



## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), Zamawiający zleca wykonanie usług pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Czersk**”.

### § 2.

#### TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od 1 stycznia 2020 r. - 31 grudnia 2022 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rozpoczęcie czynności przygotowawczych do realizacji przedmiotu zamówienia, takich jak:
  - 1) opracowanie tras i harmonogramów wywozu odpadów,
  - 2) dostarczanie harmonogramów właścicielom nieruchomości i ich publikacja na stronie internetowej  
Wykonawcy,
  - 3) wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz w worki do gromadzenia odpadów,
  - 4) oznakowanie pojemników naklejkami informacyjnymi,powinno nastąpić w terminie umożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia z dniem 1 stycznia 2020 r. oraz z zachowaniem pozostałych wymagań SIWZ.

### § 3.

Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi zgodnie z niniejszą umową oraz z:

- a) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów,
- b) opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

### § 4.

#### OŚWIADCZENIA STRON UMOWY

1. Wykonawca oświadcza że:
  - 1) spełnia warunki techniczne wymagane rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),
  - 2) jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Czerska;
  - 3) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez właściwy organ na podstawie obowiązujących przepisów,
  - 4) posiada wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, (BDO, Dział VII) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia,
  - 5) posiada aktualną umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych RIPOK Nowy Dwór w zakresie przyjmowania od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Czersk, odpadów komunalnych objętych zamówieniem.
2. W przypadku, gdy którykolwiek z wyżej wymienionych dokumentów utraci ważność, Wykonawca natychmiast poinformuje o tym Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych.
3. Utrata lub wygaśnięcie zezwoleń lub wpisów bez uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń z zachowaniem ich ciągłości, może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.

### § 5.

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, będącym integralną częścią tej umowy.

2. Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek Gminy wyposażenia wszystkich nieruchomości zamieszkałych w urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki i worki). Wykonawca oświadcza, że wyposaży w terminie do dnia 1stycznia 2020 r. nieruchomości objęte przedmiotem zamówienia w urządzenia wskazane w pkt 3.2. załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca w terminie 30 dni po dokonaniu czynności wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki, przekaze Gminie szczegółowy wykaz tych urządzeń (liczba, pojemność, miejsce ustawienia). Wykonawca raz w miesiącu będzie informował Zamawiającego o zmianach w powyższej bazie danych.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi odbierania odpadów przekaze gminie wykaz pojazdów świadczących usługi oraz numery rejestracyjne tych pojazdów w poszczególnych dniach i miejscowościach. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użycia pojazdu zastępczego w tym samym dniu Wykonawca powiadomi zamawiającego o numerach rejestracyjnych i tych pojazdów.
5. Najpóźniej na dzień podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram świadczenia usługi.
6. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Nie później niż w pierwszym dniu świadczenia usługi Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy harmonogram odbioru odpadów w wersji papierowej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania ilości i pojemności urządzeń do gromadzenia odpadów w terminie do 14 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego.
8. W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca dostarczy urządzenia do gromadzenia odpadów wraz z harmonogramem w terminie 14 dni od przekazania zgłoszenia od Zamawiającego.
9. W przypadku pozyskania przez Wykonawcę, w procesie realizacji niniejszej umowy, danych osobowych właścicieli nieruchomości objętych odbiorem odpadów przez Gminę Czersk, Wykonawca zobowiązany jest do ochrony tych danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż w celu wykonywania umowy. W szczególności zakazuje się wykorzystywania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych. Zamawiający zawrze z Wykonawcą stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, określającą szczegółowo zasady i zakres przetwarzania tych danych, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania) wszelkie dane związane z realizacją umowy.
11. Wykonawca umożliwi podgląd on-line monitoringu GPS (np. dostęp przez Internet).
12. Wykonanie czynności związanych z prowadzeniem pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów oraz czynności związanych z obsługą innych maszyn, pojazdów wykorzystywanych podczas odbierania odpadów komunalnych, wykonywanie czynności związanych z ładowaniem odpadów komunalnych na pojazdy do odbioru odpadów, obsługa administracyjna wszystkich czynności związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, Wykonawca zrealizuje przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy u Wykonawcy/Podwykonawcy.
13. Na 3-dni robocze przed przystąpieniem do wykonywania czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia polegających na wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 9, Wykonawca/Podwykonawca udokumentuje, że będą one realizowane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, w szczególności złoży:
  - a) oświadczenie o zatrudnieniu osób wykonujących wskazane czynności na umowę o pracę, zawierające w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - datę złożenia oświadczenia,
  - wskazanie czynności, które będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę ze wskazaniem liczby osób,
  - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy/podwykonawcy, lub
- b) zanonimizowane umowy o pracę, lub
  - c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę określających liczbę odprowadzonych składek, lub
  - d) zanonimizowane dowody, potwierdzające zgłoszenie przez pracodawcę pracowników do ZUS.
14. Do faktur miesięcznych Wykonawca składa aktualne oświadczenie, o którym mowa w ust. 6.
15. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3-dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć aktualne oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 umowy.
16. Zamawiający jest uprawniony do kontroli dokonanego sposobu dokumentowania przez Wykonawcę ze stanem faktycznym.

