



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn. „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Czersk**”

### 1. Podstawowe pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia

- 1.1. **Regulamin** – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Czersku Nr XI/133/2019 z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Czersk.
- 1.2. **Bio** – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, tj. w szczególności:
  - 1.2.1. odpady tzw. kuchenne frakcji stałej, powstające w gospodarstwie domowym (bez odpadów pochodzenia zwierzęcego), takie jak pozostałości potraw i produktów – resztki warzyw, owoców itp.,
  - 1.2.2. odpady zielone, pochodzące z pielęgnacji ogrodów oraz terenów zielonych, takie jak trawa, chwasty, liście, pozostałości po przycięciu drzew i krzewów itp., a także rośliny domowe – kwiaty cięte, doniczkowe itp.;
- 1.3. **Metale, Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe** – należy przez to rozumieć odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe, tj. szczególności:
  - 1.3.1. opakowania po produktach spożywczych, chemii gospodarczej i kosmetykach, folie, doniczki, zakrętki od butelek i innych opakowań, styropian opakowaniowy itp.,
  - 1.3.2. puszki po konserwach, puszki aluminiowe po napojach, inne opakowania metalowe, zakrętki od słoików i butelek, puste opakowania po dezodorantach, garnki, narzędzia, drobny złom itp.;
- 1.4. **Szkło** – należy przez to rozumieć odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła, tj. w szczególności butelki, słoiki itp.;
- 1.5. **Papier** – należy przez to rozumieć odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, tj. w szczególności gazety, zeszyty, książki, pudełka z kartonu itp.;
- 1.6. **Zmieszane** – należy przez to rozumieć niesegregowane odpady komunalne lub pozostałe po segregacji odpady, niezakwalifikowane do odpadów Bio, Metali, Tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, Szkła, Papieru i tektury, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;
- 1.7. **Popiół** – należy gromadzić popiół węglowy, z ekogroszku, peletu lub drzewny.
- 1.8. **Odpady niebezpieczne** – należy przez to rozumieć takie odpady jak przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory i inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych;
- 1.9. **Meble i inne odpady wielkogabarytowe** – należy przez to rozumieć odpady niemieszczące się na danej nieruchomości, ze względu na swoje rozmiary i masę, do których należy zaliczyć takie odpady jak stoły, szafy, krzesła, sofy, dywany, wózki dziecięce, materace, kołdry, rowery, zabawki dużych rozmiarów, opony itp.;
- 1.10. **Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** – należy przez to rozumieć takie odpady jak sprzęt AGD, sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny, sprzęt audiowizualny, sprzęt oświetleniowy, narzędzia elektryczne, urządzenia pomiarowe itp.;
- 1.11. **RIPOK** – należy przez to rozumieć Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego” jako

instalację, w której odbywać się będzie zagospodarowanie powstających w regionie odpadów komunalnych;

- 1.12. **MGO** – należy przez to rozumieć zorganizowane przez właścicieli lub użytkownika nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem segregacji tych odpadów, w których umieszczone zostały pojemniki/worki do zbierania odpadów;
- 1.13. **System Informatyczny Zamawiającego** – należy przez to rozumieć system informatyczny, który będzie wykorzystywany do zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi w Gminie Czersk;
- 1.14. **GPS** – (ang. Global Positioning System), należy przez to rozumieć ogólnodostępny system nawigacji satelitarnej, obejmujący swym zasięgiem całą kulę ziemską, służący m. in. do wyznaczania pozycji geograficznej;
- 1.15. **Nieruchomości letniskowe** – należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

## 2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 2.1. Odbieranie i transport odpadów komunalnych, ze wszystkich MGO nieruchomości zamieszkałych **oraz nieruchomości letniskowych**, na których powstają odpady komunalne, z wyjątkiem cmentarzy, targowiska miejskiego, ogrodów działkowych, ścieżek oraz szlaków rowerowych i turystycznych, publicznych terenów zielonych, dróg, placów i parkingów publicznych, zakładów penitencjarnych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Czersk, według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Wyposażenie tych nieruchomości, w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

