizacją sieci placówek pocztowych, którą reguluje Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r., poz. 545 ze zm.).
2. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania, oraz zestawień – w przypadku listów nierejestrowanych, zestawienia ilościowego, a w przypadku przesyłek rejestrowanych ze wskazaniem nazwy adresata oraz jego adresu, a także usług komplementarnych do przesyłki. Zestawienia będą sporządzone w 2 egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron na wzorach uzgodnionych z Wykonawcą.
3. Zamawiający umieszcza na przesyłce listowej nazwę odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki – polecona, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru ZPO – oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy (Zamawiającego). Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym, będzie on również korzystał wyłącznie ze swojego pakowania przesyłek.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Przedmiot umowy obejmuje również zwrot do Zamawiającego niedoręczonych przesyłek.

§ 7.

Świadczenie usług musi być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z:

- 1) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r.– Prawo Pocztove (t. j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
- 2) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013, poz. 545 ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. - Dz. U. 2019 poz. 474),
- 4) Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t. j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO,
- 5) Ustawą Ordynacja podatkowa z dnia 29.08.1997 (t. j. – Dz. U. z 2019 poz. 900 ze zm.) oraz Kodeksem Postępowania Administracyjnego - z dnia 14.06.1960 (t. j. – Dz. U. 2018 r. poz. 2096 ze zm.),
- 6) Międzynarodowymi przepisami pocztowymi tj.: Światową Konwencją Pocztową - w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
- 7) Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
- 8) Regulaminów Wykonawcy.

§ 8.

1. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem Umowy następować będzie codziennie (w dni robocze), Wykonawca potwierdzi ich odbiór pieczęcią, podpisem, datą na kopii zestawień. Wykonawca będzie zwracał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, Operator sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
2. Terminy doręczania przesyłek zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

§ 9.

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach i w przypadkach określonych przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
2. Z chwilą przyjęcia przez Wykonawcę przesyłek do nadania, Wykonawca przejmuje za przyjęcie przesyłki pełną odpowiedzialność jaka spoczywa na operatorze pocztowym.
3. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. - Dz. U. 2018 poz. 421 ze zm.) oraz w regulaminie operatora pocztowego (o ile Wykonawca posiada regulamin).

§ 10.

ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:
 - a) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia,

zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;

- b) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
5. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 11.

1. Wykonawca zastrzega, że warunki zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz informacje i materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowną klauzulę.
2. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie przez Zamawiającego informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie niezgodnym z celem zawarcia niniejszej Umowy stanowi zagrożenie dla istotnych interesów Wykonawcy i może łączyć się z odpowiedzialnością cywilną i karną.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po ustaniu niniejszej Umowy.

§ 12.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca jest Administratorem przetwarzanych danych osobowych udostępnionych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, realizując usługi, które są przedmiotem umowy, przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.
3. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia umowy jest:
 - a) ze strony Zamawiającego: Gmina Czersk, w imieniu której działa Burmistrz Czerska wykonujący prawem określone obowiązki z wykorzystaniem aparatu pomocniczego – Urzędu Miejskiego w Czersku. Dane kontaktowe: ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, e-mail: urząd_miejski@czersk.pl, tel. 52 395 48 60, fax: 52 395 48 11;
 - b) ze strony Wykonawcy:
4. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
 - a) Ze strony Zamawiającego: telefonicznie: 52 395 48 54 lub pod adresem e-mail: iod@czersk.pl
 - b) Ze strony Wykonawcy:
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

6. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z (Wykonawcą) na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
10. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

§ 13.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. W tym wypadku Zamawiającemu nie przysługuje prawo naliczenia kary, o której mowa w § 9 ust. 4.
3. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 14.

1. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz aktów prawnych wskazanych w paragrafie 7 umowy.

§ 15.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca