



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „**Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy obiektów gminnych**”. Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części.

### **Część 1. Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy z nadbudową budynku szkoły w Rytle**”

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu i uzyskanie pozwolenia na budowę dla przebudowy z nadbudową budynku szkoły w Rytle (dz. nr 392 i 393/1 obr. Rytle przy ul. Ks. Kowalkowskiego) na podstawie opracowanej koncepcji architektonicznej, stanowiącej załącznik nr 1a do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Zakres prac obejmuje:
  - 2.1. Zawartość dokumentacji projektowej.
    - 2.1.1. Projekt architektoniczno – budowlany oraz inne opracowania, jeżeli będą wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę lub konieczne ze względów wykonawczych.
    - 2.1.2. Przedmiary robót zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t. j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
    - 2.1.3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zawierająca zbiory wymagań niezbędnych dla określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót i będą zawierać: specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzaje robót według przyjętej systematyki lub grup robót. Ponadto należy je opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień.
    - 2.1.4. Kosztorysy inwestorskie sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389).
  - 2.2. Dokumentację należy opracować w 5 egzemplarzach wraz z oświadczeniem o jej kompletności oraz z 1 egzemplarzem w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD.
  - 2.3. Ponadto do Wykonawcy należy:
    - 2.3.1. Uzyskanie wszelkich wymaganych, zgodnie z polskim prawem, uzgodnień, warunków, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
    - 2.3.2. Uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (w przypadku konieczności wykonania).
    - 2.3.3. Opracowanie raportu o oddziaływaniu na środowisko (w razie wystąpienia takiej konieczności).
    - 2.3.4. Uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego.
    - 2.3.5. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
    - 2.3.6. Poniesienie kosztu opracowania podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania projektów budowlanych.
    - 2.3.7. Uzgadnianie na bieżąco prac projektowych i uzyskanie akceptacji Zamawiającego.

- 2.3.8. Udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, które będzie prowadzone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
    - 2.3.9. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami Wykonawca dostarcza na swój koszt, czynności te Wykonawca wykonuje w imieniu Zamawiającego.
3. Opracowanie projektu przebudowy z nadbudową budynku szkoły w Rytlu składa się z dwóch etapów:
  - 3.1. Przekazanie Zamawiającemu do akceptacji przyjętych rozwiązań architektonicznych wykonanych na podstawie załączonej przez Zamawiającego koncepcji, w terminie wskazanym w ofercie, nie dłuższym niż 60 dni od dnia podpisania umowy.
  - 3.2. Po uzyskaniu od Zamawiającego akceptacji przedstawionych rozwiązań, przystąpienie do opracowywania kompletnych materiałów (załączników) niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Wykonawca przed złożeniem dokumentacji technicznej o pozwolenie na budowę przedstawi gotowy projekt do zatwierdzenia Zamawiającemu.
5. Projektant podczas projektowania uwzględni sugestie Zamawiającego odnośnie rozwiązań technicznych w ramach obowiązujących przepisów.
6. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Sprawowanie nadzoru autorskiego przez wykonawcę projektu (bez dodatkowego wynagrodzenia) w zakresie obejmującym w szczególności:
  - 7.1. Udzielanie wyjaśnień Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dotyczących projektu budowlano - wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej.
  - 7.2. Uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych.
8. Ogólne wymagania Zamawiającego:
  - 8.1. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń na budowę lub ew. zgłoszeń robót budowlanych.
  - 8.2. W szczególności dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, przepisów techniczno - budowlanych, zasad wiedzy technicznej.
  - 8.3. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy, wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
  - 8.4. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane.
  - 8.5. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za pełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków towarowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

- 8.6. Dokumentacja projektowa powinna być spójna i skorygowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
- 8.7. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest uzyskać własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia oraz pozwolenie na budowę (zgłoszenie robót budowlanych).
- 8.8. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do dokonywania ewentualnych zmian dotyczących pozwolenia na budowę będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości.
9. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Zgodnie z ustawą Pzp art. 29 ust. 3 przedmiotu zamówienia nie może opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy (lub, równoważny).
10. Z chwilą wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawo swobodnego dysponowania dokumentacją projektową.
11. Szczegółowy opis zakresu prac projektowych został opisany w załączniku nr 1a do opisu przedmiotu zamówienia - koncepcji architektonicznej przebudowy z nadbudową budynku szkoły w Rytlu.

## **Część 2. „Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy budynku Ośrodka Kultury w Czersku”**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu i uzyskanie pozwolenia na budowę dla przebudowy budynku Ośrodka Kultury w Czersku (dz. nr 1384/5 obr. Czersk przy ul. Szkolnej) na podstawie opracowanej koncepcji architektonicznej, stanowiącej załącznik nr 1b do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Zakres prac obejmuje:
  - 2.1. Zawartość dokumentacji projektowej.
    - 2.1.1. Projekt architektoniczno – budowlany oraz inne opracowania, jeżeli będą wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę lub konieczne ze względów wykonawczych.
    - 2.1.2. Przedmiary robót zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t. j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
    - 2.1.3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zawierająca zbiory wymagań niezbędnych dla określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót i będą zawierać: specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzaje robót według przyjętej systematyki lub grup robót. Ponadto należy je opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień.
    - 2.1.4. Kosztorysy inwestorskie sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389).

- 2.1.5. Projekt wyposażenia pomieszczeń szatni, kuchni, widowni wraz ze sceną, sanitariatów, który należy uzgodnić z dyrektorem ośrodka kultury.
- 2.2. Dokumentację należy opracować w 5 egzemplarzach wraz z oświadczeniem o jej kompletności oraz z 1 egzemplarzem w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD.
- 2.3. Ponadto do Wykonawcy należy:
  - 2.3.1. Uzyskanie wszelkich wymaganych, zgodnie z polskim prawem, uzgodnień, warunków, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
  - 2.3.2. Uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (w przypadku konieczności wykonania).
  - 2.3.3. Opracowanie raportu o oddziaływaniu na środowisko (w razie wystąpienia takiej konieczności).
  - 2.3.4. Uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego.
  - 2.3.5. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
  - 2.3.6. Poniesienie kosztu opracowania podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania projektów budowlanych.
  - 2.3.7. Uzgadnianie na bieżąco prac projektowych i uzyskanie akceptacji Zamawiającego.
  - 2.3.8. Udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, które będzie prowadzone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
  - 2.3.9. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami Wykonawca dostarcza na swój koszt, czynności te Wykonawca wykonuje w imieniu Zamawiającego.
3. Opracowanie projektu przebudowy budynku Ośrodka Kultury w Czernsku składa się z dwóch etapów:
  - 3.1. Przekazanie Zamawiającemu do akceptacji przyjętych rozwiązań architektonicznych wykonanych na podstawie załączonej przez Zamawiającego koncepcji, w terminie wskazanym w ofercie, nie dłuższym niż 60 dni od dnia podpisania umowy.
  - 3.2. Po uzyskaniu od Zamawiającego akceptacji przedstawionych rozwiązań, przystąpienie do opracowywania kompletnych materiałów (załączników) niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Wykonawca przed złożeniem dokumentacji technicznej o pozwolenie na budowę przedstawi gotowy projekt do zatwierdzenia Zamawiającemu.
5. Projektant podczas projektowania uwzględni sugestie Zamawiającego odnośnie rozwiązań technicznych w ramach obowiązujących przepisów.
6. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Sprawowanie nadzoru autorskiego przez wykonawcę projektu (bez dodatkowego wynagrodzenia) w zakresie obejmującym w szczególności:
  - 7.1. Udzielanie wyjaśnień Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dotyczących projektu budowlanego - wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej.
  - 7.2. Uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych.
8. Ogólne wymagania Zamawiającego:
  - 8.1. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu jakemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń na budowę lub ew. zgłoszeń robót budowlanych.
  - 8.2. W szczególności dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, przepisów techniczno - budowlanych, zasad wiedzy technicznej.

- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy, wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
- 8.4. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane.
- 8.5. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za pełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków towarowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
- 8.6. Dokumentacja projektowa powinna być spójna i skorygowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
- 8.7. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest uzyskać własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia oraz pozwolenie na budowę (zgłoszenie robót budowlanych).
- 8.8. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do dokonywania ewentualnych zmian dotyczących pozwolenia na budowę będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości.
9. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Zgodnie z ustawą Pzp art. 29 ust. 3 przedmiotu zamówienia nie może opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy (lub, równoważny).
10. Z chwilą wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawo swobodnego dysponowania dokumentacją projektową.
11. Szczegółowy opis zakresu prac projektowych został opisany w załączniku nr 1b do opisu przedmiotu zamówienia - koncepcji architektonicznej przebudowy budynku Ośrodka Kultury w Czersku.

Sporządził:

ZASTĘPCA NACZELNIKA

Przemysław Bloch

(podpis/pieczeń imienna)