## 3. Wykaz usług

### 3.1. Odbiór oraz transport odpadów komunalnych do RIPOK według następujących grup:

- 3.1.1. Z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z terenu nieruchomości letniskowych należy odbierać następujące rodzaje odpadów w każdej ilości:
  - 3.1.1.1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
  - 3.1.1.2. odpady z metalu, tworzywa sztucznego i opakowania wielomateriałowe zebrane w sposób selektywny,
  - 3.1.1.3. odpady z papieru i tektury zebrane w sposób selektywny,
  - 3.1.1.4. odpady ze szkła zebrane w sposób selektywny,
  - 3.1.1.5. bioodpady,**
  - 3.1.1.6. popioły zebrane w sposób selektywny,
  - 3.1.1.7. meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, zebrane w sposób selektywny.
- 3.1.2. Odpady z terenu nieruchomości położonych w Gminie Czersk powinny być odbierane z następującą częstotliwością:

Rodzaj nieruchomości	Rodzaj odpadów	Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości
1. Nieruchomości, na których zamieszkują	Zmieszane	raz na 2 tygodnie
	Bio – sezon letni (IV-X)	raz na 2 tygodnie

mieszkańcy w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych oraz nieruchomości niezamieszkałe, obejmujące domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	Bio – sezon zimowy (XI-III)	raz na 4 tygodnie
	Popiół (XI-III)	raz na 2 tygodnie
	Metale i tworzywa sztuczne	raz na 3 tygodnie
	Szkło	raz na 13 tygodni
	Papier i tektura	raz na 13 tygodni
	Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1 raz w roku w okresie wiosennym
2. Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowane budynkiem wielolokalowym	Zmieszane	raz na tydzień
	Bio – sezon letni (IV-X) – miasto Czersk	raz na tydzień
	Bio – sezon letni (IV-X) – pozostałe miejscowości	raz na 2 tygodnie
	Bio – sezon zimowy (XI-III)	raz na 4 tygodnie
	Popiół (XI-III)	raz na 2 tygodnie
	Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	raz na 3 tygodnie
	Szkło	raz na 6 tygodni
	Papier i tektura	raz na 6 tygodni
	Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony	1 raz w roku w okresie wiosennym

### 3.2. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów

- 3.2.1. Wykonawca zobowiązany jest własnym staraniem i na swój koszt (w ramach zaoferowanej ceny) do wyposażenia wskazanych przez Gminę nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej, oraz nieruchomości letniskowych, w następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych, spełniające wymagania określone w § 8 regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Czersk, stanowiącego zał. nr 8 do SIWZ
- 3.2.1.1. w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 3.2.1.2. w worki lub pojemniki do selektywnej zbiórki w przypadku odpadów zbieranych selektywnie,
- 3.2.1.3. w pojemniki do selektywnej zbiórki popiołu.
- 3.2.2. Wykonawca zobowiązany jest własnym staraniem i na swój koszt (w ramach zaoferowanej ceny) do wyposażenia wskazanych przez Gminę nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkiem wielolokalowym w następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych spełniające wymagania określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Czersk:
- 3.2.2.1. w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 3.2.2.2. w pojemniki do selektywnej zbiórki w przypadku odpadów zbieranych selektywnie,
- 3.2.2.3. w pojemniki do selektywnej zbiórki popiołu.
- 3.2.3. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych przed dniem pierwszego odbioru odpadów, wynikającym z harmonogramu, wyposaży wszystkie MGO w niezbędne pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującym Regulaminem.
- 3.2.4. Wykonawca zobowiązany jest dostosować wielkość pojemników do istniejących punktów odbioru odpadów.

- 3.2.5. W przypadku zmian dotyczących liczby i pojemności pojemników lub powstania nowego MGO, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć MGO w niezbędne pojemniki w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych.
- 3.2.6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje o zaistniałych zmianach dotyczących nieruchomości w formie codziennego raportu. Raporty Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3.2.7. Wykonawca, po otrzymaniu od Zamawiającego raportu o zaistniałych zmianach dotyczących nieruchomości, dokonuje stosownych zmian zgodnie z dyspozycją Zamawiającego. Wykonawca, po dokonaniu zmian, przekaże Zamawiającemu zwrotny raport z informacją o dokonanych zmianach. Raport o którym mowa, będzie przekazywany zbiorczo, po zakończeniu miesiąca, w którym nastąpiły zmiany, jako załącznik do faktury.
- 3.2.8. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników na odpady na własny koszt w terminie 14 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- 3.2.9. Wykonawca jest zobowiązany za każdy oddany przez właściciela nieruchomości worek z zebranymi selektywnie odpadami pozostawić w zamian jeden worek tego samego rodzaju.
- 3.2.10. Dopuszcza się używanie pojemników będących własnością właściciela nieruchomości, o ile spełniają wymagania zawarte w Regulaminie.

