

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:404952-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Czersk: Usługi wywozu odpadów
2019/S 165-404952**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Czersk
ul. Kościuszki 27
Czersk
89-650
Polska
Osoba do kontaktów: Wioletta Rostankowska
Tel.: +48 523954860
E-mail: zamowieniapubliczne@czersk.pl
Kod NUTS: PL637

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.czersk.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.czersk.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Gmina Czersk
ul. Kościuszki 27
Czersk
89-650
Polska
E-mail: zamowienia.publiczne@czersk.pl
Kod NUTS: PL637

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.czersk.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Czersk

Numer referencyjny: WO.271.41.2019

II.1.2) Główny kod CPV

90511000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiot zamówienia obejmuje: Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Czersk.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Odbieranie i transport odpadów komunalnych, ze wszystkich MGO nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z wyjątkiem cmentarzy, targowiska miejskiego, ogrodów działkowych, ścieżek oraz szlaków rowerowych i turystycznych, publicznych terenów zielonych, dróg, placów i parkingów publicznych, zakładów penitencjarnych, położonych w granicach administracyjnych gminy Czersk, według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

2. Wyposażenie tych nieruchomości, w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

Szczegółowy opis znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia - załączniku do SIWZ.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90512000

90513100

34928480

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL637

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Czersk

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje: Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Czersk.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Odbieranie i transport odpadów komunalnych, ze wszystkich MGO nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z wyjątkiem cmentarzy, targowiska miejskiego, ogrodów działkowych, ścieżek oraz szlaków rowerowych i turystycznych, publicznych terenów zielonych, dróg, placów i parkingów publicznych, zakładów penitencjarnych, położonych w granicach administracyjnych gminy Czersk, według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

2. Wyposażenie tych nieruchomości, w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

Wykaz usług:

1. Odbiór oraz transport odpadów komunalnych do RIPOK według następujących grup:

1.1. Z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z terenu nieruchomości letniskowych należy odbierać następujące rodzaje odpadów w każdej ilości:

1.1.1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

1.1.2. odpady z metalu, tworzywa sztucznego i opakowania wielomateriałowe zebrane w sposób selektywny,

1.1.3. odpady z papieru i tektury zebrane w sposób selektywny,

1.1.4. odpady ze szkła zebrane w sposób selektywny,

1.1.5. odpady ulegające biodegradacji,

1.1.6. popioły zebrane w sposób selektywny,

1.1.7. meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, zebrane w sposób selektywny.

1.2. Z terenu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, należy odbierać następujące rodzaje odpadów, w ilości zadeklarowanej w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

1.2.1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

1.2.2. odpady z metalu, tworzywa sztucznego i opakowania wielomateriałowe zebrane w sposób selektywny,

1.2.3. odpady z papieru i tektury zebrane w sposób selektywny,

1.2.4. odpady ze szkła zebrane w sposób selektywny,

1.2.5. odpady ulegające biodegradacji,

1.2.6. popioły zebrane w sposób selektywny,

1.3. Odpady z terenu nieruchomości położonych w gminie Czersk powinny być odbierane z częstotliwością określoną w OPZ.

2. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów

2.1. Wykonawca zobowiązany jest własnym staraniem i na swój koszt (w ramach zaoferowanej ceny) do wyposażenia wskazanych przez Gminę nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej, oraz nieruchomości letniskowych, w następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych, spełniające wymagania określone w § 8 regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Czersk, stanowiącego zał. nr 8 do SIWZ

3.3. Przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej

3.3.1. Wykonawca 1 raz w roku przekaże na własny koszt i własnymi środkami ulotki informacyjne na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych, dla wszystkich właścicieli nieruchomości. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść i termin przekazania ulotki np. wraz z harmonogramem wywozu odpadów. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ilości i sposobie przekazania ulotek.

Szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności za fakturę / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 6 000 000.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2020

Koniec: 31/12/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) należy złożyć do dnia 30.9.2019 r., do godziny 10:00, zgodnie z procedurą opisaną w pkt 15 SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy posiadania wpisu:

1.1. do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Czerska,

1.2. do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez właściwy organ na podstawie obowiązujących przepisów,

1.3. rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, (BDO, Dział VII) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia, prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunki udziału w postępowaniu musi spełniać każdy z wykonawców, który rzeczywiście będzie odbierał i transportował odpady.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń złożonych wraz z ofertą i dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (art. 26 ust. 1 Pzp).

4. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą spełnia albo nie spełnia. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie do złożenia następujących dokumentów:

1.1. wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Czerska,

1.2. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez właściwy organ na podstawie obowiązujących przepisów,

1.3. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO, Dział VII) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia, prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Zamawiający wezwie do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

2.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – Uwaga. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. - Dz.U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.). W takiej sytuacji wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez wykonawcę dokument

2.3. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dok. z Sekcji III.1.1)

2.4. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Ponadto Wykonawca składa:

2.5. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi zał. nr 7. Zamawiający dopuszcza, że w przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie może zostać dołączone do oferty na etapie jej składania.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1.2 SIWZ

2.1. Ppkt 10.2.1.2.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,

2.2. Ppkt 10.2.1.2.2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.3.2.1 i 10.3.2.2 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której ten dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której ten dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 10.3.3 SIWZ stosuje się.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 10.2.1.2.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w 10.3.2.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 10.3.3 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć:

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej. (W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie). JEDZ stanowi oświadczenie własne Wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie.

1.1.1. Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. (Dz.Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).

1.1.2. Bezpośredni dostęp do formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ/ESPD) znajduje się pod linkiem:

1.1.2.1. <https://espd.uzp.gov.pl>

1.1.3. Instrukcja wypełniania JEDZa znajduje się pod linkiem:

1.1.3.1. https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

1.1.4. Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.1.5. Oświadczenia w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia muszą być wypełnione i podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez podmioty, których dotyczą, tj. Wykonawcę, poszczególnych współników np. konsorcjum oraz inne podmioty.

1.2. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub notarialnie potwierdzonej kopii w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

1.3. wadium w postaci dokumentu elektronicznego tj. dokumentu podpisanego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez Gwaranta (wystawcę gwarancji/poręczenia), w przypadku gdy wadium wnoszone jest w formie niepieniężnej.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf i podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dok. z Sekcji III.1.2)

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Do oferty należy dołączyć jednolity europejski dokument zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8. Oferta powinna być zgodna z postanowieniami określonymi w ustawie z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

9. Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ, o którym mowa w pkt 10.1.1 SIWZ (tzw. oświadczenie wstępne) oraz inne oświadczenia, które nie są wymienione w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 15.9 SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 15.10, następuje przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zgodnie z ogólnymi warunkami umowy - załącznik nr 5 do SIWZ

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 30/09/2019

Czas lokalny: 10:00

- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 30/09/2019
Czas lokalny: 12:00
Miejsce:
Urząd Miejski w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, POLSKA, sala nr 45
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Oferty w postaci elektronicznej złożone za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) zostaną otwarte poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie jest jawne.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
II półrocze 2022
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w kwocie: 50 000 PLN brutto (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:
2.1. pieniądzu;
2.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
2.3. gwarancjach bankowych;
2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. – Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Skórczu nr 05 8342 0009 5000 2600 2000 0004. Skuteczne wnieście wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w innej formie niż pieniądź składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego tj. dokumentu podpisanego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez Gwaranta (wystawcę gwarancji/poręczenia).

7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst.:

1. art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.

2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wykluczy Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

1. przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> adres skrytki: /M_CZERSK/SkrytkaESP

3. poczty elektronicznej: urząd_miejski@czersk.pl lub zamowieniapubliczne@czersk.pl

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23/08/2019