#### **§ 6.**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Najpóźniej na **7-dni** przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę, Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości, informację o deklarowanym sposobie zbierania odpadów, informację dotyczącą odbioru odpadów biodegradowalnych i popiołów na poszczególnych nieruchomościach oraz informację o ilości i rodzajach pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.
2. Zamawiający w terminie **nie później niż 5-dni** roboczych od otrzymania od Wykonawcy projektu niezawierającego błędów i braków harmonogramu, dokona zatwierdzenia przesłanego projektu harmonogramu.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy drogą e-mailową zmiany w bazie danych nieruchomości dotyczące sposobu gromadzenia odpadów.

#### **§ 7.**

#### **SPRAWOZDANIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14-dni od zakończenia miesiąca złożyć sprawozdanie miesięczne z realizacji przedmiotu zamówienia, według załącznika nr 2 do umowy. Sprawozdanie miesięczne jest podstawą do wystawienia faktury. Przedłożenie niekompletnego sprawozdania może skutkować uznaniem wystawionej przez Wykonawcę faktury za nieprawidłową oraz nieprzyjęciem jej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Czerska w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia (ZZO w Nowym Dworze) w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano odbioru odpadów komunalnych.

#### **8.**

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie łącznej brutto w wysokości: .....zł (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w 36 równych miesięcznych ratach w

wysokości:.....zł/brutto.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, z uwzględnieniem podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie zmieniona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur w cyklu miesięcznym w oparciu o zaoferowaną cenę łączną oraz w oparciu o dodatkowe opracowane i dostarczone przez Wykonawcę sprawozdanie zgodnie z § 7 ust. 1.
6. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 1.
7. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w Banku ..... nr ..... w ciągu ..... dni (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT złożonej w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat).
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 9.**

#### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca, któremu udzielono zamówienia obowiązany jest osobiście wykonać kluczowe części przedmiotu zamówienia.
2. Pod pojęciem kluczowych części przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie odbiór odpadów zmieszanych oraz ulegających biodegradacji.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, tylko w zakresie niebędącej jej kluczową częścią.
4. O zawarciu umowy z podwykonawcą lub o zmianie podwykonawcy w trakcie realizacji umowy Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte ich wykonanie.

#### **§ 10.**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **1%** (słownie: jeden procent) wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Zabezpieczenie wnoszone jest w .....
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **§ 11.**

#### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 %, wartości przedmiotu umowy,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy,
  - 3) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu wykazu, o którym mowa w § 5. ust. 3 – w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia za każdy miesiąc opóźnienia,
  - 4) za opóźnienie w dostarczeniu harmonogramu, o którym mowa w § 5. ust. 6 i 8 – w wysokości 1 zł za każdy dzień opóźnienia dla danej nieruchomości,
  - 5) za każdy potwierdzony przypadek nieuzasadnionego nieodebrania odpadów z nieruchomości, ujętych w przekazanej Wykonawcy bazie danych (wykazie nieruchomości) - w wysokości 100 zł,

- 6) za każdy potwierdzony przypadek odebrania odpadów z danej nieruchomości w terminie innym niż określony w harmonogramie bez zgody Zamawiającego w wysokości 100 zł,
  - 7) za niedostarczenie pojemników i worków do nieruchomości – w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu, o którym mowa w ust. 3.2.3. oraz 3.2.5. OPZ,
  - 8) niewykonanie obowiązku określonego w paragrafie 5 ust. 12 w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
  - 9) niewykonanie obowiązku określonego w paragrafie 5 ust. 13 w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
  - 10) niewykonanie obowiązku określonego w paragrafie 5 ust. 14 w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
  - 11) niewykonanie obowiązku określonego w paragrafie 5 ust. 15 w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Podstawę naliczenia kar, o których mowa w § 11. ust. 1 pkt 4), 5), 6), 7), 8) oraz 9) stanowić będą reklamacje zgłoszone przez Zamawiającego drogą mailową lub faxem, do których Wykonawca nie wniesie uzasadnionego sprzeciwu.
  3. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty wynikającej z kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku nie wystawienia faktur, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7-dni od otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