### **3.3. Przeprowadzenie kampanii informacyjno - edukacyjnej**

- 3.3.1. Wykonawca 1 raz w roku przekaże na własny koszt i własnymi środkami ulotki informacyjne na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych, dla wszystkich właścicieli nieruchomości. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść i termin przekazania ulotki np. wraz z harmonogramem wywozu odpadów. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ilości i sposobie przekazania ulotek.

## **4. Wymagania w zakresie odbierania odpadów**

- 4.1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych odpadów z tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych, szkła, papieru i tektury, odpadów biodegradowalnych, popiołu, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, oraz opon zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.
- 4.2. Harmonogram powinien być tak ustalony, aby odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi właścicielom nieruchomości przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.
- 4.3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, a w przypadku zmian w harmonogramie, będzie każdorazowo przedstawiał projekt tych zmian do akceptacji Zamawiającemu. Przedłożenie projektu harmonogramu lub jego zmian do akceptacji powinno nastąpić nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia obowiązywania danego harmonogramu. Projekt Wykonawca będzie przedkładał do akceptacji Zamawiającemu za pośrednictwem poczty e-mail. Zamawiający dokona zatwierdzenia przesłanego projektu harmonogramu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy projektu niezawierającego błędów i braków. W przypadku uwag ze strony Zamawiającego do projektu harmonogramu Wykonawca niezwłocznie dostosuje ten projekt, uwzględniając sugestie otrzymane od Zamawiającego i przedłoży ponownie celem akceptacji.
- 4.4. Wykonawca zapewni wykonanie i przekaże właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram dla poszczególnych właścicieli nieruchomości w formie papierowej w terminie nie późniejszym niż **w pierwszym dniu świadczenia usługi** odbioru i transportu odpadów na rzecz Zamawiającego oraz każdorazowo w przypadku jego zmiany, w terminie najpóźniej na 7 dni przed wprowadzeniem zmian, a także opublikuje harmonogram na swojej stronie internetowej.

- 4.5. Odbieranie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, powinno następować w ten sam dzień tygodnia.
- 4.6. Rzeczywistą wielkość pojemników należy dostosować do ilości wytworzonych odpadów.
- 4.7. Popioły będą gromadzone w pojemnikach w okresie grzewczym od listopada do końca marca.
- 4.8. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony odbierane są raz w roku w okresie wiosennym. Odbiorowi podlegają odpady, które zostały wystawione przed posesję do krawężnika lub w miejscu usytuowania pojemników.
- 4.9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych (papieru i tektury, tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji, popiołów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon) do RIPOK .
- 4.10. W przypadku złożenia pierwszej deklaracji na nowych nieruchomościach, Wykonawca wyposaży nieruchomość w zadeklarowaną ilość pojemników lub worków do gromadzenia odpadów komunalnych oraz odbierze odpady komunalne z tych nieruchomości w ciągu 14 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji w tej sprawie.
- 4.11. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do godz. 22.00. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zebranych selektywnie (tworzywa sztuczne, papier i tektura, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady ulegające biodegradacji, popioły, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony) od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 22.00. Zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych po 22.00.
- 4.12. Wykonawca jest zobowiązany opracować trasy przejazdów w taki sposób aby odpady były zbierane tylko na terenie Gminy Czersk. Pojazdy po zapelnieniu, bez zbędnej zwłoki będą dostarczały odpady do RIPOK.
- 4.13. W przypadkach gdy wskazany przez Zamawiającego RIPOK ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów, Wykonawca jest zobowiązany, po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego, przewieźć odpady do instalacji zastępczej, przewidzianej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022.
- 4.14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu usług RIPOK.
- 4.15. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem. Zmieszane odpady komunalne należy odbierać samochodami z zabudową kompaktującą (śmieciarki), a odpady selektywnie zebrane samochodami z zabudową dostosowaną do zbieranej frakcji.
- 4.16. Zamawiający dopuszcza jednoczesną zbiórkę więcej niż jednej frakcji, pod warunkiem, że pojazd będzie wyposażony w więcej niż jedną komorę do zbiórki odpadów.
- 4.17. W przypadku, gdy odpady komunalne są gromadzone niezgodnie z regulaminem (np. poza pojemnikami, posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przy jednoczesnym zadeklarowaniu selektywnego zbierania) wykonawca odbierze te odpady i pisemnie powiadomi gminę o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnie z regulaminem. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć gminie dokumentację fotograficzną ilustrującą zakres i sposób naruszenia regulaminu.
- 4.18. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, czy też z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca w tego typu sytuacjach zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy poprzez ręczne przetaczanie pojemników z MGO do pojazdu odbierającego

odpady, a w przypadku braku takiej możliwości, powinien on zorganizować tymczasowe MGO służące nieruchomościom, wobec których występują utrudnienia, skutecznie powiadamiając o tym fakcie zarówno Zamawiającego, jak i użytkowników tych nieruchomości.

## **5. Standard sanitarny i ochrony środowiska.**

- 5.1. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów komunalnych winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz aktów wykonawczych.
- 5.2. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić usługę odbioru odpadów w taki sposób, aby nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników i załadunku odpadów. W przypadku wysypania się odpadów wykonawca jest zobowiązany je uprzątnąć.
- 5.3. Wykonawca jest zobowiązany uprzątnąć i odebrać odpady umieszczone poza pojemnikami jeśli zostały rozsypane przez Wykonawcę.

## **6. Środki transportu.**

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Czersk lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Czersk, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 6.2. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 6.3. Wykonawca zobowiązany jest dysponować specjalistycznym sprzętem umożliwiającym wykonanie zamówienia.
- 6.4. Wykonawca powinien posiadać i użyć do realizacji zamówienia co najmniej następujące pojazdy do odbierania odpadów:
  - 6.4.1. **1** pojazd jednokomorowy lub wielokomorowy z funkcją kompaktującą o DMC min. 26t, przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, z grzebieniowym systemem załadunkowym, z zastrzeżeniem, że pojazd wielokomorowy winien posiadać niezależne urządzenia zasypowe i odwłoki, przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - 6.4.2. **3** pojazdy jednokomorowe lub wielokomorowe z funkcją kompaktującą, o DMC min. 18t, przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów kom., z grzebieniowym systemem załadunkowym, z zastrzeżeniem, że pojazd wielokomorowy winien posiadać niezależne urządzenia zasypowe i odwłoki, przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - 6.4.3. **1** pojazd z funkcją kompaktującą, na podwoziu o DMC max. 12t,
  - 6.4.4. **3** pojazdy o DMC max. 3,5t, przystosowane do odbierania odpadów komunalnych, do obsługi trudno dostępnych miejsc,
  - 6.4.5. **1** pojazd o zabudowie typu hakowiec o DMC min. 18t.
- 6.5. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 6.6. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 6.7. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

- 6.8. Pojazdy i urządzenia muszą być utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
- 6.9. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- 6.10. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich transportu.
- 6.11. Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 6.12. Wszystkie pojazdy służące do obsługi Gminy Czersk muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. System musi umożliwiać weryfikację tych danych.
- 6.13. Odczyty z urządzeń GPS będą służyły do kontroli przez Zamawiającego terminowości i zakresu wykonywanych usług.
- 6.14. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dane z systemu monitoringu o położeniu pojazdów przez okres 5 lat od dnia ich zapisania.
- 6.15. Wykonawca jest obowiązany prowadzić i przechowywać przez okres 5 lat dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń.

## **7. Wymagania w zakresie kontroli nieruchomości pod kątem przynależności nieruchomości do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz segregacji odpadów**

- 7.1. Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego o zaistniałych przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. - Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.). Wykonawca będzie również zgłaszał Zamawiającemu przypadki stwierdzenia nieruchomości niewystępujących w systemie gminnym, na których zamieszkują mieszkańcy lub nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (**nieruchomości letniskowe**).
- 7.2. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełnienia przez właściciela nieruchomości zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (stwierdzenie odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemnika), Wykonawca postępuje zgodnie z następującą procedurą:
  - 7.2.1. Bezpośrednio po stwierdzeniu przez pracowników Wykonawcy odbierających odpady, że w pojemniku znajdują się odpady niezgodne z jego przeznaczeniem, wykonywana jest dokumentacja fotograficzna w postaci cyfrowej,
  - 7.2.2. Pracownicy odbierający odpady pozostawiają ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie naklejki ostrzegawczej, przymocowanej w widocznym miejscu na pojemniku, informującej o wystąpieniu nieprawidłowości;
  - 7.2.3. Minimalne wymiary naklejki ostrzegawczej, o której mowa w pkt. 7.2.2.: 15 x 5 cm. Tło naklejki w kolorze żółtym neonowym. Nadruk na naklejce w kolorze czarnym, o treści jak w załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.
  - 7.2.4. Wykonawca, dla każdego przypadku stwierdzenia braku właściwej segregacji odpadów, zapewnia podpisanie przez pracowników, którzy stwierdzili nieprawidłowość podczas odbioru, oświadczeń o treści dostarczonej przez Zamawiającego (wzór oświadczenia Zamawiający opracuje i przekaze Wykonawcy po udzieleniu zamówienia);