## **§ 12.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
  - 1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) w przypadku gdy dojdzie do zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 4) Wykonawca realizuje usługi niezgodnie z umową, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego o zaprzestanie naruszeń,
  - 5) Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych,
  - 6) Wykonawca nie przedłuży ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
  - 7) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji,
  - 8) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy,
  - 9) w przypadku rozwiązania umowy z RIPOK Nowy Dwór z winy Wykonawcy,
  - 10) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy,
  - 11) w przypadku innego rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
  - 1) ze względów organizacyjnych, technicznych, finansowych nie jest w stanie wykonać umowy bez narażenia na znaczne straty swojej firmy i Zamawiającego,
  - 2) z winy Zamawiającego nie jest możliwa dalsza realizacja umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania odpadów – do końca danego miesiąca kalendarzowego oraz złożyć wymagane sprawozdania w terminie 7-dni od zakończenia świadczenia usługi.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1), Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy w przypadku opisanym w § 12 ust. 1 pkt 1).

### § 13.

#### ZMIANY UMOWY

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) istnieje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu pisemnego w przypadkach opisanych w ust. 2-4.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany wynagrodzenia, jeżeli nastąpi zmiana kosztów zewnętrznych, będących podstawą kalkulacji ceny ofertowej, tj.:
    - 1) nastąpi zmiana wysokości podatku VAT,
    - 2) nastąpi znacząca zmiana ceny paliw co najmniej o 20% w stosunku do ceny w dacie składania oferty.
  - 2) zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy. Strony umowy poprzez pojęcie zmiany przepisów prawa rozumieją wejście w życie nowych przepisów prawa lub zmian obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych, a także zmianę aktów prawa miejscowego, związanych z przedmiotem umowy, w szczególności w zakresie sposobu segregacji odpadów lub organizacji systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Czersk,
  - 3) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teled adresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami,
  - 4) wystąpienia siły wyższej.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 może nastąpić wzrost lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna tylko w wysokości udokumentowanego wzrostu lub obniżenia kosztów świadczenia usługi.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług, przy czym wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia, co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione w sposób nie budzący wątpliwości,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione w sposób nie budzący wątpliwości,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zamknięty zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

### § 14.

#### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1 milion złotych.
2. Wykonawca utrzyma ciągłość ubezpieczenia na cały okres realizacji przedmiotu umowy.
3. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa lub inny dokument ubezpieczenia OC kończy się w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest bez wezwania Zamawiającego

przedłożyć uaktualnioną polisę lub inny dokument ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu ustania ważności poprzedniej polisy lub innego dokumentu OC.

4. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 2 i ust. 3 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 1).

#### **§ 15.**

Każda ze stron Umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE w takim zakresie w jakim są do tego zobowiązane zgodnie z tymi przepisami (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000, ze zm.).

#### **§ 16.**

##### **POROZUMIEWANIE SIĘ STRON UMOWY**

1. Wykonawca i Zamawiający będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w sposób opisany poniżej:
  - 1) istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego wobec Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej.
  - 2) wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja w zakresie opisanym w ust.1 dla swojej skuteczności sporządzane będą wysyłane pocztą lub faksem lub dostarczane do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy na następujące adresy:  
Dla Zamawiającego: Gmina Czersk, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, tel. 52 395 48 60, fax. 52 395 48 11.  
Dla Wykonawcy: .....
- Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przesyłać na pocztę elektroniczną:  
Dla Zamawiającego: [urząd\\_miejski@czersk.pl](mailto:urząd_miejski@czersk.pl)  
Dla Wykonawcy: .....
2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
3. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów, numerów a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy lub numery podane w ust. 1 są skuteczne.

#### **§ 17.**

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 18.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy w szczególności prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

**§ 19.**

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 20.**

Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załączniki do umowy:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Sprawozdanie z odbioru odpadów komunalnych.
3. Umowa powierzenia danych osobowych