7.2.5. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu, w formie elektronicznej, miesięczny raport o stwierdzonych nieprawidłowościach podczas odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Czersk wraz z dokumentacją elektroniczną.

## 8. Główne dane.

- 8.1. Powierzchnia Gminy Czersk - 38.011 ha
- 8.2. Liczba miejscowości – 86
- 8.3. Liczba mieszkańców (wg GUS) – 21045 osób, z tego miasto 9561 osób.
- 8.4. Wykaz miejscowości z podziałem na rodzaj zabudowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego opisu.
- 8.5. Szacowana ilość nieruchomości, od których należy odbierać odpady komunalne – 5084 (w tym: jednorodzinnych: 4646, wielorodzinnych: 173, letniskowych: 265).
- 8.6. Zamawiający zastrzega, że dane zawarte w pkt. 8.5. i 8.7. mają charakter szacunkowy i historyczny, podane zostały pomocniczo w celu oszacowania przez Wykonawcę wartości zamówienia. Ostateczna liczba nieruchomości, które trzeba będzie wyposażyć w pojemniki oraz z których wymagany będzie odbiór i transport odpadów komunalnych wynikać będzie z bieżącej liczby deklaracji złożonych przez właścicieli poszczególnych nieruchomości do Burmistrza Czerska w trakcie trwania zamówienia.
- 8.7. Zestawienie ilości odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i letniskowych w latach 2017 – 2019 (I półrocze).

Główne dane	2019 rok (1/2 roku)	2018 rok (1 rok)	2017 rok (1 rok)
Ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (Mg)	1593,06	3218,19	3190,405
Ilość odpadów z tworzywa sztucznego, papieru i tektury, metalu i opakowań wielomateriałowych zebranych w sposób selektywny (Mg)	289,78	533,678	455,9
Ilość odpadów ze szkła zebranych w sposób selektywny (Mg)	156,84	324,472	290,5
Ilość odpadów ulegających biodegradacji zebranych w sposób selektywny (Mg)	242,6	749,2	776,71
Ilość popiołów zebranych w sposób selektywny (Mg)	557,04	951,79	926,275
Ilość mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużyte opony zebrane w sposób selektywny (Mg)	128,80	258,01	193,53
Suma ilości odpadów (Mg)	2968,12	6035,34	5833,32
<b>Średniomiesięczna ilość odpadów (Mg)</b>		<b>494,56</b>	

9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 
- 9.1. wykonanie czynności związanych z prowadzeniem pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów,
  - 9.2. wykonanie czynności związanych z obsługą innych maszyn, pojazdów wykorzystywanych podczas odbierania odpadów komunalnych,
  - 9.3. wykonywanie czynności związanych z ładowaniem odpadów komunalnych na pojazdy do odbioru odpadów,
  - 9.4. obsługa administracyjna wszystkich czynności związanych z odbieraniem odpadów komunalnych

Obowiązki Wykonawcy z tytułu spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 9 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia określają Ogólne Warunki Umowy (OWU).



## Wykaz ilościowy deklaracji z podziałem na rodzaj zabudowy

Lp.	Miejscowość	Rodzaj zabudowy		Nieruchomości letniskowe	Zbiórka selektywna z nieruchomości zamieszkałych
		jednorodzinna	wielorodzinna		
1.	Miasto Czersk	1837	144	15	1724
2.	Bagna	3	0	0	3
3.	Będźmierowice	103	2	0	102
4.	Bielawy	9	0	0	9
5.	Błota	12	0	0	11
6.	Brda	9	0	0	9
7.	Budziska	2	0	0	2
8.	Bukowa Góra	11	0	0	11
9.	Czerska Struga	1	0	0	1
10.	Dąbki	20	0	2	19
11.	Duża Klonia	18	0	16	18
12.	Duże Wędoły	2	0	1	2
13.	Gartki	3	0	1	3
14.	Gotelp	37	1	2	36
15.	Gutowiec	92	1	0	88
16.	Kamionka	9	2	0	9
17.	Karolewo	3	0	0	3
18.	Kęsza	21	0	1	20
19.	Klaskawa	30	0	1	29
20.	Klonowice	5	0	3	5
21.	Kłodnia	17	0	0	17
22.	Konewki	5	0	3	4
23.	Konigort	8	0	4	8
24.	Konigórtok	3	0	0	3
25.	Kosowa Niwa	1	0	0	1
26.	Koszary	16	0	0	16
27.	Krzyż	64	0	0	63
28.	Kurcze	17	1	6	14
29.	Kurkowo	25	0	0	24
30.	Kwieki	18	1	1	18
31.	Leśnictwo Czersk	3	0	0	3
32.	Leśnictwo Jeziórko	1	0	0	1
33.	Leśnictwo Juńcza	1	0	0	1
34.	Leśnictwo Listewka	1	0	0	1
35.	Leśnictwo Odry	1	0	0	1
36.	Leśnictwo Olszyny	1	0	0	1
37.	Leśnictwo Ostrowy	1	0	0	1
38.	Leśnictwo Wojtal	1	0	0	1
39.	Lipki Dolne	25	0	0	25
40.	Lipki Górne	32	1	0	30
41.	Lutom	27	0	1	24
42.	Łąg	295	5	1	276

43.	Łąg- Kolonia	72	1	0	70
44.	Łubna	68	0	1	68
45.	Łukowo	25	1	3	26
46.	Malachin	159	0	1	152
47.	Mała Klonia	6	0	0	5
48.	Małe Wędoły	7	0	0	7
49.	Młynki	11	0	1	10
50.	Modrzejewo	5	0	4	5
51.	Mokre	42	1	0	40
52.	Mosna	23	0	1	23
53.	Niezurawa	8	0	0	8
54.	Nowa Juńcza	9	0	0	9
55.	Nowe Prusy	34	0	9	33
56.	Nowy Młyn	5	0	0	5
57.	Odry	99	0	8	88
58.	Olszyny	4	0	0	4
59.	Ostrowite	23	0	37	20
60.	Płecno	1	0	0	1
61.	Przyjaźnia	18	0	1	18
62.	Pustki	28	0	2	31
63.	Rówki	6	0	0	6
64.	Rytel	542	3	66	522
65.	Rytel- Dworzec	19	1	0	15
66.	Rytel- Nadleśnictwo	17	0	0	15
67.	Sienica	18	0	0	14
68.	Stara Juńcza	12	0	1	12
69.	Stare Prusy	24	0	0	20
70.	Stodółki	17	0	0	15
71.	Struga	18	0	2	18
72.	Szałamaje	17	0	1	17
73.	Szyszkowiec	22	1	0	20
74.	Twaroźnica	4	0	0	2
75.	Uboga	2	0	0	2
76.	Uroża	1	0	0	0
77.	Ustronie	10	1	0	8
78.	Wądoły	49	0	0	43
79.	Wieck	26	0	27	53
80.	Wojtał	58	0	10	52
81.	Zapędowo	45	1	3	44
82.	Zapora	11	3	4	12
83.	Zawada	17	0	23	15
84.	Złe Mięso	54	0	2	49
85.	Złotowo	209	2	0	190
86.	Żukowo	11	0	0	10
	Razem	4646	173	265	4414

**\*Wśród zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej 91,6 % segreguje odpady**

## **UWAGA!!!**

# **ODPADY ŹLE POSEGREGOWANE**

**W dniu dzisiejszym zastaliśmy nieprawidłowo posegregowane odpady. Zostaną one warunkowo odebrane jako odpady zmieszane. Przy kolejnym zgłoszeniu nieprawidłowości dotyczącej gromadzenia odpadów naliczona zostanie opłata wyższa tj. jak za odbiór odpadów nieposegregowanych.**

Tel. kontaktowy: Wykonawca: .....  
Urząd Miejski: 52 395 48 49, 52 395 48 48

---

Sporządził:

*Naczelnik Wydziału*

.....  
(podpis/pieczeń imienna)

*Wojciech Łaska*